

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL

HERMES implementará el registro de firmas móvil, en caso tener limitaciones técnicas que impidan el uso de este sistema se procederá a implementar un método de identificación alternativo.

REGISTRO DE FIRMA MÓVIL

La aplicación requiere ser descarga e instalada, para ello los usuarios con dispositivo móvil Android deberán descargar desde la Tienda Virtual Play Store la App llamada HermesOnline y posteriormente instalarla.

Finalmente deberá ingresar su usuario y contraseña, la aplicación lo re direccionara a la pantalla de Opciones, en la cual podrá seleccionar Registro de Firmas.

¿Qué es el nuevo Sistema Registro de Firmas?

La Aplicación Registro de Firmas es parte de una aplicación con interfaz gráfica en entorno Mobile, que lleva un control global de las operaciones realizadas, lo que permite que el sistema sea útil y versátil.

Este manual trata de ser una guía para que el Usuario pueda llegar rápida y fácilmente a dominar el uso de la aplicación, sacando el máximo provecho de su funcionalidad.

Las primeras páginas de este manual se han empleado para explicar las características comunes que se presentan en la aplicación, por lo que su lectura y comprensión son de suma importancia para el buen manejo del mismo. En la segunda parte del manual se describe el uso de la aplicación, con el detalle de opciones y pantallas respectivo. Finalmente, se describe el entorno de seguridad utilizado por el módulo.

Principales Beneficios del Módulo

El módulo de Registro de Firmas presenta lo siguientes beneficios:

- ✓ Información en línea del personal encargado del recojo de los bienes valorados.
- ✓ Información de las opciones consultadas por el personal.

I. USO DEL SISTEMA

1. Ingreso a la Aplicación

Para ingresar a la aplicación, deberá descargar a través de la tienda virtual Play Store la App HermesOnline.

Una vez descargada la aplicación en el teléfono, la instalación de la misma se realiza de manera automática. Una vez que la aplicación ha sido instalada correctamente, ubicar el icono de la aplicación descargada (como se muestra en la Imagen 1).



Imagen Nro. 1

La aplicación es compatible con las siguientes Versiones Android:
Android 4.0 en Adelante

Para hacer uso de la aplicación HermesOnline sólo es necesario tocar el icono para abrirla e ingresar el usuario, la contraseña e ingresar el captcha, luego hacer clic en el botón **Iniciar Sesión. (Imagen 2)**

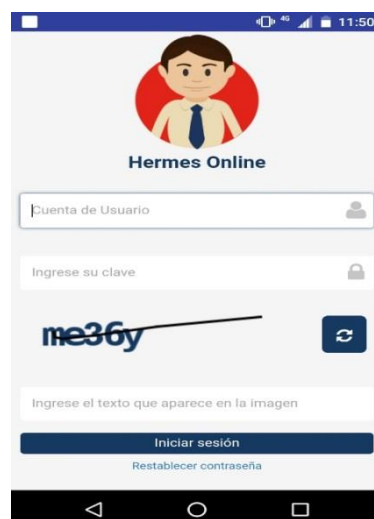


Imagen Nro. 2

Nota: Luego de ingresar los datos solicitado en la Imagen Nro.2 se mostrará un pop up de Políticas de Privacidad, la cual deberá ser aceptada para poder continuar y hacer uso de la aplicación,

2. Menú principal

Solo en el caso de que la validación de los datos de ingreso sea válida se mostrará la siguiente ventana que representa el menú principal. (Ver Imagen Nro. 3.)

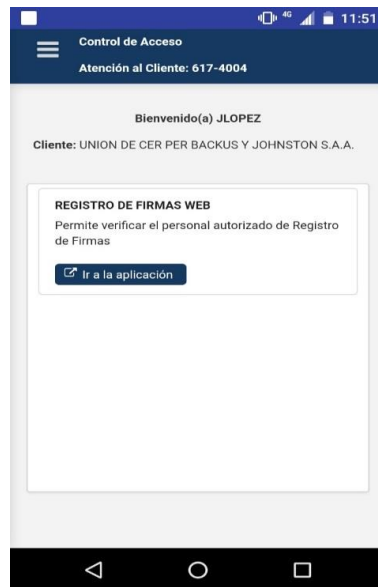


Imagen Nro. 3

Seleccionar la aplicación a la cual desea acceder. El sistema muestra la siguiente pantalla.

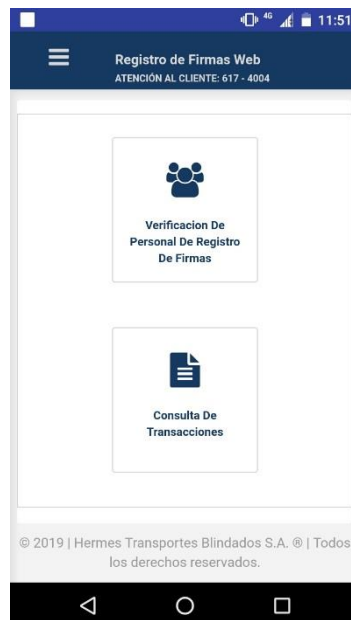


Imagen Nro. 4

3. Consultas

Esta opción, es con la cual se va a interactuar día a día.

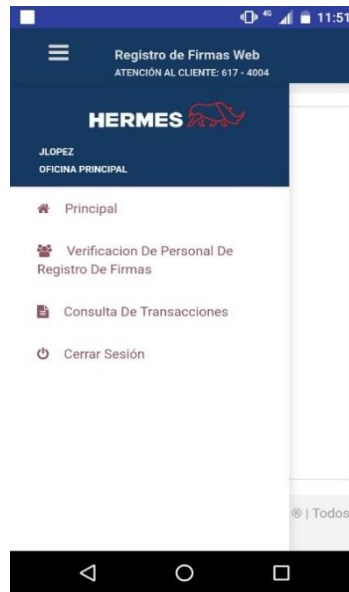


Imagen Nro. 5

3.1 Verificación de Personal de Registro de Firmas

Descripción: En esta opción podrá consultar al personal a cargo del recojo de sus bienes valorados.

Para realizar la Verificación de Personal se muestra la siguiente interfaz:

En los Casos de Validación por Punto.

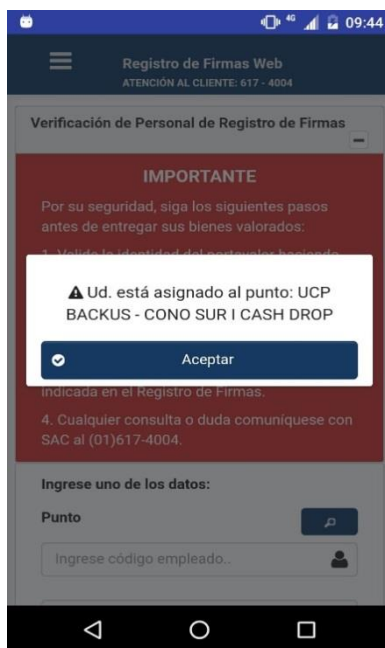


Imagen Nro. 6

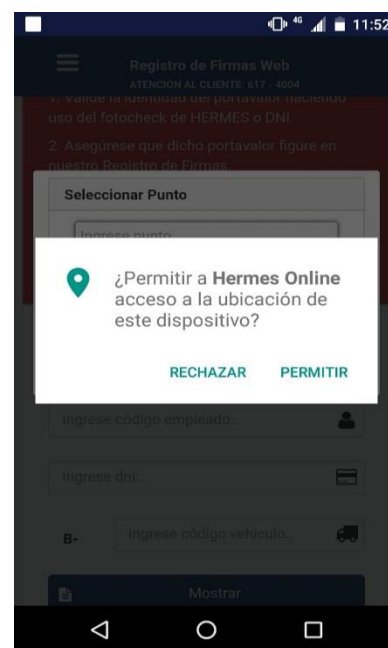


Imagen Nro.7

Seleccione el punto a verificar dando clic en el icono de lupa que se muestra al costado del punto, tener en cuenta que se listaran los puntos de acorde a la geolocalización donde usted se encuentre.

Tener en cuenta los siguientes datos:

- ✓ El usuario al no tener un punto asignado, la aplicación le mostrara un pop up (Imagen Nro.7). Se debe dar en Permitir para visualizar los puntos cercanos a su ubicación y poder seleccionar un punto.
- ✓ Si el usuario ya cuenta con un punto asignado y se desea cambiar de punto, la aplicación mostrara un pop up (Imagen Nro.7), en el cual deberá dar en Permitir para visualizar los puntos cercanos y poder seleccionar uno de los puntos.
- ✓ Si el usuario dio el permiso de acceso a su ubicación a la aplicación, no se mostrara ningún pop al seleccionar nuevamente el icono de lupa que se muestra al costado del punto.

Tal y como se muestra en la siguiente pantalla:



Imagen Nro. 8

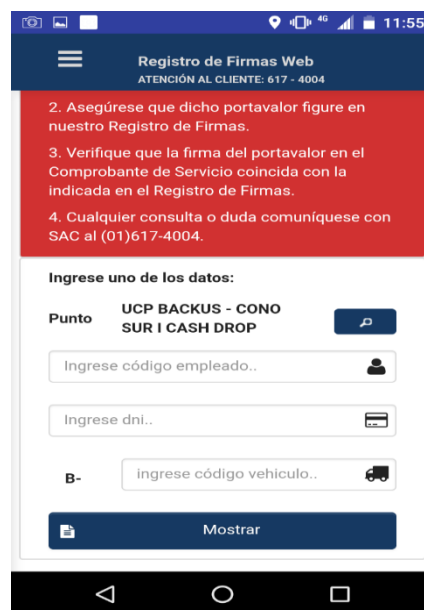


Imagen Nro. 9

En los Casos de Validación Centralizada.

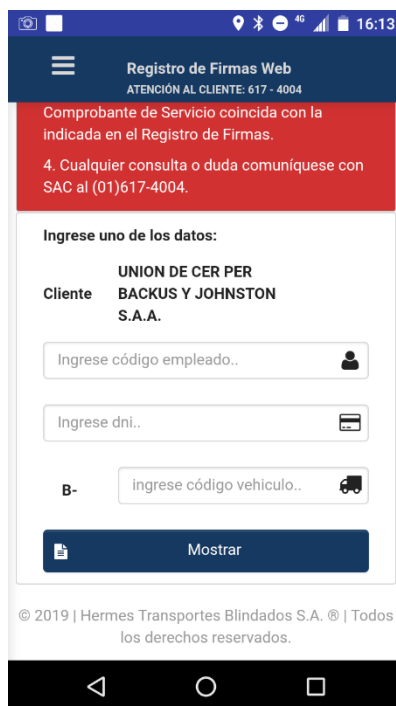


Imagen Nro. 10

A continuación digite el punto, clic en el botón seleccionar, ello solo en el caso que la configuración de validación sea por punto.

Ingrese el "**Código Fotocheck**", el "**DNI**" o ambos de la persona a buscar, Código de Vehículo (Obligatorio) y seleccione "**Mostrar**".

Verifique e ingrese nuevamente el "Código Fotocheck" o el "**DNI**" o ambos de la persona a buscar y Código de Vehículo, seleccione "**Aceptar**".

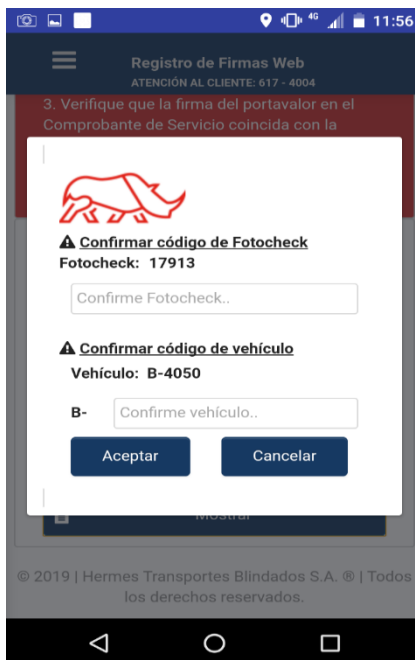


Imagen Nro. 11

Si el empleado se encuentra AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:



Imagen Nro. 12

Si el empleado no existe o no se encuentra NO AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:

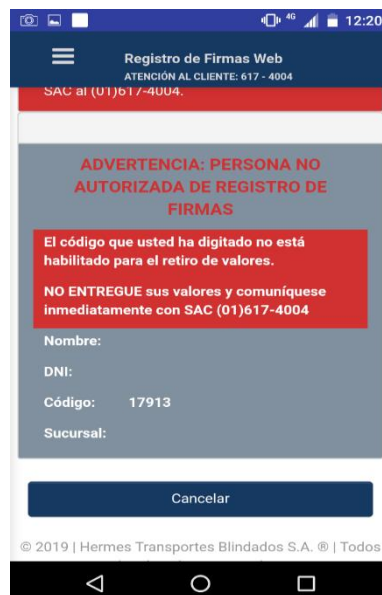


Imagen Nro. 13

3.2 Consulta de Transacciones

Para realizar la Consulta de Transacciones se muestra la siguiente interfaz:

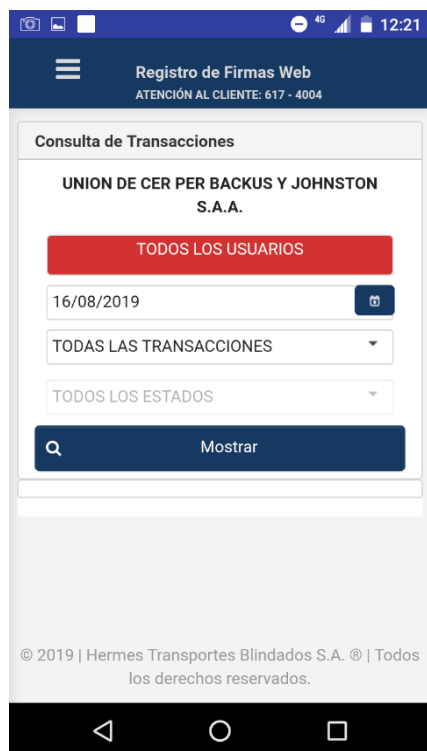


Imagen Nro. 14

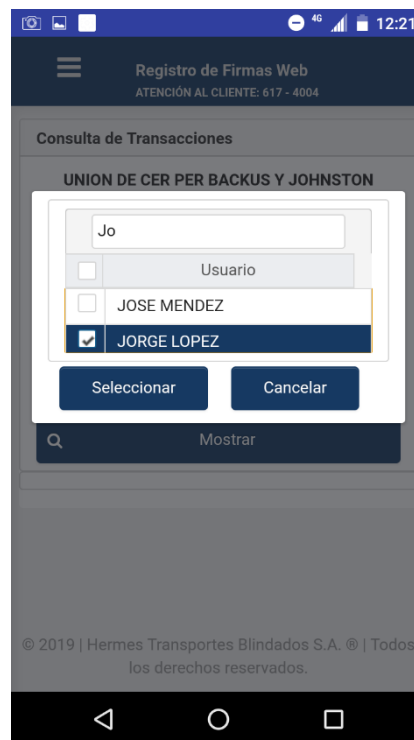


Imagen Nro. 15

Se seleccionan los criterios de búsqueda, y se selecciona la opción 'Mostrar':

Nota:

Para los usuarios con Perfil Cliente podrán realizar la búsqueda por Todos o Algunos Usuarios. En caso de filtrar por Algunos Usuarios, se mostrara un Pop up (Imagen Nro.15) en el cual se listaran todos los usuarios pertenecientes al cliente. El usuario tendrá la posibilidad de digitar y seleccionar el usuario y con ello visualizar la información requerida. Asimismo el nombre del cliente se mostrara por defecto.

Finalmente para los usuarios con Perfil administrador, podrán seleccionar el cliente con solo dar touch a Todos los clientes (**Color Rojo**) o Algunos Clientes (**Color Azul**), en caso de seleccionar Algunos Clientes se mostrara un Pop up similar a la Imagen Nro. 15 en el cual se listaran todos los clientes y donde el usuario deberá seleccionar entre 1 o más para poder visualizar la información.



Imagen Nro. 16

En el resultado mostrado se encuentra en el botón **"Ver Detalle"** en donde podrá visualizar el nombre de la opción desde la cual el personal fue autorizado.

Perfil Administrador:

Para los casos en los que se haya seleccionado tipo de transacción **"Modificado"** se mostrara la siguiente pantalla. (Imagen Nro. 17)

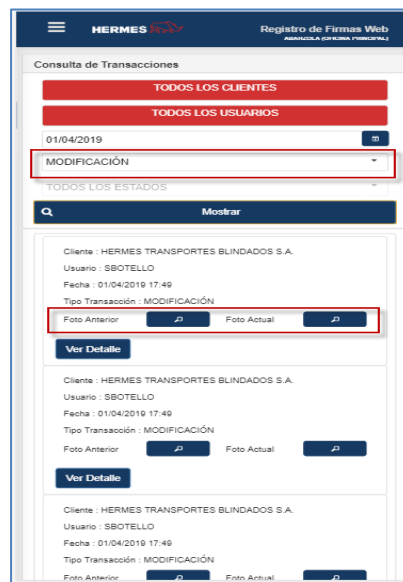


Imagen Nro. 17

En el resultado mostrado se encuentra en el botón **"Ver Detalle"** en donde podrá visualizar el nombre de la opción desde la cual el personal fue autorizado.

Asimismo a través de icono de buscar .

1. Se podrá visualizar la foto del anterior y nueva del empleado.

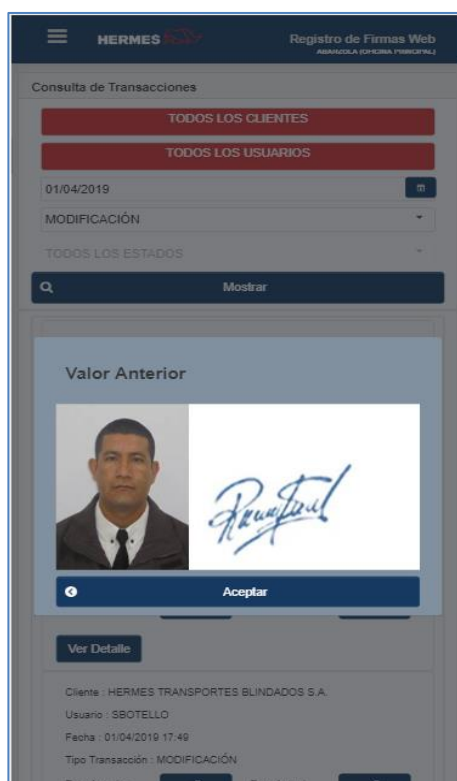


Imagen Nro. 18

REGISTRO DE FIRMAS WEB

HERMES entregará a LA CONTRATANTE el Registro de Firmas Autorizadas mediante un usuario y clave para que ingrese al sistema Web, el cual contiene los nombres y firmas de las personas capacitadas a recibir y entregar los valores a nombre de HERMES.

Debe designarse a un responsable para la entrega de Envases.

La persona autorizada identificará al personal Autorizado de HERMES por su uniforme, distintivo, fotocheck y Documento Nacional de Identidad que le permitirá verificar en el Registro de Firmas Autorizadas la auténtica identidad del Personal Autorizado de HERMES.

El Módulo no requiere ser instalado, solo requiere que los usuarios tengan acceso a la página Web del Control de Acceso Web Liberado (HermesOnline - <https://srvoas1.hermes.com.pe/controlAccesoWeb/login.html>); que los re direccionara al nuevo Registro de Firmas.

¿Qué es el nuevo Sistema Registro de Firmas?

El Sistema Registro de Firmas es parte de una aplicación con interfaz gráfica en entorno web, que lleva un control global de las operaciones realizadas, lo que permite que el sistema sea útil y versátil.

Este manual trata de ser una guía para que el Usuario pueda llegar rápida y fácilmente a dominar el uso del sistema, sacando el máximo provecho de su funcionalidad.

Las primeras páginas de este manual se han empleado para explicar las características comunes que se presentan en el sistema, por lo que su lectura y comprensión son de suma importancia para el buen manejo del mismo. En la segunda parte del manual se describe el uso del sistema, con el detalle de opciones y pantallas respectivo. Finalmente, se describe el entorno de seguridad utilizado por el módulo.

Principales Beneficios del Módulo

El módulo de Registro de Firmas presenta lo siguientes beneficios:

- ✓ Información en línea del personal encargado del recojo de los bienes valorados.
- ✓ Información de las opciones consultadas por el personal.
- ✓ Generación de reportes en formato Excel

Convenciones de Presentación

Todas las pantallas son presentadas en entorno Web, tienen por título el nombre del Módulo al cual se ha ingresado.

En el extremo izquierdo, sobre el menú de opciones se muestra el código del usuario que está utilizando el sistema.

Convenciones de Funcionamiento

Menú

La navegación y selección de una opción en el menú se realizará mediante el teclado o el ratón. Si desea usar el teclado deberá utilizar las teclas de desplazamiento (flechas) para movilizarse horizontal o verticalmente dentro del menú. Si desea usar el ratón para señalar una determinada opción, deberá hacer clic sobre la opción para ingresar a ella.

Funcionalidad del Registro de Datos

Actualización y Consulta

Las pantallas de ingreso de datos han sido diseñadas de tal manera que sea posible manipularlas sólo con el empleo del ratón.

Las pantallas de consulta de datos, a diferencia de las de ingreso, han sido diseñadas de tal manera que sea posible manipularlas haciendo uso mínimo de la tecla TAB del teclado (que se usará sólo para ingresar algunos datos) y usando casi totalmente el ratón. No obstante ello, si se desea se puede realizar la consulta empleando sólo el teclado.

Datos Obligatorios

En los programas de ingreso de datos existen algunos datos que por requerimientos del sistema son de ingreso obligatorio.

Para evitar errores que se pudieran generar por este motivo, el sistema no permitirá en ningún caso la grabación de un registro, al cual le falten completar datos que son obligatorios para el normal funcionamiento del sistema.

Lista de Valores

En aquellos campos en donde se debe ingresar un código existente, y en donde, además se debe elegir entre una gran cantidad de valores de éstos, se ha colocado un mecanismo de ayuda para el Usuario. Este mecanismo que recibe el nombre de "Lista de Valores", normalmente muestra un código y una descripción, y permite obtener un determinado código como resultado de una búsqueda alfabética de la descripción.

I. USO DEL SISTEMA

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, deberá ingresar en el navegador la siguiente dirección URL:
<https://srvoas1.hermes.com.pe/controlAccesoWeb/login.html>.

La aplicación es compatible con los siguientes navegadores:
 Internet Explorer desde la versión 8 en adelante.
 Chrome
 Mozilla

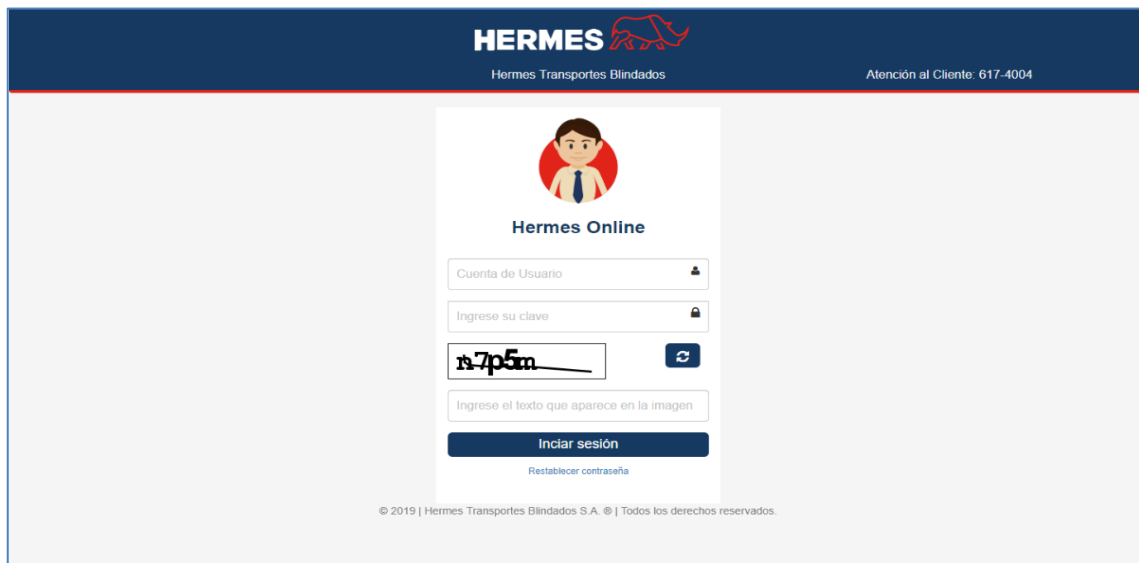


Imagen Nro. 1

En esta ventana, se debe de ingresar el usuario, la contraseña e ingresar el captcha, luego hacer clic en el botón **Ingresar**.

2. Menú principal

Solo en el caso de que la validación de los datos de ingreso sea válida se mostrará la siguiente ventana que representa el menú principal. (Ver Imagen Nro. 2.)



Imagen Nro. 2

Seleccionar la aplicación a la cual desea acceder. El sistema muestra la siguiente pantalla.

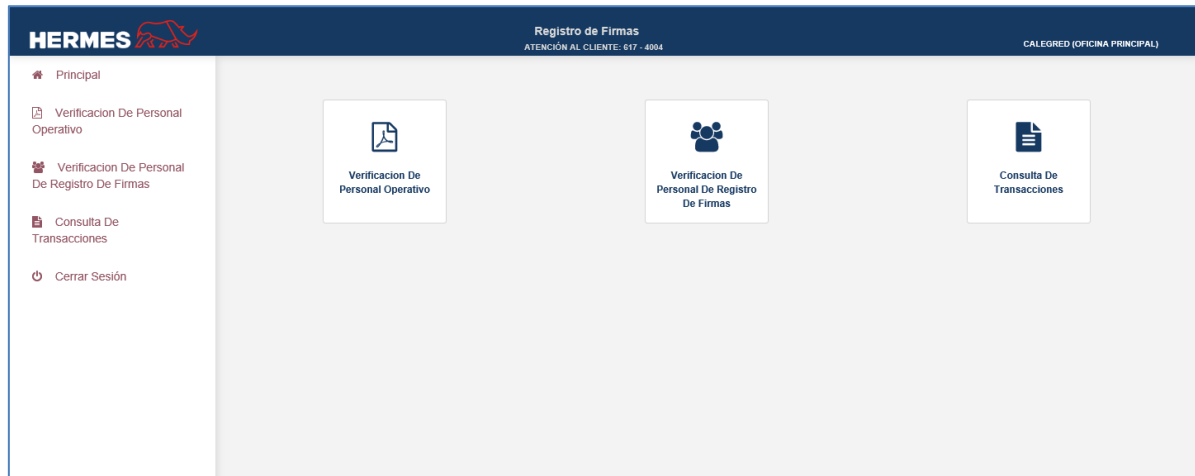


Imagen Nro. 3

3. Consultas

Esta opción, es con la cual se va a interactuar día a día.



Imagen Nro. 4

Verificación de Personal de Registro de Firmas

Descripción: En esta opción podrá consultar al personal a cargo del recojo de sus bienes valorados.

Para realizar la Verificación de Personal se muestra la siguiente interfaz:

En los Casos de Validación por Punto.

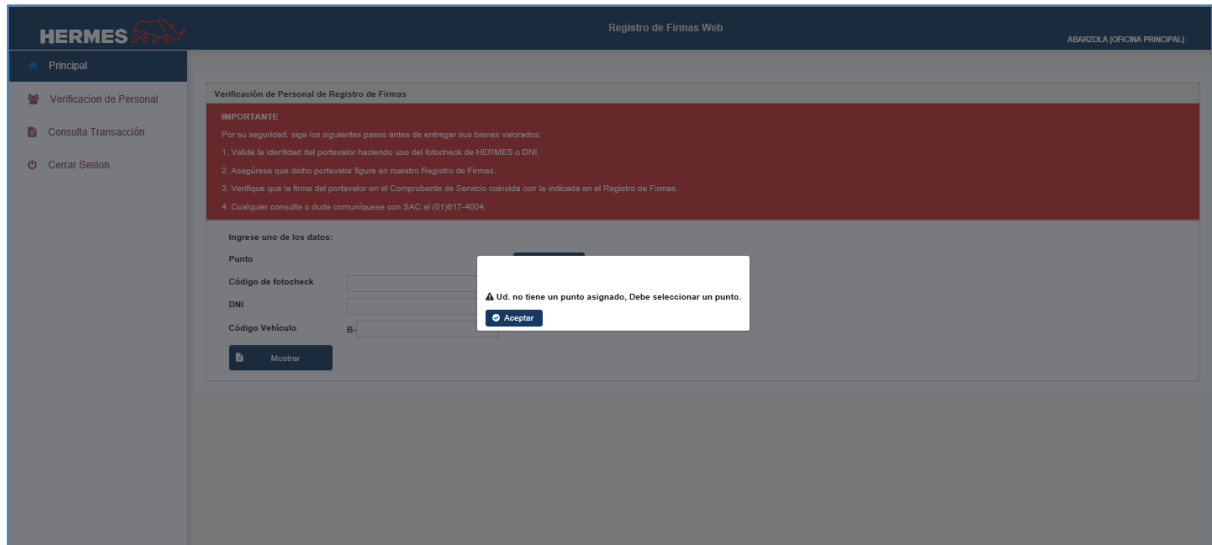


Imagen Nro. 5

Permitir a la aplicación el acceso a su ubicación.

Imagen Nro. 6

Seleccione el punto a verificar dando clic en el icono de lupa que se muestra al costado del punto, tener en cuenta que se listaran los puntos de acorde a la geolocalización donde usted se encuentre. Tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

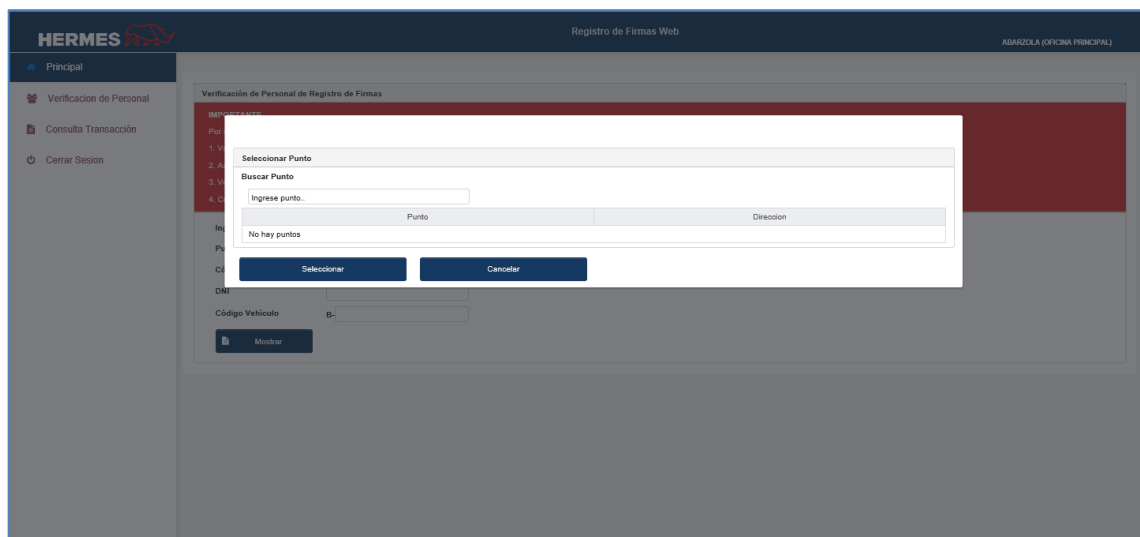


Imagen Nro. 7

En los Casos de Validación Centralizada.

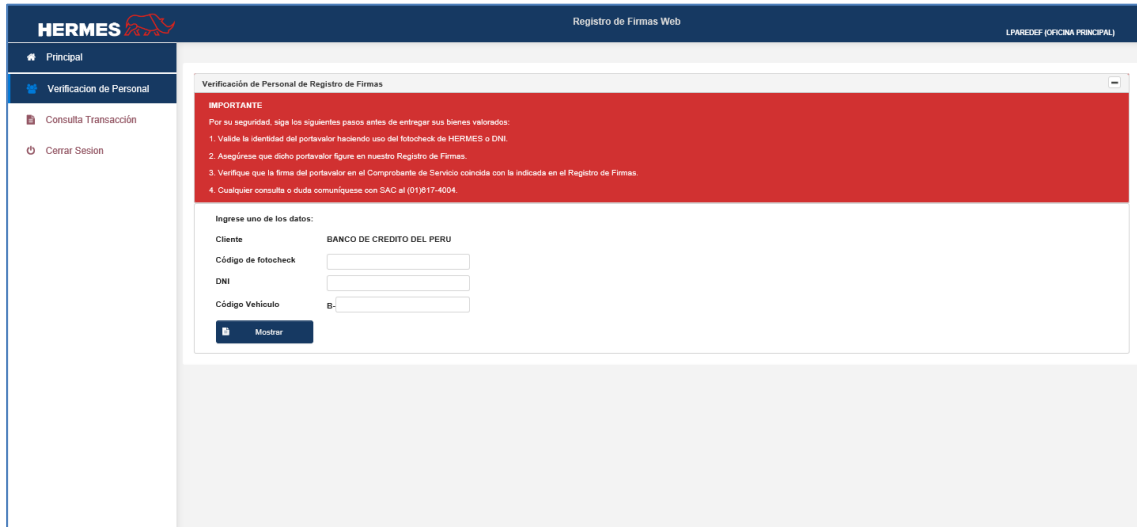


Imagen Nro. 8

A continuación digite el punto, clic en el botón seleccionar, ello solo en el caso que la configuración de validación sea por punto.

Ingrese el **"Código Fotocheck"**, el **"DNI"** o ambos de la persona a buscar, Código de Vehículo (Obligatorio) y seleccione **"Mostrar"**.

Verifique e ingrese nuevamente el **"Código Fotocheck"** o el **"DNI"** o ambos de la persona a buscar y Código de Vehículo, seleccione **"Aceptar"**.

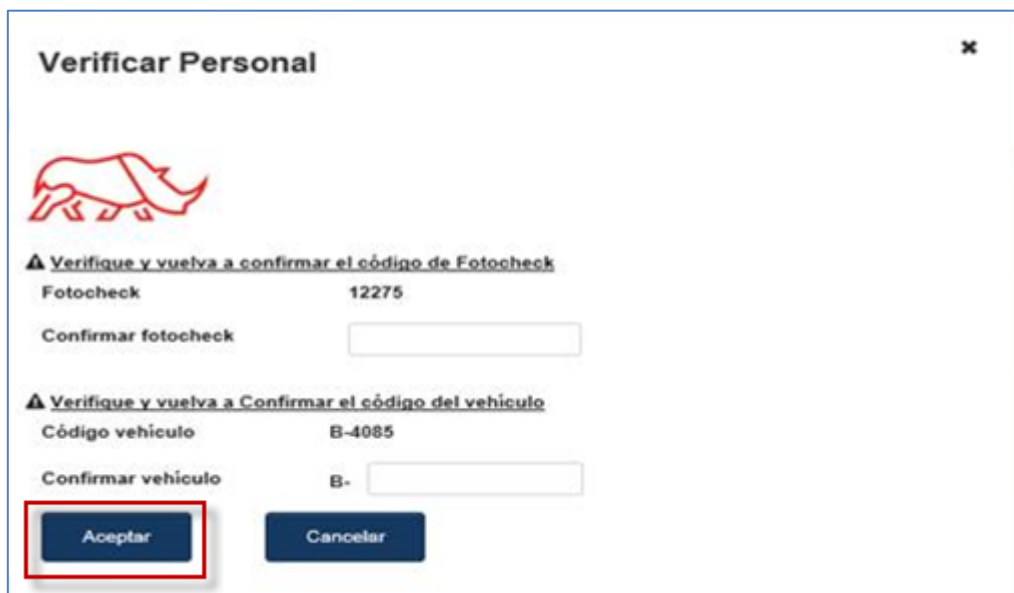
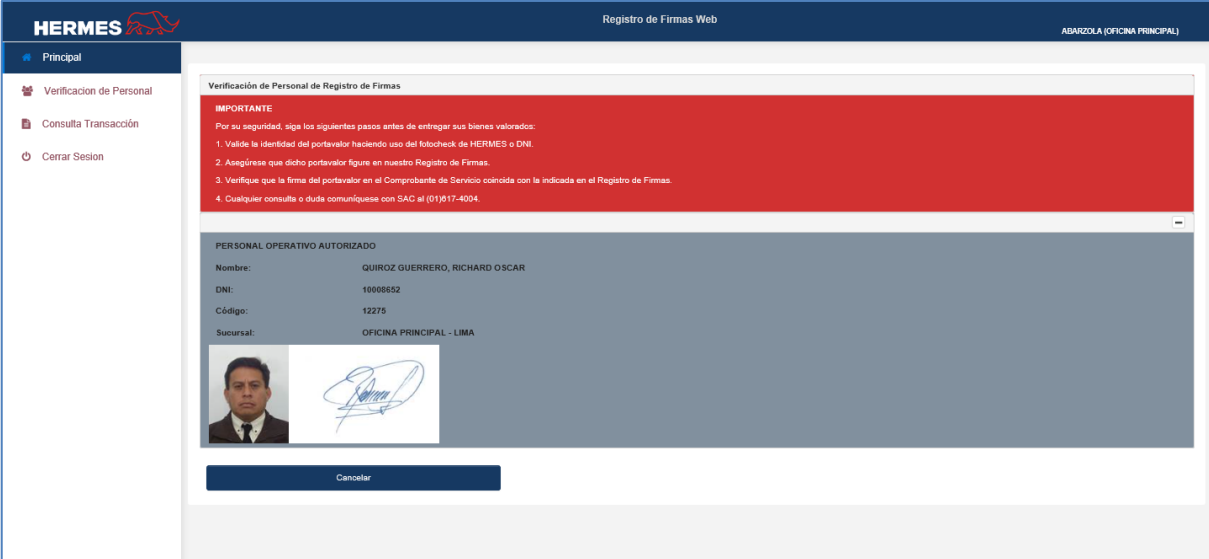



Imagen Nro. 9

Si el empleado se encuentra AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:



HERMES  Registro de Firmas Web ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

Principal



- Verificación de Personal
- Consulta Transacción
- Cerrar Sesión

Verificación de Personal de Registro de Firmas

IMPORTANTE
Por su seguridad, siga los siguientes pasos antes de entregar sus bienes valorados:
1. Valide la identidad del portavalor haciendo uso del fotocheck de HERMES o DNI.
2. Asegúrese que dicho portavalor figure en nuestro Registro de Firmas.
3. Verifique que la firma del portavalor en el Comprobante de Servicio coincida con la indicada en el Registro de Firmas.
4. Cualquier consulta o duda comuníquese con SAC al (01)617-4004.

PERSONAL OPERATIVO AUTORIZADO

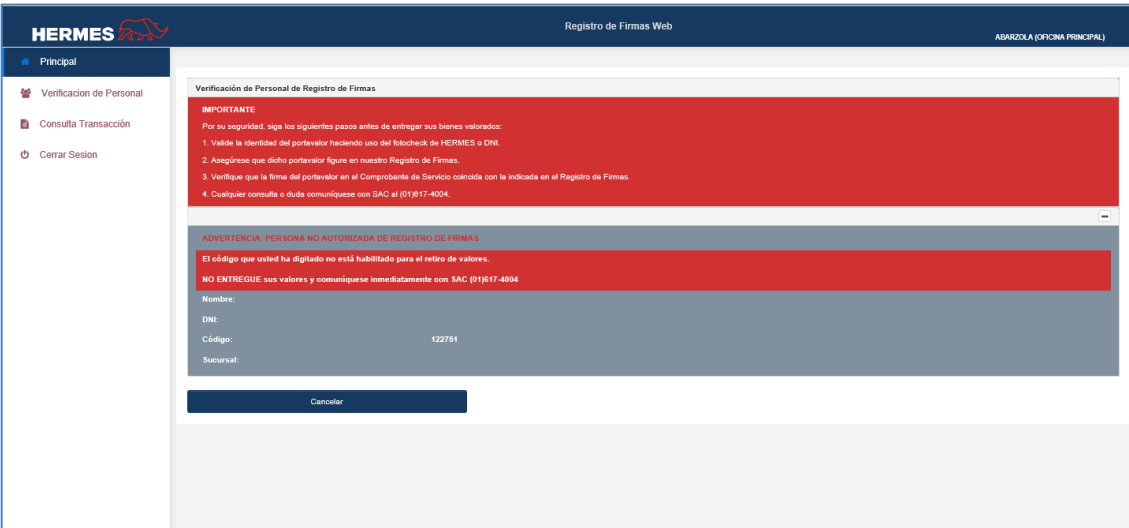
Nombre: QUIROZ GUERRERO, RICHARD OSCAR
DNI: 10008652
Código: 12275
Sucursal: OFICINA PRINCIPAL - LIMA


 

Cancelar

Imagen Nro. 10

Si el empleado no existe o no se encuentra NO AUTORIZADO se mostrará la siguiente pantalla:



HERMES  Registro de Firmas Web ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

Principal

- Verificación de Personal
- Consulta Transacción
- Cerrar Sesión

Verificación de Personal de Registro de Firmas

IMPORTANTE
Por su seguridad, siga los siguientes pasos antes de entregar sus bienes valorados:
1. Valide la identidad del portavalor haciendo uso del fotocheck de HERMES o DNI.
2. Asegúrese que dicho portavalor figure en nuestro Registro de Firmas.
3. Verifique que la firma del portavalor en el Comprobante de Servicio coincida con la indicada en el Registro de Firmas.
4. Cualquier consulta o duda comuníquese con SAC al (01)617-4004.

ADVERTENCIA: PERSONA NO AUTORIZADA DE REGISTRO DE FIRMAS
El código que usted ha digitado no está habilitado para el retiro de valores.
NO ENTREGUE sus valores y comuníquese inmediatamente con SAC (01)617-4004

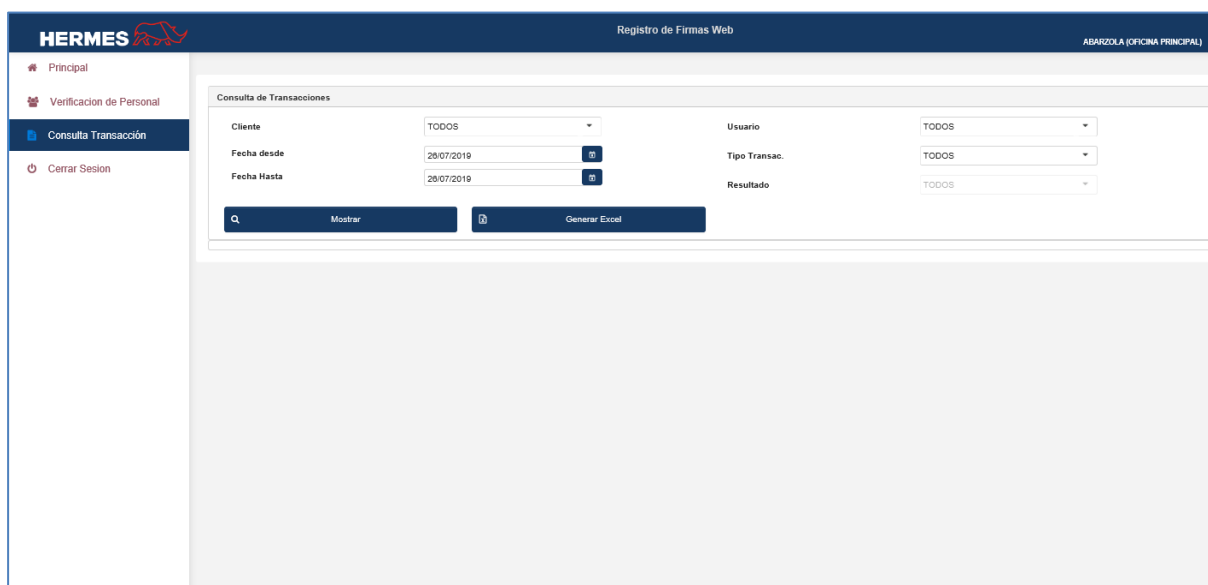
Nombre:
DNI:
Código: 122751
Sucursal:


Cancelar

Imagen Nro. 11

Consulta de Transacciones

Para realizar la Consulta de Transacciones se muestra la siguiente interfaz:



HERMES  Registro de Firmas Web ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

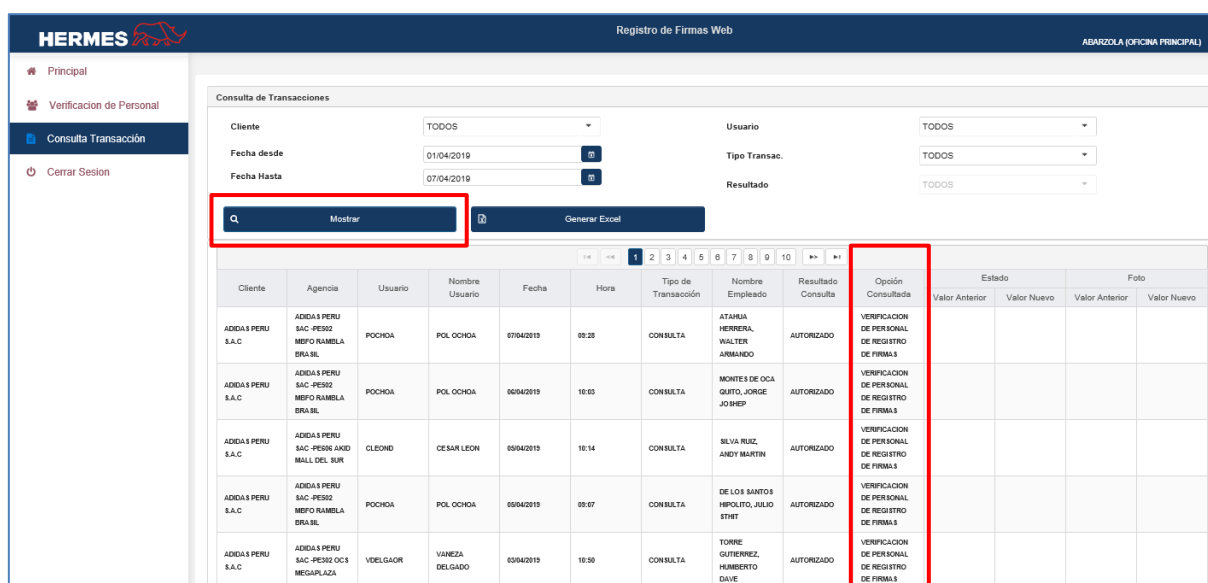
Principal
Verificación de Personal
Consulta Transacción
Cerrar Sesión


Consulta de Transacciones

Cliente: TODOS
Fecha desde: 26/07/2019
Fecha Hasta: 26/07/2019
Usuario: TODOS
Tipo Transac.: TODOS
Resultado: TODOS

Imagen Nro. 12

Se seleccionan los criterios de búsqueda, y se selecciona la opción 'Mostrar':



HERMES  Registro de Firmas Web ABARZOLA (OFICINA PRINCIPAL)

Principal
Verificación de Personal
Consulta Transacción
Cerrar Sesión

Consulta de Transacciones

Cliente: TODOS
Fecha desde: 01/04/2019
Fecha Hasta: 07/04/2019
Usuario: TODOS
Tipo Transac.: TODOS
Resultado: TODOS

Cliente	Agencia	Usuario	Nombre Usuario	Fecha	Hora	Tipo de Transacción	Nombre Empleado	Resultado Consulta	Opción Consultada	Estado		Foto	
										Valor Anterior	Valor Nuevo	Valor Anterior	Valor Nuevo
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 MEFO RAMBLA ERA.SIL	POCHOA	POL OCHOA	07/04/2019	08:28	CONSULTA	ATANAJA HERNANDEZ WALTER ARMANDO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS				
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 MEFO RAMBLA ERA.SIL	POCHOA	POL OCHOA	06/04/2019	10:53	CONSULTA	MONTES DE OCA GUITO JORGE JOSEPH	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS				
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES06 ANKO MALL DEL SUR	CLEOND	CELSAR LEON	05/04/2019	10:14	CONSULTA	SILVA RUIZ ANDY MARTIN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS				
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 MEFO RAMBLA ERA.SIL	POCHOA	POL OCHOA	05/04/2019	09:07	CONSULTA	DE LOS SANTOS HIPOLITO JULIO STRIB	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS				
ADIDAS PERU S.A.C	ADIDAS PERU SAC-PES02 OCS MEGAPLAZA	VIDELGAOR	VANEZA DELGADO	03/04/2019	10:50	CONSULTA	TORRE GUTIERREZ HUMBERTO DAVE	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO DE FIRMAS				

Imagen Nro. 13

En el resultado mostrado se encuentra la columna "Opción Consultada" en donde podrá visualizar el nombre de la opción desde la cual el personal fue autorizado.

Desde el resultado mostrado se puede acceder a la opción de Detalle:

1. **Detalle:** Se podrá visualizar la foto del anterior y nueva del empleado.

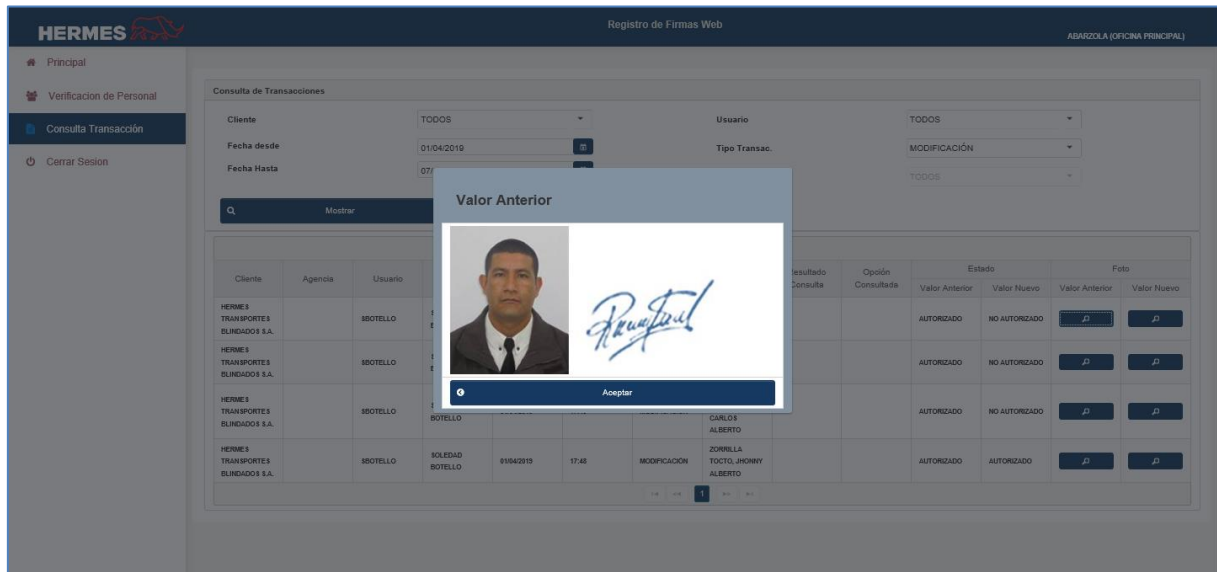


Imagen Nro. 14

4. Exportar a excel

Seleccione la opción **"Exportar a Excel"** para que todo el resultado de la consulta sea generado en Excel.

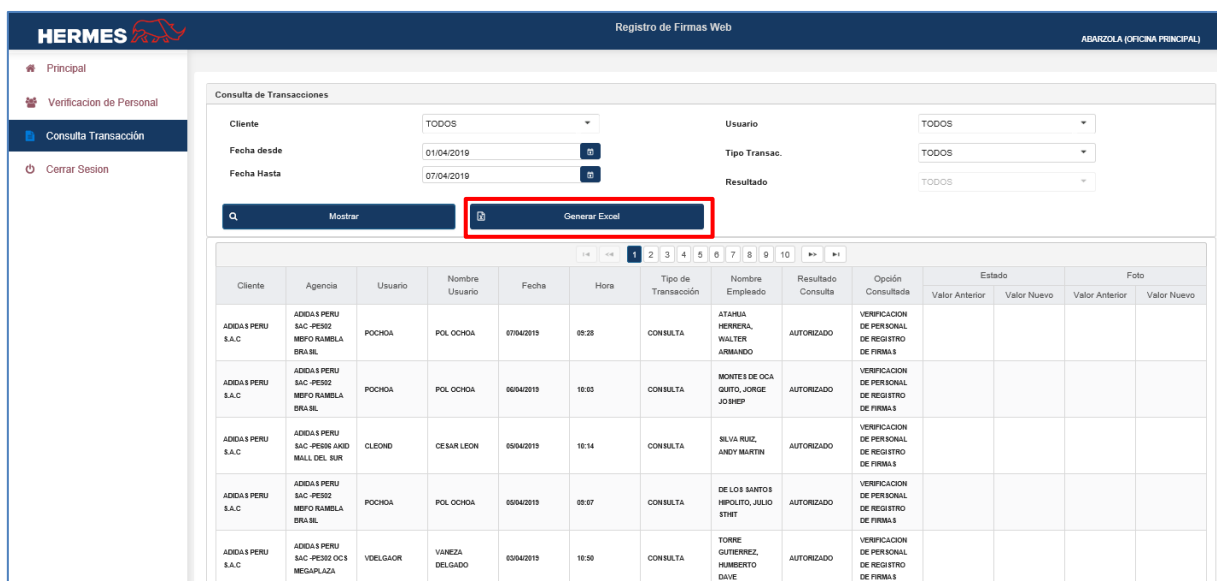



Imagen Nro. 15

ReporteExcel.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Cardenas Navaro, Darwin

HERMES 

REPORTES CONSULTA - TRANSACCIONES


Cliente	Agencia Usuario	Usuario	Nombre Usuario	Fecha	Hora	Transacción	Nombre Empleado	Resultado	Opción Consulta
ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC - PERU MIFRO RAMBLA BRASIL	POCHOA	POL OCHOA	07/04/2019	09:53	CONSULTA	ATAHUA HERRERA, WALTER ARMANDO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC - PERU MIFRO RAMBLA BRASIL	POCHOA	POL OCHOA	08/04/2019	10:03	CONSULTA	MONTE DE OCA QUITO, JORGE JOSHEP	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC - PERU AVIOMALL DEL SUR	CLEON	CEBARI LEON	05/04/2019	10:18	CONSULTA	SILVA RUEZ ANDY MARTIN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC - PERU MIFRO RAMBLA BRASIL	POCHOA	POL OCHOA	05/04/2019	09:07	CONSULTA	DE LOS SANTOS HIPOLITO, JULIO ESTH	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
ADIDAS PERU S.A.C.	ADIDAS PERU SAC - PERU OCS MEGAPLAZA	VIDELGARDI	VANERZA DELGADO	03/04/2019	10:56	CONSULTA	TORRES GUTIERREZ, HUMBERTO DAVE	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	05/04/2019	10:56	CONSULTA	GAZ GARRAY, JULIO SIBREN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	05/04/2019	10:56	CONSULTA	SAVEDRA ALEJOS, ALBERTO CAYETANO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	05/04/2019	10:56	CONSULTA	PICAZO CUMAPA, ROBIN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	05/04/2019	10:56	CONSULTA	HUAMANAYALLINAGAPRO, HUMBERTO ANDR	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	04/04/2019	10:40	CONSULTA	AVENDANO GAYTAN, CARLOS	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	04/04/2019	10:40	CONSULTA	RAMOS JESPER, MARCOS ANTONIO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	03/04/2019	10:56	CONSULTA	HUAMAN SANTIAGO, JUAN CARLOS	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	03/04/2019	10:56	CONSULTA	PANDURO BORGES, PAOLO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MCAMPOS	MONICA CAMPOS	03/04/2019	10:43	CONSULTA	CALDERIN JIMENEZ, EOLIBERTO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MIMENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:44	CONSULTA	BUSTOS AGUILAR, ANTONIO IVAN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MIMENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:44	CONSULTA	HUAYNALAYA GOMEZ, CARLOS HIM	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MIMENEZP	MARIA JIMENEZ	02/04/2019	10:44	CONSULTA	CRUZ ALBERTA, DE WERNERISER	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MIMENEZP	MARIA JIMENEZ	01/04/2019	10:37	CONSULTA	HERNANDEZ CABELLO, CARLOS RAUL	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MIMENEZP	MARIA JIMENEZ	01/04/2019	10:37	CONSULTA	EMBUQUE COCOACHA, ESMITT JONATAN	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
AGENCIA DE COBROS KASNET S.A.C.	AGENCIA DE COBROS KASNET SAC-SUCREIMAGDALENA	MIMENEZP	MARIA JIMENEZ	01/04/2019	10:37	CONSULTA	CORROSA PEÑARZA, LUIS ANTHONY	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	YPLACENCIA	EYASQUEZ	ELIZABETH YASQUEZ	06/04/2019	10:52	CONSULTA	GUSPE BELLO, ALCIDES	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	YPLACENCIA	MILAZARO	MAU LAZARO	06/04/2019	10:51	CONSULTA	REYES BASURTO, JUAN ADEMIR	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	YPLACENCIA	VICTOR PLACENCIA	VICTOR PLACENCIA	06/04/2019	09:59	CONSULTA	GUSPE BELLO, ALCIDES	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	YPLACENCIA	VICTOR PLACENCIA	VICTOR PLACENCIA	06/04/2019	09:59	CONSULTA	GUSPE BELLO, ALCIDES	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	SCIO	SIS LOO	SIS LOO	05/04/2019	15:07	CONSULTA	PERFICA MARICA, GILBERTO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	JALVITES	JOSE ALVITES	JOSE ALVITES	05/04/2019	10:09	CONSULTA	SAENZ FIGUEROA, YORIK DANY	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	JALVITES	JOSE ALVITES	JOSE ALVITES	05/04/2019	10:09	CONSULTA	SAENZ FIGUEROA, YORIK DANY	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	PSILAS	PAMELA SALAS	PAMELA SALAS	05/04/2019	09:11	CONSULTA	FLORES PAREDES, SILVIO SAIL	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	OLAMOTTA	OLGA LA MOTTA	OLGA LA MOTTA	05/04/2019	09:03	CONSULTA	ANGULO PIPO, CARLOS MARK	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	GRACERANG	GRACE SUZMAN	GRACE SUZMAN	04/04/2019	10:44	CONSULTA	ARAPA APAZA, SALOMON ELO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	RRABINES	ROMINA RABINES	ROMINA RABINES	04/04/2019	10:35	CONSULTA	LAPPEA ESTELA, JORGE ALBERTO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	MILLALLA	MILSKA LLALLA	MILSKA LLALLA	04/04/2019	10:43	CONSULTA	GUEPPEPO GUANDRIA, JAVIER ANTONIO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	ICAMACHO	LATHERYN CAMACHO	LATHERYN CAMACHO	04/04/2019	10:26	CONSULTA	FLORES VERA, CESAR MANUEL	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	RRAMOS	RICHARD RAMOS	RICHARD RAMOS	04/04/2019	10:44	CONSULTA	HUAMAN GAMERO, RUIFO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	JALVITES	JOSE ALVITES	JOSE ALVITES	04/04/2019	10:11	CONSULTA	SAENZ FIGUEROA, YORIK DANY	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	ITICONA	KELLY TICONA	KELLY TICONA	04/04/2019	10:44	CONSULTA	AYALO ROQUE, RODRIGO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	ITICONA	KELLY TICONA	KELLY TICONA	04/04/2019	10:44	CONSULTA	AYALO ROQUE, RODRIGO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	RRABINES	ROMINA RABINES	ROMINA RABINES	04/04/2019	10:11	CONSULTA	GUSPE BELLO, ALCIDES	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	EPADILLA	ERICK PADILLA	ERICK PADILLA	04/04/2019	10:37	CONSULTA	GRIMALDO PIPO, MARTIN ALEJANDRO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	APERPEZC	HECTOR PEREZ	HECTOR PEREZ	04/04/2019	09:54	CONSULTA	ALMIRON IBARRA, MARIO	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	PSILAS	PAMELA SALAS	PAMELA SALAS	04/04/2019	09:23	CONSULTA	FLORES PAREDES, SILVIO SAIL	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO
BANCO DE CREDITO DEL PERU	DVARGASS	DANIEL VARGAS	DANIEL VARGAS	03/04/2019	10:21	CONSULTA	TABOADA GUSPE, FERNANDO JOSE	AUTORIZADO	VERIFICACION DE PERSONAL DE REGISTRO

Reporte

Imagen Nro. 16

Verificación de Personal Operativo

Para realizar la Verificación de Personal Operativo se muestra la siguiente interfaz:

HERMES 

Registro de Firmas
ATENCIÓN AL CLIENTE: 617 - 4004

CALEGRED (OFICINA PRINCIPAL)

Principal

Verificación De Personal Operativo

Verificación De Personal De Registro De Firmas

Consulta De Transacciones

Cerrar Sesión

Verificación De Personal Operativo

IMPORTANTE

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción 'Verificación De Personal De Registro De Firmas'.

Tipo de Consulta: [SELECCIONA]

Imagen Nro. 17

Se seleccionan entre dos opciones, [1] realizar la consulta por personal operativo o [2] la generación del listado de personal operativo, para realizar la consulta deberá ingresar los criterios de búsqueda, y darle clic al botón 'Mostrar':



HERMES  Registro de Firmas
ATENCIÓN AL CLIENTE: 517 - 4004 CALEGRED (OFICINA PRINCIPAL)

Principal

Verificación De Personal Operativo

Verificación De Personal De Registro De Firmas

Consulta De Transacciones

Cerrar Sesión

Verificación De Personal Operativo

IMPORTANTE

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción "Verificación De Personal De Registro De Firmas".

Tipo de Consulta: PERSONAL OPERATIVO

Ingrese uno de los datos:

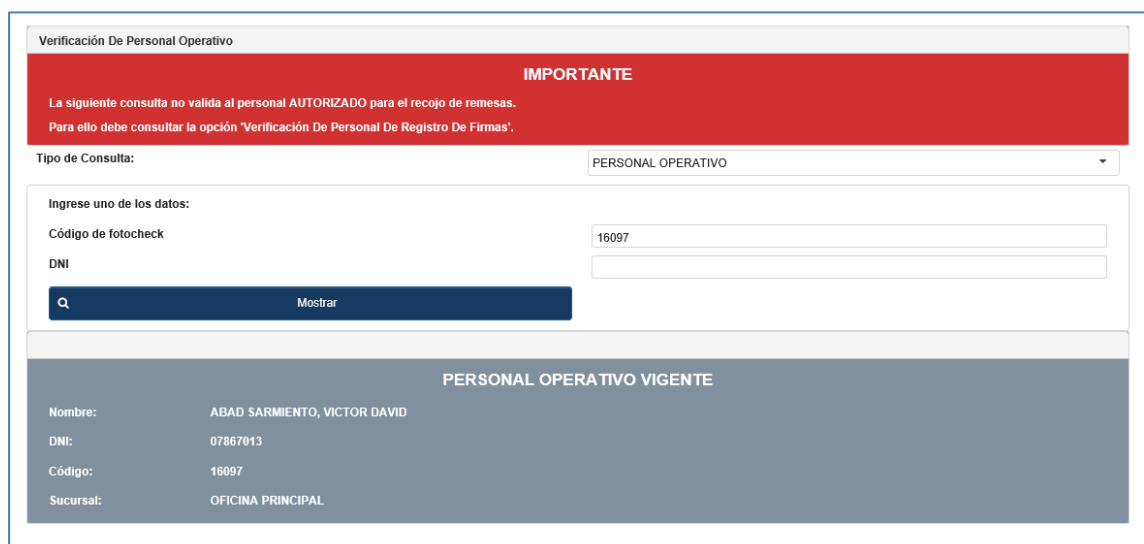
Código de fotocheck

DNI

Mostrar

Imagen Nro. 18

En el resultado mostrado se podrá visualizar los datos del personal vigente, como también se muestra si el personal no se encuentra vigente.



Verificación De Personal Operativo

IMPORTANTE

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción "Verificación De Personal De Registro De Firmas".

Tipo de Consulta: PERSONAL OPERATIVO

Ingrese uno de los datos:

Código de fotocheck 16097

DNI 07867013

Mostrar

PERSONAL OPERATIVO VIGENTE

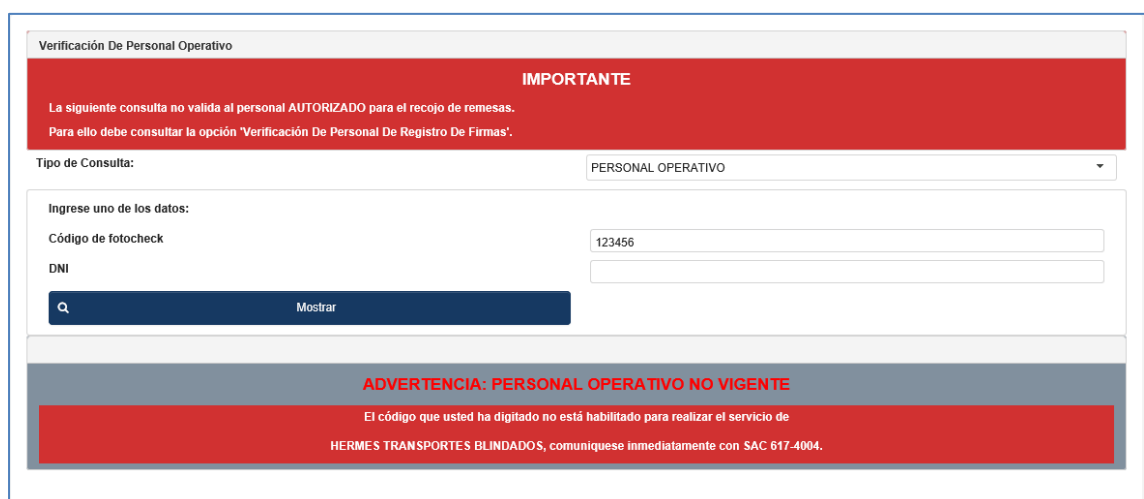
Nombre: ABAD SARMIENTO, VICTOR DAVID

DNI: 07867013

Código: 16097

Sucursal: OFICINA PRINCIPAL

Imagen Nro. 19



Verificación De Personal Operativo

IMPORTANTE

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello debe consultar la opción "Verificación De Personal De Registro De Firmas".

Tipo de Consulta: PERSONAL OPERATIVO

Ingrese uno de los datos:

Código de fotocheck 123456

DNI

Mostrar

ADVERTENCIA: PERSONAL OPERATIVO NO VIGENTE

El código que usted ha digitado no está habilitado para realizar el servicio de
HERMES TRANSPORTES BLINDADOS, comuníquese inmediatamente con SAC 617-4004.

Imagen Nro. 20

5. Generación listado personal operativo

Selecione la opción "Generación Listado Personal Operativo" para que la opción cambie como se visualiza en la siguiente imagen.

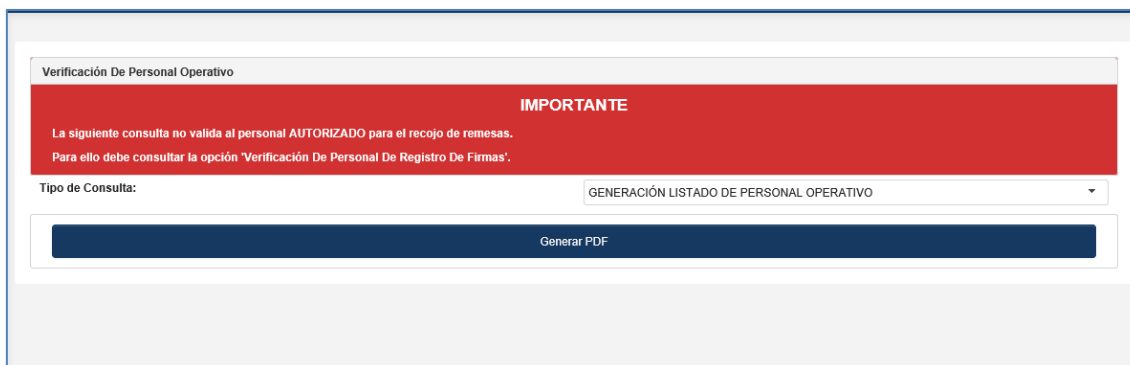


Imagen Nro. 21

Para generar el listado, debera dar clic al boton "Generar PDF", a continuacion, se le indicaran ciertos puntos respecto a la descarga del documento que realizara.

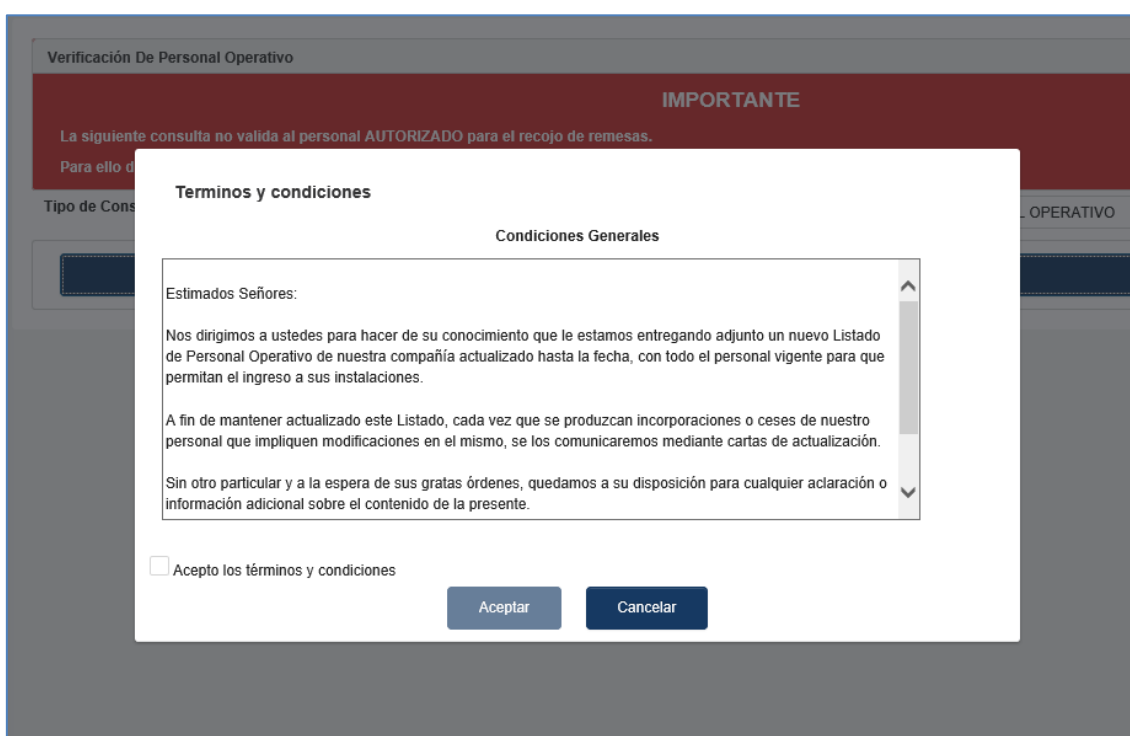


Imagen Nro. 22

Se debe aceptar dar check a "Acepto los terminos y condiciones", de esta manera se habilitara el boton "Aceptar", automaticamente iniciara la descarga del documento listado de personal operativo.

La siguiente consulta no valida al personal AUTORIZADO para el recojo de remesas.
Para ello d

Tipo de Cons

Terminos y condiciones

Condiciones Generales

Estimados Señores:

Nos dirigimos a ustedes para hacer de su conocimiento que le estamos entregando adjunto un nuevo Listado de Personal Operativo de nuestra compañía actualizado hasta la fecha, con todo el personal vigente para que permitan el ingreso a sus instalaciones.

A fin de mantener actualizado este Listado, cada vez que se produzcan incorporaciones o ceses de nuestro personal que impliquen modificaciones en el mismo, se los comunicaremos mediante cartas de actualización.

Sin otro particular y a la espera de sus gratas órdenes, quedamos a su disposición para cualquier aclaración o información adicional sobre el contenido de la presente.

☒ Acepto los términos y condiciones

Aceptar Cancelar

¿Quiéres abrir o guardar **ListadoPersonal.pdf** (53.1 KB) desde localhost? Abrir Guardar Cancelar

Imagen Nro. 23

Finalmente podra Abrir o guardar el documento para su visualizacion.

Fec. Actualizacion: 01/08/2019

HERMES 

RELACION DE PERSONAL AGOSTO 2019 - SEPTIEMBRE 2019

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
16097	ABAD SARMIENTO, VICTOR DAVID	07867013
20897	ABURTO YATACO, MIGUEL ANGEL	41244052
28618	ACHAHUANCO NUÑEZ, ENRIQUE	44915441
23244	ACOSTA GUZMAN, CARLOS	45031846
30955	ACOSTA LEON, CARLOS DANIEL	76059492
31909	AGUILAR ARIAS, WINKLER	74482777
4885	AGUIRRE CHIROQUE, JOSE FELIX	10015008
29656	AGUIRRE SAavedra, ELTON JHON	43435328
4175	ALANYA CALZADO, JORGE LUCAS	09832552
21139	ALBERCABARRIENTOS, GARIYAHIR	45517480
21997	ALBERCAMORENO, DUBER NENIN	41269020
15618	ALBORNOZ MARZANO, VICTOR HUGO	44116919
31218	BETETA ROBLES, YELES EN ELEUTERIO	75798312
28571	BLANCO SAIRE, ROBERT CRIS	74691329
29664	BONILLA CARLOS, ELMER PRUDENCIO	70613985
5724	BRAVO NOLASCO, CARLOS HUMBERTO	06670465
23238	BRAVO RUNCQ, JOSE LUIS	42608343
29324	BRIENÓ MILLA, EDWIN ALEXANDER	80124754
17046	BUSTOS AGUILAR, ANTONIO IVAN	07016227
30177	CABALLERO LOPEZ, ARSEMIO JHOEL	74471490
25624	CABALLERO TOCAS, SERGIO JUNIOR	74639420
29866	CALAMPA CABRERA, CARLOS WILFREDO	71440365
29326	CALDAS DIAZ, JORGE ARMANDO	41282445
8218	CALDERON JIMENEZ, EDILBERTO	08145572

Imagen Nro. 24