



Dossier Présidents

Passage de Marque
Junior-Entreprise®

Date :

14 avril 2019

Écrit par :

Tiago DICQUEMARE – Président 2019-2020

Thomas GENTINA – Vice-Président 2019-2020

Sarah DETEMMERMAN – Trésorier 2019-2020

Alice DELBOSC – Secrétaire Général 2019-2020

Relu par :

Tom NAVARRO – Responsable Qualité 2019-2020



Table des matières

AVANT-PROPOS.....	2
I – Qui est Junior MIAGE Concept Aix-Marseille ?	3
1. La formation MIAGE et Junior MIAGE Concept	3
2. Spécificités de Junior MIAGE Concept Aix-Marseille.....	3
3. Notre partenaire	4
II – Où en est la Junior ?	5
III – Gestion des Processus.....	6
1. Rappel de quelques axes du Cahier des Charges.....	6
2. Cadre Légal et Réglementaire	6
3. Stratégie et Pilotage.....	7
4. Activité Commerciale	7
5. Gestion des Ressources Humaines.....	8
6. Trésorerie – Transversaux.....	8
7. Trésorerie – Social, Fiscal, Achats, Ventes.....	9
IV – Nos perspectives d’avenir	9

AVANT-PROPOS

« Chers Présidents, ce mandat a marqué un tournant décisif qu'a pris notre Junior depuis septembre 2018. Le simple fait que vous puissiez lire les quelques lignes de ce dossier est à la fois exaltant et crucial pour nous !

Cela fait deux ans que nous œuvrons dans la Junior et aujourd'hui nous avons la chance de pouvoir vous exposer la synthèse de tout notre labeur.

En lisant ce dossier, ce n'est pas que notre travail que vous allez juger, mais je vous prie de bien garder en tête qu'il s'agit aussi du dévouement de nos pairs, durant ces 6 dernières années.

Ce sont tous ces efforts qui ont contribué à faire progresser notre structure jusqu'au titre de Junior-Entreprise, que nous prétendons aujourd'hui à l'égard de la CNJE.

En tout cela, aujourd'hui, confrères Présidents sachez que vous allez marquer un tournant décisif dans l'histoire de JMC Aix-Marseille. »

Tiago DICQUEMARE - Président de Junior MIAGE Concept Aix-Marseille 2019-2020

I – Qui est Junior MIAGE Concept Aix-Marseille ?

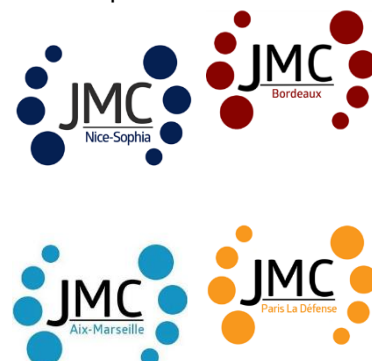
1. La formation MIAGE et Junior MIAGE Concept

La formation aux Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises (MIAGE) est un **diplôme d'excellence**, créé en 1969 et dispensé dans 20 universités françaises, de Bac+3 à Bac+5.

Ce diplôme apporte une **double compétence** en **Ingénierie des systèmes d'information** et en **gestion d'entreprise**, qui assure alors des connaissances transverses aux étudiants.

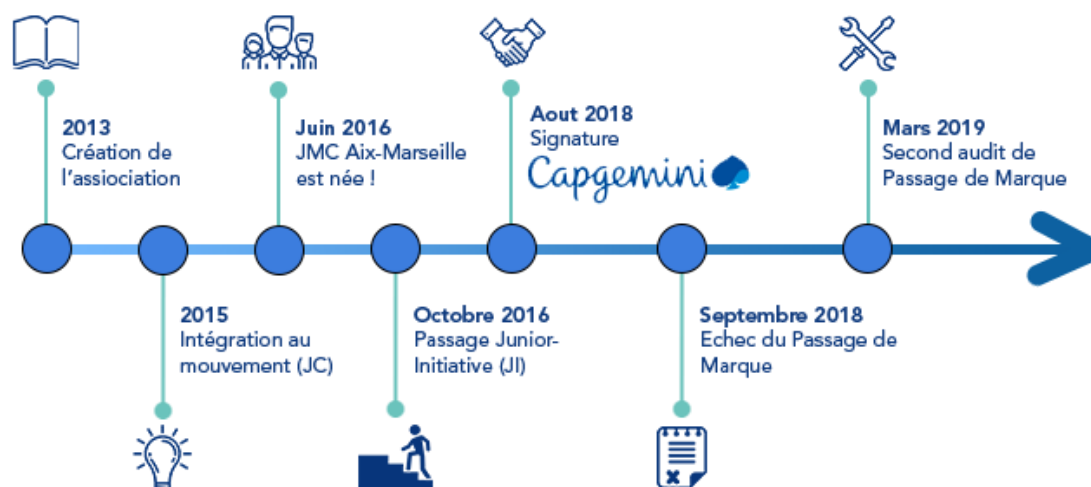
Dans ce contexte national, Junior MIAGE Concept Aix-Marseille s'inscrit dans le **label déposé** le 23 juin 2016, "Junior MIAGE Concept", qui comporte à ce jour quatre Juniors membres. Toutes les Juniors MIAGE Concept sont à des niveaux **différents** de développement au sein du mouvement des Junior-Entreprises.

La force de ce label est l'entraide et l'échange, chaque JMC dans le cadre de ce label partage des documents de suivi, Template... Nous avons aussi annuellement un audit qui est réalisé par Junior MIAGE Concept Bordeaux et Nice.



2. Spécificités de Junior MIAGE Concept Aix-Marseille

Historique de la Junior



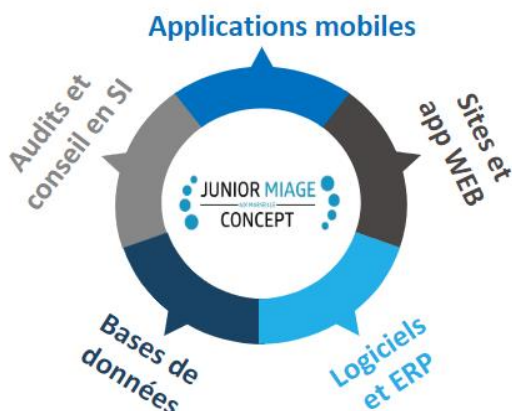
Zoom sur Aix-Marseille

Aujourd'hui, nous travaillons exclusivement au sein de la Faculté d'Économie et de Gestion. Cependant le **potentiel** de notre Junior est bien plus important car nous dépendons de **l'Université d'Aix-Marseille** regroupant plus de **60 000 étudiants**.

Notre engagement dans la Junior se fait tout au long de de notre cursus universitaire. En effet, il y a possibilité de réaliser près de 3 mandats dans la JE, dont **2 mandats pleins**, étant donné que notre passation se fait en février.

Un autre point important à retenir est que notre formation est **tournée vers la professionnalisation**. Tout d'abord, lors du bac+3 nous réalisons un stage en entreprise d'une durée de 2 à 5 mois. Pour la suite du cursus celui-ci se fait majoritairement en **alternance**. Contrairement à ce que l'on pourrait croire, nous voyons cet aspect comme une **force** dans notre Junior.

Domaine d'activité et chiffres clés



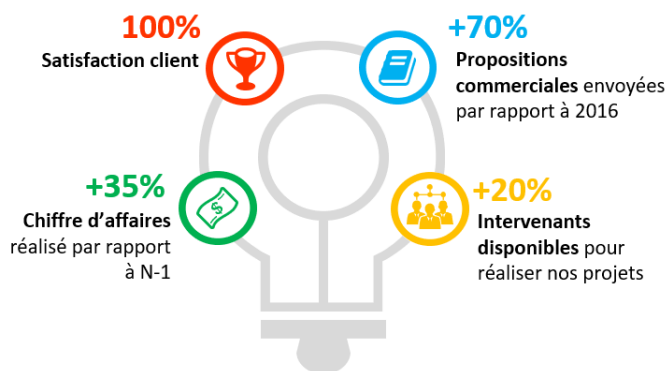
Nos **activités principales** restent la réalisation d'**applications web** et **sites vitrines** décrivant l'activité de nos clients.

Nous développons le reste de notre activité sur l'**audit** et le **conseil** pour les clients qui souhaitent construire ou revoir un système d'Information pour leur structure.

En réponse à une **forte demande** sur le marché apportant une forte **valeur ajoutée** pédagogique et financière, nous nous positionnons sur les projets d'**applications mobiles** et de **référencement**.

Ce que nous essayons d'améliorer de mandat en mandat au sein de notre Junior sont : la **Qualité**, l'**intrapreneuriat** et l'**Humain**.

Nous sommes donc heureux de pouvoir afficher que **100%** de nos clients sont **satisfaits** des projets que nous leur livrons ! D'autant plus dans un contexte où la **vocation** de chacun des membres est respectée.



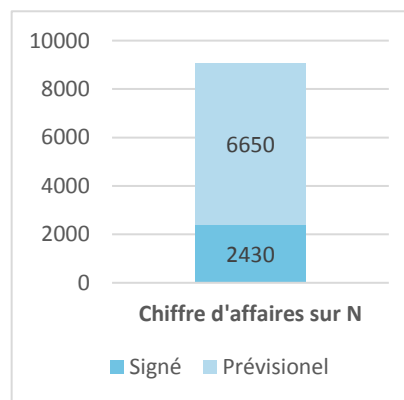
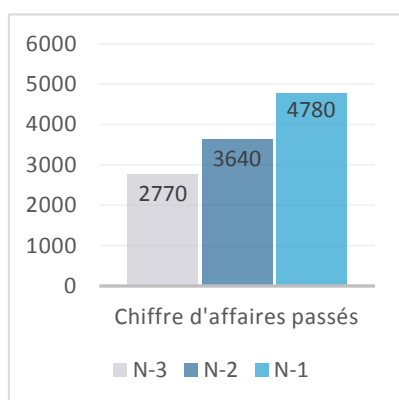
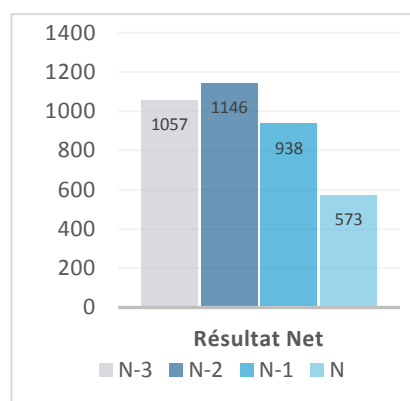
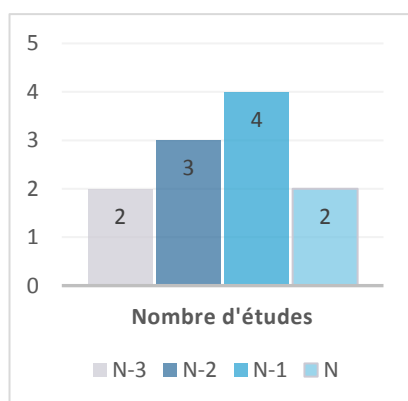
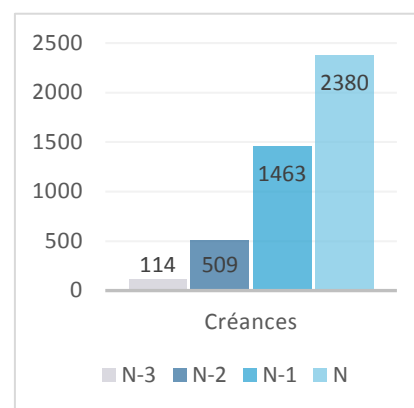
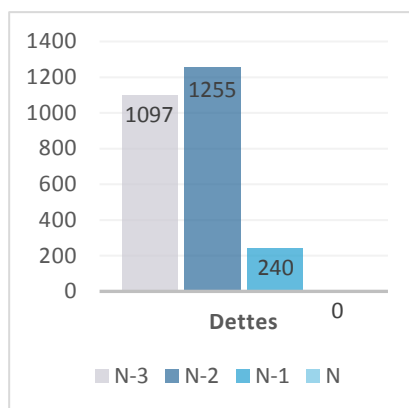
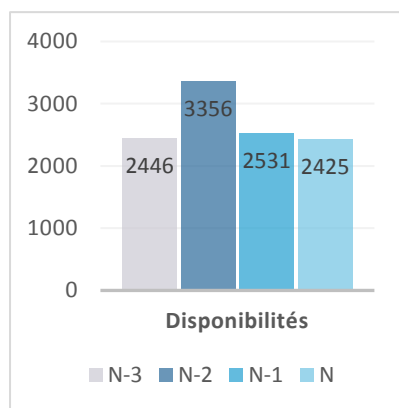
3. Notre partenaire

Capgemini société de service numérique

Au cours du mandat 2018, nous avons signé un partenariat avec l'ESN **Capgemini**. Dans le cadre de ce partenariat Capgemini nous dispense **3 formations** dans l'année sur des thèmes choisis. Actuellement nous en avons réalisé une sur le management et une seconde sur les méthodes agiles.

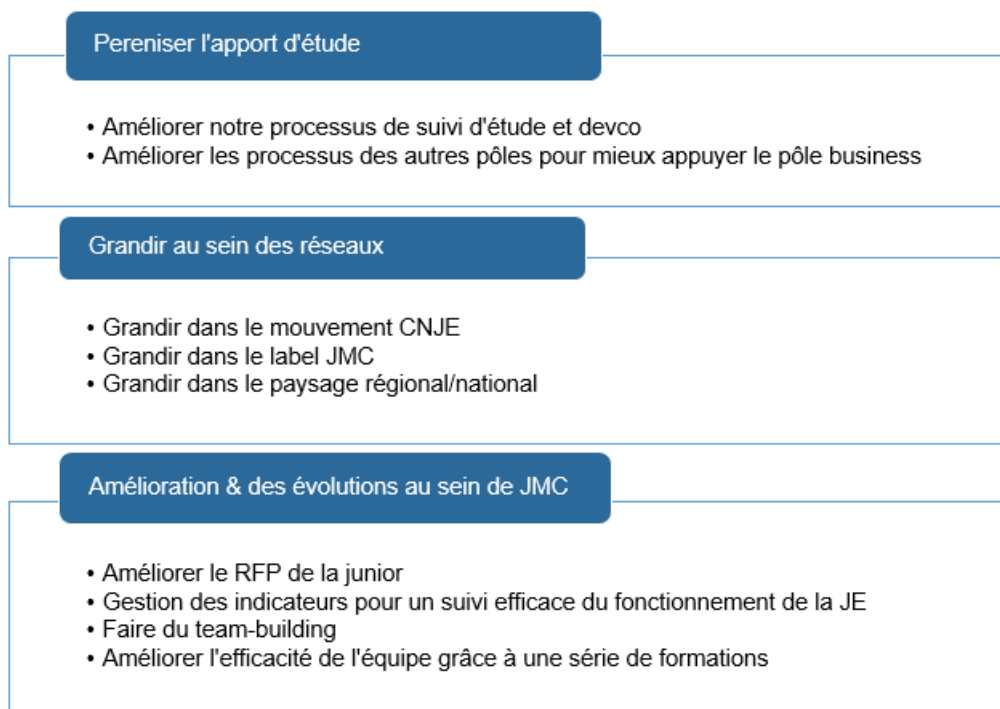


II – Où en est la Junior ?



III – Gestion des Processus

1. Rappel de quelques axes du Cahier des Charges



2. Cadre Légal et Réglementaire

Chez Junior MIAGE Concept Aix-Marseille, les garants du Cadre Légal et de l'application des règles des Junior-Entreprises au sein de la structure sont le **Bureau** et le pôle **Qualité**, notamment le **Secrétaire Général** et le **Responsable Qualité**. Leur rôle est de faire **respecter** le Cadre Légal au sein de la structure.

Le **Secrétaire Général** va être responsable des licences, des déclarations en préfecture et du respect des statuts de la Junior. Il tient aussi le rôle de délégué à la protection des données (RGPD).

Le **Responsable Qualité**, ainsi que l'ensemble de son pôle, sont les garants du Cadre Légal. Conjointement avec le Bureau et le conseil d'administration, le pôle Qualité sera chargé d'organiser la **formation continue** des membres au cours de l'année et lors du RFP. Pour assurer le maintien des bonnes connaissances des règles et du Cadre Légal, des **sessions de révision** au TAC (Test Auditeur Conseil) sont réalisés mensuellement.

3. Stratégie et Pilotage

Nous avons travaillé sur la mise en place d'une **stratégie à long terme** pour Junior MIAGE Concept Aix-Marseille. Nous avons su, avec notre **nouveau mandat** ainsi qu'avec l'aide de **l'ancien mandat** et du **Conseil d'Orientation Stratégique** à établir une stratégie sur le long terme.

Nous établissons donc maintenant une **stratégie sur 3 ans** avec **des jalons à 6 mois, 1 an et 3 ans**. Le but de ces jalons est de mettre en place **progressivement** la stratégie et se fixer des objectifs atteignables. Les jalons à venir sont dans la continuité de la stratégie et permettent cette mise en place progressive.

La stratégie est également établie sur 3 ans car c'est la durée d'un mandat du conseil d'activité stratégique. Cela permet qu'ils puissent nous **conseiller** dans la mise en place de cette stratégie et s'assurer que nous sommes sur la bonne voie aux niveaux des grands axes de la stratégie en cours. Son rôle est malgré tout **limité**, puisqu'il **ne souhaite pas** s'immiscer dans de grandes décisions de la structure et n'effectue que des actions de contrôle.

Nous avons également rédigé un **plan d'action** avec des **objectifs SMART** en concordance avec les retours des différents audits que nous avons passés. **Conjointement** tous les pôles sont en charge du bon suivi de la stratégie et ils sont supportés par le pôle Qualité en charge de la mise en place du SMQ.

4. Activité Commerciale

Notre pôle Business est réellement né lors de **l'été 2018**. Un gros travail a été fait pour créer une **base solide** pour les premiers chargés d'affaires. Audité en mars 2019 pour la première fois, les retours auditeur ont confirmé la pérennité de cette organisation.

Le domaine d'activité des chargés d'affaires se répartit en deux fonctions majeures :

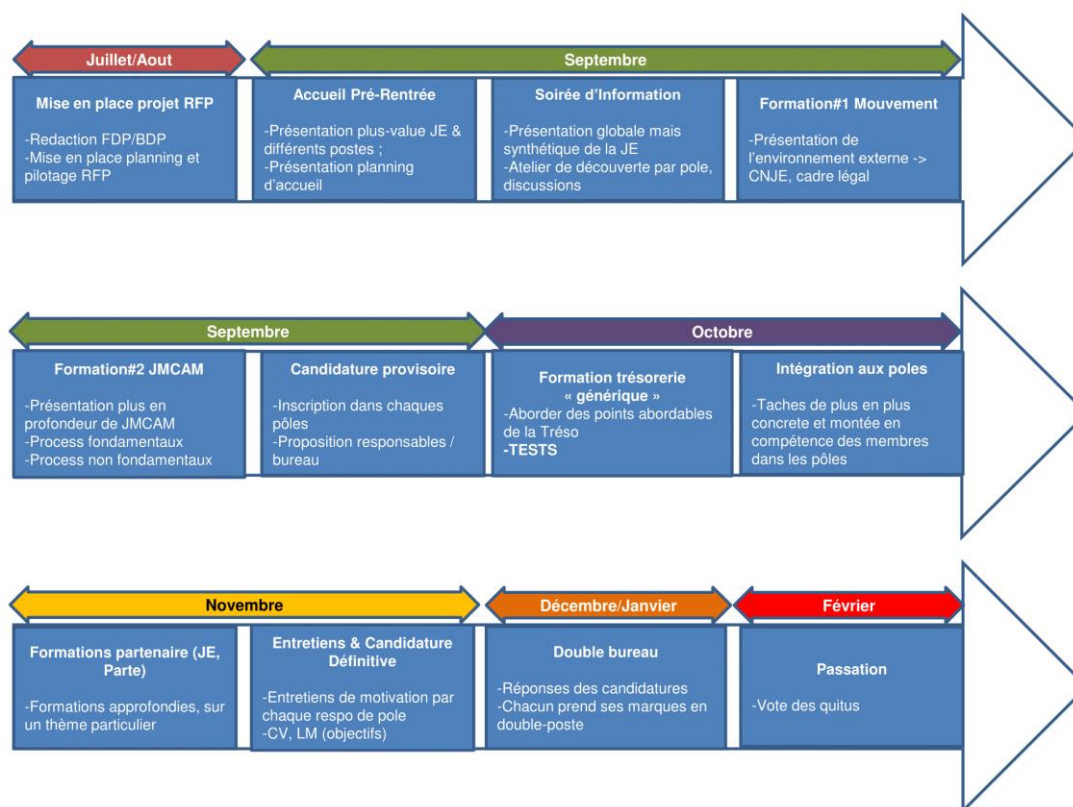
- Les fonctions **commerciales** la **prospection**, la prise de rendez-vous et proposition commerciale jusqu'à la négociation et **signature** ainsi que, après la période de garantie, la **fidélisation client**.
- Les fonctions de suivi d'études comprennent toute la gestion d'une étude : rédaction des documents, gestion des intervenants, [...] plan de test et validation ainsi que la garantie.

Actuellement nous essayons d'orienter notre activité commerciale vers les incubateurs, nos alunis et les événements professionnels. Depuis le dernier audit, nous avons pu signer un partenariat avec **Capgemini**, à des fins de **formation**, de **communication** mais aussi dans un **cadre commercial** raisonné. Les deux membres du pôle Présidence sont également devenus **Ambassadeurs Juniors du Club -M-**, administré par la mairie de Marseille dans le but de développer le tourisme local.

Junior MIAGE Concept Aix-Marseille est aussi en relation avec la **JCI (Jeune Chambre économique International) du Pays d'Aix**, nous avons participé à plusieurs de leurs événements. À la suite de cela, cette association serait fortement intéressée de signer un partenariat.

5. Gestion des Ressources Humaines

À la suite des retours du dernier audit, nous avons fortement fait évoluer notre RFP, principalement sur la partie **formation**. Voici comment ce découpe actuellement notre planning de RFP :



Pour plus de précision, nous avons divisé notre grosse formation d'une soirée en **trois formations**, plus **complètes** mais permettant aux nouveaux de mieux **assimiler** les **informations**. Celles-ci sont ensuite sanctionnées par un **test de connaissance**, repensé cette année pour pouvoir encore mieux **juger** le niveau des nouveaux membres et **évaluer** leur motivation ainsi que leurs capacités.

De plus, nous avons remarqué que le système de RFP et de mandat de notre Junior était très spécifique par rapport aux autres. En effet, un membre peut faire au **maximum 2 ans et demi** de mandat (hors redoublement) dans la structure, ce qui nous amène à penser à gérer les membres en interne sur leur suivi de carrière et l'accompagnement dans leurs compétences. Ainsi pour gérer le recrutement des intervenants et des membres de la Junior, nous avons créé un **pôle Ressources Humaines** composé actuellement de 3 personnes.

6. Trésorerie – Transversaux

Le pôle Trésorerie est un pôle avec un enjeu **majeur** pour une Junior. Le nôtre se compose d'un **trésorier** et d'un **vice-trésorier**.

Le trésorier s'occupe de réaliser tous les **déclaratifs sociaux** et **fiscaux** ainsi que les **règlements** de toutes les factures reçues par la Junior. Le vice-trésorier s'occupe essentiellement de **contrôler** l'ensemble des déclaratifs effectués par le trésorier ainsi qu'à la **saisie** et la **tenue** de la comptabilité.

Un budget prévisionnel est réalisé et voté par le conseil d'administration en début de mandat. Il est ensuite actualisé au minimum tous les 3 mois, cela peut varier en fonction de l'activité de la Junior.

Depuis septembre 2018 le pôle a subi plusieurs changements dont la plupart ont été entrepris afin de **pérenniser** le pôle. Nous avons dans un premier temps procédé au **changement** d'expert-comptable suite au rachat de ce dernier. Nous avons profité de cette occasion pour **changer** de logiciel comptable et passer sur le même que notre nouvel expert-comptable : **Quadra Web**.

Nous avons aussi pour ce mandat ouvert un poste de contrôleur interne au sein du pôle Qualité. Il travaille en étroite collaboration avec le pôle trésorerie et son but est de **minimiser** les erreurs et de **renforcer** la fiabilité des déclaratifs et documents (factures, BV...).

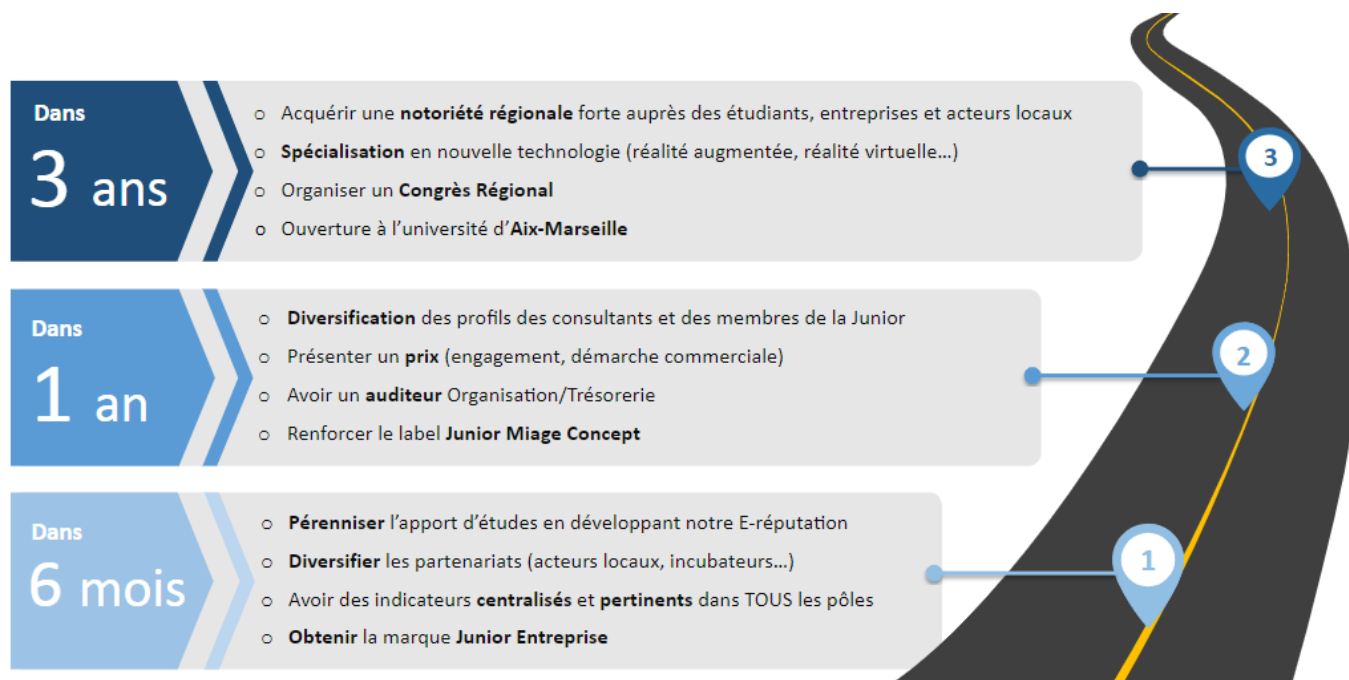
7. Trésorerie – Social, Fiscal, Achats, Ventes

Après notre audit de septembre 2018 beaucoup **d'actions** ont été prises afin de pérenniser le pôle :

- Amélioration des différents **tableaux de suivi**.
- **Création** d'un tableau de suivi des déclaratifs sociaux, qui permet de **contrôler** si les déclaratifs ont bien été faits. Si non, il y a un envoi d'alerte par email.
- Revue de **TOUS** les processus.
- Correction de la comptabilité

Toutes ces évolutions ont été très bénéfiques pour la Junior et le pôle. Lors de notre audit de mars, l'auditeur a salué toutes les évolutions et le travail effectué. Dans le futur et avec la demande d'un MDD nous travaillons à la mise en place des ERB et du lettrage des comptes.

IV – Nos perspectives d'avenir



Actuellement l'équipe se concentre sur la vision et la stratégie de la Junior pour les trois prochaines années. Elle sera établie en se basant sur une analyse interne et externe de la Junior comprenant :

- Le réseau de nos Alumnis (leurs professions, les secteurs de travail...)
- L'analyse et les tendances du marché informatique de la région PACA dans les 10 prochaines années.
- Sur l'orientation du label JMC
- Sur la veille technologique

Ces analyses nous permettront de définir une direction claire et précise, ainsi que les éléments clés à mettre en place afin de l'atteindre.