Índice

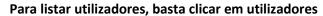
Introdução Apresentação do Sistema Sessão Utilizador Utilizador Sessão Funcionários Funções Funcionários Sessão Estabelecimento Categoria Distrito Estabelecimento Agendamento Sessão Publicidade Categoria Publicidade Sessão Pagamento Período da modalidade Modalidade Período Sessão Subscrição Tipo de QRCode Subscrição Factura Sessão Legalidade Multa Taxa Sessão Relatório Relatório Sessão registros de actividades Registro

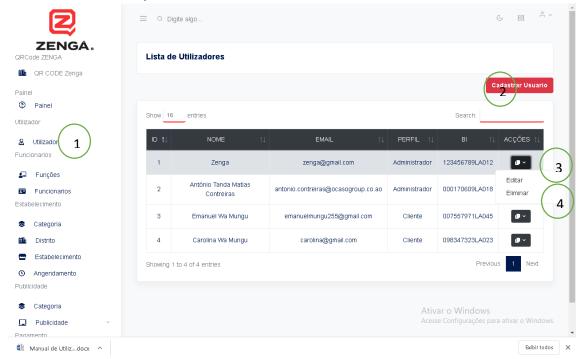
Introdução

1.1 Apresentação do manual do Sistema

Este manual serve exclusivamente para guia de utilização do sistema de monitoramento de publicidade (Zengá).

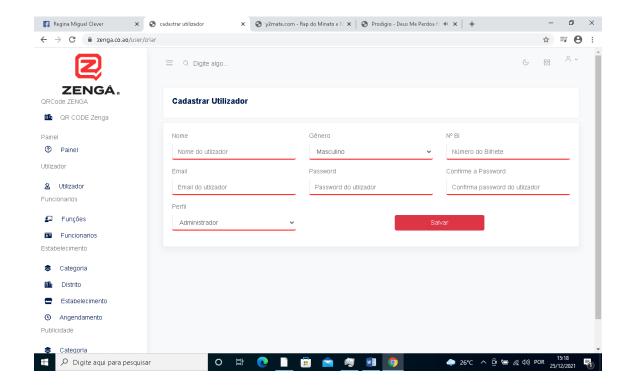
Utilizadores.



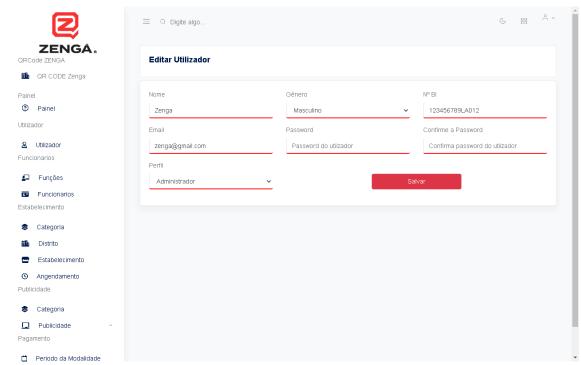


1. Lista de utilizadores

2. Cadastrar utilizador



3. Editar utilizador

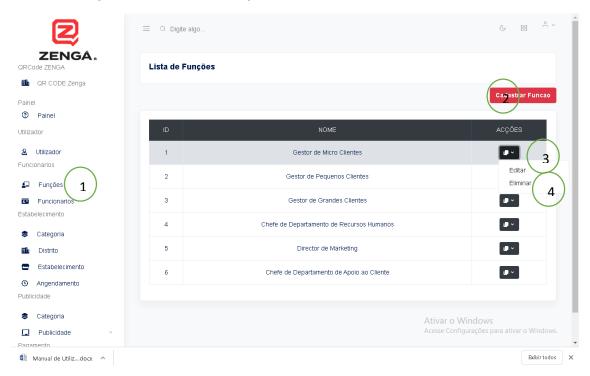


4. Eliminar utilizador

Sesão funcionários

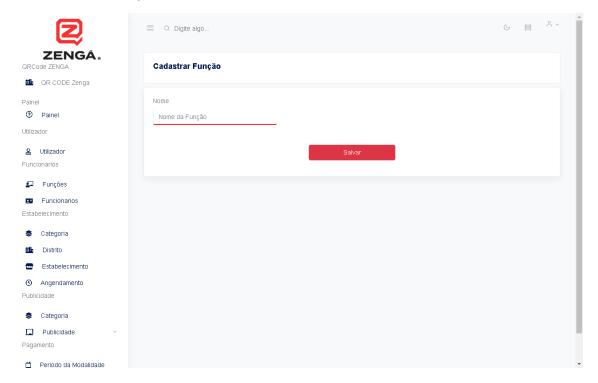
Funções

Para listar funções, basta clicar em funções:



1.Para listar funcionários

2. Para cadastrar função:

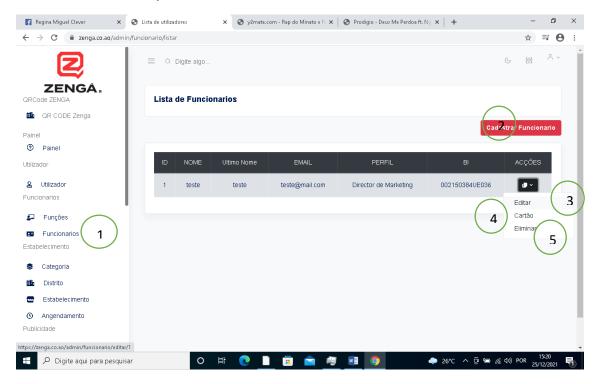


Clicando no icon de ações:

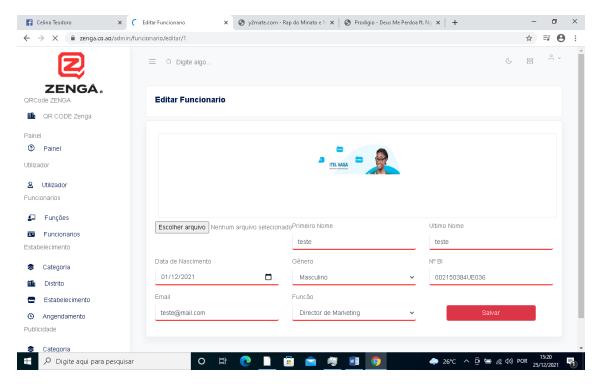
- 3. Para editar função
- 4. Para eliminar função.

Funcionários:

Para listar funcionários, basta clicar em funcionários:

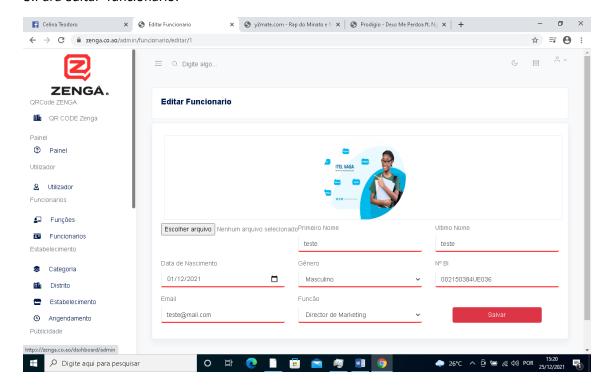


- 1.Para listar funcionários
- 2. Para cadastrar funcionários:

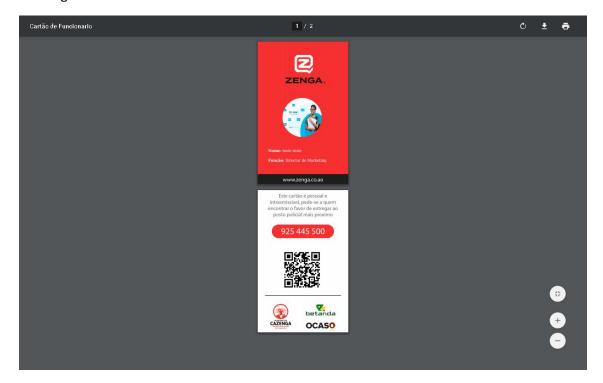


Clicando no icon de ações:

3. Para editar funcionário:



4. Para gerar cartão do funcionário:

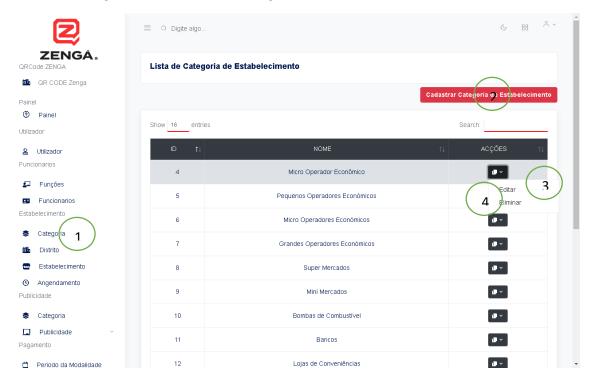


5. Para eliminar funcionário:

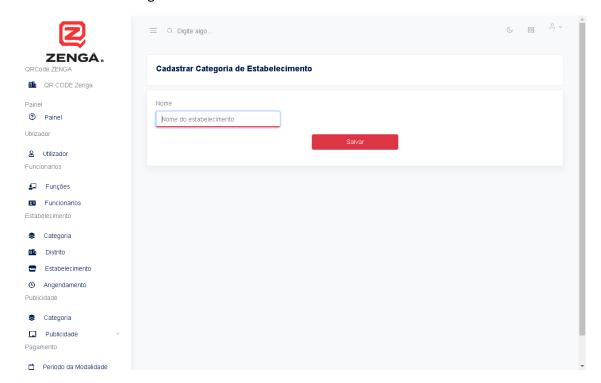
Sesão estabelecimento

Categoria

Para listar categorias, basta clicar em categoria:



2. Para cadastrar categoria:

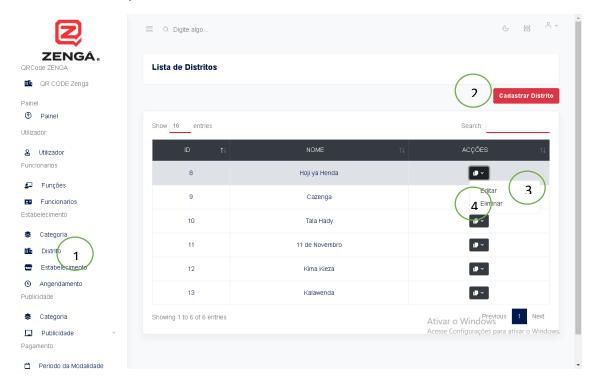


Clicando no icon de ações:

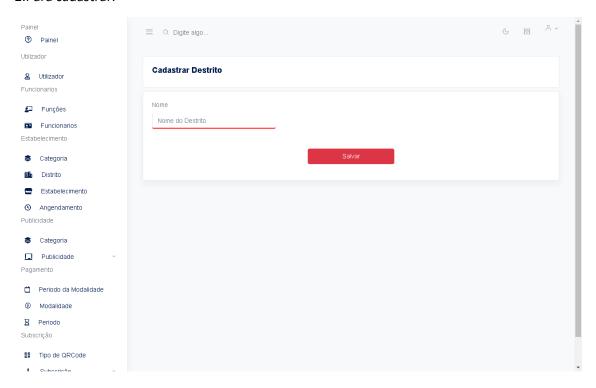
- 3. Para editar categoria
- 4. Para eliminar categoria

Distrito:

Para listar distritos, basta clicar em distrito:



2.Para cadastrar:

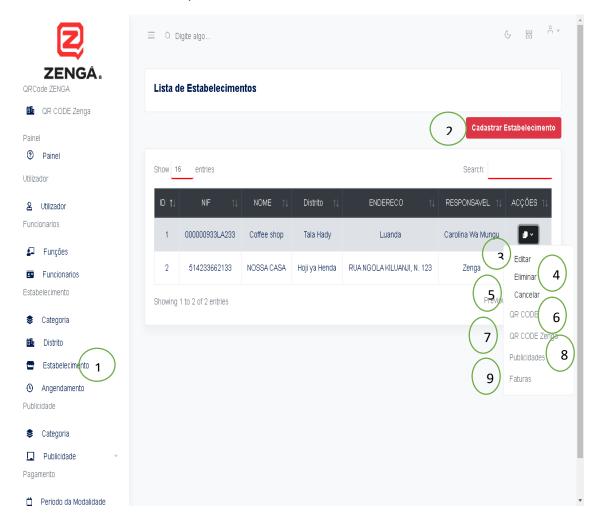


3. Para editar distrito

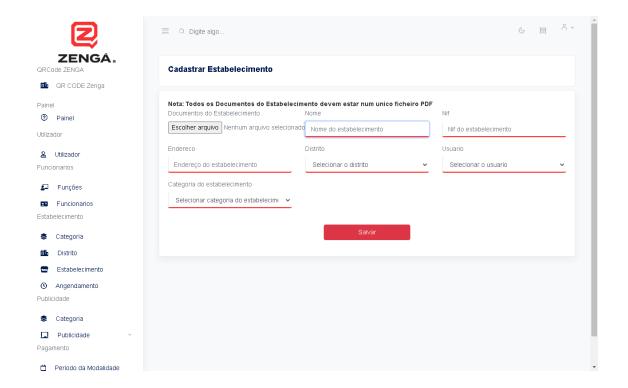
4.Para eliminar distrito

Estabelecimento:

Para listar estabelecimentos, basta clicar em estabelecimento:



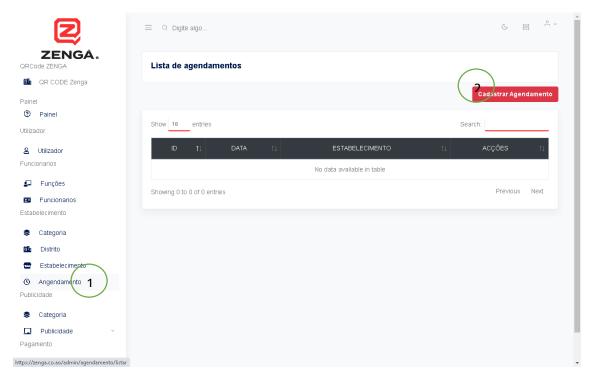
- 1.Para listar estabelecimentos
- 2. Para cadastrar estabelecimentos



- 3. Para editar estabelecimentos
- 4. Para eliminar estabelecimentos
- 5. Para cancelar um estabelecimento
- 6.Para ver o QrCode do estabelecimento
- 7.Para ver O QrCode zenga
- 8. Para ver as publicidades que o estabelecimento tem
- 9. Para ver as faturas do estabelecimento

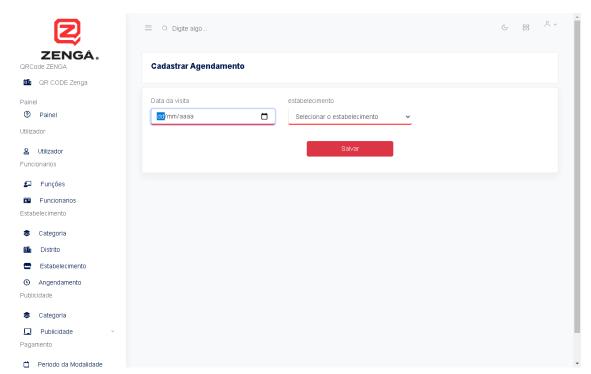
Agendamento:

Para listar agendamentos, basta clicar em agendamento:



1.Para listar agendamentos

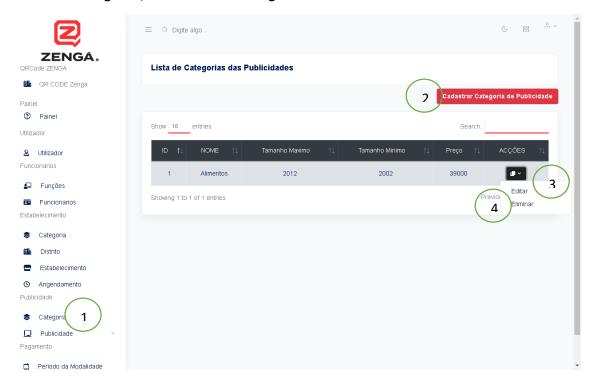
2. Para cadastrar agendamento:



Sessão Publicidade

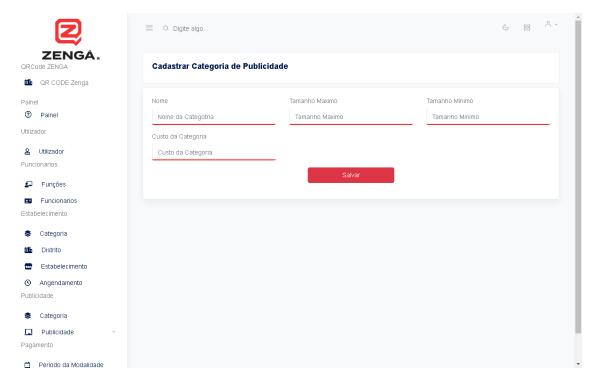
Categoria:

Para listar categorias, basta clicar em categoria:



1.Para listar publicidade

2. Para cadastrar categoria

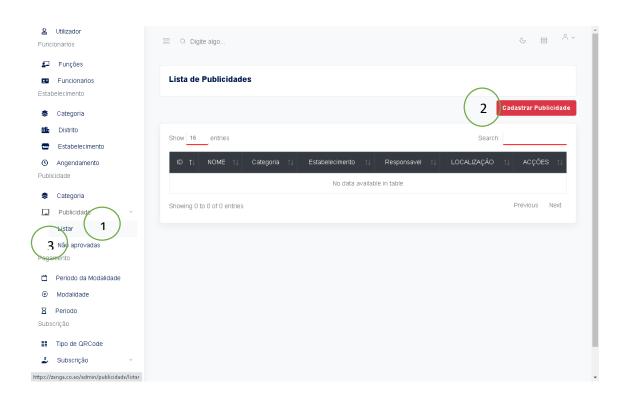


3. Para editar categoria

4. Para eliminar categoria

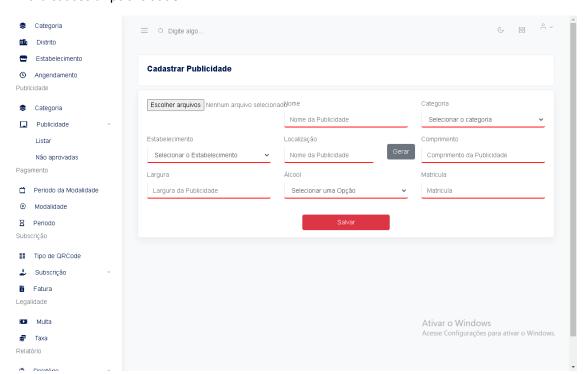
Publicidade:

Para listar publicidade, basta clicar em publicidade:

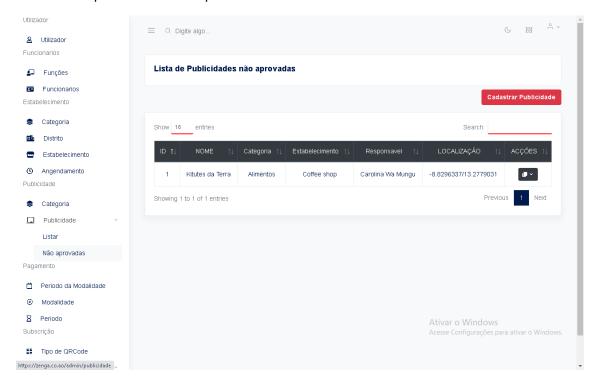


1. Para listar publicidades não aprovadas

2. Para cadastrar publicidade:



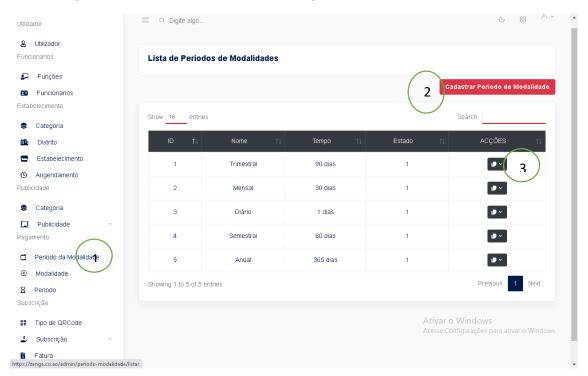
3. Para listar publicidades não aprovadas



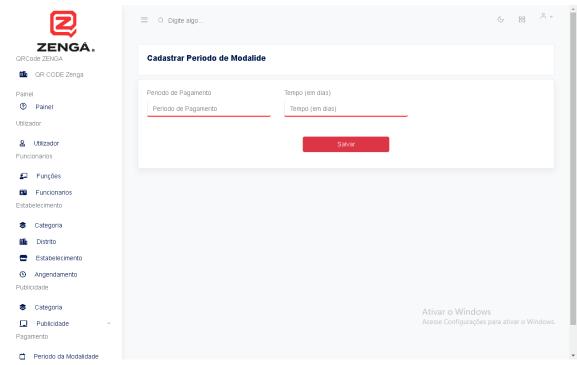
Sessão pagamento

Perído de modalidade:

Para listar perído de modalidade, basta clicar em perído de modalidade:



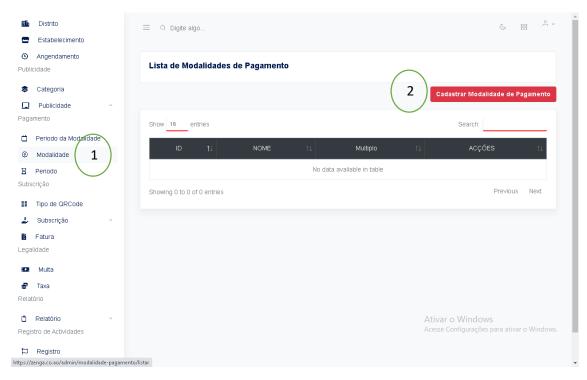
- 1. Para listar os períodos de modalidade
- 2. Para cadastrar:



3. Para editar e eliminar

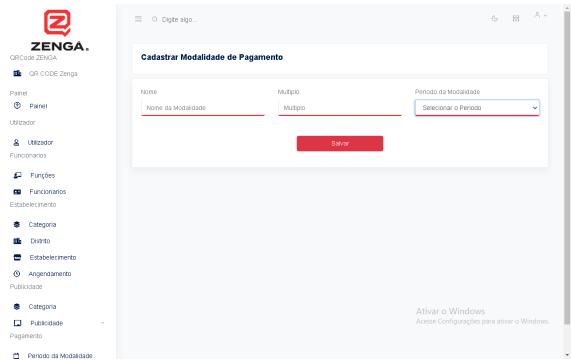
Modalidade:

Para listar modalidades, basta clicar em perído de modalidade:



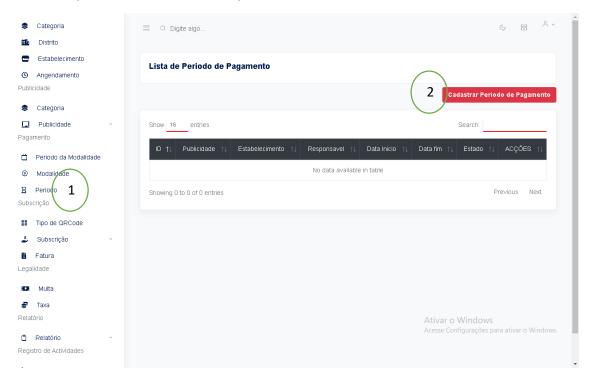
1.Para listar modalidades

2. Para cadastrar modalidade:



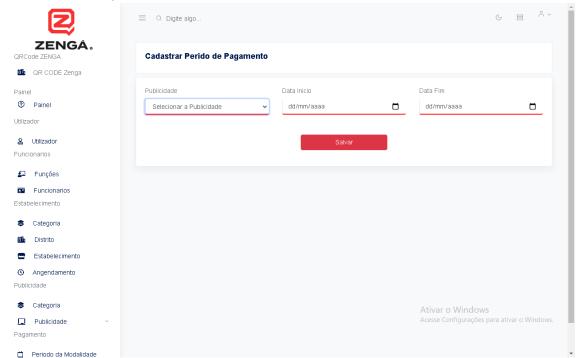
Período:

Para listar períodoss, basta clicar em perído:



1.Para listar perídos

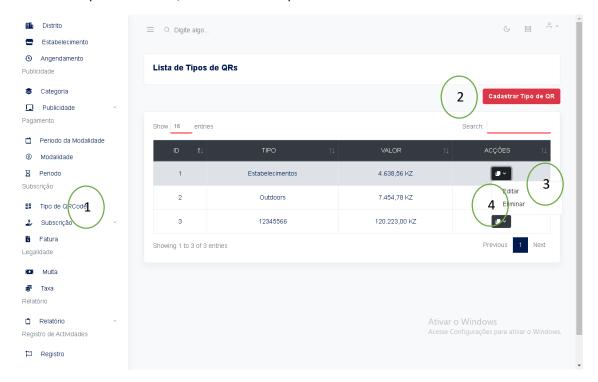
2. Para cadastrar períodos



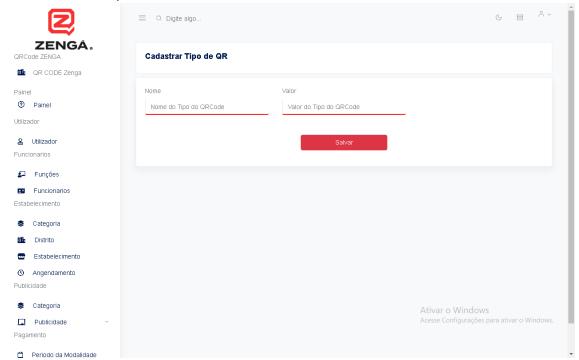
Sessão subscrição

Tipo de QrCode:

Para listar Tipos de QrCode, basta clicar em Tipo de QrCode:



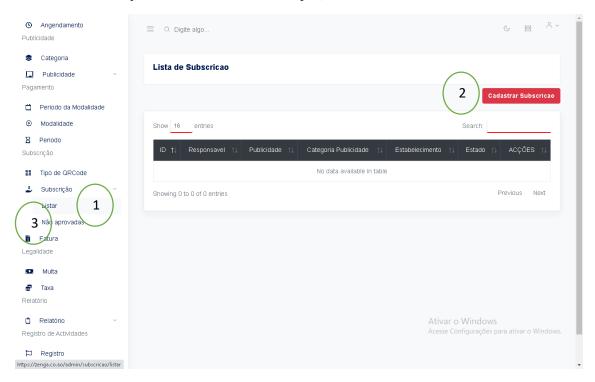
- 1.Para listar os tipos de QrCode
- 2.Para cadastrar tipos QrCode



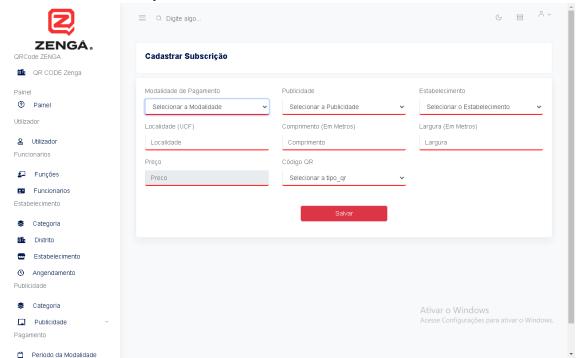
- 3.Para editar tipo QrCode
- 4. Para eliminar tipo QrCode

Subscrição:

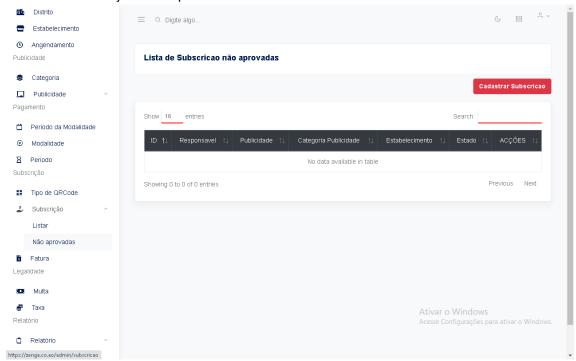
Para ver as subscrições, basta clicar em **Subscrição, submenu listar**:



- 1. Para listar subscrições aprovadas
- 2. Para cadastara subscrições

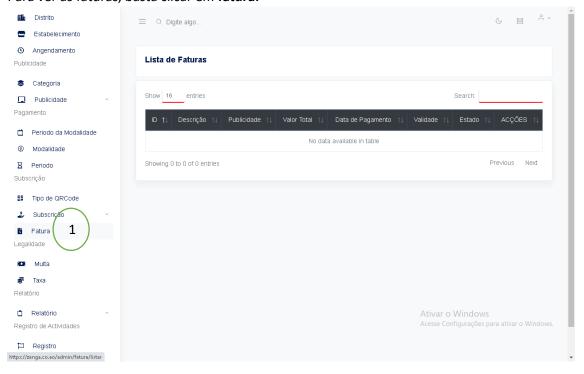


2 .Para listar subscrições não aprovadas



Fatura:

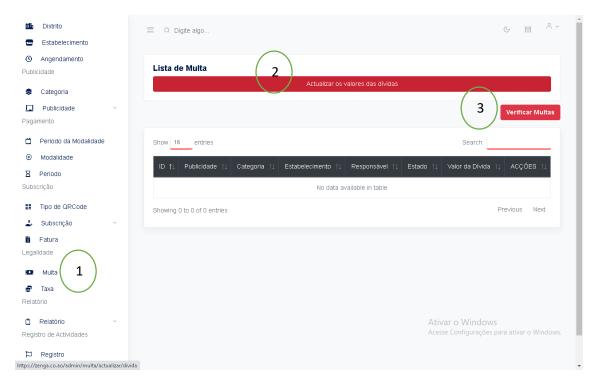
Para ver as faturas, basta clicar em fatura:



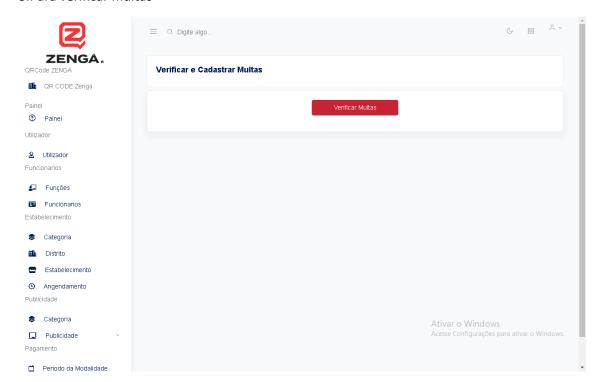
1. Para ver as faturas

Multa:

Para ver as multas, basta clicar em multas:

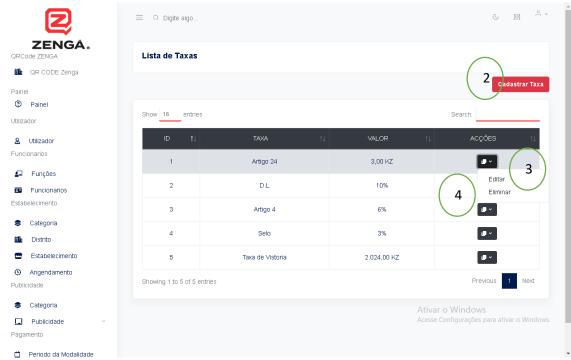


- 1.Para listar as mutas
- 2. Para actualizar os valores das multas
- 3. Para verificar multas



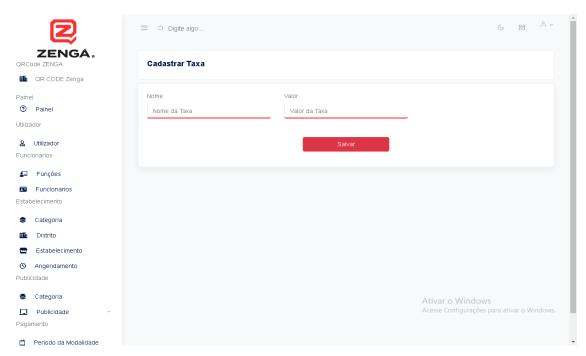
Taxa:

Para ver as taxas, basta clicar em taxa:



1.Para listar taxas

2.Para cadastrar taxas

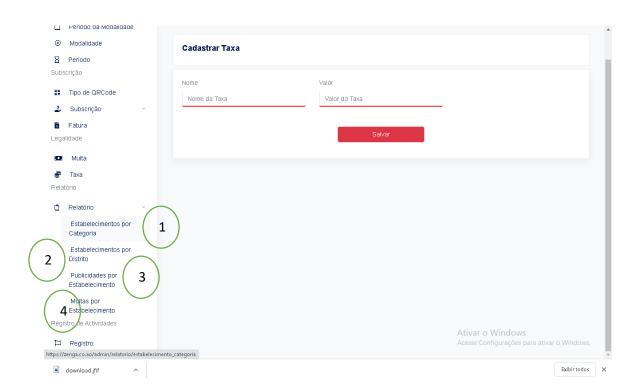


3. Para editar taxa

4. Para eliminar taxa

Sessão Relatórios

Clicando em relatórios, abrirá os seguintes submenus:



1. Relatório de estabelecimentos por categoria:



2. Relatório de estabelecimentos por distrito:



3. Relatório de publicidades por estabelecimentos

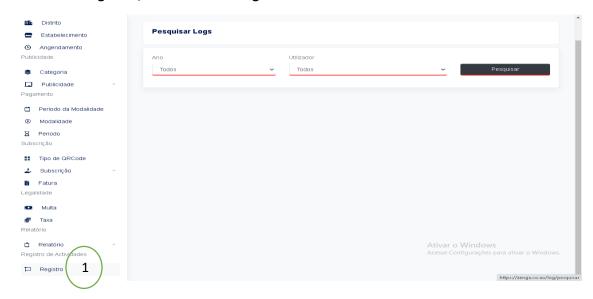


4. Relatório de multas por estabelecimento



Sessão registros de actividades

Para ver os registros, basta clicar em registros:



1. Para requisitar filtro. Selecionando o ano e o utilizador, e clicando em pesquisar, podemos visualizar o registros:

