

GENERALITES : AFFICHAGE DES RESULTATS

Tri des résultats

La barre de tri se trouve juste au-dessus de la liste des résultats.

(capture d'écran)

Liste des résultats

(capture d'écran)

Pour chaque titre, une notice brève donne des éléments d'identification du document.

Si on clique sur le titre de la notice brève, on affiche la notice complète.

A ce stade, pour un document donné, on voit s'il s'agit :

- d'un document imprimé = "Physique"
- d'un document électronique = "Electronique"
- d'un document numérisé localement = "Numérique"

Afficher les données d'inventaire de documents physiques issues des notices de holdings et d'exemplaires

(capture d'écran)

Premier mode d'accès

Vous pouvez cliquer sur Physique pour afficher l'inventaire complet d'un titre.

Cet affichage correspond à un premier niveau d'information qui regroupe des éléments issus de la notice de holding et des informations sur les exemplaires.

(capture d'écran)

En cliquant sur Toutes les collections, on accède aux notices de holding puis aux exemplaires qui leur sont rattachés.

En cliquant sur Tous les exemplaires, on accède directement aux exemplaires de toutes les notices de holding.

- Détail de l'affichage quand on clique sur Toutes les collections

(capture d'écran)

On clique ensuite sur Voir les exemplaires pour voir tous les exemplaires rattachés à cette notice de holding.

(capture d'écran)

NB : à ce niveau d'affichage Exemple figurent les mentions spécifiques pour l'exemple, indiquant le statut et la disponibilité tels que "exemple pas en rayon", "lost", etc.

- Détail de l'affichage quand on clique sur Tous les exemplaires

(capture d'écran)

On visualise ainsi tous les exemplaires, quelle que soit la notice de holding à laquelle ils sont rattachés.

Second mode d'accès

Vous pouvez cliquer sur Données de fonds pour afficher les notices de holdings, et voir aussi les notices d'exemplaires rattachées à la notice de holding sélectionnée.

(capture d'écran)

(capture d'écran)

Afficher les données d'accès aux documents électroniques

Recherche par titre de collection

(capture d'écran)

Dans l'exemple ci-dessus, il existe 3014 portfolios, c'est-à-dire 3014 titres disponibles dans la collection JSTOR.

Un clic sur Disponible pour permet d'afficher l'établissement abonné à cette ressource.

(capture d'écran)

Un clic sur Portfolio permet de voir la liste des portfolios contenus dans la collection.

(capture d'écran)

Recherche par titre de portfolio : index Portfolios électroniques

(capture d'écran)

Comme pour les collections, il existe, pour un même titre, une notice de portfolio par établissement (pas pertinent dans notre cas, non ?)

NB : un portfolio n'est pas nécessairement rattaché à une collection.

Portfolio indépendant

(capture d'écran)

En cliquant sur **Electronique**, on obtient le détail permettant de consulter le portfolio, mais on remarque qu'aucun titre de collection n'apparaît, puisque dans le cas présent, le portfolio est un titre isolé indépendant de toute collection électronique.

Recherche par l'index titres électroniques

On obtient une seule réponse pour un titre donné, puis en cliquant sur **Electronique**, on obtient la liste des abonnements avec pour chacun le nom de la collection et la possibilité de consulter le portfolio correspondant.

Dans cet affichage, le terme "portefeuille" équivaut à "portfolio".

« Pictos » zone communauté / zone institution

Recherche effectuée dans la zone Institution :

(capture d'écran)

Recherche effectuée dans la zone Communauté :

(capture d'écran)

NB : Lorsque vous visualisez une notice dans la zone Institution ou Communauté, un clic sur l'icône vous conduit sur la notice de l'autre zone (quand elle existe).

From:

https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/ -

Documentation professionnelle GED

Permanent link:

https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/doku.php?id=condorcet:generalites:affichage-des-resultats

Last update: 2019/07/05 10:00

