

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL

HERMES implementará el registro de firmas móvil, en caso tener limitaciones técnicas que impidan el uso de este sistema se procederá a implementar un método de identificación alternativo.

REGISTRO DE FIRMA MÓVIL

La aplicación requiere ser descargada e instalada, para ello los usuarios con dispositivo móvil Android deberán descargar desde la Tienda Virtual Play Store la App llamada HermesOnline y posteriormente instalarla.

Finalmente deberá ingresar su usuario y contraseña, la aplicación lo redireccionará a la pantalla de Opciones, en la cual podrá seleccionar Registro de Firmas.

¿Qué es el nuevo Sistema Registro de Firmas?

La Aplicación Registro de Firmas es parte de una aplicación con interfaz gráfica en entorno Mobile, que lleva un control global de las operaciones realizadas, lo que permite que el sistema sea útil y versátil.

Este manual trata de ser una guía para que el Usuario pueda llegar rápida y fácilmente a dominar el uso de la aplicación, sacando el máximo provecho de su funcionalidad.

Las primeras páginas de este manual se han empleado para explicar las características comunes que se presentan en la aplicación, por lo que su lectura y comprensión son de suma importancia para el buen manejo del mismo. En la segunda parte del manual se describe el uso de la aplicación, con el detalle de opciones y pantallas respectivo. Finalmente, se describe el entorno de seguridad utilizado por el módulo.

Principales Beneficios del Módulo

El módulo de Registro de Firmas presenta los siguientes beneficios:

- ✓ Información en línea del personal encargado del recojo de los bienes valorados.
- ✓ Información de las opciones consultadas por el personal.

I. USO DEL SISTEMA

1. Ingreso a la Aplicación

Para ingresar a la aplicación, deberá descargar a través de la tienda virtual Play Store la App HermesOnline.

Una vez descargada la aplicación en el teléfono, la instalación de la misma se realiza de manera automática. Una vez que la aplicación ha sido instalada correctamente, ubicar el ícono de la aplicación descargada (como se muestra en la Imagen 1).



Imagen Nro. 1

La aplicación es compatible con las siguientes Versiones Android:
Android 4.0 en Adelante

Para hacer uso de la aplicación HermesOnline sólo es necesario tocar el ícono para abrirla e ingresar el usuario, la contraseña e ingresar el captcha, luego hacer clic en el botón **Iniciar Sesión. (Imagen 2)**

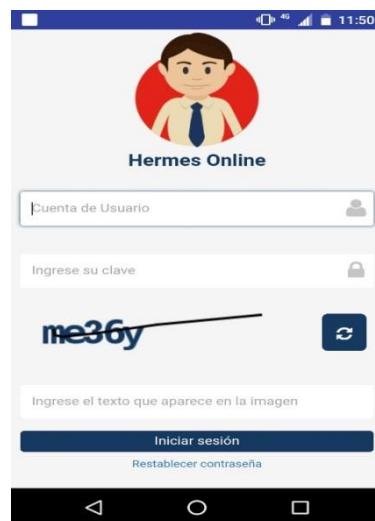


Imagen Nro. 2

Nota: Luego de ingresar los datos solicitado en la Imagen Nro.2 se mostrará un pop up de Políticas de Privacidad, la cual deberá ser aceptada para poder continuar y hacer uso de la aplicación,

2. Menú principal

Solo en el caso de que la validación de los datos de ingreso sea válida se mostrará la siguiente ventana que representa el menú principal. (Ver Imagen Nro. 3.)



Imagen Nro. 3

Seleccionar la aplicación a la cual desea acceder. El sistema muestra la siguiente pantalla.



Imagen Nro. 4

3. Consultas

Esta opción, es con la cual se va a interactuar día a día.

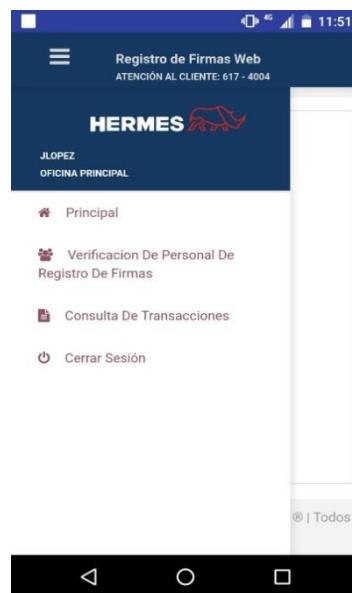


Imagen Nro. 5

3.1 Verificación de Personal de Registro de Firmas

Descripción: En esta opción podrá consultar al personal a cargo del recojo de sus bienes valorados.

Para realizar la Verificación de Personal se muestra la siguiente interfaz:
En los Casos de Validación por Punto.

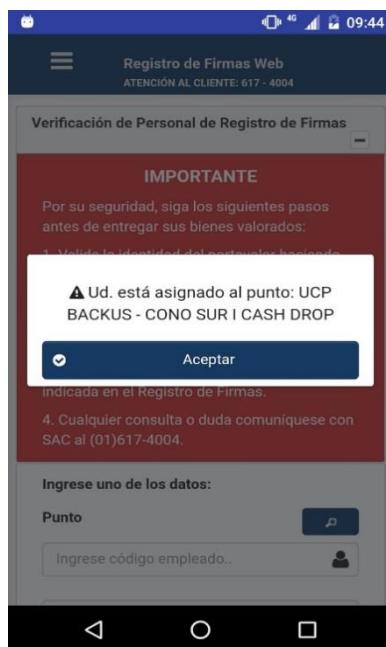


Imagen Nro. 6

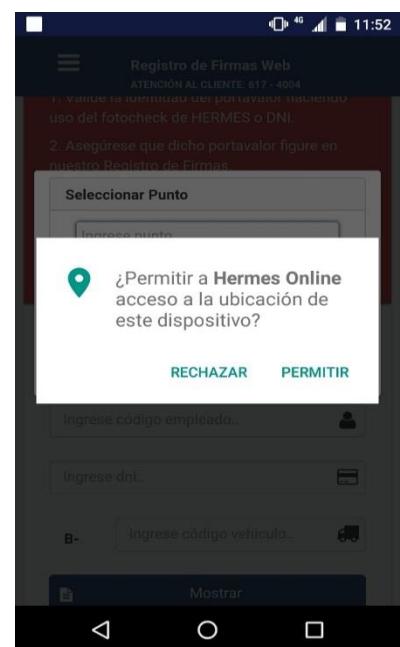


Imagen Nro.7

Seleccione el punto a verificar dando clic en el ícono de lupa que se muestra al costado del punto, tener en cuenta que se listaran los puntos de acorde a la geolocalización donde usted se encuentre.

Tener en cuenta los siguientes datos:

- ✓ El usuario al no tener un punto asignado, la aplicación le mostrara un pop up (Imagen Nro.7). Se debe dar en Permitir para visualizar los puntos cercanos a su ubicación y poder seleccionar un punto.
- ✓ Si el usuario ya cuenta con un punto asignado y se desea cambiar de punto, la aplicación mostrara un pop up (Imagen Nro.7), en el cual deberá dar en Permitir para visualizar los puntos cercanos y poder seleccionar uno de los puntos.
- ✓ Si el usuario dio el permiso de acceso a su ubicación a la aplicación, no se mostrara ningún pop al seleccionar nuevamente el ícono de lupa que se muestra al costado del punto.

Tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

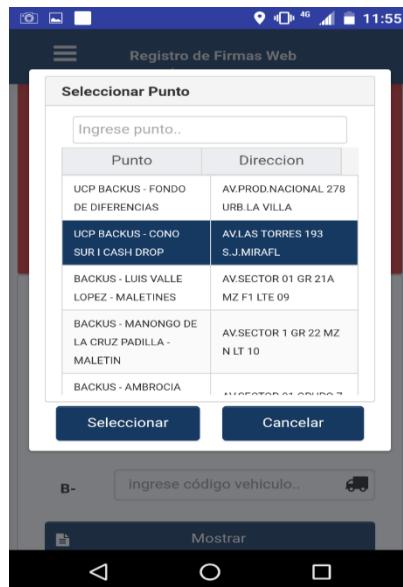


Imagen Nro. 8

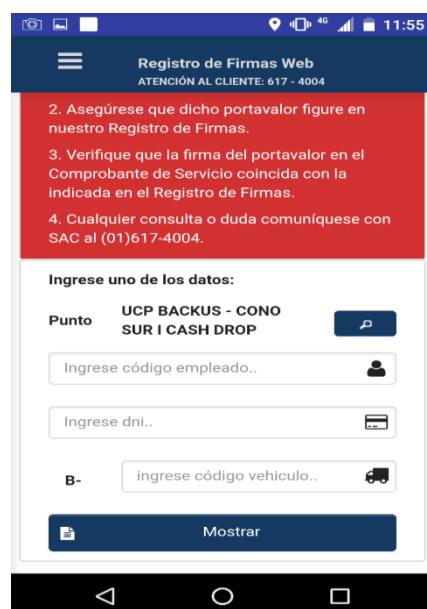


Imagen Nro. 9

En los Casos de Validación Centralizada.

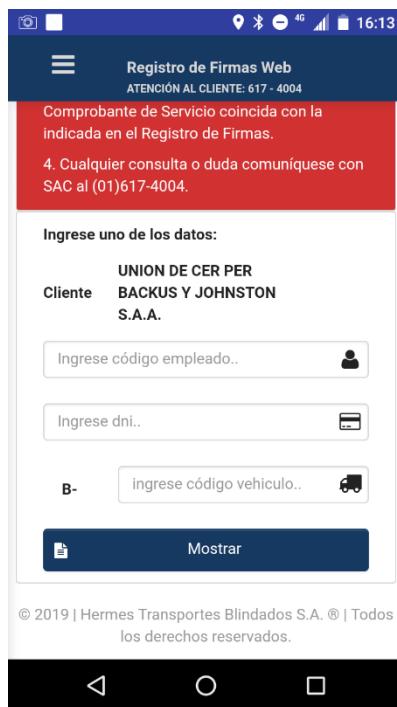


Imagen Nro. 10

A continuación digite el punto, clic en el botón seleccionar, ello solo en el caso que la configuración de validación sea por punto.

Ingrese el "**Código Fotocheck**", el "**DNI**" o ambos de la persona a buscar, Código de Vehículo (Obligatorio) y seleccione "**Mostrar**".

Verifique e ingrese nuevamente el "Código Fotocheck" o el "**DNI**" o ambos de la persona a buscar y Código de Vehículo, seleccione "**Aceptar**".

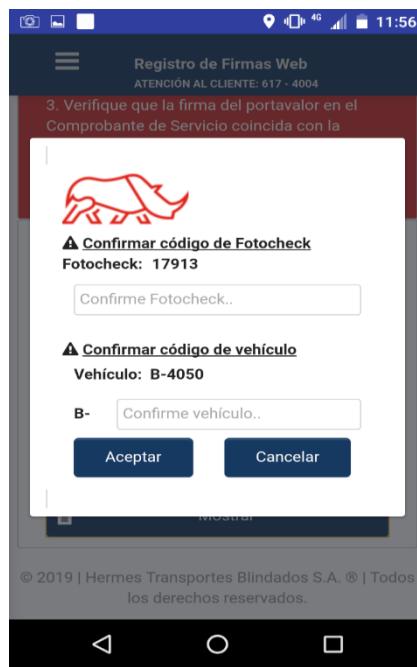


Imagen Nro. 11

Si el empleado se encuentra AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:



Imagen Nro. 12

Si el empleado no existe o no se encuentra NO AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:



Imagen Nro. 13

3.2 Consulta de Transacciones

Para realizar la Consulta de Transacciones se muestra la siguiente interfaz:

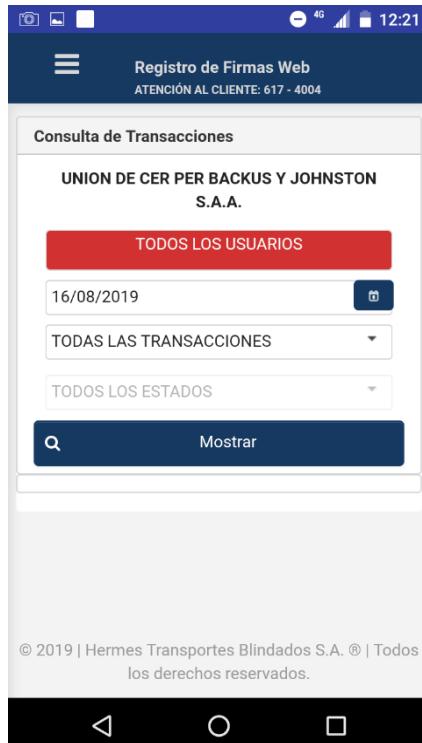


Imagen Nro. 14



Imagen Nro. 15

Se seleccionan los criterios de búsqueda, y se selecciona la opción 'Mostrar':

Nota:

Para los usuarios con Perfil Cliente podrán realizar la búsqueda por Todos o Algunos Usuarios. En caso de filtrar por Algunos Usuarios, se mostrara un Pop up (Imagen Nro.15) en el cual se listaran todos los usuarios pertenecientes al cliente. El usuario tendrá la posibilidad de digitar y seleccionar el usuario y con ello visualizar la información requerida. Asimismo el nombre del cliente se mostrara por defecto.

Finalmente para los usuarios con Perfil administrador, podrán seleccionar el cliente con solo dar touch a Todos los clientes (**Color Rojo**) o Algunos Clientes (**Color Azul**), en caso de seleccionar Algunos Clientes se mostrara un Pop up similar a la Imagen Nro. 15 en el cual se listaran todos los clientes y donde el usuario deberá seleccionar entre 1 o más para poder visualizar la información.



Imagen Nro. 16

En el resultado mostrado se encuentra en el botón “**Ver Detalle**” en donde podrá visualizar el nombre de la opción desde la cual el personal fue autorizado.

Perfil Administrador:

Para los casos en los que se haya seleccionado tipo de transacción “**Modificado**” se mostrara la siguiente pantalla. (Imagen Nro. 17)

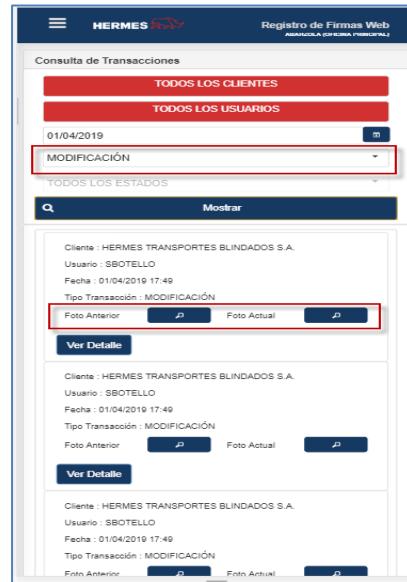


Imagen Nro. 17

En el resultado mostrado se encuentra en el botón “**Ver Detalle**” en donde podrá visualizar el nombre de la opción desde la cual el personal fue autorizado.

Asimismo a través de icono de buscar  .

1. Se podrá visualizar la foto del anterior y nueva del empleado.

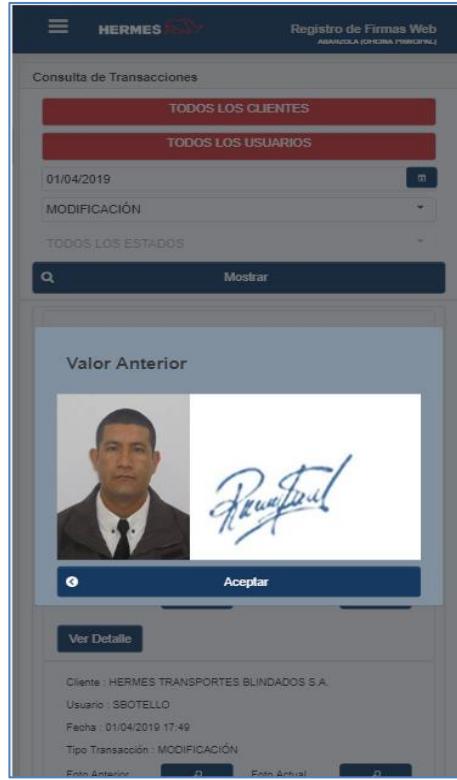


Imagen Nro. 18

REGISTRO DE FIRMAS WEB

HERMES entregará a LA CONTRATANTE el Registro de Firmas Autorizadas mediante un usuario y clave para que ingrese al sistema Web, el cual contiene los nombres y firmas de las personas capacitadas a recibir y entregar los valores a nombre de HERMES.

Debe designarse a un responsable para la entrega de Envases.

La persona autorizada identificará al personal Autorizado de HERMES por su uniforme, distintivo, fotocheck y Documento Nacional de Identidad que le permitirá verificar en el Registro de Firmas Autorizadas la auténtica identidad del Personal Autorizado de HERMES.

El Módulo no requiere ser instalado, solo requiere que los usuarios tengan acceso a la página Web del Control de Acceso Web Liberado (HermesOnline - <https://srvoas1.hermes.com.pe/controlAccesoWeb/login.html>); que los re direccionara al nuevo Registro de Firmas.

¿Qué es el nuevo Sistema Registro de Firmas?

El Sistema Registro de Firmas es parte de una aplicación con interfaz gráfica en entorno web, que lleva un control global de las operaciones realizadas, lo que permite que el sistema sea útil y versátil.

Este manual trata de ser una guía para que el Usuario pueda llegar rápida y fácilmente a dominar el uso del sistema, sacando el máximo provecho de su funcionalidad.

Las primeras páginas de este manual se han empleado para explicar las características comunes que se presentan en el sistema, por lo que su lectura y comprensión son de suma importancia para el buen manejo del mismo. En la segunda parte del manual se describe el uso del sistema, con el detalle de opciones y pantallas respectivo. Finalmente, se describe el entorno de seguridad utilizado por el módulo.

Principales Beneficios del Módulo

El módulo de Registro de Firmas presenta lo siguientes beneficios:

- ✓ Información en línea del personal encargado del recojo de los bienes valorados.
- ✓ Información de las opciones consultadas por el personal.
- ✓ Generación de reportes en formato Excel

Convenciones de Presentación

Todas las pantallas son presentadas en entorno Web, tienen por título el nombre del Módulo al cual se ha ingresado.

En el extremo izquierdo, sobre el menú de opciones se muestra el código del usuario que está utilizando el sistema.

Convenciones de Funcionamiento

Menú

La navegación y selección de una opción en el menú se realizará mediante el teclado o el ratón. Si desea usar el teclado deberá utilizar las teclas de desplazamiento (flechas) para movilizarse horizontal o verticalmente dentro del menú. Si desea usar el ratón para señalar una determinada opción, deberá hacer clic sobre la opción para ingresar a ella.

Funcionalidad del Registro de Datos

Actualización y Consulta

Las pantallas de ingreso de datos han sido diseñadas de tal manera que sea posible manipularlas sólo con el empleo del ratón.

Las pantallas de consulta de datos, a diferencia de las de ingreso, han sido diseñadas de tal manera que sea posible manipularlas haciendo uso mínimo de la tecla TAB del teclado (que se usará sólo para ingresar algunos datos) y usando casi totalmente el ratón. No obstante ello, si se desea se puede realizar la consulta empleando sólo el teclado.

Datos Obligatorios

En los programas de ingreso de datos existen algunos datos que por requerimientos del sistema son de ingreso obligatorio.

Para evitar errores que se pudieran generar por este motivo, el sistema no permitirá en ningún caso la grabación de un registro, al cual le faltén completar datos que son obligatorios para el normal funcionamiento del sistema.

Lista de Valores

En aquellos campos en donde se debe ingresar un código existente, y en donde, además se debe elegir entre una gran cantidad de valores de éstos, se ha colocado un mecanismo de ayuda para el Usuario. Este mecanismo que recibe el nombre de "Lista de Valores", normalmente muestra un código y una descripción, y permite obtener un determinado código como resultado de una búsqueda alfabética de la descripción.

I. USO DEL SISTEMA

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, deberá ingresar en el navegador la siguiente dirección URL: <https://srvoas1.hermes.com.pe/controlAccesoWeb/login.html>.

La aplicación es compatible con los siguientes navegadores:
Internet Explorer desde la versión 8 en adelante.

Chrome

Mozilla

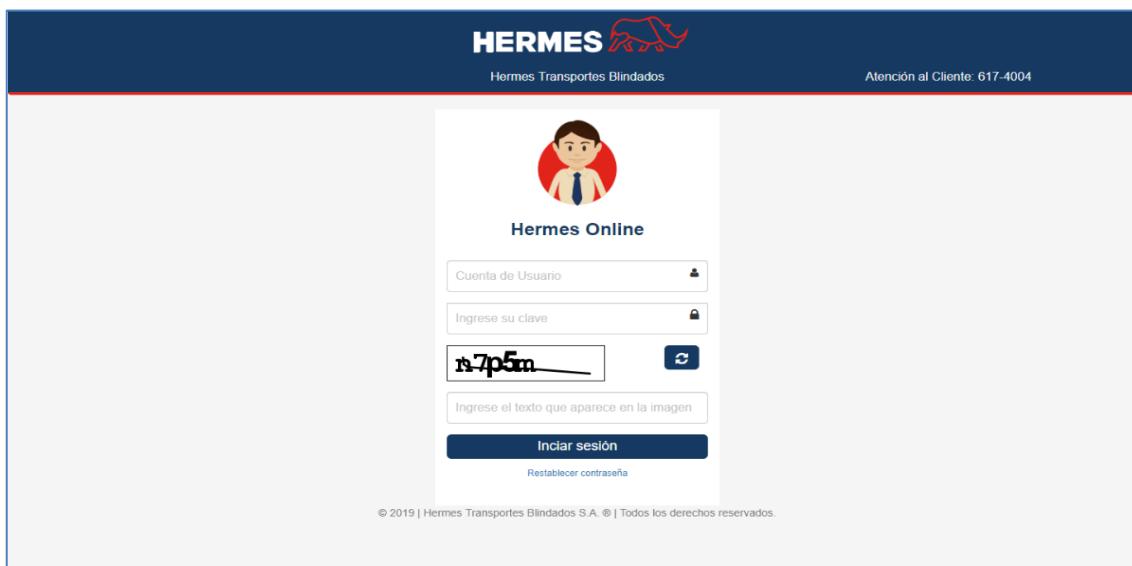


Imagen Nro. 1

En esta ventana, se debe de ingresar el usuario, la contraseña e ingresar el captcha, luego hacer clic en el botón **Ingresar**.

2. Menú principal

Solo en el caso de que la validación de los datos de ingreso sea válida se mostrará la siguiente ventana que representa el menú principal. (Ver Imagen Nro. 2.)



Imagen Nro. 2

Seleccionar la aplicación a la cual desea acceder. El sistema muestra la siguiente pantalla.

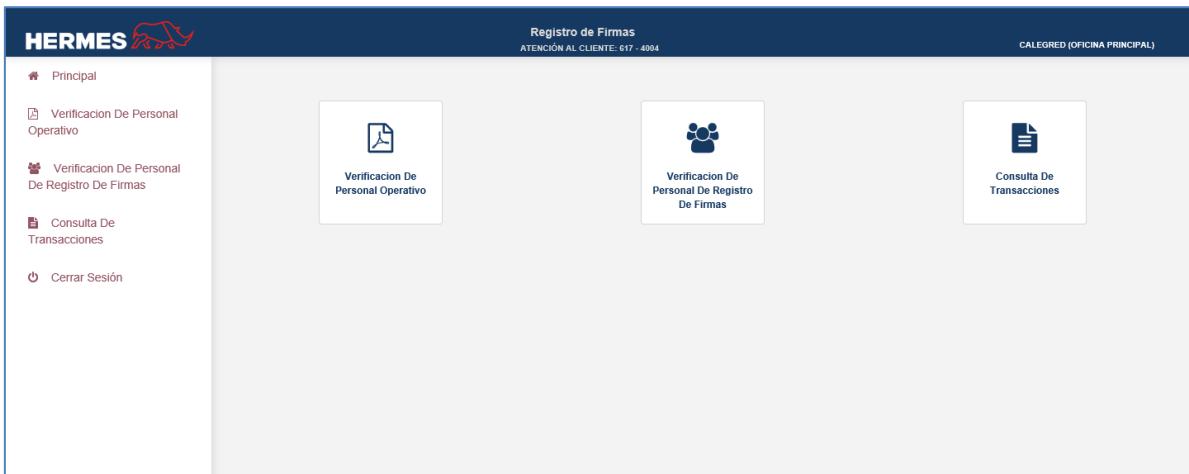


Imagen Nro. 3

3. Consultas

Esta opción, es con la cual se va a interactuar día a día.



Imagen Nro. 4

Verificación de Personal de Registro de Firmas

Descripción: En esta opción podrá consultar al personal a cargo del recojo de sus bienes valorados.

Para realizar la Verificación de Personal se muestra la siguiente interfaz:
En los Casos de Validación por Punto.

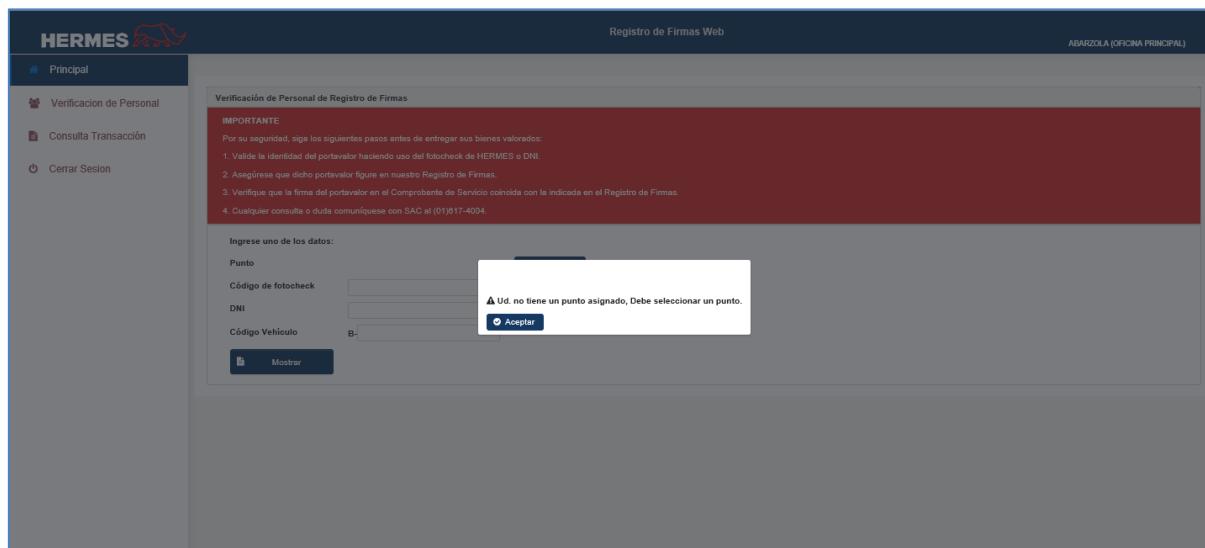


Imagen Nro. 5

Permitir a la aplicación el acceso a su ubicación.

Imagen Nro. 6

Seleccione el punto a verificar dando clic en el ícono de lupa que se muestra al costado del punto, tener en cuenta que se listaran los puntos de acorde a la geolocalización donde usted se encuentre. Tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

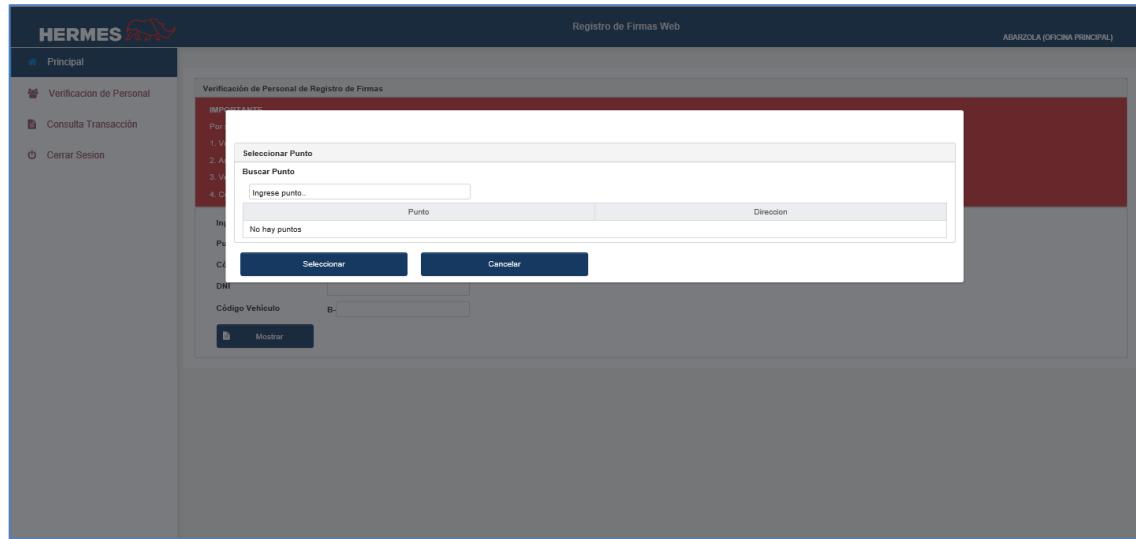


Imagen Nro. 7

En los Casos de Validación Centralizada.

HERMES

Principal

Verificación de Personal

Consulta Transacción

Cerrar Sesión

Registro de Firmas Web

LPAREDF (OFICINA PRINCIPAL)

Verificación de Personal de Registro de Firmas

IMPORTANTE

Por su seguridad, siga los siguientes pasos antes de entregar sus bienes valorados.

1. Valide la identidad del portavoz haciendo uso del fotocheck de HERMES o DNI.
2. Asegúrese que dicho portavoz figure en nuestro Registro de Firmas.
3. Verifique que la firma del portavoz en el Comprobante de Servicio coincida con la indicada en el Registro de Firmas.
4. Cualquier consulta o duda comuníquese con SAC al (01)917-4004.

Ingrese uno de los datos:

Cliente	BANCO DE CREDITO DEL PERU
Código de fotocheck	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
Código Vehículo	B-

Mostrar

Imagen Nro. 8

A continuación digite el punto, clic en el botón seleccionar, ello solo en el caso que la configuración de validación sea por punto.

Ingrese el “**Código Fotocheck**”, el “**DNI**” o ambos de la persona a buscar, Código de Vehículo (Obligatorio) y seleccione “**Mostrar**”.

Verifique e ingrese nuevamente el “**Código Fotocheck**” o el “**DNI**” o ambos de la persona a buscar y Código de Vehículo, seleccione “**Aceptar**”.

Verificar Personal



Verifique y vuelva a confirmar el código de Fotocheck

Fotocheck	12275
Confirmar fotocheck	<input type="text"/>

Verifique y vuelva a Confirmar el código del vehículo

Código vehículo	B-4085
Confirmar vehículo	B- <input type="text"/>

Aceptar **Cancelar**

Imagen Nro. 9

Si el empleado se encuentra AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:

HERMES

Principal

Verificación de Personal

Consulta Transacción

Cerrar Sesión

Registro de Firmas Web

ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

Verificación de Personal de Registro de Firmas

IMPORTANTE

Por su seguridad, siga los siguientes pasos antes de entregar sus bienes valorados:

1. Valide la identidad del portavoz haciendo uso del fotocheck de HERMES o DNI.
2. Asegúrese que dicho portavoz figure en nuestro Registro de Firmas.
3. Verifique que la firma del portavoz en el Comprobante de Servicio coincida con la indicada en el Registro de Firmas.
4. Cualquier consulta o duda comuníquese con SAC al (01)617-4004.

PERSONAL OPERATIVO AUTORIZADO

Nombre: QUIROZ GUERRERO, RICHARD OSCAR
DNI: 10008652
Código: 12275
Sucursal: OFICINA PRINCIPAL - LIMA




[Cancelar](#)

Imagen Nro. 10

Si el empleado no existe o no se encuentra NO AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:

HERMES

Principal

Verificación de Personal

Consulta Transacción

Cerrar Sesión

Registro de Firmas Web

ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

Verificación de Personal de Registro de Firmas

IMPORTANTE

Por su seguridad, siga los siguientes pasos antes de entregar sus bienes valorados:

1. Valide la identidad del portavoz haciendo uso del fotocheck de HERMES o DNI.
2. Asegúrese que dicho portavoz figure en nuestro Registro de Firmas.
3. Verifique que la firma del portavoz en el Comprobante de Servicio coincida con la indicada en el Registro de Firmas.
4. Cualquier consulta o duda comuníquese con SAC al (01)617-4004.

ADVERTENCIA: PERSONA NO AUTORIZADA DE REGISTRO DE FIRMAS

El código que usted ha digitado no está habilitado para el retiro de valores.
NO ENTREGUE sus valores y comuníquese inmediatamente con SAC (01)617-4004

Nombre:
DNI:
Código: 122751
Sucursal:

[Cancelar](#)

Imagen Nro. 11

Consulta de Transacciones

Para realizar la Consulta de Transacciones se muestra la siguiente interfaz:

HERMES

Registro de Firmas Web
ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

Consulta de Transacciones

Cliente	TODOS	Usuario	TODOS
Fecha desde	28/07/2019	Tipo Transac.	TODOS
Fecha Hasta	28/07/2019	Resultado	TODOS

Mostrar

Imagen Nro. 12

Se seleccionan los criterios de búsqueda, y se selecciona la opción ‘Mostrar’:

HERMES

Registro de Firmas Web
ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

Consulta de Transacciones

Cliente	TODOS	Usuario	TODOS
Fecha desde	01/04/2019	Tipo Transac.	TODOS
Fecha Hasta	07/04/2019	Resultado	TODOS

Mostrar

Cliente	Agencia	Usuario	Nombre Usuario	Fecha	Hora	Tipo de Transacción	Nombre Empleado	Resultado Consulta	Opción Consultada	Estado	Foto
										Valor Anterior	Valor Nuevo
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 MEF0 RAMBLA ERA.SIL	POCHOA	POL OCHOA	07/04/2019	09:28	CONSULTA	ATAHUA HERRERA, WALTER ARMANDO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 MEF0 RAMBLA ERA.SIL	POCHOA	POL OCHOA	07/04/2019	10:03	CONSULTA	MONTES DE OCA QUITO, JORGE JOSEPH	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES06 AND MALL DEL SUR	CLEOND	CESAR LEON	07/04/2019	10:14	CONSULTA	SILVA RUIZ, ANDY MARTIN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 MEF0 RAMBLA ERA.SIL	POCHOA	POL OCHOA	07/04/2019	09:07	CONSULTA	DE LOS SANTOS HIPOLITO, JULIO STHIT	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 C03 MEGAPLAZA	VDELGAOR	VANEZA DELGADO	07/04/2019	10:50	CONSULTA	TORRE GUTIERREZ, HUMBERTO DAVE	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		

Imagen Nro. 13

En el resultado mostrado se encuentra la columna “Opción Consultada” en donde podrá visualizar el nombre de la opción desde la cual el personal fue autorizado.

Desde el resultado mostrado se puede acceder a la opción de Detalle:

1. Detalle: Se podrá visualizar la foto del anterior y nueva del empleado.

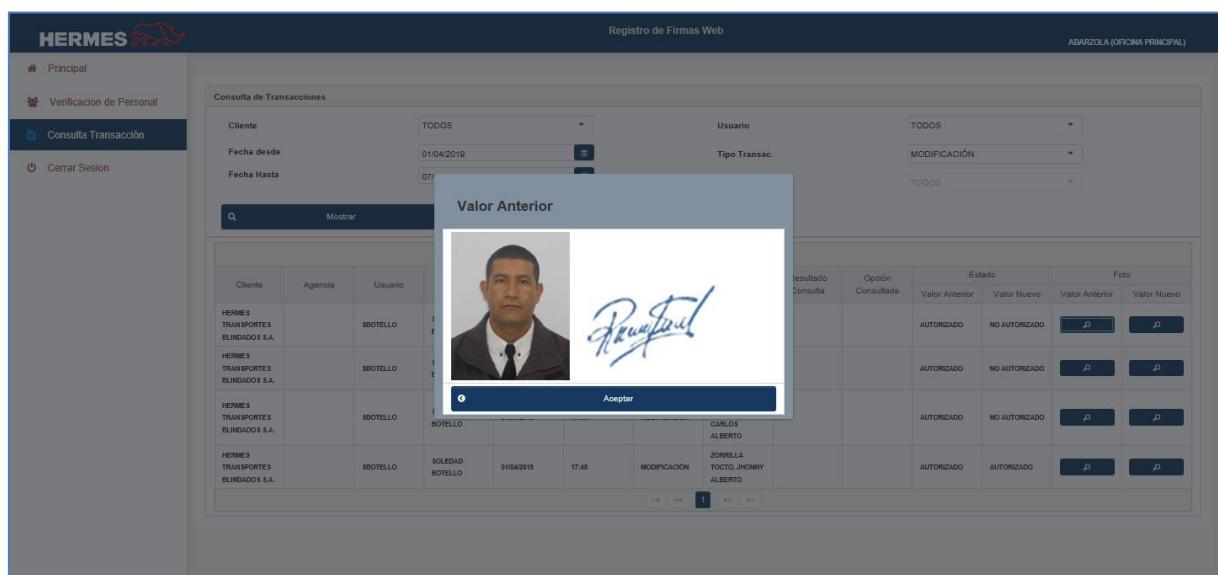
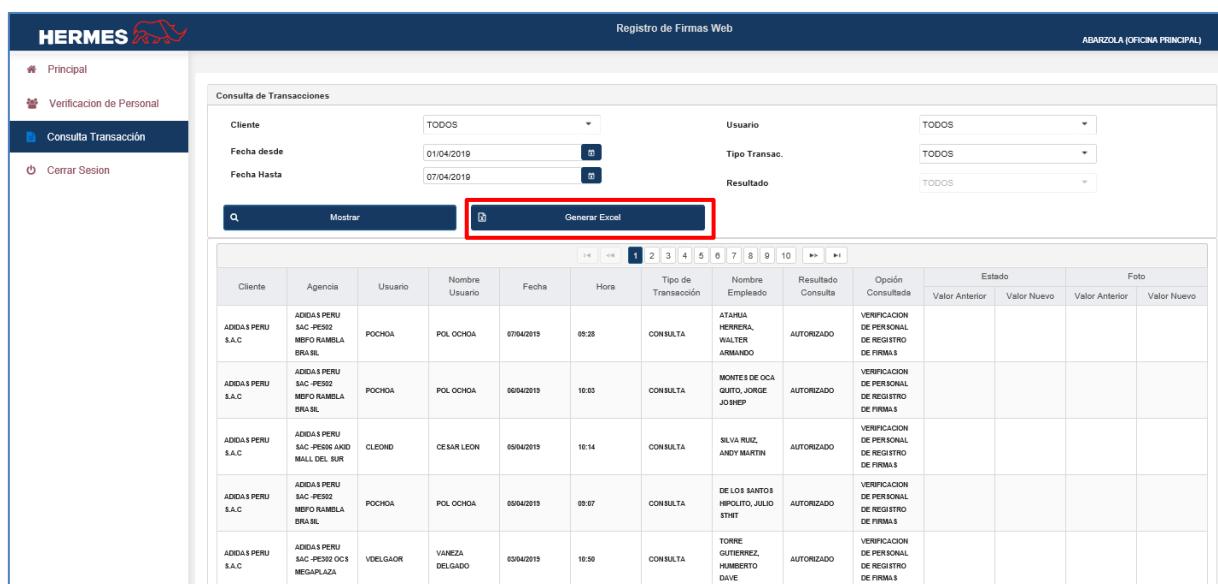


Imagen Nro. 14

4. Exportar a excel

Seleccione la opción “**Exportar a Excel**” para que todo el resultado de la consulta sea generado en Excel.



Cliente	Agencia	Usuario	Nombre Usuario	Fecha	Hora	Tipo de Transacción	Nombre Empleado	Resultado Consulta	Opción Consultada	Estado	Foto
										Valor Anterior	Valor Nuevo
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PESO2 MIF0 RAMBLA ERA NL	POCHOA	POL OCHOA	07/04/2019	08:28	CONSULTA	ATAHUAL, HERRERA, WALTER ANTONIO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PESO2 MIF0 RAMBLA ERA NL	POCHOA	POL OCHOA	06/04/2019	10:03	CONSULTA	MONTES DE OCA QUITO, JORGE JO SHEP	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PESO AJO2 MALL DEL SUR	CLEOND	CESAR LEON	05/04/2019	16:14	CONSULTA	SILVA RUIZ, ANDY MARTIN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PESO2 MIF0 RAMBLA ERA NL	POCHOA	POL OCHOA	05/04/2019	09:07	CONSULTA	DE LOS SANTOS HIPOLITO, JULIO STINT	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PESO OC3 MEGAPLAZA	VDELGAOR	VANEZA DELGADO	03/04/2019	16:50	CONSULTA	TORRE GUTIERREZ, HUMBERTO DAVE	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS		

Imagen Nro. 15

ReporteExcel.xls [Modo de compatibilidad] - Excel											
Categoría	Subcategoría	Nombre	Apellido	Documento	Teléfono	E-mail	Estado	Fecha	Horario	Transacción	Opción Consulta
8. ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC PED02 MBP0 RAMBLA BRASIL	PONCHOA	POLLOCHOA	07/04/2019	10:03	CONSULTA	ATAHUA HERPERA, WALTER ARMANDO	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
9. ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC PED02 MBP0 RAMBLA BRASIL	PONCHOA	POLLOCHOA	06/04/2019	10:03	CONSULTA	MONTES DE OCA GUTIÉRREZ, JORGE JOSÉHEP	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
10. ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC PED02 MBP0 RAMBLA BRASIL	PONCHOA	POLLOCHOA	06/04/2019	10:04	CONSULTA	SANCHEZ VILLENA, JESÚS MIGUEL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
11. ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC PED02 MBP0 RAMBLA BRASIL	PONCHOA	POLLOCHOA	06/04/2019	10:07	CONSULTA	DIAZ SAMANIEGO, JULIO ESTHÉ	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
12. ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC PED02 OC'S MEGARA LAZA	VIDEI GAOR	VANEZA DELGADO	03/04/2019	10:50	CONSULTA	TORRE GUTIERREZ, HUMBERTO DAVID	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
13. ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC PED02 AND MAIL CEL SUR	CLEONDO	CESAR LEON	03/04/2019	10:08	CONSULTA	OMAZ GARAY, JULIO SIMEON	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
14. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MCAMPOTOS	MONICA CAMPOTOS	05/04/2019	10:30	CONSULTA	ESPINOZA RODRIGUEZ, LUIS ALBERTO CAYETANO	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
15. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MCAMPOTOS	MONICA CAMPOTOS	05/04/2019	10:10	CONSULTA	PICAZAGO CUMPA, ROBIN	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
16. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MCAMPOTOS	MONICA CAMPOTOS	05/04/2019	10:10	CONSULTA	HUAYAMAY ALLINAGARPE, HUMBERTO ANDRES	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
17. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MCAMPOTOS	MONICA CAMPOTOS	04/04/2019	10:40	CONSULTA	AVILA VILLENA, ANTONIO JESÚS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
18. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MCAMPOTOS	MONICA CAMPOTOS	04/04/2019	10:41	CONSULTA	RAMOS GUISPE, MARCOS ANTONIO	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
19. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MCAMPOTOS	MONICA CAMPOTOS	03/04/2019	10:50	CONSULTA	HUAMAN SANTIAGO, JUAN CARLOS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
20. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MCAMPOTOS	MONICA CAMPOTOS	03/04/2019	10:50	CONSULTA	PANDURO BORGES, PAULO	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
21. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MINENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:45	CONSULTA	ESPINOZA VILLENA, JUAN ALBERTO	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
22. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MINENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:44	CONSULTA	BUSTOS AGUILAR, ANTONIO IVAN	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
23. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MINENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:44	CONSULTA	HUAYNALAYA GOMEZ, CARLOS HIR	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
24. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MINENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:44	CONSULTA	CIPRI ALBERCA, DETER JESUS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
25. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MINENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:37	CONSULTA	VALDERRAMA VILLENA, CARLOS RAUL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
26. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MINENEZP	MARIA JIMENEZ	09/04/2019	10:37	CONSULTA	CHIRIBOGA PEDRAZA, LUIS ANTHONY	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
27. AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCRE(MAGDALENA)	MINENEZP	MARIA JIMENEZ	09/04/2019	10:32	CONSULTA	CHIRIBOGA PEDRAZA, LUIS ANTHONY	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO		
28. BANCO DE CREDITO DEL PERU		MLAZARDO	MAX LAZARO	06/04/2019	09:11	CONSULTA	PIÑEY EASURITO, JUAN ADEMIR	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
29. BANCO DE CREDITO DEL PERU		VPLACENCI	VICTOR PLACENCI	06/04/2019	09:19	CONSULTA	QUIJUE BELLO, ALICDES	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
30. BANCO DE CREDITO DEL PERU		VPLACENCI	VICTOR PLACENCI	06/04/2019	09:19	CONSULTA	QUIJUE BELLO, ALICDES	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
31. BANCO DE CREDITO DEL PERU		SSC	SSC	05/04/2019	10:17	CONSULTA	QUINTANA MARCONI, JUAN CARLOS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
32. BANCO DE CREDITO DEL PERU		JALVITES	JOSE ALVITES	05/04/2019	10:03	CONSULTA	SAENZ FIGUEROA, YORKE DANNY	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
33. BANCO DE CREDITO DEL PERU		JALVITES	JOSE ALVITES	05/04/2019	10:03	CONSULTA	SAENZ FIGUEROA, YORKE DANNY	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
34. BANCO DE CREDITO DEL PERU		PPR	PPR	05/04/2019	10:03	CONSULTA	SAENZ FIGUEROA, YORKE DANNY	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
35. BANCO DE CREDITO DEL PERU		OLGALITA	OLGA LA MOTTTA	05/04/2019	09:01	CONSULTA	ANGULO PIPE, CARLOS MARCOS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
36. BANCO DE CREDITO DEL PERU		GGUZMAN	GRACE GUZMAN	04/04/2019	10:44	CONSULTA	APARZA APAZA, SALOMON ELIAS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
37. BANCO DE CREDITO DEL PERU		PRABINES	ROMMIA PRABINES	04/04/2019	10:55	CONSULTA	LARREA ESTELA, JOSE ALBERTO	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
38. BANCO DE CREDITO DEL PERU		MAL	MARIA LIMA	04/04/2019	10:53	CONSULTA	LOPEZ PACHECO, MARIA JESUS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
39. BANCO DE CREDITO DEL PERU		KCAMACHO	KATHERYN CAMACHO	04/04/2019	10:25	CONSULTA	FLORES VERA, CESAR MANUEL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
40. BANCO DE CREDITO DEL PERU		RRAMOS	RICHARD RAMOS	04/04/2019	10:44	CONSULTA	HUAMAN GAMERO, JUAN CARLOS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
41. BANCO DE CREDITO DEL PERU		JOL	JOL	04/04/2019	10:44	CONSULTA	PIÑEY EASURITO, JUAN CARLOS	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
42. BANCO DE CREDITO DEL PERU		KITICONA	KELLY TICONA	04/04/2019	10:44	CONSULTA	VALDERRAMA VILLENA, CARLOS RAUL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
43. BANCO DE CREDITO DEL PERU		KITICONA	KELLY TICONA	04/04/2019	10:44	CONSULTA	VALDERRAMA VILLENA, CARLOS RAUL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
44. BANCO DE CREDITO DEL PERU		PRABINES	ROMMIA PRABINES	04/04/2019	10:18	CONSULTA	VALDERRAMA VILLENA, CARLOS RAUL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
45. BANCO DE CREDITO DEL PERU		EPAL	ALFREDO PALACIOS	04/04/2019	10:27	CONSULTA	VALDERRAMA VILLENA, CARLOS RAUL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
46. BANCO DE CREDITO DEL PERU		APEPEZC	HECTOR PEREZ	04/04/2019	09:54	CONSULTA	ALMIRON BARBARA, MARIO	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
47. BANCO DE CREDITO DEL PERU		PSALAS	PAMELA SALAS	04/04/2019	09:33	CONSULTA	FLORES PARDEDES, SILVIA SAUL	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
48. BANCO DE CREDITO DEL PERU		DIVARGAS	DANIEL VARGAS	03/04/2019	10:21	CONSULTA	TAUBADA QUESPE, FERNANDO JOSE	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		
49. BANCO DE CREDITO DEL PERU		PTU	PTU	03/04/2019	10:06	CONSULTA	TAUBADA QUESPE, FERNANDO JOSE	AUTORIZADO	VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE REGISTRO		

Imagen Nro. 16

Verificación de Personal Operativo

Para realizar la Verificación de Personal Operativo se muestra la siguiente interfaz:

Registro de Firmas
ATENCIÓN AL CLIENTE: 617 - 4004

CALERED (OFICINA PRINCIPAL)

Importante

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción "Verificación De Personal De Registro De Firmas".

Tipo de Consulta:

Imagen Nro. 17

Se seleccionan entre dos opciones, [1] realizar la consulta por personal operativo o [2] la generación del listado de personal operativo, para realizar la consulta deberá ingresar los criterios de búsqueda, y darle clic al botón 'Mostrar':

HERMES

Registro de Firmas
ATENCIÓN AL CLIENTE: 617 - 4004

CALEGRED (OFICINA PRINCIPAL)

Verificación De Personal Operativo

IMPORTANTE

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción 'Verificación De Personal De Registro De Firmas'.

Tipo de Consulta: PERSONAL OPERATIVO

Ingrese uno de los datos:

Código de fotocheck:

DNI:

Imagen Nro. 18

En el resultado mostrado se podrá visualizar los datos del personal vigente, como también se muestra si el personal no se encuentra vigente.

Verificación De Personal Operativo

IMPORTANTE

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción 'Verificación De Personal De Registro De Firmas'.

Tipo de Consulta: PERSONAL OPERATIVO

Ingrese uno de los datos:

Código de fotocheck:

DNI:

PERSONAL OPERATIVO VIGENTE

Nombre:	ABAD SARMIENTO, VICTOR DAVID
DNI:	07867013
Código:	16097
Sucursal:	OFICINA PRINCIPAL

Imagen Nro. 19

Verificación De Personal Operativo

IMPORTANTE

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción 'Verificación De Personal De Registro De Firmas'.

Tipo de Consulta: PERSONAL OPERATIVO

Ingrese uno de los datos:

Código de fotocheck:

DNI:

ADVERTENCIA: PERSONAL OPERATIVO NO VIGENTE

El código que usted ha digitado no está habilitado para realizar el servicio de HERMES TRANSPORTES BLINDADOS, comuníquese inmediatamente con SAC 617-4004.

Imagen Nro. 20

5. Generacion listado personal operativo

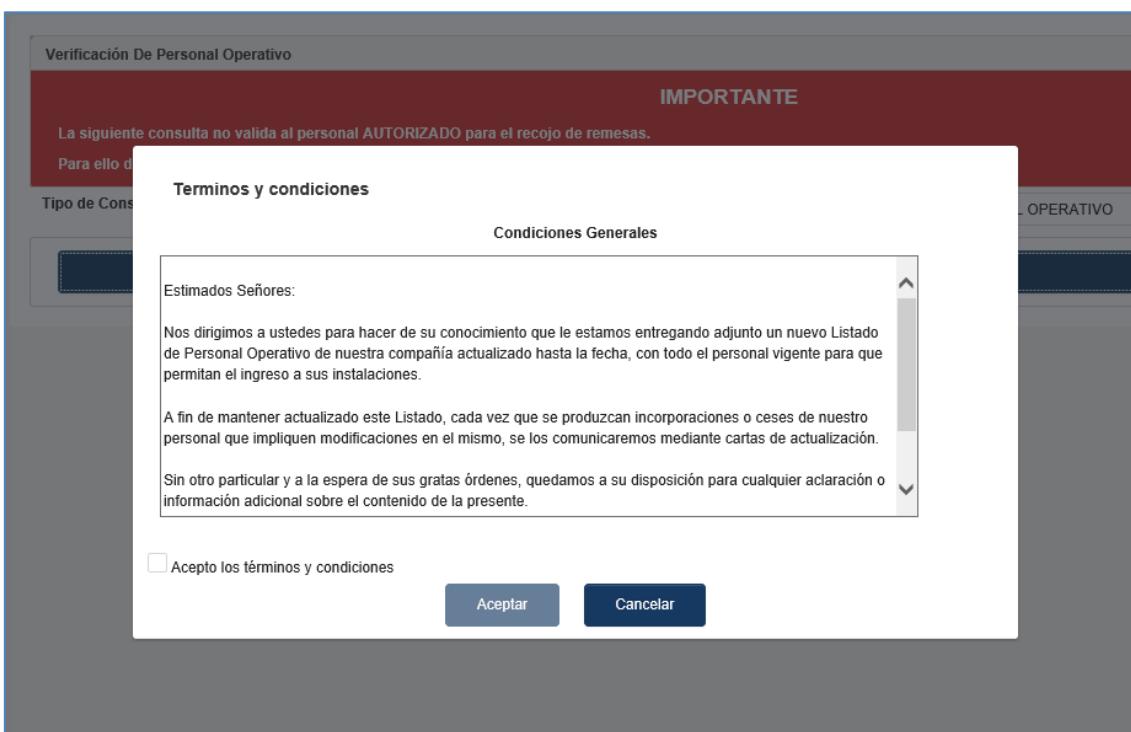
Seleccione la opción “Generación Listado Personal Operativo” para que la opción cambie como se visualiza en la siguiente imagen.



The screenshot shows a web-based application titled "Verificación De Personal Operativo". A prominent red banner at the top contains the word "IMPORTANT" in white capital letters. Below the banner, a message in white text reads: "La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas. Para ello debe consultar la opción 'Verificación De Personal De Registro De Firmas'." To the left, there is a "Tipo de Consulta:" dropdown menu. To the right, there is a "GENERACIÓN LISTADO DE PERSONAL OPERATIVO" dropdown menu. At the bottom of the screen is a large blue button labeled "Generar PDF".

Imagen Nro. 21

Para generar el listado, deberá dar clic al botón “Generar PDF”, a continuación, se le indicaran ciertos puntos respecto a la descarga del documento que realizara.



The screenshot shows the same application interface as in Image Nro. 20. A modal window has appeared over the main content. The modal title is "Terminos y condiciones". Inside, there is a section titled "Condiciones Generales" which contains a scrollable text area. The text in the scrollable area reads: "Estimados Señores: Nos dirigimos a ustedes para hacer de su conocimiento que le estamos entregando adjunto un nuevo Listado de Personal Operativo de nuestra compañía actualizado hasta la fecha, con todo el personal vigente para que permitan el ingreso a sus instalaciones. A fin de mantener actualizado este Listado, cada vez que se produzcan incorporaciones o ceses de nuestro personal que impliquen modificaciones en el mismo, se los comunicaremos mediante cartas de actualización. Sin otro particular y a la espera de sus gratas órdenes, quedamos a su disposición para cualquier aclaración o información adicional sobre el contenido de la presente." At the bottom of the modal, there is a checkbox labeled "Acepto los términos y condiciones" followed by two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Imagen Nro. 22

Se debe aceptar dar check a “Acepto los términos y condiciones”, de esta manera se habilitara el botón “Aceptar”, automaticamente iniciara la descarga del documento listado de personal operativo.

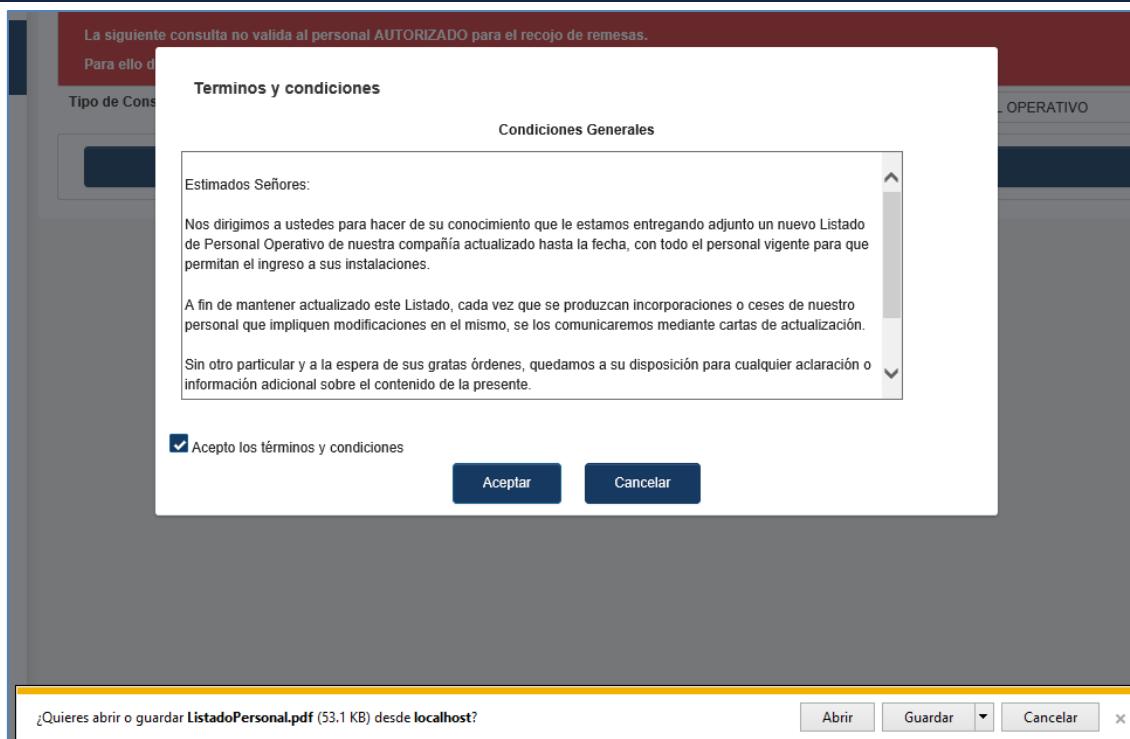


Imagen Nro. 23

Finalmente podra Abrir o guardar el documento para su visualizacion.

RELACION DE PERSONAL AGOSTO 2019 - SEPTIEMBRE 2019		
CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
16097	ABAD SARMIENTO, VICTOR DAVID	07867013
20897	ABURTO YATACO, MIGUEL ANGEL	41244052
28618	ACHAHUANCO NUNEZ, ENRIQUE	44915441
23244	ACOSTA GUZMAN, CARLOS	46031846
30955	ACOSTALEON, CARLOS DANIEL	76059492
31909	AGUILAR ARIAS, WINKLER	74482777
4885	AGUIRRE CHIROQUE, JOSE FELIX	10015008
29666	AGUIRRE SAAVEDRA, ELTON JHON	43435328
4175	ALANYA CALZADO, JORGE LUCAS	09832562
21139	ALBERCA BARRENTOS, GARIYAHIR	46517480
21997	ALBERCAMORENO, DUBER NENIN	41269020
15618	ALBORNOZ MARZANZO, VICTOR HUGO	44116919
CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
31218	BETETA ROBLES, YELES EN ELEUTERIO	76798312
28571	BLANCO SAIRE, ROBERT CRIS	74691329
29664	BONILLA CARLOS, ELMER PRUDENCIO	70613985
5724	BRAVO NOLASCO, CARLOS HUMBERTO	06670465
23238	BRAVO RUNCIO, JOSE LUIS	42608343
29324	BRIEÑO MILLA, EDWIN ALEXANDER	80124754
17046	BUSTOS AGUILAR, ANTONIO IVAN	07016227
30177	CABALLERO LOPEZ, ARSEMIJO JHOEL	74471490
25624	CABALLERO TOCAS, SERGIO JUNIOR	74639420
29866	CALAMPA CABRERA, CARLOS WILFREDO	71440365
29326	CALDAS DIAZ, JORGE ARMANDO	41282446
8218	CALDERON JIMENEZ, EDILBERTO	08146572

Imagen Nro. 24