

ผลการประเมินการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน ตามสมรรถนะของผู้ให้บริการ

การให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
<b>1. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล</b>	<b>4.01</b>	<b>0.86</b>	<b>มาก</b>
1.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการตอบปัญหาของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผลได้อย่างถูกต้องชัดเจน	4.00	0.82	มาก
1.2 ท่านได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการยื่นใบคำร้องต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น ใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ขอลาพักการศึกษา ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การแจ้งสำเร็จการศึกษา เป็นต้น	4.03	0.86	มาก
1.3 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ	3.98	0.89	มาก
1.4 การติดต่อขอรับบริการของท่านในแต่ละครั้งได้รับการอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา	4.03	0.89	มาก
1.5 มีช่องทางให้ติดต่อได้หลายรูปแบบเช่น เว็บไซต์ ระบบขอเอกสารออนไลน์ ไลน์ กลุ่ม	4.00	0.91	มาก
1.6 เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อการให้บริการ	4.00	0.88	มาก
<b>2. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษาและงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>3.98</b>	<b>0.91</b>	<b>มาก</b>
2.1 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการคำแนะนำนักศึกษาในด้านแหล่งงานนอกเวลา	3.88	0.91	มาก
2.2 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำ/บริการช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษา	3.98	0.89	มาก
2.3 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ/คำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆแก่นักศึกษา	3.95	0.90	มาก
2.4 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และควบคุมดูแลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	4.03	0.92	มาก
2.5 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ	4.00	0.85	มาก
2.6 การติดต่อขอรับบริการของท่านในแต่ละครั้งได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา	3.95	0.99	มาก
2.7 มีช่องทางให้ติดต่อได้หลายรูปแบบเช่น เว็บไซต์ ระบบขอเอกสารออนไลน์ ไลน์ กลุ่ม	4.03	0.93	มาก
2.8 เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อการให้บริการ	4.00	0.93	มาก
<b>3. เจ้าหน้าที่งานศิลปวัฒนธรรมและงานวินัยและจริยธรรม</b>	<b>4.14</b>	<b>0.93</b>	<b>มาก</b>
3.1 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และควบคุมดูแลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบ วินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี	4.00	0.91	มาก

การให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
3.2 .ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และควบคุมดูแลเกี่ยวกับการส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยมทางจริยธรรม ค่านิยมทางศาสนา และการปกครองในระบบประชาธิปไตย	4.03	0.95	มาก
3.3 .เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ	4.10	0.98	มาก
3.4 .การติดต่อขอรับบริการของท่านในแต่ละครั้งได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา	4.08	0.97	มาก
3.5 มีช่องทางให้ติดต่อได้หลายรูปแบบเช่น เว็บไซต์ ระบบขอเอกสารออนไลน์ ไลน์ กลุ่ม	4.13	0.94	มาก
3.6 เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อการให้บริการ	4.10	0.98	มาก
3.7 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ	4.10	0.96	มาก
<b>4. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ</b>	<b>4.07</b>	<b>0.93</b>	<b>มาก</b>
4.1 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับเครื่องมือ และ ให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง	4.13	0.94	มาก
4.2 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการเตรียมห้องปฏิบัติการ เตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้	4.05	0.88	มาก
4.3 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในห้องปฏิบัติการ	4.18	0.93	มาก
4.4 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการให้บริการด้วยถ้อยคำสุภาพ ยิ้มแย้ม และเป็นมิตร	4.13	0.97	มาก
4.5 การติดต่อขอรับบริการของท่านในแต่ละครั้งได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา	4.20	0.94	มาก
4.6 ความสะดวกในการยืม - คืน เครื่องมือ อุปกรณ์ การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการฯ	4.18	0.90	มาก
<b>5. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>4.02</b>	<b>0.87</b>	<b>มาก</b>
5.1 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วถึง	4.03	0.86	มาก
5.2 เจ้าหน้าที่สามารถดูแลระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วเหมาะสมกับการใช้งาน	4.08	0.89	มาก
5.3 มีระบบสารสนเทศแจ้งข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว เช่น website, Facebook, Line@	4.13	0.97	มาก
5.4 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน	4.00	0.96	มาก
5.5 เจ้าหน้าที่สามารถตอบปัญหา แก้ไขปัญหาหากมีปัญหากับระบบเครือข่าย	4.10	0.96	มาก
<b>6. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</b>	<b>4.14</b>	<b>0.92</b>	<b>มาก</b>
6.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับทักษะด้านการบริหารจัดการห้องสมุด	4.05	0.88	มาก
6.2 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการจัดบริการสารสนเทศ	4.08	0.86	มาก
6.3 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา	4.03	0.89	มาก

การให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
6.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการด้วยถ้อยคำสุภาพ ยิ้มแย้ม และเป็นมิตร	3.90	0.84	มาก
6.5 การติดต่อขอรับบริการของท่านในแต่ละครั้งได้รับการอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหา	3.98	0.89	มาก
6.6 ความสะดวกในการยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุด	4.08	0.89	มาก
<b>7. เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่</b>	<b>4.06</b>	<b>0.91</b>	<b>มาก</b>
7.1 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดูแลอาคารสถานที่ให้มีความสะอาดเรียบร้อย	4.05	0.90	มาก
7.2 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดูแลอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัย เช่น ทุกชั้นของอาคารต้องจัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิงที่ประกอบ ด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมสายฉีดน้ำดับเพลิง	4.15	0.95	มาก
7.3 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	4.10	0.90	มาก
7.4 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดูแลห้องเรียน ห้องประชุมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	4.15	0.92	มาก
7.5 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้งาน	4.18	0.93	มาก
7.6 ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่หากมีปัญหากับงานอาคารสถานที่ เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา	4.20	0.94	มาก