

| UY1 – L3- SIGL **Compte rendu de réunion** Projet Annuel | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’équipe** | | **Groupe 10** | | | |
| **Titre du projet** | | FindInvest | | | |
| **Date** : 18 avril 2022  **Lieu** : En ligne sur Google Meet  **Heure** : *Début* : 20h30 - Fin : 21h30 | | | | | |
| **Participants** | | | | | |
| **Noms** | | | | **Fonction** | |
| Dr VALERY MONTHE | | | | Encadreur | |
| NDEMAFO NKENANG FLAVIE DAVILA | | | | Développeur Full-stack | |
| BTOMPE TCHEUFFA MICHEL RUFIN | | | | Développeur Full-stack | |
| NGUETE TCHATAT DAVE NEPHTALI | | | | Développeur Front-end | |
| **Points discutés lors de la rencontre** | | | | | |
| * Présentation de notre PowerPoint pour la visualisation nos avancement avec le scrum master ( l'encadreur) * Mettre un ascens sur l'organisation de nos moduls * Apport de l'utilisation de l'application' tréllo' | | | | | |
| **Tâches à réaliser pour la prochaine rencontre** | | | | | |
| * Réorganisation des modules pour faciliter le travail * Dégager les cas d'utilisation conservant le module de gestion des utilisateurs * Construire le diagramme de cas d'utilisation, de séquence et de classe * Générer une base de données liés à ce module | | | | | |
| **Remarques concernant l’état d’avancement du projet (en tenant compte de l’échéancier)** | | | | | |
| * Réorganiser les modules en faisant correspondre à chaque module de façon spécifique * S'occuper du 1er module * Faire le diagramme de classe * Générer une base de données | | | | | |
| **Prochaine réunion** : 20 / 04 / 2022 | | | | | |
| **Date** | **19/04/2022** | | **Signature** | |  |  |