

CAHIER DES CHARGES

AGP

Assemblée Générale des Présidents

JUIN 2024

Rédacteurs : Pôle Évènementiel & Secrétaire Général 2023-2024



Junior-Entreprises

Sommaire

I.CONTEXTE & PLANNING DE LA JOURNÉE	P.1
Contexte	P.2
Planning de la journée	P.3
II.DOSSIER DE CANDIDATURE	P.4
Les différentes étapes	P.5
Contenu du dossier attendu	P.6-7
III.INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	P.8
Valorisation du dossier	P.9
Points d'attention	P.10

I. CONTEXTE *e* PLANNING DE LA JOURNÉE



Junior-Entreprises

Chaque année, trois Assemblées Générales des Présidents (AGP) sont organisées par les Juniors, en plus des deux autres se déroulant durant les Congrès Nationaux.

L'**AGP de passation** du mandat 2023/2024 aura lieu le samedi 15 juin 2024, en présentiel à Paris.

La CNJE donne aux J.C., J.I. et J.E. parisiennes (ou de proche banlieue) **l'occasion d'organiser cet évènement** et ainsi de **montrer leur implication dans le Mouvement**.

Une AGP peut être organisée par **une Junior seule ou bien par un groupe de deux Juniors au maximum**.

Le but de l'AGP est de capitaliser sur ce moment d'échange entre Juniors mais aussi entre Juniors et CNJE, de renforcer sa plus-value pour toutes ses parties prenantes et tenir compte de la dynamique du Mouvement.

En clair, accueillir cette AGP c'est donc aider le Mouvement à se renouveler, mais également **permettre la réunion d'une centaine de Juniors à travers leurs représentants à un seul et même évènement** et **grandir en tant que structure** par l'accueil d'un évènement de cette ampleur et de cette importance.



Planning de la journée

3

Voici le planning prévisionnel de l'évènement, ce planning est sensiblement le même d'un événement à un autre :

À partir de 8h00		Accueil des participants / Remise des badges / Petit-déjeuner	→ Un hall d'accueil On peut aussi très bien imaginer deux lieux séparés pour l'accueil et le petit déjeuner.
9h00	12h30	Émargement / Présentation du matin avec une pause au milieu	→ Un espace proche de l'amphithéâtre dans lequel il est possible de mettre des tables et gérer le flux de personnes → Un amphithéâtre de 200 places assises minimum doté de : Vidéo-projecteur / Micros / Sonorisation
12h30	14h00	Repas & Échanges avec la CNJE	→ Repas type debout avec un lieu pouvant accueillir l'ensemble des participants pour manger et abriter un espace d'échange
14h00	17h00	Émargement / Présentation de l'après midi / Ateliers	→ Comme la partie du matin (9h-12h30) → 4 à 6 salles de cours en plus pour des ateliers en fin de journée (de min. 40 places si 5 ou 6 salles et min. 50 places si 4 salles).
Soirée		Afterwork	→ Possibilité de proposer tout type de soirée, le choix est assez libre.

II. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les différentes étapes

5

La structure qui sera retenue pour l'organisation de cet événement sera suivie et accompagnée par le pôle évènementiel et le bureau de la CNJE durant tout le processus d'organisation.

Si votre structure est motivée à organiser cette AGP de juin 2024 , il faudra suivre les différentes étapes de candidature:

DÉCLARATION CANDIDATURE



Avant le 22 avril

DÉPÔT DU DOSSIER



Avant le 29 avril

ANNONCE DES RÉSULTATS



Entre le 6 et 8
mai



Envoi de mail pour annoncer votre candidature et déposer votre dossier :

evenementiel@cnje.org et secgen@cnje.org

AGP
Assemblée Générale des Présidents

15 juin 2024
Île-de-France

Contenu du dossier attendu

6

JUNIOR

Présentation succincte de la/des Junior(s) organisatrice(s)

Présentation des moyens humains et matériels mis à disposition pour accueillir l'AGP (*nombre de membres disponibles le jour de l'événement*)

Noms et numéros de téléphone des personnes référentes pour l'organisation de l'AGP (*interlocuteurs principaux de la CNJE*)

Lettre de l'administration autorisant l'utilisation des locaux pour l'AGP

BUDGET

Proposition d'un budget prévisionnel

Pour rappel, c'est à la structure organisatrice d'organiser et d'avancer les frais sur la restauration, la soirée et l'hébergement.
La refacturation aux Junior-Entreprises sera effectuée après l'événement.

LOGISTIQUE

Présentation des infrastructures à disposition :

- Disposer de 2 salles fermant à clé pour le QG CNJE et le QG Partenaires;
- 4 à 6 salles de cours (de min. 40 places si 5 ou 6 salles et min. 50 places si 4 salles) ;
- Un amphithéâtre / grande salle de 200 places minimum ;
- 3 tables minimum pour l'émargement ;
- Accès wifi ;
- 1 Vidéo-projecteur pour la grande salle ;
- 1 Vidéo-projecteur par salle d'atelier ;
- 3 Micros ;
- Sonorisation ;
- Hall d'accueil.

Présentation des services de restauration de la journée

La présentation des infrastructures devra être accompagnée d'un plan et de photos pour nous permettre de visualiser.

Indication des horaires d'ouverture et de fermeture de l'établissement ainsi que du lieu de restauration s'il y en a un.

Le lieu doit être accessible à partir de 7h15 du matin pour la préparation.

Présentation des moyens d'accès au lieu de l'AGP (bus, train, métro, voiture, etc.)

Proposition d'un lieu d'hébergement pour 2 nuits ;

Proposition d'un lieu pour la soirée

Le lieu d'hébergement & soirée devront être proche de votre école.

III. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



Junior-Entreprises

FORMAT ET CONTENU DU DOSSIER

Tant que les éléments obligatoires cités précédemment sont présents, il n'y a **pas de contraintes sur la forme du dossier**. Libre à la structure candidate de choisir un format pertinent et percutant, qui saura mettre en avant sa motivation et son identité.

Toute proposition supplémentaire de la structure candidate, en plus des éléments obligatoires, sera également appréciée.

RSE

Enfin, au vu des enjeux majeurs liés à la RSE dans notre société, le Mouvement des Junior-Entreprises se doit d'être acteur des transformations de cette dernière.

En ce sens, il sera donc nécessaire de **poser un cadre respectueux des volets sociaux et environnementaux pour cette AGP**.



Tout dossier reçu sans justificatif de l'administration de l'école nous autorisant à utiliser leurs locaux ne sera pas étudié.



La Junior devra **avancer les frais** et gérer la refacturation pour les Junior-Entrepreneurs présents.



Le dossier doit comporter **15 pages** au maximum, plus les annexes.



Le prix des places doit rester dans la fourchette **10 à 16 euros**.

Alors, qu'attendez-vous ?

AGP

Assemblée Générale des Présidents

JUIN 2024