



CR AGP 2025

CR-AGP-01-03-2025

Table des matières

I. Résumé.....	3
1. Kiwi Formation	3
2. Déclarations DADS.....	3
3. Changements Légaux	3
Processus de Suivi d'Études	3
Code de Déontologie.....	3
	4. Business..... 4
Rédigé par	Projet AO avec BNP Paribas
Iris	4
BERTHELOT	Nouveau site internet pour la CNJE
Le 01/03/2025	4
	Stratégie JE30..... 4
	5. Regroupements..... 4

6. Audit-Conseil	4
7. Élections & Décisions Légales.....	5

I. Résumé

1. Kiwi Formation

Présentation de la nouvelle plateforme Kiwi Formation, désormais plus interactive et optimisée pour une meilleure expérience utilisateur.

2. Déclarations DADS

Problème de nombreuses non-conformités relevées sur les DADS, nécessitant une vigilance accrue de la part des structures.

3. Changements Légaux

On peut retrouver l'ensemble des changements légaux sur Kiwi mais voici un résumé des changements effectués lors de cette AGP :

Processus de Suivi d'Études

- Mise à jour des documents types : CE, RM, PVRI, PVRF, Avenant par mail, Avenant et BC, Statuts.
- Garantie des livrables :
 - Livrable intermédiaire : 7 jours de garantie après signature du PVRI.
 - Livrable final : 1 mois pour les rapports, 3 mois pour les autres types de livrables (possibilité d'extension avec validation du pôle Conseil de la CNJE).
- PVRI & PVRF :
 - PVRI : Suppression de la mention "accepte sans réserve", ajout de la garantie de 7 jours, signature obligatoire à l'envoi du livrable.
 - PVRF : Suppression de la mention "accepte sans réserve", signature obligatoire à l'envoi du livrable, validation définitive après la période de garantie.
- Avenants par mail :
 - Nouveau template intégrant toutes les mentions obligatoires.
 - Acceptable uniquement pour des modifications mineures de délai, budget (sans changer les JEH) et cahier des charges.
 - Interdit pour des avenants de rupture ou méthodologiques (obligation de document signé).
 - Archivage obligatoire des avenants par mail pendant 10 ans.
 - Obligation pour le président d'envoyer l'avenant par mail.
- Mise à jour des Statuts : ajout d'un article (article 9 alinéa 3) pour la délégation de signature à l'administrateur en charge de l'étude.
- Compte rendu obligatoire après toute réunion client.
- Avenant signé obligatoire en cas de modifications majeures ou de situation floue.

Code de Déontologie

Modification et structuration autour de 6 piliers.

4. Business

Projet AO avec BNP Paribas

- Lancement des premières études à partir du 10 mars.
- Conventions entre la JE, la CNJE et BNP Paribas.
- Pas de commissions sur ces études.
- Candidature via : bnp.business@cnje.org.
- Factures d'acompte et intermédiaires interdites.

Nouveau site internet pour la CNJE

Lancement prévu pour améliorer l'interface et l'accessibilité aux informations.

Stratégie JE30

Définition des piliers stratégiques :

- Croissance
- Professionnalisation et simplification
- Attractivité
- Business
- Engagement
- Alumni
- SI et Data
- Pérennisation de la CNJE

Site dédié : strategie.junior-entreprise.com

5. Regroupements

- Modification du règlement intérieur pour améliorer les processus internes.

6. Audit-Conseil

- Éligibilité des études à l'audit :
 - Toutes les études signées depuis 1 an et les études en cours peuvent être auditées.
 - Ajout d'un nouveau document d'étude.
- Pré-remplissage des grilles d'audit :
 - Ouverture J-42 avant l'audit, fermeture à J-7.
- Normes JE et annexe commentée mises à jour.
- Avertissement conservatoire : désormais renouvelable sous conditions.
- Suppression de la procédure principale d'urgence.

7. Élections & Décisions Légales

- Votes réalisés pour élire une nouvelle Junior-Initiative et Junior-Entreprise.
- Prise de décisions légales impactant le fonctionnement des JEs.
- Révélation de la L30, confirmant notre participation.
- Annonce des dates et du lieu du CNE.