

Guide d'utilisation de l'application

todos

What needs to be done?

Double-click to edit a todo

User Manual by Huby Magalie

Created by Oscar Godson

Refactored by Christoph Burgmer

✔ **présentation de l'application**

- ✔ créer une tâche
- ✔ modifier le titre d'une tâche
- ✔ marquer une tâche comme terminée
- ✔ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✔ visualiser toutes les tâches
- ✔ visualiser toutes les tâches actives
- ✔ visualiser toutes les tâches terminées
- ✔ supprimer une tâche
- ✔ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✔ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active

L'application Todos a été pensée pour vous permettre de gagner du temps, de vous organiser au mieux et de libérer de l'espace sur votre bureau encombré de post-it anté diluvien .

L'application Todos va vous permettre de faire tout cela, juste avec une liste de tâche que vous alimenterez comme bon vous semble .

Vous n'aurez pas un énième compte à créer , juste à venir sur le site quand vous en avez besoin .

Nous avons élaboré ce guide pour vous permettre de prendre en main rapidement l'application.

- ✓ présentation de l'application
- ✓ **créer une tâche**
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active

What needs to be done?

Double-click to edit a todo
User Manual by Huby Magalie
Created by Oscar Godson
Refactored by Christoph Burgmer

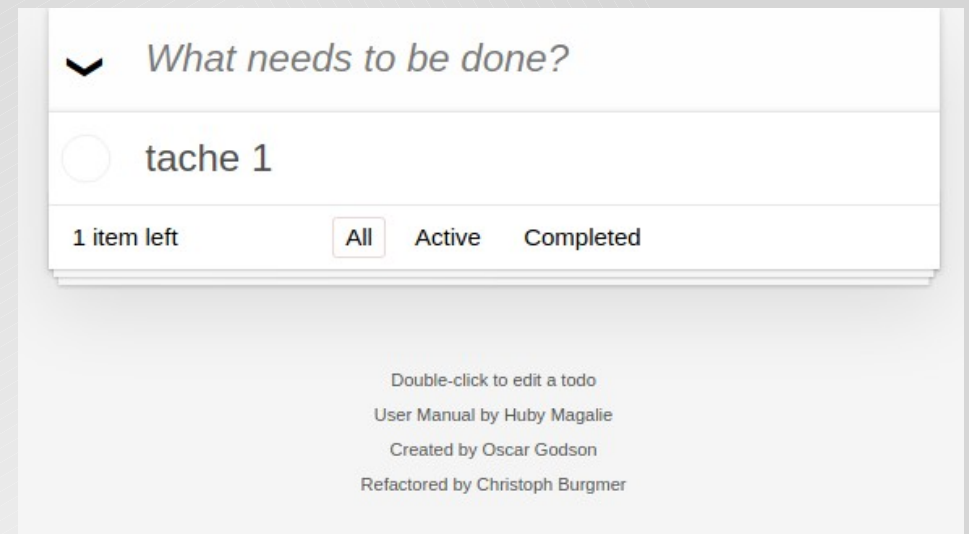
Cliquez dans l'encadré what needs to be done ? Et donnez le titre que vous souhaitez à la tâche que vous voulez enregistrer

tache 1

Double-click to edit a todo
User Manual by Huby Magalie
Created by Oscar Godson
Refactored by Christoph Burgmer

Une fois le titre écrit (ici tache 1) cliquez sur la touche entrée de votre clavier

- ✓ présentation de l'application
- ✓ **créer une tâche**
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active

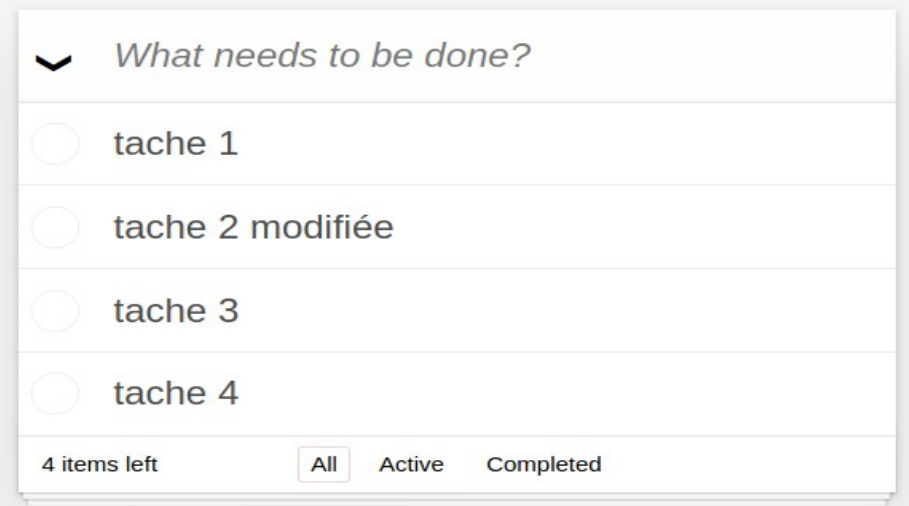


La tâche que vous avez créée apparaît dans la liste. Cette dernière est comptabilisée comme étant active (encart de gauche en dessous de la liste '1 item left').

- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ **modifier le titre d'une tâche**
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active



Pour modifier le titre d'une tâche vous devez double cliquer sur la tâche.

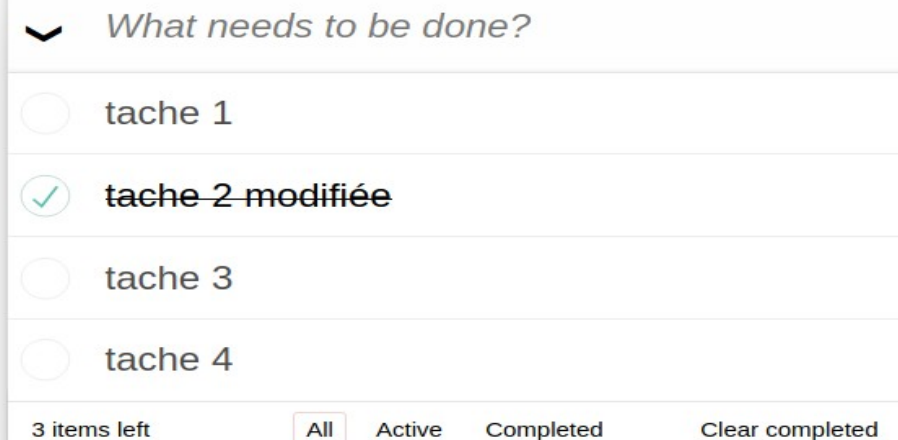


Le curseur se place à la fin du titre il ne vous reste plus qu'à le modifier. Pour que le changement soit pris en compte cliquez sur la touche entrée de votre clavier

- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ **marquer une tâche comme terminée**
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active

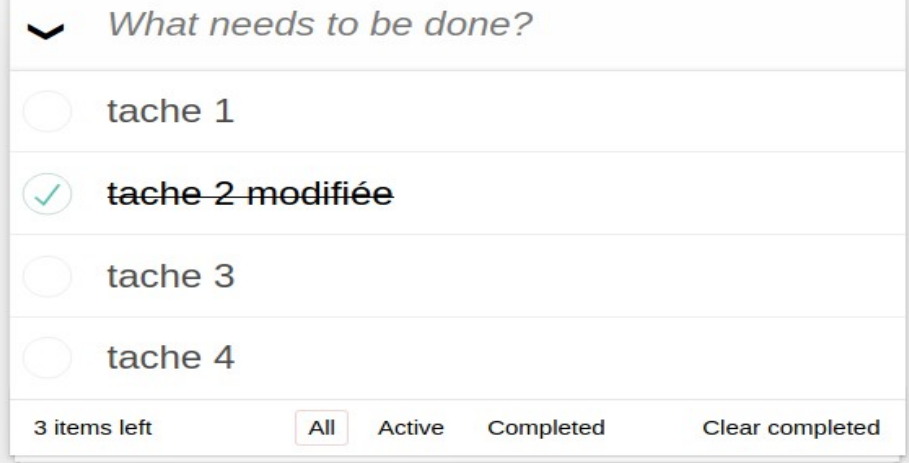


Cliquez à gauche de la tâche que vous voulez marquer comme terminée pour la sélectionner.
Une icône verte sera affichée et la tâche sera barrée.



Le compteur en bas à gauche marque '3 items left'

- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ **marquer une tâche comme terminée**
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active
- ✓ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Completed



Si vous souhaitez de nouveau la rendre active alors cliquez sur l'icône verte.



La tâche apparaîtra de nouveau dans la liste sans être barrée, et le compteur de gauche repasse à '4 items left'.

- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ **marquer toutes les tâches comme terminées**
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active



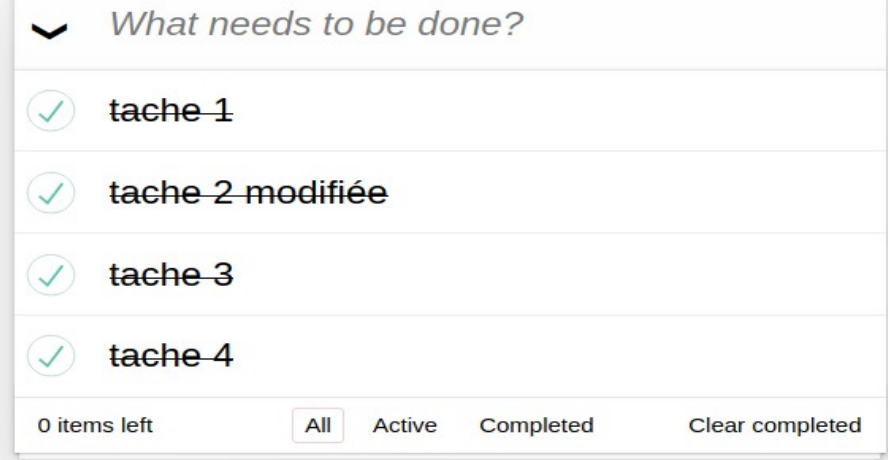
Si vous souhaitez sélectionner toutes les tâches afin qu'elles soient considérées comme terminées alors cliquez sur la flèche grise en haut à gauche.



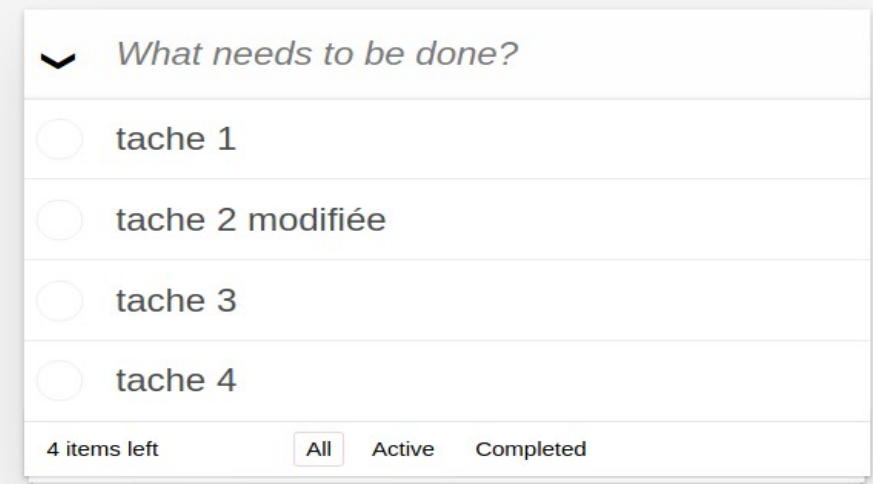
Toutes les tâches apparaîtront barrées et avec une icône verte à leur gauche.

L'encart en bas à gauche indiquera '0 item left'.

- ✔ présentation de l'application
- ✔ créer une tâche
- ✔ modifier le titre d'une tâche
- ✔ marquer une tâche comme terminée
- ✔ **marquer toutes les tâches comme terminées**
- ✔ visualiser toutes les tâches
- ✔ visualiser toutes les tâches actives
- ✔ visualiser toutes les tâches terminées
- ✔ supprimer une tâche
- ✔ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✔ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active
- ✔ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Completed

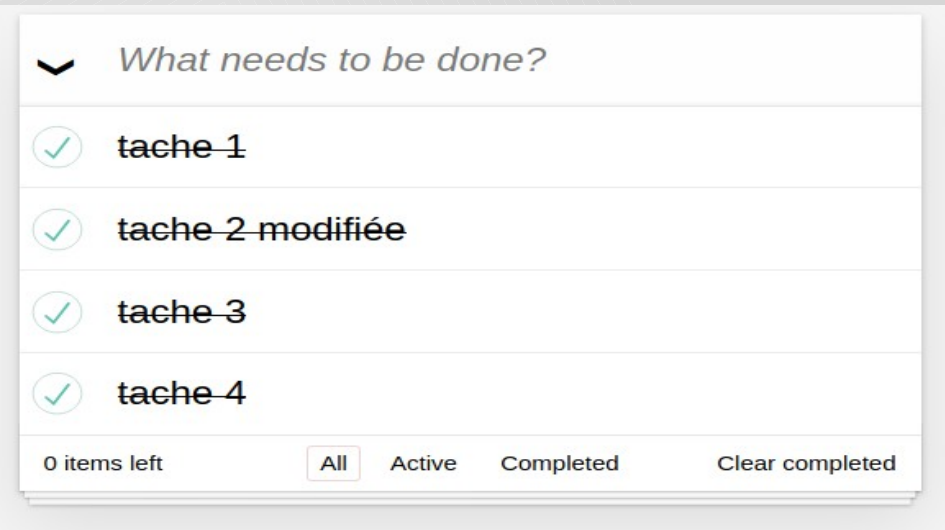


Si vous souhaitez de nouveau rendre les tâches actives alors cliquez sur la flèche noire en haut à gauche.

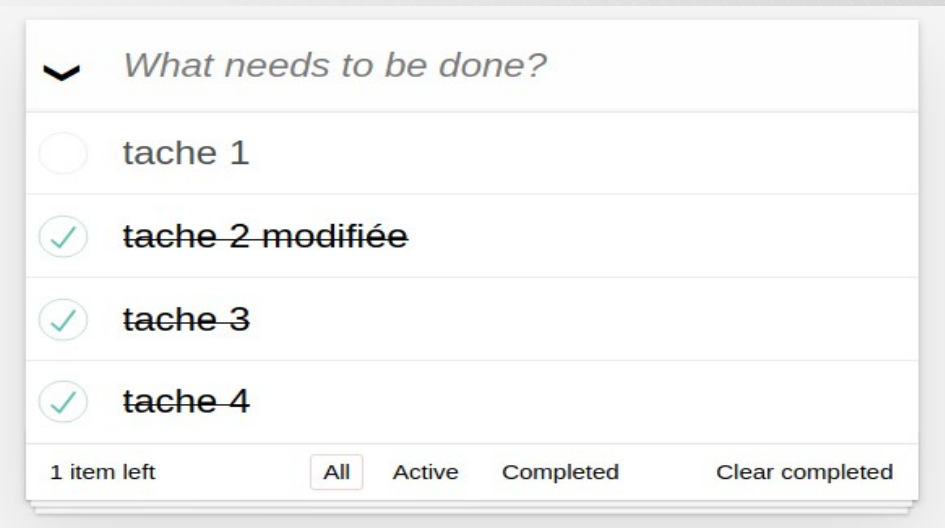


Les tâches deviennent de nouveau actives et l'encart de gauche en bas est de nouveau à '4 items left'.

- ✔ présentation de l'application
- ✔ créer une tâche
- ✔ modifier le titre d'une tâche
- ✔ marquer une tâche comme terminée
- ✔ **marquer toutes les tâches comme terminées**
- ✔ visualiser toutes les tâches
- ✔ visualiser toutes les tâches actives
- ✔ visualiser toutes les tâches terminées
- ✔ supprimer une tâche
- ✔ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✔ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active
- ✔ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Completed



Si vous souhaitez rendre de nouveau une tâche active cliquez sur l'icone verte à gauche de la tâche .



La tâche devient de nouveau active et l'encart de gauche en bas est de nouveau à '1 items left'.

- ✔ présentation de l'application
- ✔ créer une tâche
- ✔ modifier le titre d'une tâche
- ✔ marquer une tâche comme terminée
- ✔ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✔ **visualiser toutes les tâches**
- ✔ visualiser toutes les tâches actives
- ✔ visualiser toutes les tâches terminées
- ✔ supprimer une tâche
- ✔ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✔ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active

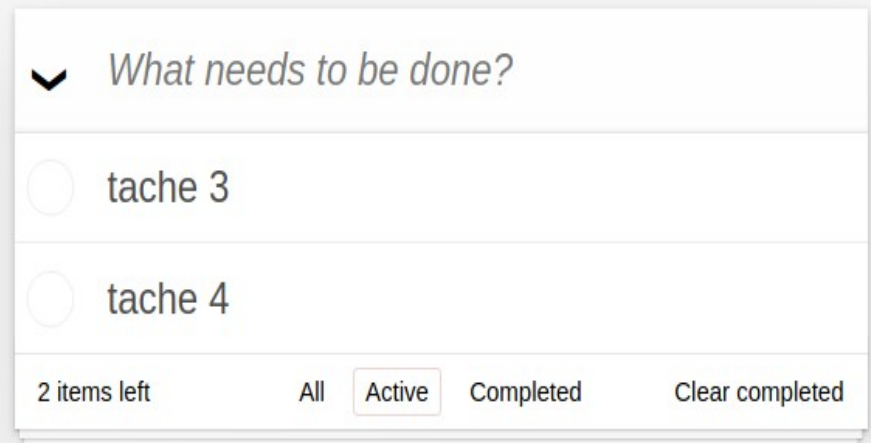


Par défaut la liste affichée correspond à toutes les tâches actives ou terminées . Ce qui correspond dans l'encart du bas au bouton All.

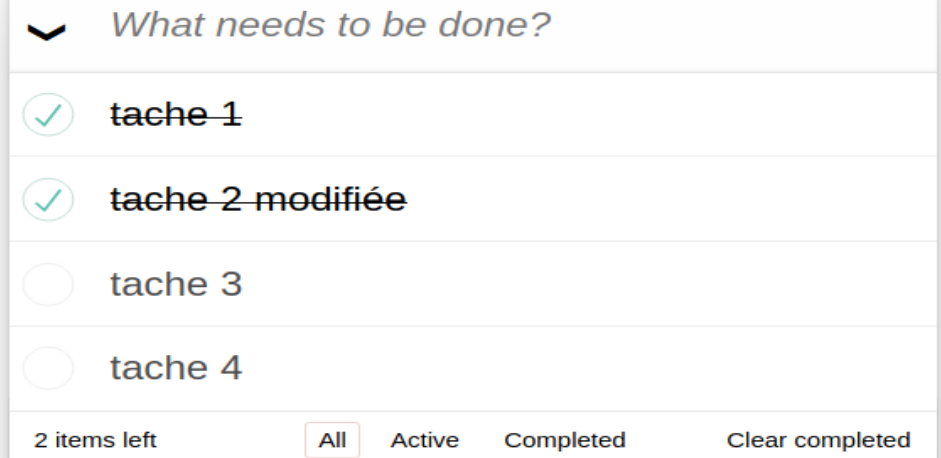
- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ **visualiser toutes les tâches actives**
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active



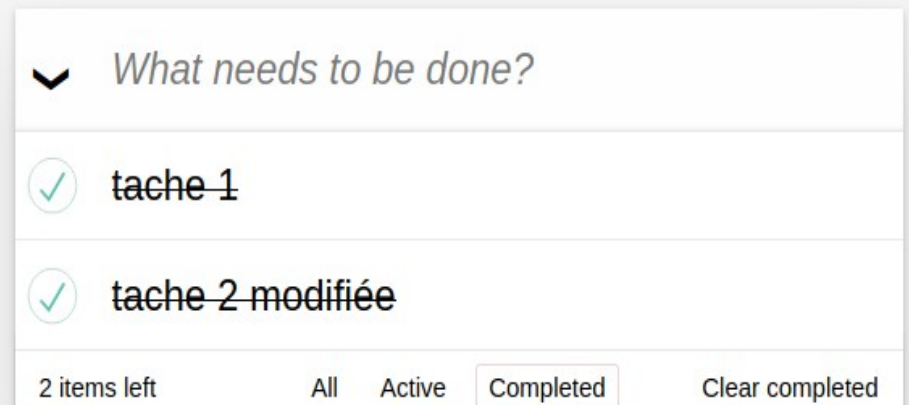
Pour ne voir que les tâches actives il suffit dans l'encart du bas d'appuyer sur le bouton Active.



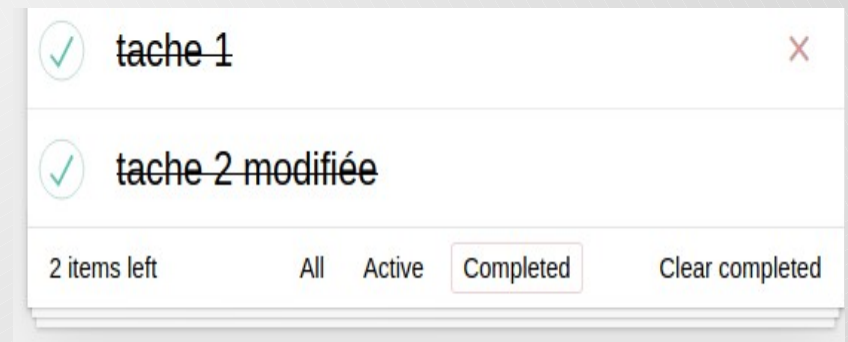
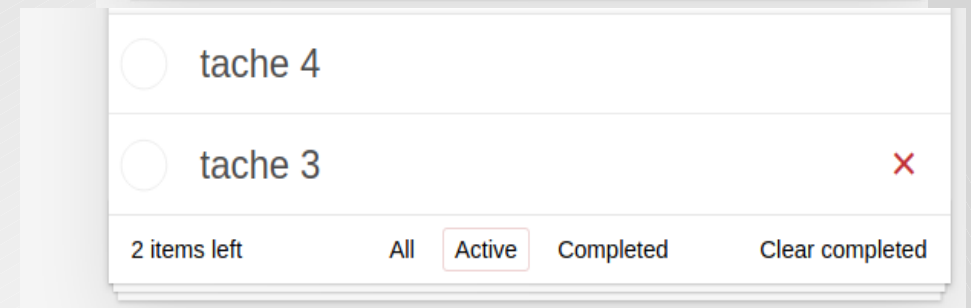
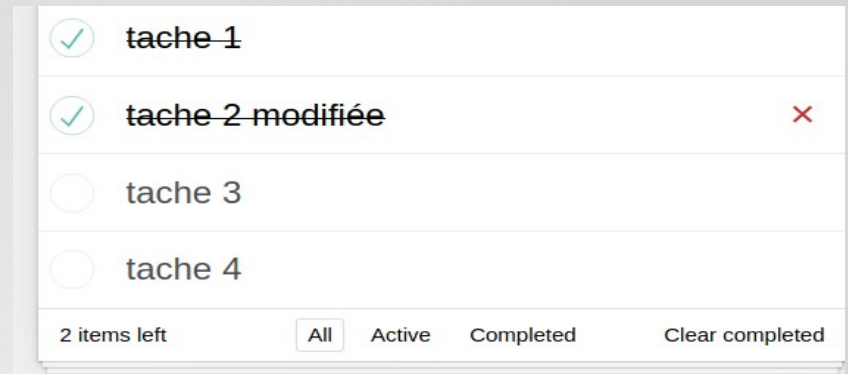
- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ **visualiser toutes les tâches terminées**
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active



Pour ne voir que les tâches terminées, dans l'encart du bas cliquez sur le bouton Completed.

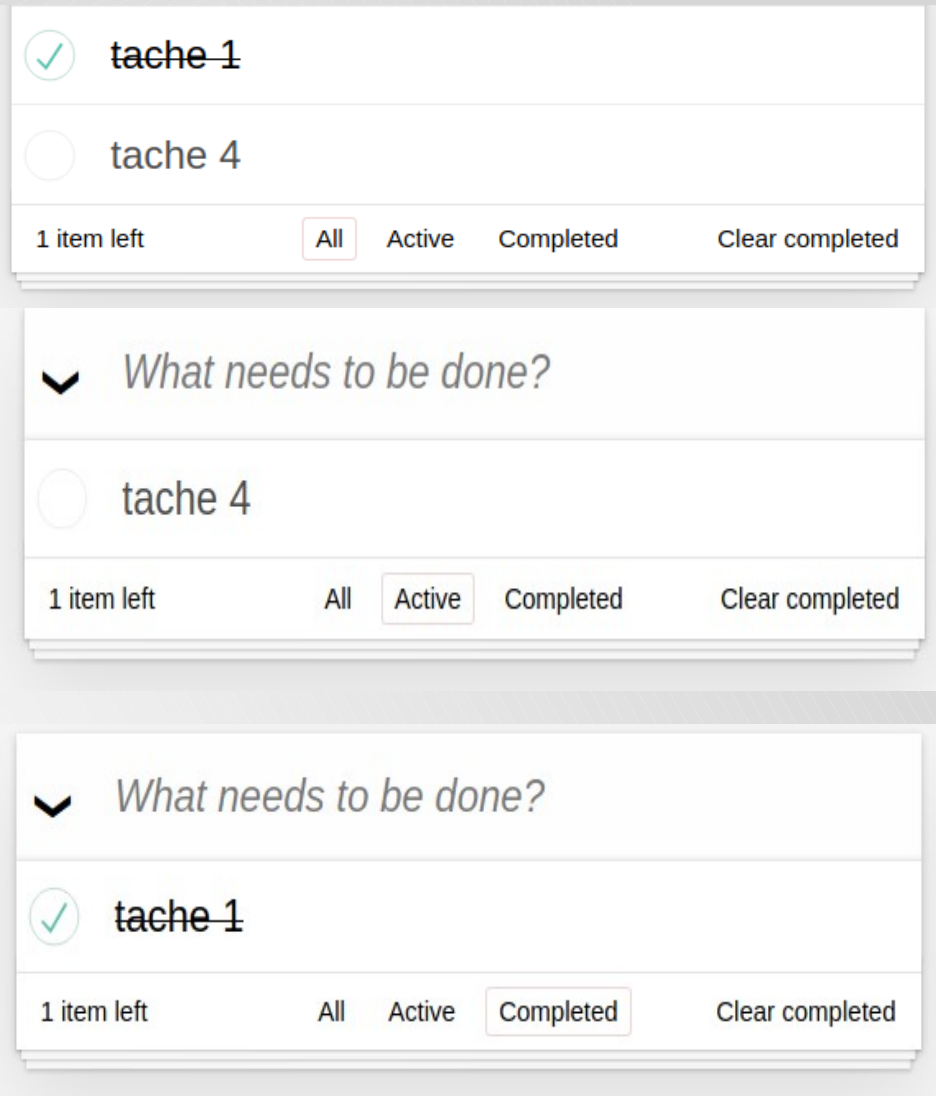


- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ **supprimer une tâche**
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active



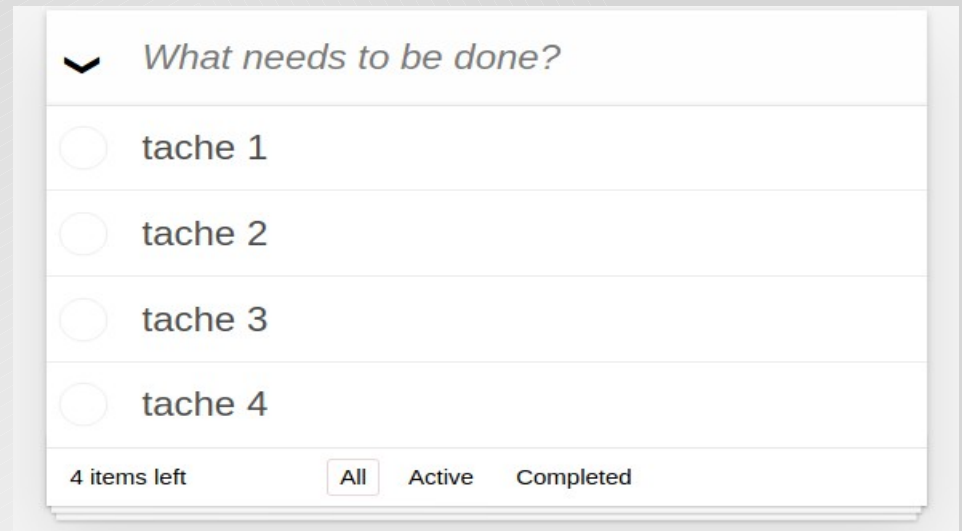
Pour supprimer définitivement une tâche qu'elle soit terminée ou active, que vous soyez dans la vue All, Active ou Completed il vous suffit de cliquer sur la croix rouge à droite de la tâche.

- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ **supprimer une tâche**
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active
- ✓ Supprimer toutes les tâches à partir de la vue Completed



La tâche supprimée définitivement n'apparaît plus dans la liste que ce soit dans la vue All ou la vue Completed.

- ✔ présentation de l'application
- ✔ créer une tâche
- ✔ modifier le titre d'une tâche
- ✔ marquer une tâche comme terminée
- ✔ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✔ visualiser toutes les tâches
- ✔ visualiser toutes les tâches actives
- ✔ visualiser toutes les tâches terminées
- ✔ supprimer une tâche
- ✔ **supprimer toutes les tâches à partir de la vue All**
- ✔ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active



Dans la vue All pour supprimer définitivement toutes les tâches, qu'elles soient déjà terminées ou actives cliquez sur la fleche noire en haut à gauche pour sélectionner toutes les tâches.



Une fois toutes les tâches sélectionnées cliquez sur le bouton Clear completed en bas à droite.

- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ **supprimer toutes les tâches à partir de la vue All**
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active

todos

What needs to be done?

Double-click to edit a todo

User Manual by Huby Magalie

Created by Oscar Godson

Refactored by Christoph Burgmer

Toutes les tâches seront supprimées, vous aurez de nouveau une liste vide et l'encart pour en créer de nouvelle.

- ✓ présentation de l'application
- ✓ créer une tâche
- ✓ modifier le titre d'une tâche
- ✓ marquer une tâche comme terminée
- ✓ marquer toutes les tâches comme terminées
- ✓ visualiser toutes les tâches
- ✓ visualiser toutes les tâches actives
- ✓ visualiser toutes les tâches terminées
- ✓ supprimer une tâche
- ✓ supprimer toutes les tâches à partir de la vue All
- ✓ **supprimer toutes les tâches à partir de la vue Active**

▼ *What needs to be done?*

☐ tâche 2

☐ tâche 3

☐ tâche 4

3 items left

All

Active

Completed

Clear completed

À partir de la vue Active pour supprimer toutes les tâches vous devez tout d'abord toutes sélectionner en cliquant sur la flèche noire en haut à gauche.

▼ *What needs to be done?*

0 items left

All

Active

Completed

Clear completed

La liste de tâche sera vide et l'encart de gauche en bas marquera '0 items left'. Et ensuite cliquez sur le bouton en bas à droite Clear completed.

What needs to be done?