

## Bab 7

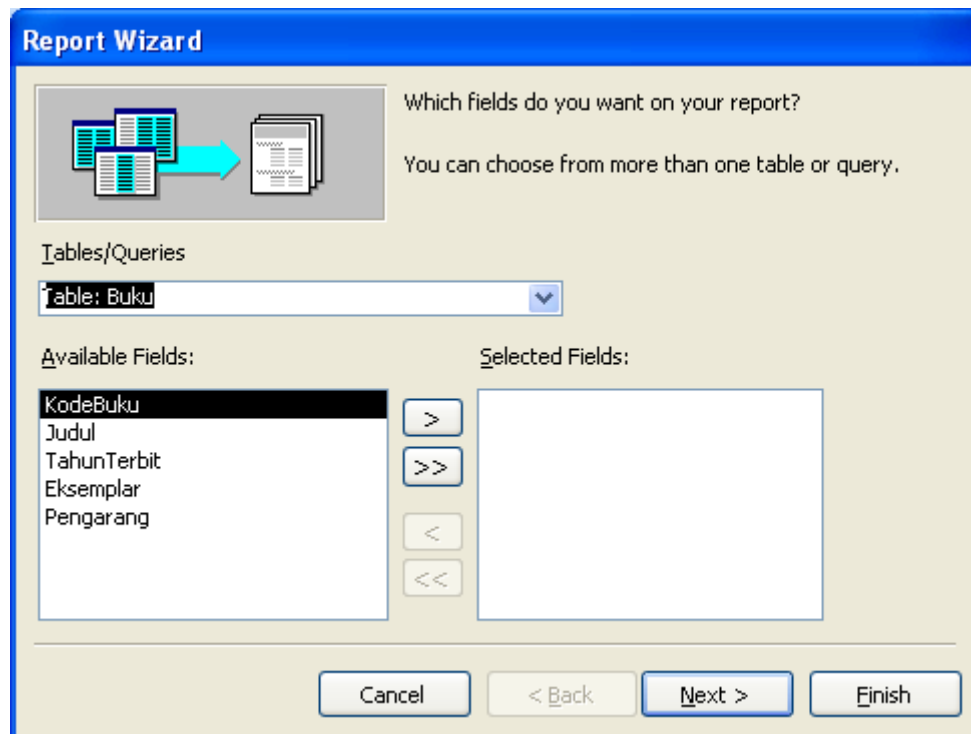
### Membuat Laporan

Data yang telah dimasukkan dalam table, tidak cukup dilihat dalam form, akan tetapi dibutuhkan report untuk keperluan pelaporan yang sesuai dengan kebutuhan manajemen, laporan dapat dipreview atau dicetak ke kertas. Membuat laporan dalam acces ada dua fasilitas, yaitu **Create Report in Design View** dan **Create Report by Using Wizard**.

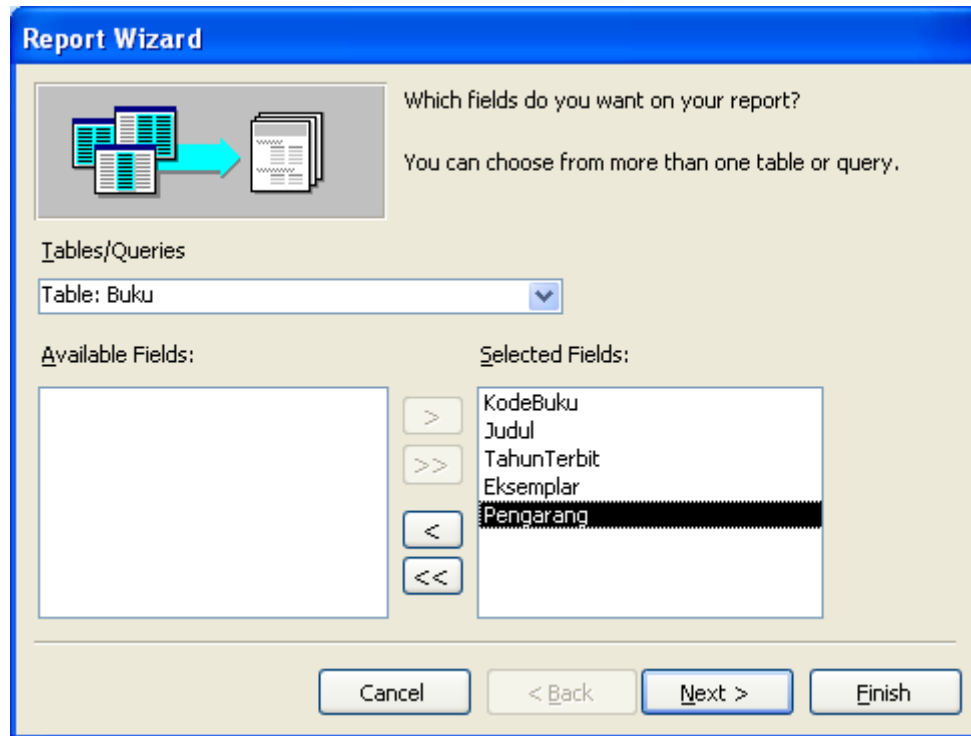
#### 1. Membuat laporan melalui Report by Using Wizard

Langkah-langkah :

- Buka database, dan Pilih Report Wizard, tabelnya, missal table buku, seperti contoh berikut :

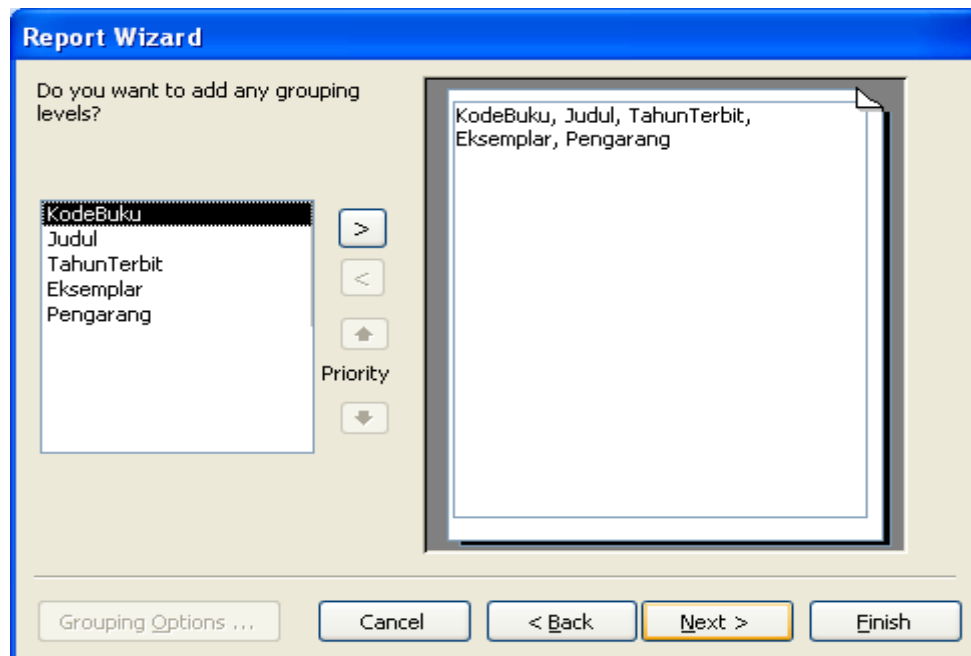


Gambar 7.1: Memilih Filed untuk Report Wizard

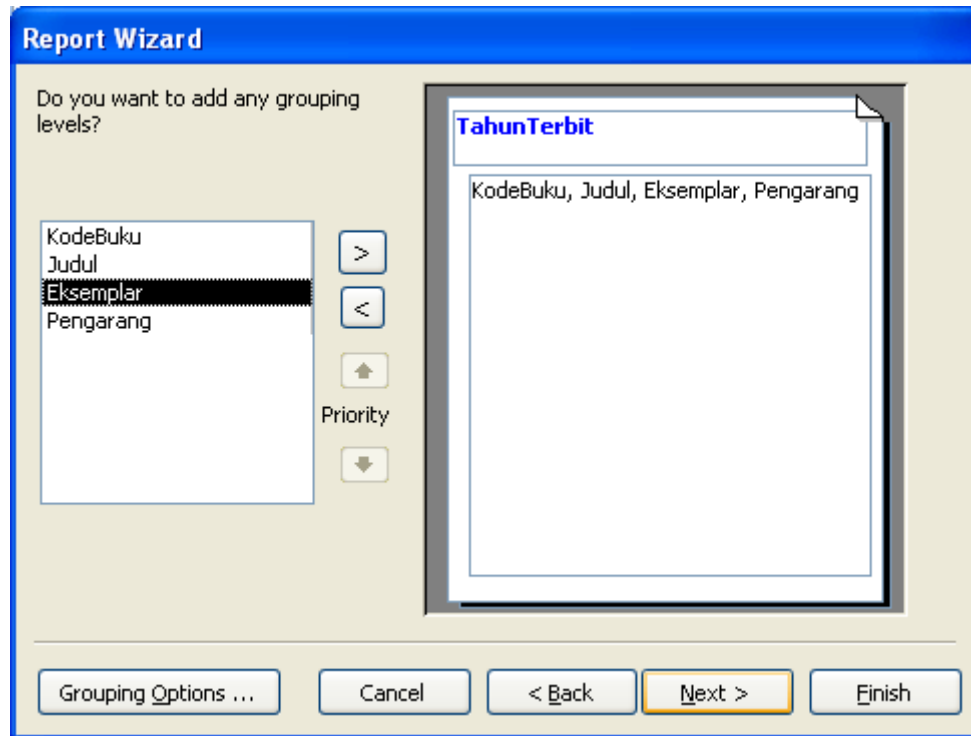


Gambar 7.2: Memilih Field yang dibuat reportnya

- Klik **Next**, bila ingin **mengelompokkan** maka kelompokan berdasarkan field tersebut, misal dikelompokkan berdasarkan tahun terbit, tetapi jika tidak maka lanjutkan, tekan Next. Nampak seperti gambar berikut ini :

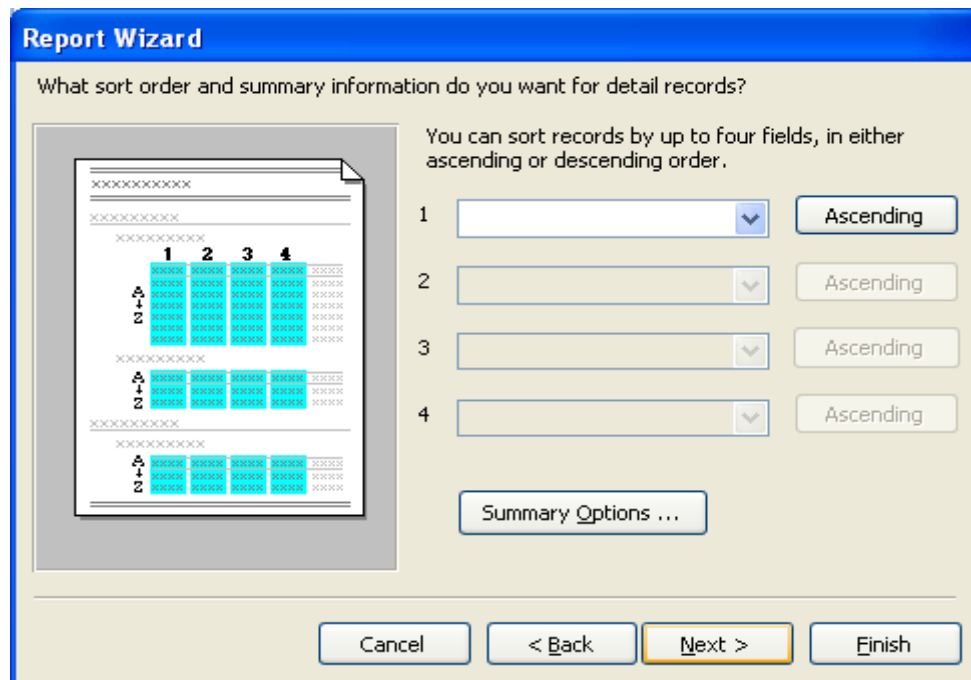


Gambar 7.3. Menambah Group dalam Report



Gambar 7.4: Memilih field yang menjadi group report

- Lanjutkan, pilih **Next**, apa yang menjadi **pengurutannya** dan rangkuman informasi, maka tentukan field yang menjadi kunci pengurutannya.



Gambar 7.5: Menentukan kunci pengurutan

**Report Wizard**

What sort order and summary information do you want for detail records?

You can sort records by up to four fields, in either ascending or descending order.

	1	2	3	4
A	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
↓	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Z	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

1 Pengarang Ascending

2 Ascending

3 Ascending

4 Ascending

Summary Options ...

Cancel < Back Next > Finish

Gambar 7.6 : Memilih field pengarang sebagai pengurutannya

Bila ingin melakukan **rangkuman perhitungan** maka klik **Summary** option:

**Summary Options**

What summary values would you like calculated?

Field	Sum	Avg	Min	Max
Eksemplar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK

Cancel

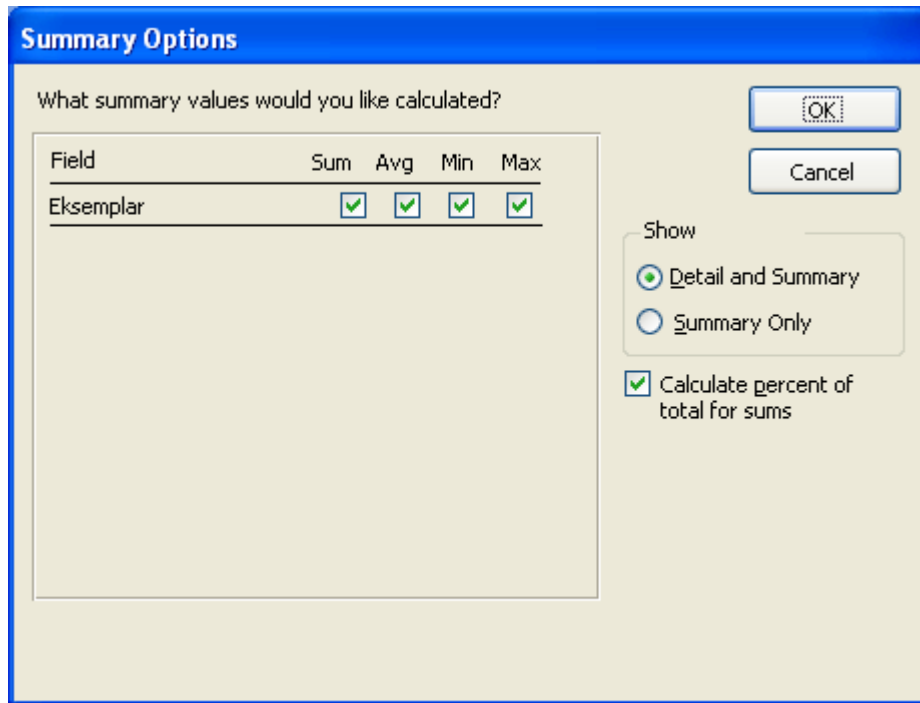
Show

☒ Detail and Summary

☐ Summary Only

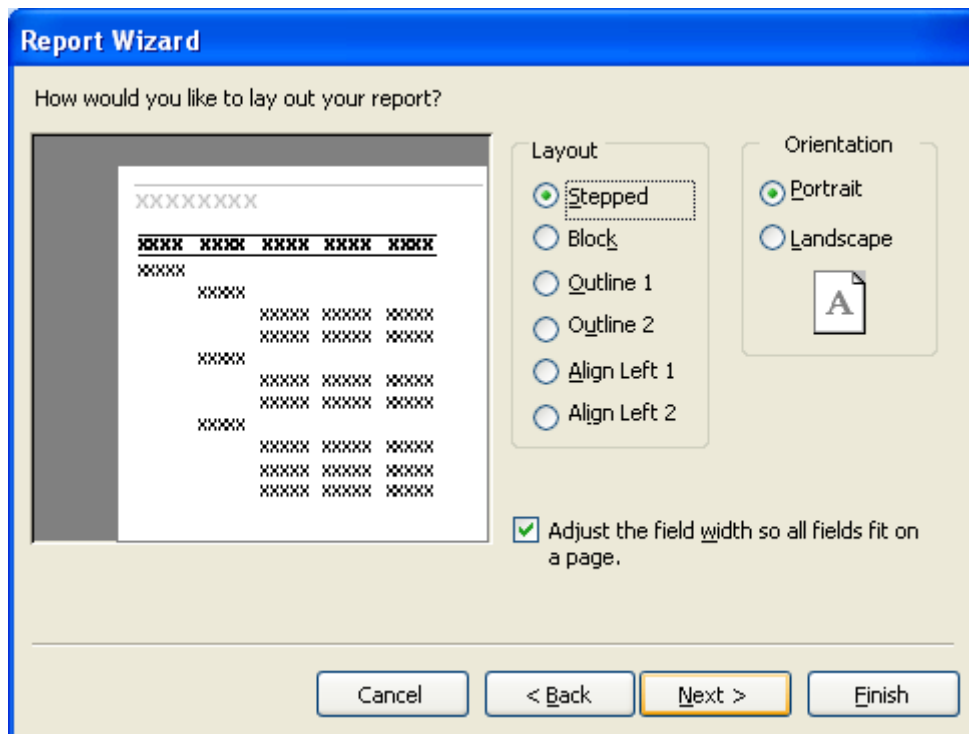
☐ Calculate percent of total for sums

Gambar 7.7: Report dengan rekapitulasi



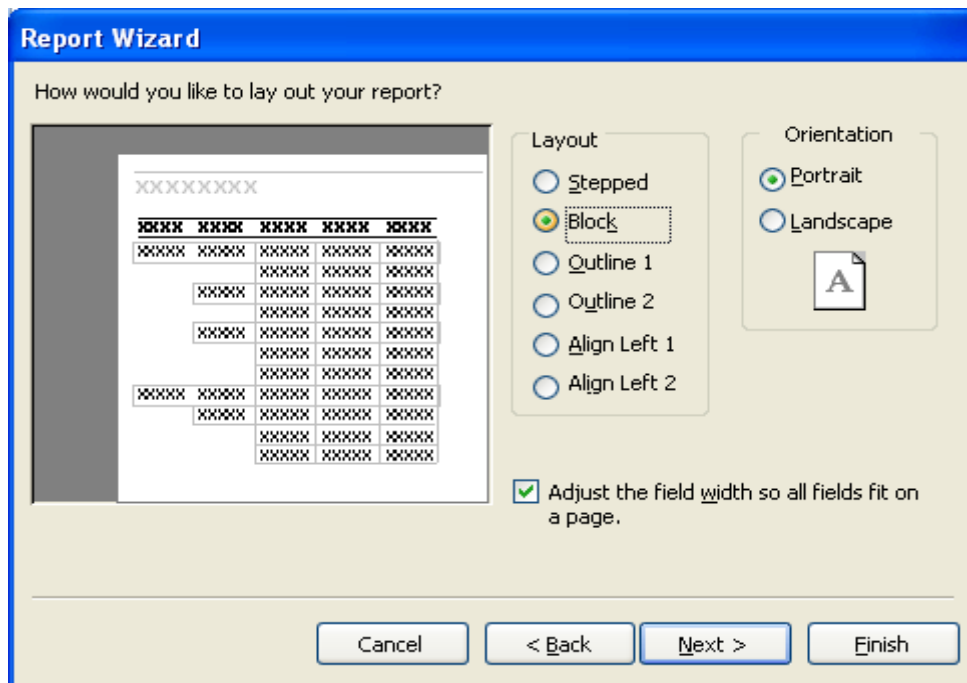
Gambar 7.8: Memilih jenis perhitungan rekapitulasi

- Klik **Next**, maka tentukan pembuatan **Layout**, tentukan bentuk layoutnya, bentuk model output kertasnya, portrait(vertical) atau landscape(horizontal).

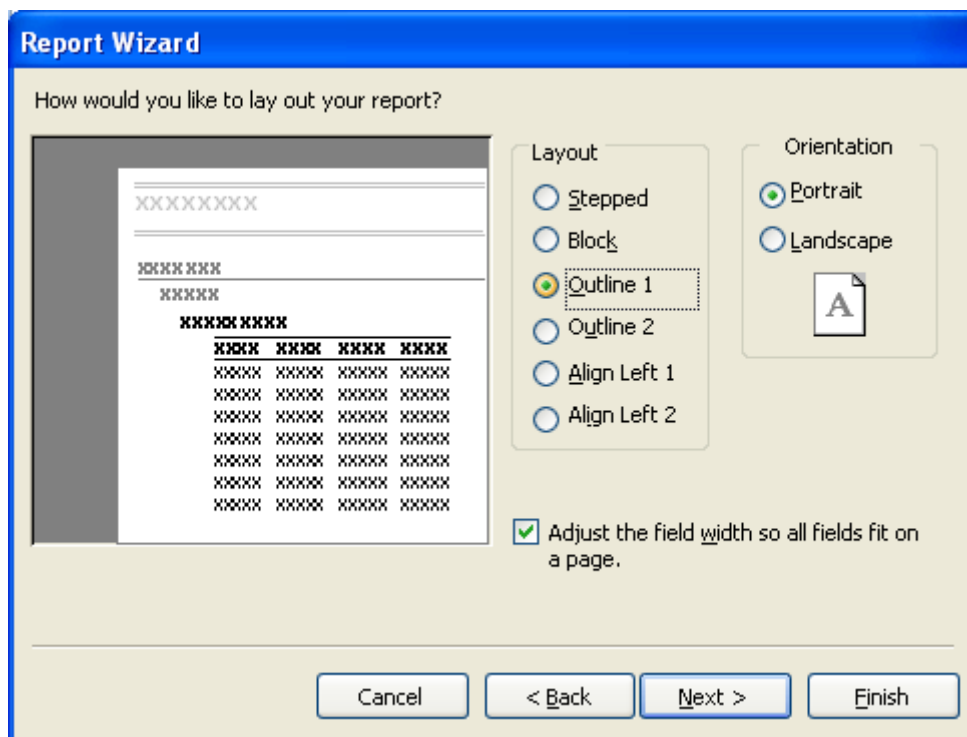


Gambar 7.9: Menentukan layout Report : Stepped

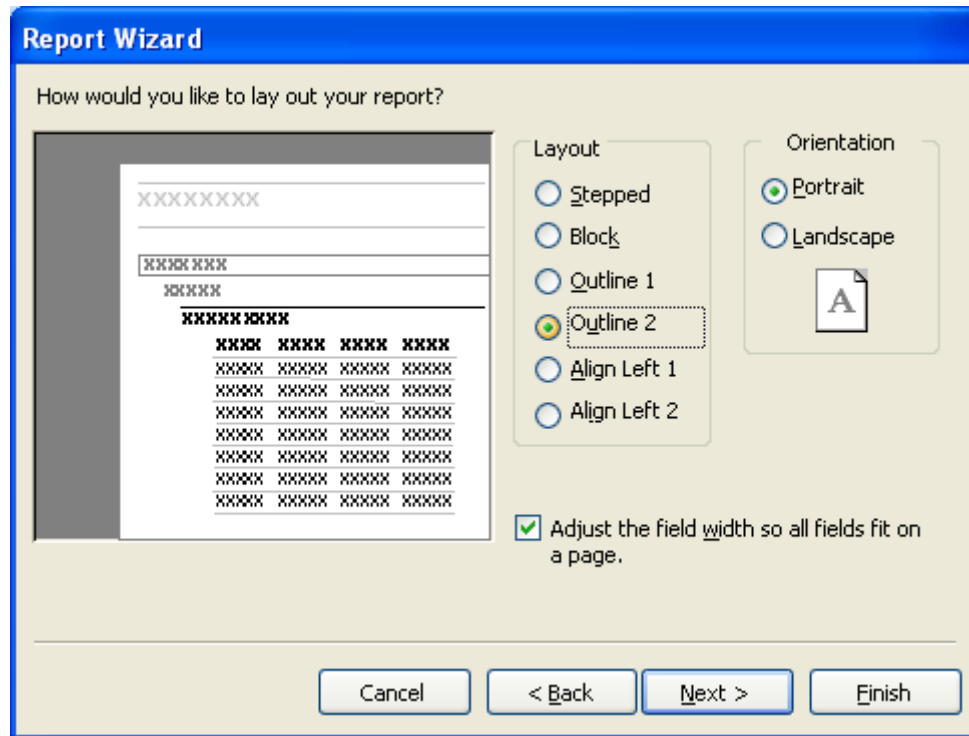
Macam-macam Layout :



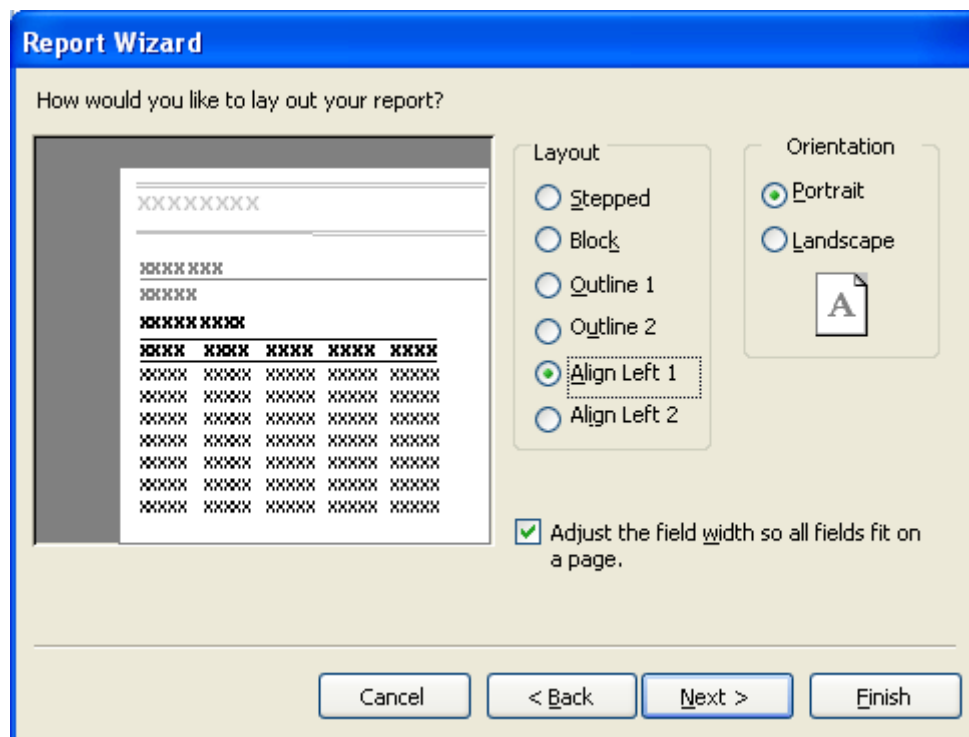
Gambar 7.10. Menentukan layout Report : Block



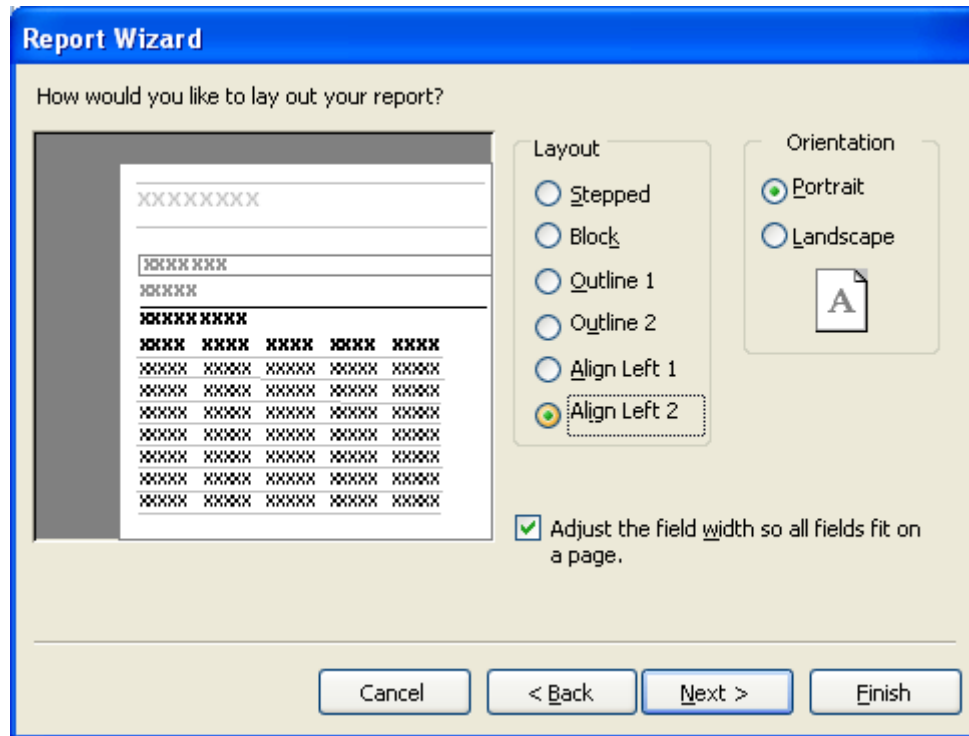
Gambar 7.11. Menentukan layout Report : Outline 1



Gambar 7.12: Menentukan layout Report : Outline 2

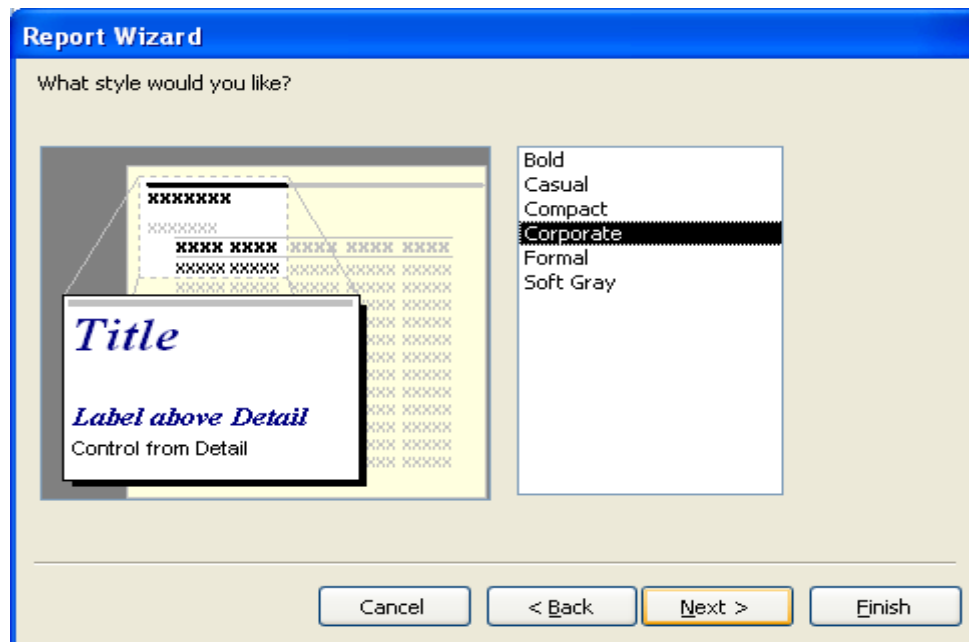


Gambar 7.13 : Menentukan layout Report : Align Left 1



Gambar 7.14: Menentukan layout Report : Align Left 2

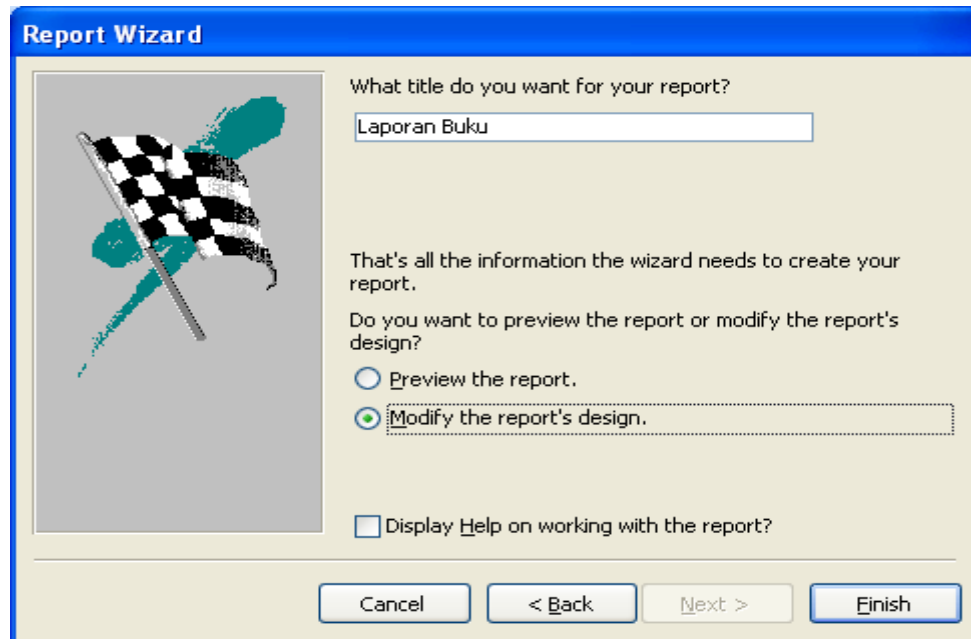
- Untuk layout diatas , misal pilih **Stepped** sebagai layoutnya. Lanjutkan tekan Next maka tentukan **stylenya**:



Gambar 7.15. Menentukan style report

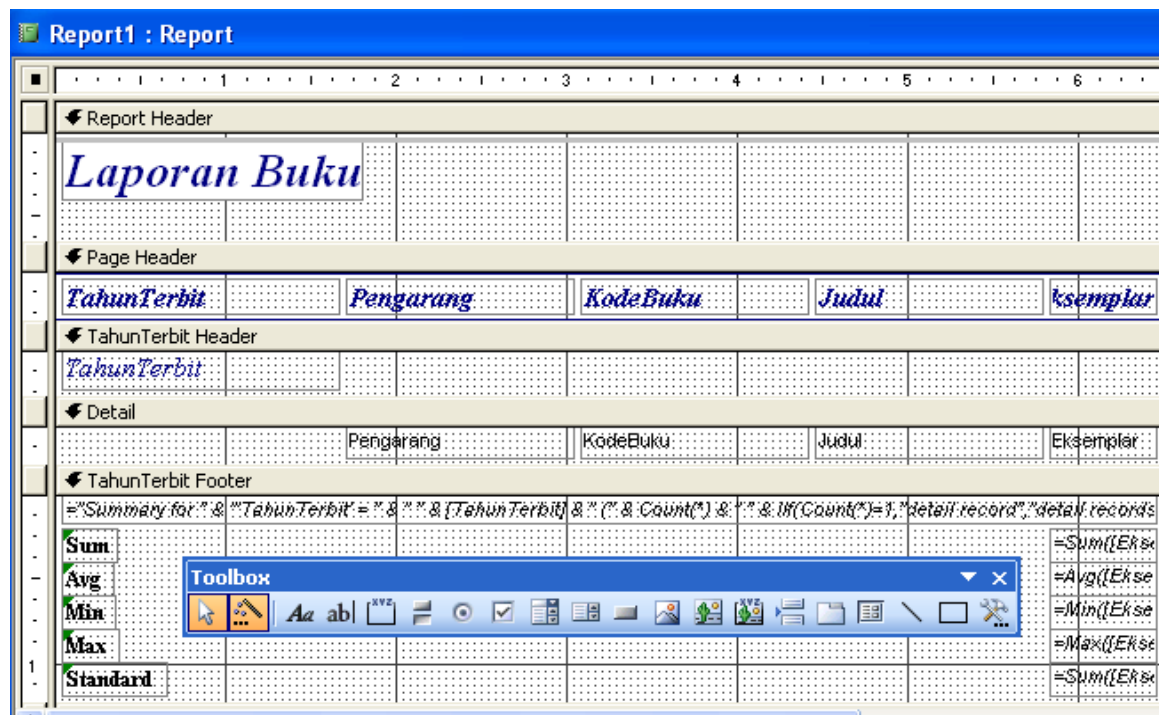


- Lanjutkan **Next**, lalu tentukan **judul** reportnya:



Gambar 7.16. Memberi judul Report dan memodifikasi

- Hasil perancangan report, sebagai berikut :



Gambar 7.17. Hasil perancangan report

- Kemudian untuk menjalankan, pilih file, **Print Preview** atau klik kanan dan pilih print preview.

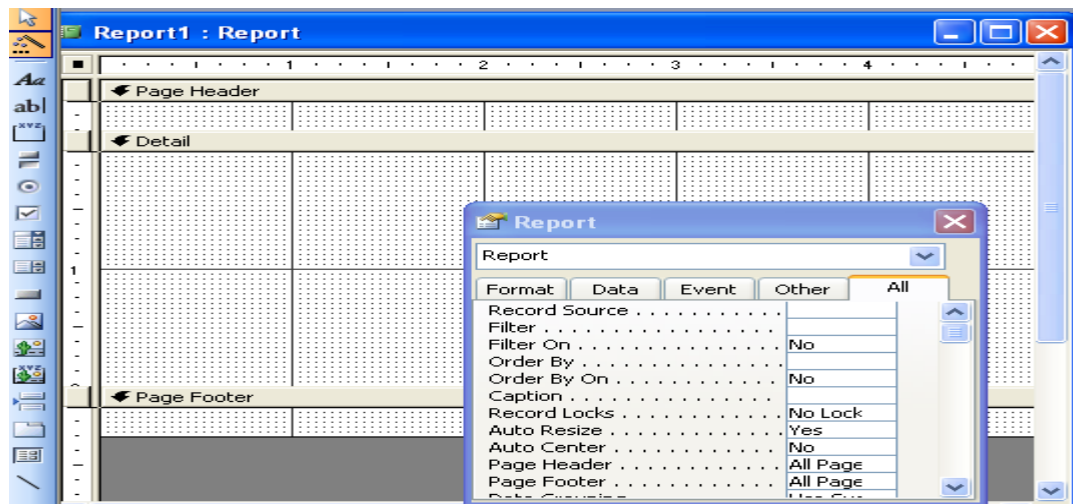


Gambar 7.18 .Hasil Print Preview Report

## 2. Membuat Create Report in Design View

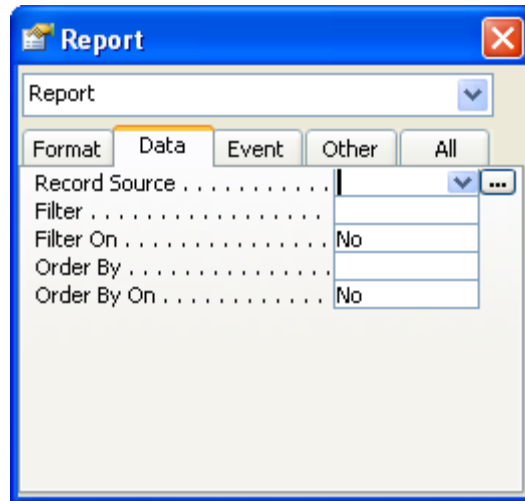
Langkah-langkahnya sebagai berikut :

- Buka database, dan pilih obyek report, pilih Create Report in Design View.



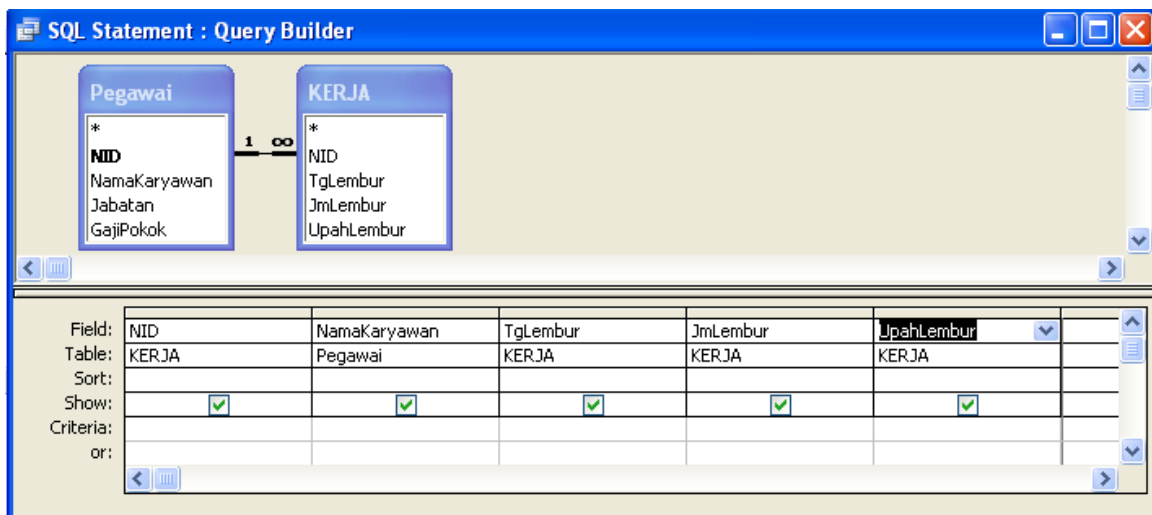
Gambar 7.19. Lembar kerja Perancangan Report

- Pada **property report** tersebut pilih tab **data**, klik tombol ... disebelah kanannya pada **Record Source**.



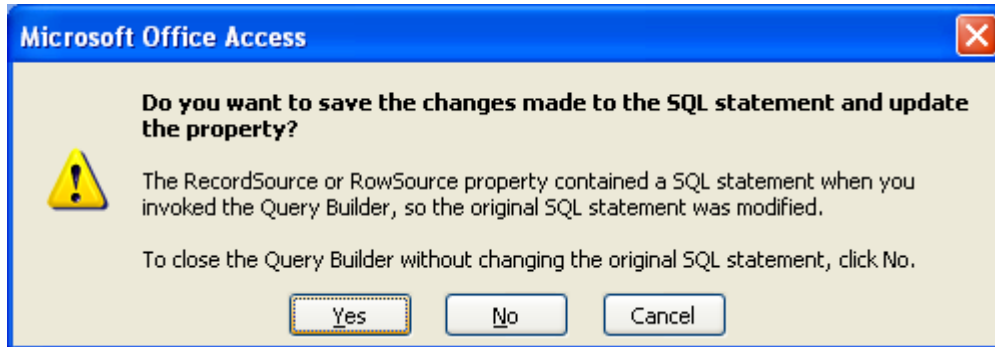
Gambar 7.20 : Menentukan record source

- Lalu tentukan **querynya** seperti berikut, misal yang akan dibuat reportnya adalah data pegawai dan kerja yang memiliki relasi, sehingga diperoleh informasi yang lengkap.



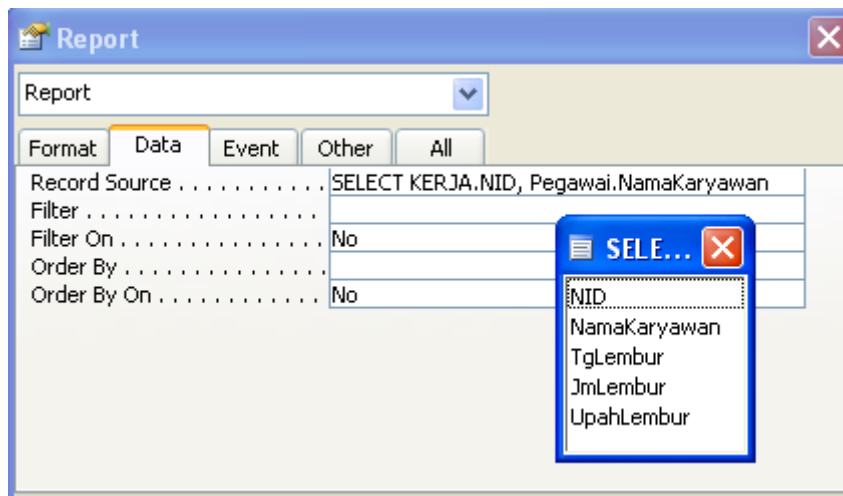
Gambar 7.21 : Relasi table dalam report

- Lalu **close query** diatas, tekan **Ctrl W** sehingga muncul konfirmasi sebagai dialog sebagai berikut :



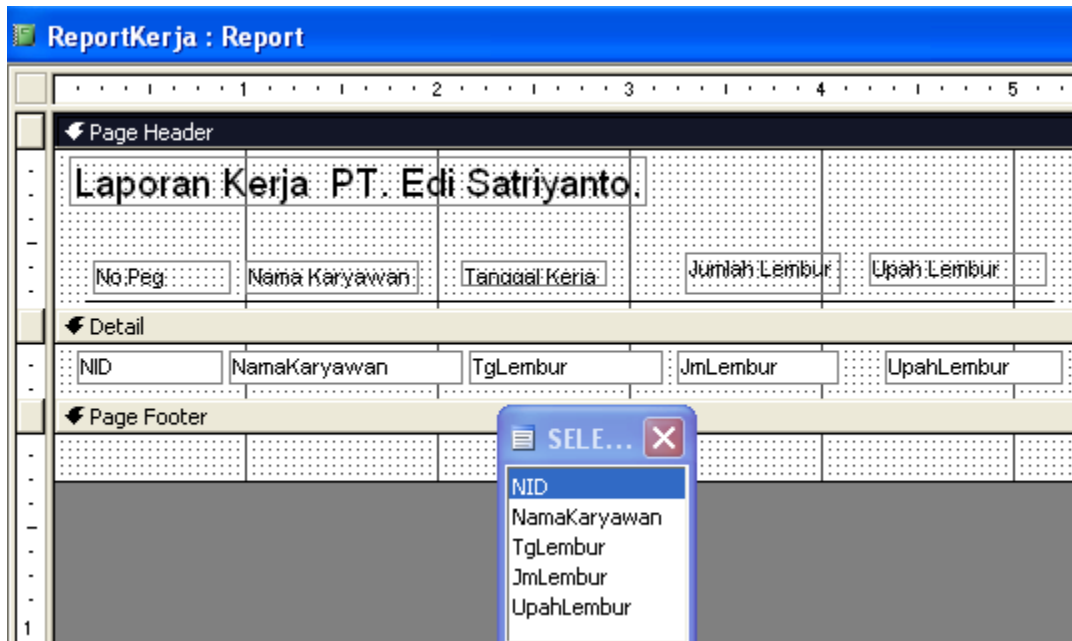
Gambar 7.22 : Konfirmasi penutupan hasil relasi

- Lalu, maka record source akan berisi perintah SQL sebagai berikut :  
**SELECT KERJA.NID, Pegawai>NamaKaryawan,  
KERJA.TgLembur, KERJA.JmLembur, KERJA.UpahLembur  
FROM Pegawai INNER JOIN KERJA ON Pegawai.NID =  
KERJA.NID;**



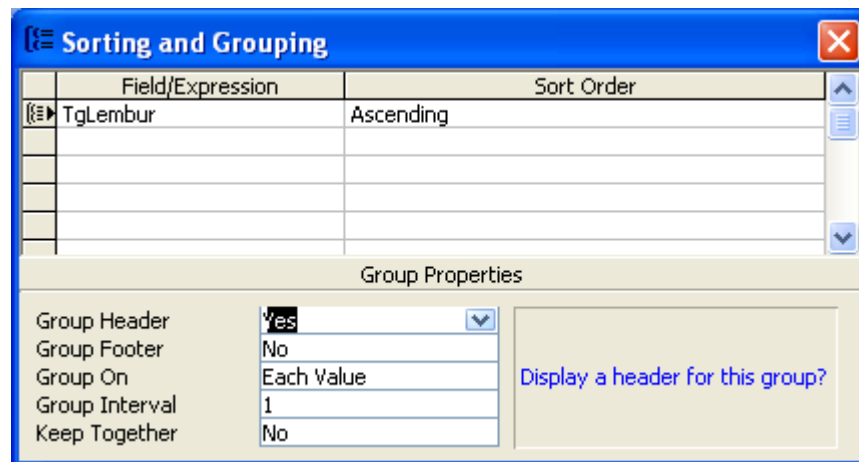
Gambar 7.23 : Record Source : Select

- Lalu, pilih **field** hasil relasi, **tarik field** yang diinginkan, **letakkan** ditempat **detail**, jika ingin ditampilkan informasi datanya secara detail. Buat judul seperti contoh dibawah ini :



Gambar 7.24 : Perancangan hasil report

- Jika ingin **menambah group** maka : pilih **View**, lalu pilih **Sort and Grouping**. Misal sortir dan grouping berdasarkan tanggal lembur, maka pilih **tgLembur** dan pengurutan secara **Ascending**, kecil ke besar. Serta pilih **Yes** untuk **Group Header**.



Gambar 7.25: Sorting dan Grouping

- Lalu tambahkan informasi groupnya, misal digroupkan berdasarkan tgLembur, maka pada Group Header yang tersedia berikan field TgLembur sebagai informasinya.

Page Header				
Laporan Kerja PT. Edi Satriyanto.				
No.Peg	Nama Karyawan	Tandaal Kerja	Jumlah Lembur	Upah Lembur
TgLembur Header				
TgLembur				
Detail				
NID	NamaKaryawan	JmLembur	UpahLembur	
Page Footer				

Gambar 7.26 : Report dengan Group

Hasil Reportnya sebagai berikut :

Laporan Kerja PT. Edi Satriyanto.				
No.Peg	Nama Karyawan	Tandaal Kerja	Jumlah Lembur	Upah Lembur
2/22/2006				
03	Budi		10	20000
02	Satriyanto		12	10000
01	Jupri		10	10000
2/25/2006				
02	Satriyanto		4	300000
01	Jupri		12	300000
2/26/2006				
03	Budi		12	200000

Gambar 7.27 : Hasil Report dengan Group

## Latihan Soal

1. Dalam perancangan report untuk pegawai dan kerja seperti contoh dibawah ini :

Page Header				
Laporan Kerja PT. Edi Satriyanto.				
No.Peg.	Nama Karyawan	Tandaal Kerja	Jumlah Lembur	Upah Lembur
TgLembur Header				
TgLembur				
Detail				
NID	NamaKaryawan	JmLembur	UpahLembur	
Page Footer				

Gambar 7.28 : Rancangan Report Kerja Pegawai

Pertanyaan :

- a) Tambahkan informasi baru tentang Gai Total dimana tambahkan textbox untuk Gaji Total, beri nama variabelnya GajiTot Sebagai berikut :

$$GajiTot = jmLembur * UpahLembur$$

Page Header					
Laporan Kerja PT. Edi Satriyanto.					
No.Peg.	Nama Karyawan	Jumlah Lembur	Upah Lembur	Gaji Total	Bonus
TgLembur Header					
TgLembur					
Detail					
NID	NamaKaryawan	JmLembur	UpahLembur	= [jmLembur]*[UpahLembur]	= If([GajiTot]>=10000, Ar
Page Footer					

Gambar 7.29: Formula dalam rancangan report

- b) Tambahkan textbox Bonus, dengan kondisi sebagai berikut:  
Jika gajitot lebih besar sama dengan 10.000 dan kurang sama dengan 100.000 maka mendapat bonus sandal, jika lebih besar dari 100.000 dan kurang sama dari 150.000 mendapat Sepatu, selain itu mendapat TV.
- 2. Buat laporan untuk relasi table buku dan pinjam, buat secara Create Report in Desing View. Lakukan Sortir dan Grouping untuk data pengarang.