

CAHIER DES CHARGES

AGP

Assemblée Générale des Présidents

JUIN 2023

Rédacteurs : Pôle Événementiel & Secrétaire Générale 2022-2023

Sommaire

I.CONTEXTE & PLANNING DE LA JOURNÉE

P.1

Contexte

P.2

Planning de la journée

P.3

II.DOSSIER DE CANDIDATURE

P.4

Les différentes étapes

P.5

Contenu du dossier attendu

P.6-7

III.INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

P.8

Valorisation du dossier

P.9

Points d'attention

P.10

I.CONTEXTE & PLANNING DE LA JOURNÉE



Junior-Entreprises

Chaque année, trois Assemblées Générales des Présidents (AGP) sont organisées par les Juniors, en plus des deux autres se déroulant durant les Congrès Nationaux.

L'**AGP de Passation** du mandat 2022/2023 aura lieu le **samedi 17 juin 2023 en présentiel à Paris**.

La CNJE donne aux J.C., J.I. et J.E. parisiennes (ou de proche banlieue) **l'occasion d'organiser cet événement** et ainsi de **montrer leur implication dans le Mouvement**.

Une AGP peut être organisée par **une Junior seule ou bien par un groupe de deux Juniors au maximum**.

Cette AGP de Passation sera marquée par l'élection d'une nouvelle équipe CNJE.

Par ailleurs, elle s'insère dans le cadre de la **restructuration des AGP** réalisée cette année avec comme objectif de **capitaliser sur ce moment d'échange** entre Juniors mais aussi entre Juniors et CNJE et de **tenir compte de la dynamique du Mouvement**.

En clair, accueillir cette AGP c'est **permettre la réunion d'une centaine de Juniors à travers leurs représentants à un seul et même événement** et **grandir en tant que structure** par l'accueil d'un événement de cette ampleur et de cette importance.

C'est donc une AGP qui nous tient à cœur et il sera particulièrement apprécié que les structures candidates à l'organisation de cet événement en tiennent compte.



Planning de la journée

3

Voici le planning prévisionnel de l'évènement, ce planning est sensiblement le même d'un événement à un autre :

À partir de 8h00		Accueil des participants / Remise des badges / Petit-déjeuner	→ Un hall d'accueil ; <i>On peut aussi très bien imaginer deux lieux séparés pour l'accueil et le petit déjeuner.</i>
9h00	12h40	Émargement / Présentation du matin avec une pause au milieu	→ Un espace proche de l'amphithéâtre dans lequel il est possible de mettre des tables et gérer le flux de personnes ; → Un amphithéâtre de 200 places assises minimum doté de : Vidéo-projecteur / Micros / Sonorisation
12h40	14h00	Repas & Echanges avec la CNJE	→ Repas type debout avec un lieu pouvant accueillir l'ensemble des participants pour manger et abriter un espace d'échange ;
14h00	17h00	Émargement / Présentation de l'après midi / Ateliers	→ Comme la partie du matin (9h-12h40) → 4 à 6 salles de cours en plus pour des ateliers en fin de journée (de min. 40 places si 5 ou 6 salles et min. 50 places si 4 salles).
Soirée		Afterwork	→ Possibilité de proposer tout type de soirée, le choix est assez libre.

II.DOSSIER DE CANDIDATURE



Junior-Entreprises

Les différentes étapes

5

La structure qui sera retenue pour l'organisation de cet événement sera suivie et accompagnée par le pôle événementiel et le bureau de la CNJE durant tout le processus d'organisation.

Si votre structure est motivée à organiser cette AGP de juin 2023, il faudra suivre les différentes étapes de candidature :

DÉCLARATION CANDIDATURE



Avant le 3 mai

DÉPÔT DU DOSSIER



Avant le 12 mai

ANNONCE DES RÉSULTATS



**Entre les 15 et
17 mai**



Envoi de mail pour annoncer votre candidature et déposer votre dossier :

evenementiel@cnje.org et secgen@cnje.org

AGP
Assemblée Générale des Présidents

**17 juin 2023
Île-de-France**

Contenu du dossier attendu

6

JUNIOR

Présentation succincte de la/des Junior(s) organisatrice(s) ;

Présentation des moyens humains et matériels mis à disposition pour accueillir l'AGP (*nombre de membres disponibles le jour de l'événement*) ;

Noms et numéros de téléphone des personnes référentes pour l'organisation de l'AGP (*interlocuteurs principaux de la CNJE*).

Lettre de l'administration autorisant l'utilisation des locaux pour l'AGP

BUDGET

Proposition d'un budget prévisionnel ;

Pour rappel, c'est à la structure organisatrice d'organiser et d'avancer les frais sur la restauration, la soirée et l'hébergement. La refacturation aux Junior-Entreprises sera effectuée après l'événement.

LOGISTIQUE

Présentation des **infrastructures à disposition** :

- Disposer d'une salle (capacité de 40 places) fermant à clé pour le QG CNJE ;
- 4 à 6 salles de cours (de min. 40 places si 5 ou 6 salles et min. 50 places si 4 salles) ;
- Un amphithéâtre / grande salle de 200 places minimum ;
- 3 tables minimum pour l'émargement ;
- Accès wifi ;
- 1 Vidéo-projecteur pour la grande salle ;
- 1 Vidéo-projecteur par salle d'ateliers ;
- 2 Micros ;
- Sonorisation ;
- Hall d'accueil.

Présentation des **services de restauration de la journée**

La présentation des infrastructures devra être accompagnée d'un plan et de photos pour nous permettre de visualiser.

Indication des **horaires d'ouverture et de fermeture de l'établissement** ainsi que du **lieu de restauration** s'il y en a un.

Le lieu doit être accessible à partir de 7h30 du matin pour la préparation.

Présentation des **moyens d'accès** au lieu de l'AGP (bus, train, métro, voiture, etc.)

Proposition d'un **lieu d'hébergement pour 2 nuits** ;

Proposition d'un **lieu pour la soirée**

Le lieu d'hébergement & soirée devront être proche de votre école.

III.INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



Junior-Entreprises

FORMAT ET CONTENU DU DOSSIER

Tant que les éléments obligatoires cités précédemment sont présents, il n'y a pas de contraintes sur la forme du dossier. Libre à la structure candidate de choisir un format pertinent et percutant, qui saura mettre en avant sa motivation et son identité.

Toute proposition supplémentaire de la structure candidate, en plus des éléments obligatoires, sera également appréciée.

RSE

Enfin, au vu des enjeux majeurs liés à la RSE dans notre société, le Mouvement des Junior-Entreprises se doit d'être acteur des transformations de cette dernière.

En ce sens, il sera donc nécessaire de **poser un cadre respectueux des volets sociaux et environnementaux pour cette AGP.**



Tout dossier reçu sans justificatif de l'administration de l'école nous autorisant à utiliser leurs locaux ne sera pas étudié.



La Junior devra **avancer les frais** et gérer la refacturation pour les Junior-Entrepreneurs présents.



Le dossier doit comporter **15 pages** au maximum, plus les annexes.



Le prix des places doit rester dans la fourchette **10 à 16 euros**.

Alors, qu'attendez-vous ?

AGP

Assemblée Générale des Présidents

JUIN 2023



Junior-Entreprises