

# IFPE JABOATÃO DOS GUARARAPES

Epaminondas Benicio da Silva

Normas ABNT

## Sumário

1. Nome da instituição de ensino.....	3
2. Nome do curso.....	3
3. Seu nome (Autor do trabalho).....	4
4. Título do trabalho.....	4
5. Subtítulo do trabalho.....	5
6. Cidade onde o trabalho foi realizado.....	5
7. Ano no qual o trabalho foi realizado.....	5
8. Margens.....	6

## Índice de figuras

Exemplo 1.....	3
Onde configurar margens.....	6

# Como fazer uma capa de trabalho

Para começar a elaborar a sua capa do “jeito certo”, separamos as etapas necessárias, sobre quais informações devem ser inseridas. Confira a lista:

## 1. Nome da instituição de ensino

O nome da sua faculdade, escola, universidade... Deve ser incluído no topo da capa.

### **Formatação:**

- Caracteres: todos maiúsculos (com base em todos conteúdos que levantamos, manter todas letras maiúsculas seria a forma correta).
- Destaque: negrito
- Tamanho da fonte: 12
- Alinhamento: centralizado
- Fonte: Times New Roman ou Arial



*Desenho 1: Exemplo 1*

## 2. Nome do curso

O nome e o tipo de curso (Ensino Médio, graduação, pós-graduação, mestrado, doutorado etc...), devem ser inseridos abaixo do nome da instituição de ensino, seguindo a mesma formatação.

### **Formatação:**

1. Caracteres: todos maiúsculos
2. Destaque: negrito
3. Tamanho da fonte: 12
4. Alinhamento: centralizado
5. Fonte: Times New Roman ou Arial

### **3. Seu nome (Autor do trabalho)**

Caso o trabalho tenha sido criado por mais de um autor, seguindo as boas práticas, a sequência de nomes deve ser apresentada em ordem alfabética.

O nome do autor deve ser informado três parágrafos abaixo da instituição de ensino.

Dica: Caso esteja desenvolvendo sua capa no *Word* ou no *Google Documentos*, basta colocar o cursor do mouse, a famosa “setinha do mouse”, após a última letra do nome da instituição de ensino e apertar o botão “Enter” no teclado, três vezes.

#### **Formatação:**

1. Caracteres: todos maiúsculos
2. Destaque: nenhum
3. Tamanho da fonte: 12
4. Alinhamento: centralizado
5. Fonte: Times New Roman ou Arial

### **4. Título do trabalho**

O título do trabalho deve ser inserido no centro da página.

#### **Formatação:**

1. Caracteres: todos maiúsculos
2. Destaque: negrito
3. Tamanho da fonte: 12
4. Alinhamento: centralizado
5. Fonte: Times New Roman ou Arial

## **5. Subtítulo do trabalho**

O subtítulo pode conter variações de tamanho de acordo com o “Toda Materia” e alguns outros exemplos listados acima, porém, não encontramos informações que confirmem a obrigatoriedade do subtítulo, portanto, é melhor inseri-lo sim.

### **Formatação:**

1. Caracteres: todos maiúsculos
2. Destaque: nenhum
3. Tamanho da fonte: Variável
4. Alinhamento: centralizado
5. Fonte: Times New Roman ou Arial

## **6. Cidade onde o trabalho foi realizado**

A cidade onde o trabalho foi desenvolvido deve ser inserido na parte inferior da página, logo acima do ano.

### **Formatação:**

1. Caracteres: todos maiúsculos
2. Destaque: nenhum
3. Tamanho da fonte: 12
4. Alinhamento: centralizado
5. Fonte: Times New Roman ou Arial
- 6.

## **7. Ano no qual o trabalho foi realizado**

Por último, o ano no qual o trabalho foi feito, deve ser inserido como última a informação da capa.

### **Formatação:**

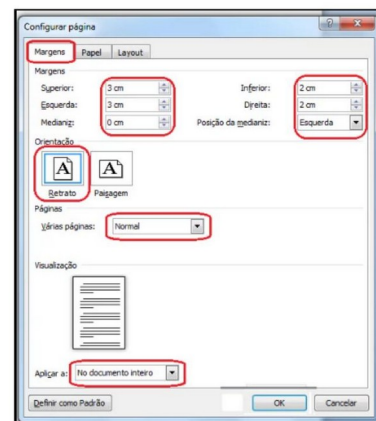
- Caracteres: todos maiúsculos
- Destaque: nenhuma
- Tamanho da fonte: 12
- Alinhamento: centralizado
- Fonte: Times New Roman ou Arial

## 8. Margens

É de extrema importância, validar formatação das margens deve estar em conformidade com as normas **ABNT** não só na capa, mas também nas demais páginas do trabalho.

### Formatação:

- Margem superior e margem esquerda: 3 cm
- Margem inferior e margem direita: 2 cm



*Desenho 2: Onde configurar margens*