

Congrès National d'Été 2022





Sommaire

- 1. Contexte du Prix P.4
- 2. Règlement du Prix P.5
- 3. Présentation du secrétariat et du Jury
- 4. Différentes étapes du Prix
- **5.** Critères de sélection des finalistes
- 6. Récompense pour la Junior-Entreprise lauréate
- 7. Quelques conseils pour votre dossier



Mot d'introduction

La communication est un élément essentiel pour toute entreprise. Elle permet de créer une image uniforme, cohérente et de refléter une identité forte. Autrement dit, d'être unique.

Elle est nécessaire pour qu'une entreprise soit visible et surtout identifiable aussi bien en interne qu'en externe.

Pour les Junior-Entreprises, il s'agit d'un élément tout aussi central. Bien utilisée, la communication permet de faire rayonner actions et projets auprès de toutes les parties prenantes et de se démarquer.

C'est pourquoi, depuis de nombreuses années, Saint-Gobain cherche à challenger les Juniors du Mouvement des Junior-Entreprises sur leur capacité à élaborer une stratégie de communication performante. Trouver le bon équilibre entre actions à mener, supports à produire et outils à utiliser est essentiel pour que cette stratégie de communication soit la plus efficace possible. Nous espérons que ce Prix de la Meilleure Stratégie de Communication saura inspirer toutes les Junior-Entreprises à mettre en avant leurs réalisations sur cette année. Bien que cette année soit particulière, nous savons d'ores et déjà que les Juniors se sont dépassées pour performer et nous avons hâte de vous lire!

Bon courage à tous!

L'équipe Saint-Gobain

Rédacteurs : Émilie PARIS – Présidente 2021-2022, Saint-Gobain

Relecteur: Florence GLOVER - Attachée de Direction

Diffusion: Juniors

Contexte du Prix

Ce Prix a pour but de :

Distinguer et **valoriser**, parmi l'ensemble des Juniors, les bonnes pratiques en matière de communication.

Permettre aux Juniors de travailler et de développer leur raison d'être afin de s'affirmer comme structure unique incluse dans le Mouvement des Junior-Entreprises.

S'appuyer sur cette démarche pour motiver l'ensemble des J.E. à reconsidérer et professionnaliser leur stratégie leurs actions de communication.

Dernières Juniors lauréates :



2021 – ESCadrille Toulouse Junior Conseil

2019 – IÉSEG Conseil Paris



2020 – École du Louvre Junior Conseil



2022
Pourquoi pas vous ?



Champs d'application



Structures éligibles au Prix

Le concours est accessible à **toutes** les structures affiliées à la Confédération Nationale des Junior-Entreprises (J.C., J.I. et J.E.).



Période prise en compte

Les éléments tangibles mis en avant pour ce Prix doivent s'inscrire sur la période allant du 1^{er} septembre 2020 à la date de rendu des dossiers.



Collaborations sur le Prix

Il est possible de répondre en partenariat ou en regroupement, les **réponses individuelles** seront considérées.



Principes à respecter

Le présent document présente une trame de thèmes qui peuvent être abordés. L'ordre des points est laissé au libre choix du candidat. D'autres points peuvent également être abordés.

La Junior pourra privilégier les schémas et autres astuces visuelles pour faciliter la lecture et la compréhension de son dossier.

La structure veillera à rédiger un rapport présentant <mark>des informations concrètes, pertinentes, précises, fiables et ce de manière concise</mark>. Les différentes actions concrètes peuvent être accompagnées de témoignages et d'indicateurs si la structure juge cela utile.

La Junior pourra aborder la notion de raison d'être dans le cadre de la construction de son identité et de son rôle dans l'image de marque du Mouvement des Junior-Entreprises.

Il sera également intéressant pour la structure de démontrer les impacts de sa réflexion et de ses actions.

Contenu du dossier Jury : vue globale

Carte Présentation Page de Stratégie de d'identité de **Annexes** communication garde de la Junior la Junior 4 à 9 10 à n

Obligatoire

Optionnelle

Contenu du dossier Jury : vue détaillée

Carte d'identité de la Junior

2

La carte d'identité de la structure (1 page). Elle permet au Jury de mieux connaître les structures participantes. On retrouvera ainsi, a minima, les éléments suivants :

- Date de création de la structure ;
- Nom de l'établissement d'enseignement supérieur ;
- Domaines de compétences de la structure et ses particularités ;
- Canaux de communication utilisés ;
- Organisation du pôle chargé de la communication ;
- Budget alloué à la communication/marketing;
- Tout autre élément nécessaire à l'appréhension de la communication de la Junior.

Présentation de la Junior

La **présentation de la Junior** permettra au Jury de mieux cerner le contexte dans lequel la Junior évolue au quotidien. Cette présentation pourra faire ressortir l'ADN, les valeurs, les projets de la Junior et tout autre élément qui la caractérise. Ces éléments devront toutefois faire ressortir les problématiques servies par les actions de communication.

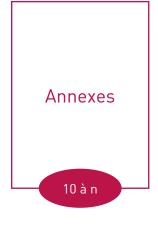
Contenu du dossier Jury : vue détaillée

Stratégie de communication La description de la stratégie de communication (6 pages). La Junior pourra aborder les éléments suivants :

- Les <u>objectifs stratégiques</u> de la Junior et de sa communication, notamment autour du branding de la Junior et de son évolution ;
- Les actions menées par la Junior. La Junior pourra présenter ses liens avec sa stratégie, son budget alloué et sa méthode de suivi ;
- Les différents éléments menés en fonction des différentes parties prenantes et cibles de la Junior. La Junior pourra détailler son approche a minima entre son écosystème professionnel, son écosystème issu de l'enseignement supérieur et le Mouvement des Junior-Entreprises ;
- Les outils, canaux et mécanismes utilisés par la Junior ;
- Les résultats obtenus avec la méthodologie employée et son suivi ;
- La projection dans le futur.

La Junior pourra agrémenter cette partie d'indicateurs, de graphiques, de schémas, de témoignages, etc.

Contenu du dossier Jury : vue détaillée



Des **annexes** peuvent être ajoutées pour étayer le contenu du dossier, tant qu'elles viennent illustrer et appuyer les éléments avancés dans les pages précédentes. Rédiger d'autres longs paragraphes de texte serait se soustraire à l'exercice de synthèse qui est demandé pour ce Prix.

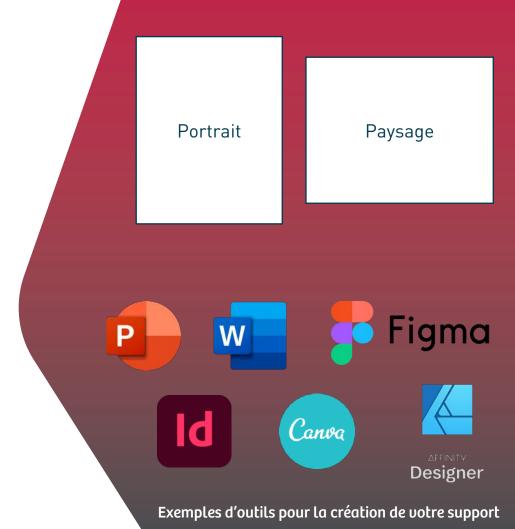
Toute annexe ne respectant pas ce principe **ne sera pas étudiée par le Jury et aura une incidence dans l'évaluation finale**.

Format du dossier

Le Jury tiendra également compte de la **qualité** et de la présentation des documents dans son évaluation des dossiers (esthétisme, orthographe, grammaire).

Il est possible pour le candidat de rendre un dossier élaboré sous n'importe quel outil ou logiciel, du moment que le nombre de pages est respecté et que le fichier déposé à la fin est un fichier PDF.

Enfin, il est possible de rendre un dossier qui contient des pages au format portrait et/ou paysage.





Présentation du secrétariat et du Jury

1

Secrétariat

Le secrétariat du concours est assuré par la Confédération Nationale des Junior-Entreprises, représentée par sa Présidente. La CNJE a pour mission de veiller au bon déroulement de ce Prix, de faciliter la mission du Jury et de garantir la stricte confidentialité de ce concours. Elle gère la communication du résultat des différentes étapes auprès des structures. En aucun cas, elle intervient ou influence le Jury.

2 Jur
Dans

Dans un souci d'impartialité et de pertinence vis-à-vis des structures candidates, le Jury sera composé d'intervenants extérieurs.

La composition du Jury présidé par Saint-Gobain sera dévoilée ultérieurement.

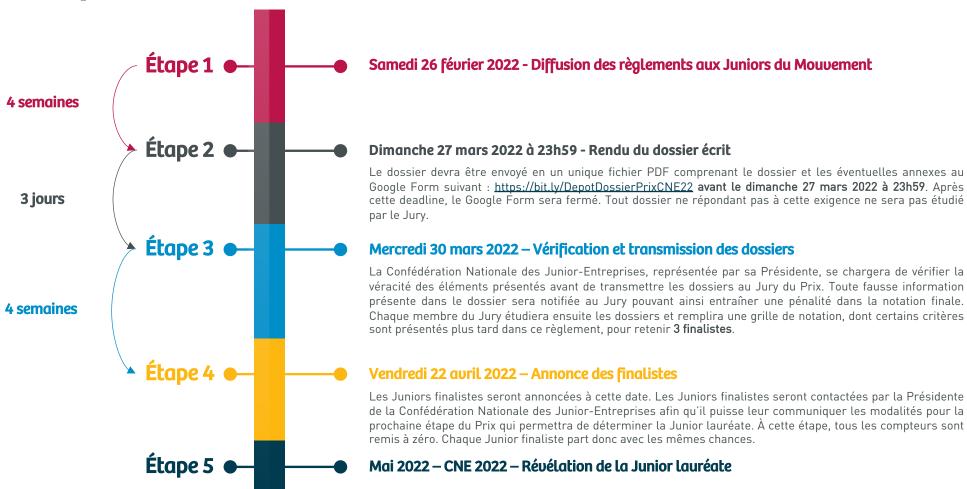
Différentes étapes du Prix

Les talents de demain, aujourd'hui





| Étapes du Prix





Critères de sélection des finalistes

Afin d'aider le candidat dans la rédaction de son dossier, nous mettons à sa disposition une grille lui permettant, avant le rendu du dossier, de vérifier que, pour les différentes pages de celui-ci, les critères énoncés sont bien respectés.

La notation des annexes est comprise dans la notation des parties précédentes.





Récompense pour la Junior-Entreprise lauréate

La Junior-Entreprise lauréate bénéficiera d'un iPad et d'un accompagnement personnalisé sur le thème de la communication avec des professionnels Saint-Gobain.

La Junior-Entreprise lauréate se rapprochera de la CNJE quant aux modalités de règlement du prix.



Quelques conseils pour votre dossier

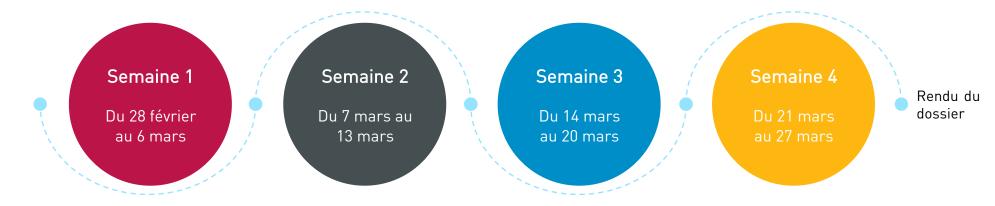
r-Entreprises





Quelques conseils pour votre dossier

Afin de vous aider dans la rédaction de votre dossier, nous mettons à votre disposition, dans le même dossier que ce règlement, un diagramme de GANTT qui récapitule l'ensemble des deadlines à respecter. Ce GANTT peut aussi vous aider dans la répartition des différentes tâches à réaliser. Vous pouvez également adopter le planning suivant afin de structurer votre rédaction.



- Appropriation du règlement ;
- **Brainstorming** autour des différentes parties ;
- **Répartition** des tâches pour la rédaction et le design.
- Rédaction d'une première version des différentes parties;
- Collecte des indicateurs et/ou témoignages.
- **Première mise en page** des différentes parties*;
- Correction des fautes d'orthographe et de grammaire.

Relecture du dossier par des acteurs externes (autres membres de la Junior, anciens, administration, clients).

*La mise en forme prend souvent plus de temps que prévu. N'hésitez pas à paralléliser les tâches. Aussi, définissez bien l'outil de mise en forme utilisé pour que plusieurs personnes puissent intervenir. Pour la mise en forme de vos QR Code, vous pouvez par exemple utiliser le site <u>suivant</u> qui vous permet de générer des QR Code personnalisés. Pour la communication de liens externes, vous pouvez notamment utiliser le site <u>bit.ly</u> qui vous permet de générer des liens courts personnalisés une fois connecté au site.

