

NEW

Règlement du Prix de l'Innovation Intervenants Congrès National d'Hiver 2024



| Sommaire

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Contexte du Prix | P.3 |
| 2. | Règlement du Prix | P.4 |
| 3. | Présentation du secrétariat et du Jury | P.18 |
| 4. | Différentes étapes du Prix | P.20 |
| 5. | Critères de sélection des finalistes | P.22 |
| 6. | Quelques conseils pour votre dossier | P.24 |



Contexte du Prix

Ce Prix a pour but

1 De **distinguer et valoriser**, parmi l'ensemble des structures du Mouvement des Junior-Entreprises, la meilleure démarche en matière d'accompagnement des intervenants.

3 D'**inspirer** par la mise en lumière de ces démarches l'ensemble des structures dans la mise en place d'actions pour ses intervenants au sein de sa structure.

2 D'évaluer la **capacité de la Junior** à innover, mesurer, prendre du recul sur ses actions, et à toujours chercher à s'améliorer en exploitant sa créativité.

Dernières Juniors lauréates des Prix d'Hiver de Saint-Gobain



2020
Junior ISEP



2021
IÉSEG CONSEIL Lille



2022
Junior ISEP



2023
N7 Consulting



2024

Pourquoi pas vous ?

Règlement du Prix



Règlement du Prix

Champs d'application



Structures éligibles au Prix

Le concours est accessible à **toutes** les structures affiliées à la Confédération Nationale des Junior-Entreprises (J.C., J.I. et J.E.).



Période prise en compte

Les éléments tangibles mis en avant pour ce Prix doivent s'inscrire sur la période allant du **1^{er} janvier 2023 à la date de rendu des dossiers.**



Collaborations sur le Prix

Il n'est **pas** possible de répondre en partenariat ou en regroupement. Seules les **réponses individuelles** seront considérées.

Règlement du Prix

Mot d'introduction

L'objet social d'une Junior-Entreprise, sa mission, est de permettre aux étudiants de l'école de **mettre en application les enseignements théoriques** qui leur sont dispensés pour des missions réelles.

Il est donc du devoir de la Junior de permettre à un maximum d'étudiants de l'école de monter en compétences. Pour cela, elle va chercher à leur proposer des études par l'intermédiaire de clients, va mettre en place une organisation interne et un fonctionnement qui permette aux intervenants de travailler dans les **meilleurs conditions** et de se focaliser sur la réalisation de leurs études.

Les intervenants sont donc une **ressource précieuse** que chaque Junior doit mettre au cœur de ses réflexions et de sa stratégie pour garder une cohérence avec l'essence même des Junior-Entreprises. Ils sont finalement eux aussi des Junior-Entrepreneurs.

Saint-Gobain place l'innovation au cœur de son développement. C'est dans cette démarche que ce prix a été repensé pour encourager la créativité dont vous pouvez faire preuve dans vos Juniors et mettre en lumière vos innovations.

Pour ce premier **Prix de l'Innovation** - édition intervenants, les Juniors sont appelées à repenser le processus d'accompagnement de leurs intervenants en proposant des solutions innovantes pour optimiser le recrutement, la formation, et la gestion des intervenants dans leurs missions professionnelles.

Ce Prix est ainsi là pour **récompenser et valoriser** la Junior qui a su le mieux **s'approprier ces notions** et **offrir** à ses intervenants une **expérience associative unique** par la montée en compétences sur des études mais aussi par l'ensemble des actions d'amélioration que la Junior a su mettre en place.

Afin de valoriser ces éléments par la suite, ce dossier ne doit **pas être adressé au Jury** (« chers membres du Jury ») mais formulé destination de n'importe quelle partie prenante externe ou interne.

Bon courage à tous !

Règlement du Prix

Principes à respecter

Le présent document présente une **trame de thèmes qui peuvent être abordés**. L'ordre des points est laissé au libre choix du candidat. D'autres points peuvent également être abordés.

La Junior pourra **privilégier les schémas et autres astuces visuelles** pour faciliter la lecture et la compréhension de son dossier.

La structure veillera à rédiger un rapport présentant **des informations concrètes, pertinentes, précises, fiables et ce de manière concise**. Dans la mesure du possible, il sera rappelé l'évolution dans le temps de ces différentes informations. Les différentes actions concrètes peuvent être accompagnées de **témoignages et d'indicateurs** si la structure juge cela utile.

Il sera également intéressant pour la structure de **démontrer les impacts de ses actions**.

Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue globale



1



2



3 à 6



7 à n

Optionnelles



n+1

Optionnelle

Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Carte
d'identité de
la Junior

2

La **carte d'identité** de la structure (**1 page**). Elle permet au Jury de mieux connaître les structures participantes. On retrouvera ainsi, a minima, les éléments suivants :

- **Date de création** de la structure ;
- **Nom de l'établissement** d'enseignement supérieur ;
- **Domaines de compétences** de la structure ;
- **Chiffre d'affaires (signé) du mandat N** (Conseil d'Administration de la Junior déclaré en préfecture à la date du 1^{er} novembre 2024) depuis le début du mandat ainsi que sa **projection** espérée à la fin de la mandature N ;
- **Chiffre d'affaires (signé) des mandats N-1 et N-2** (Conseil d'Administration de la Junior déclaré en préfecture à la date du 1^{er} novembre 2022 et 2023) au même moment dans le mandat ainsi que le chiffre d'affaires (signé) **réalisé** à la fin des deux mandats. Si votre structure est trop récente, et que vous n'avez pas de tels indicateurs, ne pas tenir compte de ce point ;
- Pourcentage de **satisfaction des Intervenants du mandat N**. Merci d'indiquer le nombre total d'intervenants ainsi que le pourcentage de réponses associé ;
- Nombre **d'intervenants différents** ayant réalisé au moins une étude sur le mandat ;
- Nombre de **d'intervenants hors équipe** (un administrateur ou un membre actif qui est devenu intervenant ne rentre pas dans cette notation) ;
- Nombre d'étudiants qui peuvent **potentiellement adhérer** à la Junior sur toute l'école ;
- **Taux de sélectivité** des intervenants (moyenne du nombre de places disponibles sur un projet / nombre de candidats sur les projets) ;
- **Nombre de projets** proposés aux intervenants sur le mandat N (projets non signés) ;
- **Nombre d'études** signées sur le mandat N ;
- **Taux d'ouverture** de la Junior.

Règlement du Prix


Contenu du dossier : vue détaillée

La présentation de la **démarche d'accompagnement des intervenants (4 pages)**.

En guise d'introduction, la Junior pourra **se présenter** et décrire **l'écosystème de son école** afin d'aider le Jury à mieux cerner le contexte dans lequel la Junior évolue (nombre d'étudiants, nombre de campus, nombre de départements, nombre d'années d'études, etc.). Elle pourra également présenter sa vision et ses objectifs (chiffrés dans la mesure du possible) en matière d'intervenants, que cela soit sur son année ou sur plusieurs années.

Elle présentera également sa politique innovante vis-à-vis des intervenants et le profil de ses intervenants :

- Qui sont les intervenants ? Tout le monde peut-il faire une étude ? Y a-t-il une internalisation de la réalisation ? Une évolution notable des études sur les dernières années ?
- Qui est la cible de la Junior en matière d'intervenants ? Par quels leviers de communication innovant et messages associés sont-ils atteints ?
- Cartographie des cibles visées, touchées et intéressées;
- Répartition des étudiants touchés par départements et/ou spécialités et/ou année d'étude ;
- Répartition des étudiants intéressés par départements et/ou spécialités et/ou année d'étude.




Présentation de
l'approche
innovante
d'accompagnement
des
intervenants

3 à 6

Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Description du processus global



Présentation de
l'approche
innovante
d'accompagnement
des
intervenants

3 à 6

La Junior pourra présenter **son processus global d'accompagnement** des intervenants en détaillant les différentes étapes qui le constitue et leurs différents **objectifs**.

Cette présentation peut prendre la forme d'une **infographie ou comporter des éléments visuels**.


L'objectif est de couvrir l'**ensemble du parcours de l'intervenant** au sein de la structure allant de son recrutement et onboarding, à son accompagnement durant la mission et jusqu'à sa fidélisation, son suivi et sa valorisation après la fin de la mission.

La structure pourra préciser sa **politique de recrutement** ainsi que ses actions en matière de diversité et inclusion des intervenants, expliquer la cartographie des compétences de ses intervenants, présenter les étapes d'inclusion des intervenants dans la Junior après leur recrutement.

Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Présentation de l'innovation



Présentation de
l'approche
innovante
d'accompagnement
des
intervenants

3 à 6

L'objectif de ce prix est de **faire émerger les pratiques innovantes** des Juniors en matière de gestion de ses intervenants.


Une innovation désigne l'introduction de nouvelles idées, méthodes ou services qui apportent une **amélioration ou une transformation significative par rapport à l'existant**.

La ou les innovation(s) que la Junior présente doivent donc se distinguer par leur capacité à **générer de la valeur**, que ce soit en termes de **performance, d'efficacité, de durabilité ou de satisfaction des intervenants**. La Junior peut présenter une amélioration de son processus, ou bien une toute nouvelle approche de l'accompagnement intervenants.

| Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Présentation de l'innovation



Présentation de
l'approche
innovante
d'accompagnement
des
intervenants

3 à 6


La Junior pourra mettre en avant des actions concrètes comme par exemple l'optimisation de ses processus de sélection, un onboarding particulier, la mise en place de modules de formation personnalisés ou de méthodes d'apprentissage innovantes, de certifications, d'outils spécifiques de suivi des performances et de gestion, de leviers singuliers de communication ou de valorisation.

La structure devra alors présenter **toutes les étapes et toutes les actions associées mises en place pour la réussite de ces nouvelles démarches.**

Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée

Impact de l'innovation sur le processus



Présentation de
l'approche
innovante
d'accompagnement
des
intervenants

3 à 6

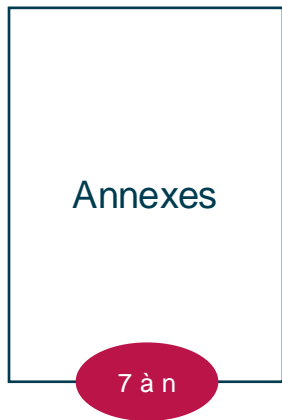
Après avoir décrit son ou ses innovations, la Junior étudiera l'impact de ses actions sur le processus d'accompagnement de ses intervenants dans sa globalité.

Cet impact peut s'observer sur l'adaptation de ses autres processus à cette innovation ou sur de nouvelles problématiques identifiées.

- Quelles différences notables la structure a-t-elle remarqué par rapport à son ancien processus ?
- Quels sont les indicateurs clés de cette nouvelle démarche ? Le Junior pourra ici mesurer la satisfaction de l'intervenant et des parties prenantes du processus.
- Quels sont les axes d'amélioration du processus et quelles sont les prochaines étapes dans le calendrier de la Junior dans cet objectif d'amélioration continue ?

Règlement du Prix

Contenu du dossier : vue détaillée



Des annexes peuvent être ajoutées pour étayer le contenu du dossier, tant qu'elles viennent illustrer et appuyer les éléments avancés dans les pages précédentes. Rédiger d'autres longs paragraphes de texte serait se soustraire à l'exercice de synthèse qui est demandé pour ce Prix.

Toute annexe ne respectant pas ce principe **ne sera pas étudiée par le Jury et aura une incidence dans l'évaluation finale.**

Optionnelles

Règlement du Prix

Format du dossier

Le Jury tiendra également compte de la **qualité** et de la présentation des documents dans son évaluation des dossiers (esthétisme, orthographe, grammaire). **La taille de police** de caractère est de minimum 10 et chaque page devra avoir une **marge minimale** de 1,5 cm. Les candidats qui ne respectent pas ces règles de présentation seront fortement pénalisés sur le critère de **l'esthétisme**.

Il est possible pour le candidat de rendre un dossier élaboré sous n'importe quel outil ou logiciel, du moment que le nombre de pages est respecté et que le fichier déposé à la fin est un **fichier PDF**.

Enfin, il est possible de rendre un dossier qui contient des pages au format portrait et/ou paysage.



Figma



AFFINITY
Designer

Autres

Présentation du secrétariat et du Jury



| Présentation du secrétariat et du Jury

1 Secrétariat

Le secrétariat du concours est assuré par la Confédération Nationale des Junior-Entreprises, représentée par sa Présidente. La CNJE a pour mission de veiller au bon déroulement de ce Prix, de faciliter la mission du Jury et de garantir la stricte confidentialité de ce concours. Elle gère la communication du résultat des différentes étapes auprès des structures. En aucun cas, elle intervient ou influence le Jury.

2 Jury

Dans un souci d'impartialité et de pertinence vis-à-vis des structures candidates, le Jury sera composé d'intervenants extérieurs.

La composition du Jury présidé par **Saint-Gobain** sera dévoilée ultérieurement.

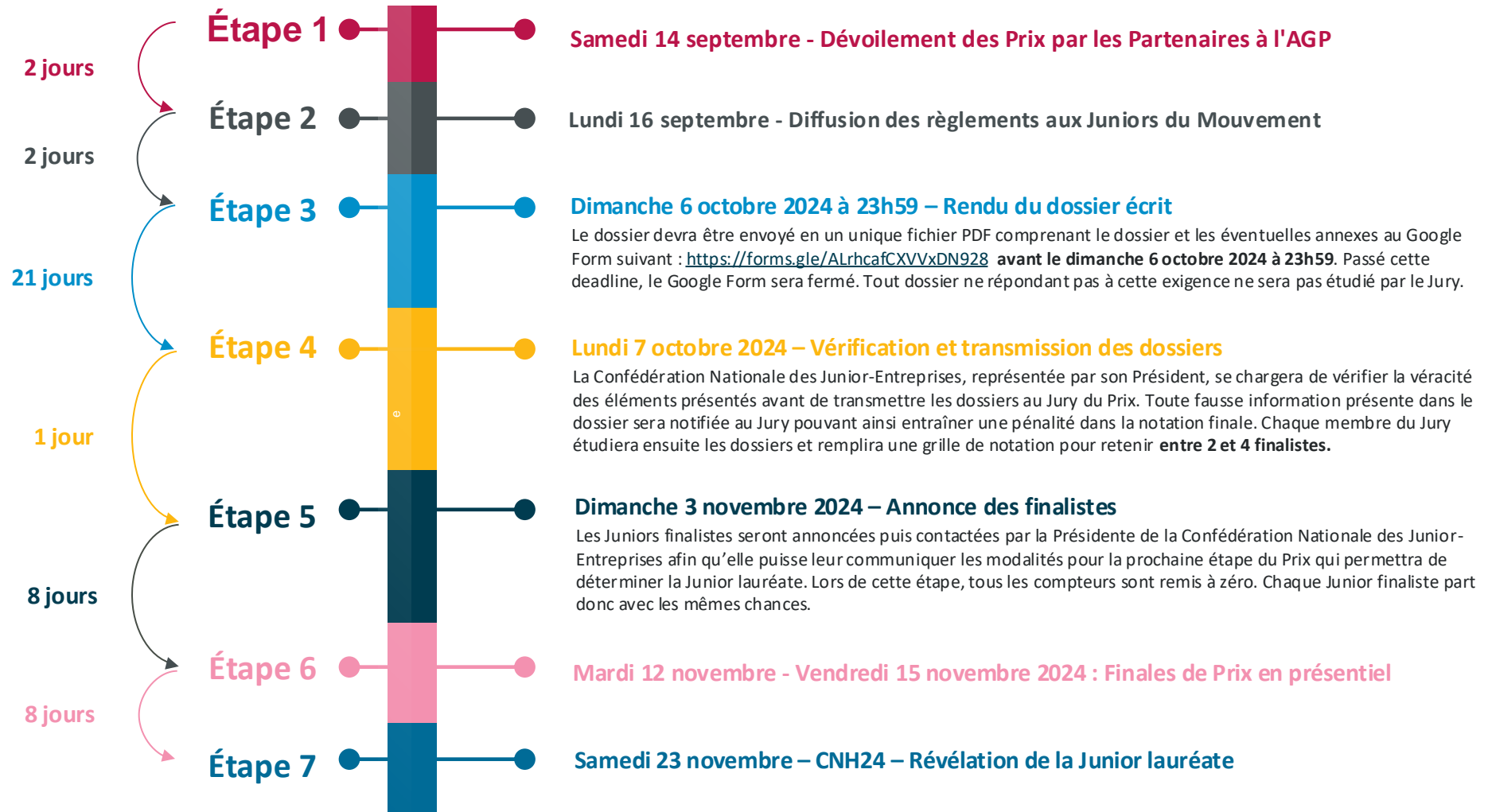
Différentes étapes du Prix



Les talents de demain,
aujourd'hui



Étapes du Prix



Critères de sélection des finalistes

Critères de sélection des finalistes

Afin d'aider le candidat dans la rédaction de son dossier, nous mettons à sa disposition une grille lui permettant, avant le rendu du dossier, de vérifier que, pour les différentes pages de celui-ci, les critères énoncés sont bien respectés.

La notation des annexes est comprise dans la notation des pages 3 à 6.

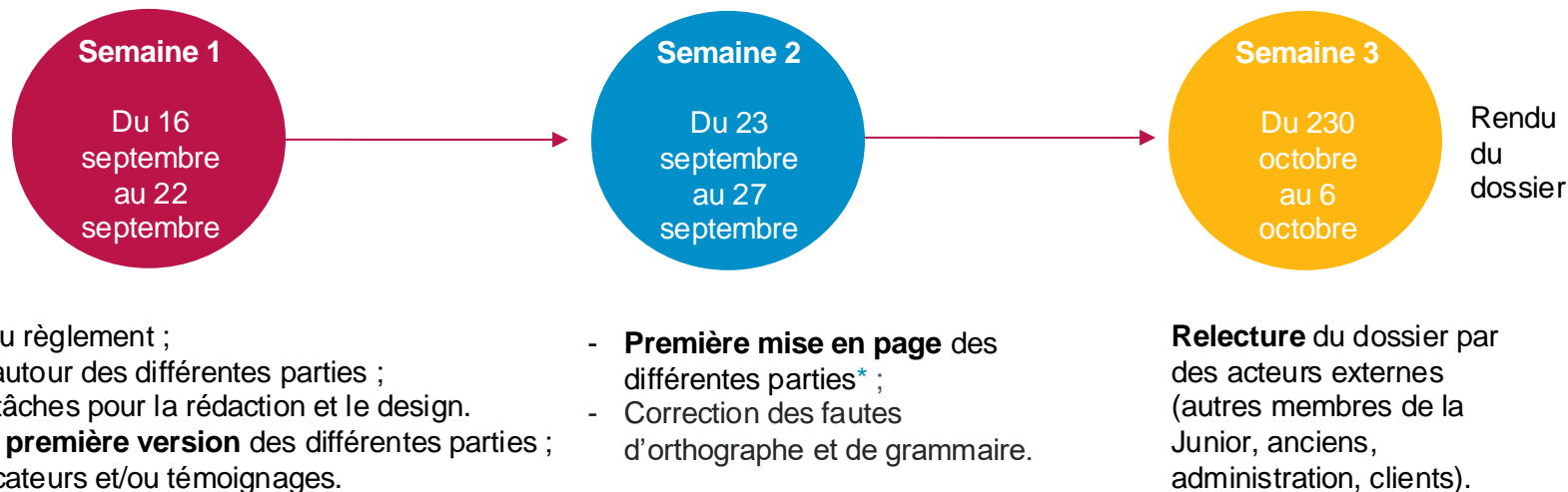
Critères de décision
Esthétisme
Orthographe et grammaire
Qualité de la démarche et des actions concrètes présentées
Originalité des actions présentées
Impacts des actions présentées
Pertinence des indicateurs et/ou témoignages présentés
Respect des consignes du règlement

Quelques conseils pour votre dossier



Quelques conseils pour votre dossier

Afin de vous aider dans la rédaction de votre dossier, nous mettons à votre disposition, dans le même dossier que ce règlement, un diagramme de GANTT qui récapitule l'ensemble des deadlines à respecter. Ce GANTT peut aussi vous aider dans la répartition des différentes tâches à réaliser. Vous pouvez également adopter le planning suivant afin de structurer votre rédaction.



*La mise en forme prend souvent plus de temps que prévu. N'hésitez pas à paralléliser les tâches. Aussi, définissez bien l'outil de mise en forme utilisé pour que plusieurs personnes puissent intervenir. Pour la mise en forme de vos QR Code, vous pouvez par exemple utiliser le site [suivant](#) qui vous permet de générer des QR Code personnalisés. Pour la communication de liens externes, vous pouvez notamment utiliser le site [bit.ly](#) qui vous permet de générer des liens courts personnalisés une fois connecté au site.



Junior-Enterprises