

Welcome to PowerPoint

การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 365



# การใช้แอพพลิเคชัน PowerPoint 365

PowerPoint 365 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเทชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint ก็คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งข้อความรูปภาพ เสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่เอฟเฟกต์เพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ออกแบบไว้ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์สินค้าหรือหน่วยงาน เป็นต้น



# แนวทางการสร้างงานนำเสนอ

## 1. การวางแผนร่าง

ก่อนเริ่มเตรียมงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ โดยศึกษากรอบผู้ฟังว่ามีลักษณะเช่นไร การเริ่มเตรียมงานนำเสนอโดยการวางแผนร่าง เป็นการถ่ายทอดความคิดของผู้นำเสนอเป็นแนวทางทำให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะนำเสนอ ซึ่งจะช่วยให้ไม่พลาดหัวข้อสำคัญที่ต้องนำเสนอ นอกจากนั้นการวางแผนร่างยังเปรียบเสมือนแผนที่ในการดำเนินเรื่อง จะได้มีความมั่นใจว่าการนำเสนอผลงานนั้นได้ผลลัพธ์ตรงตามจุดประสงค์ที่วางไว้

## 2. การลงรายละเอียดเนื้อหา

หลังจากการวางแผนร่างตั้งแต่เริ่มจนจบแล้ว ต่อไปเป็นการลงรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มผู้ชมเป็นหลักว่าสไลด์ที่จะนำเสนอต้องมีเนื้อหา หรือรูปแบบการนำเสนอแบบใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งต้องพิจารณาตั้งแต่องค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ อาทิ ภาพ สี และแนวการนำเสนอ เช่น การบรรยายเชิงวิชาการก็ควรให้โทนสีของสไลด์สอดคล้องกับเนื้อหาที่เน้นไปทางสาระและข้อมูล

## แนวทางการสร้างงานนำเสนอ

### 3. การใส่ข้อความ รูปภาพ กราฟ หรืออีน ๆ ในสไลด์

เป็นขั้นตอนที่นำเอาสิ่งต่าง ๆ ที่ต้องการนำเสนอมาใส่ในสไลด์แต่ละแผ่น โดยขั้นตอนนี้อาจจะไม่ต้องปราณีตเกี่ยวกับความสวยงามมากนัก แต่ควรเน้นให้มีเนื้อหา มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความสอดคล้องกันทั้งข้อความ รูปภาพและกราฟ

### 4. การปรับแต่งสไลด์ให้มีสันสวยงาม

หลังจากที่ได้ใส่ข้อความที่ต้องการนำเสนอแล้ว ต่อไปจะต้องทำการปรับแต่งตัวอักษร สีที่ใช้กับสไลด์ และรูปแบบขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่แสดง เพื่อให้สไลด์ดู สวยงามและน่าติดตาม เช่น การใช้ข้อความอักษรศิลป์ให้เงากับตัวอักษร กำหนดภาพสามมิติ เป็นต้น

### 5. การเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ในขณะนำเสนอ

กรณีใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอสไลด์ ก็อาจนำเทคนิคในการเปลี่ยนแผ่นสไลด์มาใช้ เนื่องจากมีมากมายหลายแบบให้เลือกใช้ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับ การนำเสนอข้อมูลได้

## แนวทางการสร้างงานนำเสนอ

### 6. เตรียมการนำเสนอจริง

หลังจากได้งานนำเสนอที่สมบูรณ์แล้ว ก่อนถึงเวลาที่จะต้องนำเสนอ ควรซ้อมการพูดให้เข้ากับแผ่นสไลด์ที่เตรียม ควรมีการจับเวลาที่ใช้นำเสนอด้วยเพื่อจะได้ทราบเวลา บรรยายจริง และจะได้ปรับลดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### 7. การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายแจกผู้เข้ารับฟัง

สิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ขาดไม่ได้คือ จัดพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย แจกให้ผู้เข้าฟังจะทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการจดบันทึกสิ่งที่ได้นำเสนอไป หลักการทำงานของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2003 จะสร้างเอกสารเป็นแผ่น ๆ คล้ายกับแผ่นโปรดักชันโดยในแผ่นงานนั้นสามารถพิมพ์ข้อความ แทรกภาพประกอบ แทรกตาราง เติมสี และออกแบบองค์ประกอบแผ่นงานให้สวยงามได้หลากหลายรูปแบบแผ่นงานแต่ละแผ่นจะเรียกว่าสไลด์(Slide) โดยแต่ละไฟล์สามารถสร้างสไลด์ได้จำนวนมากเพียงพอที่จะสร้างงานนำเสนอได้ เราสามารถจะลบ เพิ่ม แทรก หรือเคลื่อนย้ายสลับหน้ากันไปมาได้

ล็อกอิน Office 365 | Microsoft Offi x +

← → C H 🔒 office.com/?ref=logout

Microsoft | Office ผลิตภัณฑ์ แท็บข้อมูล แท็บเพลต การสั่งสุน บัญชีของฉัน ชื่อที่นี่ Microsoft เนื้อหาดู ผู้ใช้งาน

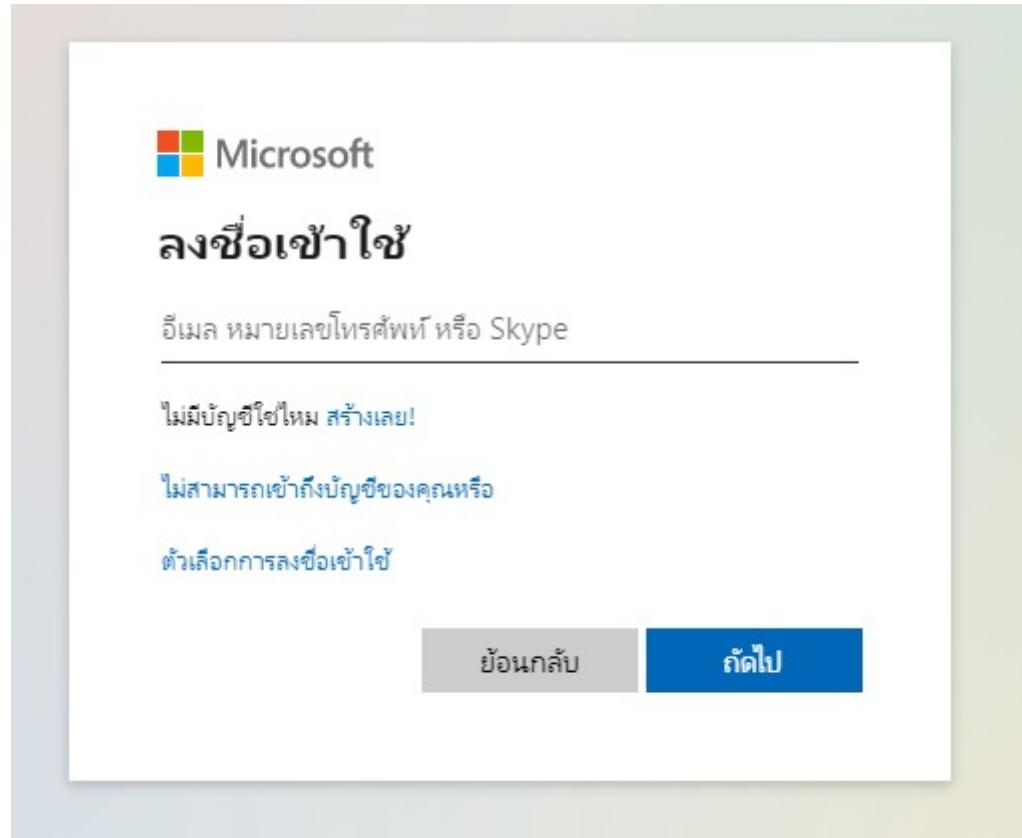
ชื่อที่นี่คุณไม่ได้ลงชื่อเข้าใช้  
ลงชื่อเข้าใช้

ลงชื่อเข้าใช้เป็น sirina\_c@rmutt.ac.th  
สลับไปเป็นบัญชีอื่น  
ลืมบัญชีผู้ใช้งาน



ติดตาม Office in f t o n

# การลงทะเบียนเข้าใช้งาน



หน้าแรกของ Microsoft Office | office.com/?WT.mc\_id=Office\_Products\_site&omkt=th-TH&auth=2

Office 365 | ค้นหา

สวัสดีตอนเช้า

ที่เปิดล่าสุด ที่บีกหมุดไว้ ที่แชร์กันฉัน ค้นพบ

ไฟล์ที่เคยสร้าง ไว้ก่อนหน้า

↑ อปโนลดและเปิด...

สร้างงาน นำเสนอนี้ใหม่

รายละเอียด	วันที่	ผู้สร้าง
Chapter_4_Javascript SharePoint » ... » Shared Documents » General	27 ก.ย.	ดร. ทีแซร์
บทที่ 3 Word » ... » General » Slide by Aj.JEAB	24 ส.ค.	ดร. ทีแซร์
รายงานนำเสนอ OneDrive for Business ของ สิริกา ช่วยเต็ม » ... » Documents	22 ส.ค.	คุณแท้บ้าน
รายละเอียดเนื้อหาริชา SharePoint » ... » Shared Documents » General	19 ก.ค.	ดร. ทีแซร์
สอน_บทที่ 1 SharePoint » ... » General » Slide by Aj.JEAB	16 ก.ค.	ดร. ทีแซร์
Program Package for Multimedia_Lecture1 SharePoint » ... » General » Introduction to Multimedia	14 ก.ค.	ดร. ทีแซร์ Pichate Kunakornvong ได้แก้ไข 18 ก.ค.

ลากไฟล์มาที่นี่เพื่ออปโนลดและเปิด

เพิ่มเติมใน OneDrive →

OneDrive SharePoint คำติชม

EN 11:09

PowerPoint

office.com/launch/powerpoint?auth=2

ค้นหา

บันทึกงานนำเสนอใหม่ไปยัง: OneDrive

ชื่อเรื่อง ▾

ใหม่ +

งานนำเสนอเปล่าใหม่

เมดิสัน แอดลั� แกลเลอรี กล่อง

สร้างงานนำเสนอใหม่

ที่เปิดล่าสุด ที่แขร์กับฉัน ค้นพบ

章 4\_Javascript  
SharePoint - Rajamakala University of Technology Thanyaburi 27 ก.ย. ที่แขร์

สอน\_บทที่ 3  
SharePoint - Rajamakala University of Technology Thanyaburi 24 ส.ค. ที่แขร์

งานนำเสนอ  
OneDrive for Business ของ สิริกา ช่วยเต็ม » ... » Documents 22 ส.ค. คุณแท่นนัน

สอน\_บทที่ 1  
SharePoint - Rajamakala University of Technology Thanyaburi 16 ก.ค. ที่แขร์

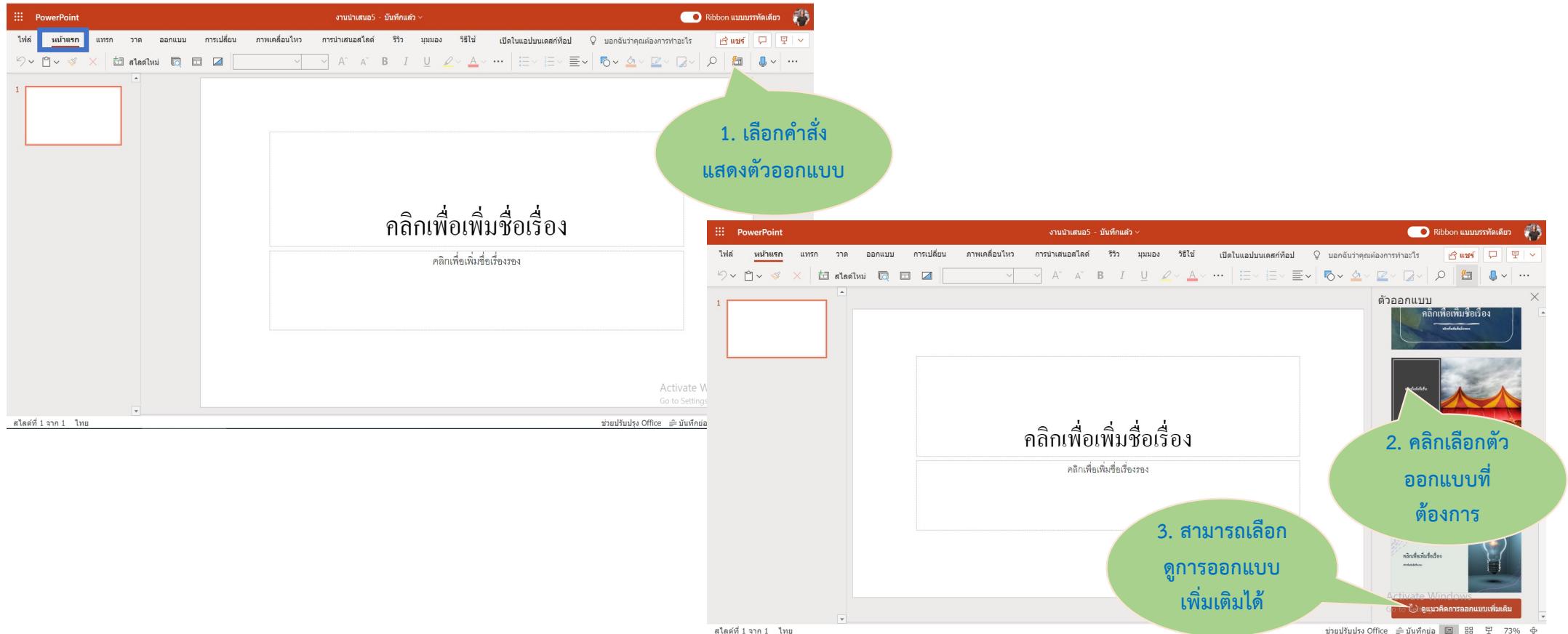
เลือกรีมเพิ่มเติม →

ค่าติดตาม

# ส่วนประกอบของแอพพลิเคชัน PowerPoint 2013

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2013 ribbon interface. The ribbon tabs visible are ไฟล์ (File), หน้าแรก (Home), แทรก (Insert), ออกแบบ (Design), การเปลี่ยน (Change), ภาพเคลื่อนไหว (Video), การนำเสนอสไลด์ (Slide Show), รีวิว (Review), มุมมอง (View), เปิดในแอปบันเดสก์ท็อป (Open in Desktop App), ค้นหา (Search), and ช่วยปรับปรุง Office (Office Help). A green callout bubble labeled "ริบบอน" (ribbon) points to the ribbon bar. Another green callout bubble labeled "ตัวออกแบบ" (Design) points to the Design tab. A third green callout bubble labeled "มุมมองเอกสาร" (View) points to the View tab. On the left, a green callout bubble labeled "สไลด์" (slide) points to the slide pane where a slide titled "คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง" (Click to add title) is shown. The status bar at the bottom displays "slide 1 of 1 ไทย" (slide 1 of 1 Thai), "Presentation1.pptx - G...", "Presentation2 - Pow...", "ช่วยปรับปรุง Office", "60%", and the date/time "11:46".

# การใช้งานตัวอักษรแบบ



\*\*\*\*ถ้าต้องการให้สไลด์ถัดไป เป็นการอักษรแบบรูปแบบอื่น ก็สามารถเพิ่มสไลด์แล้วเลือกการอักษรแบบใหม่ได้

# การสร้างสไลด์ใหม่

เมื่อสร้างงานนำเสนอหากมีการเพิ่มสไลด์ใหม่เมื่อใด PowerPoint ก็จะ pragmatically เค้าโครงสไลด์ในรูปแบบต่างๆ ให้เลือกใช้ได้เหมาะสมกับเนื้อหา

\*\*\*สามารถเลือกสร้างสไลด์ได้จากแท็บแทรักก็ได้

1. คลิกสไลด์ใหม่

2 เลือกสไลด์ใหม่ที่ต้องการ

3 เพิ่มสไลด์

## การเปลี่ยนเค้าโครง

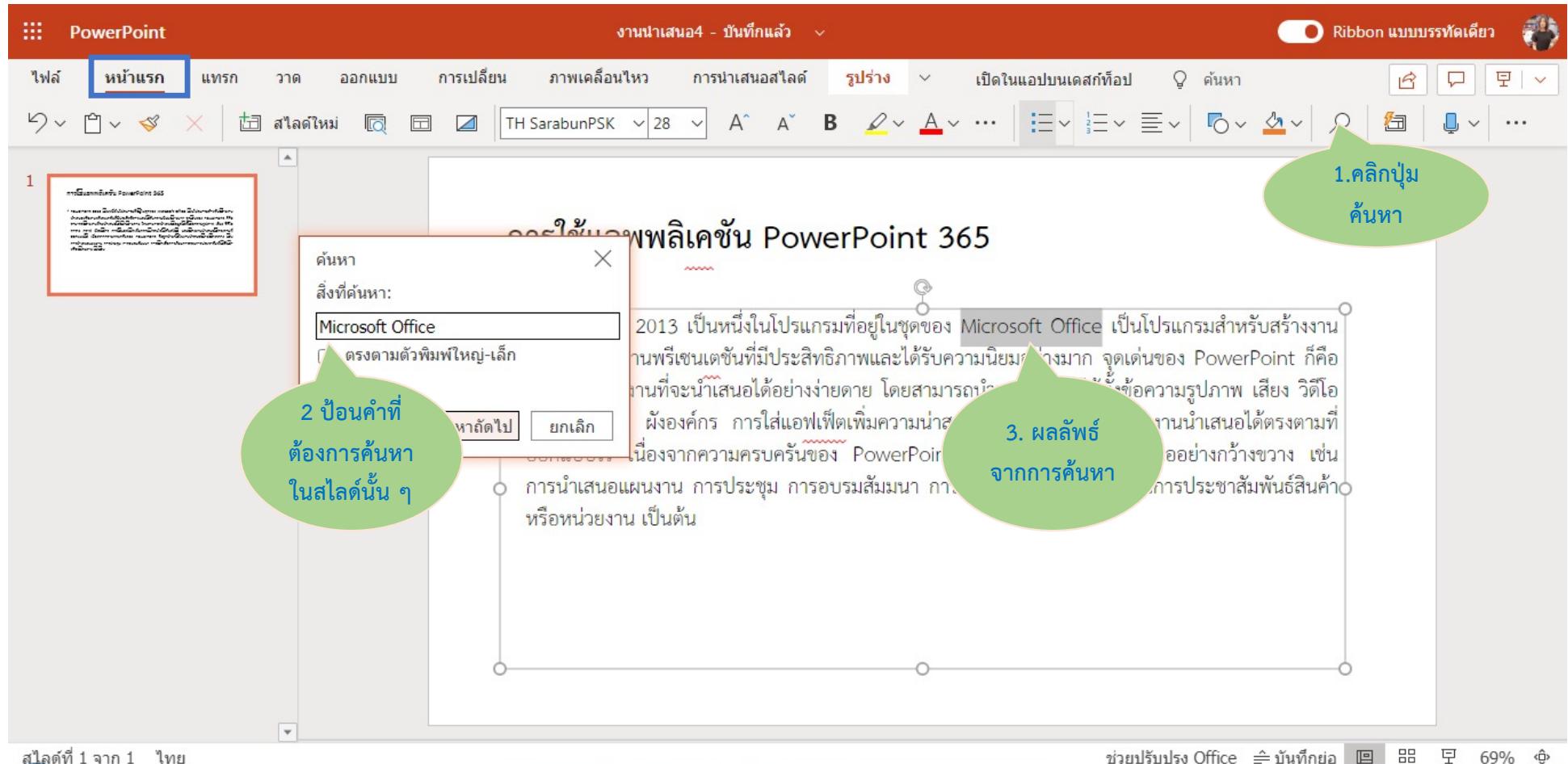
The screenshot shows a Microsoft PowerPoint window with a presentation slide containing two text boxes. The top text box has a red border. A green callout bubble with the text "1 คลิกเค้าโครง" (Click the layout) points to the slide area. The bottom text box is highlighted with a yellow background. A green callout bubble with the text "2 เลือกเค้าโครงที่ต้องการ" (Select the layout you want) points to the "Change Layout" dialog box. This dialog box is titled "เค้าโครงสไลด์" and contains nine layout options arranged in a 3x3 grid. The first option, "ภาพนิ่งชื่อเรื่อง" (Static title slide), is highlighted with a gray background. The other eight options are: "ภาพนิ่งและเนื้อหา" (Static and content), "ส่วนหัวของส่วน" (Section header), "เนื้อหา 2 ส่วน" (Content 2 parts), "การเปลี่ยนเที่ยบ" (Comparison), "เฉพาะชื่อเรื่อง" (Specific title), "ว่างเปล่า" (Empty), "เนื้อหา 3 ส่วน" (Content 3 parts), "ภาพ" (Image), and "รูปภาพพร้อมคำอธิบายภาพ" (Image with description). A green callout bubble with the text "3 เปลี่ยนเค้าโครง" (Change layout) points to the "Change Layout" button at the bottom right of the dialog box. The PowerPoint ribbon at the top includes tabs like "Home", "Insert", "Page Layout", "Format", "Review", and "View". The status bar at the bottom shows "slide 1 จาก 2" and "ไทย".

# การย้ายสไลด์

การย้ายสไลด์ สามารถทำได้ทั้งในมุมมองปกติ หรือมุมมองตัวเรียนลำดับสไลด์ก็ได้

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint slide titled "วันปิยมหาราช" (Pi Yom Ratcha). The ribbon at the top has the "搬家" (Move) button highlighted in red. A yellow arrow points to this button. On the left, the slide thumbnails show three slides: 1. A title slide with text in Thai. 2. A slide with a video thumbnail and the text "วันปิยมหาราช". 3. A slide with a video thumbnail and the text "ประวัติ วันปิยมหาราช". A green oval with the number "1" is drawn around the second slide thumbnail. The status bar at the bottom indicates "slide 2 of 3" and "ไทย".

การค้นหา



# ตัวเลือกการรูปเพิ่มเติม

งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว

PowerPoint

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอลีท รูปร่าง เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

สไลด์ใหม่ 28 TH SarabunPSK A A B A ...

คำสั่งการแทรกรูปร่าง สามารถเลือกแทรกได้จากแท็บแทรก > รูปร่าง ก็ได้เช่นกัน

การใช้แอพพลิเคชัน PowerPoint

- PowerPoint 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดน้ำเสนอห้องเรียนเด藓ันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอบัญญัดให้ทั้งข้อความรูปภาพ เสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่แเฟฟเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ออกแบบไว้ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง ทั้งการนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์ศึกษา หรือหน่วยงาน เป็นต้น

เมื่อแทรกรูปร่างแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับแต่งรูปร่างเพิ่มเติมได้

ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม

- ลดระดับรายการ
- เพิ่มระดับรายการ
- ระยะหางบรรทัด >
- ข้ามไปข้าว
- ข้ามไปข้าย
- ตัวเลือกย่อหน้า

ตัวเลือกรูปเพิ่มเติม

- เล่นกรอบรูปร่าง >
- สไลด์รูปร่าง >
- จัดเรียง >

สไลด์ที่ 1 จาก 1 ไทย ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 69% หน้า

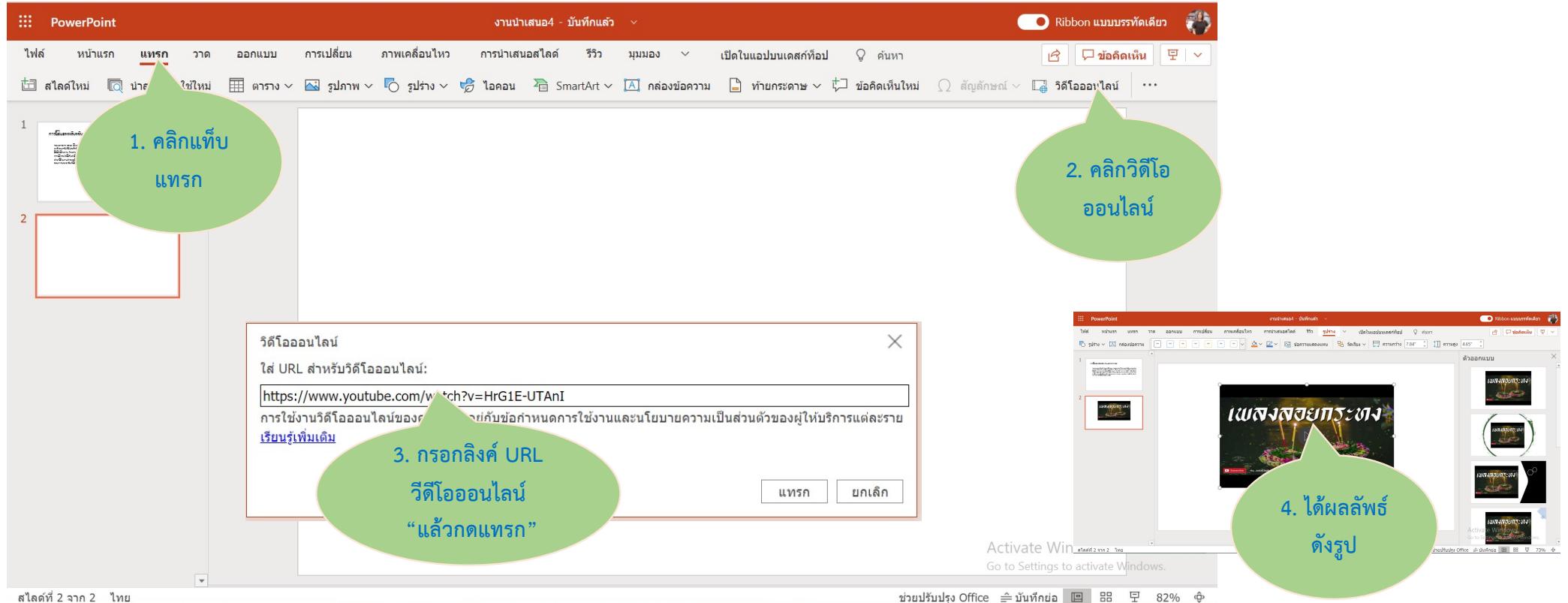
# ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint 365 window with the following details:

- Header:** PowerPoint, งานนำเสนอ4 - บันทึกแล้ว, Ribbon แบบบรรยาย.
- Toolbar:** ไฟล์, หน้าแรก, แทรก, วาด, ออกแบบ, การเปลี่ยน, ภาพเคลื่อนไหว, การนำเสนอด้วยไฟล์, รูปร่าง, เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป, ค้นหา.
- Text:** 1 ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม (highlighted with a red box).
- Content:** การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365
  - PowerPoint 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเตชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint ก็คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอด้วยวิดีโอที่มีเสียง วิดีโอ ตาราง กราฟ พังองค์กร การใส่แอปเพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับไฟล์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ออกแบบไว้ เนื่องจากความสามารถของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์ศินค้า หรือหน่วยงาน เป็นต้น
- Context Menu (highlighted with a green rounded rectangle):**
  - ตัวเลือกย่อหน้าเพิ่มเติม
    - ลดระดับรายการ
    - เพิ่มระดับรายการ
    - ระยะห่างบรรทัด >
  - ขยายเมฆฯ
  - ข้าวไปข้าว
  - ตัวเลือกย่อหน้า
  - ตัวเลือกกรุ๊ปวิดีโอ
  - เล่นกรอบรูปร่าง >
  - สไตล์รูปร่าง >
  - จัดเรียง >
- Bottom:** slide ที่ 1 จาก 1 ไทย, ช่วยปรับปรุง Office, บันทึกย่อ, 69%, ฯลฯ.

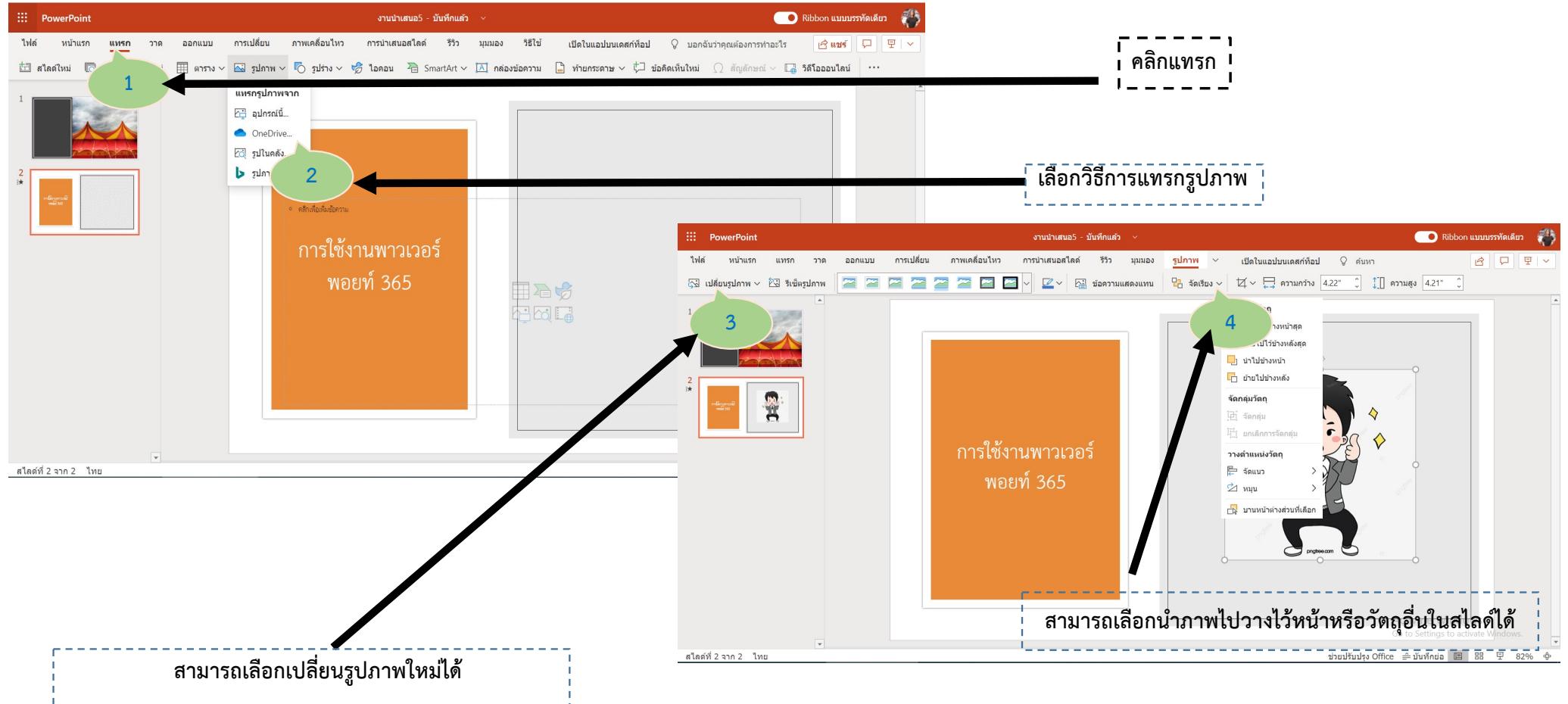
เป็นคำสั่งในการสร้างลิสต์รายการเพิ่ม / การเพิ่มระดับรายการ / การตั้งกันหน้ากันหลัง / หรือการตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัด

# การแทรกวิดีโอออนไลน์



\*\*\*เมื่อได้ผลลัพธ์แล้ว ผู้ใช้สามารถปรับขนาดของวิดีโอได้จากการคลิกที่วิดีโอ และคลิกที่แท็บรูปร่าง

# การแทรกรูปภาพ



# การครอบตัด

PowerPoint

งานนำเสนอ - บันทึกแล้ว

รูปภาพ

เปลี่ยนรูปภาพ

จัดเรียง

ความกว้าง 5.46"

ความสูง 5.45"

เลือกครอบตัด

คลิกกรุํรูปภาพ

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

การใช้งานพาวเวอร์ พอยท์ 365

ลิ้งค์: [http://www.ppt365.com](#)

สไลด์ที่ 2 จาก 2 ไทย

ข่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ

82%

# การแทรกไอคอน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำสั่งแทรกไอคอน เพื่อนำไอคอนมาใช้ในการนำเสนอได้

1. คลิกคำสั่ง  
ไอคอน

2. เลือก  
ไอคอนที่  
ต้องการ

3. กดแทรก  
ไอคอน

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกรอบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ รีวิว เปิดในแอปบนเดสก์ท็อป ค้นหา

สไลด์ใหม่ นำสไลด์มาไข้ใหม่ ตาราง รูปภาพ รูปร่าง ไอคอน SmartArt กล่องข้อความ ห้ายกระดาย ข้อคิดเห็นใหม่ วิดีโอออนไลน์ ...

รูปในคลัง หันหาไอคอน

การสื่อสาร เครื่องบุหรี่ ส่วนของร่างกาย ป้ายและสัญลักษณ์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและเกม

ผลลัพธ์ที่ 3 จาก 3 ไทย 69%

# แท็บการวาด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำสั่งการวาด แล้วเลือกตามรูปแบบที่ต้องการได้

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint ribbon interface. The 'Drawing' tab is highlighted with a red circle, indicating it is the active tab. The ribbon also includes tabs for File, Home, Insert, and Review. Below the ribbon is a toolbar with various drawing tools: a cursor icon, a red circle icon, a magnifying glass icon, a color palette icon, a black marker icon, a red marker icon, and a yellow marker icon. The main workspace displays a slide with the following content:

คลิกเพื่อเพิ่มข้อเรื่อง

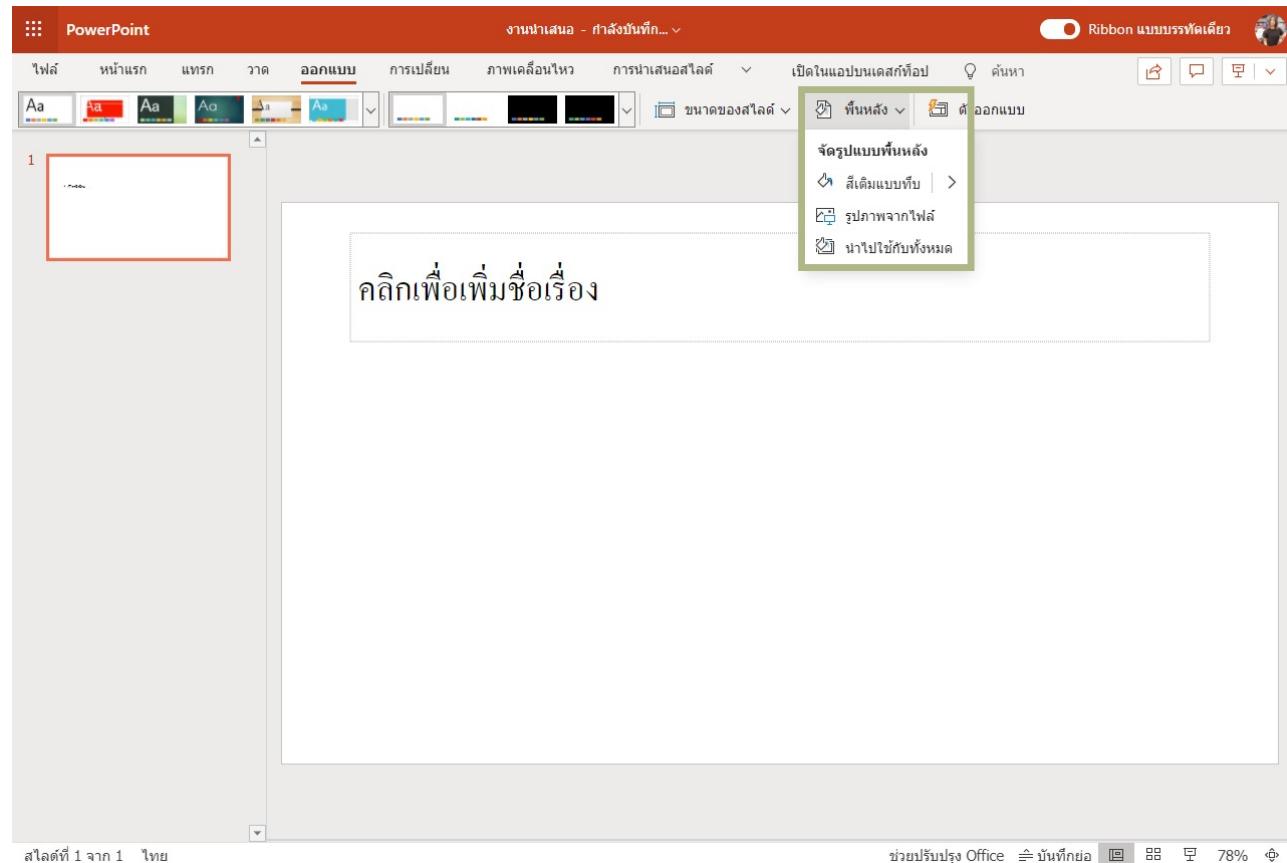
- คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ

Below the text are four small icons: a grid, a document, a blue flower, a monitor, a magnifying glass, and a globe.

At the bottom left, it says 'slide 3 จาก 3 ไทย'. At the bottom right, it says 'ช่วยปรับปรุง Office บันทึกย่อ 69% หน้า'.

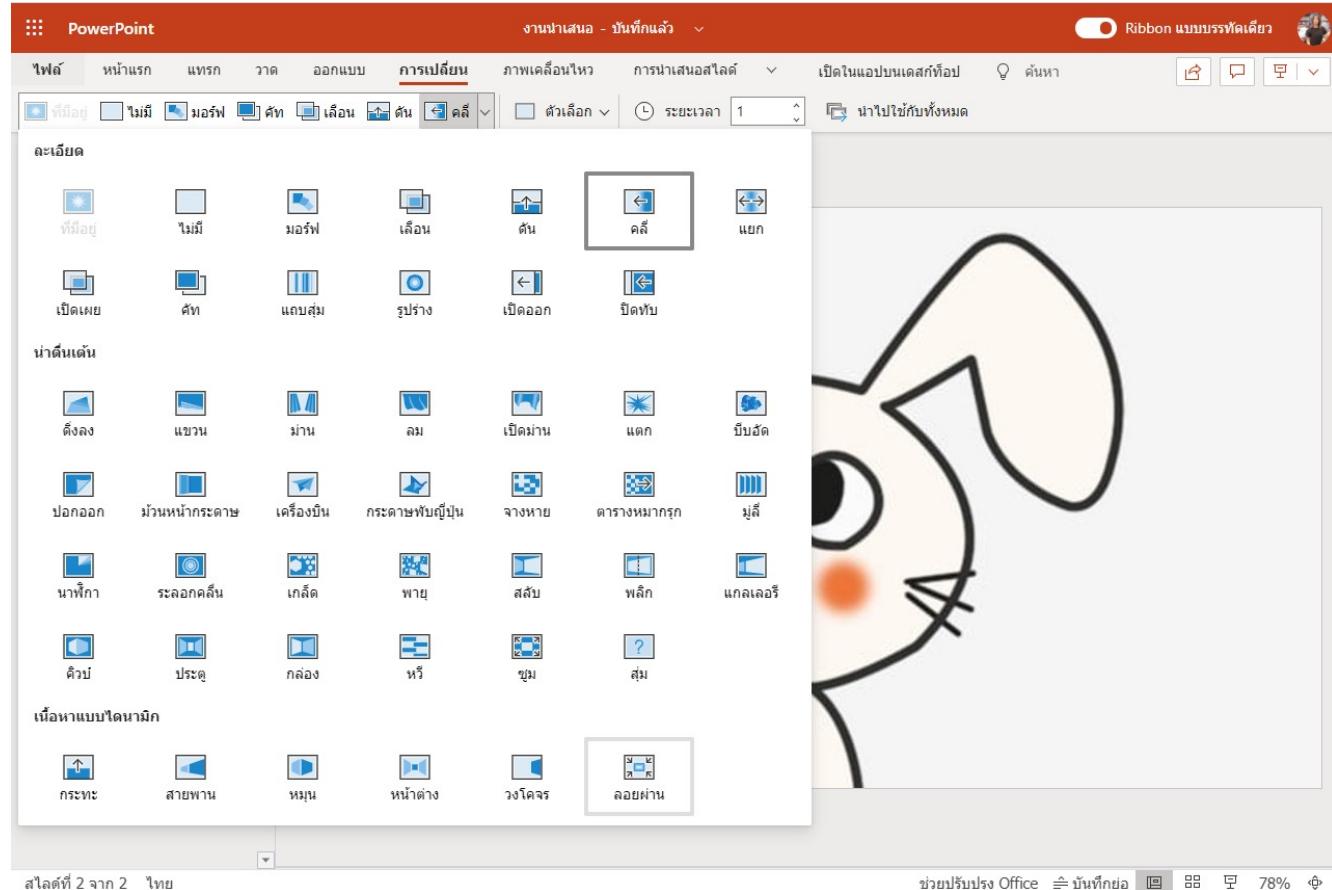
# แท็บการออกแบบ

รวบรวมคำสั่งที่เอาไว้ใช้ในการตกแต่งพื้นหลังของสไลด์ เช่น การเปลี่ยนรูป / การเปลี่ยนพื้นหลัง / การเติมสีพื้นหลัง เป็นต้น  
สามารถเลือกนำพื้นหลังไปใช้กับทุกสไลด์ หรือแค่บางสไลด์ได้



# การเปลี่ยน

- เป็นแท็บที่เอาไว้ใช้ในการตั้งค่าการเปลี่ยนของสไลด์
- ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบ / ตั้งเวลาในการเปลี่ยนสไลด์ และสามารถเลือกนำไปใช้กับทั้งหมดได้



# การเคลื่อนไหว

PowerPoint

งานนำเสนอ - บันทึกแล้ว

Ribbon แบบกระทัดรัด

ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว รูปภาพ เปิดในแอปพลิเคชัน ข้อความแสดงแทน จัดเรียง ความกว้าง ความสูง

การเขียน รูปภาพ ลากเส้น ลอยเช่า ลากเส้น

การเคลื่อนไหว

การเลือก เอกซ์คลูซีฟ

1. แทรก  
รูปภาพ

2. คลิกที่แท็บ  
ภาพเคลื่อนไหว

3. เลือกรูปแบบ  
การเคลื่อนไหว

4. ผู้ใช้งาน  
สามารถเลือก  
เอฟเฟกต์เพื่อ  
นำมาใช้งานได้

จากการทดสอบพบว่า ภาพเคลื่อนไหวที่แทรกเข้ามาใน幻灯片 สามารถเลือกเอฟเฟกต์ได้โดยการคลิกที่แท็บ "ภาพเคลื่อนไหว" ใน ribbon แล้วเลือก "รูปภาพ" ตามลำดับ ภาพเคลื่อนไหวจะถูกนำมายัง幻灯片 และผู้ใช้งานสามารถเลือกเอฟเฟกต์ได้โดยการคลิกที่รูปภาพ



ลักษณะ รูปภาพ ลากเส้น ลอยเช่า ลากเส้น

การเคลื่อนไหว

การเลือก เอกซ์คลูซีฟ

1. แทรก  
รูปภาพ

2. คลิกที่แท็บ  
ภาพเคลื่อนไหว

3. เลือกรูปแบบ  
การเคลื่อนไหว

4. ผู้ใช้งาน  
สามารถเลือก  
เอฟเฟกต์เพื่อ  
นำมาใช้งานได้

จากการทดสอบพบว่า ภาพเคลื่อนไหวที่แทรกเข้ามาใน幻灯片 สามารถเลือกเอฟเฟกต์ได้โดยการคลิกที่รูปภาพ

# แท็บมุมมอง

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2013 ribbon interface. The 'View' tab is highlighted in red. The ribbon includes tabs for File, Home, Insert, Page Layout, and View. Below the ribbon, there are several icons and a search bar. On the left, a navigation pane shows three slide thumbnails labeled 1, 2, and 3. The main content area displays a slide titled 'การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365' with a bulleted list of features.

การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365

- PowerPoint 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพรีเซนเตชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอบรรยากาศให้กับผู้ชมได้ทั้งข้อความรูปภาพ เสียง วีดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่เมมโมเพ็ตเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ออกแบบไว้ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมล้วมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์สินค้า หรือหน่วยงาน เป็นต้น

สไลด์ที่ 1 จาก 3 | ไทย | ช่วยปรับปรุง Office | บันทึกย่อ | 78% | ⌂

## มุมมองต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 365

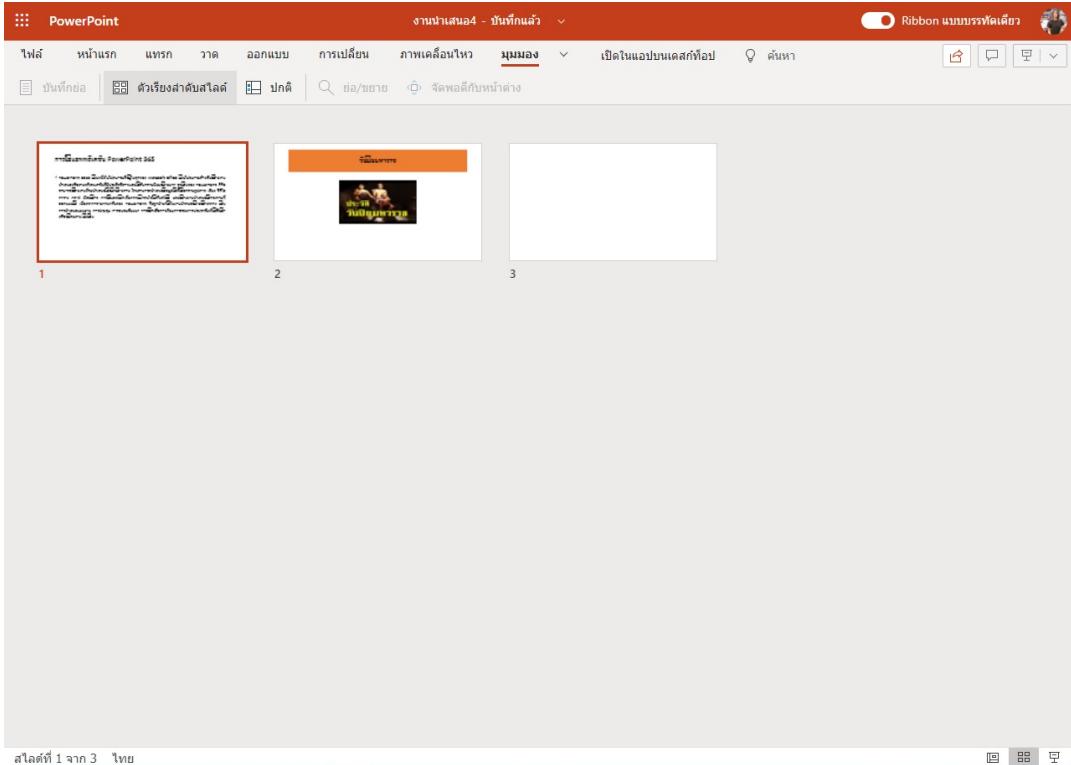
ในโปรแกรม PowerPoint มีมุมมองให้เลือกพิจารณาใช้งาน 3 มุมมองด้วยกัน คือ มุมมองปกติ มุมมองตัวเรียงลำดับ สไลด์ และบันทึกย่อซึ่งแต่ละมุมมองก็จะมีลักษณะแตกต่างกันไป

# มุมมองแบบบันทึกย่อ

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint window with the ribbon menu. The 'Outline' tab is selected in the ribbon. The main content area displays the title 'การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365' and a bullet-pointed text about its features. Below the slide, a note is visible: 'บันทึกย่อ การใช้งาน PowerPoint 365'. A green callout bubble labeled '1. คลิกที่คำสั่ง บันทึกย่อ' points to the 'Outline' tab in the ribbon. Another green callout bubble labeled '2. ผู้ใช้งานสามารถ พิมพ์บันทึกย่อได้จาก พื้นที่ตรงนี้' points to the note below the slide.

หมายเหตุ \*\*\*  
ถ้าผู้ใช้ไม่ต้องการให้แสดง  
"บันทึกย่อ"  
ให้กดปุ่มบันทึกย่อ  
อีกครั้งเพื่อซ่อน

# มุ่งมองแบบตัวเรียงลำดับสไลด์



มุ่งมองนี้เป็นมุ่งมองที่แสดงภาพนิ่งทั้งหมดในการนำเสนอโดยจะแบ่งเป็นสไลด์เล็กๆ เรียงลำดับเหมาะสม สำหรับใช้งานในการตรวจสอบงานนำเสนอ ก่อนนำไปเสนอจริงสามารถแทรกสไลด์แผ่นใหม่สำเนา ลบทิ้งตัวหนังตลอดจนการกำหนดเทคนิคหรือ ลูกเล่นในการเปลี่ยนแปลงสไลด์ได้อีกด้วย

# การนำเสนอสไลด์

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint window with the following details:

- Menu Bar:** PowerPoint, หน้าแรก, แทรก, รูป, ออกแบบ, การเปลี่ยน, ภาษาเดลีงไทย, **การนำเสนอสไลด์**, เปิดในแอปบันเดสก์ทิป, ผู้ดูแล, ตั้งค่า, Ribbon แบบบรรทัดเดียว.
- Toolbar:** ไฟล์, ตั้งแต่เริ่มต้น, จากไฟล์ปัจจุบัน, นำเสนอดู, ใช้ค่าบรรยายเสนอ.
- Slide List:** 1, 2, 3.
- Slide Content:** หัวข้อ "การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint 365".
- List:** • PowerPoint 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่อยู่ในชุดของ Microsoft Office เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอหรืองานพีชีเน็ตชันที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมอย่างมาก จุดเด่นของ PowerPoint คือสามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย โดยสามารถนำเสนอด้วยวิดีโอ ตาราง กราฟ ผังองค์กร การใส่ไฟล์เพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ และสร้างงานนำเสนอได้ตรงตามที่ออกแบบไว้ เนื่องจากความครบครันของ PowerPoint จึงถูกนำมาใช้ในงานนำเสนออย่างกว้างขวาง เช่น การนำเสนอแผนงาน การประชุม การอบรมสัมมนา การสร้างสื่อการเรียนการสอนการประชาสัมพันธ์สินค้า หรือหน่วยงาน เป็นต้น
- Page Footer:** สไลด์ที่ 1 จาก 3 | ไทย | ข้อมูลรับรอง Office | บันทึกย่อ | ค่า | 78% | ค่า |

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกตั้งค่าการนำเสนอสไลด์ได้โดยมีให้เลือกทั้งหมด 3 รูปแบบ คือ
- เล่นตั้งแต่เริ่มต้น
  - เล่นจากสไลด์ปัจจุบัน
  - นำเสนอสด