

# GENERALITES : LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES DANS ALMA

## Zone « Institution » et zone de « Communauté »

Dans Alma, on distingue deux zones différentes : la zone "Institution" et la zone de "Communauté". La zone proposée par défaut est toujours celle de l'institution (= périmètre GED).

La zone "Institution" comprend l'ensemble des données du catalogue du GED composé :

- des notices de ressources physiques et électronique issues du SID chantier après le dernier chargement de décembre 2018
- des notices issues du Sudoc saisies entre le dernier export vers le SID chantier et la mise en production d'Alma
- des notices issues du travail de cataloguage et de mise à jour des données depuis la mise en production d'Alma (et bien sûr, par conséquent, ce qui arrive par le transfert régulier Sudoc).

La zone dite de "Communauté" regroupe les notices de tous les établissements (en France et ailleurs dans le monde) utilisant Alma, elle comporte donc des notices d'autorités, des notices bibliographiques et des notices de ressources électroniques. Cette zone peut ainsi servir de réservoir de notices pour les acquisitions de ressources imprimées ou électroniques, ainsi que pour l'activation de ressources libres. La zone de communauté met en général l'accent sur les ressources électroniques. Dans un premier temps, nous n'utiliserons pas la zone de communauté avant de déterminer plus précisément si nous voulons le faire et, en ce cas, à quelles fins.

## Type de ressources documentaires gérées dans Alma

### Ressources physiques : données bibliographiques et d'exemplaires

Vous pouvez trouver des informations détaillées sur ce sujet dans la rubrique sur [le signalement](#).

#### Notice bibliographique

Source initiale : SID chantier + Sudoc (de déc. 2018 à sept. 2019)

Source en production : Sudoc

Format : Unimarc

#### Notice de holding

Notice intermédiaire entre la notice bibliographique et les notices d'exemplaires pour les ressources physiques. Elle regroupe les exemplaires d'une même "localisation", c'est-à-dire d'un même emplacement physique, et d'une même cote.

Cette notice contient les éléments communs à différents exemplaires : la localisation et la bibliothèque donc, mais aussi la cote des exemplaires qui lui sont rattachés.

La notice de holding est parfois appelée notice de fonds ou de collection.

Une notice bibliographique peut donc avoir une ou plusieurs notices de holding, et une notice de holding peut avoir une ou plusieurs notices d'exemplaires qui lui sont liées.

Format : Marc21

### **Notice d'exemplaire**

Cette notice contient les informations spécifiques à chaque exemplaire, comme par exemple le code barres.

Elle ne contient des informations sur les règles de prêt que dans le cas où les règles qui s'appliquent à cet exemplaire sont différentes de celles qui s'appliquent à la localisation à laquelle il appartient, par exemple un exemplaire exclu du prêt alors que la règle qui s'applique aux exemplaires de cette localisation autorise le prêt.

Format : interne à Alma (écran de saisie *ad hoc*)

### **Ressources électroniques**

#### **Notice bibliographique**

Même informations que ci-dessus pour les notices physiques.

#### **Portfolio**

Terme pouvant être considéré comme l'équivalent de l'exemplaire pour les ressources électroniques. Il consiste en l'unité documentaire la plus "élémentaire" pour ce qui est de la ressource électronique. En l'occurrence, il contient les informations d'accès à la ressource telle que le lien URL, les éventuelles restrictions d'accès, la période de couverture, etc.

Un portfolio peut faire partie d'une collection ou être isolé (par exemple, le portfolio d'un livre électronique acheté en dehors de tout bouquet).

Pour un même établissement, il peut y avoir plusieurs portfolios rattachés à un même titre électronique ; c'est le cas par exemple lorsqu'un titre appartient à plusieurs bouquets souscrits par l'établissement.

On peut ajouter les informations suivantes qui sont dans Alma pour décrire les ressources électroniques :

## Collection électronique

Une collection électronique regroupe plusieurs portfolios. Elle correspond à un bouquet de publications électroniques (périodiques ou ebooks) ou à une base de données.

## Service

Correspond aux services qu'une collection électronique propose pour accéder à ses portfolios. Dans Alma, vous aurez accès à des services de texte intégral.

Le service contient des informations de lien ou de connexion sur l'accès au texte intégral.

From:

[https://outils.campus-condorcet.fr/doc\\_pro\\_sgbm/](https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/) -

**Documentation professionnelle GED**

Permanent link:

[https://outils.campus-condorcet.fr/doc\\_pro\\_sgbm/doku.php?id=condorcet:generalites:les-donnees-dans-alma](https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/doku.php?id=condorcet:generalites:les-donnees-dans-alma)

Last update: 2019/09/24 15:32

