



**HAMADI CHAREF
ELISA**



PRESENTATION OUTIL GESTION DE PROJET

SOMMAIRE

- 1** **Présentation trello**
- 2** **Organisation**
- 3** **Détails des taches**
- 4** **Contenu d'un ticket**
- 5** **Suivre les Mises à Jour**
- 6** **Les filtres**
- 7** **Conclusion**

PRESENTATION TRELLO

Trello est un outil de gestion de projet visuel, permettant aux équipes d'organiser, suivre, et collaborer sur des tâches via des tableaux, listes, et cartes. Il offre flexibilité, automatisation, et intégrations avec d'autres outils, facilitant la gestion Agile et la collaboration en temps réel, accessible sur plusieurs plateformes.



Lien vers mon trello : <https://trello.com/b/prh3crOT>

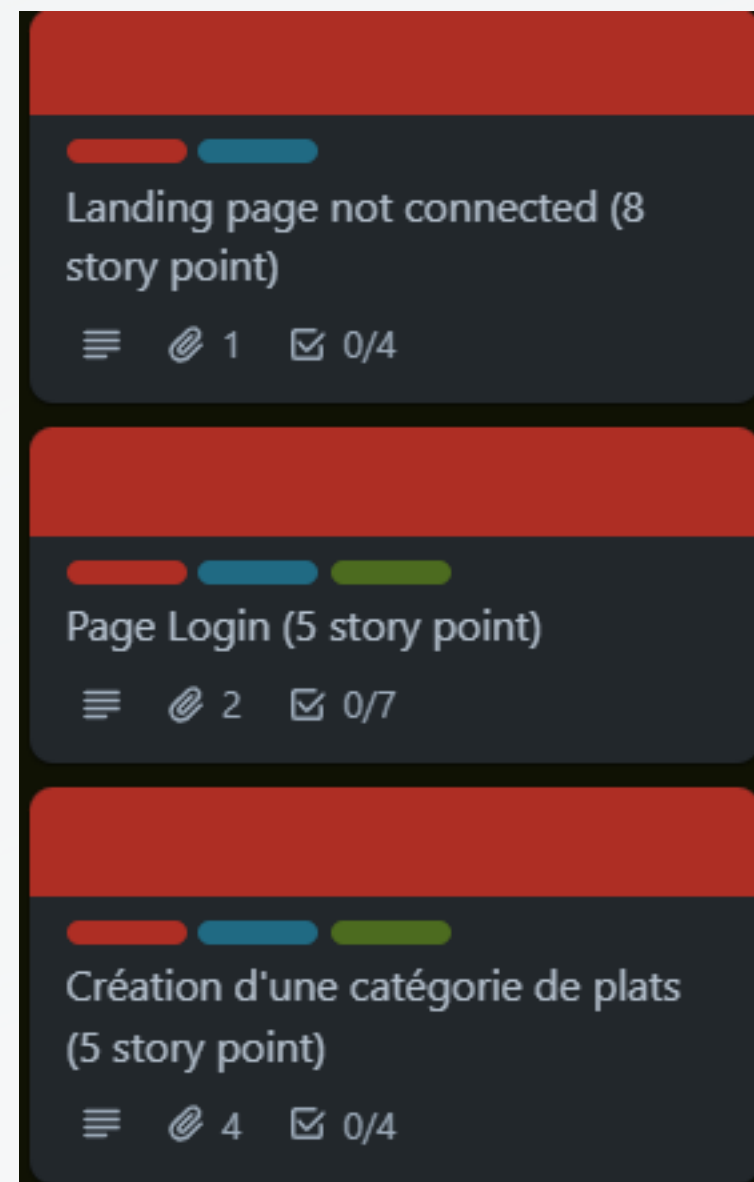
ORGANISATION



DETAILS DES TACHES

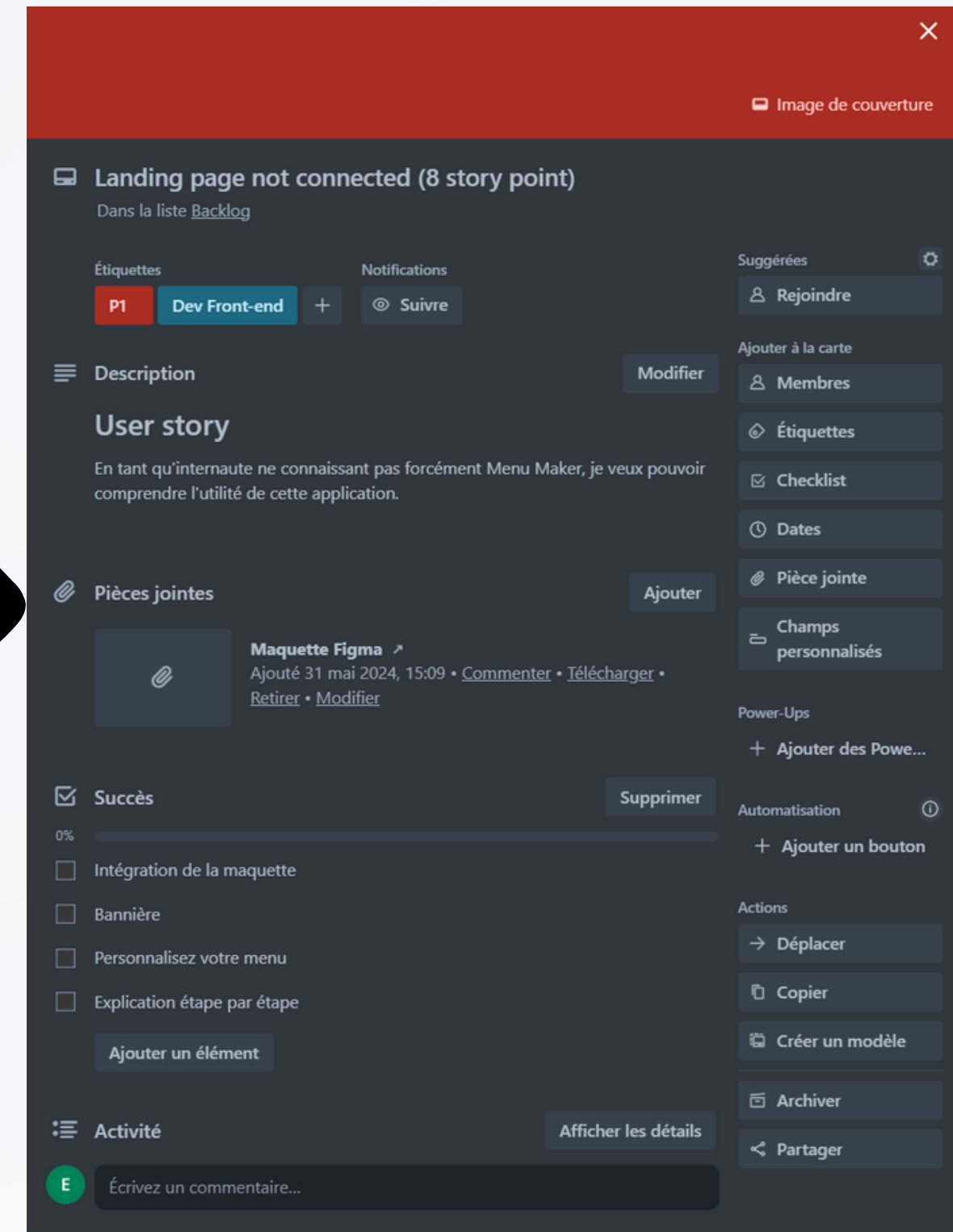
STEP 1

Cliquer sur le ticket dont vous souhaitez suivre l'avancement



STEP 2

Le ticket s'ouvre dans une modale



STEP 3

Consulter les détails du ticket


CONTENU D'UN TICKET

TITRE :


 Page Login (5 story point)


DATE LIMITE :


Date limite


☐ 12 août, 09:00 



PIECES JOINTES :

 Pièces jointes Ajouter



Maquette Figma 
Ajouté 31 mai 2024, 15:33 • [Commenter](#) • [Télécharger](#) • [Retirer](#) • [Modifier](#)



Maquette modale login 
Ajouté 31 mai 2024, 15:16 • [Commenter](#) • [Télécharger](#) • [Supprimer](#) • [Modifier](#)
 [Choisir comme image de couverture](#)

ETIQUETTES :


Étiquettes

P1

Dev Front-end

Dev Back-end

DESCRIPTION :

 Description Modifier

User stories

- En tant que restaurateur ayant un compte, je veux pouvoir me connecter.
- En tant qu'internaute, je veux pouvoir créer un compte automatiquement avec mon adresse mail.

CHECK LIST :

☒ Checklist Supprimer

0%

☐

Intégration de la maquette

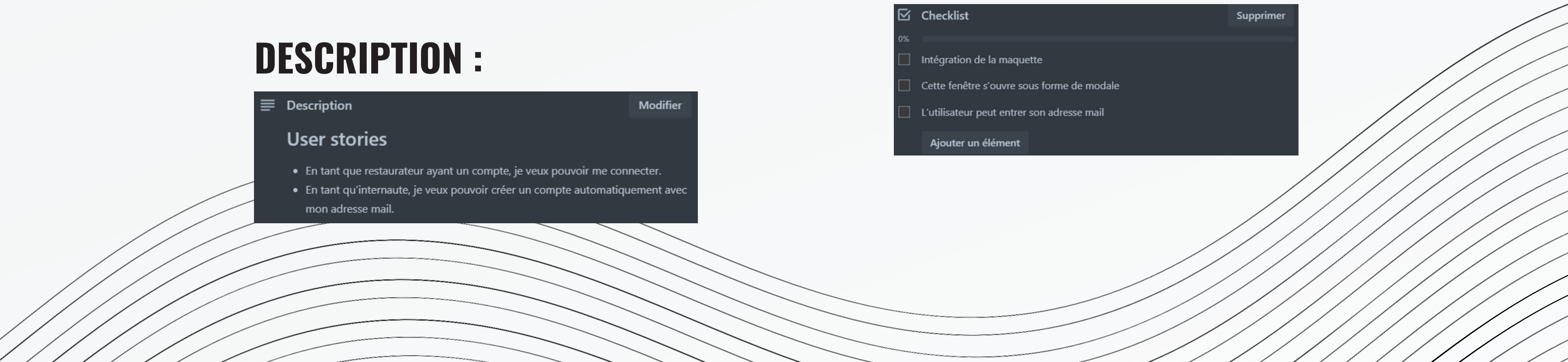
☐

Cette fenêtre s'ouvre sous forme de modale

☐

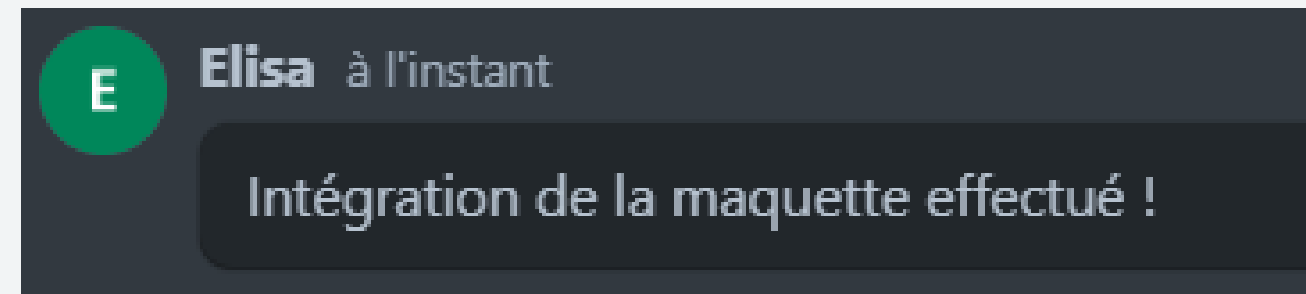
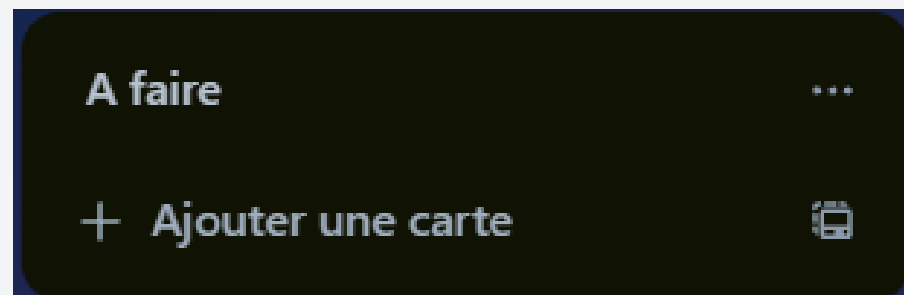
L'utilisateur peut entrer son adresse mail

Ajouter un élément

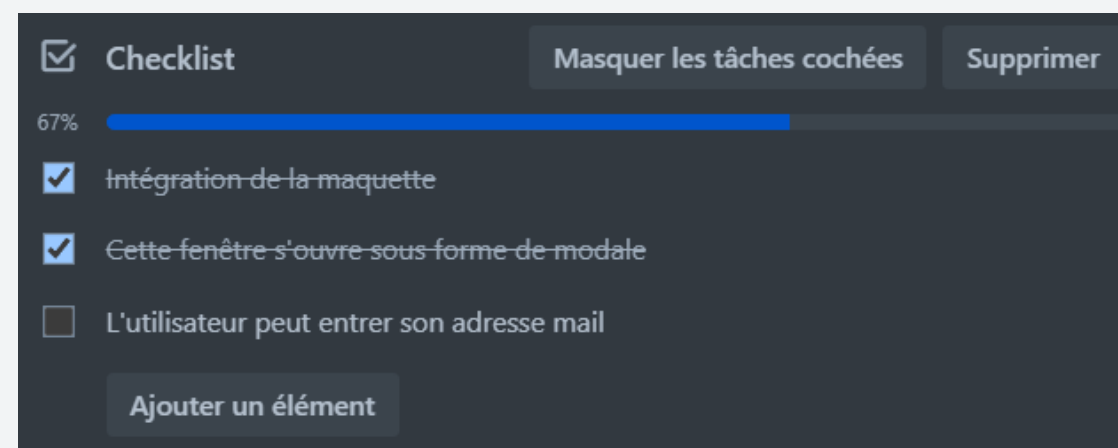


SUIVRE LES MAJ

LA COLONNE DANS
LAQUELLE SE TROUVE
LE TICKET INDIQUE
SA PROGRESSION



LES COMMENTAIRES
PERMETTENT
D'INTERAGIR ENTRE
LES MEMBRE DE
L'EQUIPE




LES CASES COCHÉS
DE LA CHECKLIST
INDIQUE LES ETAPES
QUI ONT ETE
EFFECTUES






LES FILTRES

**LA POSSIBILITE DE
TRIER LES TICKETS
PAR ORDRE DE
PRIORITES**

Étiquettes

- ☐  Aucune étiquette
- ☐ **P3**
- ☐ **P2**
- ☐ **P1**

Date limite

- ☐  Aucune date limite
- ☐  En retard
- ☐  Échéance demain
- ☐  Échéance la semaine prochaine
- ☐  Échéance le mois prochain
- ☐ Marqué comme étant terminé
- ☐ Pas indiquée comme respectée

**LA POSSIBILITE DE
FILTRE LES TICKETS
EN FONCTION DE
LEURS DATES
D'ECHEANCES**

CONCLUSION

J'ai choisi d'utiliser **Trello** car il permet de travailler efficacement en équipe. Les membres de l'équipe peuvent facilement partager des informations, collaborer sur des tâches et suivre l'avancement du projet.

