

Règlement du Prix EY de la Meilleure Étude en Conseil

Congrès National d'Été 2022



Building a better
working world



Junior-Entreprises

| Sommaire

- | | |
|---|------|
| 1. Contexte du Prix | P.4 |
| 2. Règlement du Prix | P.5 |
| 3. Présentation du secrétariat et du Jury | P.14 |
| 4. Différentes étapes du Prix | P.16 |
| 5. Critères de sélection des finalistes | P.18 |
| 6. Récompense pour la Junior-Entreprise lauréate | P.20 |
| 7. Quelques conseils pour votre dossier | P.22 |



| Règlement du Prix

Mot d'introduction

Le Prix EY de la Meilleure Étude en Conseil a pour objectif de récompenser la Junior-Entreprise ayant le mieux mis en valeur la réussite et l'accompagnement réalisés au travers de l'un de ses projets clients.

Le dossier à réaliser pour ce Prix correspond à un véritable *business case* qui pourra permettre à votre Junior-Entreprise de rayonner au-delà du prix en étant une véritable vitrine pour l'ensemble de vos parties prenantes, à savoir aussi bien vos étudiants, votre école que vos autres clients et futurs prospects. C'est pour cette raison que ce prix se veut être le plus large possible en termes de champs des compétences : étude de marché, business plan, marketing & communication, sciences politiques, organisation et stratégie d'entreprise, expertise interculturelle, urbanisme, logistique, ressources humaines... Quelles que soient les compétences mises en œuvre, ce prix pourra vous permettre de les valoriser.

Par le biais de ce dossier, nous souhaitons pouvoir comprendre les enjeux de l'étude menée, la méthodologie appliquée et sa pertinence, l'organisation mise en place pour y parvenir, les résultats obtenus et leur adéquation avec les objectifs de votre client.

Bon courage à toutes et à tous,

Rédacteurs : Émilie PARIS – Présidente 2021-2022, EY

Rellecteur : Florence GLOVER – Attachée de Direction

Diffusion : Juniors

Contexte du Prix

Ce prix a pour but de :

1 Déterminer la **meilleure étude en conseil** réalisée par une Junior dans le Mouvement des Junior-Entreprises

2 Valoriser la **qualité** et le **professionnalisme** des prestations des Juniors auprès des professionnels du secteur.

Dernières Juniors lauréates



Règlement du Prix



Building a better
working world



Junior-Entreprises

| Règlement du Prix

Champs d'application



Structures éligibles au Prix

Le concours est accessible à **toutes** les structures affiliées à la Confédération Nationale des Junior-Entreprises (J.C., J.I. et J.E.).



Dossiers pris en compte

Chaque Junior peut présenter jusqu'à **deux dossiers** de Prix. Les dossiers confidentiels feront l'objet de la signature d'une clause de confidentialité entre la société cliente et les partenaires (**à fournir par la Junior**). Ces études doivent **être clôturées** avant la date de remise du dossier et dans les douze derniers mois précédant cette date. On entend par clôturée une étude dont le Procès-Verbal de Recette Finale est signé par le client (dans le cadre de ce Prix uniquement, l'émission des BV n'est pas obligatoire).



Collaborations sur le Prix

Il n'est **pas** possible de répondre en partenariat ou en regroupement. Seules les **réponses individuelles** seront considérées.



Junior-Entreprises

| Règlement du Prix

Précision du terme « étude en conseil »

On appelle « **étude en conseil** » toute étude réalisée par une Junior ayant permis à un de ses clients d'améliorer son fonctionnement, sa compréhension ou position de marché, ses services ou produits. Sont exclues toutes les études des domaines techniques (elles sont vouées à être présentées au Prix de la Meilleure Étude en Ingénierie).

Peuvent être présentées à ce Prix les études des domaines de compétences suivants, quel que soit le type de client, ou une succession d'études réalisées pour un même client sur la même problématique :

- Finance d'entreprise / analyse financière,
- Communication,
- Stratégie,
- Organisation,
- Aide à la Reprise d'entreprise,
- Qualité,
- Intelligence Économique,
- Marketing,
- Ressources Humaines,
- Etude de marché,
- Prévention des Risques,
- Arts Appliqués & Design,
- Sciences Politiques,
- Expertise interculturelle,
- Patrimoine & Tourisme,
- Urbanisme & Habitat,
- Logistique / Supply Chain.

| Règlement du Prix

Principes à respecter

Le présent document présente une **trame de thèmes qui peuvent être abordés**. L'ordre des points est laissé au libre choix du candidat. D'autres points peuvent également être abordés.

La Junior pourra **privilégier les schémas et autres astuces visuelles** pour faciliter la lecture et la compréhension de son dossier.

La structure veillera à rédiger un rapport présentant **des informations concrètes, pertinentes, précises, fiables et ce de manière concise**. Les différentes actions concrètes peuvent être accompagnées de **témoignages et d'indicateurs** si la structure juge cela utile.

Il sera également intéressant pour la structure de **démontrer les impacts de ses actions**.

Règlement du Prix

Contenu du dossier de candidature

Pour chaque participation d'une Junior à ce Prix, il lui sera demandé de remettre deux dossiers :

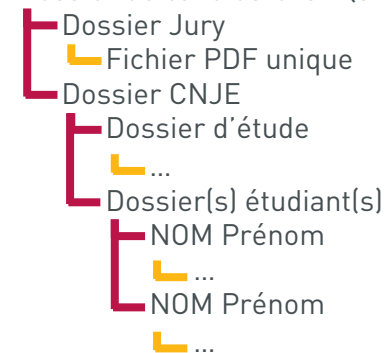
- Un **dossier Jury** dont le contenu est détaillé dans les slides ci-après qui prendra la forme d'un fichier PDF unique ;
- Un **dossier CNJE**, sous la forme d'une archive (.zip, .rar) qui devra contenir les éléments suivants :
 - Un sous-dossier « **Dossier d'étude** » qui devra contenir les éléments suivants :
 - Convention d'étude client **signée** ;
 - Récapitulatif(s) de mission signé(s) ;
 - Avenants éventuels (en cas d'avenants de délais par mail, merci de joindre une capture d'écran du mail associé accompagné de la réponse du client) ;
 - Factures ;
 - Procès-verbaux signés ;
 - Bulletin(s) de versement (si il(s) existe(nt)).
 - Un sous-dossier « **Dossier(s) étudiant(s)** » qui devra contenir les éléments suivants :
 - Pour chaque intervenant présent sur la mission, un dossier nommé « **NOM Prénom** » qui devra contenir tous les documents nécessaires à l'intervention de l'intervenant sur la mission. À noter que le bulletin d'adhésion doit être signé par l'intervenant.

Ssi la Junior décide de présenter deux candidatures, chaque candidature devra comporter les éléments ci-dessus.

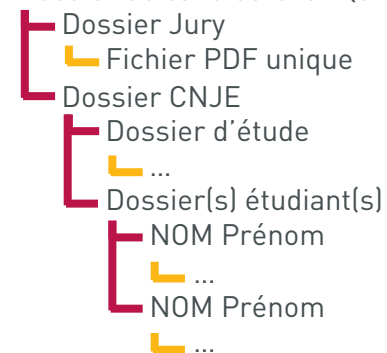
Afin de simplifier le rendu, les deux dossiers pour une candidature seront rassemblés au sein d'une même archive.

Architecture demandée pour le rendu :

Dossier de candidature 1 (archive)



Dossier de candidature 2 (archive)



| Règlement du Prix

Contenu du dossier Jury : vue globale

Page de
garde

Carte
d'identité de
la Junior

Synthèse
générale de
l'étude

Présentation
de l'étude

Annexes

1

2

3

4 à 9

10 à n

Règlement du Prix

Contenu du dossier Jury : vue détaillée

Carte d'identité de la Junior

2

La **carte d'identité** de la structure (**1 page**). Elle permet au Jury de mieux connaître les structures participantes. On retrouvera ainsi, a minima, les éléments suivants :

- **Date de création** de la structure ;
- **Nom de l'établissement** d'enseignement supérieur ;
- **Domaines de compétences** de la structure.

Synthèse générale de l'étude

3

La **synthèse générale** de l'étude (**1 page**). Elle devra comporter à minima :

- Les **coordonnées de la Junior** ;
- Les **coordonnées du client** ;
- Une description des **problématiques** du client ;
- Un **résumé** en 10 lignes maximum de l'étude ;
- Le **budget global HT** (avec la distinction du budget avec et sans frais) ;
- Le **nombre de JEH** associé ;
- Le **nombre d'étudiants** impliqués.

Règlement du Prix

Contenu du dossier Jury : vue détaillée

Présentation de l'étude

4 à 9

La Junior présentera ensuite l'étude menée (**6 pages**) à travers les éléments suivants :

- La **genèse**, le **contexte**, les **problématiques** identifiées et les **objectifs** du projet ;
- La **réponse apportée** par la Junior notamment en décrivant la méthodologie du projet et le rôle du chef de projet ;
- Les **résultats du projets** ;
- La description éventuelle des **événements post-projet** pour le client.

La Junior pourra agrémenter cette partie d'indicateurs, de graphiques, de schémas, de témoignages, etc.

Une première annexe (**Annexe 1**) **obligatoire** est demandée à la Junior. Cette Annexe 1 sera la (les) proposition(s) commerciale(s) ou l'avant-projet signés par le client.

Une deuxième annexe (**Annexe 2**) **obligatoire** est demandée à la Junior. Cette Annexe 2 sera le rapport remis au client (dans le cas d'un livrable non-papier, tout élément qui permet de juger de la qualité du produit final).

Une troisième annexe (**Annexe 3**) **facultative** pourra être présentée par la Junior. Il pourra ainsi s'agir d'une lettre de recommandation du client de la Junior sur l'étude présentée. Cette dernière devra être signée.

Des **annexes supplémentaires** peuvent être ajoutées pour étayer le contenu du dossier, tant qu'elles viennent illustrer et appuyer les éléments avancés dans les pages précédentes. Rédiger d'autres longs paragraphes de texte serait se soustraire à l'exercice de synthèse qui est demandé pour ce Prix.

Toute annexe ne respectant pas ce principe **ne sera pas étudiée par le Jury et aura une incidence dans l'évaluation finale.**

Annexes

10 à n

Règlement du Prix

Format du dossier

Le Jury tiendra également compte de la **qualité** et de la présentation des documents dans son évaluation des dossiers (esthétisme, orthographe, grammaire).

Il est possible pour le candidat de rendre un dossier élaboré sous n'importe quel outil ou logiciel, du moment que le nombre de pages est respecté et que le fichier déposé à la fin est un **fichier PDF**.

Enfin, il est possible de rendre un dossier qui contient des pages au format portrait et/ou paysage.

Portrait

Paysage



Figma



AFFINITY
Designer

Exemples d'outils pour la création de votre support

Présentation du secrétariat et du Jury



Building a better
working world



Junior-Entreprises

| Présentation du secrétariat et du Jury

1 Secrétariat

Le secrétariat du concours est assuré par la Confédération Nationale des Junior-Entreprises, représentée par sa Présidente. La CNJE a pour mission de veiller au bon déroulement de ce Prix, de faciliter la mission du Jury et de garantir la stricte confidentialité de ce concours. Elle gère la communication du résultat des différentes étapes auprès des structures. En aucun cas, elle n'intervient ni n'influence le Jury.

2 Jury

Dans un souci d'impartialité et de pertinence vis-à-vis des structures candidates, le Jury sera composé d'intervenants extérieurs.

La composition du Jury présidé par **EY** sera dévoilée ultérieurement.

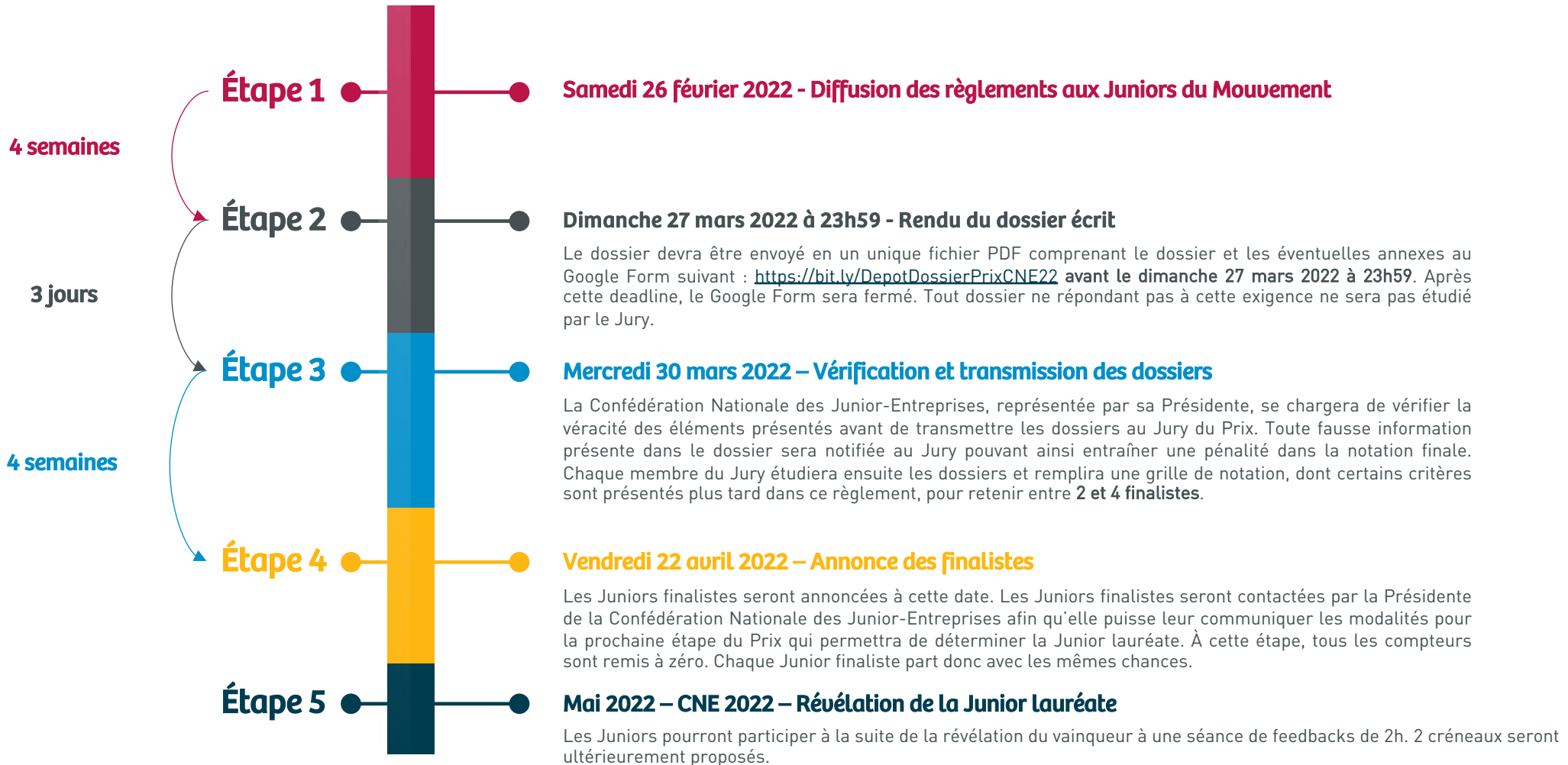
Différentes étapes du Prix



Les talents de demain,
aujourd'hui



Étapes du Prix



Critères de sélection des finalistes



Building a better
working world



Junior-Entreprises

| Critères de sélection des finalistes

Afin d'aider le candidat dans la rédaction de son dossier, nous mettons à sa disposition une grille lui permettant, avant le rendu du dossier, de vérifier que, pour les différentes pages de celui-ci, les critères énoncés sont bien respectés.

La notation des annexes est comprise dans la notation des parties précédentes.

Critères de décision
Esthétisme
Orthographe et grammaire
Qualité de la présentation du projet
Qualité de la réponse apportée
Qualité des résultats du projet
Pertinence des indicateurs et/ou témoignages présentés
Respect des consignes du règlement

Récompense pour la Junior-Entreprise lauréate



EY

Building a better
working world



Junior-Entreprises

| Récompense pour la Junior-Entreprise lauréate

La Junior-Entreprise lauréate bénéficiera d'une dotation financière dont le montant sera défini par le membres du Jury du Prix.

Cette somme lui sera versée directement par les **membres du Jury du Prix**.

La Junior-Entreprise lauréate se rapprochera de la CNJE quant aux modalités de règlement du prix.



Quelques conseils pour votre dossier



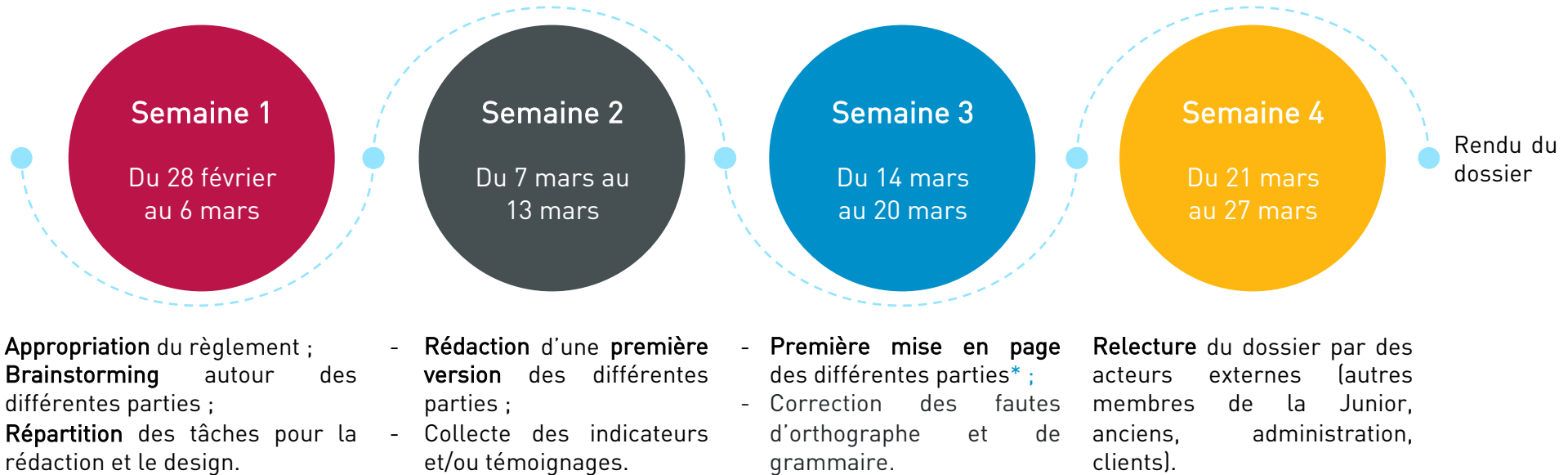
Building a better
working world



Junior-Entreprises

Quelques conseils pour votre dossier

Afin de vous aider dans la rédaction de votre dossier, nous mettons à votre disposition, dans le même dossier que ce règlement, un diagramme de GANTT qui récapitule l'ensemble des deadlines à respecter. Ce GANTT peut aussi vous aider dans la répartition des différentes tâches à réaliser. Vous pouvez également adopter le planning suivant afin de structurer votre rédaction.



*La mise en forme prend souvent plus de temps que prévu. N'hésitez pas à paralléliser les tâches. Aussi, définissez bien l'outil de mise en forme utilisé pour que plusieurs personnes puissent intervenir. Pour la mise en forme de vos QR Code, vous pouvez par exemple utiliser le site [suivant](#) qui vous permet de générer des QR Code personnalisés. Pour la communication de liens externes, vous pouvez notamment utiliser le site [bit.ly](#) qui vous permet de générer des liens courts personnalisés une fois connecté au site.

N'hésitez pas également à consulter le livret de la Stratégie 2024 pour davantage d'informations : bit.ly/LivretStrategie2024.
Pour toute question relative au règlement du Prix, vous pouvez envoyer un mail à dossiers.prix@cnje.org.



Junior-Enterprises