



Assemblée Générale des Trésoriers

# Assemblée Générale des Trésoriers du CNE 2023

.....

13 05 2023

# Rappels : quand solliciter un Conseil ?



Attestation MAIF ? Factures CNJE ?

[tresorier@cnje.org](mailto:tresorier@cnje.org)



Module De Développement ?  
Formations ? Devenir formateur ?

[developpement@cnje.org](mailto:developpement@cnje.org)



Participation en AGP ? RFP CNJE ?

[secgen@cnje.org](mailto:secgen@cnje.org)



Un problème avec KiwiX ?

Ticket catégorie « Problème SI »



Problématique Légale dont  
la solution n'est pas sur Kiwi Légal

**Ticket (solliciter un Conseil)**



Partenariat Mouvement ?  
Offre de service CNJE ?

[presidence@cnje.org](mailto:presidence@cnje.org)



Audit CNJE ?  
Passage du TAC/WEFA ?

[audit@cnje.org](mailto:audit@cnje.org)



Participation à un évènement CNJE

[places.cnX@cnje.org](mailto:places.cnX@cnje.org)  
[crX@cnje.org](mailto:crX@cnje.org)

# Rappels légaux

# Info 1 : Cotisations sociales, suppression AGS et chômage



**Nouveau BV  
En vigueur depuis le  
01/03/2023**



**Mise à jour des  
ressources (processus et  
tableaux de suivi)**



**NOUVEAUX  
BV et BRC pour  
la période de  
mars 2023**



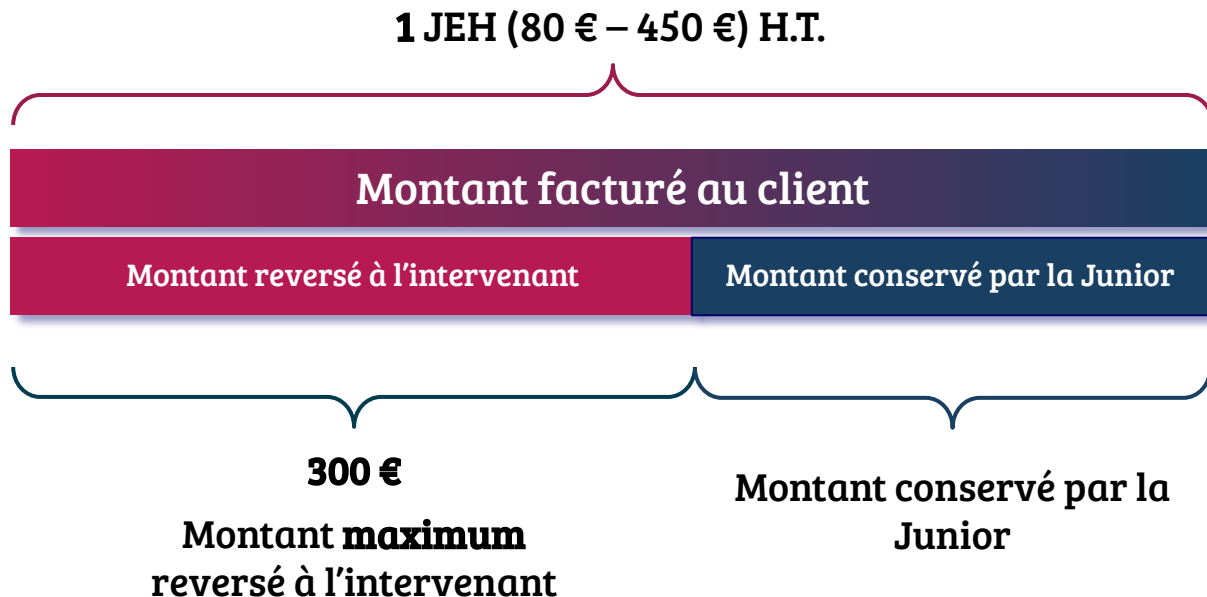
**Nouveau tuto depuis le  
BRC de Mars**



**Si besoin de régularisation,  
transmettre le BV manuscrit et  
régularisation paiement lors du TR**

## Info 2 : Évolution du plafond de sécurité sociale en 2023

### Rétribution maximum par JEH



## Info 3 : Changements de SMIC au 01/05/2022

---

Nous gardons le SMIC horaire du 01/01/2023 de 11,27 € jusqu'au 31/12/2023  
Ne modifiez pas vos BV et vos tableaux de suivi !!!

### Extrait de l'arrêté ministériel de 1988



“Les cotisations d'assurances sociales, d'accidents du travail et d'allocations familiales dues pour l'emploi des élèves visés à l'article 1er ci-dessus **sont calculées sur la base de quatre fois la valeur horaire du salaire minimum de croissance en vigueur au 1er janvier de l'année considérée** pour chaque journée d'étude rémunérée par l'association.”

## Info 4 : NdF Kilométriques, nouveau barème

**Le barème fiscal de remboursement des frais kilométriques a été réévalué par l'administration. Vous trouverez le nouveau barème sur Kiwi Légal !**



*Arrêté du 27 mars 2023 fixant le barème forfaitaire permettant l'évaluation des frais de déplacement relatifs à l'utilisation d'un véhicule par les bénéficiaires de traitements et salaires optant pour le régime des frais réels déductibles.*

# Info 5 : Régularisation d'un BV ou déclaratif social

**Bulletin de  
Versement  
(BV)**

Tout le détail  
notamment de la  
comptabilisation  
est sur Kiwi Légal  
dans l'article BV :  
FAQ

**Bordereau  
récapitulatif des  
cotisations (BRC)**

Régularisation lors du  
Tableau Récapitulatif

**Tableau  
récapitulatif (TR)**

Réalisation d'un TR  
rectificatif manuscrit à  
scanner et envoyer à  
l'Urssaf par votre  
messagerie Urssaf

**Déclaration annuelle  
des données sociales  
(DADS)**

1. DADS complémentaire en cas d'un oubli
2. DADS annule et remplace en cas d'erreur
3. Ticket en cas de soucis ou si la déclaration n'est plus accessible

Des articles et tutoriels sont disponibles sur Kiwi Légal et Kiwi Documents



# Info 6 : régularisation d'un déclaratif fiscal

## Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)

Régularisation lors du prochain déclaratif avec des lignes prévues à cet effet.

Sollicitez votre Expert-Comptable

## Déclaration Annuelle des Salaires 2 (honoraires)

Même régularisation que pour la DADS. En cas de soucis, envoyez un ticket.

## Impôt sur les Sociétés (IS)

Capitaliser sur votre expert-comptable, de relire votre liasse fiscale. En cas de soucis, envoyez un ticket.

Des articles et tutoriels sont disponibles sur Kiwi Légal et Kiwi Documents

# Bonus : NdF et Compta, ressources

---

## Comptabilité :

- Book de comptabilité CNJE
- Kiwi Légal : 9 articles et une FAQ
- Kiwi Documents

- Article Kiwi Légal Notes de Frais
- Kiwi Documents



# Info 7 : Relations avec les organismes collecteurs

Blocage de comptes  
déclarations URSSAF

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Envoi de l'argumentaire  
adapté ► Envoi de BRC manuscrit

Courrier d'absence de  
Contribution à la  
Formation  
Professionnelle

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Envoi de l'argumentaire  
adapté

Relance de  
Prélèvement à la  
Source

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Envoi de l'argumentaire  
adapté ► Obtention du dégrèvement

Contrôle URSSAF

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Accompagnement par le pôle Conseil

12 contrôles Urssaf depuis septembre 2022 (11 sur la même période en 2022)

- Rigueur sur la gestion de vos achats et notes de frais.

- - Réalisation correcte de vos déclaratifs + régularisations en cas d'erreur.

- - Comptabilité doit être archivé au format FEC.

Remontée du SIRET à l'URSSAF –  
caisse Nationale



Fournir tous les  
éléments (échanges,  
courriers, screens  
etc...) dans vos tickets

**Les argumentaires 2023 sont  
disponibles sur Kiwi Documents**

**Dossier Conseil > Social & Fiscal  
> Argumentaires 2023**



# À vos questions

# Nouveau Tableau de Suivi Centralisé

# Paramétrage du tableau

## Paramétrage du fichier de suivi

2023

Exercice fiscal :	7/1/2022	6/30/2023
N-1	7/1/2021	6/30/2022

**1** Possibilité de paramétrer le mandat fiscal  
Ne pas changer de TSC chaque année

Dashboard Global									
Ventes annuelles				Social		Suivi		Budget	
CA facturé	%CA Visé	% Marge	Total JEH	Total Ret	Dettes	Créances	Visé	Avancement	
95,690.24€	71.00%	42.00%	16	4,464.00€	10848.40€	3341.86€	40,000.00€	107.23%	
Top 5 Dettes				Top 5 Créances					
Antenne	Fournisseur	TTC	Nb Jours	Antenne	Clients	TTC	Nb Jours		
Paris	Blasibus	9,000.00 €	5	Lille	Alas Grace	3,488.40 €	640		
Lille	CAJIE	5,814.00 €	0	Paris	Atypical	3,484.80 €	588		
Lille	Flix Bus	4,740.00 €	1	Lille	Atypical	1,620.00 €	534		
Nice	Flix Bus	2,699.46 €	0	Paris	Better Call Saul	1,135.20 €	601		
Nice	Google	1,301.14 €	0	Paris	Alas Grace	720.00 €	613		

**3** Nouvel onglet Dashboard  
Nouveaux KPI : par antenne, mandat, etc.

Nombre de sites					
Site	Adresse	% estimé du CA réalisé par l'antenne	SMIC horaire	Somme des taux : cotisations hors AGS et Assurance	Somme des taux : AGS + Assurance
Paris		25.00%	12.31€	8.40%	89.70%
Nice		25.00%	12.31€	8.40%	89.70%
Lille		50.00%	12.31€	8.40%	89.70%

**2** Paramétrage des différents établissements  
Juniors ayant plusieurs antennes

TOTAL CHARGES (AVANT IMPÔT)	5,258.24 €	23,773.46 €	4,322.24 €	16,964.64 €
Produits - Charges	4,663.42 €	- 18,901.46 €	3,199.42 €	- 15,272.64 €
Disponibilités M-1	14,096.87 €	19,832.32 €	19,832.32 €	38,733.78 €
Disponibilités M	9,433.45 €	38,733.78 €	16,632.91 €	54,006.42 €
Ecart avec le résultat net visé	10,398.87 €		22,100.87 €	

**4** Nouvel onglet « Suivi des disponibilités »  
Avoir une meilleure visibilité sur les flux entrants et sortants

# Budget



## Réalisé N-1

Rempli  
automatiquement à  
partir des factures +  
mandat fiscal renseigné



## Multicampus

Affectation des charges et  
produits par campus



## Réalisé N

Rempli automatiquement  
en prenant le mandat  
fiscal en cours



## Archivage

Automatisation de  
l'archivage lors de  
l'actualisation du budget



# Achats et Ventes



## Suppression onglet produits exceptionnels

Un seul onglet Ventes qui regroupe tout



## DES

Identification des lignes donnant lieu à la déclaration de la DES\*

TSC



## Automatisation TVA

Identification du type de TVA (intra / extra) et du taux (0% / 20%)\*



## Notes de Frais

Possibilité de faire une ligne par fournisseur et taux de TVA pour automatiser les déclaratifs

**\*Grâce au nouvel onglet base de données clients, basé sur le numéro de TVA intracommunautaire**

# BV, BRC, DADS/DAS2



## Informations intervenants

Import de toutes les informations depuis l'onglet BDD intervenants



## Génération automatique des BV

Possibilité de générer automatiquement les BV en se basant sur la ligne du TS



**TSC**



## Taux de cotisations automatiques

Se base sur la date d'édition du BV et les taux enregistrés



## DADS/DAS2

Par année civile ET par campus

**Bonus : déclaratifs mensuels : ajout d'une aide pour les effectifs et arrondis (écritures pour les centimes)**



# À vos questions