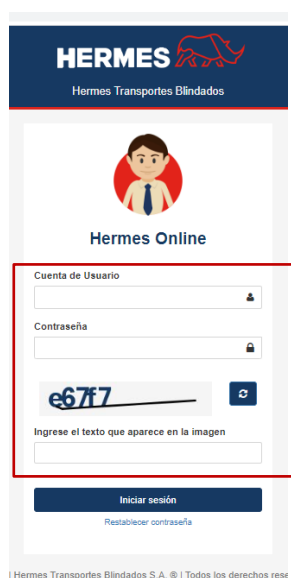


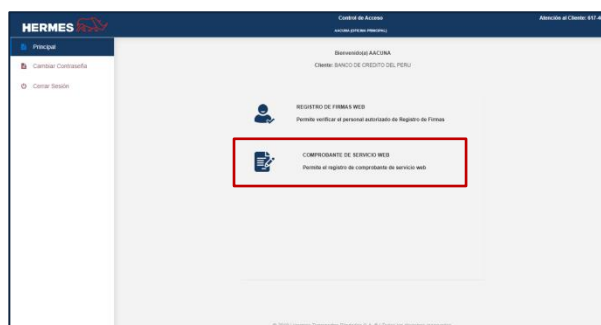
COMPROBANTE DE SERVICIO WEB METALES

1 Ingresar al sistema y luego ingresar su usuario y contraseña:



The login screen for Hermes Online. It features the Hermes logo at the top, followed by the text 'Hermes Transportes Blindados'. Below this is a circular profile picture placeholder and the text 'Hermes Online'. The login form includes fields for 'Cuenta de Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), both highlighted with a red border. Below the password field is a CAPTCHA image showing the number '6717' and the instruction 'Ingrese el texto que aparece en la imagen'. At the bottom of the form is a blue 'Iniciar sesión' button and a link for 'Restablecer contraseña'. The footer contains the text 'Hermes Transportes Blindados S.A. © | Todos los derechos reservados'.

2 Ingresar a Comprobante de Servicio WEB:

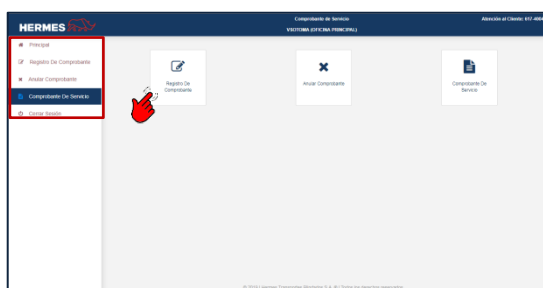


The dashboard of the Hermes Online system. It shows a sidebar with navigation options: 'Principal', 'Comprobante de Servicio', and 'Comprobante de Valorado'. The main area displays the 'COMPROBANTE DE SERVICIO WEB' option, which is highlighted with a red box. The text below it says 'Permite el registro de comprobantes de servicio web'. The footer contains the text '© 2019 Hermes Transportes Blindados S.A. © | Todos los derechos reservados'.

Importante:

- El ingreso se puede realizar a través del portal desde una PC o también desde el celular por medio de la aplicación Hermes On line. (Descargando desde Play Store la aplicación para sistema operativo Android)

3 Seleccionar la aplicación a la cual desea acceder. El sistema muestra la siguiente pantalla:

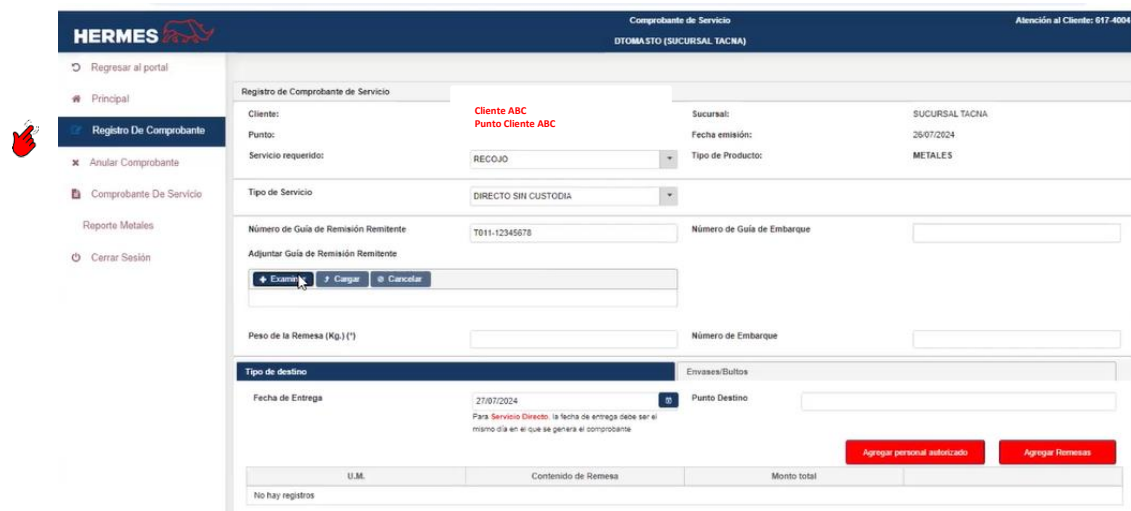


The dashboard of the Hermes Online system, showing the 'Comprobante de Servicio' section. The sidebar on the left has a red box around the 'Comprobante de Servicio' option, with a red arrow pointing to it. The main area displays three cards: 'Registro de Comprobante', 'Anular Comprobante', and 'Comprobante de Servicio'. The footer contains the text '© 2019 Hermes Transportes Blindados S.A. © | Todos los derechos reservados'.

1. Registro de Comprobante: Se registra todos los datos relacionados al recojo del valorado.
2. Anular Comprobante: Se anula un comprobante generado.
3. Comprobante de Servicio: Se puede consultar un comprobante registrado.

4

El sistema muestra la pantalla:



Registro de Comprobante de Servicio

Se muestra los siguientes datos:

1. **Cliente:** Nombre del cliente asociado al usuario logueada.
2. **Punto:** Punto configurado o seleccionado al ingresar a la aplicación.
3. **Servicios Requeridos:** Permite seleccionar el tipo de Servicio, por default muestra "Recojo"
4. **Sucursal:** Muestra la sucursal del usuario logueada.
5. **Fecha de Emisión:** Muestra la fecha actual de registro.
6. **Tipo de Producto :** Se muestra por default "Metales"

Tipos de Servicio

Es el origen al cual está dirigido el CS Web, se tienen tres tipos que se procede a describir:



- **Directo sin Custodia:**
Es la operativa que al término del Pase Aéreo o Pase Terrestre, el valorado se entrega al punto destino final del cliente, sin custodia en HTB Lima.
- **Directo con Custodia:**
Es la operativa que al término del Pase Aéreo o Pase Terrestre, el valorado se custodia en HTB Lima y de acuerdo a la instrucción del cliente el valorado es entregado al punto destino final.
- **Bóveda Cliente:**
Es la operativa que al término del Pase Aéreo o Pase Terrestre, el valorado se custodia en HTB Lima y de acuerdo a la instrucción del cliente el valorado es entregado al punto destino, para su entrega Hermes generará un nuevo número de comprobante de servicio de entrega.



1. **Ingrese el N° de Guía de Remisión Remitente:** Ingresar el número de guía con la cual se atenderá el servicio.(Dato obligatorio)
2. **Adjuntar Guía de remisión remitente:** Presionar el botón Examinar para adjuntar la guía en formato pdf. (Dato Obligatorio)
 - a. Luego de cargar la guía en formato pdf, dar clic en cargar , si todo es conforme mostrará el siguiente mensaje:

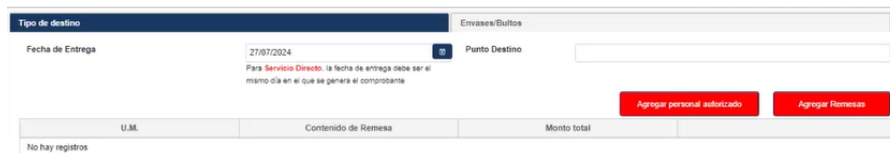
Se cargo correctamente el archivo : Guia.pdf

3. **Ingrese Número de Guía de Embarque:** Ingresa el número de guía de embarque. (Dato Opcional)
4. **Ingresar Peso de la Remesa:** Ingresa el peso de la remesa en Kilogramos.
5. **Ingrese Número de Embarque:** Ingresa el número de guía de embarque. (Dato Opcional)

Nota:

- Solo se permite 1 registro y un archivo pdf de GRRE.
- Si el cliente requiere el número de guía de embarque o número de embarque para efectos propios, debe ingresar a la web para actualizar dichos campos inclusive después de haber sido impreso el Comprobante de servicio web.

Tipo de Destino



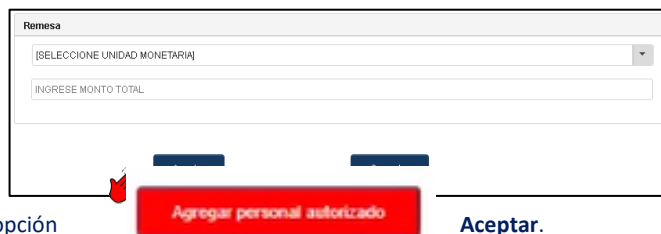
6. **Ingrese Fecha de Entrega:** Ingresar la fecha de entrega de la remesa (Dato Obligatorio)
7. **Ingrese Punto Destino:** Seleccionar un punto destino para la remesa. (Dato Obligatorio)

Clic en el Botón Agregar Remesas

Agregar Remesas

Se mostrara un pop up , el cual se deberá ingresar los siguientes datos:

- Unidad de Monetaria (Soles o Dólares)
- Monto Total



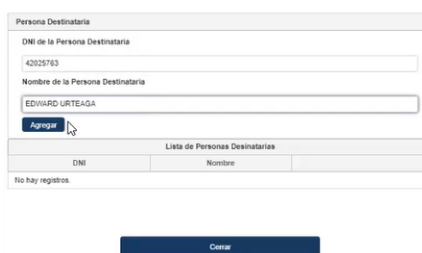
- Finalmente seleccionar la opción

Aceptar.

Clic en el Botón Agregar Personal Autorizado

Se mostrara un pop up , el cual se deberá ingresar los siguientes datos:

- Número de DNI
- Nombre de la Persona Destinataria



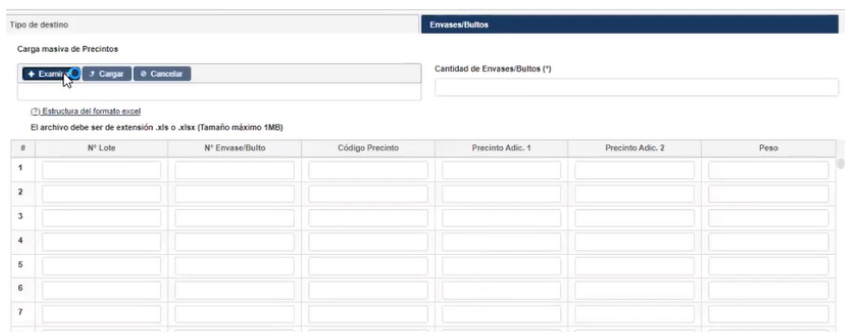
- Clic en Agregar
- Finalmente clic en Cerrar

5

Envases/Bultos

Seleccionar la pestaña Envases para registrar los códigos de los envases:

El usuario puede registrar hasta 30 precintos de envases en el mismo formulario:



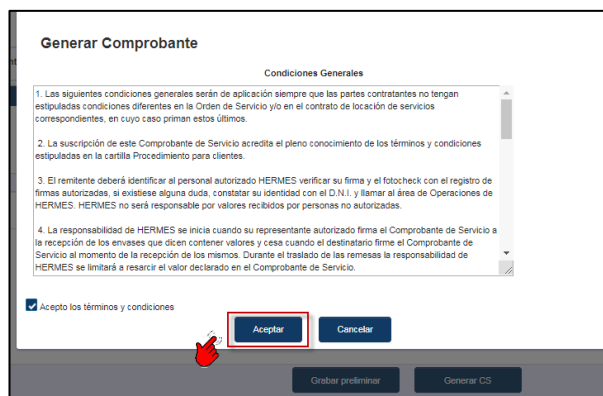
Si el usuario desea registrar mayor cantidad de precintos, puede realizar la carga bajo la estructura de un formato Excel pre establecido, para esto se debe:

- Tener el Excel con la información registrada en una ruta de la PC.
- Ubicar el archivo en la ruta respectiva.
- Dar clic en Cargar para realizar la carga.
- Ingresar cantidad de Envases/bultos. (Dato Obligatorio)

Finalmente, clic en Generar CS:

Generar CS

Si se selecciona la opción 'Generar CS', debemos primero aceptar las **Condiciones Generales**, para ello activamos el Check de conformidad y luego clic en el botón "Aceptar"



El sistema mostrará los datos registrados. A continuación, escoja la opción **Imprimir**.



Registro de Comprobante de Servicio

El siguiente comprobante de servicio se registró

Nro de C/S:	80256585
Remitente:	Cliente ABC
Fecha emisión:	
Servicio:	RECOJO
Tipo de Comprobante de Servicio:	CUSTODIA EN HERMES
Producto:	METALES
Dice Contener:	
Soles:	.00
Dolares:	5,000.00
Tipo de destino:	PUNTO
Destino:	TALMA, CENTRO AEROCOMERCIAL
Cantidad de envases	1
Cod. Envases	KJHKHK6562

Imprimir Nuevo CS

Impresión CS Tipo Custodia en Hermes

El sistema al seleccionar el botón Imprimir, mostrará el CS en formato .pdf con 4 copias las cuales tendrán las siguientes etiquetas:

- CLIENTE ORIGEN
- CLIENTE DESTINO
- ENVASE
- HOJA DE RUTA


Formato de impresión 

Seleccione el formato de impresión para el comprobante 80256585


Una cara

Doble cara

Ejemplo de Impresión de CS Web

HERMES  **COMPROBANTE DE SERVICIO - INFORMACIÓN EN LÍNEA**

Fecha **26/07/2024 17:22** Nro de Operación **91007522**

 91007522

Tipo de Comprobante de Servicio: **SERVICIO DIRECTO**

Remitente

Tipo Destino **Servicio Directo / DIRECTO SIN CUSTODIA** Destinatario

Fecha de Entrega **28/07/2024** Nom. **EDWARD URTEAGA/**

Dice contener **S/0.00** **US\$ 100,000.00** Cant. Enva. **19** **0** Tipo de Remesa **Metales**

Guía de Remisión Remitente **T011-12345678** Peso Remesa **200.0**

Guía de Embarque N° Embarque

CLIENTE ORIGEN

N°	ENVASE / BULTO	N°	ENVASE / BULTO	N°	ENVASE / BULTO
1	0198000	11	0198010		
2	0198001	12	0198011		
3	0198002	13	0198012		
4	0198003	14	0198013		
5	0198004	15	0198014		
6	0198005	16	0198015		
7	0198006	17	0198016		
8	0198007	18	0198017		
9	0198008	19	0198018		
10	0198009				

Remitente

Destinatario

Recibido
(Personal autorizado de Hermes)

Fecha Servicio:
Hora Ini (HI):
Hora Fin (HF):


	Ruta	Secuenci
Recojo		
Transb		
Entreg		

Sello y
N° D.N.I.


Sello y
N° D.N.I.

Sello y
N° D.N.I.

Ejemplo de Impresión de CS Web con Anexo (Mayor a 30 registros de precintos)

HERMES  **COMPROBANTE DE SERVICIO - INFORMACIÓN EN LÍNEA**

Fecha **26/07/2024 17:36** Nro de Operación **91007525**

 91007525

Tipo de Comprobante de Servicio: **CUSTODIA EN HERMES**

Remitente

Tipo Destino **Custodia en Hermes / BOVEDA CLIENTE** Destinatario:

Fecha de Entrega Nom. **EDWARD URTEAGA/**

Dice contener **S/0.00** **US\$ 500,000.00** Cant. Enva. **31** **0** Tipo de Remesa **Metales**

Guía de Remisión Remitente **T002-1234566** Peso Remesa **500.0**

Guía de Embarque N° Embarque

CLIENTE ORIGEN

****Envases Ver Anexo CS 91007525**

Remitente

Destinatario

Recibido
(Personal autorizado de Hermes)

Fecha Servicio:
Hora Ini (HI):
Hora Fin (HF):


	Ruta	Secuenci
Recojo		
Transb		
Entreg		

Sello y
N° D.N.I.

Sello y
N° D.N.I.

Sello y
N° D.N.I.

- Adicional a las 4 copias impresas, se imprimirá una copia adicional

HERMES 		ANEXO CS 91007525		1 / 1	
N°	ENVASE / BULTO	N°	ENVASE / BULTO	N°	ENVASE / BULTO
1	0198000				
2	0198001/0198019				
3	0198002				
4	0198003				
5	0198004				
6	0198005				
7	0198006/0198020				
8	0198007				
9	0198008				
10	0198009				
11	0198010				
12	0198011				
13	0198012/0198030				
14	0198013				
15	0198014				
16	0198015				
17	0198016				
18	0198017				
19	0198018				
20	0198019				
21	0198020				
22	0198021				
23	0198022				
24	0198023				
25	0198024				
26	0198025				
27	0198026				
28	0198027				
29	0198028				
30	0198029				
31	0198030				

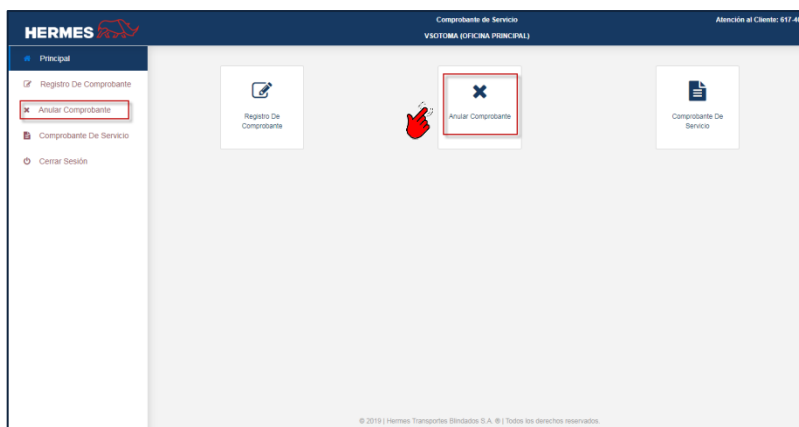
Nota:

- Luego de realizar la impresión del CS 1 cara o 2 caras, no se podrá modificar el CS, a excepción de la información de Embarque (número guía de embarque y número de embarque).
- En caso de error en otra información registrada, el cliente deberá anular el CSWeb y volver a generar uno nuevo.

6

Anular CS Web

En el módulo CSWeb, ubicar el cursor sobre la opción Anular Comprobante.



En la siguiente vista ingrese el número de comprobante en el campo Nro. C/S para listar solo el comprobante deseado y de clic en el botón mostrar.

Anulación de Comprobante de Servicio			
Número CS	<input type="text" value="Número de Comprobante"/>		
Estado:	<input type="text" value="Todos"/>	Producto	<input type="text" value="Todos"/>
Fecha de entrega	<input type="text" value="27/08/2019"/>	al	<input type="text" value="02/09/2019"/>
<input type="button" value="Mostrar"/>		<input type="button" value="Generar Excel"/>	

Luego dar clic en el botón  se mostrara un pop up, para anular el comprobante dar clic en el botón Aceptar.

Anulación de Comprobante de Servicio

Número CS:

Estado: Producto:

Fecha de entrega: al

17 Registro(s)							
Nro CS	Fecha de Emisión	Sucursal	Punto	Destino	Estado	Producto	Acción
80678213	27/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	CITIBANK DEL PERU S.A.	Generado	Dinero	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
80678214	27/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	CITIBANK DEL PERU S.A.	Generado	Dinero	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
80678215	28/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	BANCO DE CREDITO DEL PERU	Generado	Dinero	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
80678216	28/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU-D287 WONG LA PLANICIE	SCOTIABANK PERU SAA	Anulado	Dinero	<input type="button" value="Q"/>
80678217	28/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	BANCO DE CREDITO DEL PERU	Generado	Dinero	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

Anular Comprobante

¿Está seguro de anular la operación 80678215?

Se visualiza el siguiente mensaje “Se Anuló el Comprobante Satisfactoriamente”, clic en el botón Aceptar, en la columna estado del registro del comprobante el valor ‘Anulado’

Se anuló satisfactoriamente el comprobante

Anulación de Comprobante de Servicio

Número CS:

Estado: Producto:

Fecha de entrega: al

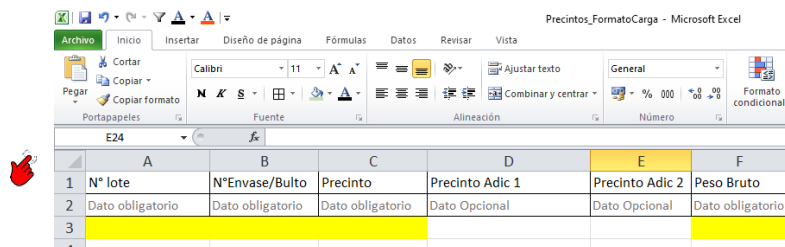
17 Registro(s)							
Nro CS	Fecha de Emisión	Sucursal	Punto	Destino	Estado	Producto	Acción
80678213	27/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	CITIBANK DEL PERU S.A.	Generado	Dinero	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
80678214	27/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	CITIBANK DEL PERU S.A.	Generado	Dinero	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
80678215	28/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	BANCO DE CREDITO DEL PERU	Anulado	Dinero	<input type="button" value="Q"/>
80678216	28/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU-D287 WONG LA PLANICIE	SCOTIABANK PERU SAA	Anulado	Dinero	<input type="button" value="Q"/>
80678217	28/08/2019	OFICINA PRINCIPAL	CENCOSUD RETAIL PERU - D103 LIMATAMBO	BANCO DE CREDITO DEL PERU	Generado	Dinero	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

Nota:

- Tener en cuenta que el sistema de registro de Comprobantes Web no permite anular los comprobantes que se encuentren en estado **recepionado** o **Aprobado por Hermes**.

7 CONTINGENCIA

En caso por algún motivo el cliente no pueda registrar su CS Web, este deberá comunicar por correo electrónico al SAC que la entrega de su remesa lo realizo con Comprobante Manual, en la misma comunicación deberá adjuntar el formato Excel con la relación de precintos.



Precintos_FormatoCarga - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F
1	N° lote	N°Envase/Bulto	Precinto	Precinto Adic 1	Precinto Adic 2	Peso Bruto
2	Dato obligatorio	Dato obligatorio	Dato obligatorio	Dato Opcional	Dato Opcional	Dato obligatorio
3						
4						