

SIGNALEMENT : LE CATALOGAGE RAPIDE

Alma permet d'ajouter rapidement un exemplaire dans les ressources disponibles dans la bibliothèque quand la ressource en question n'est pas passée dans le circuit normal des acquisitions.

(A VOIR AVEC GR SGBM : ON POURRAIT AUSSI AVOIR DES MODELES DE NOTICES COURTES ET LES UTILISER DANS L'EDITEUR DE METADONNEES. CF. MESSAGE SUR LISTE ACEF DU 25/04)

Ce type de catalogage peut permettre :

Cas 1 : d'ajouter un exemplaire à une notice holding existante

Cas 2 : d'ajouter un exemplaire à une notice holding inexistante.

On y accède par le menu Ressources > Créer l'inventaire > Ajouter un exemplaire physique.

En premier lieu, il faudra choisir le cas applicable.

Choisir un type de Holding

Choisir un type de Holding * ☐ Existant ☒ Nouveau

Type de référence Livre

Annuler Choisir

Cas du catalogage rapide pour une holding existante

La fenêtre de travail qui apparaît après le clic sur le bouton Choisir ci-dessus est la suivante :

Informations sur la ressource

Titre *

Informations sur l'exemplaire

Code-barres Localisation * -

Description Type de matériel

Exception de circulation Note publique

Grâce à la zone de saisie Titre, il faut chercher le titre pour lequel on veut ajouter un exemplaire.

Le titre identifié, les champs relatifs à l'exemplaire deviennent renseignables. La localisation est un champ obligatoire ! Dans la liste de valeurs associée à ce champ ne seront listées que les localisations pour lequel ce titre a une holding. L'exemplaire recevra donc la cote que contient cette holding.

Si vous n'indiquez pas de code-barre, Alma en attribue un automatiquement.

A la fin de l'enregistrement, Alma place automatiquement l'exemplaire en rayon. Il peut être immédiatement prêté.

Cas du catalogage rapide pour une holding inexistante

Dans ce cas, la première fenêtre vous demande d'indiquer le type de la ressource : s'agit-il d'un livre ou d'un article ?

Dans ce mode, puisque la holding n'existe pas, Alma assume que la notice bibliographique n'existe pas non plus ! Il faut donc créer une notice bibliographique élémentaire pour ce titre à la main dans l'écran qui apparaît (voir ci-dessous).

The screenshot shows the 'Informations sur la ressource' form. It includes the following fields:

- Titre *
- Auteur *
- Édition
- LCCN
- Autre identifiant standard
- Identifiant de notice distante
- Date de publication
- Nom supplémentaire
- Numéro de collection
- Note
- Partie
- Pages
- Page de fin
- Titre du chapitre
- Format de notice: UNIMARC Bibliographic
- Cours restreint ☐
- Supprimer de la découverte ☐
- Initiales de l'auteur
- ISBN *
- Identifiant de la notice dans un autre système
- Code-barres
- Éditeur
- Lieu de publication
- Source
- Cote
- Volume
- Numéro du chapitre
- Page de début
- Auteur du chapitre
- Éditeur

The 'Informations sur l'exemplaire' section includes:

- Localisation *
- Type de matériel
- Code-barres
- Exception de circulation

La liste des champs obligatoires s'adapte en fonction du type de ressource choisi.

Notez que dans tous les cas, la localisation est obligatoire : c'est elle qui permet de créer la holding.

A l'enregistrement, la notice bibliographique, la notice holding et l'exemplaire sont créés simultanément. Chacun de ces niveaux pourra ensuite faire l'objet de modification. Attention : on ne peut pas ajouter la cote dans la holding au moment de la création.

From:

https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/ -

Documentation professionnelle GED

Permanent link:

https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/doku.php?id=condorcet:signalement:le-catalogage-rapide

Last update: 2019/07/05 10:00

