**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації**

м. Київ

**Державне підприємство «ДІЯ»** (далі – Виконавець), в особі заступника генерального директора з технічних питань Козлова Юрія Миколайовича, який діє на підставі довіреності від 23.11.2023 № дор-25/03.3, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є суб’єктом взаємодії відповідно п. 1.1 цього договору (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації (далі – Договір) про таке:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Замовниками за цим Договором можуть бути такі суб’єкти взаємодії як органи державної влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, юридичні особи та фізичні особи – підприємці.

1.2. Терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про інформацію», «Про Національну програму інформатизації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги, «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Положенні про інтегровану систему електронної ідентифікації  
(далі – Положення), Положенні про Систему BankID Національного банку України, затвердженому постановою Правління Національного банку України від 17 березня 2020 року № 32.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. На підставі цього Договору, відповідно до Положення   
Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги з приєднання інформаційно-комунікаційної системи з унікальним уніфікованим локатором ресурсів  (url) (далі – Інформаційна система) Замовника до інтегрованої системи електронної ідентифікації (далі – Система) та її електронної взаємодії із Системою з використанням ресурсів Системи (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується належним чином прийняти та оплатити (за виключенням органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб) надані Послуги.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Сторони при виконанні умов Договору та користуванні Системою зобов’язані керуватись та дотримуватись вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», Положення та інших нормативно-правових актів України, які регулюють відносини щодо функціонування Системи.

3.2. Сторони зобов’язані:

3.2.1. забезпечувати безпечну і безперебійну роботу Системи та Інформаційної системи під час та в порядку їх взаємодії;

3.2.2. негайно інформувати іншу Сторону про будь-яку проблему (помилку), пов’язану з використанням Системи, а також про обставини, за яких така проблема (помилка) виникла, і про наслідки, яких можуть зазнати Сторони у зв’язку із цим;

3.2.3. негайно інформувати іншу Сторону про будь-який інцидент інформаційної безпеки Системи та/або Інформаційної системи (у тому числі інцидент кібербезпеки), інцидент, пов’язаний з функціонуванням Системи та/або Інформаційної системи чи їх взаємодією, та/або про безпосередню загрозу виникнення такого інциденту;

3.2.4. надавати на вимогу іншої Сторони необхідну інформацію для оцінки рівня захисту Системи та/або Інформаційної системи, інформацію про правила безпеки та опис застосування впроваджених заходів;

3.2.5. виконувати вимоги щодо електронної інформаційної взаємодії між Системою та Інформаційною системою, передбачені цим Договором.

3.2.6. без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну найменування (прізвища, імені та по батькові) та/або місцезнаходження (місця проживання) Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у строк не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дати прийняття такого рішення (у разі зміни відомостей, які зазначаються у Анкеті до договору про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації (далі – Анкета), Замовник подає нову Анкету з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи від імені Замовника на електронну адресу Виконавця contract@id.gov.ua).

3.3. Замовник має право:

цілодобового доступу через вебсайт Системи (https://id.gov.ua) до:

отримання, верифікації та перевірки відомостей щодо фізичних і юридичних осіб, перелік яких наведено у Анкеті, з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів (у разі обрання Замовником такої послуги згідно із Анкетою та надання ним документів, що підтверджують право, визначене законодавством, на отримання, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Анкеті);

прикладного програмного інтерфейсу Системи, призначеного для підключення Інформаційної системи Замовника до Системи;

технічної та інформаційної підтримки Замовника та користувачів Системи за допомогою вебресурсів, телефонного інформаційного центру тощо;

змінювати перелік Послуг, обраних при укладанні цього Договору, шляхом повторного підписання Сторонами Анкети.

3.4. Замовник зобов’язаний:

3.4.1. забезпечити інтеграцію Інформаційної системи до Системи за рахунок коштів, визначених Положенням;

3.4.2. розмістити в Інформаційній системі та підтримувати в актуальному стані повідомлення, адресоване її користувачам, про те, що електронна ідентифікація та автентифікація в Інформаційній системі здійснюються з використанням Системи;

3.4.3. використовувати під час взаємодії із Системою виключно передбачені законодавством України технічні засоби для забезпечення безпечного і стандартизованого обміну даними між Інформаційною системою та Системою;

3.4.4. дотримуватись вимог нормативно-правових актів, інших обов’язкових для виконання документів, що встановлюють порядок функціонування Системи та її взаємодії із Інформаційною системою;

3.4.5. повідомляти Виконавця про будь-яку зміну інформації, наданої йому згідно з цим Договором (у тому числі про себе та про Інформаційну систему), оновлювати таку інформацію в Системі без необґрунтованої затримки (але не пізніше ніж протягом 3 робочих днів) після настання таких змін;

3.4.6. здійснювати передачу та приймання інформації про користувачів Системи, інших фізичних і юридичних осіб під час обміну між Системою та Інформаційною системою Замовника в режимі направленого шифрування з використанням засобів криптографічного захисту інформації, сумісних із програмним забезпеченням Системи, які надаються Виконавцем;

3.4.7. виконувати рекомендації Виконавця щодо користування Системою;

3.4.8. у разі зміни відповідальної особи Замовника, технічного адміністратора/розробника Інформаційної системи або відомостей про них надавати Виконавцю актуальні контактні дані таких осіб шляхом повторного підписання Анкети та направлення відповідної інформації на електронну адресу Виконавця [contract@id.gov.ua](mailto:contract@id.gov.ua);

3.4.9. не передавати ідентифікатори доступу Інформаційної системи власникам, держателям, адміністраторам (технічним адміністраторам) інших інформаційних систем;

3.4.10. здійснювати обробку персональних даних користувачів Системи лише для визначеної, чіткої і законної мети, яка повинна бути визначена до початку збору таких персональних даних у пункті 3 Анкети;

3.4.11. у порядку, визначеному законодавством, повідомляти користувачів Системи про склад і зміст зібраних персональних даних, їх прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються їх персональні дані;

3.4.12. зберігати персональні дані користувачів в формі, що дозволяє ідентифікацію суб’єкта персональних даних не довше ніж це є необхідним для мети їхньої обробки;

3.4.13. забезпечити, щоб працівники, які мають доступ до персональних даних користувачів Системи, надали письмове зобов’язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов’язків;

3.4.14. вживати заходів щодо забезпечення захисту персональних даних користувачів Системи на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів;

3.4.15. виконувати інші вимоги законодавства України, що регулює відносини, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки;

3.4.16. не передавати ідентифікаційні дані користувачів до інших інформаційних систем.

3.5. Виконавець має право:

3.5.1. заблокувати доступ Інформаційної системи Замовника до Системи у разі:

надходження інформації про можливий несанкціонований доступ до ідентифікаторів доступу Інформаційної системи;

виникнення обставин, визначених у пунктах 3.4.10, 3.4.16, 6.11 та 10.5 цього Договору;

виникнення підозри щодо здійснення вірусних атак в Інформаційній системі Замовника (до повного усунення загрози);

3.5.2. вимагати від Замовника усунення порушень умов цього Договору у погоджений із Замовником строк:

якщо Замовник порушує умови цього Договору або вимоги законодавства України в рамках предмета Договору;

якщо Замовник надав у Анкеті недостовірні або неповні дані;

в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами цього Договору.

3.6. Виконавець зобов’язаний:

3.6.1. забезпечувати передачу, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Анкеті, після отримання від Замовника документів, що підтверджують право, визначене законодавством, на отримання, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Анкеті;

3.6.2. відмовляти у передачі, верифікації та перевірці відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Анкеті, якщо Замовником не було надано документи, що підтверджують право, визначене законодавством, на отримання, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Анкеті.

**4. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ**

4.1. Електронна інформаційна взаємодія між Інформаційною системою та Системою (далі – електронна інформаційна взаємодія) здійснюється на підставі цього Договору за умови виконання і дотримання Замовником таких вимог:

4.1.1. інформаційна система повинна бути введена в експлуатацію, мати вебсайт та/або мобільний застосунок;

4.1.2. інформаційна система повинна бути призначена для надання електронних послуг (доступу до сервісів) фізичним та/або юридичним особам;

4.1.3. замовником оформлено усі передбачені законодавством документи, необхідні для функціонування Інформаційної системи;

4.1.4. передача інформації про користувачів Системи, інших фізичних і юридичних осіб під час обміну між Системою та Інформаційною системою Замовника здійснюється в режимі направленого шифрування з використанням кваліфікованих сертифікатів електронної печатки Замовника та Виконавця.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Порядок надання Послуг визначається Положенням та цим Договором.
   2. Після набрання чинності цим Договором Виконавцем здійснюються такі заходи щодо приєднання Інформаційної системи Замовника до Системи:

встановлюються ідентифікатори доступу Інформаційної системи Замовника, визначені протоколом OAuth 2.0:

ідентифікатор прикладної системи client\_id, який однозначно ідентифікує Інформаційну систему Замовника;

секретний рядок доступу client\_secret, за яким Система видаватиме Інформаційній системі Замовника маркер доступу access\_token;

кваліфікований сертифікат електронної печатки з відміткою про призначення відкритого ключа для протоколу розподілу ключів направленого шифрування інформації про користувачів Системи, інших фізичних і юридичних осіб під час її передачі між Інформаційною системою Замовника та Системою.

5.3. Після встановлення ідентифікаторів доступу Інформаційної системи Замовника Виконавець здійснює передачу Замовнику ідентифікаторів доступу у зашифрованому вигляді шляхом направлення електронного листа на електронну адресу відповідальної особи Замовника, вказану у Анкеті. Шифрування здійснюється з використанням особистого ключа, відповідний якому відкритий ключ внесено до кваліфікованого сертифіката електронної печатки Виконавця, призначеної для здійснення інформаційного обміну з суб’єктами взаємодії, та кваліфікованого сертифіката електронного підпису відповідальної особи суб’єкта взаємодії/кваліфікованого сертифіката електронної печатки Замовника.

# ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

* 1. Від плати за Послуги звільняються Замовники визначені в абзацах частини четвертої статті 15-3 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
  2. Для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців ціна цього Договору становить сукупність грошових сум, визначених відповідно до пункту 6.3 цього Договору, перерахованих (сплачених) Замовником за Послуги, надані Виконавцем протягом усього строку дії цього Договору.
  3. Сплата за Послуги здійснюється відповідно до розмірів плати, визначених Міністерством цифрової трансформації України, які оприлюднені на вебсайті Системи (<https://id.gov.ua>), з моменту підписання цього Договору, за кожний звітний період протягом якого здійснюється електронна взаємодія із Системою з використанням ресурсів Системи, факт якого підтверджується Замовником.
  4. Сторони погодилися про те, що звітним періодом вважається календарний місяць (перше число місяця – початок звітного періоду, останнє число місяця – кінець звітного періоду), що застосовується як період, впродовж якого Замовником отримується Послуга та за який проводяться розрахунки протягом строку дії Договору.
  5. Сума плати за Послуги у розмірі, визначеному в пункті 6.3 цього Договору, перераховується Виконавцю Замовником не пізніше 20 числа місяця, що наступає за відповідним звітним періодом на підставі підписаного Сторонами акта приймання-передачі послуг (далі – Акт).
  6. Оплата згідно з цим Договором здійснюється в безготівковій формі на зазначений поточний рахунок Виконавця:

Платіжні реквізити Виконавця:

Державне підприємство «ДІЯ»

ІПН № 433950326503

Код ЄДРПОУ: 43395033

IBAN UA553808050000000026005670637

в АТ «Райффайзен Банк Аваль».

* 1. Сторони погодилися про те, що у разі зміни платіжних реквізитів Виконавець зобов’язаний повідомити про це Замовника, направивши повідомлення на електронну адресу Замовника/його відповідальної особи до дати набрання чинності такими змінами.
  2. Датою належного виконання грошового зобов’язання Замовника Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.
  3. Про зміну розміру плати за Послуги чи умов оплати Виконавець повідомляє Замовника шляхом оприлюднення такої інформації на вебсайті Системи (https://id.gov.ua).
  4. У разі зміни розміру плати за Послуги протягом строку дії цього Договору або припинення цього Договору перерахунок сум плати за вже оплачені Послуги не проводиться.
  5. Виконавець залишає за собою право блокування доступу Інформаційної системи Замовника до Системи у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Виконавця у строк, зазначений у пункті 6.5 цього Договору.

1. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**
   1. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується шляхом підписання Сторонами Акта.
   2. Сторони погодилися про те, що Виконавець впродовж 7 (семи) робочих днів після закінчення відповідного звітного періоду направляє на електронну адресу Замовника/його відповідальної особи сформований Акт з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Виконавця (або за попередньою письмовою згодою Замовника – направляє на поштову адресу Замовника сформований Акт, власноручно підписаний уповноваженою особою Виконавця).
   3. Замовник зобов’язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акта направити його на електронну адресу Виконавця [buh@id.gov.ua](mailto:buh@id.gov.ua) з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Замовника (або за попередньою письмовою згодою Виконавця – направити на поштову адресу Виконавця Акт, власноручно підписаний уповноваженою особою Замовника).

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у відповідності до його положень та законодавства України.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

8.3. Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, яка стала їм відома у зв’язку з укладенням цього Договору, згідно із законодавством України.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань, якщо таке невиконання викликане дією непереборної сили (форс-мажорними обставинами), до яких у тому числі віднесено масові заворушення, рішення органів державної влади, стихійні лиха, пожежі, катастрофи, перебої в електроживленні, глобальні перебої в роботі українських і міжнародних сегментів мережі Інтернет, збої систем маршрутизації, збої розподіленої системи доменних імен, збої, викликані кібератаками тощо.

8.5. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії є належним чином оформлені документи відповідних державних органів, установ, організацій тощо.

8.6. Відповідальність за повноту та достовірність інформації наданої у Анкеті, несе Замовник.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє протягом 1 (одного) року.

10.2. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.3. Сторони повинні взаємно поінформувати одна одну про припинення Договору в разі закінчення строку його дії не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до дня закінчення строку дії Договору. У разі відсутності таких повідомлень від Сторін, надісланих належним чином та вчасно, Договір вважається продовженим на такий самий строк, який обчислюється починаючи з дня наступного за днем, коли Договір повинен був припинитися, та на таких самих умовах.

Повідомлення про припинення Договору в разі закінчення строку його дії має бути здійснено в паперовій формі з використанням власноручного підпису або в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноважених осіб Сторін.

10.4. Цей Договір достроково припиняється:

10.4.1. за взаємною згодою Сторін, шляхом обміну відповідними листами;

10.4.2. за рішенням суду, що набрало чинності;

10.4.3. на вимогу однієї зі Сторін у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов’язань за цим Договором, доведену до відома Сторони шляхом надсилання відповідного листа;

10.4.4. на вимогу Виконавця у разі відмови Замовника від внесення змін до Договору у зв’язку з внесенням змін до законодавства України, що регулює відносини щодо функціонування Системи.

10.4.5. з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Договором.

10.5. Замовник має право вимагати розірвання цього Договору у разі, якщо він не погоджується зі змінами його умов, що вносяться в порядку, визначеному розділом 11 цього Договору.

Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня оприлюднення Виконавцем інформації про зміни умов Договору повинен направити Виконавцю повідомлення про припинення Договору в паперовій формі з використанням власноручного підпису або електронній формі на електронну адресу contract@id.gov.ua з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Замовника.

У такому разі Договір вважається припиненим з дня набрання чинності відповідними змінами до Договору.

10.6. Виконавець має право вимагати дострокового припинення Договору через неможливість його виконання з боку Виконавця, сповістивши про це Замовника засобами електронної пошти за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованого дня припинення, у разі:

відсутності більше одного місяця фінансового забезпечення заходів, пов’язаних з адмініструванням, супроводженням та технічним обслуговуванням Системи;

внесення до нормативно-правових актів, якими урегульовано функціонування Системи, таких змін, що унеможливлюють виконання Договору;

прийняття уповноваженим органом рішення про припинення функціонування Системи або встановлення таких обмежень функціонування Системи, що унеможливлюють виконання Договору.

**11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін в порядку, передбаченому цим розділом.

11.2. Виконавець, з метою внесення змін до цього Договору, направляє електронною поштою проєкт Договору у новій редакції за адресою Замовника та/або відповідальної особи Замовника, вказаною останньою у Анкеті.

Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання проєкту Договору у новій редакції зобов’язаний надати Виконавцю повідомлення про погодження нової редакції Договору або відмовитись від внесення змін.

У разі ненадання повідомлення Замовником протягом визначеного строку, Виконавець має право розірвати цей Договір.

11.3. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір у зв’язку з внесенням змін до законодавства України, що регулює відносини щодо функціонування Системи.

Внесення змін відбувається у порядку передбаченому пунктом 11.2 цього Договору, а у разі відмови Замовника від внесення таких змін, Виконавець має право розірвати Договір на підставі підпункту 10.4.4 цього Договору.

11.4. На вимогу Замовника, Сторони можуть укласти Договір у новій редакції, отриманій Замовником відповідно до пунктів 11.2 та 11.3 цього Договору, у письмовій формі протягом 5 (п’ять) робочих днів з дня отримання Замовником нової редакції Договору.

11.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з дня, наступного після отримання Виконавцем повідомлення від Замовника про погодження нової редакції Договору, а у разі викладення Договору у новій редакції у письмовій формі відповідно до пункту 11.3 цього Договору, зміни до Договору набирають чинності з дня підписання Сторонами нової редакції Договору.

11.6. Виконавець не несе будь-якої відповідальності у разі, коли інформація про зміни до Договору, що була доведена до відома Замовника в порядку, установлені цим Договором, не була отримана Замовником та/або вивчена ним та/або правильно зрозуміла Замовнику.

11.7. Внесення змін до відомостей зазначених у Анкеті, здійснюється шляхом повторного подання Анкети Замовником.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Анкета до Договору про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації (Додаток).

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**Виконавець: Замовник:**

**Державне підприємство «ДІЯ»**

Адреса:

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150

код ЄДРПОУ: 43395033

ІПН № 433950326503

Банківські реквізити:

IBAN UA553808050000000026005670637

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

е-mail: [contract@id.gov.ua](mailto:contract@id.gov.ua)

Платник податку на прибуток

на загальних умовах

**Заступник генерального директора**

**з технічних питань**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Козлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток

до договору про

приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

**до договору про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації\***

1. **Інформація про Замовника, Адміністратора, Технічного Адміністратора та Розробника інформаційно-комунікаційної системи (далі – Інформаційна система), що приєднується до інтегрованої системи електронної ідентифікації.**

**1.1 Інформація про відповідальну особу Замовника та Інформаційну систему:**

* + 1. Відповідальна особа Замовника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) відповідальної особи Замовника)

мобільний телефон відповідальної особи :  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адреса електронної пошти відповідальної особи :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. Інформаційна система:

повна назва:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

доменне ім’я для сервісу електронної автентифікації користувачів\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

IP-адреса Інформаційної системи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

зворотне посилання (redirect\_uri)\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серійний номер сертифіката шифрування технологічної електронної печатки\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

доменне ім’я для сервісу створення та перевірки електронного підпису (віджет підпису)\*\*:

**1.2. Інформація про Адміністратора/Технічного адміністратора Інформаційної системи:**

Адміністратор/Технічний адміністратор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)

прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) відповідальної особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мобільний телефон відповідальної особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адреса електронної пошти відповідальної особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.3. Інформація про Розробника Інформаційної системи:**

Розробник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(повне найменування юридичної особи/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)

прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) відповідальної особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мобільний телефон відповідальної особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адреса електронної пошти відповідальної особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* Заповнюється у разі підключення до сервісу електронної автентифікації користувачів.

\*\* Заповнюється у разі підключення до сервісу створення та перевірки електронного підпису (віджет підпису).

1. **Перелік сервісів, які замовляються**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва сервісу | Замовляю (так/ні) |
| Електронна автентифікація користувача у сервісі електронної автентифікації інтегрованої системи електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису |  |
| Електронна автентифікація користувача у сервісі електронної автентифікації інтегрованої системи електронної ідентифікації за допомогою Bank ID НБУ \* (\*Підключення до автентифікації BankID здійснюється лише для органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб та надавачів електронних довірчих послуг) |  |
| Електронна автентифікація користувача у сервісі електронної автентифікації інтегрованої системи електронної ідентифікації за допомогою сервісу Дія.Підпис) |  |
| Використання інформаційно-комунікаційною системою з унікальним уніфікованим локатором ресурсу (url) сервісу інтегрованої системи електронної ідентифікації зі створення та перевірки електронного підпису (віджет підпису) |  |
| Отримання відомостей про викрадені (втрачені) документи за зверненнями громадян з єдиної інформаційної системи МВС |  |
| Отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків |  |
| Отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань |  |

1. **Підтверджуючі документи, що подаються разом з Анкетою.**

При укладанні Договору або у разі зміни переліку Послуг разом з Анкетою обов’язково подаються такі документи:

- копії установчих документів Замовника (статуту, положення тощо). У разі підписання Анкети іншою уповноваженою керівником особою юридичної особи чи фізичною особою - підприємцем до Анкети додаються документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписала Анкету (довіреність, наказ про розподіл обов’язків тощо);

- документи, що підтверджують наявність у Замовника повноважень, визначених законодавством, у зв'язку із виконанням яких, він має право на отримання, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб, з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів, шляхом отримання послуги, обраної відповідно до опису даних, наведеного у Анкеті.

У разі зміни відомостей, що мають підтверджуватись документами, зазначеними у цьому розділі, такі документи подаються разом з повторно підписаною Анкетою.

Збір та обробка персональних даних користувачів здійснюються з метою їх електронної ідентифікації та автентифікації в Інформаційній системі Замовника виключно з використанням сервісу електронної автентифікації.

**Виконавець: Замовник:**

**Державне підприємство «ДІЯ»**

**Заступник генерального директора**

**з технічних питань**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Козлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Анкета підписується одночасно з Договором, а також у разі зміни відомостей, зазначених в Анкеті. Якщо у Замовника декілька інформаційних систем, то на кожну інформаційну систему заповнюється окрема Анкета.