



Support Assemblée Générale de Mai

# Conseil

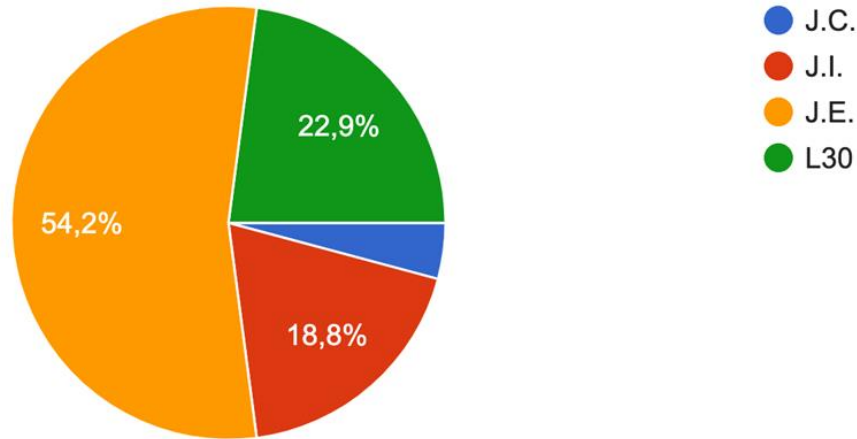
# Ordre du jour de l'AGP de mai

- Analyse du besoin - Kiwi Légal
- Changements Légaux - Statut intervenant *vous sera présenté lors de l'AGP*
- Clarification Changement Légal - Signature électronique
- Brexit - Quelques changements
- DES : Qu'est-ce que c'est ?

# Analyse du besoin - Kiwi Légal (en date du 05/05)

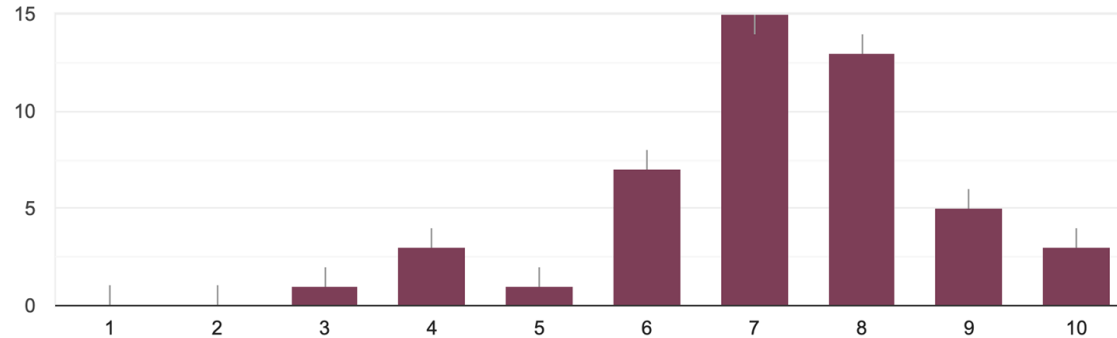
- 48 réponses

Le type de structure de ta Junior  
48 réponses



# Analyse du besoin - Kiwi Légal (en date du 05/05)

Sur une échelle de 1 (très mauvais) à 10 (excellent), comment trouves-tu le visuel de Kiwi Légal ?  
48 réponses



## Quelques réponses:

C'est pas magnifique mais fonctionnel

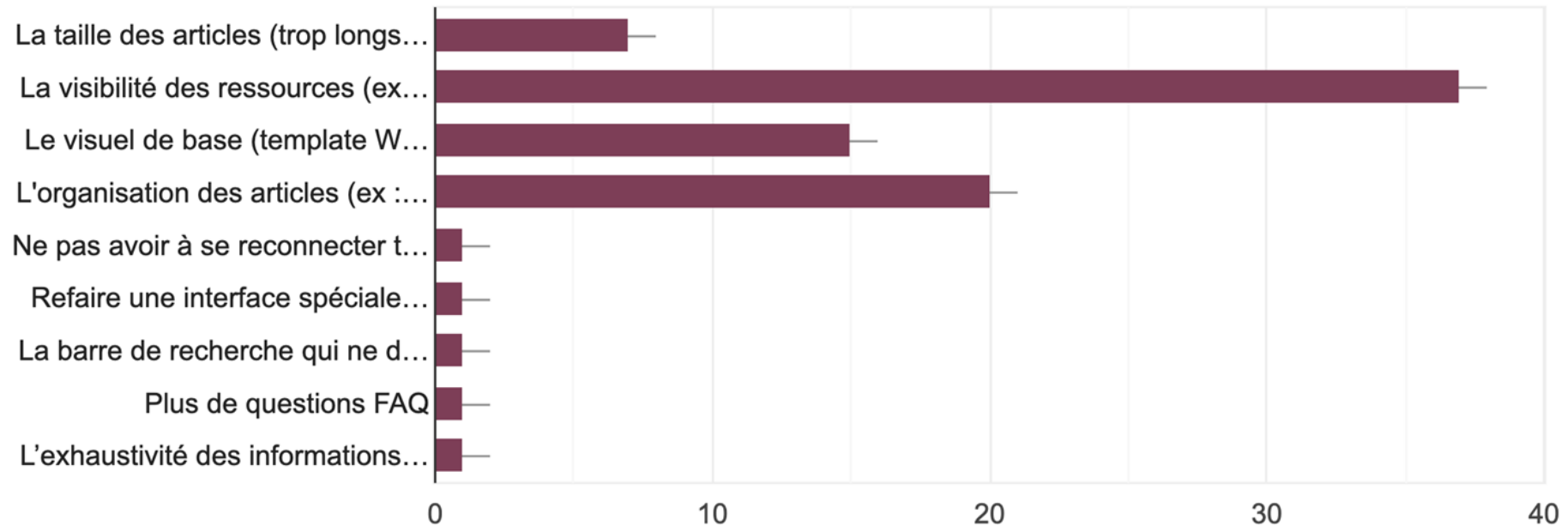
très lisible dès lors que l'on sait l'utiliser mais si l'on cherche une information sans vraiment savoir ce que l'on veut il est difficile de la trouver

Le design est jolie, intuitif la plus part du temps mais reste un peu compliqué à manœuvrer sans utiliser l'outil recherche.

# Analyse du besoin - Kiwi Légal (en date du 05/05)

Qu'améliorais-tu sur l'interface de Kiwi Légal ?

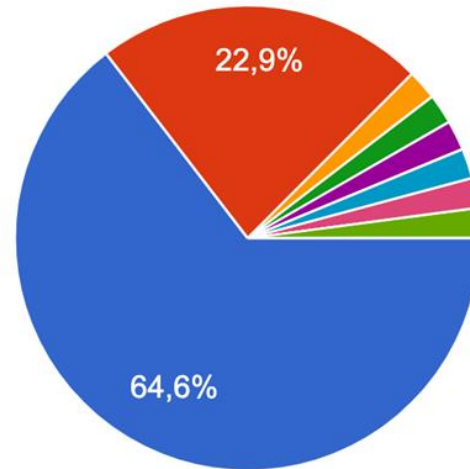
48 réponses



# Analyse du besoin - Kiwi Légal (en date du 05/05)

Penses-tu que l'ajout d'un Chatbot pourrait dynamiser l'usage actuel de Kiwi Légal ?

48 réponses

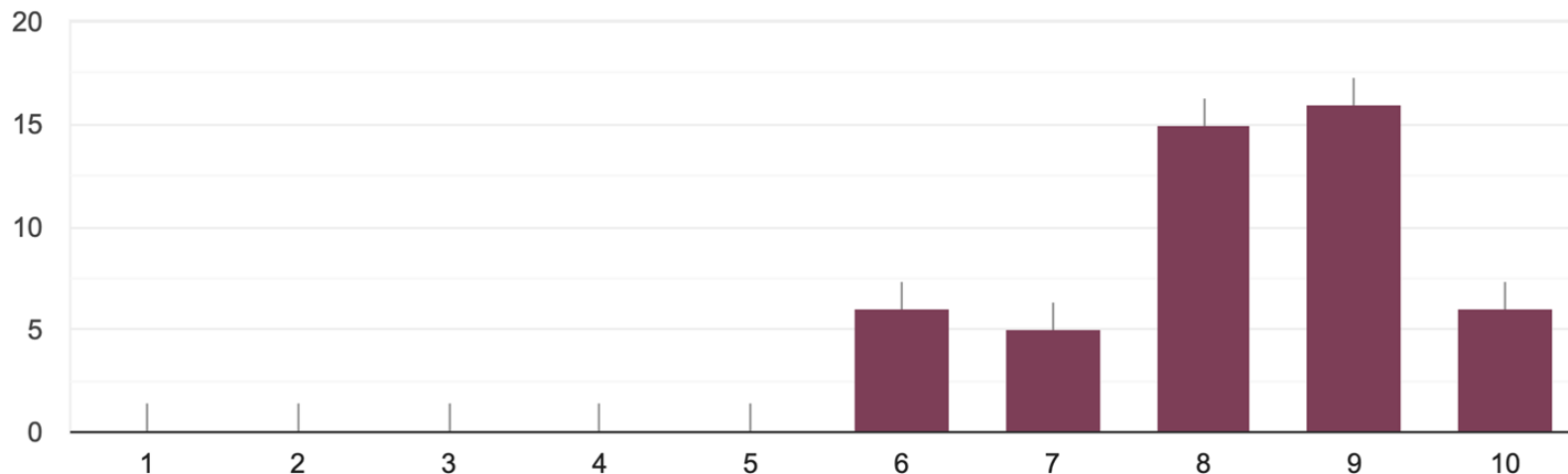


- Oui
- Non
- Non je pense que ça ne pourra pas faire mieux que la recherche Algolia
- Ne connais pas
- Je ne pense pas l'utiliser
- Le principe de la barre de recherche suffit non? Je ne vois pas en quoi le C...
- Pas nécessairement à première vue,...
- J'aurais dit que la priorité c'est d'avoir...

# Analyse du besoin - Kiwi Légal (en date du 05/05)

Sur une échelle de 1 (très mauvais) à 10 (excellent), comment trouves-tu le fond (articles/ressources) de Kiwi Légal ?

48 réponses

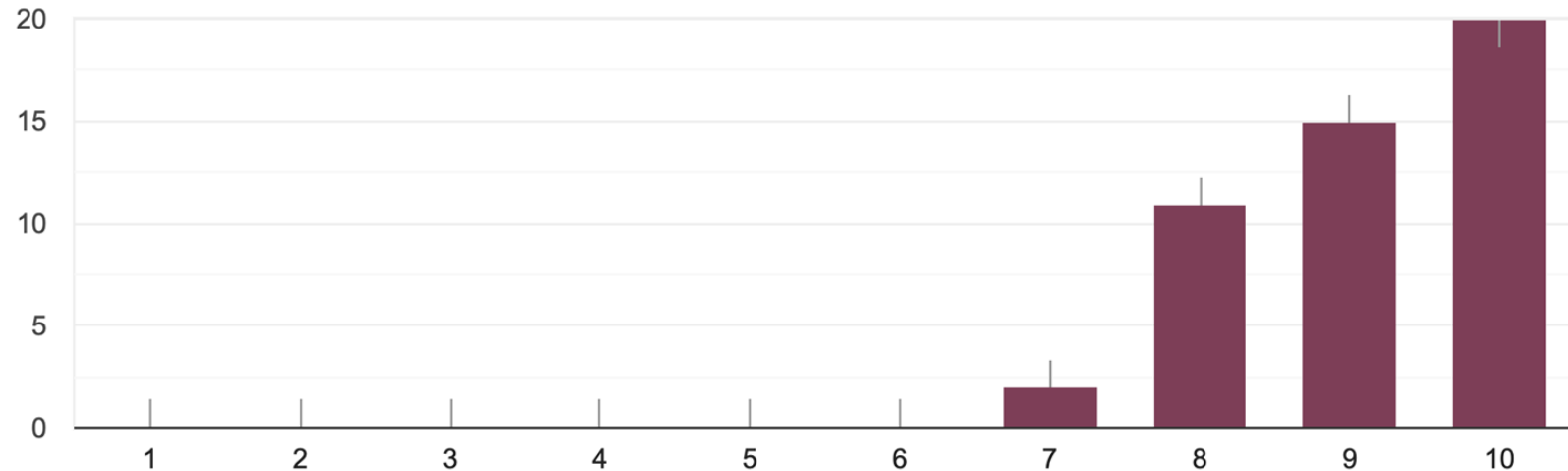




# Analyse du besoin - Kiwi Légal (en date du 05/05)

Sur une échelle de 1 (pas utile) à 10 (Très utile), à combien placerais-tu l'utilité de Kiwi Légal dans ton expérience Junior-Entreprise ?

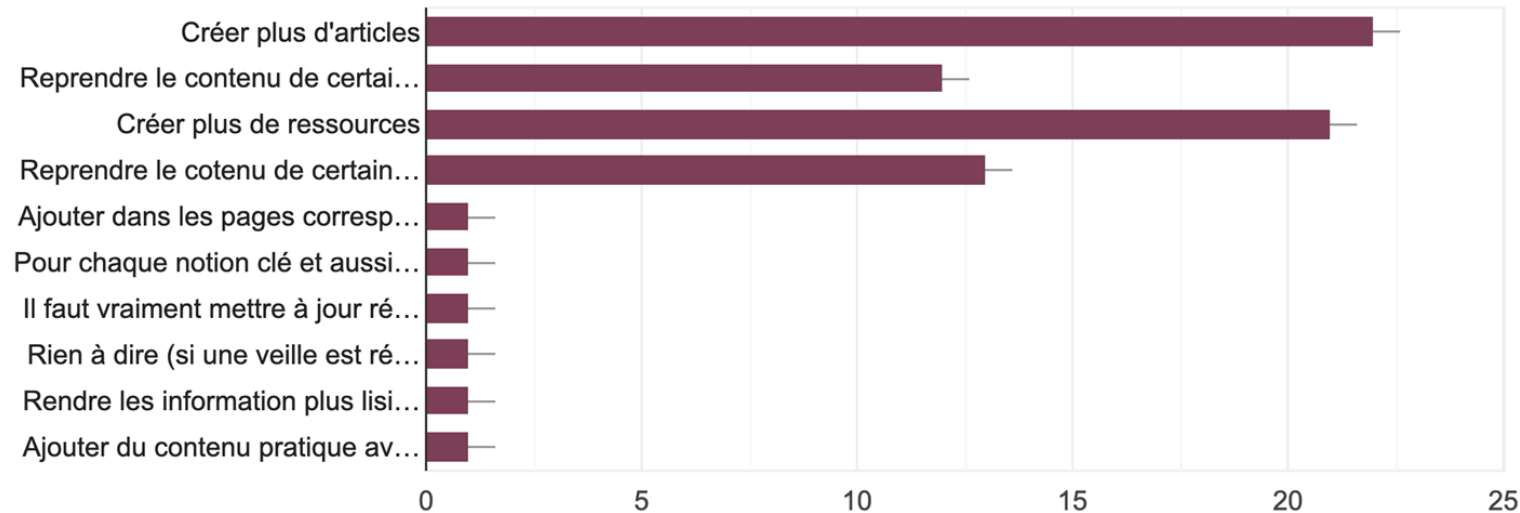
48 réponses



# Analyse du besoin - Kiwi Légal (en date du 05/05)

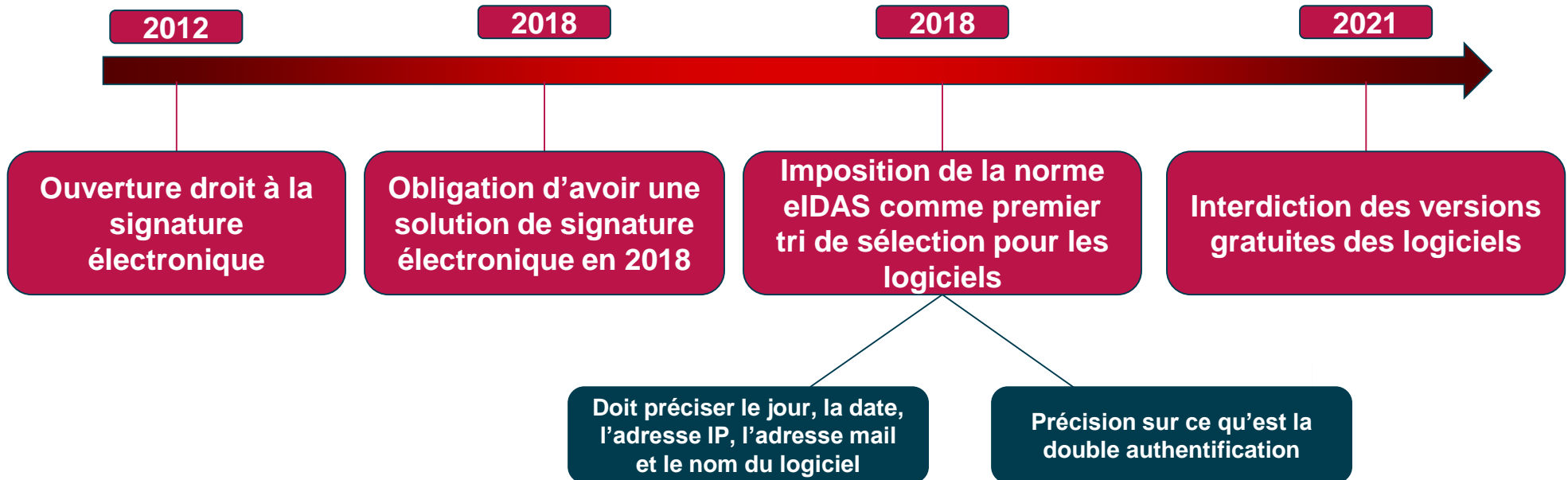
Qu'améliorais-tu en priorité sur le fond de Kiwi Légal ?

48 réponses



# Clarification Changement Légal - Signature Electronique

## Historique des Changements Légaux relatifs à la Signature Electronique



**Démarche CNJE : Se rapprocher d'une solution très sécurisée pour accompagner l'objectif de dématérialisation 100%**

# Clarification Changement Légal - Signature Electronique

## Mai 2021 - Précisions sur le précédent changement ("logiciels gratuits")

Interdiction des versions sans double authentification et qui n'apparaissent pas à la trust services liste Européenne

→ A quoi doit répondre mon logiciel ?

1. Normées eIDAS + qui apparaisse sur les **Trusted List** (ex : à l'échelle de l'Europe, la EUTL)
  - a. Doit garantir l'authentification et l'identification du destinataire
  - b. Doit garantir l'intégrité et la lisibilité du document
2. Avec un système de **double d'authentification** qui soit opérationnel (ex : SMS + Mail)
3. Qui couvrent en cas de litige (comme une licence puisque les fournisseurs engagent leur responsabilité civile professionnelle)

*On ne connaît pas de logiciels gratuits qui répondent à ces normes à l'heure actuelle, mais voici quelques exemples de logiciels conformes :*

Docusign

Yousign

Liveconsent

# Clarification Changement Légal - Signature Electronique



*Mais comment savoir si mon logiciel conforme ?*

Le jour de l'AGP vous seront présentés :

- Un retour sur la **fiabilité de Liveconsent** (suite aux remontées de certaines Juniors)
- Des **screens pratiques** pour vérifier la conformité d'un logiciel

# Clarification Changement Légal - Signature Electronique

Pour aller plus loin



Signature électronique simple

Moins sécurisé sur l'identification et très abordable.

→ A utiliser pour les documents **moins sensibles**

Signature électronique avancée

L'identification est plus avancée.

→ A utiliser pour les documents **contractuels** ou **notes de frais**

Signature électronique qualifiée

Très peu de cas d'usage en Junior et très onéreuse.

→ Généralement pour le marché publique

<https://yousign.com/fr-fr/blog/signature-electronique-simple-avancee-qualifiee-quelle-difference>

# Quelques Changements - Brexit

L'Angleterre a définitivement quitté l'Europe au 1er Janvier 2021, ce qui a entraîné quelques changements au niveau de la fiscalité.

- Prestation de services envers un professionnel établi au Royaume Uni
- Prestation de services envers un particulier au Royaume Uni
- Acheter des prestations de service à un professionnel établi au Royaume Uni
- Acheter des biens à un professionnel établi au Royaume Uni
- Réaliser des échanges avec l'Irlande du Nord → Un impact ?

# Quelques Changements - Brexit

*Je veux vendre une prestation de services à un client établi en Angleterre ?*



## Professionnel :

Depuis le 1er janvier 2021, vous réalisez des services entre assujettis **auprès d'un pays tiers à l'Union européenne.**

Par principe s'agissant de prestations entre assujettis, la réalisation, par un assujetti implanté en France, d'une prestation au profit d'un assujetti implanté hors de l'Union européenne **n'est pas imposable à la TVA française.**

Le prestataire français établit une **facture sans TVA**. Il porte la mention « TVA non applicable – art. 259-1 du CGI » si le client est un assujetti établi hors de l'UE, comme c'est maintenant le cas de l'Angleterre. .

## Particulier :

Un assujetti implanté en France qui réalise une prestation pour un non-assujetti (un particulier) est **soumis à la TVA française**, ce sera donc le cas pour un particulier établi en Angleterre



# Quelques Changements - Brexit

*Je veux acheter une prestation de services et un bien à un client établi en Angleterre ?*



## **Prestation de services :**

Les prestations entre assujettis sont soumises à la TVA du lieu d'imposition du preneur, soit en France.

En application du 2 de l'article 283 du CGI, lorsque les prestations de services mentionnées au 1° de l'article 259 du CGI sont fournies par un assujetti qui n'est pas établi en France, **la taxe doit être acquittée par le preneur de cette prestation**. Partant, les factures émises par le prestataire britannique sans établissement stable en France ne doivent pas comporter de TVA.

## **Biens :**

Les échanges de biens avec l'Angleterre passeront maintenant par la **Douane** qui **ajoutera de la TVA française** à la facture HT du client anglais.

# Quelques Changements - Brexit



*Je veux faire un échange commercial avec un client de l'Irlande du Nord*

Les échanges de biens entre l'Irlande du Nord et les états membres de l'Union européenne **continuent à être considérés comme des échanges intra-communautaires** et ce pour une durée de 4 ans à compter du 1er janvier 2021.

# DES : Qu'est-ce que c'est ? Quels risques ?

## Qu'est-ce que c'est ?

Depuis le 1er Janvier 2010, **les entreprises françaises fournissant des services à des sociétés établies dans l'autre Etat membre européen**, doivent établir une “déclaration européenne de services” (DES) qui récapitulera les opérations réalisées.

## Quand déclarer ?

Il est obligatoire d'effectuer une DES aux douanes **dans les 10 jours du mois suivant l'exigibilité de la TVA autoliquidée** par le client, celle-ci mentionnant l'identité du client, son N° de TVA intra ainsi que le montant des opérations.

Il faut déclarer la DES en ligne sur **ProDouane**.

## Quels risques ?

- En cas de non déclaration, il est prévu une amende de **750€** par déclaration manquante ou déposée hors délai.
- Cette amende peut être portée au double, soit **1500€**, si le redevable ne régularise pas sa situation dans le délai de 30 jours de la mise en demeure.

# DES : Quelques ressources



## **Tutoriel utile pour la déclaration DES :**

<https://www.douane.gouv.fr/sites/default/files/uploads/files/2020-01/Manuel%20Utilisateur%20DES.pdf>

**Calendrier de dépôt DES :** <https://www.douane.gouv.fr/fiche/calendrier-du-depot-des-declarations-dechanges-de-biens-deb-et-de-services-des#Calendrier2020>



# Communication

# Et si vous rejoigniez le pôle communication ?



Le pôle Communication est le **garant de l'image du Mouvement des Junior-Entreprises.**

Il **communique sur les événements, projets et actualités du Mouvement** mais également sur les actions menées par les Junior-Entreprises. Il travaille en collaboration avec le Vice-Président Relations Publiques afin de **valoriser les actions de la CNJE et du Mouvement auprès de personnalités économiques, publiques et politiques.**

Il participe également à de nombreux projets tout au long de l'année pour y apporter son regard en communication, **réaliser des campagnes de communication**, travailler la communication du projet, etc...

Enfin, l'une des missions du pôle Communication est de **transmettre les informations aux Junior-Entrepreneurs.**

# Le pôle communication aujourd'hui

LE RFP  
CNJE



Paul Rousselot  
**Responsable Communication**

En stage chez



Auparavant chez



Marisol Canavy  
**Social Media Manager**

En stage chez



Auparavant chez



Paul Agostini  
**Marketing Manager**

En alternance chez



Auparavant chez



# Le pôle communication aujourd'hui

LE RFP  
CNJE

3

Membres

6

Réseaux  
Sociaux



13 950 abonnés



3685 abonnés



25 abonnés



24 397 abonnés

+8700 WAJ

+4500 WorkJE



6605 abonnés



425 abonnés

## NOS OUTILS



1

Communauté  
des responsables  
communication

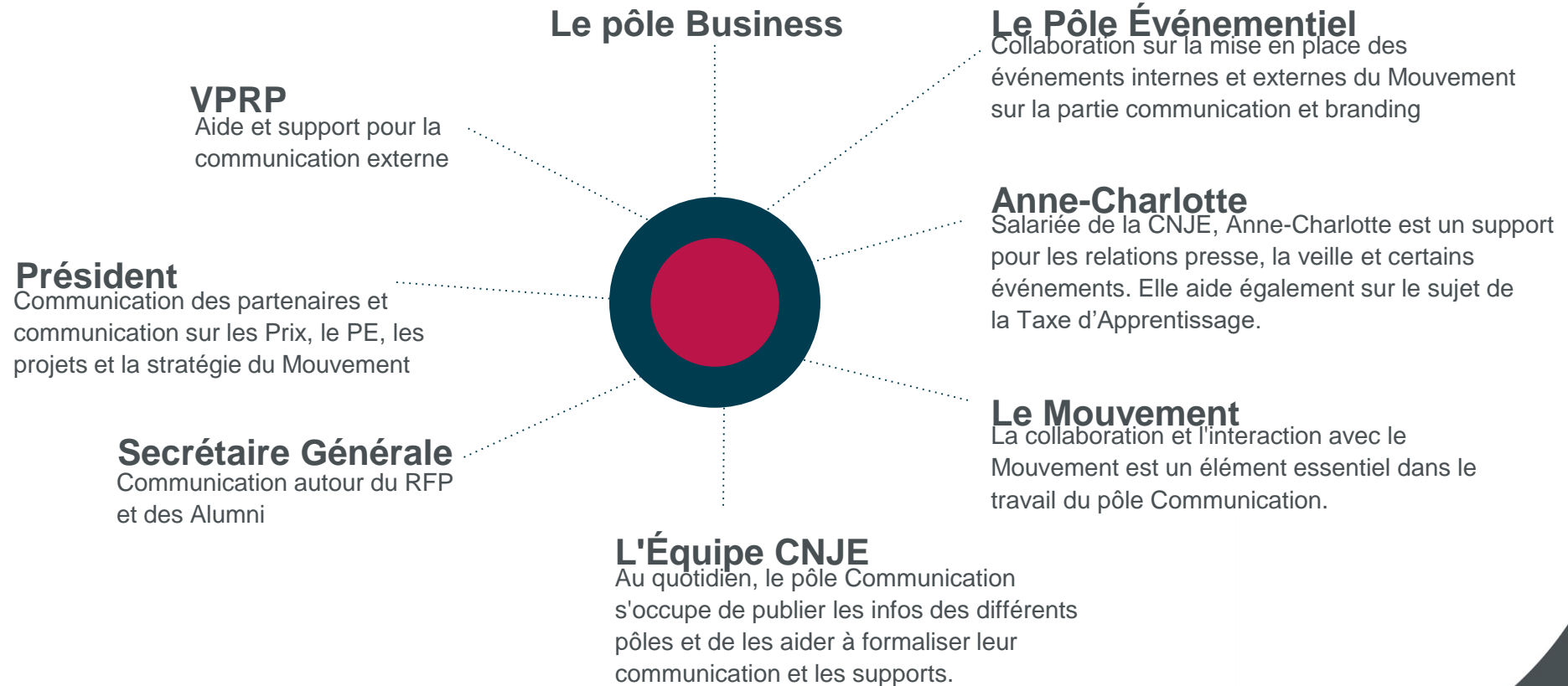


335 membres

**+1** nouveau site vitrine en 2021



# Les interactions du pôle communication



# Les projets menés par le pôle communication



- Nouvelle stratégie de communication
- Refonte du Kit de Communication
- Mise en place du groupe des Responsables Communication
- Lancement des Actus de la semaine
- Lancement de TikTok
- Nouvelle communication autour des événements : CNE21, JEX, CNP, CNA
- Nouvelle stratégie de communication externe
- Développement des relations presse
- Nouvelle stratégie de contenu et de SEO
- Refonte du site vitrine
- Mise en place des Podcasts CNJE
- Communication RFP 2021

# Un nouveau pôle communication en 2021-2022



# 2

Membres

**1** Responsable Communication

**1** Social Media Manager

Cette année, c'est **un tout nouvel organigramme qui voit le jour à la CNJE**. En effet, afin de répondre au mieux aux enjeux et à l'ambition de la Stratégie 2024 de la CNJE, l'organigramme évolue. Parmi les changements, **le pôle Communication se voit "amputer" d'un membre au profit de la création d'un nouveau pôle : le pôle Business**.

Mais loin d'être 2 pôles distincts, **le pôle Communication et le pôle Business ont vocation à entretenir des liens très forts et à travailler en collaboration étroite** pour porter haut et fort la communication Business.

Ainsi, pour mieux répartir les forces de travail, le Marketing Manager devient un membre du pôle Business mais continue de jouer un rôle crucial dans la stratégie du pôle Communication notamment via le référencement SEO/SEA, la gestion du site et la création de certains contenus.

# Les enjeux du pôle Communication



- Faire briller la CNJE et le Mouvement en interne comme en externe
- Faire du pôle Communication un acteur majeur de la stratégie 2024
- Exploiter les compétences de chacun pour transformer le pôle Communication, en faire un pôle innovant et force de proposition
- Partager un maximum d'informations, et de la manière la plus pertinente possible, à l'ensemble des Junior-Entrepreneurs du Mouvement
- Développer un positionnement plus externe
- Professionnaliser notre approche de la communication

# Le poste de Responsable Communication

Il organise et manage le pôle Communication et il est le garant de la bonne exécution de la stratégie de communication de la CNJE. Il est l'interlocuteur privilégié du pôle Communication avec le Bureau de la CNJE, l'équipe et le Mouvement.

## Ses missions

- Définition et suivi de la stratégie de communication
- Définition du plan de communication annuel
- Responsable des éléments de communication envoyés
- Coordinateur des différents projets menés par le pôle
- Acteur des relations presse et de la communication externe en collaboration avec le VPRP
- Support pour les autres membres du pôle
- Représentant et porte-parole du pôle auprès de l'équipe CNJE et du Mouvement

Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.



**Membre du conseil d'administration de la CNJE**



**Responsable d'un pôle de 2 personnes**



**Pas en temps plein à la CNJE**

# Le poste de Social Media Manager

Il s'occupe de planifier et de créer du contenu pour les différents canaux de communication. Il s'assure également de fédérer le Mouvement à travers les réseaux sociaux. Il participe activement à la définition des campagnes de communication.

## Ses missions

- Définition et suivi du plan de communication général et lié aux événements ou Partenaires
- Création des processus pour le pôle
- Production de contenus visuels, textuels et vidéos
- Récolte et analyse des datas liées aux différents réseaux sociaux et campagnes de mails
- Participation à l'élaboration de la stratégie
- Réalisation de la capture vidéo et photo

Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.



**Chargé de mission CNJE**



**Pas en temps plein à la CNJE**

# A vous de jouer !



Si vous souhaitez vivre une aventure unique, exceptionnelle, et créative, n'hésitez plus à postuler à la CNJE pour un poste au pôle Communication ! Créativité, ambition, engagement, force de proposition, challenges seront au rendez-vous.

N'hésitez pas à nous contacter à [communication@cnje.org](mailto:communication@cnje.org)

## Pour en savoir plus :



**Anchor** : [https://bit.ly/Podcast-Anchor\\_5Minutes](https://bit.ly/Podcast-Anchor_5Minutes)

**Spotify** : [https://bit.ly/Podcast-Spotify\\_5Minutes](https://bit.ly/Podcast-Spotify_5Minutes)

<https://recrutement.cnje.fr>

## Pour postuler :



[http://bit.ly/WER\\_2021](http://bit.ly/WER_2021)

# Événementiel



# Le pôle événementiel aujourd'hui



Nikita CIVET

**Responsable Événementiel**



Juliette Bruyant

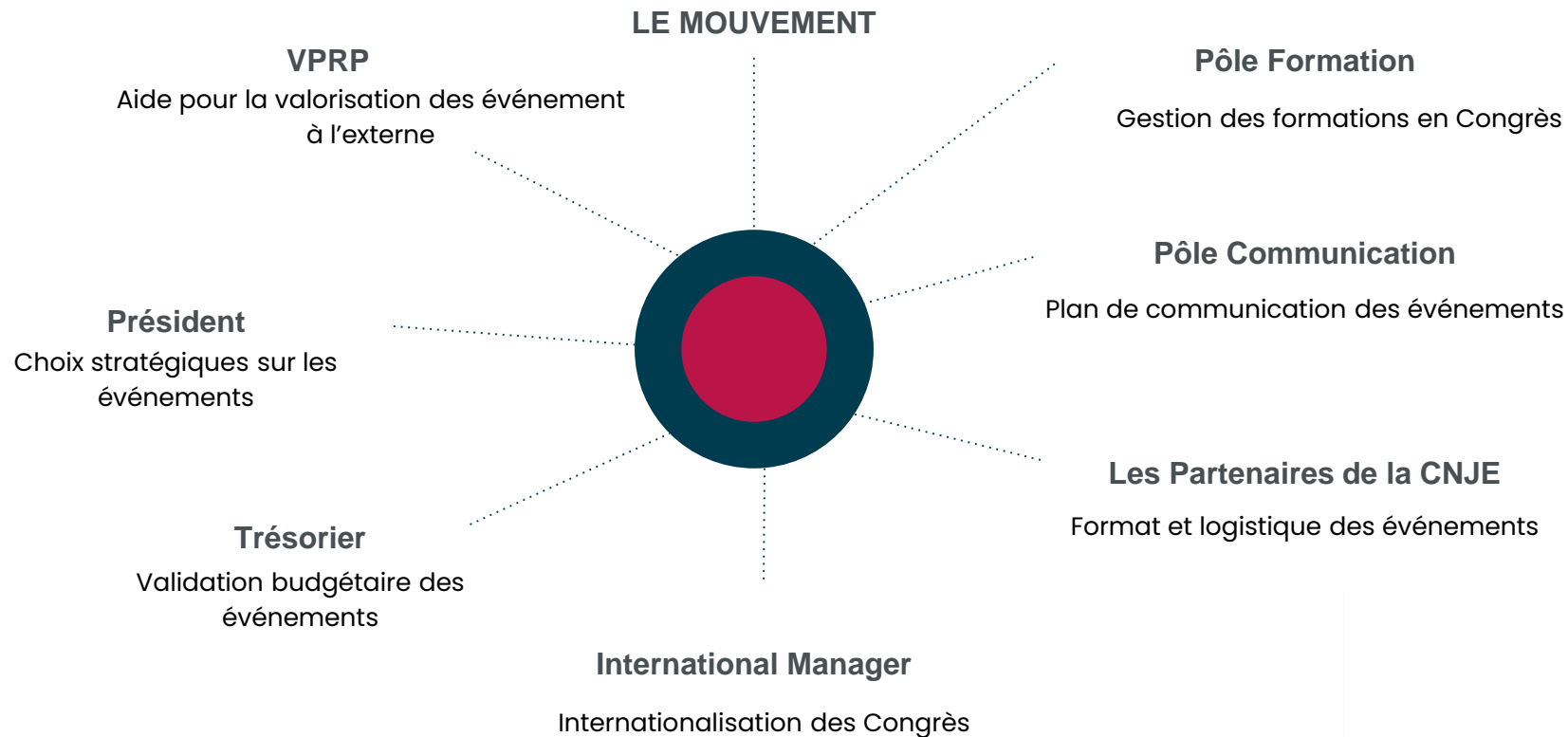
**Chargée de Mission Événementiel**



Elsa Schmittbiel

**Chargée de Mission Événementiel**

# Les interactions du pôle événementiel



# Les enjeux du pôle Événementiel



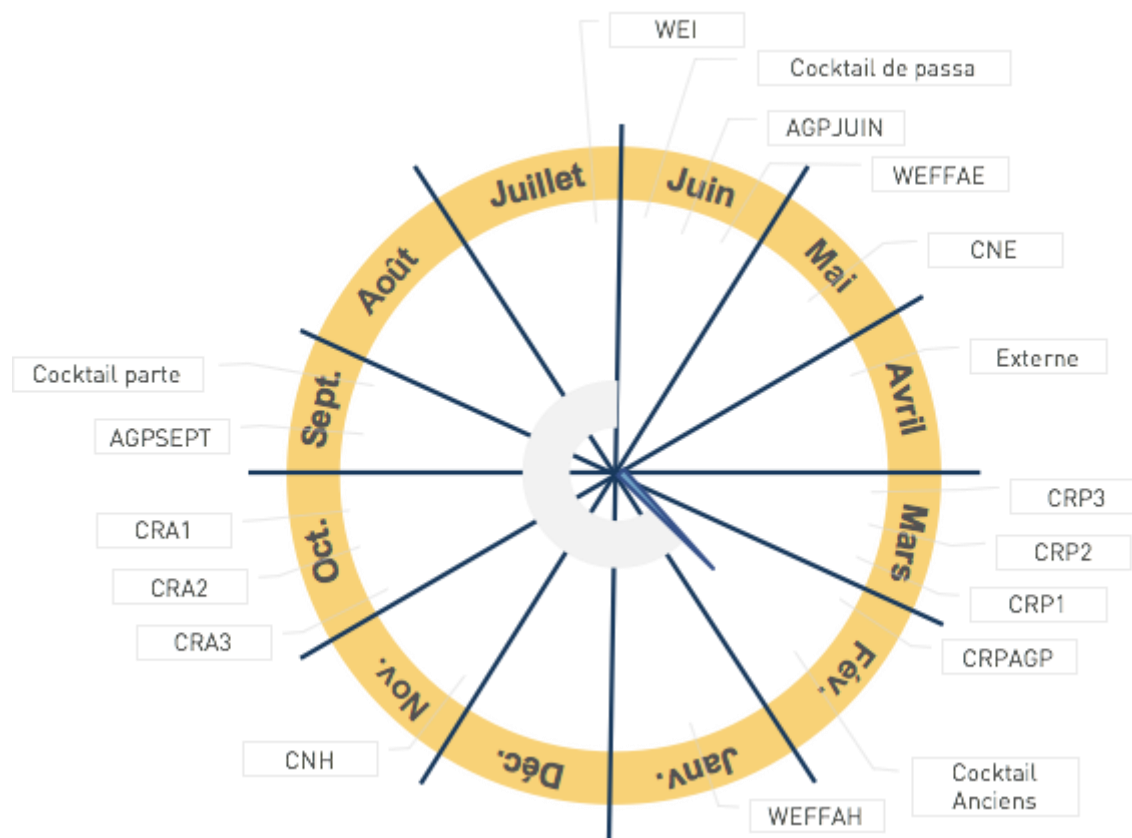
- Ouvrir nos événements au plus grand nombre de Junior-Entrepreneurs
- Augmenter la visibilité de nos événements à l'externe
- Internationaliser nos événements
- Challenger les formats des événements
- Animer le Mouvement
- Impliquer les Regroupements

# Les projets menés par le pôle événementiel



- Congrès Numérique de Printemps (CNA20)
- Junior Enterprises Experience (JEX)
- Appel à Projets (CNP21)
- Congrès Numérique d'Été (CNE21)
- Radios Libres
- Événements Externes

# Une année au pôle événementiel



# Le poste de Responsable Événementiel

Il organise et manage le pôle Événementiel et il est le garant de la bonne exécution de la stratégie événementielle de la CNJE. Il est l'interlocuteur privilégié du pôle Événementiel avec le Bureau de la CNJE, les Partenaires et le Mouvement.

## Ses missions

- Définition et suivi de la stratégie événementielle
- Organisation des Congrès Nationaux
- Coordination des actions du pôle
- Gestion logistique des événements
- Participation à l'émulation du Mouvement
- Organiser les événements externes

Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.



**Membre du conseil d'administration de la CNJE**



**Responsable d'un pôle de 3 personnes**



**Pas en temps plein à la CNJE**

# Le poste de Chargée de Mission Événementiel



Les Chargés de Mission ont pour mission de superviser l'organisation des Congrès Régionaux et d'organiser les cocktails. Ils sont donc au contact des partenaires, des Junior-Entrepreneurs et des prestataires.

## Ses missions

- Assurer le suivi des Juniors organisatrices de congrès régionaux
- Coordonner des événements d'émulation du Mouvement
- Suivre l'implication des Regroupements au sein du Mouvement
- Gérer la logistique de divers événements

Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.



Chargé de mission CNJE



Pas en temps plein à la CNJE

# A vous de jouer !



Si vous souhaitez vivre une aventure unique, exceptionnelle, et créative, n'hésitez plus à postuler à la CNJE pour un poste au pôle Événementiel ! Challenge, engagement, force de proposition seront au rendez-vous.

N'hésitez pas à nous contacter à [evenementiel@cnje.org](mailto:evenementiel@cnje.org)

## Pour postuler :



[http://bit.ly/WER\\_2021](http://bit.ly/WER_2021)

<https://recrutement.cnje.fr>





# Business

# Pourquoi créer un pôle Business à la CNJE?



Au sein du Mouvement, les constats sont les suivants:

- Besoin de professionnaliser l'activité commerciale avec des outils et méthodologies adaptées
- Volonté de se positionner sur de nouveaux secteurs
- Ambition de faire croître l'activité commerciale et le chiffre d'affaires

En vue de répondre aux nouveaux enjeux de la **stratégie 2024 du Mouvement** et aux besoins du Mouvement de nouveaux pôles apparaissent à la CNJE pour constituer le nouvel organigramme de l'équipe CNJE, dont le **pôle Business**.

Le pôle Business est composé d'un **Responsable Business** et d'un **Chargé de Mission Marketing** dont les missions seront décrites par la suite.

# Le poste de Responsable Business



Il est garant de la stratégie Business de la CNJE et collabore avec les entreprises et institutions pour développer des relations à visée commerciale.

## Ses missions

- Définir et suivre la stratégie Business de la CNJE
- Etre le référent des entreprises et institutions pour des projets apportant des missions aux Junior-Entreprises
- Coordonner la communauté des analystes pour la réalisation d'analyses sectorielles et la diffusion de méthodologies
- Assurer un suivi des Appels d'Offres déposés
- Contribuer à la fidélisation des clients du Mouvement

Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.



**Membre du conseil d'administration de la CNJE**



**Responsable du pôle Business**



**Bénévole à la CNJE**

# Le poste de Chargée de Mission Marketing



Il valorise les initiatives du Mouvement à visée commerciale afin d'apporter de la visibilité et des missions aux Junior-Entreprises.

## Ses missions

- Définir et suivre la stratégie marketing de la CNJE
- Promouvoir les sites internet avec du SEA et SEO
- Créer du contenu à visée marketing
- Valoriser les analyses réalisées

Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.



**Chargé de mission CNJE**



**Bénévole à la CNJE**

# A vous de jouer !



Si vous souhaitez vivre une aventure au sein du Mouvement en complément de votre expérience en Junior-Entreprise, contribuer à la **croissance de l'activité commerciale du Mouvement** et monter en compétences en travaillant en **collaboration avec de grandes entreprises et institutions** sur des thématiques commerciales, n'hésitez plus à postuler à la CNJE pour un poste au pôle Business!

N'hésitez pas à nous contacter à **business@cnje.org**

## Pour postuler :



[http://bit.ly/WER\\_2021](http://bit.ly/WER_2021)

<https://recrutement.cnje.fr>



# Systemes d'Information

# Le pôle SI aujourd'hui

LE RFP  
CNJE



Antoine HERBOSA

**Responsable SI**



Paul LEVEAU

**Chargée de Mission SI**

# Le poste de Responsable SI

## ENJEUX

1. Garant de l'accessibilité aux SI de la CNJE pour l'équipe, les salariés et le Mouvement
2. Assurer l'évolution de la stratégie SI du Mouvement

## MISSIONS PRINCIPALES

1. Gérer les projets SI
2. Faire de la veille et des benchmarks d'outils
3. Être l'interlocuteur principal des prestataires IT
4. Responsable du RGPD et des licences CNJE
5. Support aux Juniors, équipe CNJE, salariés
6. Rédiger les spécifications fonctionnelles pour l'équipe CNJE
7. Gérer les serveurs et le parc SI CNJE

**Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.**



**Membre du conseil d'administration de la CNJE**



**Responsable du pôle SI**



**Bénévole à la CNJE**



# Le poste de Chargée de Mission Développement <sup>LE</sup>RFP <sub>CNJE</sub>

## ENJEUX

1. Amélioration des outils créés par la CNJE
2. Conception et développement des nouveaux outils SI

## MISSIONS PRINCIPALES

1. Support aux sollicitations SI du Mouvement et de l'équipe CNJE
2. Développer des outils pour l'équipe CNJE et pour le Mouvement
3. Maintenance des outils (Kiwi, GAEL, site vitrine, etc.)
4. Assister le Chargé de mission Data dans la mise en place techniques de ses outils

Ce poste est ouvert aux anciens membres de **Junior-Entreprise**, **Junior-Initiative** ou **Junior-Création**.



**Chargé de mission CNJE**



**Bénévole à la CNJE**

# Le poste de Chargée de Mission Data

## ENJEUX

1. Construction d'un écosystème propice à la récolte, à l'utilisation et à l'analyse des données CNJE & Mouvement
2. Assistance à l'équipe CNJE sur les tâches à automatiser

## MISSIONS PRINCIPALES

1. Mettre en place un *data lake*
2. Mettre en place d'outils types s'appuyant sur la data (tableaux de bord, etc.)
3. Garantir l'accessibilité des données collectées
4. Assurer l'automatisation des processus et des outils internes à la CNJE

Ce poste est ouvert aux anciens membres de Junior-Entreprise, Junior-Initiative ou Junior-Création.



Chargé de mission CNJE



Bénévole à la CNJE

# Pourquoi un nouveau pôle SI à 3 personnes



Aujourd'hui, les constats sont les suivants:

- Le Kiwi que nous connaissons aujourd'hui devient vieillissant, et n'est plus adapté aux besoins actuels,
- Une stratégie Data à la CNJE doit être mis en place

En vue de répondre aux nouveaux enjeux de la **stratégie 2024 du Mouvement** et aux besoins du Mouvement de nouveaux outils devront être créés à la CNJE, Pour créer, et suivre le développement de ces outils, un pôle de 3 personnes devient alors nécessaire afin de réaliser l'ensemble des projets

# A vous de jouer !



Si vous souhaitez vivre une aventure au sein du Mouvement en complément de votre expérience en Junior-Entreprise, contribuer à la **Transformation Digitale du Mouvement** et monter en compétences en travaillant en sur des outils SI de grande envergure, n'hésitez plus à postuler à la CNJE pour un poste au pôle Business!

N'hésitez pas à nous contacter à [dsi@cnje.org](mailto:dsi@cnje.org)

## Pour postuler :



[http://bit.ly/WER\\_2021](http://bit.ly/WER_2021)

<https://recrutement.cnje.fr>

