





Technical Meeting Kerja Praktik Jurusan Ilmu Komputer Teknik Informatika

Senin, 26 Juni 2023



www.itg.ac.id



[official.itg](https://www.facebook.com/official.itg)



[itg_official](https://www.instagram.com/itg_official)



[itg_official_](https://twitter.com/itg_official)

Roundown Acara

| NO | Kegiatan | Keterangan |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Pembukaan | Koordinator Kerja Praktik |
| 2. | Sambutan dan Pengarahan Ketua Jurusan Ilmu Komputer Institut Teknologi Garut | Dr. Dede Kurniadi, S.Kom., M.Kom. |
| 3. | Peluang Kp dan Magang pada PPTIK ITB | Dewi Tresnawati, MT |
| 4. | Teknis Pelaksanaan KP | Koordinator Kerja Praktik |
| 5. | Tanya Jawab | |
| 6. | Penutup | |



Teknis Kerja Praktik Teknik Informatika

Senin, 26 Juni 2023

Ridwan Setiawan, M.Kom.



Definisi

- Kerja praktek: adalah suatu latihan dengan menggunakan metode pendekatan laboratorium.
- Kerja Praktek selanjutnya disebut KP bagi mahasiswa ITG merupakan suatu kewajiban yang harus ditempuh dalam mengikuti satu program pendidikan. Kegiatan ini merupakan suatu latihan yang dirancang secara cermat untuk menciptakan suatu pengalaman kerja tertentu bagi mahasiswa yang dilakukan dalam suasana belajar.
- Program ini merupakan suatu kewajiban yang harus dijalani oleh setiap mahasiswa sehingga untuk KP ini dimasukkan sebagai satu mata kuliah wajib dengan bobot 2 (dua) SKS.

Syarat Pengambilan KP

1. Mengambil Mata kuliah Kerja Praktek pada saat perwalian.
2. Telah mengambil sks **Minimal 120** sks atau lebih/ **Telah mengambil seluruh mata kuliah dari semester 1-6.**
3. **Lulus seluruh mata kuliah Praktikum dengan nilai minimal C**
Jika ada nilai D masih diperbolehkan dengan catatan pada semester yang akan dilaksanakan KP dan melakukan pengambilan ulang pada semester berjalan atau yang akan datang dan tidak **lebih dari 1 praktikum.**
4. Membayar biaya administrasi KP dengan besaran

Tata Tertib Pelaksanaan Kerja Praktek

- Semester Ganjil dan Genap dan berlaku setiap satu semester
- Pelaksanaan KP bersifat kelompok (terdiri dari 2 orang) atau Sendiri dengan kondisi tertentu
- Selama pelaksanaan KP mahasiswa wajib memakai almamater, menjaga nama baik kampus, dan untuk laki-laki wajib rambut pendek
- Masa kerja di tempat KP adalah 25 hari kerja (Bisa lebih Tergantung penerimaan dari tempat KP)
- Pembimbing akademik kerja praktek boleh memilih tetapi keputusan tetap pada koordinator KP/ Program Studi

Tata Tertib Pelaksanaan Kerja Praktek

- Apabila kerja praktik tidak selesai dalam waktu satu semester, maka mahasiswa diwajibkan mengganti tempat KP dan membayar uang pendaftaran kembali serta mengambil kembali di FRS
- Pembiayaan KP hanya berlaku 2 semester, dan jika tidak selesai maka wajib melakukan pembayaran administrasi ulang
- Apabila dalam tim salah satu anggota bermasalah (administrasi, tidak hadir, menghilang) maka pelaksanaan KP untuk kelompok tersebut akan dikonfirmasi kelanjutannya oleh koordinator
- Pengajuan surat KP diperbolehkan setelah pemeriksaan akademik dan administrasi dalam kelompok sudah selesai (jika salah satu belum bisa dibatalkan)

Alur Pelaksanaan KP

1. Mahasiswa melakukan perwalian dan mengambil mata kuliah Kerja Praktek
2. Mahasiswa membayar registrasi KP ke bank
3. Mahasiswa mengajukan surat rujukan ke program studi untuk instansi yang dituju.
4. Apabila instansi menyetujui dan mengirimkan surat balasan, maka selanjutnya mahasiswa menyerahkan Formulir KP yang telah di isi beserta surat balasan yang di foto copy. Apabila instansi tidak menerima mahasiswa KP maka kembali ke point 3

Alur Pelaksanaan KP (Lanjutan)

5. Mahasiswa menerima kartu bimbingan dan kartu kerja praktek
6. Mahasiswa melaksanakan Kerja Praktek selama 25 hari kerja
7. Mahasiswa menerima SK bimbingan KP dari program studi melauli email berdomain kampus.
8. Mahasiswa tidak diizinkan melakukan bimbingan kepada pembimbing akademik sebelum menerima SK
9. Apabila mahasiswa telah menyelesaikan KP di tempat kerja, selanjutnya mahasiswa meminta form nilai pembimbing lapangan kepada program studi
10. Mahasiswa meminta nilai kepada pembimbing lapangan dan menyerahkan nilai

Alur Pelaksanaan KP (Lanjutan)

11. Apabila mahasiswa telah selesai melaksanakan bimbingan penyusunan laporan KP, selanjutnya mahasiswa mendownload formulir pengajuan Sidang KP
12. Formulir pengajuan sidang KP diserahkan kepada program studi dengan melengkapi persyaratan yang tertera pada formulir
13. Mahasiswa Melaksanakan Sidang Kerja Praktek

Time Schedule KP (saat Liburan)

| No | Tanggal | Deskripsi |
|----|------------------------------|---|
| 1. | 01 Juli sd 16 Juli 2023 | Penentuan lokasi KP dan Pengajuan Surat* |
| 2. | 11 sd 23 Juli 2023 | Plotting Pembimbing Akademik |
| 3. | 11 Juli sd 30 September 2023 | Proses Pelaksanaan KP dan Penyusunan Laporan KP |
| 4. | 15 sd 30 September 2023 | Pendaftaran sidang KP |
| 5. | 01 sd 15 November 2023 | Sidang KP** |

* Pengajuan surat paling cepat 3 hari jam kerja

** Setelah sidang mahasiswa wajib melakukan revisi sesuai dengan arahan penguji dan pembimbing dengan batas waktu yang ditentukan

Sidang Kerja Praktek



Dokumen Kelengkapan Kerja Praktik

<https://s.id/SYRKP>



Terima Kasih

