

| UY1 – L3- SIGL **Compte rendu de réunion** Projet Annuel | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’équipe** | | **Groupe 10** | | | |
| **Titre du projet** | | FindInvest | | | |
| **Date** : 03 mai 2022  **Lieu** : En ligne sur Google Meet  **Heure** : *Début* : 19h - Fin : 20h30 | | | | | |
| **Participants** | | | | | |
| **Noms** | | | | **Fonction** | |
| Dr VALERY MONTHE | | | | Encadreur | |
| NDEMAFO NKENANG FLAVIE DAVILA | | | | Développeur Full-stack | |
| BTOMPE TCHEUFFA MICHEL RUFIN | | | | Développeur Full-stack | |
| NGUETE TCHATAT DAVE NEPHTALI | | | | Développeur Front-end | |
| MENGUE OWONA VICTOR AUDREY 19M2241 | | | | Développeur frontend | |
| **Points discutés lors de la rencontre** | | | | | |
| * Présentation des modules réorganisés * Présentation de l’architecture technique de l’application * Présentation des diagrammes (uses-cases, classe, séquence) du module 1 (Gestion des utilisateurs) * Présentation des maquettes des pages d’inscription et de connexion * Démo de la fonctionnalité "s'inscrire" | | | | | |
| **Tâches à réaliser pour la prochaine rencontre** | | | | | |
| * Restructurer les diagrammes de use-cases, de classe, et de séquence * Corriger l’architecture technique de l’application * Indiquer l’état d’avancement des tâches sur “Trello” * Préparer une liste des fonctionnalités du module 2 (Gestion des publication) | | | | | |
| **Remarques concernant l’état d’avancement du projet (en tenant compte de l’échéancier)** | | | | | |
| * Le projet projet avance en bon terme et dans les délais * Affiner la conception avant l’implémentation | | | | | |
| **Prochaine réunion** : 08 / 05 / 2022 | | | | | |
| **Date** | **03/05/2022** | | **Signature** | |  |  |