Praktikum 12

Merancang dan Membuat Report

A. TUJUAN

- 1. Membuat Report
- 2. Menutup dan Membuat Report
- 3. Memodifikasi Rancangan Report
- 4. Mengelompokkan dan Mengurutkan Data Report
- 5. Menghitung Kelompok Data Report

B. LANGKAH - LANGKAH & PERCOBAAN

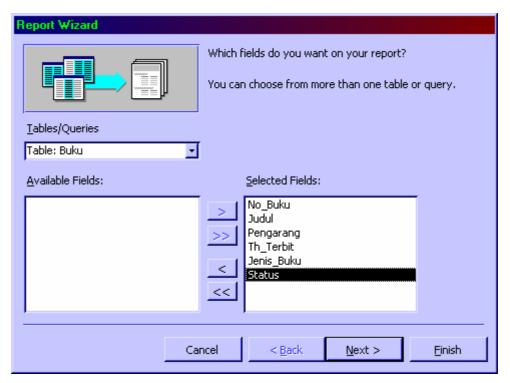
11.1. Membuat Report

Dengan Microsoft Access 2000 anda dapat membuat report dengan mudah dan efisien. Report dapat dibuat seperti pada form dengan dua cara, yaitu secara Wizard atau ditata secara manual dengan Design View. Report adalah bentuk laporan yang merupakan ringkasan (summary) dari suatu sistem aplikasi, yang biasanya untuk kebutuhan laporan bagi manajemen perusahaan. Berikut cara pembuatan Report pada Microsoft Access 2000.

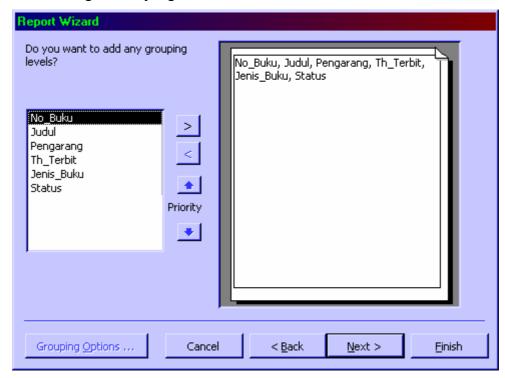
11.2. Membuat Report Menggunakan Fasilitas Wizard

Untuk membuat report dengan fasilitas Create Report by Using Wizard, dapat dilakukan dengan langkah berikut:

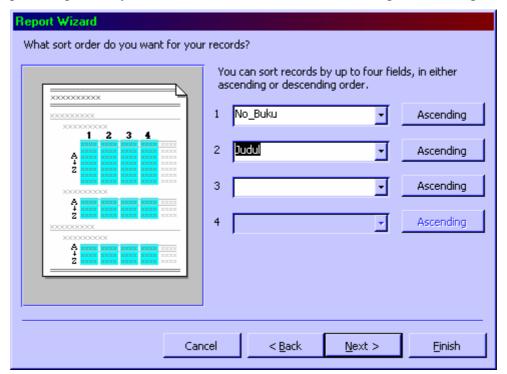
- 3. Buka file database anda, lalu pilih object **Reports** atau melalui kllik menu **View**, **Database Objects**, **Reports**.
- 4. Klik dua kali **Create Report by Using Wizard.** Maka kotak dialog wizard pertama akan muncul.



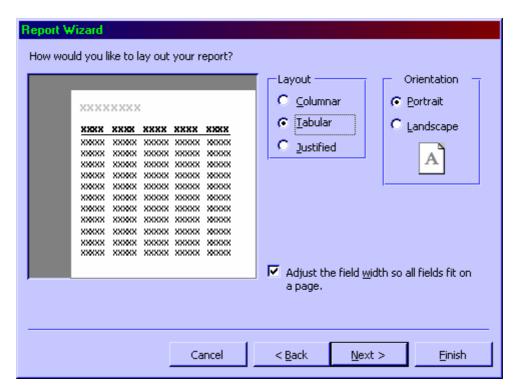
5. Tentukan tabel atau query yang ingin ditampilkan dalam report anda. Kemudian tentukan field-field mana saja yang juga ingin ditampilkan. (Anda juga dapat memilih lebih dari satu table atau query). Setelah itu klik **Next** untuk dialog wizard yang kedua.



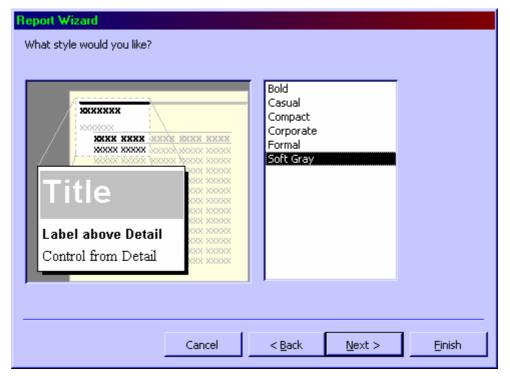
6. Pada dialog diatas, anda diminta untuk menentukan apakah bentuk report yang akan terbentuk ingin dikelompokkan berdasarkan field tertentu atau tidak. Jika ya, anda dapat memilih dan klik nama field yang akan dijadikan dasar penelompokkannya. Jika tidak maka klik **Next** untuk dialog wizard ketiga.



7. Pada dialog wizard ketiga, bila bentuk raport yang ingin ditampilkan dengan urutan tertentu, maka anda dapat menentukan nama field yang dijadikan kunci pengurutan, serta klik (tentukan) metode pengurutan apakah urut secara menaik (Ascending) ataupun menurun (Descending). Lalu klik Next untuk dialog wizard keempat.



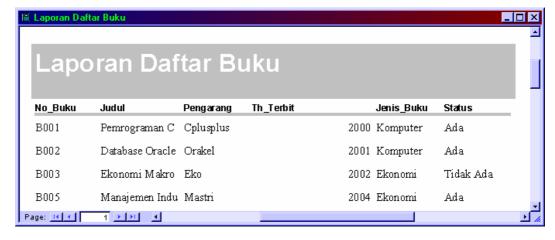
8. Pada dialog wizard keempat, anda diminta menentukan bentuk layout report yang akan tampil. Kemudian klik **Next** untuk dialog wizard kelima.



 Pada doalog wizard diatas, anda diminta untuk menentukan bentuk gaya (style) tampilan layout report, kemudian klik Next untuk tampilan dialog wizard terakhir.



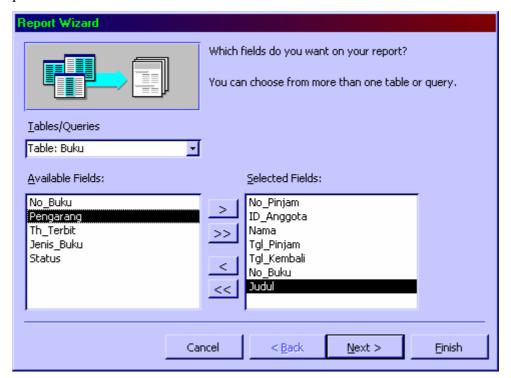
10. Pada dialog wizard terakhir diatas, berikan judul dari report yang anda buat. Lalu klik **Finish** untuk menampilkan bentuk report anda.



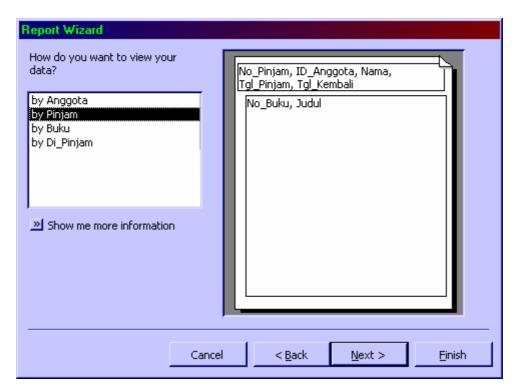
11.3. Membuat Report Menggunakan Fasilitas Wizard dengan Melibatkan Beberapa Tabel/Query

Untuk membuat report secara wizard dengan melibatkan beberapa tabel/query, dapat dilakukan dengan langkah berikut:

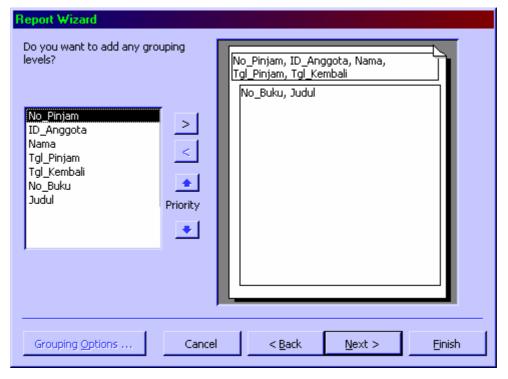
- Buka file database anda, lalu pilih object Reports atau melalui kllik menu View,
 Database Objects, Reports.
- 2. Klik dua kali **Create Report by Using Wizard.** Maka kotak dialog wizard pertama akan muncul.



3. Tentukan beberapa tabel atau query yang ingin ditampilkan dalam report anda. Kemudian tentukan field-field mana saja yang juga ingin ditampilkan. (Anda juga dapat memilih lebih dari satu table atau query). Setelah itu klik Next untuk dialog wizard yang kedua.

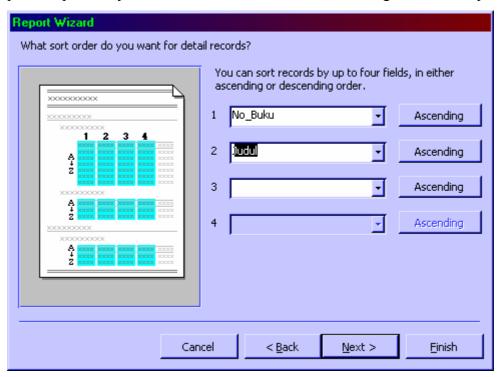


4. Tentukan tampilan (view) report yang ingin anda tampilkan berdasarkan tabeltabel yang diambil. Setelah itu klik **Next** untuk dialog wizard yang ketiga.

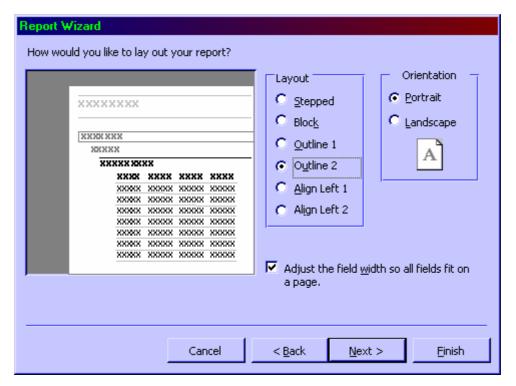


5. Pada dialog diatas, anda diminta untuk menentukan apakah bentuk report yang akan terbentuk ingin dikelompokkan berdasarkan field tertentu atau tidak. Jika

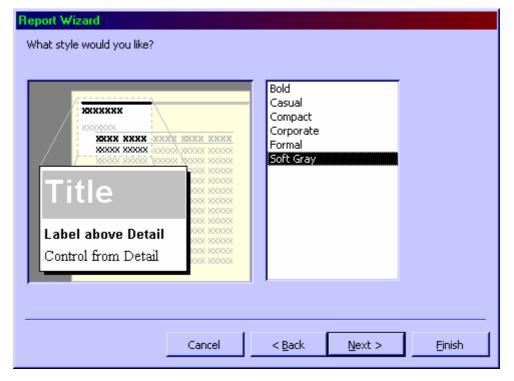
ya, anda dapat memilih dan klik nama field yang akan dijadikan dasar penelompokkannya. Jika tidak maka klik **Next** untuk dialog wizard keempat.



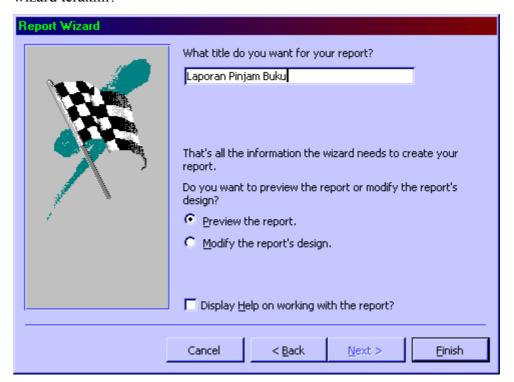
6. Pada dialog wizard ketiga, bila bentuk raport yang ingin ditampilkan dengan urutan tertentu, maka anda dapat menentukan nama field yang dijadikan kunci pengurutan, serta klik (tentukan) metode pengurutan apakah urut secara menaik (Ascending) ataupun menurun (Descending). Lalu klik **Next** untuk dialog wizard kelima.



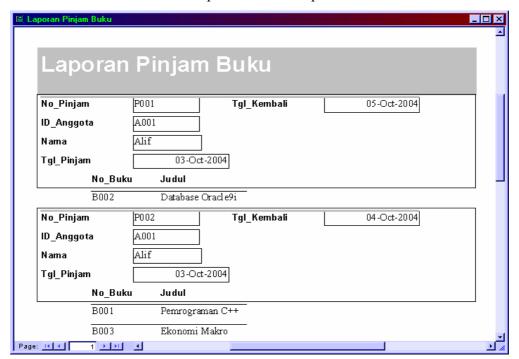
7. Pada dialog wizard kelima diatas, anda diminta menentukan bentuk layout report yang akan tampil. Kemudian klik **Next** untuk dialog wizard keenam.



8. Pada doalog wizard diatas, anda diminta untuk menentukan bentuk gaya (style) tampilan layout report, kemudian klik **Next** untuk tampilan dialog wizard terakhir.



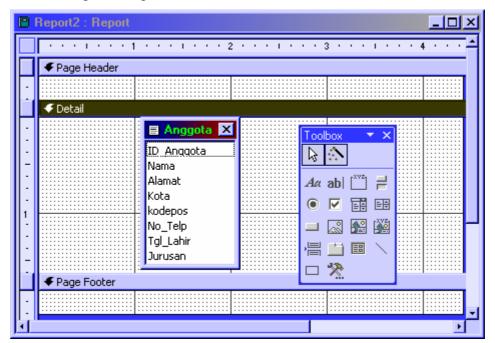
9. Pada dialog wizard terakhir diatas, berikan judul dari report yang anda buat. Lalu klik **Finish** untuk menampilkan bentuk report anda.



11.4. Membuat Report Menggunakan Fasilitas Design View

Untuk membuat report melalui Design View, dapat dilakukan dengan langkah berikut:

- Buka file database anda, lalu pilih object Reports atau melalui kllik menu View,
 Database Objects, Reports.
- 2. Pada **Create Report by in Design View**, klik tombol **New** pada toolbar. Maka kotak dialog wizard pertama akan muncul.



3. Jika Field List Table Data Source belum muncul, maka anda harus menentukan Data Source lebih dulu melalui properties report melalui menu View – Properties atau pada area report, klik kanan dan pilih Properties. Pada properties, pilih tab Data dan masukkan Record Source-nya.



- 4. Tampilkan Field List melalui menu View Field List.
- 5. Lakukan perancangan report anda berdasarkan Field List dan komponen Toolbox yang tersedia seperti pada perancangan Form sebelunya.

C. SOAL & LATIHAN

Buatlah report sesuai kebutuhan masing-masing sistem informasi kelompok anda.