

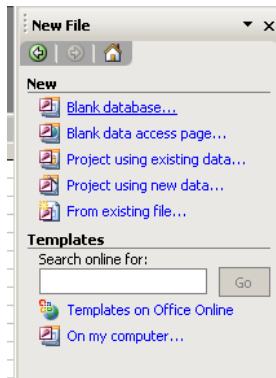
Laporan Praktikum Database

Pembuatan Tabel Dengan Design View

A. Membuat Database Baru

1. Memilih database kosong

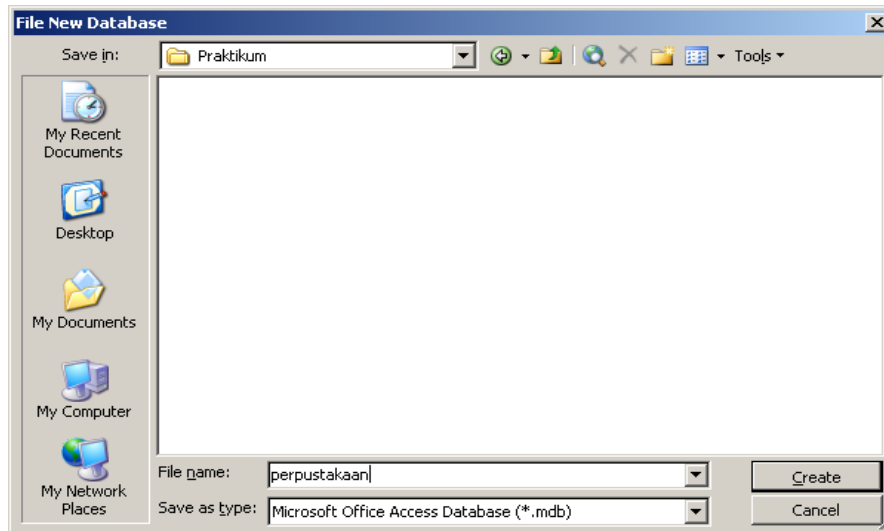
Database kosong ini yang nanti digunakan untuk menyimpan elemen-elemen yang dibutuhkan untuk membangun sebuah database perpustakaan, seperti tabel, form, report dan lain sebagainya.



gambar A.1 memilih blank database

2. Menyimpan File database

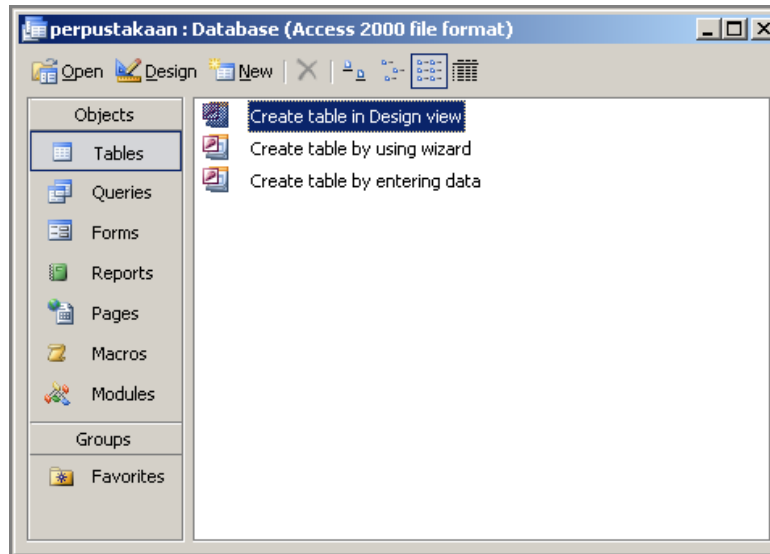
File database disimpan dengan nama perpustakaan.mdb



Gambar A.2 Menyimpan file database

B. Membuat Tabel Baru

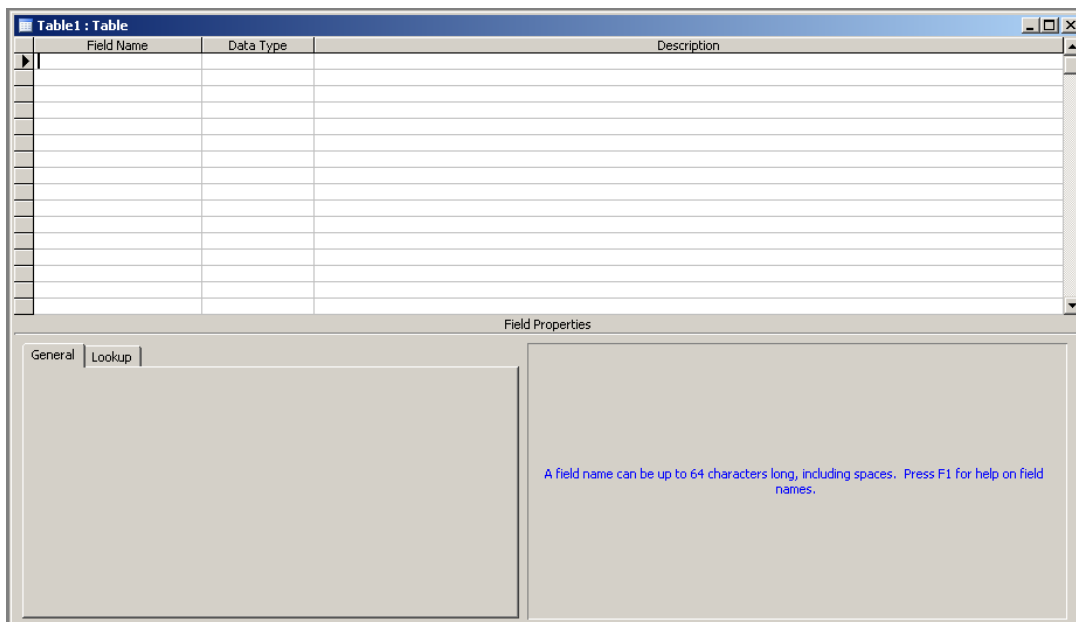
Ada 3 cara untuk membuat tabel baru, yaitu dengan Design View, Using Wizard dan Entering Data. Seperti yang terlihat di bawah ini.



Gambar B.1 Membuat Tabel Baru

1. Menggunakan Design View

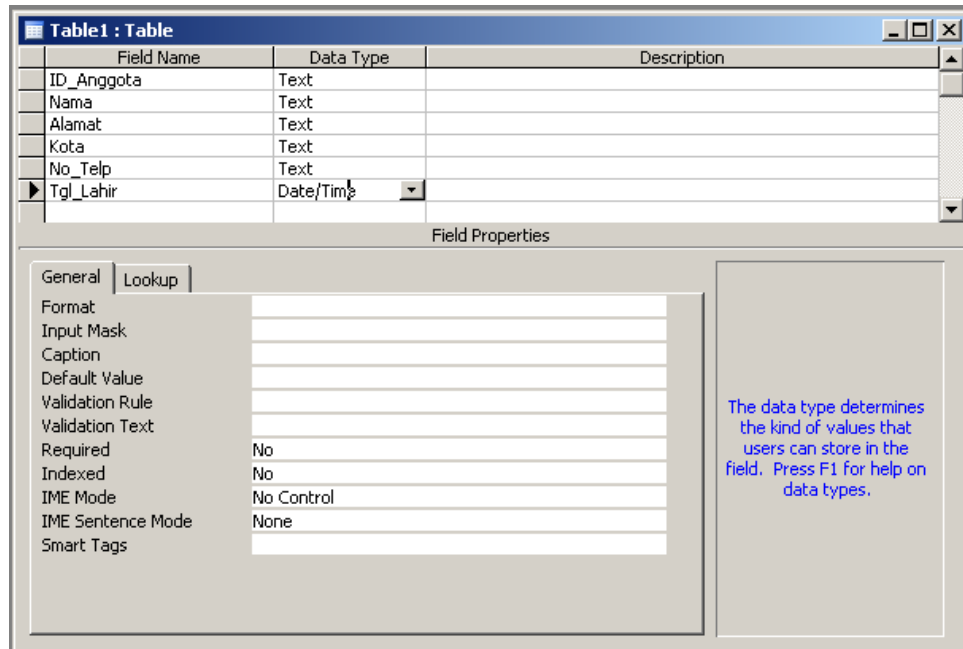
Dengan menggunakan Design View, bisa langsung mengisi beberapa field yang dibutuhkan dalam suatu tabel tersebut. Ada 3 kolom yang bisa diisi, kolom pertama dari kiri, diisi dengan nama field, yang kedua type data yang dimasukkan, yang terakhir deskripsi dari field.



Gambar B.2 Dengan Design View

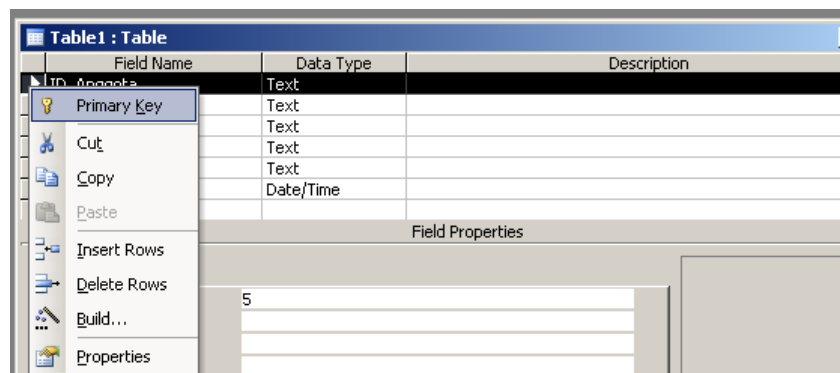
2. Memberi Nama Setiap Field

Dengan Design View, nama setiap field bisa langsung di beri, dengan type data untuk inputan pada masing-masing field. Setiap field terdapat beberapa properties lain yang bisa ditentukan oleh pembuat tabel. Tabel anggota ini berisi ID_Anggota, Nama, Alamat, Kota, No_Telp, dan Tgl_Lahir.



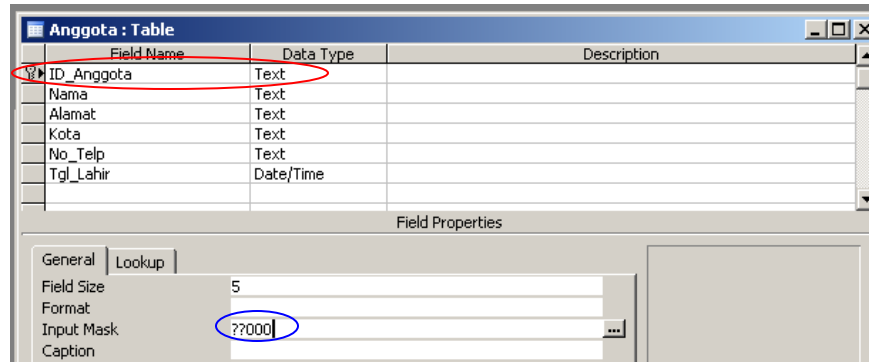
Gambar B.3 Nama Field dan Type Data yang dimasukkan

Dalam setiap tabel, dibutuhkan satu primary key yang digunakan untuk index masing-masing record, dimana field yang ditentukan sebagai primary key mempunyai nilai yang unik. Dalam tabel ini, kolom ID_Anggota yang sebagai Primary Key.

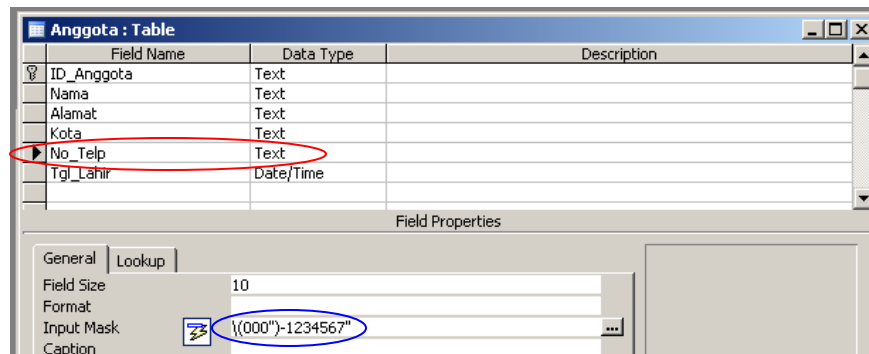


Gambar B.4 Pemberian Primary Key pada Field

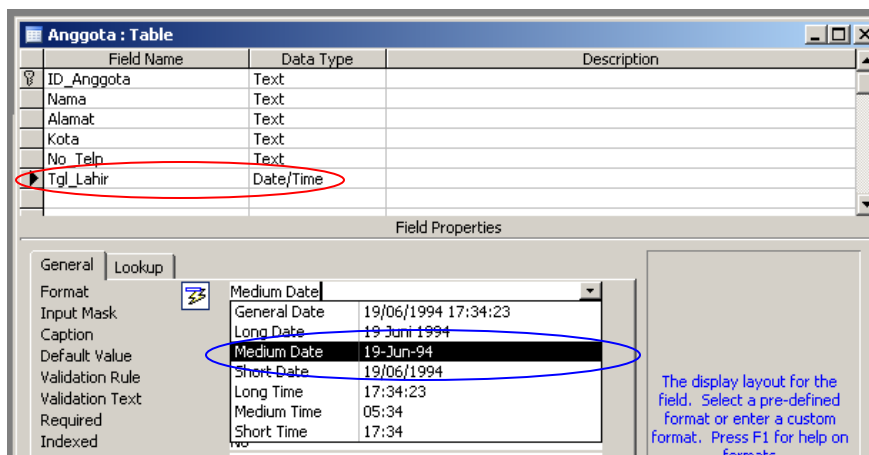
3. Set Format ID_Anggota, No_Telp, Tgl_Lahir



Gambar B.6. Set Format ID



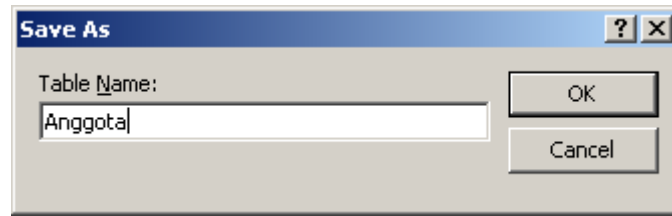
Gambar B.7. Set Format No_Telp



Gambar B.8. Set Format Tgl_lahir

4. Menyimpan Tabel

Setelah menentukan Field yang digunakan sebagai Primary Key, kita sudah bisa menyimpan tabel. Tabel diberi nama Anggota.



Gambar B.9 Menyimpan Tabel

4. Mengisi Tabel

Untuk melihat hasil tabel dan mengisi record, kita bisa click view, seperti yang terlihat di bawah ini.



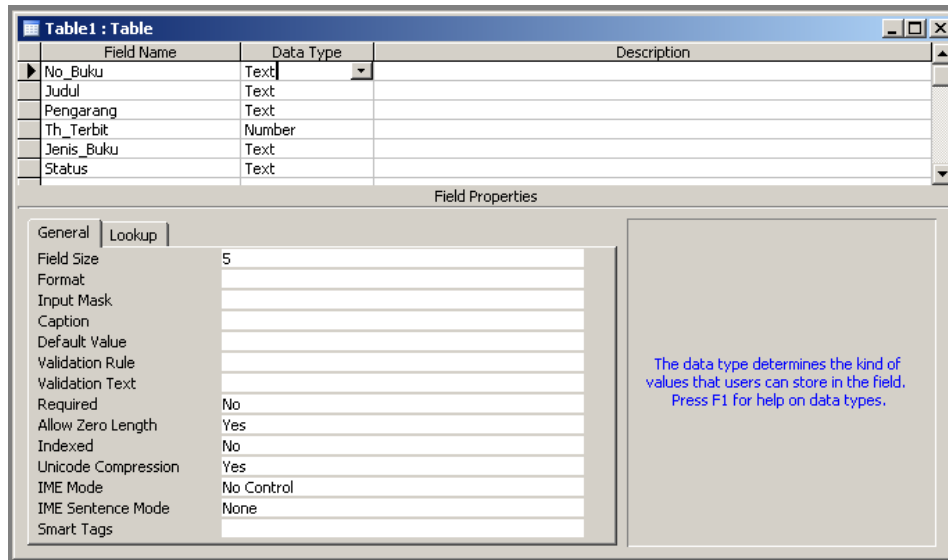
Gambar B.10 Click View

Dari tabel yang dibuat tadi, hasilnya seperti terlihat di bawah ini. Kita mulai bisa mengisi record pada tabel Anggota ini.

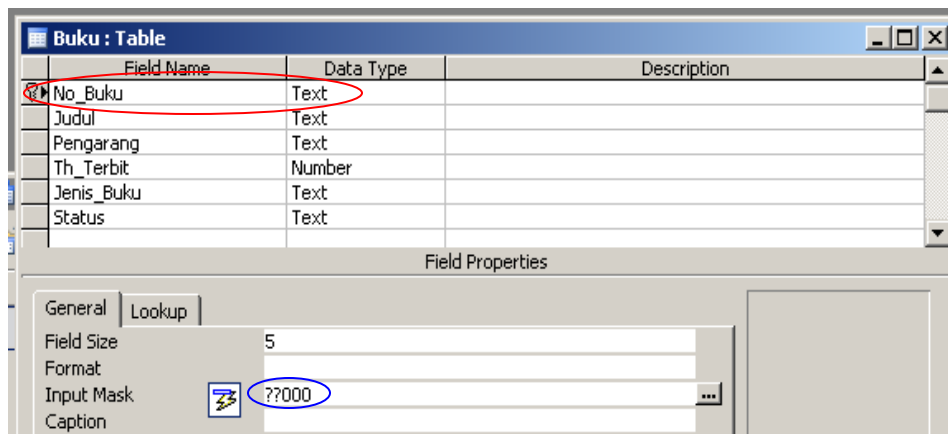


Gambar B.11 Tampilan Tabel

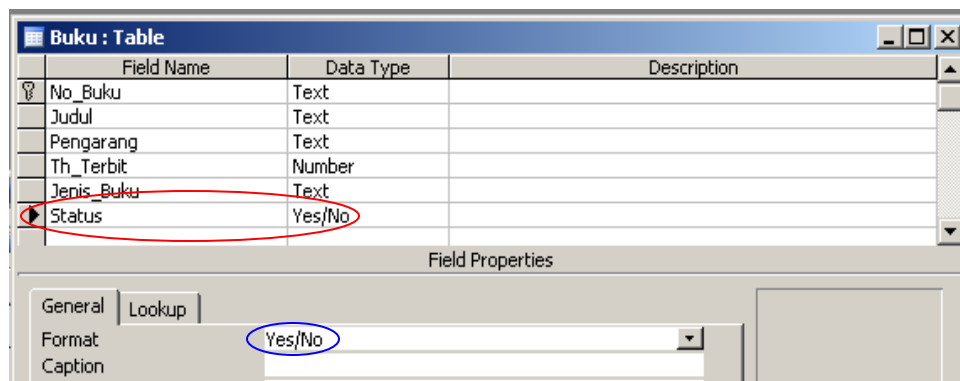
Kita ulangi lagi membuat Tabel baru dengan nama Buku, yang menyimpan record buku yang tersedia di perpustakaan.



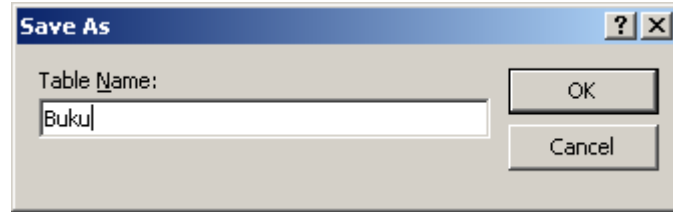
Gambar B.12 Nama Field dan Type Data yang dimasukkan



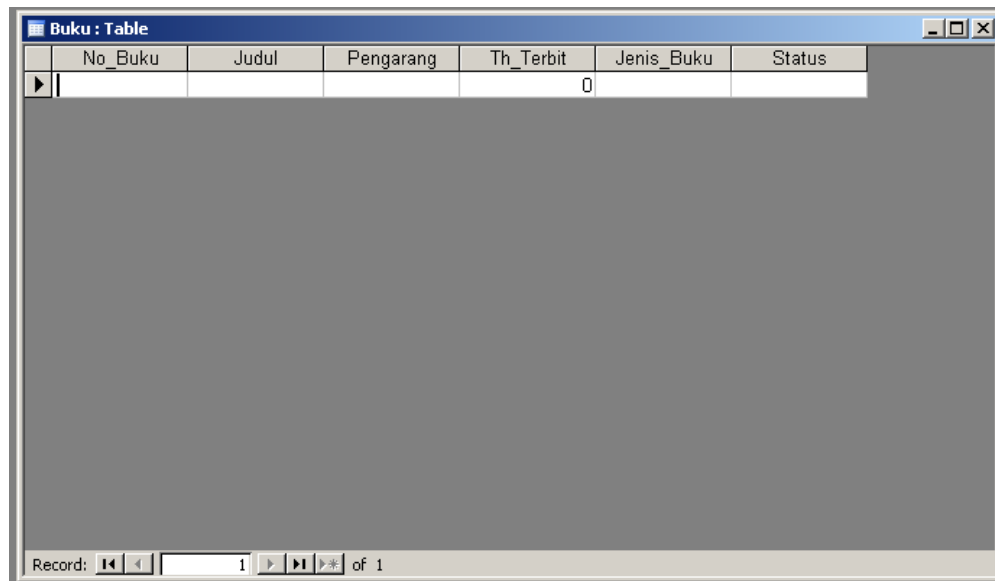
Gambar B.13. Set Format No_Buku



Gambar B.14. Set Status



Gambar B.15 Menyimpan Tabel Buku



Gambar B.16 Tampilan Tabel Buku