# **Alma - GED - Campus Condorcet**



Documentation professionnelle pour l'utilisation de l'instance Alma du Grand Equipement Documentaire du Campus Condorcet.

- 1. Généralités
- 2. Acquisitions
- 3. Périodiques
- 4. Circulation
- 5. Signalement des collections

From:

https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/ - Alma - GED - Campus Condorcet

Permanent link:

https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/doku.php?id=start

Last update: 2019/03/22 15:26



#### Last update: 2019/03/28 16:37

## PERIODIQUES: BULLETINAGE ET GESTION DES EXEMPLAIRES: BULLETINAGE (RECEPTION DES FASCICULES)

#### A COMPLETER ICI

From: https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/ - Alma - GED - Campus Condorcet

 $Permanent link: \\ \textbf{https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/doku.php?id=condorcet:periodiques:bulletinage-et-gestion-des-exemplaires:bulletingage-reception-des-fascicule to the condorcet of the condo$ 

Last update: 2019/03/28 15:57



# **CIRCULATION: PRETER DES DOCUMENTS**

### Appeler un compte lecteur

Tout prêt doit être fait à partir d'un bureau de prêt. Il peut être choisi / modifié au moment de la connexion, ou après la connexion à gauche des **icônes du Menu principal** dans le **menu permanent**, par exemple : GED - Circulation

Le prêt est accessible via le menu **Services aux usagers > prêts/retours > services aux usagers** 

L'écran *Identification Lecteur* permet d'appeler le dossier usager :

- par l'identifiant de l'usager, qui peut être scanné ou tapé dans la boite de recherche
- par son nom: Alma propose une auto-complétion de votre recherche

## Enregistrer un prêt

Le prêt s'effectue depuis le dossier usager tel que présenté ci-dessus.

Dans cet écran, il faut d'abord identifier l'exemplaire du titre à prêter. Pour cela, on dispose une zone de saisie du code-barre que l'on peut renseigner ainsi :

- on peut scanner le code-barre de l'exemplaire
- ou on peut saisir manuellement ce même code-barre
- ou, si l'on ne dispose pas du code-barre, ouvrir la fenêtre de recherche associé au champ de saisie du code-barre et ainsi retrouver l'exemplaire par la recherche (par exemple sur la base du titre). Cette recherche renvoie le code-barre dans le champ de saisie. La recherche est accessible par le bouton

Compatible with DokuWiki? 2013-05-10 "Weatherwax"

XSLFO Plugin	<b>₹</b> Download	2014-01-29	
Export DokuWiki pages to PDF with an XSL-I	FO processor.		
Provides: Render Tags: export, pdf	Sam Wilson		

Le code-barre scanné, tapé ou retrouvé par la recherche, il faut cliquer sur le bouton 0K associé au champ de saisie du code-barre.

From:
https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/ - Alma - GED - Campus Condorcet

Permanent link:
https://outils-test.campus-condorcet.fr/dokuwiki/doku.php?id=condorcet:circulation:preter-des-documents

Last update: 2019/03/28 14:21

