

....., tanggal

SURAT IZIN CUTI SAKIT

NOMOR :

1. Diberikan cuti sakit kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama	:
N I P	:
Pangkat/golongan ruang	:
Jabatan	:
Satuan Organisasi	:

Selama hari/bulan*-1, terhitung mulai tanggal..... sampai dengan tanggal....., dengan ketentuan setelah berakhir jangka waktu cuti sakit tersebut, wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikianlah surat izin cuti sakit ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....*-2

(.....)
NIP.

TEMBUSAN :

1.
2. dan seterusnya
3. Peringgal

*-1 Coret yang tidak perlu.

*-2 Tulislah jabatan pejabat yang berwenang
Memberikan cuti