

DOSSIER PRESIDENTS

Passage de la marque Junior-Entreprise



Table des matières

1.	Présentation de l'association	3
a.	Historique de Chimie Lille Etudes.....	3
b.	Chimie Lille Etudes, la Pépinière Junior-Entreprise de l'ENSCL.....	3
c.	Les partenariats.....	3
d.	Ses domaines de compétence.....	4
2.	Quelques chiffres et données importantes	4
3.	Le cahier des charges de Chimie Lille Etudes.....	5
4.	Les processus de l'association.....	5
a.	Recrutement-Formation-Passation	5
b.	Trésorerie.....	6
c.	Gestion Associative	7
d.	Etudes	7
e.	Développement commercial.....	8
5.	Notre vision sur l'avenir... ..	9

1. Présentation de l'association

a. Historique de Chimie Lille Etudes



Chimie Lille Etudes (CLE) est une association loi 1901 qui a été créée en **1991**. Elle a rejoint le mouvement de la Confédération Nationale des Junior-Entreprises en **2014**, en tant que Junior-Création. En mars **2016**, elle a été labellisée Pépinière Junior-Entreprise (P.J.E.). Chimie Lille Etudes fait également partie du mouvement régional Juniors Nord.

b. Chimie Lille Etudes, la Pépinière Junior-Entreprise de l'ENSCL

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Lille (ENSCL) est une école d'ingénieurs spécialisée dans la chimie. Les enseignements dispensés à l'ENSCL durant le cursus ingénieur visent à former des ingénieurs ayant de solides connaissances, non seulement en chimie et en physico-chimie, mais également en génie chimique et en sciences de l'ingénieur. Ils doivent être capables de s'adapter très vite aux différents aspects du métier d'ingénieur d'une société chimique, parachimique ou métallurgique. Les élèves arrivent à l'école en Bac +2 et y restent 3 ans avec possibilité de partir à l'étranger ou dans une autre école de la Fédération Gay-Lussac en dernière année.

Chimie Lille Etudes est la seule Pépinière Junior-Entreprise du Nord à être spécialisée dans le domaine de la chimie.

c. Les partenariats

Chimie Lille Etudes dispose des appareils d'analyse appartenant aux deux laboratoires se trouvant sous la tutelle de l'ENSCL. Il s'agit de l'UCCS (Unité de Catalyse et de Chimie du Solide) et de l'UMET (Unité Matériaux et Transformations).

Cette année, nous sommes en train de signer une convention avec l'Institut National de la Police Scientifique, nous garantissant au minimum 10 analyses de produits stupéfiants par an. Dernièrement, une entreprise travaillant dans le domaine des cigarettes électroniques nous a également contactés afin de convenir d'un potentiel partenariat.

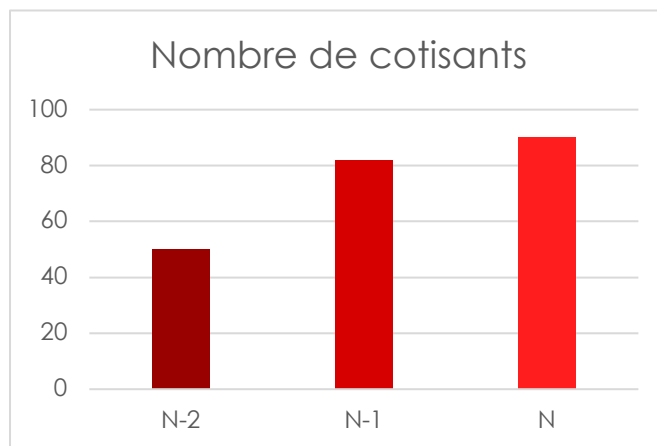
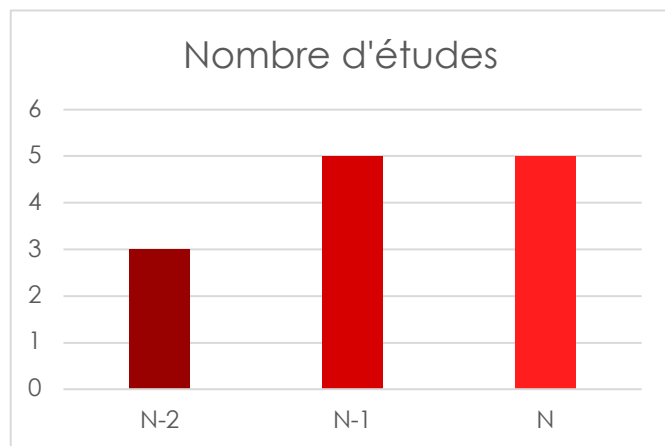
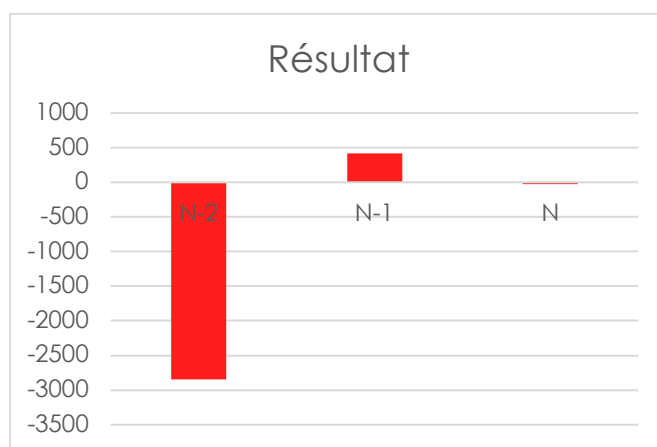
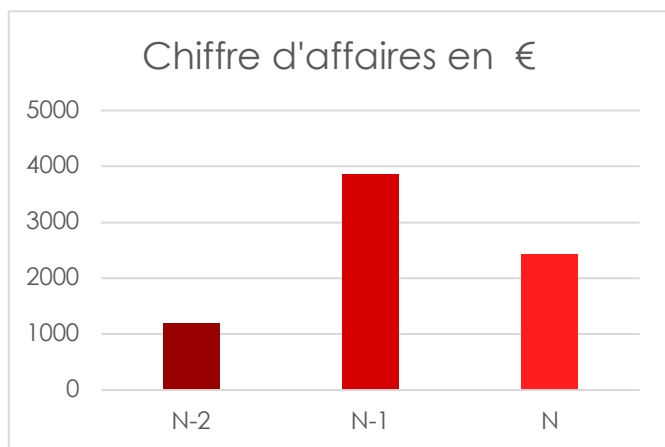
d. Ses domaines de compétence

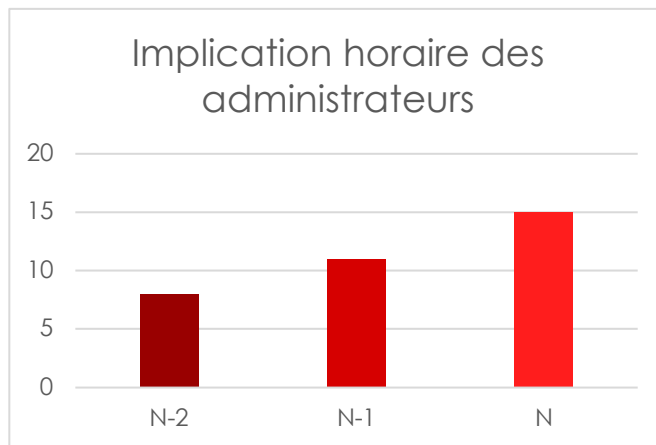
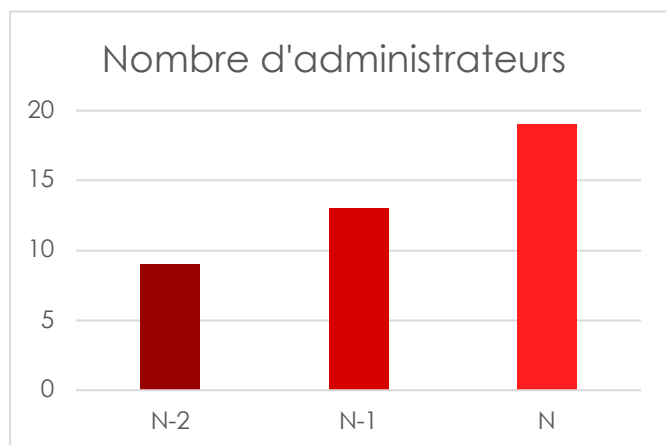
Les domaines de compétences de Chimie Lille Etudes sont divers et variés mais restent dans le domaine de la chimie :

- Analyses de produits chimiques et matériaux à l'aide de différentes analyses :
 - o Techniques de spectroscopie : de masse, d'absorption, d'émission, UV, RMN ;
 - o Chromatographie : phase liquide, phase gaz, HPLC, GCMS ;
 - o Diffraction X, fluorescence X ;
 - o Microscopie à Balayage Electronique ;
 - o Essais mécaniques : essais de traction, de dureté... ;
- Synthèses de produits organiques, de solutions, de polymères...
- Traduction de textes scientifiques (anglais, espagnol, allemand) ;
- Recherches bibliographiques.

2. Quelques chiffres et données importantes

La clôture comptable est le **28 février 2018**. La passation officielle est au **1 avril 2018**.





3. Le cahier des charges de Chimie Lille Etudes

Dans notre cahier des charges, les points qui nous ont semblés importants sont :

- L'amélioration continue de la communication interne au sein de notre école. En effet, les liens avec l'administration de l'ENSCL ont été resserrés. Des événements en commun avec l'administration ont été organisés, ce qui a permis d'accroître la visibilité de Chimie Lille Etudes au sein de l'école.
- L'amélioration et la correction de la gestion de la trésorerie. De nombreux processus ont été mis en place. *Voir la partie concernant le processus de la trésorerie.*
- La création de nouveaux outils de communication de manière à améliorer l'image interne comme externe de Chimie Lille Etudes : création d'un compte Instagram et Twitter, relance du compte LinkedIn, création d'un nouveau logo, newsletters mensuelles...
- Le processus concernant le Développement Commercial a été retravaillé et remis en place, de manière à faire du prospect le plus efficacement possible.
- Un changement a eu lieu en gestion associative. En effet, l'organigramme a été repensé de manière à travailler le plus efficacement possible. Le poste de vice-président a été créé, ainsi que celui de ressources humaines. De plus, dans chaque pôle (études, qualité, développement commercial), un responsable a été désigné. Ainsi, une hiérarchie a été mise en place.

4. Les processus de l'association

a. Recrutement-Formation-Passation

Le processus de Recrutement-Formation-Passation (RFP) est géré pour l'instant par le vice-président, mais au cours du prochain mandat, il figurera parmi les responsabilités du responsable ressources humaines.

Le cursus scolaire de notre école nous impose de renouveler entièrement le mandat début avril car les troisièmes années quittent l'école pour débiter leur stage. Le double bureau qui a lieu avant (à partir du 1^{er} février) et après (de leur entrée en poste jusqu'à fin mai) la passation est par conséquent primordial. Le RFP visant donc les premières années, la présentation de Chimie Lille Etudes, le recrutement des manipulateurs et des futurs membres commencent en même temps, dès le mois de septembre.

Avant même d'arriver à l'école, les futurs élèves-ingénieurs reçoivent dans leur dossier d'inscription une feuille présentant brièvement Chimie Lille Etudes. Lors de la période d'intégration, le fonctionnement de Chimie Lille Etudes est présenté plus en détails au cours d'un stand, d'une soirée au bar, d'une présentation en amphithéâtre et d'un open local.

A la Toussaint, les futurs Pioux-Pioux doivent envoyer un CV et une lettre de motivation afin d'avoir accès aux formations générales. Début janvier, les Pioux-Pioux postulent au poste qui les intéresse et passent un entretien spécifique.

La nouvelle équipe est sélectionnée fin janvier et est formée en double bureau jusqu'à la passation, qui a lieu le 1^{er} avril.

b. Trésorerie

Le mandat 2017-2018 a posé les bases d'un grand changement dans la trésorerie de Chimie Lille Etudes. De nombreux processus ont été mis en place, parmi lesquels, l'établissement de tableaux de suivi :

- un tableau de suivi social pour préparer les déclarations trimestrielles sociales et la DADS,
- un tableau de suivi TVA pour rassembler toutes les ventes et achats soumis à la TVA afin de préparer la déclaration trimestrielle,
- un tableau de suivi achats pour lister les factures d'achats établies et créances pour suivre les paiements des études et refacturations.

Des améliorations notables ont également été opérées en comptabilité, les ERB ont été mis en place ainsi que les doubles contrôles afin de vérifier l'exactitude des déclaratifs. Concernant les déclaratifs, les consignes des derniers audits ont été prises en compte et des régularisations ont été effectuées en conséquence.

De plus, le formalisme de l'ensemble des processus étant très sommaire en début de mandat, ces derniers ont été clairement étoffés. De même, le book de passation a été rédigé intégralement afin de correspondre aux critères demandés, toutefois des améliorations restent encore à être apportées. Pour réaliser tout cela, nous avons été deux trésoriers. Maintenant qu'une grande partie du travail a été réalisée, l'an prochain un seul trésorier, et plus précisément une trésorière, reprendra le flambeau.

c. Gestion Associative

Afin de gérer la Gestion Associative de Chimie Lille Etudes, la P.J.E. bénéficie d'un local au sein de l'ENSCL avec un ordinateur fixe, une imprimante-scanner, un accès internet, des armoires fermées à clé, un coffre-fort et les licences Office et Ciel Compta. Chez Chimie Lille Etudes, le secrétaire général s'occupe de la Gestion Associative ainsi que du Suivi Administratif.

Concernant les réunions hebdomadaires, il s'occupe de rédiger l'ordre du jour de la réunion (ou du conseil d'administration CA), de la feuille d'émargement ainsi que de la convocation des membres (ou administrateurs si CA). Les réunions et conseils d'administration ont lieu les jeudis midis en alternance. Lors de la réunion, le secrétaire général, le vice-président et le président animent la réunion, et la feuille d'émargement est signée par tous les membres présents. Suite à la réunion, le secrétaire général se charge de la rédaction du compte-rendu. Celui-ci est relu par le pôle qualité puis signé par le secrétaire général et le président. L'ordre du jour, la feuille d'émargement et le compte-rendu sont ensuite scannés, archivés numériquement sur la Dropbox et sur le disque dur, classés par ordre chronologique dans des dossiers et référencés (par exemple : CR-RE-180215). Les versions papiers sont quant à elles archivées dans le Classeur d'Association par ordre chronologique. Les réunions sont organisées régulièrement afin de suivre l'activité de la P.J.E. et de tenir chaque membre au courant de l'implication de chacun. Le secrétaire général réceptionne aussi tous les documents relatifs au Suivi Administratif de CLE, notamment les récépissés de préfecture et les Procès-Verbaux, qu'il classe dans le Dossier de Suivi. Le Classeur d'Association et le Dossier de Suivi sont rangés dans le local, dans une armoire fermée à clé.

Lors d'une Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire, le même processus est utilisé auquel est ajouté l'envoi du Procès-Verbal et des Statuts, signés par le secrétaire général et le président, à la préfecture via le portail en ligne. Les nouveaux Statuts modifiés lors d'une AG ont été votés par les administrateurs.

Le Règlement Intérieur et les Statuts sont accessibles par tous les membres sur la Dropbox mais aussi au local de CLE. Les Statuts sont acceptés par tous les membres de CLE lors de leur adhésion, et doivent donc être facilement consultables.

Quotidiennement, le secrétaire général consulte les mails et la boîte aux lettres et transmet les différentes informations aux membres concernés de la P.J.E.

d. Etudes

À la réception d'une d'étude, le responsable du pôle suivi d'étude désigne un chargé de mission qui sera référent et en charge de prendre contact avec le client dans les 48h. Un chargé de mission du pôle qualité est également désigné comme référent pour cette étude et est en charge de la relecture et de la cohérence des

documents. Un Trello et un tableau de suivi d'études ont été créés durant ce mandat pour suivre l'avancée des études.

Après un premier contact avec le client pour définir ses besoins et obtenir plus de renseignements sur le projet, le chargé de mission études se charge d'étudier la faisabilité de l'étude (présence des appareils, compétences requises, choix des dates de manipulations, établissement du budget avec les trésoriers grâce au JEH maker, etc). Si la faisabilité de l'étude se confirme alors le chargé de mission études rédige la proposition commerciale et la convention client qui seront relues et corrigées par le chargé de mission qualité. Tous les documents types ont été révisés cette année (PC et CC) et de nouveaux documents ont été avoués (avenants, avenants de rupture, procès-verbal de recette intermédiaire et devis type).

Le chargé de mission études se charge ensuite de la rédaction du récapitulatif de mission destiné au manipulateur et de faire passer avec la responsable des ressources humaines des entretiens pour les candidats à l'étude. Le client est prévenu de chaque avancée au cours de l'étude. Après manipulations, la rédaction du rapport d'analyses est effectuée par le manipulateur. Le chargé de mission études rédige le procès-verbal de recette finale après réception du rapport d'analyses. Ces deux documents sont contrôlés par le chargé de mission qualité.

À la réception du procès-verbal de recette finale signé, le trésorier établit une facture de solde qui sera envoyé au client et un bulletin de versement au manipulateur après qu'il est rédigé le rapport pédagogique. L'étude se conclut par l'envoi de questionnaire satisfaction au client et au manipulateur et par un audit interne de l'étude effectué par le chargé de mission études et qualité.

Lors du mandat 2017-2018 le processus de suivi d'études a été refondé et le recensement des appareils d'analyses présents à l'école a été réalisé afin de faciliter la réalisation des études.

e. Développement commercial

Le développement commercial consiste en la promotion de notre structure et en la prospection afin de décrocher de nouvelles études. Pour cela, plusieurs actions ont été mises en place : la prospection lors de salons (Salon Créer, Forum Carrières...), la prospection téléphonique (20 appels par mois), la prospection par mail (notamment auprès des anciens de notre école ou pour fidéliser des clients), l'envoi de mails de vœux, des présentations aux scientifiques de passage dans l'école.

Lors du mandat 2017-2018, la distinction a été faite entre communication et développement commercial. Des points clés ont été définis afin que tout le monde se crée son propre pitch. Un tri de l'annuaire des anciens de l'ENSCL a été fait. Une présentation type de Chimie Lille Etude a été créée, ainsi que des cartes de visite, et

des plaquettes explicatives. Le site Internet a été mis en place pour donner plus de crédibilité auprès des potentiels clients et faciliter le contact avec les entreprises. Nous prévoyons une newsletter semestrielle « professionnelle » à envoyer à nos clients, afin de les relancer, ainsi que des posts sur LinkedIn assez couramment (1 fois par mois).

5. Notre vision sur l'avenir...

Pour commencer, à court terme, ce passage de marque Junior-Entreprise attestera de l'amélioration de nos compétences dans la gestion de notre structure. Nous allons également finaliser nos deux partenariats en cours, et en trouver d'autres, afin de se faire une place dans le domaine de l'industrie chimique, de manière à proposer nos services aux entreprises à des prix compétitifs.

Nous aimerions également avoir l'opportunité de s'investir pleinement dans le mouvement qu'est Juniors Nord, en tentant de prendre en main l'organisation d'un congrès régional.

Le réseau des anciens de l'ENSCL est très important pour Chimie Lille Etudes. En effet, les anciens reviennent régulièrement vers nous de manière à nous proposer des études. Nous aimerions donc fidéliser ce réseau et le consolider.