

Prêt entre bibliothèques (PEB)

Depuis septembre 2020, le PEB demandeur est mis en place. Les demandes de lecteurs doivent passer par l'adresse suivante : peb.ged@campus-condorcet.fr

- Document disponible dans une bibliothèque située en Île-de-France : pas de PEB. Le lecteur est invité à contacter la bibliothèque qui dispose du document.
- Document disponible uniquement dans une bibliothèque située en province ou à l'étranger : PEB si le lecteur est un résident du Campus Condorcet (CU1 et CU2).

Pendant la période du GED Open Space, le PEB est gratuit.

Modalités de consultation

Les documents du PEB ne sont pas empruntables. Ils sont consultables sur place, généralement pendant une durée comprise entre 3 et 4 semaines selon l'établissement fournisseur, suivant les mêmes modalités de consultation que les archives ou les documents de la réserve.

Le lecteur se présente à la banque d'accueil et vous informe qu'il souhaite consulter le document qu'il a commandé. Il aura été prévenu au préalable par le service PEB de la disponibilité de son document.

- Aller chercher l'ouvrage au nom du lecteur sur le rayon des réservations.
- Prendre la pièce d'identité du lecteur le temps de la consultation.
- Rendre la pièce d'identité du lecteur lors de la remise du document.
- Prévenir le service PEB lorsque la consultation est terminée si le lecteur ne souhaite pas revenir consulter l'ouvrage (peb.ged@campus-condorcet.fr)

From:

https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/ -

Documentation professionnelle GED

Permanent link:

https://outils.campus-condorcet.fr/doc_pro_sgbm/doku.php?id=pret_entre_bibliotheques_peb

Last update: 2021/05/04 13:40

