

# CIRCULATION : PRETER DES DOCUMENTS

## Appeler un compte lecteur

Tout prêt doit être fait à partir d'un *bureau de prêt*. Il peut être choisi / modifié au moment de la connexion, ou après la connexion à gauche des **icônes du Menu principal** dans le **menu permanent**, par exemple : GED - Circulation

Le prêt est accessible via le menu **Services aux usagers > prêts/retours > services aux usagers**

L'écran **Identification Lecteur** permet d'appeler le dossier usager :

- par l'*identifiant de l'usager*, qui peut être scanné ou tapé dans la boîte de recherche
- par son *nom*: Alma propose une auto-complétion de votre recherche

## Enregistrer un prêt

Le prêt s'effectue depuis le dossier usager tel que présenté ci-dessus.

Dans cet écran, il faut d'abord identifier l'exemplaire du titre à prêter. Pour cela, on dispose une zone de saisie du code-barre que l'on peut renseigner ainsi :

- on peut scanner le *code-barre* de l'exemplaire
- ou on peut saisir manuellement ce même code-barre
- ou, si l'on ne dispose pas du code-barre, ouvrir la fenêtre de recherche associé au champ de saisie du code-barre et ainsi retrouver l'exemplaire par la recherche (par exemple sur la base du titre). Cette recherche renvoie le code-barre dans le champ de saisie. La recherche est accessible par le bouton

Compatible with DokuWiki? 2013-05-10 "Weatherwax"

<b>XSLFO Plugin</b> Export DokuWiki pages to PDF with an XSL-FO processor.  Provides: <b>Render</b> Tags: <b>export, pdf</b>	 <b>Download</b>   Sam Wilson	2014-01-29	<input type="text"/>
---	---	------------	----------------------

Le code-barre scanné, tapé ou retrouvé par la recherche, il faut cliquer sur le bouton OK associé au champ de saisie du code-barre.

From:  
<https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/> - Alma - GED - Campus Condorcet

Permanent link:  
<https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/doku.php?id=condorcet:circulation:preter-des-documents>

Last update: 2019/03/28 14:09

