



Assemblée Générale des Trésoriers

Assemblée Générale des Trésoriers du CNE23

13 05 2023

Bienvenue, émargez et prenez place !

- Plénière 60' -

Les présentations

slido #4002363



Marin-Pierre BABIN

· Trésorier ·



Lucas Skakni

· Cdm Conseil ·



Théo DEWEZ

· Respo Conseil ·



Déroulement

#4002363



1

· Budget du CNE ·



2

· Rappels légaux ·

AGT

Assemblée Générale des Trésoriers



3

· Chiffres du mut ·



4

· Tableau de suivi
centralisé ·

Quand solliciter un Conseil ?

#4002363



Attestation MAIF ? Factures CNJE ?

tresorier@cnje.org
Module De Développement ?
Formations ? Devenir formateur ?
developpement@cnje.org


Participation en AGP ? RFP CNJE ?

secgen@cnje.org


Un problème avec KiwiX ?

Ticket catégorie « Problème SI »

Problématique Légale dont
la solution n'est pas sur Kiwi Légal

Ticket (solliciter un Conseil)

Partenariat Mouvement ?
Offre de service CNJE ?
presidence@cnje.org
Audit CNJE ?
Passage du TAC/WEFA ?
audit@cnje.org

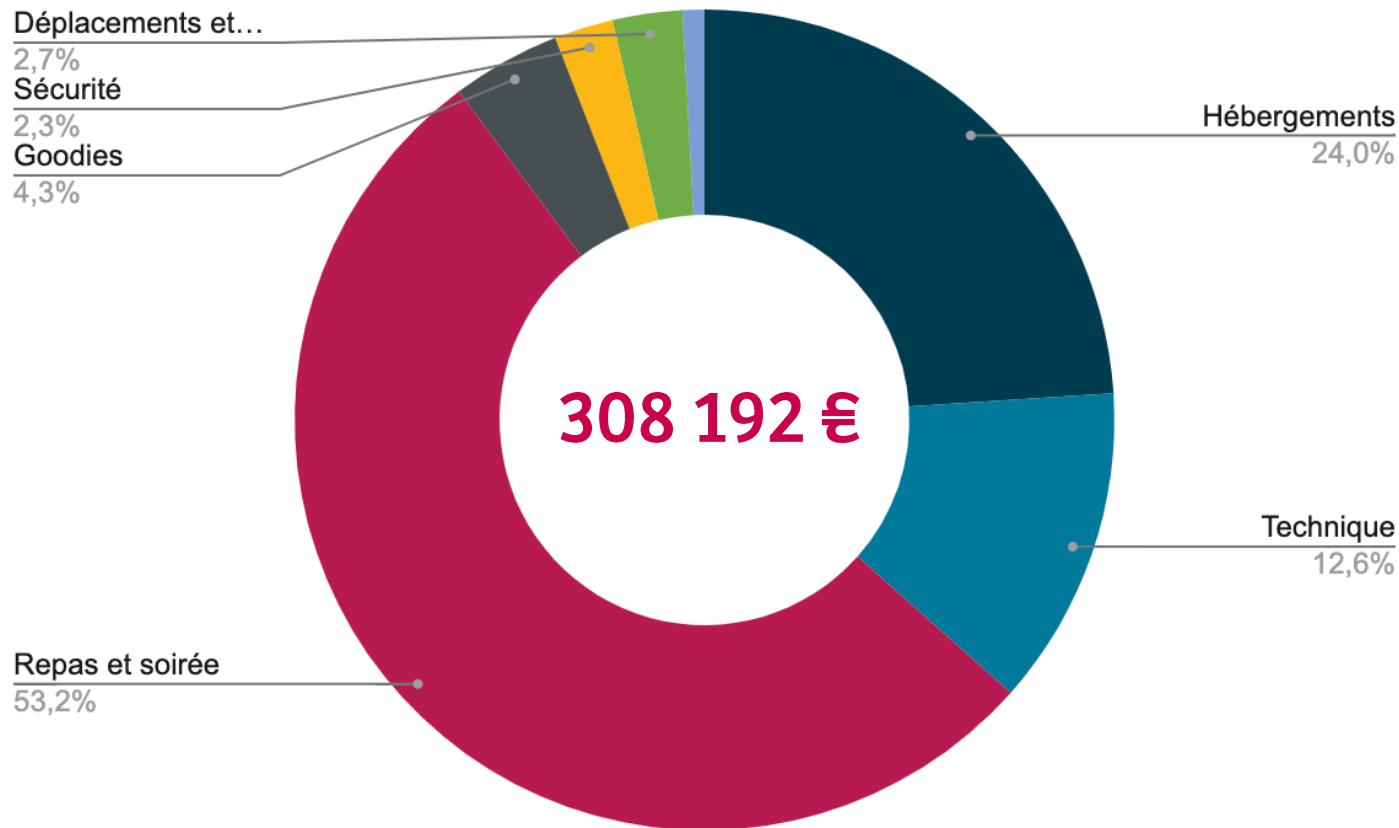

Participation à un évènement CNJE

places.cnX@cnje.org
crX@cnje.org

1. Budget du CNE23

Charges du CNE23

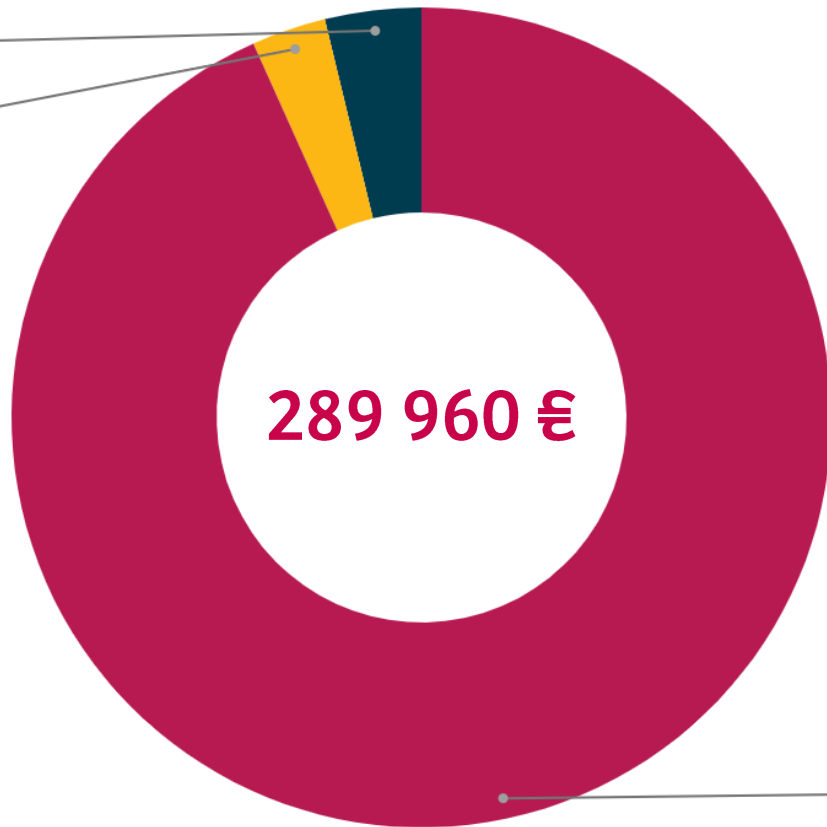
#4002363



Produits du CNE23

#4002363

Autres
3,8%
Partenaires
2,9%



Places Juniors
93,3%

Résultat du CNE

#4002363

-16 232 €

Résultat

Résultat du CNE

1

Aucune
subvention ne
nous a été
accordée

2

Baisse du prix des
places

3

Impact de l'inflation

**Toute casse ou dégradation sera
refacturée**

37 500 €

**D'économies pour le Mouvement depuis le
1^{er} mars**

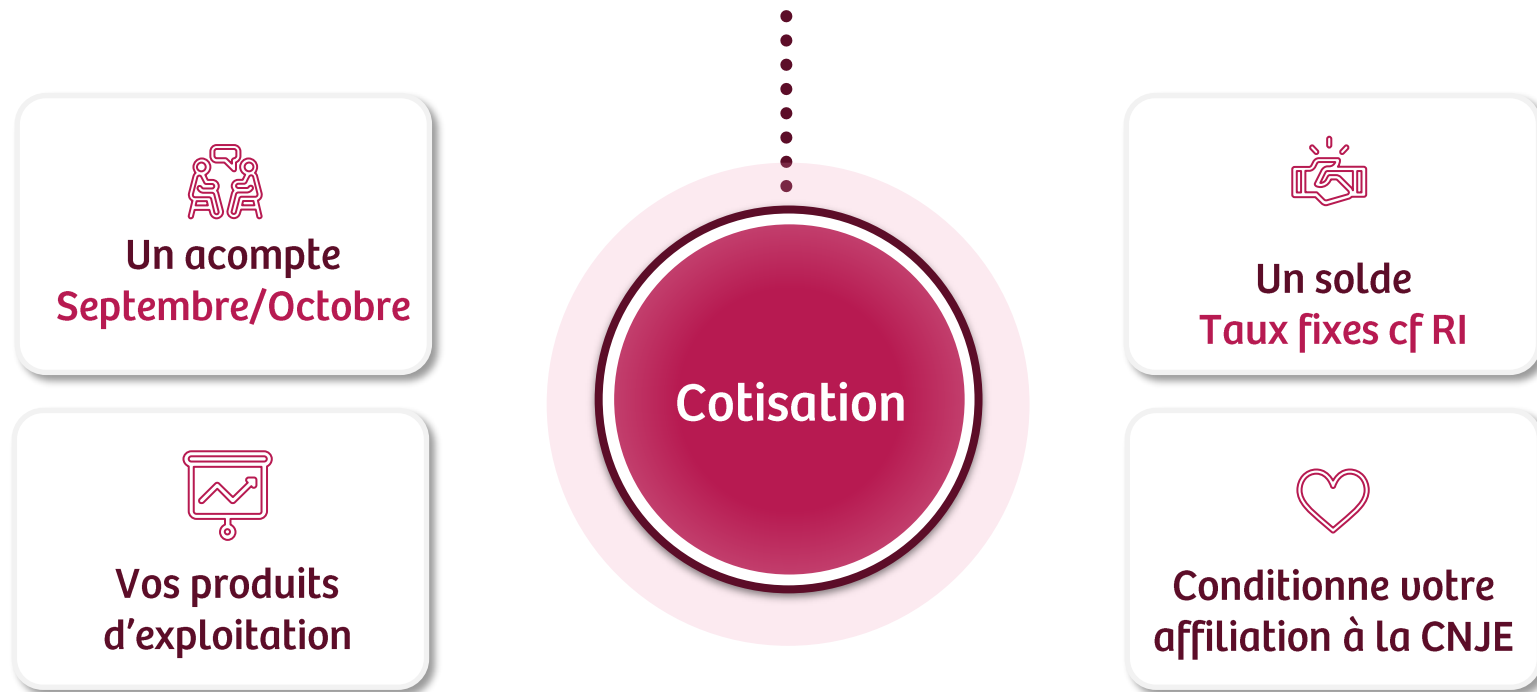


Déposez votre liasse ;)



Rappel sur la cotisation CNJE

#4002363



Besoin d'une précision sur le calcul pour votre Junior ? → envoyez un mail à tresorier@cnje.org



À vos questions

#4002363

2. Rappels légaux

7 infos

Info 1 : Cotisations sociales, suppression AGS et chômage

#4002363



Nouveau BV
En vigueur depuis le
01/03/2023



Mise à jour des ressources
(processus et tableaux de
suivi)

**NOUVEAUX
BV et BRC pour
la période de
mars 2023**



Nouveau tuto depuis le BRC
de Mars

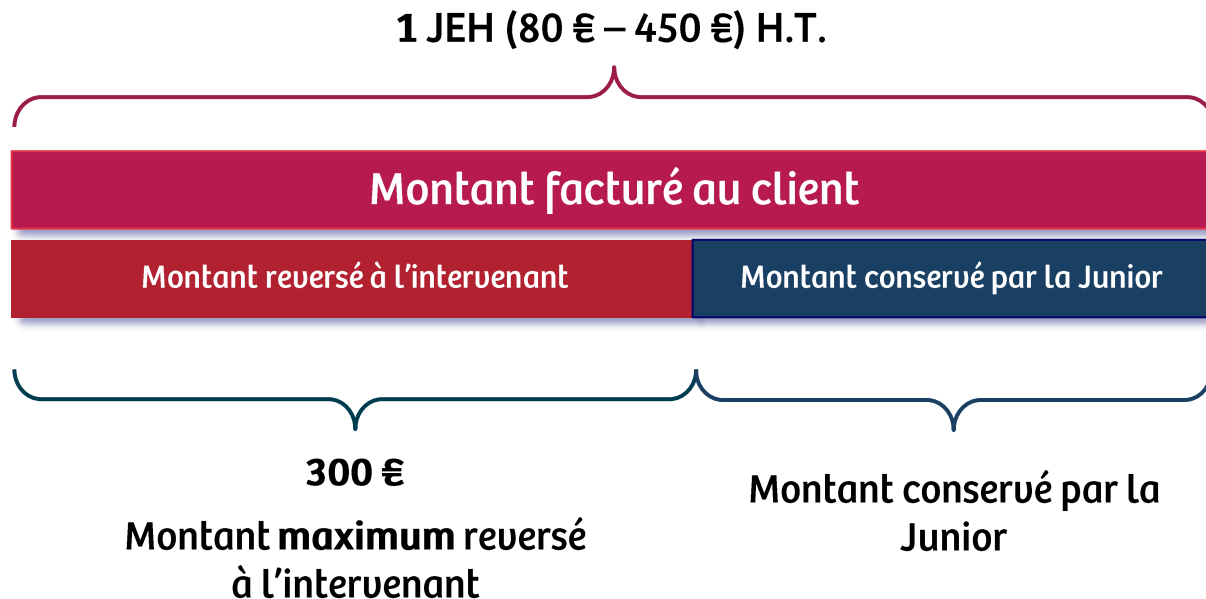


Si besoin de régularisation,
transmettre le BV manuscrit
et régularisation paiement
lors du TR

Info 2 : Évolution du plafond de sécurité sociale en 2023

#4002363

Rétribution maximum par JEH



Info 3 : Changements de SMIC au 01/05/2022

#4002363

Nous gardons le SMIC horaire du 01/01/2023 de 11,27 € jusqu'au 31/12/2023
Ne modifiez pas vos BV et vos tableaux de suivi !!!

Extrait de l'arrêté ministériel de 1988



“Les cotisations d'assurances sociales, d'accidents du travail et d'allocations familiales dues pour l'emploi des élèves visés à l'article 1er ci-dessus **sont calculées sur la base de quatre fois la valeur horaire du salaire minimum de croissance en vigueur au 1er janvier de l'année considérée** pour chaque journée d'étude rémunérée par l'association.”

Info 4 : NdF Kilométriques, nouveau barème

#4002363

Le barème fiscal de remboursement des frais kilométriques a été réévalué par l'administration.
Vous trouverez le nouveau barème sur Kiwi Légal !



Arrêté du 27 mars 2023 fixant le barème forfaitaire permettant l'évaluation des frais de déplacement relatifs à l'utilisation d'un véhicule par les bénéficiaires de traitements et salaires optant pour le régime des frais réels déductibles.

Info 5 : Régularisation d'un BV ou déclaratif social

#4002363

Bulletin de
Versement (BV)

Tout le détail
notamment de la
comptabilisation
est sur Kiwi Légal
dans l'article BV :
FAQ

Bordereau
récapitulatif des
cotisations (BRC)

Régularisation lors du
Tableau Récapitulatif

Tableau
récapitulatif (TR)

Réalisation d'un TR
rectificatif manuscrit à
scanner et envoyer à
l'Urssaf par votre
messagerie Urssaf

Déclaration annuelle des
données sociales (DADS)

1. DADS complémentaire en cas d'un oubli
2. DADS annule et remplace en cas d'erreur
3. Ticket en cas de soucis ou si la déclaration n'est plus accessible

Des articles et tutoriels sont disponibles sur Kiwi Légal et Kiwi Documents

Info 6 : régularisation d'un déclaratif fiscal

#4002363

Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)

Régularisation lors du prochain déclaratif avec des lignes prévues à cet effet.
Utilisez votre Expert-Comptable

Déclaration Annuelle des Salaires 2 (honoraires)

Même régularisation que pour la DADS. En cas de soucis, envoyez un ticket.

Impôt sur les Sociétés (IS)

Capitaliser sur votre expert-comptable, de relire votre liasse fiscale. En cas de soucis, envoyez un ticket.

Des articles et tutoriels sont disponibles sur Kiwi Légal et Kiwi Documents

Bonus : NdF et Compta, ressources



#4002363

Comptabilité

- Book de comptabilité CNJE
- Kiwi Légal : 9 articles et une FAQ
- Kiwi Documents

- Article Kiwi Légal Notes de Frais
- Kiwi Documents

Info 7 : Relations avec les organismes collecteurs

#4002363

Blocage de comptes
déclaratifs URSSAF

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Envoi de
l'argumentaire adapté ► Envoi de BRC manuscrit

Courrier d'absence
de Contribution à la
Formation
Professionnelle

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Envoi de
l'argumentaire adapté

Relance de
Prélèvement à la
Source

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Envoi de
l'argumentaire adapté ► Obtention du dégrèvement

Contrôle URSSAF

Ouvrir un ticket (traçabilité) ► Accompagnement par le pôle Conseil

12 contrôles Urssaf depuis septembre 2022 (11 sur la même période en 2022)

- Rigueur sur la gestion de vos achats et notes de frais.
- Réalisation correcte de vos déclaratifs + régularisations en cas d'erreur.
- Comptabilité doit être archive au format FEC.

Remontée du SIRET à
l'URSSAF – caisse Nationale



Fournir tous les
éléments (échanges,
courriers, screens
etc...) dans vos
tickets

Argumentaires 2023





À vos questions

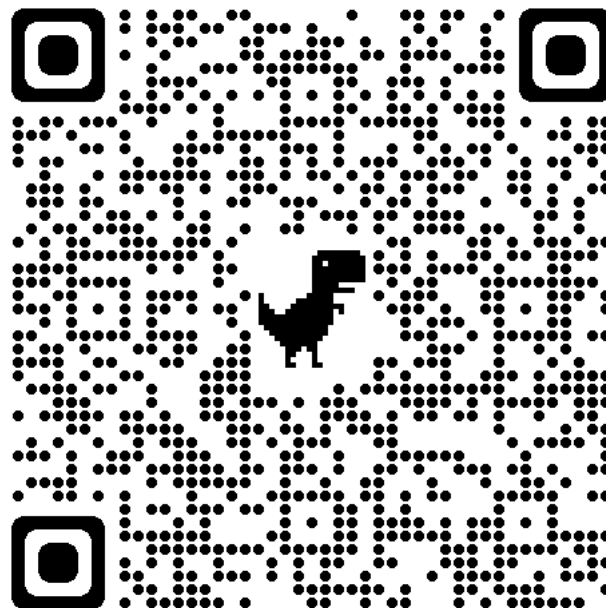
#4002363

Les chiffres du Mouvement

Innovation

Un outil pour vous !

#4002363



Visuel et interactif

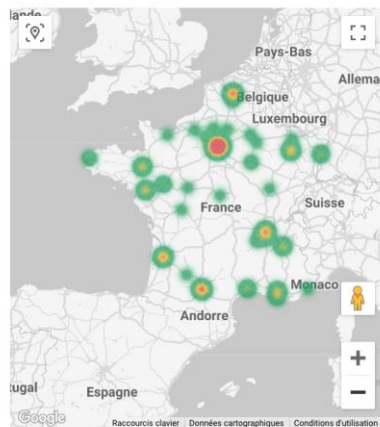
#4002363

Une diversité territoriale

Année fiscale: 2021

(1)

Répartition des Juniors sur le territoire



Répartition du chiffre d'affaires sur le territoire



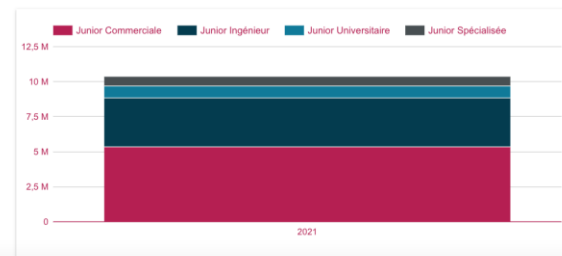
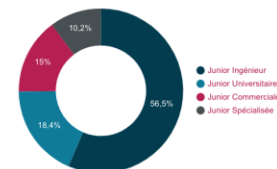
Nos Juniors ont du talent

Année fiscale: 2021

(1)

Type de Junior	Record Count
1. Junior Ingénieur	83
2. Junior Universitaire	27
3. Junior Commerciale	22
4. Junior Spécialisée	15

1-4/4



Analyser et comprendre

#4002363

Situez votre Junior

**Suivre l'évolution du
Mouvement depuis 2008**

**Observer la linéarité du
Mouvement en vous basant
sur les Juniors existants en
21-22**



À vos questions

#4002363

4. Nouveau Tableau de Suivi Centralisé

Paramétrage du tableau

#4002363

Paramétrage du fichier de suivi

2023

Exercice fiscal :	7/1/2022	6/30/2023
N-1	7/1/2021	6/30/2022

1 Possibilité de paramétrer le mandat fiscal
Ne pas changer de TSC chaque année

Dashboard Global									
Ventures annuelles			Social		Suivi		Budget		
CA facturé	%CA Visé	% Marge	Total JEH	Total Ret	Dettes	Créances	Visé	Avancement	
95,690.24€	71.00%	42.00%	16	4,464.00€	10848.40€	3341.86€	40,000.00€	107.23%	
Top 5 Dettes					Top 5 Créances				
Antenne	Fournisseur	TTC	Nb Jours		Antenne	Clients	TTC	Nb Jours	
Paris	Blachibus	9,000.00 €	5		Lille	Alas Grace	3,488.40 €	640	
Lille	CNE	5,814.00 €	0		Paris	Atypical	3,484.80 €	588	
Lille	Flix Bus	4,740.00 €	1		Lille	Atypical	1,620.00 €	534	
Nice	Flix Bus	2,699.46 €	0		Paris	Better Call Saul	1,135.20 €	601	
Nice	Google	1,301.14 €	0		Paris	Alas Grace	720.00 €	613	

3 Nouvel onglet Dashboard
Nouveaux KPI : par antenne, mandat, etc.

2 Paramétrage des différents établissements
Juniors ayant plusieurs antennes

Nombre de sites					
Site	Adresse	% estimé du CA réalisé par l'antenne	SMIC horaire	Somme des taux : cotisations hors AGS et Assurance	Somme des taux : AGS + Assurance
Paris		25.00%	12.31€	8.40%	89.70%
Nice		25.00%	12.31€	8.40%	89.70%
Lille		50.00%	12.31€	8.40%	89.70%

4 Nouvel onglet « Suivi des disponibilités »
Avoir une meilleure visibilité sur les flux entrants et sortants

TOTAL CHARGES (AVANT IMPÔT)	5,258.24 €	23,773.46 €	4,322.24 €	16,964.64 €
Produits - Charges	4,663.42 €	- 18,901.46 €	3,199.42 €	- 15,272.64 €
Disponibilités M-1	14,096.87 €	19,832.32 €	19,832.32 €	38,733.78 €
Disponibilités M	9,433.45 €	38,733.78 €	16,632.91 €	54,006.42 €
Ecart avec le résultat net visé	10,398.87 €		22,100.87 €	

Budget

#4002363



Réalisé N-1

Rempli automatiquement
à partir des factures +
mandat fiscal renseigné



Multicampus

Affectation des charges et
produits par campus

TSC



Réalisé N

Rempli automatiquement
en prenant le mandat fiscal
en cours



Archivage

Automatisation de
l'archivage lors de
l'actualisation du budget

Achats et Ventes

#4002363



Suppression onglet produits exceptionnels

Un seul onglet Ventes qui regroupe tout



DES

Identification des lignes donnant lieu à la déclaration de la DES*

TSC



Automatisation TVA

Identification du type de TVA (intra / extra) et du taux (0% / 20%)*



Notes de Frais

Possibilité de faire une ligne par fournisseur et taux de TVA pour automatiser les déclaratifs

*Grace au nouvel onglet base de données clients, basé sur le numéro de TVA intracommunautaire

BV, BRC, DADS/DAS2

#4002363



Informations intervenants

Import de toutes les informations depuis l'onglet BDD intervenants



Génération automatique des BV

Possibilité de générer automatiquement les BV en se basant sur la ligne du TS

TSC



Taux de cotisations automatiques

Se base sur la date d'édition du BV et les taux enregistrés



DADS/DAS2

Par année civile ET par campus

Bonus : déclaratifs mensuels : ajout d'une aide pour les effectifs et arrondis (écritures pour les centimes)



À vos questions

**Deux petites infos avant de
passer à l'atelier !**

Deux infos pour finir

#4002363



JEWc23
EMBRACE RENAISSANCE



www.jewc.org

[@jewc2023](https://www.instagram.com/jewc2023)



international@cnje.org



recrutement@cnje.org



À vos questions

#4002363

Atelier 30'

« Actualisation du budget au service de la stratégie »

Rappel de construction

1

Viser un
unique résultat

=

2

Constituer des
hypothèses de
produits (CA)

-

3

Allocation des
postes de dépenses



**Suivi et actualisation,
quelle différence ?**

Echange de groupe

#4002363

Quelle source pour
suivre ou actualiser ?

Comment tirer
profit de votre
budget ?



Régularité du suivi ?
De l'actualisation ?

Comment
communiquer
dessus à l'équipe ?

Éléments de réponse

#4002363

Un point sur l'avancement du budget doit être fait régulièrement en CA pour éviter un désalignement des dépenses par rapport aux produits perçus.

L'avancement des dépenses doit se faire dans les mêmes proportions que l'avancement des produits dans une optique de prévention des risques.

Instaurer un suivi du budget à intervalle régulier. Sensibiliser les responsables à se référer au PA.

Voter systématiquement les actualisations du budget en CA pour que tout le monde en ait connaissance.

Intégrer le trésorier dans le processus de validation des achats puisqu'il est responsable des finances de la Junior.

Ne pas faire d'actualisation du budget à tout prix si cela n'apparaît pas nécessaire.



Ressources Kiwi Formations

#4002363

- Allier stratégie et budget tout au long du mandat
- Piloter sa structure grâce à son budget
- Stratégie et pilotage
- Apprendre à faire vivre son budget

- Les formations Juniors





À vos questions

#4002363



N'oubliez pas de répondre
au QS !

Nous vous remercions pour votre attention !

Slides pdf ▶

