



หนังสือรับภายนอกเลขที่รับ.....	478	หนังสือรับฝ่ายบริหารและวางแผนเลขที่รับ.....	171
วันที่.....	24 ก.ค. 2566	วันที่.....	24 ก.ค. 2566

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์. 0 2549 4169  
ที่ อว 0649.07.25/ ๐๐๓ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน  
เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผ่านรองคณะบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และ รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ)

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 งบเงินอุดหนุน  
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ “การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อน  
ทำงาน” จำนวน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการ  
ใช้ภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับ  
สากลหรือระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อ  
เตรียมพร้อมก่อนทำงาน วันที่ 3,10 และ 17 กันยายน 2566 ณ ห้องสังค์โนชนพิทักษ์ อาคารเฉลิม  
พระเกียรติ 48 พระชัชชา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี
- อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 งบเงินอุดหนุน  
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ เป็นจำนวนเงิน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
- อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกจากภาคเอกชน ในการบรรยายในอัตราชั่วโมงละ  
1,200 บาท เป็นอัตราพิเศษชั่วโมงละ 3,000 บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ  
และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษมากกว่า 20 ปี มีประสบการณ์ในการบรรยายและ  
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับ นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและเป็น

นาย ๒๖๓ ๐๗/๐๘๙๗

(อาจารย์ศศิประภา อัศววิบูลย์)

หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

เขียน ๑๗๖

ผู้ได้รับผิดชอบ

24 ก.ค. 66

๐๔๙๙๙๙๙๙๙๙

๐๔๙๙๙๙๙๙๙๙๙

๒๗ ก.ค. 66

21 ก.ค. 66

## ประวัติและผลงานการทำงานของวิทยากร

**ชื่อ-สกุล:** ดร.เสาวลักษณ์ ดุลยพีรคิศ (Saovalux Dullyaperadis)  
**ที่อยู่:** 65/51 หมู่ 13 บ้าน สุขสวัสดิ์ เวชานน์ 2 ชั้น 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ต.ในคลองบางปลา กอ. พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ 10290  
**เบอร์โทรศัพท์:** 081-8377184  
**อีเมลล์:** alohaka@yahoo.com

### คุณวุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ประเทศ	ระดับคุณวุฒิ
2000	Sebastian River High school	Florida, USA	High School Diploma
2000-2004	Tacoma Community College	Washington, USA	Associate in Arts and Sciences Degree
2005-2008	Hawaii Pacific University	Hawaii, USA	Bachelor of Science in Business Administration International Business
2008-2009	Hawaii Pacific University	Hawaii, USA	Master of Arts in Organizational Change Master of Arts in Communication
2011-2014	Chulalongkorn University	Bangkok, Thailand	The Doctor of Philosophy in Public Health (International Program)

### ประกาศนียบัตร

ปีที่ได้รับ	รายละเอียด
2009	A Graduated Certificate in Information Systems (ระบบสารสนเทศ) โดย Hawaii Pacific University
2009	A Graduated Certificate in Oraganizational Change and Development (การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์กร) โดย Hawaii Pacific University

ปีที่ได้รับ	รายละเอียด
2009	A Graduated Certificate in National and Community Change and Development (การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระดับชุมชนและระดับชาติ) โดย Hawaii Pacific University
2013	Student Exchange Program to International Health, Graduate School of Medicine ณ The University of Tokyo
2018	ประกาศนียบัตรการสอนภาษาอังกฤษ TU-TESOL Certificate โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประสบการณ์ทำงาน:

หน่วยงาน	ประเทศ	ตำแหน่ง/หน้าที่	ระยะเวลา
(1) Pelican Island Elementary	Florida, USA	ครุฝึกสอน	January 2000 - March 2000
(2) Tacoma Community College	Washington, USA	อาสาสมัครด้านบริการทั่วไป	June 2001 - December 2003
(3) Santa Cruz Convent School	Bangkok, Thailand	ครุสอนภาษาอังกฤษ	February 2005 - April 2005
(4) Hawaii Pacific University	Hawaii, USA	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	July 2006 - January 2007
(5) Freelance	Bangkok, Thailand	ครุสอนภาษาอังกฤษ	September 2010 - ปัจจุบัน
(6) College of Public Health Sciences, Chulalongkorn University	Saraburi, Thailand	ผู้ช่วยวิจัย	June 2012 - December 2014
(7) College of Public Health Sciences, Chulalongkorn	Bangkok, Thailand	ผู้ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาระหว่างประเทศ	January 2013 - December 2014
(8) College of Public Health Sciences, Chulalongkorn	Bangkok, Thailand	Peer Review, Journal of Health Research	January 2015 - ปัจจุบัน
(9) Mind English: Speaking Institute	Bangkok, Thailand	อาจารย์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)	August 2015 - July 2019

หน่วยงาน	ประเทศ	ตำแหน่ง/หน้าที่	ระยะเวลา
(10) Siam University: Faculty of Information Technology	Bangkok, Thailand	วิทยากรบรรยายพิเศษ โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อสารสำหรับบุคลากรคณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ	June 2017– July 2017
(11) Nakhonratchasima College: Faculty of Public	Bangkok, Thailand	อาจารย์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)	March – June 2018
(12) King Mongkut's University of Technology Thonburi	Bangkok, Thailand	อาจารย์พิเศษ (รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาษาอังกฤษ)	August 2018 - 2021
(13) University of Phayao: Faculty of Nursing	Phayao, Thailand	วิทยากรบรรยายพิเศษ โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและ พิมพ์เผยแพร่ผลงาน	August 17-18, 2019
(14) University of Phayao: Department of Public Health - Community Health	Phayao, Thailand	อาจารย์พิเศษ รายวิชา English for Public Health and Community Health	December 2019 - ปัจจุบัน
(15) ZIP Metal Works Factory (1993) Co., LTD บริษัท ซิพโลหะ กิจ 1993 จำกัด	Samut Sakhon, Thailand	วิทยากรบรรยายพิเศษ (ภาษาอังกฤษ)	November 2019- ปัจจุบัน
(16) Chulalongkorn University	Bangkok, Thailand	วิทยากรบรรยายพิเศษ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร เครือข่ายห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (จำนวน 3 รุ่น)	May-June, 2020 July-August 2020
(17) Bangkok University	Bangkok, Thailand	อาจารย์พิเศษ รายวิชา English for Everyday Communication	ปัจจุบัน

## การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ

- 5<sup>th</sup> International Conference on Public Health among Greater Mekong Sub-regional Countries, Yangon, Myanmar; Abstract titled “Depression after the 2011 Flood and Flood Experiences of Older Adults in Saraburi Province Thailand” (Oral Presentation)
- 2014 APRU Global Health Program Workshop: Association of Pacific Rim Universities, National Taiwan University, Taiwan, Taipei; Abstract titled “Older People and Community Needs in Time of Flood Disaster, Saraburi Province, Thailand” (Oral Presentation).
- Aging and Society: An Interdisciplinary Conference, Manchester Conference Centre, Manchester, UK; Abstract titled “Health Status among Elderly after the 2011 Flood in Rural Community, Thailand” (Oral Presentation)
- 4<sup>th</sup> International Conference on Public Health among Greater Mekong Sub-Regional Countries, Kunming, China; Abstract titled “Risk Perception of Elderly Persons Toward 2011 Flooding Situation and Their Self-care During and After the Flood in Saraburi Province, Thailand. (Poster Presentation)
- The 14<sup>th</sup> International Conference of Public Health Sciences “Public Health towards Health Sustainability” Abstract titled “Flood Preparedness Behaviors among the Elderly in Ban Moh District, Saraburi Province.” (Poster Presentation)
- 46<sup>th</sup> APACPH Conference Kuala Lumpur: Evolution of Public Health in The Asia-Pacific Region, Bangkok, Thailand: Abstract titled “Quality of Life among the Elderly after the Flood Disaster in Saraburi Province, Thailand”. (Poster Presentation)
- The 9<sup>th</sup> Pan-Pacific Conference on Rehabilitation cum 21<sup>st</sup> Annual Congress of Gerontology, The Hong Kong Polytechnic University, Hong Kong, SAR. Abstract titled “Flood Conditions and Elderly Persons’ Social and Community Participation after the 2011 Flood in Saraburi Province, Thailand. (Poster Presentation).

## แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## หน่วยงานคณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน

2. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ...2564....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 14,21 และวันที่ 28 ส.ค 64 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 36,000 บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ...2565....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 7,14 และวันที่ 21 ก.ย 65 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 36,000 บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ...2566....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 3,10 และวันที่ 17 ก.ย 66 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 36,000 บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล อาจารย์ศศิประภา อัศววิบูลย์

หน่วยงาน หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล

2. โครงการด้านการพัฒนาระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกร

3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์

4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดinnieเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur , ยาสตาร์ทอพ)

5. โครงการด้านการพัฒนามหาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล

6. โครงการพัฒนามหาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้คร้าง นวัตกร ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่

7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking

8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อนักศึกษา (Up skill/Re skill/New skill)

9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย

- 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศไทย
- 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- 12. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม
- 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพองรับการเป็น Innovative University
- 14. โครงการพัฒนาพัฒนามาตรฐานบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

5.1 สอดคล้องกับ 13 หมวดหมู่ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- 3. ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
- 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- 6. ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน
- 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดินทางได้อย่างยั่งยืน
- 9. ไทยมีความยกระดับมาตรฐานลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
- 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

5.2 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 ข้อ

- เป้าหมายที่ 1 : ขัดความยกระดับทั่วโลกในทุกพื้นที่
- เป้าหมายที่ 2 : ยุติความทิวท้อง บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าค่านิยมชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
- เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
- เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาน้ำเงิน
- เป้าหมายที่ 8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีคุณภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- เป้าหมายที่ 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความหนาแน่น ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
- เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทั้นทานและยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 12 : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

- เป้าหมายที่ 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหานคร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 15 : ปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบเครือข่ายทางเศรษฐกิจและสังคม จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกล่าวหาเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและพื้นที่สูบพิษ และหยุดยั้งการณ์เสียความหลากหลายทางชีวภาพ
- เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่ส่งบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
- เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและพื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 6. หลักการและเหตุผล

ในยุคกระแสโลก化的เข้มข้นและโลกที่ไร้พรมแดน การเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยีข้าวสาร สินค้าและบริการสามารถเกิดขึ้นได้อย่างเร็ว ศูนย์รวมอำนาจทางเศรษฐกิจเริ่มมีการเคลื่อนย้ายจากสหรัฐอเมริกาและยุโรปมาอยู่ภาคพื้นทวีปเอเชียส่วนใหญ่ให้การแข่งขันในตลาดโลกและชีวิตร่วมสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียนและทวีปเอเชีย ปรับตัวสูงขึ้น การดำเนินการทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรมกรรรม การแลกเปลี่ยนทางการค้า เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เริ่มมีการปรับตัวให้อยู่ในรูปแบบของความเป็นนานาชาติมากขึ้น การติดต่อสื่อสารด้วยภาษาที่เป็นกลางหรือภาษาสามัญของโลก เริ่มนิบทบทสำคัญและมีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เป็นพิจารณาถึงภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับโลก จะพบว่า ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักของประชากรมากกว่า 360 ล้านคน เป็นภาษาที่สองของประชากรมากกว่า 750 ล้านคน และเป็นภาษา franca ของ 61 ประเทศทั่วโลก การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศจะต้องมีภาษาอังกฤษเป็นภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ก่อนจบการศึกษาตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาเพื่อประเมินสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ของนักศึกษา โดยเทียบเคียงผลการทดสอบดังกล่าวกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือ มาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา และให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร กระบวนการ สื่อ และ/หรือสิ่งแวดล้อม ที่จะเปิดโอกาสและเสริมแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

จากสถานการณ์ดังกล่าวที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบันและจะทวีความเข้มข้นในอนาคต โลกที่แคบลงส่งผลให้การติดต่อสื่อสารด้วยภาษาสามัญของโลก นั่นคือ ภาษาอังกฤษ เป็นสิ่งจำเป็นในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน บริษัท ห้างร้าน และสถานประกอบการต่าง ๆ ต้องการคนทำงานที่มีความความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนา การคิด การตัดสินใจ และการเขียน จำกัดความสามารถที่ขาดทักษะที่นักศึกษาที่จบใหม่ พบว่า ทักษะด้านภาษาเป็นสิ่งที่นายจ้างต้องการมากที่สุด ในการทำงาน ข้อมูลดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าทักษะด้านภาษาอังกฤษกำลังมีอิทธิพลต่อการจ้างงานในอนาคต การพัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาจะสามารถช่วยเพิ่มโอกาสในการได้ดีงานทำทั้งในและต่างประเทศ และเพิ่มโอกาสในการได้ค่าตอบแทนที่สูงกว่าค่าแรงมาตรฐาน เพิ่มอำนาจในการต่อรองกับผู้จ้าง จ้างได้ นอกจากภาษาอังกฤษจะเป็นตัวกลางสำคัญในการสื่อสารระดับนานาชาติแล้วยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการศึกษาและค้นคว้าหาข่าวสาร องค์ความรู้เพิ่มเติม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้นักศึกษาสามารถก้าวทันโลก การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีก่อนการจบการศึกษาเพื่อให้มีงานทำในกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยจะสามารถช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้แข็งแรงและยั่งยืนได้ในอนาคต ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา จึงมีความต้องการที่จะจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรภายใต้โครงการที่ชื่อว่า การพัฒนาทักษะความสามารถการ

ด้วยเหตุนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างสมรรถนะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา จึงมีความต้องการที่จะจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรภายใต้โครงการที่ชื่อว่า การพัฒนาทักษะความสามารถการ

ใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนการมีงานทำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่พร้อมใช้งาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับและทักษะที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากล และเสริมแรงจูงใจนักศึกษาในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง โครงการดังกล่าวเนี้ยจะเป็นประโยชน์ที่ต่อนักศึกษาในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษที่มีความจำเป็นต่อการทำงาน ช่วยให้นักศึกษาลายเป็นบันทึกที่มีความพร้อมทั้ง วิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ (Working Knowledge) ช่วยเพิ่มโอกาสในการได้้งานทำที่นี่ และต่างประเทศ เพิ่มโอกาสในการได้ค่าตอบแทนที่สูงกว่าค่าระดับมาตรฐาน และเพิ่มอำนาจในการต่อรองกับผู้ว่าจ้างได้ นอกจากนี้ยัง เป็นการตอบสนองต่อนโยบายของประเทศไทยและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

#### 7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติตาม สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่รวมมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

##### ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่ใช้งานได้	1. จำนวนนักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาภายในหลังการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	70
2. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากลหรือระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มขึ้น	2. จำนวนนักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากลหรือระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	50
3. เพื่อเสริมแรงจูงใจนักศึกษาในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง	3. จำนวนของนักศึกษาที่มีความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ	80

#### 8. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

8.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

8.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

8.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือระบบการใหม่ ได้แก่

8.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์กรใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 361 คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษก่อนเข้าร่วมโครงการ
3. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลลัพธ์ (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....ผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษหลังการเข้าร่วมโครงการ.....
  - ระยะเวลาในการติดตามผล.....2 เดือน

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี จังหวัดปทุมธานี

แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom meeting

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ 3,10 และ 17 กันยายน 2566 จำนวน 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 ทุกวันเวลา 10:00-12:00 น

รุ่นที่ 2 ทุกวันเวลา 13:00-15:00 น

13. งบประมาณ 36,000 บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4.7 คำนวนค่าใช้จ่ายโครงการ

14. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)								✓				
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)									✓			
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)										✓		
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)											✓	
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (หกนิยม 3 ตำแหน่ง)												0.036

**15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

**15.1 เชิงปริมาณ**

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 361 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง
4. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80

**15.2 เชิงคุณภาพ**

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

**15.3 เชิงเวลา**

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

**15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ**

(ระบุ).....

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ )**

.....

.....

**17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)**

.....

.....

**18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)**

.....

.....

## 19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....  
ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์ศศิประภา อัศวะรุจลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

21/๐๑/๖๖

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....  
ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลพิพิญ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

21/๐๑/๖๖

\*\*\*แบบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

## รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม stemming

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 งบประมาณรายจ่ายประจำปี     งบประมาณเงินรายได้ประจำปี    ปี 2566

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ โครงการ การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน

งบประมาณ 36,000 บาท

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น <sup>2</sup> (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									36,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย)	3,000	บาท/ชม./คน	1	คน	12	ชม.	1	รุ่น	
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น										36,000

## ตารางกำหนดการโครงการ

การพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน

ห้องสัมมนาพิทักษ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

วันที่ 3 กันยายน 2566

รุ่นที่ 1 สาขาวิชาภาษาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร ภาควิชาเคมี และ สาขาวิชาพิสิกส์

- |             |  |
|-------------|--|
| 9:30-10:00  | ลงทะเบียนและพิธีเปิด   |
| 10:00-10:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูด โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส   |
| 10:30-12:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดในหัวข้อ “Pronunciation พูดเหมือนเดิม ออกเสียงเป๊ะเวอร์”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส |

รุ่นที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และ สาขาวิชาการวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

- |             |  |
|-------------|--|
| 12:30-13:00 | ลงทะเบียนและพิธีเปิด   |
| 13:00-13:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูด โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส   |
| 13:30-15:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดในหัวข้อ “Pronunciation พูดเหมือนเดิม ออกเสียงเป๊ะเวอร์”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส และทีมงาน (Work Shop) |

วันที่ 10 กันยายน 2566

รุ่นที่ 1 สาขาวิชาภาษาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร ภาควิชาเคมี และ สาขาวิชาพิสิกส์

- |             |  |
|-------------|--|
| 9:30-10:00  | ลงทะเบียน  |
| 10:00-10:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส                       |
| 10:30-12:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ในหัวข้อ “แกรมมาไม้ยกอย่างที่คิด”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส |

รุ่นที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และ สาขาวิชาการวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

- |             |  |
|-------------|--|
| 12:30-13:00 | ลงทะเบียน  |
| 13:00-13:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส                       |
| 13:30-15:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ในหัวข้อ “แกรมมาไม้ยกอย่างที่คิด”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส |

วันที่ 17 กันยายน 2566

รุ่นที่ 1 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร ภาควิชาเคมี และ สาขาวิชาพิสิกส์

- |             |   |
|-------------|---|
| 9:30-10:00  | ลงทะเบียนและพิธีเปิด  |
| 10:00-10:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนโดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ   |
| 10:30-12:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนในหัวข้อ “เรียนการเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรมชาติ”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ และทีมงาน |

รุ่นที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และ สาขาวิชาการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

- |             |   |
|-------------|---|
| 12:30-13:00 | ลงทะเบียนและพิธีเปิด  |
| 13:00-13:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนโดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ   |
| 13:30-15:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนในหัวข้อ “เรียนการเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรมชาติ”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ |

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 งบเงินอุดหนุน

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายได้งบกลาง มทร.รัฐบุรี

รายได้สละสม มทร.รัฐบุรี

รายได้สละสม คณ./วิทยาลัย/กอง/สำนัก

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) การพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน

2. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 14,21 และ 28 สิงหาคม 2564

ในรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Team งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 36,000 บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 7,14 และ 21 สิงหาคม 2565

งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 36,000 บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 3,10 และ 17 กันยายน 2566

งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 36,000 บาท

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (ภาษาไทย) อาจารย์ศศิประภา อัศววิบูลย์

(ภาษาอังกฤษ) Sasiprapha Asawawibul

4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านใด

(✓) 1. Hands On : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

( ) 2. Research & Innovations : พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม

( ) 3. Internationalization : ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

( ) 4. Modern Management : การบริหารจัดการสมัยใหม่

5. สอดคล้องกับนโยบายบริหารจัดการ

- การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา
- การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- การพัฒนานักศึกษา
- การพัฒนาด้านการวิจัย
- การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการ
- การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
- การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ
- การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

6. สถานที่ดำเนินการ ห้องสังค์รนาพิทักษ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชั奂ชา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา  
สยามบรมราชกุมารี

7. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 36,000 บาท ใช้จ่ายจริง 36,000 บาท

8. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น..... 356.....คน

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนจริง
นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ	.....356..... คน	.....356..... คน

9. ตารางอบรม

ลำดับที่	วันที่/เดือน/ปี	หัวข้อ/เนื้อหาวิชา	วิทยากร	เวลา	หมายเหตุ
1	3 ก.ย 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูด</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดในหัวข้อ “Pronunciation พูดเหมือนเดิม ออกเสียงเป๊ะเวอร์”</li> <li>- รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูด</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดในหัวข้อ “Pronunciation พูดเหมือนเดิม ออกเสียงเป๊ะเวอร์”</li> </ul>	ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพรดิส	10:00-10:30 น. 10:30-12:00 น. 13:00-13:30 น. 13:30-15:00 น.	
2	10 ก.ย 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ในหัวข้อ “แกรมม่าไม่ยาก อ่ายงที่คิด”</li> <li>- รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ในหัวข้อ “แกรมม่าไม่ยาก อ่ายงที่คิด”</li> </ul>	ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพรดิส	10:00-10:30 น. 10:30-12:00 น. 13:00-13:30 น. 13:30-15:00 น.	
3	17 ก.ย 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียน</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนในหัวข้อ “เรียนการเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรมชาติ”</li> <li>- รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียน</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนในหัวข้อ “เรียนการเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรมชาติ”</li> </ul>	ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพรดิส	10:00-10:30 น. 10:30-12:00 น. 13:00-13:30 น. 13:30-15:00 น.	

## 10. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 10.1 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>1. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่ใช้งานได้</p> <p>2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากลหรือระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มขึ้น</p> <p>3. เพื่อเสริมแรงจูงใจนักศึกษาในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง</p>	<p>1. จำนวนนักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาภายในหลังการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากลหรือระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จำนวนของนักศึกษาที่มีความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น</p>

### 10.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

### 10.3. สรุปผล

1. แบบประเมินโครงการการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน วันที่ 3,10 และ 17 กันยายน 2566 ณ ห้องสัมมนาพิทักษ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชั奂ชา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมาร

#### 10.4 ผลลัพธ์ที่ได้

##### 10.4.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

###### วิธีการประเมิน

- ประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจากการแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

###### รับการอบรมโครงการ

###### ผลลัพธ์ที่ได้

- ผลประเมินความพึงพอใจร้อยละ 82.58 อยู่ในระดับมาก

##### 10.4.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน

### 10.5 การบูรณาการ

#### 10.5.1 การบูรณาการกับ แนวความคิด

###### วิธีการบูรณาการ นำเสนอแนวคิดร่วมกันในการแก้ปัญหาต่างๆ

###### ตัวชี้วัดและเป้าหมายการบูรณาการ

ตัวชี้วัด ความรู้ที่ได้จากการอบรม เป้าหมาย นักศึกษา

ผลลัพธ์ จำนวนนักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากลหรือ  
ระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มขึ้น

10.6 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน

11. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายการตัวชี้วัด	หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถ บรรลุตามแผน
		มทร	แผน	ผล	
<b>เชิงปริมาณ</b>					
1. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	-	1	1	
2. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/อบรมด้านภาษา	คน	-	356	356	
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	82	82	82.58	
4. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ อยู่ใน กระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	82	82	100	
<b>เชิงคุณภาพ</b>					
1. โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	80	80	100	
2. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการ จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	82	82	86.34	
<b>เชิงเวลา</b>					
1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ	82	82	100	
<b>วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ</b>		อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน			
แผน	เริ่มต้น วันที่ 3 กันยายน 2566 แล้วเสร็จ วันที่ 17 กันยายน 2566	บรรลุผลสำเร็จ			
ผล	เริ่มต้น วันที่ 3 กันยายน 2566 แล้วเสร็จ วันที่ 17 กันยายน 2566	บรรลุผลสำเร็จ			

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

13. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

1. นักศึกษาได้นำความรู้จากการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการมาประมวลและบันทึกเพื่อเพิ่มทักษะด้านต่างๆ และได้รับความรู้จากกลุ่มอื่น

14. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย  ใช่  ไม่ใช่

15. ภาคผนวก

15.1 รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบท้ายที่ได้รับการอนุมัตินามาด้วย

15.2 ตารางการประมวล

15.3 รายชื่อผู้เข้าอบรม

15.4 แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

15.5 รูปภาพประกอบ

ผู้จัดทำรายงานโครงการ รศ.ดร. อรุณรัตน์

(อาจารย์ศศิประภา อัศวะวิบูลย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ รศ.ดร. อรุณรัตน์

(อาจารย์ศศิประภา อัศวะวิบูลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าวิเทศสัมพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ 02 549 4169

วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ตารางกำหนดการโครงการ  
การพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน  
ห้องสมุดฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

**วันที่ 3 กันยายน 2566**

**รุ่นที่ 1 สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร ภาควิชาเคมี และ สาขาวิชาพิสิกส์**

9:30-10:00	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
10:00-10:30	บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูด โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส
10:30-12:00	ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดในหัวข้อ “Pronunciation พูด เหมือนเดิ่ง ออกเสียงเป๊ะเว่อร์” โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส

**รุ่นที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และ สาขาวิชาการวิเคราะห์  
และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่**

12:30-13:00	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
13:00-13:30	บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูด โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส
13:30-15:00	ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดในหัวข้อ “Pronunciation พูด เหมือนเดิ่ง ออกเสียงเป๊ะเว่อร์” โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส และทีมงาน (Work Shop)

**วันที่ 10 กันยายน 2566**

**รุ่นที่ 1 สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร ภาควิชาเคมี และ สาขาวิชาพิสิกส์**

9:30-10:00	ลงทะเบียน
10:00-10:30	บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส
10:30-12:00	ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ในหัวข้อ “แกรมม่าไม่ยากอย่างที่คิด” โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส

**รุ่นที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และ สาขาวิชาการวิเคราะห์  
และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่**

12:30-13:00	ลงทะเบียน
13:00-13:30	บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส
13:30-15:00	ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ในหัวข้อ “แกรมม่าไม่ยากอย่างที่คิด” โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิส

วันที่ 17 กันยายน 2566

รุ่นที่ 1 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร·ภาควิชาเคมี และ สาขาวิชาพลิกส์

- |             |   |
|-------------|---|
| 9:30-10:00  | ลงทะเบียนและพิธีปิด   |
| 10:00-10:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียน<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ   |
| 10:30-12:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนในหัวข้อ “เรียนการเขียน<br>ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรมชาติ”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ และทีมงาน |

รุ่นที่ 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และ สาขาวิชาการวิเคราะห์  
และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

- |             |   |
|-------------|---|
| 12:30-13:00 | ลงทะเบียนและพิธีปิด   |
| 13:00-13:30 | บรรยายเรื่อง รายละเอียดและความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียน<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ   |
| 13:30-15:00 | ปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการเขียนในหัวข้อ “เรียนการเขียน<br>ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรมชาติ”<br>โดย ดร.สาวลักษณ์ ดุลยพิรดิศ |

ระบบต้องมีผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและประเมินคุณภาพของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนเข้าสู่งาน

วันที่ 3,10 และ 17 กันยายน 2566

၄၈၄ မြန်မာရုပ်ပန္တနာဂျာ၊ ၁၉၆၅၊ ၂၁၁၃

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันอาทิตย์ที่ 3 กันยายน 2566			วันอาทิตย์ที่ 10 กันยายน 2566			วันอาทิตย์ที่ 17 กันยายน 2566		
			เวลา	calammo ชั่วโมง	calammo ชั่วโมง	เวลา	calammo ชั่วโมง	เวลา	calammo ชั่วโมง	เวลา	calammo ชั่วโมง
1	116410901001-0	นางสาวพาร์ตี้ พรมย์ใส	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
2	116410901003-6	นายณัฐพูด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
3	116410901005-1	นางสาวรรษณา เหรี้ยญหอวงศ์	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
4	116410901006-9	นางสาวทิพพร โภจนะ	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
5	116410901008-5	นางสาวศศิพร วัฒนเดশวงศ์	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
6	116410901009-3	นายณัฐฐิติ นาครามถ้วน	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
7	116410901011-9	นายอภิญพว	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
8	116410901019-2	นายอมรเดช พิพา	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
9	116410901020-0	นางสาวน้ำดา น้ำซ้อมแรมรงค์	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
10	116410901021-8	นางสาวอรุณรัตน์ จันทร์วรรณ	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
11	116410901030-9	นางสาวอรอนดา เออมสันต์	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
12	116410901031-7	นายพนธ์เรือง พันธ์เรือง	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
13	116410901033-3	นายพนธ์เรือง พรัชญ์อรุณ	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
14	116410901034-1	นางสาวนิษณา สุณัชวัง	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
15	116410901035-8	นางสาวปริญญา สมวงศ์	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
16	116410901036-6	นางสาววิชิตา นิตามา	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
17	116410901039-0	นายพสุชัย ครอบแก้ว	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
18	116410901041-6	นายณัฐพนธ์ ปรีชาบุญชื่น	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.
19	116410901042-4	นายพศกร งามภักดิศักดิ์	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.	สูงสุด	13.00-15.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมก่อนทำงาน

วันที่ 3,10 และ 17 กันยายน 2566

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บ ห้องสังค์รินทร์พิทักษ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พหลโยธินราชสุទา สยามบรมราชกุมาร

ลำดับ	รหัสบัตร์	ชื่อ - นามสกุล	วันอาทิตย์ที่ 3 กันยายน 2566			วันอาทิตย์ที่ 10 กันยายน 2566			วันอาทิตย์ที่ 17 กันยายน 2566		
			เวลา	รายมือซื้อ	เวลา	รายมือซื้อ	เวลา	รายมือซื้อ	เวลา	รายมือซื้อ	เวลา
20	116410901044-0	นางสาวสาวิกา เศรษฐ์	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.
21	116410901045-7	นางสาววนัสนันท์ ภูทอง	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.
22	116410901046-5	นางสาวอรุณญ์เรศ หอมหวาน	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.
23	116410901048-1	นายสมนควร ชิดชอบ	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.
24	116410901050-7	นายณัฐกิตต์ ไชยดา	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.	บริษัท	13.00-15.00 น.