



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

ข้อบังคับ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘.....๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐.....๙
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖.....๒๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐.....๒๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒.....๒๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖.....๒๗

ระเบียบ

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒.....๓๓
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒.....๔๐
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒.....๔๓

ประกาศ

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี..... ๑๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา..... ๑๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา..... ๑๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี และ
เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี..... ๑๓
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๗..... ๑๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๑๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
และแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง การยกเว้น
การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๖๓

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในพระบรมราชโองการ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยดวงตรา พระราชาลัญจกร ประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๕ อัญญาณในวงกลมมีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๕ และพระมหาพิชัยมงกุฎรอง ให้ทางกลมมีແлан โค้งร่องรับภายในบรรจุอักษรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังปรากฏตามภาพแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๓ มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๕ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึง มีพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชที่ทรงพระราชนครินทร์ทรงพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎ เป็นเครื่องหมายราชการ

(๒) รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกนานที่ก่อให้เกิดปัญญาแห่งจริยธรรม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นาย วรรณรัตน์ อนุรักษ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียน การสอน และให้หมายรวมถึง วิทยาเขตในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบทรีอภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีสามารถใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพก็ได้

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่ห่วงเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บานเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม & เม็ด มีกระเป๋านาคพอเหมาะสมที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) การเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ “ไม่รั้คูป” มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับการเกง “ไม้พับปลายขา” ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีทึ่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ๊ตสีขาว “ไม่รัคูปและไม่หลวงเกิน”ไป “ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายคุณนูน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ดัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ “ไม่รัคูป” ยาวเสมอขา ผ้าเนื้อเรียบ “ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนยาวลึกลึนมือ “ไม้พับปลายแขน” “ไม่รัคูปและไม่หลวงเกิน”ไป “ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเปื้อนนาดพอเหมาะสมที่อกเสื้อบื้องซ้าย ดัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้การเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในการเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีน้ำเงินเข้ม กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) การเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติสีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หดความเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อบริเวณซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือ สีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข อ ๙ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจน้ำ ให้แต่งกายตามที่ด้านสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อร้าบ僭แตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(๓) มีแพงคอ ตามแบบที่กำหนดประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน

สูง ๑.๕ เมตร ทับบนแพงคอทั้งสองข้าง

- (๔) กระดุมเลือสีเงินลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ก บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี

(๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ง บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่นำงเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง
แขนปล่อยธรรมชาติแบบเชิ๊ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้ nokกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า

๓ นิ้ว ชายเสมอกกัน

- (๓) ถุงน่องสี嫩์ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สามครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๕ ตราสัญลักษณ์นี้มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

- (๑) เก็บตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหлыิงใช้กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาด
และสี ดังนี้
 - ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร
 - ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกร

และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) พื้นกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนูนชุบสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๘ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ลายคุณนุน

(๔) กระดุมเลื่อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนุน

(๕) แมงกอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแมงทำด้วยผ้าสักหาด สีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหาดมีແฉนทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมແฉนทองทั้งสองข้าง มีเส้นใหม่กลม สีตามสาขาวิชา กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๑.๕ เซนติเมตร ทั้งบนแมงคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อ่ายในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

กฤษมา วราราม ณ อุบลฯ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

ຂໍອບັນກັນທ້າວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ

ວ່າດ້ວຍກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີ

ພ.ສ. ແກສະກົດ

ຕາມທີ່ໄດ້ນີ້ພະພາບນັ້ນຢູ່ຕິຈັດຕິ່ງໆມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລ ເພື່ອໃຫ້ກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີ ທີ່ມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ ຈຶ່ງເຫັນວ່າດ້ວຍກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີຂຶ້ນ

ອາຍຸຍໍາຈາກຄວາມໃນມາດຮາ ๑๗ (໢) ແ່າງພະພາບນັ້ນຢູ່ຕິມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລ ພ.ສ. ແກສະກົດ ແລະ ມີຄວາມມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ ໃນການປະໜຸມກັງທີ່ ๑/ຝສະກົດ ເມື່ອວັນທີ ៥ ເດືອນ ຄຸນພັນທຶນ ພ.ສ. ແກສະກົດ ຈຶ່ງອອກຂໍອບັນກັນໄວ້ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ ១ ຂໍອບັນກັນນີ້ເຮີຍວ່າ “ຂໍອບັນກັນທ້າວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ ວ່າດ້ວຍກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີ ພ.ສ. ແກສະກົດ”

ຂໍ້ ២ ຂໍອບັນກັນນີ້ໄໝມີຜົດໃຫ້ບັນກັນນັບແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາດເປັນດັ່ນໄປ

ຂໍ້ ៣ ບຣດາຂໍອບັນກັນ ຮະບີຍິນ ຄໍາສັ່ງ ທີ່ມີປະກາດອື່ນໄດ ໃນສ່ວນທີ່ກໍາທັນດໄວ້ແລ້ວໃນຂໍອບັນກັນນີ້ ທີ່ມີປະກາດທີ່ມີຢັ້ງກຳຂໍອບັນກັນນີ້ ໄທ້ໃຫ້ຂໍອບັນກັນນີ້ແທນ

ຂໍ້ ៤ ໃນຂໍອບັນກັນນີ້

“ມາວິທະຍາລັບ” ມາຍຄວາມວ່າ ມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ

“ສພາມມາວິທະຍາລັບ” ມາຍຄວາມວ່າ ສພາມມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ

“ອົທີການບົດ” ມາຍຄວາມວ່າ ອົທີການບົດມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ

“ຄມະ” ມາຍຄວາມວ່າ ສ່ວນຮາກກາຮະດັບຄມະ ວິທະຍາເບຕ ທີ່ມີກາຮືກຈັດກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີ ເປັນອ່າງອື່ນແຕ່ມີສູ້າະເທິຍເທົ່າຄມະ ວິທະຍາເບຕ ທີ່ມີກາຮືກຈັດກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີ

“ຄມະບົດ” ມາຍຄວາມວ່າ ຫັ້ງໜ້າສ່ວນຮາກກາຮະດັບຄມະ ວິທະຍາເບຕ ທີ່ມີກາຮືກຈັດກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີ ທີ່ເຮີຍກ່ອນເປັນອ່າງອື່ນແຕ່ມີສູ້າະເທິຍເທົ່າຄມະ ວິທະຍາເບຕ ທີ່ມີກາຮືກຈັດກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີ

“ນັກສຶກມາ” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮັນກາຮືກມາຮະດັບປະລຸງປາຕີໃນມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ

“ຄມະກຣມກາຮະປະຈຳຄມະ” ມາຍຄວາມວ່າ ຄມະກຣມກາຮະປະຈຳຄມະຂອງແຕ່ລະຄມະໃນສັງກັດມາວິທະຍາລັບແຫຼ່ງໂລຢືຣາຊມົງຄລຮ້ຽນບູຮີ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคอมบดีมอนหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบคุณและแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นคนวิกฤตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรค ต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอนคัดเลือกเข้าศึกษา ต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ນັກສຶກຍາທີ່ບື້ນທະເປີຍແລ້ວຕ້ອງທຳນັກສຶກຍາຂອງມາຮັດວຽກ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ມາຮັດວຽກຂໍ້ມູນການຄ້າມຄົງການ

(๑) ມາຮັດວຽກຈັດການສຶກຍາໂດຍການປະສານງານດ້ານວິຊາກາຣະຫວ່າງຄະນະຫຼືອກາວິຊາຄະນະໄດ້ຫຼືອກາວິຊາໄດ້ ທີ່ມີໜ້າທີ່ເກີ່ມກັບວິຊາກາຣະຫວ່າງດ້ານໄດ້ໃຫ້ຈັດການສຶກຍາໃນວິຊາກາຣະຫວ່າງດ້ານນັ້ນແກ່ນັກສຶກຍາທຸກຄົນ ທັນມາຮັດວຽກ

(๒) ມາຮັດວຽກຈັດການສຶກຍາກາກກາຣະສຶກຍາປັກຕົງໂດຍໃຫ້ຮັບທິການເປັນຫລັກ ໃນປີກາຣະສຶກຍາທີ່ໜຶ່ງ ຈະແນ່ງອອກເປັນສອງກາກກາຣະສຶກຍາທີ່ໜຶ່ງເປັນກາກກາຣະສຶກຍານັ້ນ ແນວດກາກກາຣະສຶກຍາທີ່ໜຶ່ງ ແລະກາກກາຣະສຶກຍາທີ່ສອງ ມີຮະຍະເວລາສຶກຍາໄໝ່ນ້ອຍກວ່າສົນທ້າສັປາທີ່ຕ່ອນກາກກາຣະສຶກຍາ ທັນນີ້ໄໝ່ຮ່ວມເວລາສໍາຫັກການສອນດ້ວຍ

(๓) ມາຮັດວຽກຈັດການສຶກຍາກາກກາຣະສຶກຍາຖຸດູ້ອັນເພີ່ມເປັນກາກກາຣະສຶກຍາທີ່ໄໝ່ນັ້ນ ມີຮະຍະເວລາສຶກຍາໄໝ່ນ້ອຍກວ່າເຈົ້າສັປາທີ່ ທັນນີ້ໄໝ່ຮ່ວມເວລາສໍາຫັກການສອນດ້ວຍ ແຕ່ໃໝ່ຈຳນວນຫ້ວ່າໂມງເຮືອນຂອງແຕ່ລະຮາຍວິຊາທ່າກັນໜຶ່ງກາກກາຣະສຶກຍາປັກຕົງ

(๔) ການກຳນົດປະມານການສຶກຍາຂອງແຕ່ລະຮາຍວິຊາໃຫ້ກຳນົດເປັນຫນ່ວຍກິດຕາມລັກນະການຂໍ້ມູນການຮັດວຽກສອນ ດັ່ງນີ້

(ກ) ຮາຍວິຊາກາກທຸນໝູ ໃຊ້ເວລານຽນຮ່ວມກິດປະມານຫຼືອໍາລົງປະມານ ๑ ຫ້ວມທີ່ຕ່ອສັປາທີ່ ຕລອດໜຶ່ງກາກກາຣະສຶກຍາປັກຕົງ ພ້ອມຈຳນວນຫ້ວ່າໂມງຮ່ວມໄໝ່ນ້ອຍກວ່າ ๐๕ ຫ້ວມໂມງ ໃຫ້ນັບເປັນຫນ່ງຫນ່ວຍກິດ

(ຂ) ຮາຍວິຊາກາກປົງບັດ ໃຊ້ເວລາຟິກຫຼືອທດລອງ ๒ - ๓ ຫ້ວມທີ່ຕ່ອສັປາທີ່ ຕລອດໜຶ່ງກາກກາຣະສຶກຍາປັກຕົງ ພ້ອມຈຳນວນຫ້ວ່າໂມງຮ່ວມຮ່ວມໄໝ່ນ້ອຍກວ່າ ๐๕ ຫ້ວມໂມງ ໃຫ້ນັບເປັນຫນ່ງຫນ່ວຍກິດ

(ກ) ການຟິກງານ ພ້ອມຈຳນວນຫ້ວ່າໂມງຮ່ວມຮ່ວມໄໝ່ນ້ອຍກວ່າ ๐๕ ຫ້ວມທີ່ຕ່ອກາກກາຣະສຶກຍາປັກຕົງ ໃຫ້ນັບເປັນຫນ່ງຫນ່ວຍກິດ

(ງ) ການທຳໂຄຮັງງານຫຼືອກິຈກະນົມການຮັດວຽກສ່ວນໃໝ່ໄດ້ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອນໝາຍທີ່ໃຊ້ເວລາທຳໂຄຮັງງານຫຼືອກິຈກະນົມນັ້ນ ພ້ອມຈຳນວນຫ້ວ່າໂມງທີ່ຕ່ອກາກກາຣະສຶກຍາປັກຕົງ ໃຫ້ນັບເປັນຫນ່ງຫນ່ວຍກິດ

(ຈ) ການສຶກຍານຽນຮ່ວມກິດປະມານຫຼືອໍາລົງປະມານ ມາຮັດວຽກຈັດການສຶກຍາປັກຕົງ ໃຫ້ນັບເປັນຫນ່ງຫນ່ວຍກິດໃຫ້ລັກນະການທີ່ອື່ນໄດ້ຕາມຄວາມໜໍານາສົມ

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษา ตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่ายนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียน ดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่เมื่อประกาศภายในวันเดียวกัน ที่ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถ้วนหน้า ไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานี้ และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตั้งกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตั้งกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนี้เป็นโมฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)

(๑๐) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเดือนเป็นผู้ล่าพัก การศึกษาร่วมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ถูกชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาล้มเหลวอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาได้รายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาได้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอนได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่ายจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก

คณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๑) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชานั้นก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโน้มembre ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชานั้นก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้อธิบายดังนี้

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชานั้นก่อน หากงดเรียนรายวิชานั้นก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโน้มembre

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในคุณลักษณะของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้น จึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถานบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือลดรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การลดรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าลดรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าลดรายวิชามื่อพื้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใต้สิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือมื่อพื้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใต้ห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนตอนรายวิชา หรือ ๘ และมื่อพื้นกำหนดการลดรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการลดรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๕ (๔) จะทำมิได้ หากฝ่ายใดจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนตอนรายวิชา หรือ ๘

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ลูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๗) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นได้ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละห้าสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นี้ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่เขียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภากการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภากการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ข่ายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันเขียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาถัดรุ่น

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุญาตให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ๘. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ๐ หรือไม่อนุญาตการขอผ่อนผันโดยให้อธิการบดี

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจาก การเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะกรรมการนักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

หมวด ៥

ການຢ້າຍຄະນະແລະການປ່ອງສາຂາວິຊາ

ข้อ ๑๙ ນັກສຶກນາຈາລຢ້າຍຄະນະຫຼືປ່ອງປ່ອງສາຂາວິຊາໄດ້ຕາມຫລັກເກມທີ່ມໍາຫວິທາລັກການດັ່ງນີ້

- (១) ນັກສຶກນາທີ່ປະສົງຄະນະຕ້ອງໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິຈາກຄະນະດີຂອງຄະນະທີ່ນັກສຶກນາສັງກັດແລະ
ຄະນະດີຂອງຄະນະທີ່ນັກສຶກນາປະສົງຄະນະຢ້າຍເຫັນສຶກນາ
- (២) ນັກສຶກນາທີ່ປະສົງຄະນະປ່ອງປ່ອງສາຂາວິຊາຈະກະທຳໄດ້ກີ່ຕ່ອມເມື່ອໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອງຈາກ
ຄະນະດີຂອງຄະນະທີ່ນັກສຶກນາສັງກັດ

หมวด ៦

ການວັດແລະປະເມີນຜົນການສຶກນາ

ข้อ ១៩ ມໍາຫວິທາລັກການດໍາເນີນຫລັກເກມທີ່ການວັດແລະປະເມີນຜົນການສຶກນາໃຫ້ຄະນະທີ່ປັດສອນ
ໃນມໍາຫວິທາລັບ ຈັດການວັດຜົນແລະປະເມີນຜົນການສຶກນາສໍາຫັນຮາຍວິຊາທີ່ນັກສຶກນາລັງທະບຽນເຮັດວຽກໄວ້
ໃນແຕ່ລະກາການສຶກນາທີ່ໄດ້ການປະເມີນຜົນການສຶກນາໃນແຕ່ລະຮາຍວິຊາ ໃຫ້ການດັ່ງນີ້
ຄໍາຮະດັບຄະແນນຕ່ອນໜ່າຍກິດແລະຜົນການສຶກນາຕາມປະກາດຂອງມໍາຫວິທາລັບ

หมวด ៧

ການພື້ນສະພາພາກເປັນນັກສຶກນາ

ข้อ ២០ ນັກສຶກນາຈະພື້ນສະພາພາກເປັນນັກສຶກນາເມື່ອ

- (១) ຕາຍ
- (២) ລາວອກ
- (៣) ໄດ້ສຶກນາສໍາເລົ້າຈົບຫລັກສູງຕາມທີ່ມໍາຫວິທາລັກການດແລະ ໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິປະໂຫຍດ
- (៤) ພື້ນສະພາເນື່ອງຈາກຄຸກຄອນຂໍ້ອກເປັນນັກສຶກນາຕາມຂໍ້ອ ១០ (៣)
- (៥) ໄນຜ່ານເກມທີ່ການວັດແລະປະເມີນຜົນການປະກາດຂອງມໍາຫວິທາລັບ
- (៦) ໃຊ້ຮະບະເວລາການສຶກນາເກີນກວ່າສອງເທົ່າຂອງແຜນການເຮັດວຽກຕາມຫລັກສູງນັບແຕ່ວັນເຊື້ນ
ທະບຽນເປັນນັກສຶກນາຂອງມໍາຫວິທາລັບ ຍາກເວັ້ນກາກການສຶກນາຄຸດຮັ້ອນ ທັງນີ້ສໍາຫັນນັກສຶກນາທີ່ເທື່ອນໄວ
ຜົນການເຮັດວຽກ ຢ້າຍຄະນະຫຼືສາຂາວິຊາໃຫ້ນັບເວລາທີ່ເຄີຍສຶກນາອຸ່ງໃນສຕານສຶກນາເດີມຮົວມເຫັນດ້ວຍ

หมวด ៤

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ២១ ນักศึกษาจะມີສິທິຂອດສຳເນົາຈາກຮັບຄູນສົມບັດດັ່ງນີ້

- (១) ຕ້ອງສຶກຍາໄລວິຊາໃຫ້ຮຽນຕາມຫລັກສູງແລະບໍ່ມີການປົກກົງຂອງສາຂາວິຊານີ້
(២) ມີໜ່ວຍກິດສະສນໄຟ່ຕໍ່ກວ່າທີ່ຫລັກສູງກຳໜັດໄວ້ ແລະ ໄດ້ກ່າວະຕັບຄະແນນເຄີຍສະສນໄຟ່ຕໍ່ກວ່າ ២.០០

(៣) ເປັນຜູ້ມີຄູນສົມບັດເໝາະສົມກັບການເປັນບັນທຶດແລະ ໄນມີໜີ້ສືນຜູກພັນດ່ອນທາວິທາລ້າຍ

(៤) ການຢືນຄໍາຮ່ວງຂອດສຳເນົາຈາກຮັບຄູນສົມບັດຕ່າງໆ ທີ່ມີໜີ້ສືນຜູກພັນດ່ອນທາວິທາລ້າຍ
ການສຶກຍາທີ່ນักສຶກຍາຄາດວ່າຈະສໍາເລັດສຶກຍາກາຍໃນສາມລົບວັນ ນັບແຕ່ວັນເປົດກາກາຮັບຄູນສົມບັດ

(៥) ນักສຶກຍາທີ່ໄໝ່ດໍາເນີນການຕາມ (៤) ຈະໄໝ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເສັນອ່ອື່ອເພື່ອຮັບປະໂຮງຢາໃນ
ກາກາຮັບຄູນສົມບັດ ແລະຈະຕ້ອງທີ່ມີກ່າວະກິດສຶກຍາສຳເນົາຈາກຮັບຄູນສົມບັດ
ຈົດລົງການ
ການສຶກຍາທີ່ນักສຶກຍາ ຍື່ນຄໍາຮ່ວງຂອດສຳເນົາຈາກຮັບຄູນສົມບັດ

ข้อ ២២ ນักສຶກຍາທີ່ສໍາເນົາຈາກຮັບຄູນສົມບັດຕ່າງໆ ໂດຍຢືນໄດ້ຮັບປະໂຮງຢາໃນ
ບັນທຶດຕ່າງໆ ທີ່ມີໜີ້ສືນຜູກພັນດ່ອນທາວິທາລ້າຍ
ພ້ອມຮ່າງເຈັດການສຶກຍາສຳເນົາຈາກຮັບຄູນສົມບັດ
ທີ່ນີ້ຈະຕ້ອງ
ດໍາເນີນການຕາມບັນດາອອນທາວິທາລ້າຍ

ข้อ ២៣ ການເສັນອ່ອື່ອເພື່ອຮັບປະໂຮງຢາໃຫ້ເປັນໄປຕາມປະກາດອອນທາວິທາລ້າຍ

หมวด ៥

ປະໂຮງຢາເກີຍຮົດນິຍມແລະເຫຼືອຢາເກີຍຮົດນິຍມ

ข้อ ២៤ ນักສຶກຍາທີ່ຈະໄດ້ຮັບການເສັນອ່ອື່ອເພື່ອຮັບປະໂຮງຢາເກີຍຮົດນິຍມຕ້ອງເປັນໄປຕາມ
ຫລັກເກມທີ່ດັ່ງນີ້

(១) ລົງທະບຽນໄລວິຊາໃນທາວິທາລ້າຍໄຟ່ຕໍ່ກວ່າ ១២ ພັນຍົກສຳຮັບຫລັກສູງ ២ - ៣ ປີ
ການສຶກຍາ ທີ່ໄໝ່ໄໝ່ຕໍ່ກວ່າ ១២០ ພັນຍົກສຳຮັບຫລັກສູງ ៤ ປີການສຶກຍາ ທີ່ໄໝ່ໄໝ່ຕໍ່ກວ່າ
១៤០ ພັນຍົກສຳຮັບຫລັກສູງ ៥ ປີການສຶກຍາ

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขาดการศึกษาตามที่ค้างคืน

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใจ หรือ ค ใบราชวิชาไดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอของอนุมติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมหรือยกเว้นของหรือการให้เกียรตินิยมหรือยกเว้น

(๑) ให้หน่วยงานอิสระที่มีอำนาจตัดสินใจแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณานิต

(๒) เกี่ยรตินิยมหรือภูมิของให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกี่ยรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมหรือญี่ปุ่นให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมหรือญี่ปุ่น

การเสนอชื่อเพื่อรับเครื่องเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอคต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในรายเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ໜ້າມ ៣០

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายนอกบังคับข้อ ๖ - ๑๙ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อน
ข้อนี้บังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

หน้า ๓๔

ເລີ່ມ ເຕັດ ຕອນພິເສຍ ອົບ ຂ

ຮາບກິຈຈານເບກຍາ

๑ ມິຖຸນາຍັນ ແຂວງ

ໜ້ອ ເຕັດ ປາຍໄຕ້ນັ້ນກັບໜ້ອ ເຕ ໜ້ອ ເຕັດ (၁) (၄) (၅) ໄນໄຟ້ມື້ພລໃຫ້ນັ້ນກັບນັກສຶກຍາທີ່ເຂົ້າ
ເປັນນັກສຶກຍາກ່ອນປົກກະຕົກໂລຢີຮາມນົມຄລວ່າດ້ວຍກາຮູ້ສຶກຍາຮະດັບປະລິງງານ ພ.ສ. ແຂວງ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໜ້ອນັ້ນກັບ
ສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມນົມຄລວ່າດ້ວຍກາຮູ້ສຶກຍາຮະດັບປະລິງງານ (ຈບັນທີ ၁) ພ.ສ. ແຂວງ (ຈບັນທີ ၃)
ພ.ສ. ແຂວງ (ຈບັນທີ ၆) ພ.ສ. ແຂວງ ແລະ (ຈບັນທີ ၅) ພ.ສ. ແຂວງ ຈົນກວ່າຈະສໍາເລັດກາຮູ້ສຶກຍາ
ໂດຍອນໂຄມ

ປະກາດ ໃນ ວັນທີ ແຂວງ ຖັນຍາ ພ.ສ. ແຂວງ

ຈ່າຍພຣ ຊຣົມິນທຣ

ປັດກະຮະກວງສຶກຍາບົກາຮ

ນາຍກສການທາວິທຍາລັຍເທັກໂນໂລຢີຮາມນົມຄລຮ້ອງນູ້



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ (๒) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔(๒)(ข) ถ้าค่อนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้สิบสักดาว ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้สิบสักดาวของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งได้ระดับคะแนนดอนรายวิชา หรือ ๑ และเมื่อพ้นกำหนดการค่อนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียน เอกพาณิชย์ไม่ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕(๑) การลาพักรการศึกษาเป็นการลาพักรห้างภาคการศึกษาและถ้าได้ลงทะเบียนเรียน ไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักรการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนดอนรายวิชา หรือ ๑”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๘ บทเฉพาะกาลแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๒๘ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๕(๒)(ข) ข้อ ๑๕(๑) ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษางานตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ดร.สุเมธ แย้มนุ่น)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภาพามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลัษณบูรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อมั่งคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ด้วยวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรยายความในข้ออ้างคัน ระบุเรียงลำดับ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้ออ้างคันนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้ออ้างคันนี้ ให้ชี้ข้ออ้างคันนี้แทน

ໜັກ ຕະຫຼາມ ໃນໜັກກັງຄົມນີ້

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมีหน้าที่อย่างไร

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณบดีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา บริหารและให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งริบานะเทียบเท่าคณบดี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อกองมะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนอผลงาน ให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความสนใจคัด เป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และสำนักงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสาหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชาสาหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสาหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่คุ้มครองและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ & ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสาหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสาหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสาหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสาหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสาหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบ การปฏิบัติงานระบบสาหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสาหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระบบที่ปรับปรุง แก่ระบบสาหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสาหกิจศึกษาประจำคณะ ตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสาหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสาหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุน การดำเนินงานระบบสาหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสาหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสาหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสาหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงาน ระบบสาหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสาหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชา ในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชาให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผล นักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวาระหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสาขาวิชากิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาด้านสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวาระหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณา เป็นการเฉพาะรายให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชากิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสาขาวิชากิจศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสาขาวิชากิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเลือกปฏิบัติตามข้อบังคับนี้คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่ภาควิชานั้นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ

ข้อ ๘ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประธานงานระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๔ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนช้ำในรายวิชาบังคับหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนช้ำวิชาสาขาวิชานอกจากนักศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณบดีอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาโดยความเห็นชอบจากรัฐธรรมนูญการอำนวยการอำนวยการประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำการผิดหรือร่วมกระทำการผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติดีไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถาบันประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการอบรมหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑(๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณบดีเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณบดีกรรมการอำนวยการสาขาวิชานักศึกษาประจำคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้คณบดีดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณบดีกรรมการอำนวยการระบุสาขาวิชานักศึกษาประจำคณบดี พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถานะ ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทันทีบน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๑) (๒) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณบดี

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างตาม
เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นางจรวยพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดให้มีอนุปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๗) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และให้หมายรวมถึงส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาปัจจุบันหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ข้อ ๕ สาขาวิชาที่จะมีการให้อนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้สามารถทำได้ในสาขาวิชาที่มีหลักสูตรขั้นปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป

ข้อ ๖ นักศึกษาซึ่งจะขอให้พิจารณาอนุมัติให้อนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่ง ดังนี้

/(๑) เป็น...

- (๑) เป็นนักศึกษาปัจจุบัน
 - (๒) เป็นผู้ที่พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
 - (๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- ภายใต้บังคับบรรคนั้น กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต โดยหน่วยกิตที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย ๔๕ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

รายวิชาที่ไม่นำมาคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ระบุสัญลักษณ์ NA (Not Applicable) ไว้ท้ายรายวิชา

ข้อ ๘ ชื่อนุปริญญา มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรอนุปริญญาที่สาขาวิชา กำหนด
- (๒) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยสาขาวิชาของหลักสูตรชั้นปริญญา บัณฑิตต่อท้าย

ข้อ ๙ นักศึกษาซึ่งจะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในทุกสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

กรณีที่ยื่นเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามบรรคนั้น ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติอนุปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้อนุปริญญา โดยให้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีระศักดิ์ วงศ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนราชการระดับ คณะ วิทยาลัย ที่มีนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัย ที่มีนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษนักศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและวิจัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน

/นักศึกษา...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่เขียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า การตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบถึงความผิด

“ทำทันท์บน” หมายความว่า การแจ้งความผิดและกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ได้มีการลงโทษ เว้นแต่จะได้รับการทำความผิดข้ออื่น

“พักการศึกษา” หมายความว่า การให้พักการศึกษา
“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาโดยออกใบรับรองผลการศึกษา

“ไล่อออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาและให้คัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจของระเบียน ประกาศ คำสั่ง และวินิจฉัยด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องห้ามใช้ศักดิ์เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเคราะห์ให้เกียรติแก่อาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาเกียรติศักดิ์และซื่อสัตย์ของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมายังความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ประพฤติดีเป็นสุภาพชน มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า

ข้อ ๑๑ นักศึกษามิได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียน ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นผู้กระทำการผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประกาศ ระเบียนของคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีและรักษาไว้วิชั่นความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่เสพ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนัน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนัน

ข้อ ๑๖ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ทุจริตในการสอบ

(๒) ก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย

(๓) เสพ มีไว้ในครอบครอง จำหน่าย ผลิต มีส่วนหรือเกี่ยวข้องกับการจำหน่ายยาเสพติด หรือลิ้งเสพติดให้โทษ

(๔) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย

/(๕) ประพฤติ...

- (๕) ประพฤติชั่วอันทำให้เกิดความเสื่อมเสียซึ่งเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (๖) ลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นให้ชำรุดเสียหาย
- (๗) ดูหมิ่นหรือห่มีประมาทอาจารย์และข้าราชการ
- (๘) กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือ

ลหุโทษ

- (๙) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ หรือลักลอบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลของมหาวิทยาลัย หรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- (๑๐) กระทำการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประ韶ก กำหนดให้เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง การกระทำความผิดตาม (๑) ให้ดำเนินการทางวินัยและลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ได้บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๒ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๗ ไทยที่จะใช้สำหรับนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) พักการศึกษา
- (๔) ให้ออก
- (๕) ไล่อออก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษ ดังนี้

- (๑) พักการศึกษา
- (๒) ให้ออก
- (๓) ไล่อออก

กรณีหากมีเหตุผลที่อนไทยผู้มีอำนาจจาก/as สั่งลงโทษที่มากกว่าที่กำหนดไว้นี้ก็ได้

ข้อ ๑๙ ภายใต้บังคับข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ยกเว้นกรณี ผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาที่มีอายุที่มากกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ ในขณะกระทำความผิด ไทยที่จะใช้สำหรับนักศึกษาผู้กระทำความผิด มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด ๓ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษา

ข้อ ๒๐ กรณีมีผู้รองเรียนกล่าวหาว่านักศึกษากำราทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานตามสมควร ให้คณะกรรมการตั้งคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หากผลการสอบข้อเท็จจริงมีมูลว่านักศึกษากำราทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

/ถ้าเป็น...

ถ้าเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งหรือความผิดซึ่งหน้าหรือความผิดที่ผู้กระทำความผิดให้การรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ถ้าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานอธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดซึ่งมิใช้การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอให้คณบดีเพื่อพิจารณาใช้คุลพินิจ ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๒ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องมีผู้กล่าวหาพร้อมพยานหลักฐานแสดงให้ปรากฏชัดว่ามีการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และรู้ตัวนักศึกษาผู้กระทำการผิด ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยต้องมีนิติกรประจำมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายและอาจารย์ในคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดไม่น้อยกว่าหนึ่งคนร่วมเป็นกรรมการสอบสวนด้วย และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอให้คณบดีเพื่อพิจารณาใช้คุลพินิจ ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๓ การสอบสวนตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม หากไม่ครบองค์ประชุมห้ามมิให้ทำการสอบสวน

ข้อ ๒๔ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาให้นักศึกษา ให้นักกฎหมายวิศิปภูบดีราชการทางปกครอง และกฎหมายเบียบเที่ยวนอกบ้าน ให้ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาให้นักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้นำวิธีการสอบสวนตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก และกฎหมายเบียบเที่ยวนอกบ้าน

หมวด ๕ การอุทธรณ์และการสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษในการผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกสั่งลงโทษพักการศึกษา ให้ออก ไล่ออก อาจยื่นอุทธรณ์ผลการสอบสวนต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ และห้ามรับอุทธรณ์ที่ยื่นกันก่อนหน้าไว้พิจารณา

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคก่อน ให้นักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ออกคำสั่งลงโทษ และเมื่อผู้ออกคำสั่งลงโทษได้รับอุทธรณ์แล้ว ให้นำเสนอต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี เพื่อพิจารณาอุทธรณ์

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ถูกลงโทษ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภาคณาจารย์จากตัวแทนคณะที่นักศึกษาที่ถูกลงโทษสังกัด เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอุทธิณูให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธิณูพร้อมพยานหลักฐาน แล้วรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมพยานหลักฐาน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเสนอต่อผู้มีอำนาจลงโทษ

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรกลับหรือแก้ไขคำสั่งลงโทษของคณะกรรมการสอบสวน หรือยกคำอุทธิณูของนักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ พร้อมแจ้งผู้ถูกสั่งลงโทษ ผลการพิจารณาของผู้ออกคำสั่งลงโทษให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๘ เมื่อได้มีคำสั่งลงโทษเป็นที่สุดอย่างใดแล้ว ให้แจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้ออก หรือถูกไล่ออก เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้มีคำสั่งลงโทษ จึงจะสมควรสอบเข้าเป็นนักศึกษาอีกได้

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ กรณีนักศึกษาที่ได้กระทำการผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในขณะที่นักศึกษากระทำการผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรงแล้วแต่กรณีไป จนกว่าการสอบสวนจะถึงที่สุดและมีคำสั่งลงโทษ เว้นแต่การลงโทษตามข้อบังคับนี้จะเป็นคุณยิ่งกว่า ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.สุนธร แย้มนุ่น)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระ恩ปีด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบันฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ส่วนมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียน เป็นใบรับรอง ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ แต่ตั้งจากคณบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่เข้าลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้ ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

“**ชุดวิชา**” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเป็นเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“**รายวิชา**” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“**โมดูลการเรียนรู้**” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ห้ามซ้ำ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัย ติความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑ บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้อง กับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตรึอนก์ศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บ สะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

(๒) การขอเทียบออนไลนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือไม่ดูผลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือไม่ดูผลการเรียนรู้ที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียน

(๓) การเทียบออนไลนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือไม่ดูผลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบออนไลนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนไม่ดูผลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบออนไลนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาพิเศษนี้ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบออนไลนรายวิชาเรียนและเทียบออนไลนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบออนไลน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบออนไลนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับออนไลนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยาพิเศษตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ช. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบออนไลนชุดวิชา รายวิชา หรือ ไม่ดูผลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และ จุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบออนไลนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบออนไลนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบออนไลนหน่วยกิตให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบออนไลนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือนบุริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบออนไลนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบออนไลน

ข้อ .๑๕ ให้คณะกรรมการเทียบออนไลนผลการเรียนภายใต้มาตรการคัดกรองที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการฉ้อโกง ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบออนไลนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบออนไลนผลการเรียนภายใต้มาตรการคัดกรองที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการฉ้อโกง ตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบออนไลนผลการเรียนภายใต้กำหนดเวลา

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบออนไลนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/๑๒) ชุดวิชา...

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยืนยันในประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) ไม่ดูผลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ช. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ให้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยืนยันในประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาอกรอบน และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษานอกรอบน และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษาอกรอบน หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาได้ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่างกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่ไม่ดูผลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษามาแล้วอย่างกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบไม่ถูกการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตร ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้มีรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือตั้งแต่คะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในการยืนยันความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสารธีร์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ ส่วนหัวของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำรวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในการนี้ที่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณบันทึกผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอธิบายเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ในนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีระศักดิ์ วงศ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕

ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการสอนของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การสอนของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมอย่างยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ จึงทรงเรียกน้ำดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอน ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา理事บ่มีบันทึกว่า “ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมิถุนายน ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า ส่วนราชการด้านคณบดี วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงคณบดี วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใต้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายใต้คณบดี วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดีกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณบดีกรรมการประจำคณะองค์ประกอบ คณะกรรมการประจำคณะ หมายความว่า คณบดีกรรมการประจำคณะองค์ประกอบ คณะกรรมการประจำคณะ

“คณบดีกรรมการสอน” หมายความว่า คณบดีกรรมการดำเนินการสอนประจำภาคการศึกษา และการสอนระหว่างภาคการศึกษาในแต่ละคณะ

“การสอน” หมายความว่า การสอนประจำภาคและการสอนระหว่างภาคการศึกษา

“คู่คุ้มสอน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอน ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนภูรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุณภาพและข้อปฏิบัติในการสอนของนักศึกษา เพื่อให้ผู้คุณภาพและผู้เข้าสอนถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอนประจำภาคและระหว่างภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องประกาศให้นักศึกษาทราบแล้วหน้า

ข้อ ๗ การสอนรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคนให้ภาควิชาดำเนินการรับคนหนึ่ง เป็นผู้ประสานงานการสอนของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการสอนประจำภาคการศึกษาดาวน์โหลดรายละเอียดของแต่ละคณะ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอนประจำภาคการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) กำหนดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอน แล้วนำเสนอคณานิติเพื่อเมตtings ในอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาที่ปรึกษาสอนก่อนกำหนดวันสถาปนาในรายวิชานั้น

(๒) กำหนดสถานที่สอน

(๓) กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

(๔) จัดสถานที่สอบ

(๕) ขั้นตอน-ส่วนข้อสอบ หมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

(๖) กำหนดผู้คุณภาพ

(๗) สอนawanและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอน

(๘) ติดตามและร่วมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ แล้วจัดส่งสำเนาส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๙) ดูแลการสอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุณภาพและการสอนของนักศึกษา

(ก) วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาในระหว่างการสอน

(๑) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการประจำภาค

(๑) รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุณภาพ

(๙) ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอนที่คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจไม่ประกาศผลการสอนหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีหนึ่งเดือนติดก้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้นำส่วนนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอน มี ๓ สถานะตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรม ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ

(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอน ให้คณะกรรมการสอนดำเนินการสอนข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาไทย

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาไทยสถานใจความข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้ถอนตีเส้นผู้ลงนามในคำสั่งและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาลงโทษตามข้อ ๑๑ (๓) ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาถึงการ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศเพื่อให้การสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ห้ามนี้ดังไม่ขัดหรือเบี่ยงด้วยประการใดๆ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษารากฐานการดำเนินการเบี้ยนี้ และมีอำนาจจินจัดด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกย์ม วัฒนธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ได้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับใบประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงว่างระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ ว่าด้วย การศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เบียบ ข้อนี้คับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือเปลี่ยนกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

“คณบดี” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณบดี วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงคณบดี วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในระดับคณบดี วิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะศึกษารายวิชาเพิ่มเติม จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๖ การขอเข้าศึกษารายวิชาเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอสมัคร โดยตรงที่คณะที่เปิดทำการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณารับเข้าศึกษาและผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยมีสถานภาพเป็นนักศึกษาหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยออกให้เป็นค่าระดับคะแนน ก (A) ๙⁺(B⁺) ๙(B) ๘(C⁺) ๗(C) ๖(D⁺) ๕(D) ๔(F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นานาค่าน้ำหน้าค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียนนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียนนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกynom วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๑๖ ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้วย

ข้อ ๒ ให้คณะและวิทยาลัยที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในรายวิชาซึ่งนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ความหมาย และค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
S	พอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	-
AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
(๑) ในรายวิชาซึ่งนักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนด

ในหลักสูตร

(๒) เปลี่ยนจากระดับคะแนน |

ข้อ ๔ นอกเหนือจากข้อ ๓ แล้ว การให้ระดับคะแนน F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา เว้นแต่มีเหตุจึงป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน I จะกระทำได้ในรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน I ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจึงป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษารับร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุญาต จากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๒) องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นควรให้ผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร

ข้อ ๖ การขอแก้ระดับคะแนน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นให้กำหนดระยะเวลาสำหรับ การวัดผลการศึกษาให้สมบูรณ์เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน I ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน เว้นแต่รายวิชาที่เป็นโครงงานหรือปัญหาพิเศษ ให้ดำเนินการ วัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะนับภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นภาคการศึกษาถัดไป

(๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนน I และให้คณะหรือวิทยาลัย ส่งผลกระทบดับคะแนนมากยิ่งสำกส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียน

(๔) หากพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) ระดับคะแนน I ซึ่งนักศึกษาได้รับในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยน เป็นระดับคะแนน F

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน I ในรายวิชาใด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น ในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อขอปรับระดับคะแนน

หากนักศึกษามีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องขอรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเปลี่ยนระดับคะแนน I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษารับร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพาะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่ออาจารย์ผู้สอนดำเนินการ วัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว สามารถให้ระดับคะแนนได้ตามปกติ

(๒) องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ วัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ หากเกิดจากความผิดพลาดของนักศึกษา สามารถให้ระดับคะแนนได้ไม่สูงกว่า ระดับคะแนน C แต่หากเกิดจากกรณีอื่น สามารถให้ระดับคะแนนได้ตามปกติ

ข้อ ๙ การให้ระดับคะแนน S หรือ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดผลการประเมินผล การศึกษาเป็น “พอใจ” หรือ “ไม่พอใจ” หรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S หรือ U

รายวิชาที่ให้ระดับคะแนน S หรือ U จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๐ การให้ระดับคะแนน AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้พิจารณา หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอถอนรายวิชาพร้อมใบรับรองแพทย์ โดยได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๓) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ได้รับระดับคะแนน F หรือ F และได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๔) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน เนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๕) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบถ้วนละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชานั้น เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกภาคการศึกษาโดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชานั้น เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๔ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้คำนวณให้ได้ที่ศูนย์ทดสอบตำแหน่ง ถ้ามีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๕ การนับหน่วยกิตสะสมสำหรับตรวจสอบการศึกษาครบทตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป และ S เท่านั้น

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนเน้น เรียนช้า และเรียนแทน มีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ และได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนเน้นรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาซึ่งได้ระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนเน้นรายวิชานั้น

(๓) นักศึกษาซึ่งได้ระดับคะแนน F U หรือ W ในรายวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนช้าในรายวิชานั้น เว้นแต่เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร จะลงทะเบียนเรียนด้วยรายวิชาอื่นก็ได้ จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่กำหนดไว้หลักสูตร

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเน้น เรียนช้า หรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะที่ได้ระดับคุณภาพที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในกรณีนับหน่วยกิตสะสมสำหรับตรวจสอบการศึกษาครบตามหลักสูตร และคำนวณค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๗ การนับหน่วยกิตสะสมสำหรับเกณฑ์การพัฒนาเพื่อองค์กรและการศึกษา ให้นับหน่วยกิตทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคุณภาพ ยกเว้นรายวิชาที่ได้ระดับคุณภาพ W และ AU

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การพัฒนาเพื่อองค์กรและการศึกษา เมื่อนักศึกษามีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสม และหน่วยกิตสะสม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีหน่วยกิตสะสมน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- (๒) มีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ และมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ หน่วยกิตถึง ๔๙ หน่วยกิต
- (๓) มีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไปจนถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- (๔) มีค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ และมีหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอด)

รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์ มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาขึ้นเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เรียนข้ามสถานศึกษาจาก สถาบันศึกษาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติรายวิชาต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒. อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ ๗๐๐ บาท

๓. ให้ค่าธรรมเนียมติดต่อทางโทรศัพท์ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา แจ้งผลการศึกษา ภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ต่อสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจ วินิจฉัยด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มูลนิธิบ้านนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์น้ำยุทธ สงวนนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี



**ประการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี
เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา**

เพื่อให้การดำเนินการสอนของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงให้มีข้อปฏิบัติของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วยการสอนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอนจะต้องเข้าสอนตามตารางสอนและห้องสอนที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรีได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอนตามตารางสอนและห้องสอนที่กำหนดถือว่าขาดสอนในลักษณะวิชานั้น

๒. ในกรณีผู้เข้าสอนมาถึงห้องสอนสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอนได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอน และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอน ผู้เข้าสอนมาถึงห้องสอนสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอน

๓. ผู้เข้าสอนต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้คุมสอนตรวจสอบทุกครั้งที่เข้าสอน ในกรณีที่ผู้เข้าสอนไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้ผู้เข้าสอนขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่ผู้เข้าสอนสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอนได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอน

๔. ผู้เข้าสอนจะต้องนั่งประจำตำแหน่งที่นั่งสอนที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอนก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๕. ผู้เข้าสอนต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ผู้เข้าสอนต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก ไปรษณีย์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอน

๗. ห้ามผู้เข้าสอนนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนในลักษณะวิชานั้นเข้าห้องสอน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอนของลักษณะวิชานั้น และผู้เข้าสอนต้องจัดหามาเอง

๔. ระหว่างการสอน ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

๕. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ๆ อีกไม่ได้

๖. การขอสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือเมื่อข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

๗. ห้ามนึกหรือนำสมุดคำตอบ และระยะเวลาใดๆ ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. ผู้เข้าสอบจะออกจากการห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๖๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและระยะเวลาคำตอบเรียบร้อยแล้ว การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรณกรรมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้คุมสอบ

๙. หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และหรือระยะเวลาคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่ได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรณกรรมแล้วเดี๋ยวกัน

๑๔. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๕. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พื้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๖. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้เข้าสอบได้

๑๗. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอนรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้น เข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาที่ได้

ถ้าการกระทำการดังกล่าวในวรรณกรรมเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๘. กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบเดียวกัน ให้สั่นนิษฐานไว้ ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมควรกันกระทำการทุจริต

๑๙. โดยสำหรับผู้กระทำการทุจริตในการสอนมี ๓ สถานะ ดังนี้

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) ให้พื้นที่ในการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์น้ำดูหงษ์ วงศ์ธนพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์ นอกห้องเรียน ซึ่งจะนำไปสู่คุณลักษณะบุคคลที่พึงประสงค์และพัฒนาระบองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อให้ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- 1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 2-3 ปี เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม
- 1.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 4-5 ปี เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม

ทั้งนี้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับ ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript) จากมหาวิทยาลัยฯ

2. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก ของชมรมใดชมรมหนึ่ง อย่างน้อย 1 ชมรม โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบ ความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา (Student Activity Transcript)

4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบ ความสามารถทางทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรอง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

6. กรณีได้ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในคุณพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนบุรี และให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันป้อมรัช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

กรอบและทิศทางของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) และอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย “บัณฑิตนักปฏิบัติเมื่ออาชีพ”

1. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 2-3 ปี กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม

1.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย เลือกเข้าร่วมจำนวน 3 กิจกรรม

1.1.1. กิจกรรมที่แสดงความจริงภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ วันสำคัญของมหาวิทยาลัย

1.1.2. กิจกรรมกีฬานันทนาการ ส่งเสริมสุขภาพ และสวัสดิภาพความปลอดภัย

1.1.3. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

1.1.4. กิจกรรมวิชาการ

1.1.5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

1.1.6. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

1.2 กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม

1.3 กิจกรรมเพื่อสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 1 กิจกรรม

2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 4-5 ปี โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม

2.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน 6 กิจกรรม

2.1.1. กิจกรรมที่แสดงความจริงภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ วันสำคัญของมหาวิทยาลัย

2.1.2. กิจกรรมกีฬานันทนาการ ส่งเสริมสุขภาพ และสวัสดิภาพความปลอดภัย

2.1.3. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

2.1.4. กิจกรรมวิชาการ

2.1.5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2.1.6. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

2.2 กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน 4 กิจกรรม

2.3 กิจกรรมเพื่อสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 2 กิจกรรม

3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านกีฬานันทนาการและการส่งเสริมสุขภาพ เช่น กองเชียร์กีฬา การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เป็นต้น

3.2 ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น กิจกรรมสีบ้าน ประเพณีลอยกระทง การเข้าร่วมการสีบ้านศิลปวัฒนธรรมไทย การได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประมวลมารยาท เป็นต้น

3.3 ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น การอบรมสัมมนาเชิง วิชาการ การศึกษาดูงาน การแข่งขันทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

3.4 ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการอุดมค่าอาสาพัฒนาชนบท การบริจาคโลหิต กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.5 ด้านทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และผู้นำนักศึกษา เช่น การเป็นพิธีกร กิจกรรมทางด้านสังคม กิจกรรมการพัฒนามุขย์สัมพันธ์ คณะกรรมการสาขาวิชา สโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย คณะกรรมการชุมชนในสังกัดองค์กรนักศึกษา องค์กรนักศึกษา สถาบันนักศึกษา และกิจกรรมที่มีลักษณะความเป็นผู้นำต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกของชุมชนใดชุมชนหนึ่ง อย่างน้อย 1 ชั้นมรร โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

6. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทางทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

7. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีเป้าหมายที่แสดงถึงการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งที่ชัดเจน และนักศึกษาจะต้องมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ดังนี้

1.1 นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

1.2 นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายในภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

2. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะต่างๆ ได้แก่

2.1 ผู้นำหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรม

2.2 คณะกรรมการทำงานหรือผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรม

2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.4 นักกีฬาของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย ชั้นมกีฬา หรือมหาวิทยาลัยฯ

2.5 เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกในฐานะผู้แทนของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยฯ

การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรม 1 กิจกรรม สามารถเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมได้เพียงด้านเดียว

2. การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ให้อยู่ในด้านใด ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะของการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

3. กิจกรรมที่นักศึกษาจะทำการเทียบค่าประสบการณ์ต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมการพัฒนารายการ เข้าร่วมการฝึกอบรม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทำงานหรือเข้าร่วมกิจกรรม

4. การเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะไม่นำมาเทียบค่าประสบการณ์

5. การเทียบค่าประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าประสบการณ์เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่นักศึกษาที่มีผลงานดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาที่มีผลงานที่ขึ้นทะเบียนในกรณีต่างๆ

5.2 นักศึกษาที่ได้รับตำแหน่งผู้นำองค์กรนักศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ปี

5.3 นักศึกษาที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ในกรณีต่างๆ

หลักฐานแสดงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งหลักฐานการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมอาจจะออกมาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังนี้

1. ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ออกให้โดย คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

2. ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการทำกิจกรรมซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานที่ดำเนินการ

3. หลักฐานอื่นๆ ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ที่แสดงว่า�ักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

4. บันทึกกิจกรรมพัฒนานักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูล หรือบันทึกเดือนความจำลงในสมุดกิจกรรม

การยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ครบตามที่กำหนด จึงมีสิทธิ์ที่จะยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

2. นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในระบบฐานข้อมูลกับสมุดกิจกรรมนักศึกษา หากพบปัญหาให้ทำการยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ครบถ้วน

3. นักศึกษายื่นคำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript) ที่กองพัฒนานักศึกษา

ตัวอย่างบัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

	<p>ผู้จัดกิจกรรม/โครงการ ต้องให้นักศึกษากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และจัดเก็บเอกสาร เพื่อบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล และบันทึกเตือนความจำลงในสมุดกิจกรรมนักศึกษา</p>	รหัสกิจกรรม <input type="text"/> <input type="text"/>
<p>หน่วยงานผู้จัด วันที่ออกหลักฐาน</p>		
<p>ชื่อ - สกุล (นาย/น.ส.) คณะ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....</p>		
<p>รหัสประจำตัวนักศึกษา <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/>-<input type="text"/></p>		
<p>ชื่อโครงการ.....</p>		
<p>ประเภทกิจกรรม ด้าน.....</p>		
<p>วันที่.....</p>		
<p>1. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการได้ ดังนี้ - www.sap.rmutt.ac.th (สำหรับนักศึกษา รหัส 57-58) - www.sap2.rmutt.ac.th (สำหรับนักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป) 2. มีปัญหาเรื่องกิจกรรมตกหล่น นำบัตรผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไปติดต่อที่หน่วยงานผู้จัด ภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ 3. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทันที หากมีรอยลบ ขูด ซีด ถือเป็นโมฆะ</p>		
<p>(บริเวณนี้ ประทับตราผู้จัดโครงการ/กิจกรรม และห้ามถ่ายเอกสารเด็ดขาด)</p>		<p>(ลงนาม)..... ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้ได้รับมอบหมาย</p>



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชิญรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามนโยบายมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ข้อ ๑๖ (๑๐) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ ข้อ ๑๖ (๑๐) ประกอบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชิญรในสถาบันอุดมศึกษา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกระทำความผิดของนักศึกษา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือความกจนารา

(๒) การล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของนักศึกษาใหม่

(๓) การเดิมสรุหารือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ การเสพสิ่งมึนเมาและสารเสพติดทุกชนิดในมหาวิทยาลัย หรือในขณะจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชิญร

(๔) การก่อเหตุความวุ่นวาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย จนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญของผู้อื่นในขณะที่มีการเรียน การสอน

(๕) แสดงกริยามารยาทด้วยร้าวต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๖) การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของ คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจะใจฝ่ายในไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำ หรือคำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๗) การจัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย เสื่อมเสียเชื่อเสียง

(๘) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๔ การกระทำความผิดของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ปراسรีฐ ปันปฐมรัช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภावิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานดีมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(๔) IELTS (๗) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๔) TOEIC (๙๘๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนซึ่งจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๕) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๖) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๗) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

ข้อ ๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใหม่มาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ
ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปัญรักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา^{(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒}

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมการบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมการบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแบบท้ายประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ซึ่งมีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ให้สามารถนำความรู้ความสามารถดังกล่าวเทียบเป็นผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องเข้าเรียนซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้รับยกเว้นไม่ต้องเข้าเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ โดยให้ได้รับระดับคุณภาพ A

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๓๒ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๔.๕ คะแนนขึ้นไป

ข. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ และวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ โดยให้ได้รับระดับคุณภาพ A ทั้ง ๒ วิชา

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๓๕ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๐ คะแนนขึ้นไป

ค. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ วิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ และวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๓ สนทนาภาษาอังกฤษ โดยให้ได้รับระดับคุณภาพ A ทั้ง ๓ วิชา

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๔๖ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๕ คะแนนขึ้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ และมีความประสงค์ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องผ่านคณะหรือวิทยาลัยที่ตนสังกัดอยู่ ทั้งนี้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสอบ

/ข้อ ๔ ผลระดับคุณ...

ข้อ ๔ ผลกระทบดับคคะแนนของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ขอยกเว้นการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนจะดำเนินการลงทะเบียนและบันทึกผลกระทบดับคคะแนนในภาคการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของนักศึกษา

ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ขอยกเว้นการเรียน จะไม่นำมารวบเป็นจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนของภาคการศึกษา แต่จะนำมารวบเป็นค่าคืนเงินเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษและมีผลกระทบดับคคะแนนแล้ว จะไม่สามารถนำผลการทดสอบตามข้อ ๒ มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ยังคงมีสิทธิเสนอขอเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจอนุมัติฉีดตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จ.ร.ก.ท.๒๖๖๒
(นายวิรช ໂທຕະໄວສຍະ)
ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION (AR)
WWW.OREG.RMUTT.AC.TH





ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

ข้อบังคับ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙.....๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐.....๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖.....๒๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐.....๒๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒.....๒๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖.....๒๘

ระเบียบ

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒.....๓๓
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒.....๔๐
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒.....๔๓

ประกาศ

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี..... ๔๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา..... ๔๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา..... ๕๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี และ
เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี..... ๕๓
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๘..... ๕๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
และแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง การยกเว้น
การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๖๓

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ชนิดนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ในประกาศพระบรมราชโองการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ประกอบด้วยดวงตรา พระราชาลัญจกร ประจำพระองค์พระมหาภักดิริย์ รัชกาลที่ ๕ ออยู่ภายในวงกลมมีรูปปูดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลน ๕ และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ให้วางกลมมีແคนโค้งรองรับภายใต้บรรจุอักษรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ดังปรากฏตามภาพแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๓ มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ดวงตราพระราชาลัญจกร เเลข ๕ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึง มีพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชที่ทรงพระราชนิเวศน์ให้เชิญพระราชาลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎ เป็นเครื่องหมายราชการ

(๒) รูปปูดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสุดขั้นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแห่งจริงทั่วสารทิศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี รักษาการตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายวรวรรณ ณ อยุธยา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และโคymติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ว่าด้วยเครื่องแบบ
เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“อธิการนบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียน การสอน และให้หมายรวมถึง วิทยาเขตในสังกัดที่มีอยู่
ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับ
ผู้ที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบทรี或者ภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับ^{หรือ}
สูงกว่าปริญญาตรีสามารถใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือ^{หรือ}
แต่งกายสุภาพก็ได้

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน
หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีគัดลาย ไม่บางเกินสมควร
ผ่าออกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อบริเวณซ้าย ตัวเสื้อมีความยาว
เพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) ກາງເກງຂາຍາວ ແບນສາກລທຮງສຸກາພ “ໄມ່ຮັດຮູປ ມື້ງເບີ່ນຂັດ ເບີ່ນດ້າຍຜ້າສີເດືອກສີເດືອກກັບກາງເກງ” ໄມ່ພັບປາຍາຫາ ຜ້າເນື້ອເຮີຍໄມ່ມີລວດລາຍ ສີກຣມທ່າ ສີຄຳ ຮ້ອສີເຫາເບີ່ນ

(๓) ເບີ່ນຂັດໜັງສີຄຳ ມີລາຍຄຸນນູນຕරາສັ້ນລັກຍົມໝໍາຫວິທຍາລັຍ ມີປລອກສີເດືອກກັບເບີ່ນຂັດ ສໍາຫັນສອດປາຍເບີ່ນຂັດ

(๔) ອຸງເທົ່າສີຄຳ ຮ້ອສີທີ່ກລມກລືນກັບຮອງເທົ່າ “ໄມ່ມີລວດລາຍ

(៥) ຮອງເທົ່າໜັງໜຸ່ມສັ້ນສີຄຳ “ໄມ່ມີລວດລາຍ ທຮງສຸກາພ

ໆ ນັກສຶກຍາຫຼົງ ໃຫ້ມີລັກຍົມະ ດັ່ງນີ້

(๑) ເລື່ອເຊື້ອສີ່າວາ “ໄມ່ຮັດຮູປແລະໄມ່ໜ່າວມເກີນໄປ” “ໄມ່ມີລວດລາຍ” “ໄມ່ນ່າງເກີນສົມຄວນ ພ້າອກຕຽບໂຄຍຕລອດ ແບນສັ້ນເພີ່ມຂ້ອຍກອກ ປາຍແບນປລ່ອຍຕຽບ” “ໄມ່ຜ່າປາຍແບນ ຕິດກະຮຸນສີເຈີນຕາຍຄຸນນູນ ຕරາສັ້ນລັກຍົມໝໍາຫວິທຍາລັຍ” ຕັ້ງເລື່ອມີຄວາມຍາວເພີ່ມພອສໍາຫັນໃຫ້ກະໂປງທັນໄດ້ ເວລາສາມໃຫ້ສອດຫາຍເລື່ອໄວ້ ໃນກະໂປງໃຫ້ເຮີຍບ້ອຍ

(๒) ເບີ່ນກລັດເລື້ອຕරາສັ້ນລັກຍົມໝໍາຫວິທຍາລັຍ ກລັດນອກເລື້ອເບື້ອງໜ້າຍ

(๓) ກະໂປງທຽບທຽບ ເອວສູງ ດ້ວຍຫັ້ງຜ່າປາຍແບນສຸກາພ “ໄມ່ຮັດຮູປ ຍາວເສມອເປ່າ ຜ້າເນື້ອເຮີຍ” “ໄມ່ມີລວດລາຍ ສີກຣມທ່າ ສີຄຳ ຮ້ອສີເຫາເບີ່ນ

(៥) ເບີ່ນຂັດໜັງສີຄຳ ຮ້ອສີນໍາຕາລ ມີລາຍຄຸນນູນຕරາສັ້ນລັກຍົມໝໍາຫວິທຍາລັຍ ມີປລອກສີເດືອກກັບເບີ່ນຂັດ ສໍາຫັນສອດປາຍເບີ່ນຂັດ

(៥) ຮອງເທົ່າໜັງໜຸ່ມສັ້ນສີຄຳ “ໄມ່ມີລວດລາຍ ທຮງສຸກາພ

ໜ້ອ ๖ ເຄຣື່ອງແຕ່ງກາຍຊຸດປົງບັນດີກາຮ້ອງຊຸດກີພາ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ສ່ວນຮາຊາກົດກຳນົດ

ໜ້ອ ๗ ເຄຣື່ອງແຕ່ງກາຍໃນງານພິທີ

ກ ນັກສຶກຍາຫຼົງ ໃຫ້ມີລັກຍົມະ ດັ່ງນີ້

(๑) ເລື່ອເຊື້ອສີ່າວາແບນຍາວຄື່ງຂໍ້ມືອ ໄມ່ພັບປາຍແບນ “ໄມ່ຮັດຮູປແລະໄມ່ໜ່າວມເກີນໄປ” “ໄມ່ມີລວດລາຍ” ພ້າອກຕຽບໂຄຍຕລອດ ຕິດກະຮຸນ ៥ ເມືດ ມີກະເປົານາພອເໜາະທີ່ອັກເລື້ອເບື້ອງໜ້າຍ ຕັ້ງເລື່ອມີຄວາມຍາວເພີ່ມພອສໍາຫັນໃຫ້ກະເປົານາພອເໜາະທີ່ອັກເລື້ອເບື້ອງໜ້າຍ ໃຫ້ກະເປົານາພອເໜາະທີ່ອັກເລື້ອເບື້ອງໜ້າຍ ໃຫ້ກະເປົານາພອເໜາະທີ່ອັກເລື້ອເບື້ອງໜ້າຍ ໃຫ້ກະເປົານາພອເໜາະທີ່ອັກເລື້ອເບື້ອງໜ້າຍ ໃຫ້ກະເປົານາພອເໜາະທີ່ອັກເລື້ອເບື້ອງໜ້າຍ

(๒) ເນັ້ນໄທສີນໍາເຈີນເບີ່ນ ກລັດເບີ່ນຕරາສັ້ນລັກຍົມໝໍາຫວິທຍາລັຍ

(๓) ກາງເກງຂາຍາແບນສາກລທຮງສຸກາພ ເຫັນເດືອກກັບເຄຣື່ອງແຕ່ງກາຍແບນປົກຕິສີກຣມທ່າ ຮ້ອສີຕາມທີ່ສ່ວນຮາຊາກົດກຳນົດ

(๔) เข้มขัดหนังสีดำ หัวเข้มขัดสีเงินมีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปีกลอกสีเดียวกับเข้มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ "ไม่มีคาดลาย"

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ "ไม่มีคาดลาย ทรงสุภาพ"

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ๊ตสีขาว "ไม่รัดรูปและไม่ห่วงเกินไป" "ไม่มีคาดลาย" "ไม่บ่างเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย"

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือ สีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข้มขัดหนังสีดำ หัวเข้มขัดสีเงินมีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปีกลอกสีเดียวกับเข้มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ "ไม่มีคาดลาย"

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ "ไม่มีคาดลาย ทรงสุภาพ"

ข้อ ๙ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัลลฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัลลฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สามครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข บัลลฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อร้าบ僭ແຕນสีขาว

(๒) กาบเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(๓) มีแพงค์ ตามแบบที่กำหนดประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแพงค์ทั้งสองข้าง

- (ດ) ກරະຄູນເສື່ອສີເຈີນລາຍຄຸນນຸ້ມຕາສັນລັກນົມຫາວິທາລັບ
 (ກ) ຄຸນເທົ່າສີດຳ ໄນມີລວດລາຍ
 (ບ) ຮອງເທົ່າໜັງໜຸ້ມສັນສີດຳ ໄນມີລວດລາຍ ທຽບສຸກາພ
 (ຕ) ສາມຄຣູບປົງຢູ່ທັນເຄື່ອງແຕ່ງກາຍ
 ດ ບັນຫຼິດໝູງທີ່ໄມ່ໄດ້ເປັນໜ້າຮາຍການ ພ້ອມພັນການຂອງຮົງ
 (ඇ) ໄທ້ແຕ່ງກາຍເຊັ່ນເດີຍກັບການແຕ່ງກາຍໃນຈານພິທີ
 (ආ) ສາມຄຣູບປົງຢູ່ທັນເຄື່ອງແຕ່ງກາຍ
 ງ ບັນຫຼິດໝູງມີຄຣກ
 (ඇ) ເສື່ອສີຂາວເກລື້ຍງ ໄນນັກເກີນສົມຄວຣ ຜ່າອກຕລອດ ຕັ້ງເສື່ອຍາວຄລຸມທົ່ວງ
 ແບນປລ່ອຍຫຮຽນດາແບນແບນເຂົ້າ ເວລາສາມໃຫ້ປລ່ອຍຫຍາເສື່ອໄວ້ນອກກະໂປງ
 (ආ) ກະໂປງແບນສຸກາພ ສີກຽມທ່ານ ໄນມີລວດລາຍ ໄນຮັດຽນ ຄວາມຍາວຕໍ່າກວ່າເນຳ
 ຕ ນຶ້ວ ຂາຍເສັນອັກນ

- (ඇ) ຄຸນນ່ອງສີເນື້ອ ໄນມີລວດລາຍ
 (ආ) ຮອງເທົ່າໜັງໜຸ້ມສັນສີດຳ ໄນມີລວດລາຍ ທຽບສຸກາພ
 (ຕ) ສາມຄຣູບປົງຢູ່ທັນເຄື່ອງແຕ່ງກາຍ

ຂໍ້ ੫ ຕາສັນລັກນົມຫາວິທາລັບ ໄທ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກຳຫັດໃນຫຼັບກັນຫາວິທາລັບ ວ່າດ້ວຍ
 ຕາສັນລັກນົມ

ຂໍ້ ੧୦ ໄທ້ໃຊ້ຕາສັນລັກນົມຫາວິທາລັບ ປະກອບເຄື່ອງແຕ່ງກາຍນັກສຶກຢາທັງໝາຍແລະໝູງ
 ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

- (ඇ) ເຂັ້ມຕາສັນລັກນົມຫາວິທາລັບ ນັກສຶກຢາໝູງໃຊ້ກັດບນອກເສື່ອເນື້ອງໜ້າຍ ໄທ້ມີຂາດ
 ແລະສີ ດັ່ງນີ້
- ຄວາມສູງຂອງຕາສັນລັກນົມ ၃.៥ ເຊັນຕີເມຕຣ
 - ຕາສັນລັກນົມຫາວິທາລັບທຳດ້ວຍໄລ່ລາຍດຸນນຸ້ນຫຼຸບສີຖອງ ສ່ວນພື້ນຂອງພຣະຣາຊລັງຈາກ
 ແລະຄອກນັບລາຍງາສີນໍ້າເຈີນ ສ່ວນພື້ນຂອງຫຼົມຫາວິທາລັບລາຍງາສີຂາວ
- (ආ) ເພີ່ມກັດແນຄໄທຕາສັນລັກນົມຫາວິທາລັບທຳດ້ວຍໄລ່ລາຍດຸນນຸ້ນຫຼຸບສີຖອງ ບານດເສັ້ນຜ່າສູນຍົກລາງ
 ၃.៥ ເຊັນຕີເມຕຣ

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๙ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ลายคุณนูน

(๔) กระดุมเดือนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนูน

(๕) แพงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแพงทำด้วยผ้าสักหลาด สีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทองหั้งสองข้าง มีเส้นใหม่กลม สีตามสาขาวิชา กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแพงคอหั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในคุณลักษณะของอธิการบดี โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กษมา วรรณ ณ อุษยา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

ຂໍອບັນດັບມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ

ວ່າດ້ວຍການສຶກຍາຮະດັບປະລິຫຼາດ

ພ.ສ. ແກສະກົນ

ຕາມທີ່ໄດ້ມີພະພາບນັ້ນຝັດຕື່ຈຳກັດຕິ່ງມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ ເພື່ອໃຫ້ການດຳແນນກາຈັດ
ການສຶກຍາເປັນໄປດ້ວຍຄວາມເຮັບຮ້ອຍ ສອດຄລື້ອງກັບສປາພສັງຄມທີ່ເປັນແປ່ງໄປ ມາວິທາລີຍ
ເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ ຈຶ່ງເຫັນກວ່າຈັດທຳຂໍອບັນດັບວ່າດ້ວຍການສຶກຍາຮະດັບປະລິຫຼາດ

ອາສີຍໍານາດມາວິທາລີຍເທກໂນ ໄດ້ພະພາບນັ້ນຝັດຕິ່ມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ
ພ.ສ. ແກສະກົນ ແລະ ຕິສປາມມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ ໃນການປະຈຸນກວັງທີ່ ၃/າໜ້າ
ເມື່ອວັນທີ ۵ ເດືອນ ຄຸນກາພັນທີ ພ.ສ. ແກສະກົນ ຈຶ່ງອອກຂໍອບັນດັບໄວ້ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ອ ១ ຂໍອບັນດັບນີ້ເຮັດວ່າ “ຂໍອບັນດັບມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ ວ່າດ້ວຍ
ການສຶກຍາຮະດັບປະລິຫຼາດ” ພ.ສ. ແກສະກົນ”

ຂໍ້ອ ២ ຂໍອບັນດັບນີ້ໄໝມີຜລໃຊ້ນັ້ນແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາດເປັນຕົ້ນໄປ

ຂໍ້ອ ៣ ບຽດຄາຂໍອບັນດັບ ຮະເບີຍ ຄໍາສໍາ່ ທີ່ຢູ່ປະກາດອື່ນໄດ ໃນສ່ວນທີ່ກໍາຫັດໄວ້ແລ້ວໃນ
ຂໍອບັນດັບນີ້ ທີ່ຢູ່ຊັ້ນທີ່ຢູ່ແປ່ງກັນຂໍອບັນດັບນີ້ ໃຫ້ໃຊ້ຂໍອບັນດັບນີ້ແທນ

ຂໍ້ອ ៤ ໃນຂໍອບັນດັບນີ້

“ມາວິທາລີຍ” ມາຍຄວາມວ່າ ມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ

“ສປາມມາວິທາລີຍ” ມາຍຄວາມວ່າ ສປາມມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ

“ອົທີການບົດ” ມາຍຄວາມວ່າ ອົທີການດືມມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ

“ຄພນະ” ມາຍຄວາມວ່າ ສ່ວນຮາກາຮະດັບຄພນະ ວິທາເບຕ ທີ່ຢູ່ສ່ວນຮາກາຮທີ່ເຮັດວ່າ
ເປັນອ່າງອື່ນແຕ່ມີສູນະເທິຍນເທົ່າຄພນະ ວິທາເບຕ ທີ່ມີການຈັດກາຮເຮັດວ່າການສອນ

“ຄພນະບົດ” ມາຍຄວາມວ່າ ມີການຈັດກາຮເຮັດວ່າ ສ່ວນຮາກາຮະດັບຄພນະ ວິທາເບຕ ທີ່ຢູ່ສ່ວນຮາກາຮ
ທີ່ເຮັດວ່າການສອນແຕ່ມີສູນະເທິຍນເທົ່າຄພນະ ວິທາເບຕ ທີ່ມີການຈັດກາຮເຮັດວ່າການສອນ

“ນັກສຶກຍາ” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮັບການສຶກຍາຮະດັບປະລິຫຼາດໃນມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍື
ຮາໝາງຄລັ້ມູນຸງ

“ຄພນະກຣມກາຮປະຈຳຄພນະ” ມາຍຄວາມວ່າ ຄພນະກຣມກາຮປະຈຳຄພນະອົງແຕ່ລະຄພນະໃນ
ສັກຄົມມາວິທາລີຍເທກໂນ ໂລຍືຣາໝາງຄລັ້ມູນຸງ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคุณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติดอจันรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจจินจัยด้านการตัดสินใจของประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้^๑

- (๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นคนวิกฤตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรค ต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้เขียนทะเบียนและชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่เข้าลงทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

អំពី ៣

ຮະບາບການສຶກໝາ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๖) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษา ทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิกาคนเป็นหลัก ในปีการศึกษานั้น แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษานั้นกับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอนด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอนด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดคุณภาพการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการ
จัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาษาทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยคิด

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยคิด

(ก) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๑) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ในตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นักปืนหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษางานรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(ຂ) ນັກສຶກຍາຕ້ອງມີເວລາສຶກຍາໃນແຕ່ລະຮາຍວິຊາໄມ່ນ້ອຍກວ່າຮ້ອຍລະແປດສົບຂອງເວລາສຶກຍາ ຕລອດກາກຄາກສຶກຍາຈີງຈະມີສີທີ່ສອນໃນຮາຍວິຊານີ້ ກຣີ້ທີ່ເວລາສຶກຍາໄມ່ລຶງຮ້ອຍລະແປດສົບອັນເນື່ອງມາຈາກເຫດຜູ້ສົງຄວັງທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບອຸນຸມາຕາງອາຈານຢູ່ສອນປະຈຳຮາຍວິຊານີ້ແລ້ວຮາຍຈານໃຫ້ຄົນບົດທຽບ

ໜ້າວດ ๓

ກາຮລະທະເບີຍນເຮີຍ

ໜ້າ ១០ ນັກສຶກຍາຕ້ອງລົງທະເບີຍນເຮີຍໂດຍປົງບັດຕາມຫລັກເກມທີ່ທີ່ມ້າວິທາລັບກຳຫັນດັ່ງນີ້

(១) ນັກສຶກຍາຕ້ອງລົງທະເບີຍນເຮີຍໃນຮາຍວິຊາທີ່ກຳຫັນດັ່ງນີ້ແຕ່ລະກາກຄາກສຶກຍາໃຫ້ເສົ່າງກ່ອນວັນເປີດກາກຄາກສຶກຍານີ້ ຕາມຮະຍະເວລາທີ່ມ້າວິທາລັບກຳຫັນດັ່ງນີ້

(២) ກາຮລະທະເບີຍນເຮີຍຮາຍວິຊາໃດຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອງອາຈານຢູ່ທີ່ປະການ ແລ້ວເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳຫັນດັ່ງນີ້ ແຕ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອງຫລັກສູດແລ້ວຂໍ້ກຳຫັນດັ່ງນີ້ ທີ່ນັກສຶກຍາສັ້ງກັດ ອາກຝ່າສິນຈະຄື່ອງວ່າກາຮລະທະເບີຍນເຮີຍ ດັ່ງກ່າວເປັນໄມ້ນະ

(៣) ກາຮລະທະເບີຍນເຮີຍໃນແຕ່ລະກາກຄາກສຶກຍາປົກຕິ ນັກສຶກຍາຈະຕ້ອງລົງທະເບີຍນເຮີຍໄມ່ຕໍ່າກວ່າ ៥ ພන່ວຍກີຕ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ២២ ພන່ວຍກີຕ ສໍາຮັບກາກຄາກສຶກຍາກາຄຸດຮູ້ອັນລົງທະເບີຍນເຮີຍໄດ້ໄມ່ເກີນ ៥ ພන່ວຍກີຕ ຍກເວັ້ນໃນກຣີ້ທີ່ແພນກາຮເຮີຍຂອງຫລັກສູດໄດ້ກຳຫັນດັ່ງນີ້ໄວ້ເປັນຍ່າງອື່ນ ໃຫ້ປົງບັດຕາມແພນກາຮເຮີຍທີ່ກຳຫັນດັ່ງນີ້ໄວ້ໃນຫລັກສູດນີ້

(៤) ກາຮລະທະເບີຍນເຮີຍໃນກາກຄາກສຶກຍາປົກຕິທີ່ມີຈຳນວນຫນ່ວຍກີຕມາກກວ່າ ២២ ພන່ວຍກີຕ ແຕ່ໄມ່ເກີນ ២៥ ພන່ວຍກີຕຫຼືອນ້ອຍກວ່າ ៥ ພන່ວຍກີຕ ຕ້ອງຂອອນນຸມຕົກຄນບົດທີ່ແລ້ວໄດ້ເພີ່ມຫນ່ງກາກຄາກສຶກຍາ ຍກເວັ້ນກາກຄາກສຶກຍາສຸດທ້າຍທີ່ນັກສຶກຍາຈະສໍາເລົ້າກາຮເຮີຍຕາມຫລັກສູດ ແລ້ວມີຫນ່ວຍກີຕເຫັນວ່າໄມ່ເກີນ ២៥ ພන່ວຍກີຕ ຫຼືອນ້ອຍກວ່າ ៥ ພන່ວຍກີຕ ອາຈຂອອນນຸມຕົກຄນບົດ ເປັນກາຮເພາະຮາຍໄດ້ອີກໜ່າງກາກຄາກສຶກຍາປົກຕິ

(៥) ນັກສຶກຍາທີ່ໄດ້ລົງທະເບີຍນເຮີຍກ່ອນວັນເປີດກາກຄາກສຶກຍາແລ້ວ ແຕ່ມີປະກາສກາຍຫລັງວ່າ ພິ້ນສກາພເນື່ອງຈາກພົກເຮົາໃນກາກຄາກສຶກຍາກ່ອນ ໃຫ້ຄື່ອງວ່າພົກເຮົາໃນກາກຄາກສຶກຍາ ດັ່ງນີ້ເປັນໄມ້ນະ ໄນມີພົກເຮົາພັນມ້າວິທາລັບ ແລ້ວນັກສຶກຍາມີສີທີ່ຂອກເກີນເຈັນຄ່ານໍາຮູ້ກາຮເຮີຍ ດັ່ງລົງທະເບີຍນເຮີຍ ຂ່າຍມີເນີຍກາຮເຮີຍທີ່ໄດ້ຂໍ່າຮະໃນກາກຄາກສຶກຍາທີ່ເປັນໄມ້ນະ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคณะให้สิ้นดำรงต่ออีกครึ่งปี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามก็อาจมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามก็อาจถอนนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)
(๑) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเดียวกับผู้ลาพัก การศึกษาร่วมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาได้รายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาโดยต้องการทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากผ่านจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก

คณบดีก่อการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานี้

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชานั้นก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโน้มนา ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชานั้นก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้อิงปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชานั้นก่อน หากงดเรียนรายวิชานั้นก่อน จะต้องคงเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโน้มนา

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในคุณลักษณะของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติ

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ຂໍ້ອ ១៥ ນັກສຶກຍາອາຈານຂອ໇ເພີ່ມຫຼືຄອນຮາຍວິທາໄດ້ໂດຍຕ້ອງດໍາເນີນການດັ່ງນີ້

(១) ການຂອ໇ເພີ່ມຮາຍວິທາ ຕ້ອງຮະທຳກາຍໃນສັປດາທີ່ແຮກຂອງກາກກາຮັກສຶກຍາປັກຕິ ແລະກາກກາຮັກສຶກຍາຄຸຽບຮຸ່ອນ

(២) ການຄອນຮາຍວິທາ ໄທ້ມີຜລດັບນີ້

(ກ) ດ້ວຍຄອນຮາຍວິທາກາຍໃນສັປດາທີ່ແຮກຂອງກາກກາຮັກສຶກຍາປັກຕິ ແລະກາກກາຮັກສຶກຍາຄຸຽບຮຸ່ອນ ຮາຍວິທານີ້ຈະໄນ່ປຣາກູ້ໃນໄບແສດງຜລກາຮັກສຶກຍາ

(ខ) ດ້ວຍຄອນຮາຍວິທາເມື່ອພັນກຳຫັນສັປດາທີ່ແຮກ ແຕ່ຍັງຍຸ່ງກາຍໃນສົບສອງສັປດາທີ່ຂອງກາກກາຮັກສຶກຍາປັກຕິ ຫຼືເມື່ອພັນກຳຫັນສັປດາທີ່ແຮກ ແຕ່ຍັງຍຸ່ງກາຍໃນຫ້ສັປດາທີ່ແຮກຂອງກາກກາຮັກສຶກຍາຄຸຽບຮຸ່ອນ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບກວາມເຫັນຂອບຈາກອາຈາຍທີ່ປະກິມາ ໂດຍຮາຍວິທານີ້ຈະປຣາກູ້ໃນໄບແສດງຜລກາຮັກສຶກຍາ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄະແນນຄອນຮາຍວິທາ ຫຼື ດ ແລະເມື່ອພັນກຳຫັນການດໍາເນີນການຄອນຮາຍວິທາແລ້ວ ນັກສຶກຍາຈະຄອນກາຮັກສຶກຍາໄປໆໄດ້

(៣) ການລົງທະເບີຍຮັບຮາຍວິທາເພີ່ມຈົນມີຈຳນວນໜ່ວຍກິດສູງກວ່າ ຫຼືການຄອນຮາຍວິທາຈົນແລ້ວຈຳນວນໜ່ວຍກິດຕໍ່ກວ່າທີ່ຮະນູໄວ້ໃນຂໍອ ៥ (៥) ຈະທຳມີໄດ້ ຖາຍື່ນຈະຕື່ອວ່າການລົງທະເບີຍຮັບຮາຍວິທາແລ້ວ ດັ່ງກ່າວເປັນໂນມະ ເວັ້ນແຕ່ຈະມີເຫດຜລອັນກວຣແລະໄດ້ຮັບອນຸມືຕິຈາກຄົມບົດ

ໜ້າດ ៥

ກາລາຂອງນັກສຶກຍາ

ຂໍ້ອ ១៥ ນັກສຶກຍາມີສີທີ່ລາພັກກາຮັກສຶກຍາໃນຮະຫວ່າງກາກກາຮັກສຶກຍາດັ່ງນີ້

(១) ການລາພັກກາຮັກສຶກຍາເປັນກາລາພັກທີ່ກາກກາຮັກສຶກຍາ ແລະ ດ້ວຍໄດ້ລົງທະເບີຍໄປແລ້ວ ໃຫ້ຍົກເລີກກາຮັກສຶກຍາໃນຮະຫວ່າງກາກກາຮັກສຶກຍາທີ່ໄດ້ລົງທະເບີຍເກີດໃນກາກກາຮັກສຶກຍານີ້ ຈະໄນ່ປຣາກູ້ໃນໄບແສດງຜລກາຮັກສຶກຍາ ແຕ່ຫາກເປັນກາລາພັກກາຮັກສຶກຍາລັງຈາກສັປດາທີ່ສົບສອງໃນຮະຫວ່າງກາກກາຮັກສຶກຍາປັກຕິ ຫຼືສັປດາທີ່ທີ່ກຳໃຫຍ່ກາກກາຮັກສຶກຍາຄຸຽບຮຸ່ອນໃຫ້ບັນທຶກຮັບຄະແນນຄອນຮາຍວິທາ ຫຼື ດ

(២) ການຂອ້າລາພັກກາຮັກສຶກຍາ ໃຫ້ແສດງເຫດຜລຄວາມຈຳເປັນພຽວ່ອນກັບມື້ໜັງສື່ອຢືນຕ່ອຄົມບົດ

(៣) ນັກສຶກຍາອາຈາຍື່ນກຳຮັ້ອງຕ່ອຄົມບົດ ເພື່ອຂອ້ອນໝາຍຕາພັກກາຮັກສຶກຍາໄດ້ໄນ່ເກີນສອງກາກກາຮັກສຶກຍາປັກຕິ ດັ່ງກ່າວນີ້ໄປໆ

(ກ) ອຸປະກອນທີ່ຫຼືອະດົມເຂົ້າຮັບຮາຍການທາງກອງປະຈຳການ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นได้ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยนตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละห้าสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีบริการรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าประจำเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภากพรเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภากพรเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ข่ายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันเข้าประจำเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุกดิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผันโดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากมหาวิทยาลัยได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะกรรมการนักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด ៥

ການຢ້າຍຄວນແລະການເປັນສາຂາວິຊາ

ໜ້ອ ១៨ ນັກສຶກຍາຈາກຢ້າຍຄວນຫຼືອປ່ອເປັນສາຂາວິຊາໄດ້ຕາມຫລັກເກີນທີ່ມາວິທາລັບກໍາທຳດັ່ງນີ້

(១) ນັກສຶກຍາທີ່ປະສົງຄ່າຈະຢ້າຍຄວນຕ້ອງໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິຈາກຄວນດີຂອງຄວນທີ່ນັກສຶກຍາສັງກັດແລະ
ຄວນດີຂອງຄວນທີ່ນັກສຶກຍາປະສົງຄ່າຈະຢ້າຍເຂົ້າສຶກຍາ

(២) ນັກສຶກຍາທີ່ປະສົງຄ່າຈະເປັນສາຂາວິຊາຈະກະທຳໄດ້ກີ່ຕ່ອມເມື່ອໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອງຈາກ
ຄວນດີຂອງຄວນທີ່ນັກສຶກຍາສັງກັດ

หมวด ៦

ການວັດແລະປະເມີນຜົນການສຶກຍາ

ໜ້ອ ១៩ ມາວິທາລັບກໍາທຳດັ່ງກົນທີ່ການວັດແລະປະເມີນຜົນການສຶກຍາໃຫ້ຄວນທີ່ເປີດສອນ
ໃນມາວິທາລັບ ຈັດການວັດຜົນແລະປະເມີນຜົນການສຶກຍາສໍາຫັກຮັບຮາຍວິຊາທີ່ນັກສຶກຍາລັງທະບຽນເຮືອນໄວ້
ໃນແຕ່ລະກາກການສຶກຍາໜຶ່ງ ໂດຍການປະເມີນຜົນການສຶກຍາໃນແຕ່ລະຮາຍວິຊາ ໃຫ້ກໍາທຳດີເປັນຮັບຄະແນນ
ຄ່າຮະດັບຄະແນນຕ່ອງໜ່າຍກົດແລະຜົນການສຶກຍາຕາມປະກາດຂອງມາວິທາລັບ

หมวด ៧

ການພັນສາພາກເປັນນັກສຶກຍາ

ໜ້ອ ២០ ນັກສຶກຍາຈະພັນສາພາກເປັນນັກສຶກຍາເມື່ອ

(១) ຕາຍ

(២) ລາອອກ

(៣) ໄດ້ສຶກຍາສໍາເລົ້າຮັບຫລັກສູງຕາມທີ່ມາວິທາລັບກໍາທຳດັ່ງແລະໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິປະໂຫຍດ

(៤) ພັນສາພາກເປັນນັກສຶກຍາຕາມຫຼື້ອງຈາກລູກຄອນ

(៥) ໄນ່ຜ່ານເກີນທີ່ການວັດແລະປະເມີນຜົນການປະກາດຂອງມາວິທາລັບ

(៦) ໃຊ້ຮະຍະເວລາການສຶກຍາເກີນກວ່າສອງເທົ່າອອນແພນການເຮືອນຕາມຫລັກສູງນັບແຕ່ວັນເຊື້ນ
ທະບຽນເປັນນັກສຶກຍາຂອງມາວິທາລັບ ຍກເວັ້ນກາກການສຶກຍາຖຸຮ້ອນ ທັງນີ້ສໍາຫັກຮັບນັກສຶກຍາທີ່ເທື່ອນໄວ້
ຜົນການເຮືອນ ຢ້າຍຄວນຫຼືສາຂາວິຊາໃໝ່ນັ້ນເວລາທີ່ເຄຍສຶກຍາອູ້ໃນສານສຶກຍາເດີມຮົວເຂົ້າດ້ວຍ

หมวด ๙

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภากการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๓๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒ - ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขึ้นพอยใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมหรือญทองหรือเกียรตินิยมหรือญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหรือญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมหรือญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมหรือญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมหรือญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับหรือญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ - ๑๙ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อน ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ຂໍ້ອ ແຕ ກາຍໄດ້ບັນກັບຂໍ້ອ ເຕ ຂໍອ ແຕ (១) (៤) (៥) ໄນໄທມີຜລໃຊ້ບັນກັບນັກສຶກຍາທີ່ເຂົາ
ເປັນນັກສຶກຍາກ່ອນປົກກະຕົງ ໂດຍໃຫ້ນັກສຶກຍາທີ່ເຂົາກ່ອນປົກກະຕົງ ແຂວງ ໃຊ້ຂໍ້ອບັນກັບ
ສາທາລະນະລົດໂຄງການໂລຍໍຮາມມະຄລວ່າດ້ວຍກາຣສຶກຍາຮະດັບປະລິມູນາ ພ.ສ. ແຂວງ ທີ່
ສາທາລະນະລົດໂຄງການໂລຍໍຮາມມະຄລວ່າດ້ວຍກາຣສຶກຍາຮະດັບປະລິມູນາ (ນັບທີ່ ២) ພ.ສ. ແຂວງ
(ນັບທີ່ ៣) ພ.ສ. ແຂວງ (ນັບທີ່ ៦) ພ.ສ. ແຂວງ ແລະ (ນັບທີ່ ៧) ພ.ສ. ແຂວງ ຈົນກວ່າຈະສໍາເລັດກາຣສຶກຍາ
ໂດຍອນໂລມ

ປະກາດ ນ ວັນທີ ແຕ ກຸມພາພັນທີ ພ.ສ. ແຂວງ

ຈະວິພ ຊະບັນທີ

ປັດກະທຽບສຶກຍາ

ນາຍກົມພາພັນທີ ພ.ສ. ແຂວງ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ (๒) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕(๒)(ข) ถ้าค่อนรายวิชาเมื่อพั้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้สิบสัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพั้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้ห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพั้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียน เดพะวิชาไม่ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕(๑) การลาพักรการศึกษาเป็นการลาพักรห้างภาคการศึกษาและถ้าได้ลงทะเบียนเรียน ไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนห้ามดินภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักรการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๙ บทเฉพาะกาลแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๒๙ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๕(๒)(ข) ข้อ ๑๕(๑) ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษารากฐานตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ดร.สุเนธ แรนเนสินห์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วย การจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง นัด หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่เข้าตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี โดยให้มีการเสนอองงานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความสนใจ เป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสาขาวิชากิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชาสาขาวิชากิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสาขาวิชากิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่คุ้มครองและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสาขาวิชากิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสาขาวิชากิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสาขาวิชากิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสาขาวิชากิจศึกษา ของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสาขาวิชากิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสาขาวิชากิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระบบที่เกี่ยวกับระบบสาขาวิชากิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะ ตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสาขาวิชากิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการอำนวยการระบบสาขาวิชากิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสาขาวิชากิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสาขาวิชากิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำภาควิชา แต่ตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชา ในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่ตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชาให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวาระหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากลุ่ม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสาขาวิชากลุ่ม

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาด้านสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวาระหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการระบบสาขาวิชากลุ่มประจำคณะเป็นผู้พิจารณา เป็นการเฉพาะรายให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชากลุ่มได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากลุ่มได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากลุ่ม และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสาขาวิชากลุ่มตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสาขาวิชากลุ่มเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประธานในระบบสาขาวิชากลุ่ม ประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการระบบสาขาวิชากลุ่มประจำคณะ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายในได้บังคับข้อ ๔ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนช้าในรายวิชาบังคับหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเดียวกันที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนชั้วิชาสาขาวิชานอกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตัวนักศึกษาลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาระทำการพิจารณาให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑(๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษาอยู่ในการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความพิเศษของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะกรรมการตัวนักศึกษาลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้คำแนะนำในการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการบุกรุกในสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถานะ ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทันทีบน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๑) (๒) และ (๔) ให้ดำเนินหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษ ไว้ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจจัดนิเทศติกรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

(นางจราพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นักกสภานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดให้มีอนุปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๗) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้บัญญัตไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และให้หมายรวมถึงส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาปัจจุบันหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ สาขาวิชาที่จะมีการให้ออนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้สามารถทำได้ในสาขาวิชาที่มีหลักสูตรขั้นปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป

ข้อ ๖ นักศึกษาซึ่งขอให้พิจารณาอนุมัติให้ออนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังนี้

/(๑) เป็น...

(๑) เป็นนักศึกษาปัจจุบัน

(๒) เป็นผู้ที่พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

ภายใต้บังคับวาระคนนี้ กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต โดยหน่วยกิตที่นำมาคิดค่า率为ด้วยคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย ๔๕ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

รายวิชาที่ไม่สามารถเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ระบุสัญลักษณ์ NA (Not Applicable) ไว้ท้ายรายวิชา

ข้อ ๘ ชื่อนุปริญญา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรอนุปริญญาที่สาขาวิชา กำหนด

(๒) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยสาขาวิชาของหลักสูตรชั้นบัณฑิต บัณฑิตต่อท้าย

ข้อ ๙ นักศึกษาซึ่งจะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในหกสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

กรณีที่ยื่นเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวาระคนนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติอนุปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้อนุปริญญา โดยให้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีระศักดิ์ วงศ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยวินัยและ
การดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ซึ่งขัด
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนั้นแทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนราชการระดับ คณะ วิทยาลัย ที่มีนักศึกษา

กำลังศึกษาอยู่ และให้หมายรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอีกที่มีนักศึกษากำลังศึกษาอยู่และมีฐานะ
เทียบเท่าคณะ

“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัย ที่มี
---------	-------------	--

นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอีกที่มีนักศึกษากำลังศึกษาอยู่
และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษนักศึกษา
--------------	-------------	---------------------------------------

ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อาจารย์”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและวิจัย
-----------	-------------	--

“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
-------------	-------------	-----------------------------------

ที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ
ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน

/นักศึกษา...

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“ว่ากันล่าว่าตักเตือน” หมายความว่า การตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบถึงความผิด

“ทำทัณฑ์บน” หมายความว่า การแจ้งความผิดและกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ได้มีการลงโทษ เว้นแต่จะได้กระทำการผิดซ้ำอีก

“พักการศึกษา” หมายความว่า การให้พักการศึกษา

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาโดยออกในรับรองผลการศึกษา

“ไล่อออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาและให้คัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจจัดการเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวินิจฉัยด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบท่องมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเคารพ ให้เกียรติแก่อาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาเกียรติศักดิ์และซื่อสัตย์ของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ประพฤติดีเป็นสุภาพชน มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า

ข้อ ๑๑ นักศึกษามิได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นผู้กระทำการผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประกาศ ระเบียบของคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่เสพ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนัน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนัน

ข้อ ๑๖ การกระทำการผิดดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ทุจริตในการสอบ

(๒) ก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย

(๓) เสพ มีไว้ในครอบครอง จำหน่าย พลิต มีส่วนหรือเกี่ยวข้องกับการจำหน่ายยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษ

(๔) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย

/(๕) ประพฤติ...

- (๕) ประพฤติชี้ช่องทำให้เกิดความเสื่อมเสียซึ่งเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
(๖) ลักทรัพย์หรือจ้างใจถ่ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นให้ชำรุดเสียหาย
(๗) ดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาทอาจารย์และข้าราชการ
(๘) กระทำการใดๆโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือ

คนไทย

(๙) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ หรือลักษณะ เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลของมหาวิทยาลัย หรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

(๑๐) กระทำการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนดให้เป็นการกระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง การกระทำความผิดตาม (๑) ให้ดำเนินการทางวินัยและลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ได้บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๒ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๗ โทษที่จะใช้สำหรับนักศึกษาผู้กระทำการผิดวินัย มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
(๒) ทำทันทีบน
(๓) พักการศึกษา
(๔) ให้ออก
(๕) ไล่อออก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ได้กระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษ ดังนี้

- (๑) พักการศึกษา
(๒) ให้ออก
(๓) ไล่อออก

กรณีหากมีเหตุผลที่อนโทษผู้มีอำนาจจาก/as สั่งลงโทษต่ำกว่าที่กำหนดไว้นี้ก็ได้

ข้อ ๑๙ ภายใต้บังคับข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ยกเว้นกรณี ผู้กระทำการผิดเป็นนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ ในขณะกระทำการผิด โทษที่จะใช้สำหรับนักศึกษาผู้กระทำการผิด มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
(๒) ทำทันทีบน
(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด ๓

การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษา

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ร้องเรียนกล่าวหาว่าบันกศึกษากระทำการผิดวินัยโดยมีพิยานหลักฐานตามสมควร ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หากผลการสอบข้อเท็จจริงมีบุตรว่านักศึกษากระทำการผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

/ถ้าเป็น...

ถ้าเป็นความผิดที่ปราบภูมิชั้นหรือความผิดซึ่งหน้าหรือความผิดที่ผู้กระทำความผิดให้การรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้คุณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ถ้าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานอธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดซึ่งมิใช่การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คุณบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอโทษทางวินัยให้คุณบดีเพื่อพิจารณาใช้ดุลพินิจ ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๒ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องมีผู้กล่าวหาพร้อมพยานหลักฐานแสดงให้ปราบภูมิชั้นว่ามีการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และรู้ตัวนักศึกษาผู้กระทำการผิด ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยต้องมีนิติกรรมประจำมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายและอาจารย์ในคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดไม่น้อยกว่าหนึ่งคนร่วมเป็นกรรมการสอบสวนด้วย และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอโทษทางวินัยให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาใช้ดุลพินิจออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๓ การสอบสวนตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม หากไม่ครบองค์ประชุมห้ามมิให้ทำการสอบสวน

ข้อ ๒๔ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษา ให้นำกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้นำวิธีการสอบสวนตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔ การอุทธรณ์และการสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษในการณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกสั่งลงโทษพักการศึกษา ให้ออก ไล่ออก อาจยื่นอุทธรณ์ผลการสอบสวนต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ และห้ามรับอุทธรณ์ที่ยื่นก่อนกำหนดไว้พิจารณา

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคก่อน ให้นักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อุทธรณ์ ลงโทษ และเมื่อผู้อุทธรณ์ได้รับอุทธรณ์แล้ว ให้นำเสนอต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอุทธรณ์

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคุณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ถูกลงโทษ เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภาคณาจารย์จากตัวแทนคณะที่นักศึกษาที่ถูกลงโทษสังกัด เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐาน แล้วรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมพยานหลักฐาน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเสนอต่อผู้มีอำนาจลงโทษ

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรกลับหรือแก้ไขคำสั่งลงโทษของคณะกรรมการสอบสวน หรือยกคำอุทธรณ์ของนักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษดำเนินการตามคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการ พร้อมแจ้งผู้ถูกสั่งลงโทษ ผลการพิจารณาของผู้ออกคำสั่งลงโทษให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๘ เมื่อได้มีคำสั่งลงโทษเป็นที่สุดอย่างได้ล้า ให้แจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้ออก หรือถูกไล่ออก เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้มีคำสั่งลงโทษ จึงจะสมควรสอบเข้าเป็นนักศึกษาอีกได้

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ กรณีนักศึกษาที่ได้กระทำการผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในขณะที่นักศึกษากระทำการผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรงแล้วแต่กรณีไป จนกว่าการสอบสวนจะถึงที่สุดและมีคำสั่งลงโทษ เว้นแต่การลงโทษตามข้อบังคับนี้จะเป็นคุณยิ่งกว่า ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ดร.สุเมธ แย้มนุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระราชบัญญัตินี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดา率为บังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัญชีติดศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับบัญชีติดศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น
หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือมีถูกการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียน เป็นในรับรอง
ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ^{แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา} ในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ
ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่เข้าลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้
ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษาก่อนระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและ
ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา
ในระบบ การศึกษาก่อนระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน
คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ
และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษาก่อนระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว
หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/ “ชุดวิชา...

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัย ต่อความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑ บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้อง กับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และ ประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตร้อนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องเขียนทะเบียนเพื่อเก็บ สะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

(๗) การขอเทียบออนไลนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียน

(๘) การเทียบออนไลนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบออนไลนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๙) การเทียบออนไลนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาพิเศษนิพนธ์ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภาพมหาวิทยาลัย

(๑๐) นักศึกษาจะเทียบออนไลนรายวิชาเรียนและเทียบออนไลนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบออนไลน

(๑๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบออนไลนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๒) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับออนไลนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๑๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบออนไลนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบออนไลนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบออนไลนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบออนไลนหน่วยกิตให้ เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบออนไลนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือนบัตรปริญญา หรือปริญญาตรีสามารถเทียบออนไลนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบออนไลน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบออนไลนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าลงทะเบียน เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบออนไลนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบออนไลนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่งให้อภัยในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้ขอเทียบออนไลน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปี การศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบออนไลนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลนให้ จะไม่นำมายกคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/(๑) ชุดวิชา...

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขึ้นอยู่ในประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) ไม่ดูลาภการเรียนรู้ที่เทียบออนไลน์ให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียนได้ให้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขึ้นอยู่ในประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชารายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบออนไลน์ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย^๑ เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น ซึ่งจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมายกค่าระดับคะแนนผลการเรียน เว้นแต่ไม่ดูลาภการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบออนไลน์ผลการเรียน ในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษามิ่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ช. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบออนไลน์ความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินเพิ่มสะสมมานะ

(๒) การเทียบออนไลน์ความรู้จะเทียบเป็นคุณการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตร ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบออนไลน์ให้มีรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบออนไลน์ความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาได้ ให้คณะกรรมการเทียบออนไลน์ เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบออนไลน์ โดยการเทียบออนไลน์รู้นั้นต้อง ได้รับผลการประเมินเทียบไปไม่ต่ำกว่า C หรือต่ำลง ๒.๐๐ หรือเทียบท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิต ชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสารที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการ ประเมินความรู้ของผู้ที่ขอเทียบออนไลน์ความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบออนไลน์ตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบออนไลน์ให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมาร่วมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๙ การพิจารณาบันทึกผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนระเบียบนี้เข้าบังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๘๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

N
๘๗ - ๒๕๖๒

(นายวีระศักดิ์ วงศ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการสมมัติฐานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือตั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕

ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยการสอนของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ ว่าด้วย
การสอนของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๙ แต่มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ ว่าด้วยการสอนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เรียน ข้อมูล ก้าสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งสำคัญอ่อนนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
เป็นอุปารักษ์อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในโดยสภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออุปารักษ์อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีและให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในระดับคณะ วิทยาลัย
ที่จัดตั้งโดยสภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะ
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาฯ

“คณะกรรมการสอน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอนประจำภาคการศึกษา
และการสอนระหว่างภาคการศึกษาในแต่ละคณะ

“การสอน” หมายความว่า การสอนประจำภาคและการสอนระหว่างภาคการศึกษา

“ผู้คุ้มครอง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอน
ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุณสมบูรณ์และข้อปฏิบัติในการสอนของนักศึกษา เพื่อให้ผู้คุณสมบูรณ์สามารถดื่อภูมิปัญญา

ข้อ ๖ กำหนดการสอนประจำภาคและระหว่างภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๗ การสอนรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคนให้ภาควิชาดำเนินการรับผิดชอบหนึ่งคนหนึ่งเป็นผู้ประสานงานการสอนของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอนประจำภาคการศึกษาตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอนประจำภาคการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) กำหนดคุณลักษณะเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอน แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลในการในเรื่องต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บรายรวมและตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สถาบันก้านคืนค่านักศึกษา

ในรายวิชานั้น

(๒) กำหนดสถานที่สอน

(๓) กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

(๔) จัดสถานที่สอบ

(๕) จัดการรับ-ส่งข้อสอบ หมุดกำหนด ลงทะเบียน/หรือกระดาษคำตอบ

(๖) กำหนดผู้คุณสมบูรณ์

(๗) สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

(๘) ติดตามและร่วมร่วมน้ำยื่นประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการรับผิดชอบ แล้วจัดส่งสำเนาส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๙) คุ้มครองการสอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุณสมบูรณ์และการสอนของนักศึกษา

(ก) วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาในระหว่างการสอน

(๑) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการฯประจำภาค

(๒) รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุณสมบูรณ์

(๓) ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวกับการสอนที่คณะกรรมการฯประจำภาค

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจ ไม่ประกาศผลการสอบหรือไม่ออกใบเรียนร่องผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีหนึ่งสินคิดค้างกับคณะหรืออันมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้นำส่วนนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบ นิ ๓ สถานทูตตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรมดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ

(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ๔ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโดย

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโถที่สถานศึกษาตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้ถอนบัตรประจำตัวผู้ลงนามในคำสั่งและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาลงโถที่ตามข้อ ๑๑ (๓) ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดังการ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบฯ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์กิตติมุนี นายแพทย์กนก วัฒนชัย)

นากสภานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี
ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ได้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ในกรณีความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับในประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงว่างระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ว่าด้วย การศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“คณบดี” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณบดี วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงคณบดี วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในระดับคณบดี วิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะศึกษารายวิชาเพิ่มเติม จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๖ การขอเข้าศึกษารายวิชาเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอสมัคร โดยตรงที่คณะที่ปิดทำการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณารับเข้าศึกษาและผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยมีสถานภาพเป็นนักศึกษาหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาที่ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยออกให้เป็นค่าระดับคะแนน ก (A) $x^+(B^+)$ ข(B) ค $^+(C^+)$ ค(C) ง $^+(D^+)$ ง(D) ต(F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามระเบียนนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียนนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกنم วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๑๗ ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้วย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้คงและวิทยาลัยที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาซึ่งนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ความหมาย และค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
S	พอใช้ (Satisfactory)	-
U	ไม่พอใช้ (Unsatisfactory)	-
AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) เป็นการเปลี่ยนจากการตัดบคบрен |

ข้อ ๕ นอกจากข้อ ๔ แล้ว การให้ระดับคะแนน F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา เว้นแต่มีเหตุเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน | จะกระทำได้ในรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน | ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุญาต จากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๒) องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควร ให้ผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร

ข้อ ๗ การขอแก้ระดับคะแนน | ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นให้กำหนดระยะเวลาสำหรับ การวัดผลการศึกษาให้สมบูรณ์เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน | ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

(๒) ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน เว้นแต่รายวิชาที่เป็นโครงงานหรือปัญหาพิเศษ ให้ดำเนินการ วัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะนับภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นภาคการศึกษาถัดไป

(๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนน | และให้คณะหรือวิทยาลัย ส่งผลกระทบอย่างสัมภัติส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียน

(๔) หากพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) ระดับคะแนน | ซึ่งนักศึกษาได้รับในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยนเป็น ระดับคะแนน F เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา กรณีที่พ้น กำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน | ในรายวิชาใด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น ในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อขอปรับระดับคะแนน

หากนักศึกษามีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องขอรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประมวลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเปลี่ยนระดับคะแนน | จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่มาสอบภาคการศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่เมื่อได้สอบ เพราเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่ออาจารย์ผู้สอนดำเนินการ วัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว สามารถให้ระดับคะแนนได้ตามปกติ

(๒) องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษาในรายวิชานี้ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ หากเกิดจากความผิดพลาดของนักศึกษา สามารถให้ระดับคะแนนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C แต่หากเกิดจากกรณีอื่น สามารถให้ระดับคะแนนได้ตามปกติ

ข้อ ๑๐ การให้ระดับคะแนน S หรือ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดผลการประเมินผลการศึกษาเป็น “พอใจ” หรือ “ไม่พอใจ” หรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S หรือ U

รายวิชาที่ให้ระดับคะแนน S หรือ U จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอถอนรายวิชามีอพันกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้สัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพันกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้สัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้พิจารณา หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญให้นักศึกษายืนคำร้องขอถอนรายวิชาพร้อมใบรับรองแพทย์ โดยได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๓) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ได้รับระดับคะแนน F และได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๔) นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน เนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๕) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบถ้วนละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานี้ โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชานั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้คำนวณให้ได้ที่ศูนย์มสังดำเนแห่ง ถ้ามีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๖ การนับหน่วยกิตสะสมสำหรับตรวจสอบการศึกษาครบทตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป และ S เท่านั้น

ข้อ ๑๗ การลงที่เป็นเรียนเน้น เรียนช้า หรือเรียนแทน มีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาซึ่งลงที่เป็นเรียนตามหลักสูตรและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ และได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A ในรายวิชาใด มีสิทธิลงที่เป็นเรียนเน้นรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาซึ่งได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด ให้มีสิทธิลงที่เป็นเรียนเน้นรายวิชานั้น

(๓) นักศึกษาซึ่งได้ระดับคะแนน F U หรือ W ในรายวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องลงที่เป็นเรียนช้า ในรายวิชานั้น เว้นแต่เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร จะลงที่เป็นเรียนแทนด้วยรายวิชาอื่นก็ได้จนกว่า จะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ลงที่เป็นเรียนเน้น เรียนช้า หรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะที่ได้ระดับคะแนนที่ต่ำที่สุดเพียงครั้งเดียว ในกรณีนับหน่วยกิตสะสมสำหรับตรวจสอบการศึกษาครบตามหลักสูตร และคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสมสำหรับกรณีการพัฒนาเพื่อจากผลการศึกษา ให้นับหน่วยกิตทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน I W และ AU

ข้อ ๑๙ เกณฑ์การพัฒนาเพื่อจากผลการศึกษา เมื่อนักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และหน่วยกิตสะสม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีหน่วยกิตสะสมน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ และมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ หน่วยกิตถึง ๔๕ หน่วยกิต

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป จนถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

(๔) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ และมีหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจจัดฉ่ายและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์
มาลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาที่นักศึกษาต้องมีค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายวิชาต่อหน่วยนิติ
สถาบันศึกษาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารรายวิชานั้น

๒. อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนรายวิชา

๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ ๗๐๐ บาท

๓. ให้คณะกรรมการบริหารรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา แข็งผลการศึกษา
ภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ต่อสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีรักษาการด้านประกาศนี้และมีอำนาจ
วินิจฉัยด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังตับไว้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์น้ำขุทธิ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี

เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสอนของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวนี้เดียวกัน จึงให้มีข้อปฏิบัติของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี ว่าด้วยการสอนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอนและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรีได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอนและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานี้

๒. ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบต้องแต่งตนบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีลายมือชื่อผู้ มีอำนาจลงนามให้ผู้คุมสอบตรวจสอบทุกครั้งที่เข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้ผู้เข้าสอบ ขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้า สอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตำแหน่งที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับ อนุญาตไม่ได้

๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ผู้เข้าสอบต้องจดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ลาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้เขียนสิ่งของทุกชนิด จากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๗. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนในลักษณะวิชานี้เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ ของลักษณะวิชานี้ และผู้เข้าสอบต้องจดหมายเอง

๘. ระหว่างการสอน ห้ามผู้เข้าห้องสอนพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูนบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

๙. ผู้เข้าสอนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอน เมื่อส่งสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกไม่ได้

๑๐. การขอสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอน หรือมีข้อสงสัยในการสอน ให้ผู้เข้าสอนขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

๑๑. ห้ามนักหรือนำสมุดคำตอบ และระยะเวลาใดๆ ที่แจกให้ในห้องสอนออกจากห้องสอน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒. ผู้เข้าสอนจะออกจากห้องสอนได้ต่อเมื่อการสอนได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๖๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอนและรายงานกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและระยะเวลาคำตอบเรียบร้อยแล้ว การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรณกรรมให้อยู่ในคลุบพินิจของผู้คุมสอบ

๑๓. หากผู้เข้าสอนต้องการส่งสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรายงานกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และหรือระยะเวลาคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอนไม่ได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรณกรรมแล้วเดียวกัน

๑๔. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอนเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอนวางสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรายงานกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๕. เมื่อผู้เข้าสอนได้ส่งสมุดคำตอบ และระยะเวลาคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอนต้องออกไปให้พื้นที่เวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๖. ในกรณีที่ผู้เข้าสอนต้องลงสัญญาณทำการทูลวิธิ ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจคืนผู้เข้าสอบได้

๑๗. ผู้เข้าสอนผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทูลวิธิในการสอนรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอนมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจสอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาที่ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรณกรรมเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๘. กรณีกระทำการทูลวิธิโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทูลวิธิ

๑๙. ไทยสำหรับผู้กระทำการทูลวิธิในการสอบมี ๓ สถาน ดังนี้

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทูลวิธินั้น

(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทูลวิธินั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๗) ให้พื้นที่ในการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์น้ำยุทธ สงวนานพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกชั้นเรียน ซึ่งจะนำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 2-3 ปี เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม

1.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 4-5 ปี เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม

ทั้งนี้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับ ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript) จากมหาวิทยาลัยฯ

2. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก ของชมรมใดชมรมหนึ่ง อย่างน้อย 1 ชมรม โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบ ความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบ ความสามารถทางทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรอง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

6. กรณีใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนบุรี และให้ถือดุลยพินิจนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปั่นปฐมรัช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

กรอบและทิศทางของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) และอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย “บัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพ”

1. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 2-3 ปี กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม

1.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย เลือกเข้าร่วมจำนวน 3 กิจกรรม

1.1.1. กิจกรรมที่แสดงความจริงภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กิจกรรมการร่วมรับสตั๊ดสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

1.1.2. กิจกรรมวันสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี กิจกรรมวันราชมงคลน้อมเกล้า และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

1.1.3. กิจกรรมการเดินกรุ๊ป

1.1.4. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

1.1.5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กิจกรรมเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

1.1.6. กิจกรรมการตรวจสอบนักศึกษา

1.2 กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม

1.3 กิจกรรมเพื่อสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 1 กิจกรรม

2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 4-5 ปี โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม

2.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน 6 กิจกรรม

2.1.1. กิจกรรมที่แสดงความจริงภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กิจกรรมการร่วมรับสตั๊ดสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

2.1.2. กิจกรรมวันสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี กิจกรรมวันราชมงคลน้อมเกล้า และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

2.1.3. กิจกรรมการเดินกรุ๊ป

2.1.4. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

2.1.5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กิจกรรมเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

2.1.6. กิจกรรมการตรวจสอบนักศึกษา

2.2 กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน 4 กิจกรรม

2.3 กิจกรรมเพื่อสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 2 กิจกรรม

3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านกีฬา นันหนนาการและการส่งเสริมสุขภาพ เช่น กองเชียร์กีฬา การเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา เป็นต้น

3.2 ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น กิจกรรมสืบสาน ประเพณีลoyergrath การเข้าร่วมการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย การได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประกวดมารยาท เป็นต้น

3.3 ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น การอบรมสัมมนาเชิง วิชาการ การศึกษาดูงาน การแข่งขันทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

3.4 ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการอุดหนุนอาสาพัฒนา ชนบท การบริจาคโลหิต กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.5 ด้านทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และผู้นำนักศึกษา เช่น การเป็น พิธีกร กิจกรรมทางด้านสังคม กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกสัมพันธ์ คณะกรรมการสาขาวิชา สโมสรนักศึกษาคณะ/ วิทยาลัย คณะกรรมการชุมชนในสังกัดองค์กรนักศึกษา องค์กรนักศึกษา สถาบันนักศึกษา และกิจกรรมที่มี ลักษณะความเป็นผู้นำต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก ของชมรมใดชมรมหนึ่ง อย่างน้อย 1 ชมรม โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทาง ทักษะภาษาอังกฤษ โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

6. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทาง ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

7. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

8. กิจกรรมเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร

ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยกิจกรรม ดังกล่าวจะต้องมีเป้าหมายที่แสดงถึงการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งที่ชัดเจน และนักศึกษาจะต้องมีหลักฐานแสดงให้ เห็นถึงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ดังนี้

1.1 นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

1.2 นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

2. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะต่างๆ ได้แก่

2.1 ผู้นำหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรม

2.2 คณะทำงานหรือผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรม

2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.4 นักกีฬาของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย ชั้นมรุ่งกีฬา หรือมหาวิทยาลัยฯ

2.5 เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกในฐานะผู้แทนของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยฯ

การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรม 1 กิจกรรม สามารถเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมได้เพียงด้านเดียว
2. การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ให้อยู่ในด้านใด ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะของการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ
 3. กิจกรรมที่นักศึกษาจะทำการเทียบค่าประสบการณ์ต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมการฟังบรรยาย เข้าร่วมการฝึกอบรม เข้าร่วมเป็นคณะทำงานหรือเข้าร่วมกิจกรรม
 4. การเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะไม่นำมาเทียบค่าประสบการณ์
 5. การเทียบค่าประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าประสบการณ์เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่นักศึกษาที่มีผลงานดังต่อไปนี้
 - 5.1 นักศึกษาที่มีผลงานที่ชนะการประกวด หรือแข่งขัน ในกรณีต่างๆ
 - 5.2 นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรนักศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ปี
 - 5.3 นักศึกษาที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ในกรณีต่างๆ

หลักฐานแสดงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งหลักฐานการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมอาจจะออกมาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังนี้

1. ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ออกให้โดย คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน
2. ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการทำกิจกรรมซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานที่ดำเนินการ
3. หลักฐานอื่นๆ ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ที่แสดงว่านักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
4. บันทึกกิจกรรมพัฒนานักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูล หรือบันทึกเตือนความจำลงในสมุดกิจกรรม

การยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ครบตามที่กำหนด จึงมีสิทธิ์ที่จะยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)
2. นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในระบบฐานข้อมูลกับสมุดกิจกรรมนักศึกษา หากพบปัญหาให้ทำการยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ครบถ้วน
3. นักศึกษายื่นคำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript) ที่กองพัฒนานักศึกษา

ตัวอย่างบัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

	<p>ผู้จัดกิจกรรม/โครงการ ต้องให้นักศึกษากรอรายละเอียดให้ครบถ้วน และจัดเก็บเอกสาร เพื่อบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล และบันทึกเตือนความจำลงในสมุดกิจกรรมนักศึกษา</p>	<p>รหัสกิจกรรม</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.sap.rmutt.ac.th</p>													
<p>หน่วยงานผู้จัด วันที่ออกหลักฐาน</p>															
<p>ชื่อ - สกุล (นาย/น.ส.)..... คณะ.....</p>															
<p>สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....</p>															
<p>รหัสประจำตัวนักศึกษา <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></p>															
<p>ชื่อโครงการ.....</p>															
<p>ประเภทกิจกรรม ด้าน.....</p>															
<p>วันที่.....</p>															
<p>1. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการได้ที่ www.sap.rmutt.ac.th 2. มีปัญหาเรื่องกิจกรรมใดๆ ก็ตาม สามารถแจ้งผู้จัดกิจกรรมได้ที่หน่วยงานผู้จัด ภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ 3. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทันที หากมีรอยลบ ชุด ชีด ถือเป็นโมฆะ</p>															
<p>(บริเวณนี้ ประทับตราผู้จัดโครงการ/กิจกรรม และห้ามถ่ายเอกสารเด็ดขาด)</p>		<p>(ลงนาม).....</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้ได้รับมอบหมาย</p>													



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามนโยบายมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ข้อ ๑๖ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ ข้อ ๑๖ (๑) ประกอบประกาศสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกระทำความผิดของนักศึกษา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือ威名ก่อนการ

(๒) การล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของนักศึกษาใหม่

(๓) การเด็ดสรุหหรือเครื่องเด่มที่มีส่วนผสมของยาหลอกซื้อ สารเสพติดทุกชนิดในมหาวิทยาลัยฯ หรือในขณะจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์

(๔) การก่อเหตุความกวนวาย หรือก่อการความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย จนเป็นที่เดือดร้อนสำคัญของผู้อื่นในขณะที่มีการเรียน การสอน

(๕) แสดงกริยา罵ารยาทก้าวร้าวต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๖) การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของ คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจะใจฝ่ายไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำ หรือคำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๗) การจัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย เสื่อมเสียเชื่อเสียง

(๘) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๔ การกระทำความผิดของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษา ผู้นั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันป้อมรัช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภานิเทศน์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐คะแนน หรือ	
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายใต้การดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๔) TOEIC (๙๘๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๕) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๖) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๗) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานเดิมมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาริวชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบท้ายประกาศประภาคนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันป้อมรักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา และอุตสาหกรรมการบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมการบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแบบท้ายประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ซึ่งมีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ให้สามารถนำความรู้ความสามารถดังกล่าวเทียบเป็นผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องเข้าเรียนซึ่งเป็นไปตามโครงการสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภាពิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้รับยกเว้นไม่ต้องเข้าเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ โดยให้ได้รับระดับคะแนน A

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๓๓ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๕ คะแนนขึ้นไป

ข. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ และวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ โดยให้ได้รับระดับคะแนน A ทั้ง ๒ วิชา

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๓๕ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๐ คะแนนขึ้นไป

ค. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ วิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ และวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๓ สนเทศภาษาอังกฤษ โดยให้ได้รับระดับคะแนน A ทั้ง ๓ วิชา

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๔๖ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๕ คะแนนขึ้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ และมีความประสงค์ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องผ่านคณะหรือวิทยาลัยที่ตนสังกัดอยู่ ทั้งนี้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสอบ

/ข้อ ๔ ผลระดับคะแนน...

ข้อ ๔ ผลกระทบด้วยกันของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ขอยกเว้นการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนจะดำเนินการลงทะเบียนและบันทึกผลกระทบด้วยกันในภาคการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของนักศึกษา

ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ขอยกเว้นการเรียน จะไม่นำรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนของภาคการศึกษา แต่จะนำมาคำนวณเป็นค่าค่าธรรมเนียมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับค่าธรรมเนียมที่ต่อไปนี้

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษและมีผลกระทบด้วยกันแล้ว จะไม่สามารถนำผลการทดสอบตามข้อ ๒ มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ยังคงมีสิทธิเสนอขอเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีกำหนดวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ดร. ใจดี ใจดี

(นายวิรัช ใจดี ใจดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION (AR)

WWW.OREG.RMUTT.AC.TH





ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

ข้อบังคับ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘..... ๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙..... ๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐..... ๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑..... ๒๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐..... ๒๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒..... ๒๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑..... ๒๘

ระเบียบ

-
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒..... ๓๓
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒..... ๔๐
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒..... ๔๓

ประกาศ

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี..... ๔๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง
การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา..... ๔๗
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง ข้อบังคับต้องนักศึกษา..... ๕๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี..... ๕๓
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การกระทำความไม่ดีของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
พ.ศ. ๒๕๕๙..... ๕๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒..... ๖๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี... ๖๓

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ลงนามวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี พ.ศ. ๒๕๖๔**”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ประกอบด้วยตรา พระราชนครินทร์ ประจำพระองค์พระยาศรี รัชกาลที่ ๕ อยู่ภายในวงกลมมีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมนี้เป็น ๕ แฉกพระมหาพิชัยมงกุฎรอบ ได้วงกลมนี้ແຄบ โถงร่องรับภายในบรรจุอัฐมรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ดังปรากฏตามภาพแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๓ มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ดวงตราพระราชนครินทร์ เลข ๕ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึง มีพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชที่ทรงพระราชนครินทร์ให้เชิญพระราชนครินทร์ประจาราชสำนักพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎ เป็นเครื่องหมายราชการ

(๒) รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสอดซึ่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัจจัยผลักจรวด ทั่วสารทศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี รักษาการตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายมา วราราม ณ อุธายา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายอสกามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ว่าด้วยเครื่องแบบ
เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”**

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียน การสอน และให้หมายรวมถึง วิทยาเขตในสังกัดที่มีอยู่
ในวันที่พระราชบัญญัตินามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับ
ผู้ที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบหรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับ^๑
สูงกว่าปริญญาตรีสามารถใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายแบบปกติดตามข้อบังคับนี้ หรือ^๒
แต่งกายสุภาพก็ได้**

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเทียบข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน
หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หดความกางไป ไม่มีลวดลาย ไม่บังเกิดสมควร
ท่าออกตรงโดยตลอด ติดกระดุม & เม็ด มีกระเป๋านาคพอ Hemma ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ด้าวเสื้อมีความยาว
เพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) การเกงขายา แบบสากลทรงสุภาร ไม่รั้คูป มีชูเข็มขัด เป็นด้วยผ้าสีเดียวกับการเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีความคลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดป้ายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีทึกกลมลื่นกับรองเท้า ไม่มีความคลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีความคลาย ทรงสุภาร

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ๊ตสีขาว ไม่รั้คูปและไม่หلامกินไป ไม่มีความคลาย ไม่บ่งเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยคลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ต่ำปลายเหน ติดกระดุมสีเงินลายคุณนูน ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อบริเวณซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาร ไม่รั้คูป ยาวเสมอขา ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีความคลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดป้ายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีความคลาย ทรงสุภาร

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชิ๊ตสีขาวแขนยาวลึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รั้คูปและไม่หلامกินไป ไม่มีความคลาย ผ่าอกตรงโดยคลอด ติดกระดุม & เม็ด มีกระเป้าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อบริเวณซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนกไทสีน้ำเงินเข้ม กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) การเกงขายาแบบสากลทรงสุภาร เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติสีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข้มขัดหนังสีคำ หัวเข้มขัดสีเงินมีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปีกออกสีเดียวกับเข้มขัดสำหรับสอดປลາຍเข้มขัด

(๕) ถุงเท้าสีคำ ไม่มีគวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีคำ ไม่มีគวดลาย ทรงสุภาพ

๖ นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อเชื้อสีขาว ไม่วัสดุปะและไม่หลามเกินไป ไม่มีគวดลาย ไม่บังเกิดสมควร ผ่าอกตรงโคลยคลอด แบบสันเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลาຍแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคล้องเสื้อ ตัวเสื้อมีความขาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสามาให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดคล้องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือ สีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข้มขัดหนังสีคำ หัวเข้มขัดสีเงินมีลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปีกออกสีเดียวกับเข้มขัด สำหรับสอดປลາຍเข้มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีគวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีคำ ไม่มีគวดลาย ทรงสุภาพ

๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับพระราชทานทหาร ดำรง ให้แต่งกายตามที่ด้านสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาบัตรเครื่องแต่งกาย

๘ บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อร้าประดับสีขาว

(๒) การเงงขายาสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(๓) มีແ Pang กอ ตามแบบที่กำหนดประดับเข้มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน

สูง ๓.๕ เมตร ทับบนແ Pang กอทั้งสองข้าง

- (๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายคุณนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
 (๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
 (๖) รองเท้าหนังทึบสีน้ำเงิน ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
 (๗) สาวครุยบวชญญาทันเครื่องแต่งกาย
 ก บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
 (๑) ให้แต่งกายชั้นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี
 (๒) สาวครุยบวชญญาทันเครื่องแต่งกาย
 ง บัณฑิตหญิงมีครรภ์
 (๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่นำงекินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง
 แขนปล่อธรรมด้ายางแบบแขนเชือด เวลาสาวนให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง
 (๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่วัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า
- ๓ นิ้ว ชาขสมอ跟กัน
- (๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
 (๔) รองเท้าหนังทึบสีน้ำเงิน ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
 (๕) สาวครุยบวชญญาทันเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๕ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
 ตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง
 ดังต่อไปนี้

(๑) เพิ่มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กลัดบนอกเสื้อบื้อซ้าย ให้มีขนาด
 และสี ดังนี้

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคุณนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกร
 และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เพิ่มกลัดบนอกเสื้อให้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคุณนูนชุบสีทอง ขนาดเดือนผ่าศูนย์กลาง
 ๑.๕ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๘ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนูน

(๔) กระดุมสีน้ำเงินศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนูน

(๕) แพงคอบังพิเศษ มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม ทึ่นแพงทำด้วยผ้าสักคาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักคาดมีແຄนทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมແຄนทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามสาขาวิชา กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๑.๕ เซนติเมตร ทับบนแพงคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในคุณพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

กษมา วรวรรณ ณ อัญชญา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียน คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณบดี วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะใน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคุณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติคดีดอนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจจินจัดความต้องดูแลของประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำนิจฉัยให้อีกเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกฤตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรค ต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเดื่อเมื่อยเสียบ่ำร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้เข้าลงทะเบียนและชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอที่นี่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาข้างตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาเข้าที่นี่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากการดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่เขียนและต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชาคณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษานั้น จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษางาน แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสิบปีต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบปีต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากันหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การท่าโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษานางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๔) นักศึกษาที่拥มีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าห้าชั่วโมงต่อสัปดาห์และแบ่งสัปดาห์เป็นช่วงของเวลาศึกษา ตลอดภาคการศึกษาจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่มีสิ่งรบกวนจะแบ่งสัปดาห์เป็นช่วงอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำกับดูแลโดยคณะกรรมการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่ายนั้นจะอ้วกการลงทะเบียนเรียน ดังกล่าวเป็นไปจะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นกรณีพารายได้ อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะเข้าเรียน พื้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้อ้วกผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นไปจะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นไปจะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่องค์ประกอบเป็นเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นี้ออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคงแurenaiให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตั้งกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นี้ออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตั้งกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)

(๑๐) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นคราวพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อธิการบดีหรือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทึ่งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเดิมอีกเป็นคราวพัก การศึกษาร่วมทั้งค่าน้ำเสียส่วนตัวการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ถูกชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศการสอนรายวิชาได้รายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้แก่

การปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาโดยต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอนได้ทุกวิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก

คณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชานั้นก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนเรียนแล้วผลการสอนไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชานั้นกับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอนก่อนมาคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เน้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชานั้นก่อน หากคงครึ่งเรียนรายวิชานั้นก่อน จะต้องคงครึ่งเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่คงครึ่งเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเทกษาไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อ່อຟູນคุณพินิจของภาควิชาและคณะกรรมการจัดของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้น จึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาให้โดยต้องคำนึงถึงการตั้งนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในແສດງผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพื้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพื้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในແສດງผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพื้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๕ (๔) จะทำมิได้ หากฝ่ายใดก็อ่าวการลงทะเบียนเรียน ดังกล่าวเป็นโมฆะ เก็บแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุญาตจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในໃນແສດງผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้ແສດງเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจเขียนคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีดังไปนี้

(ก) ถูกกุญแจที่หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่น ได้ซึ่งมหาวิทยาลัย เทื่องสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาด้วยความจำสั้นแพทช์เป็น เวลานานเกินกว่าร้อยละห้าสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นี้ ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่เขียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพัก การศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่าวัสดุสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค้างค่าว่าให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าวัสดุสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พัก การศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขาดระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตาม หลักสูตรนั้นแต่วันเขียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาดูครึ่งปี

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุdwิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษา ต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาค รายวิชานั้นเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผัน ดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ๘.๙ หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ตอนรายวิชา หรือ ๘ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจาก การเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำขอลาออกต่อคณบดี นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การข้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาอาจข้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะข้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะข้ายคณะ
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พั้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๙)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนั้นแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เพียบโภคการเรียน ข้ายคณะหรือสาขาวิชาใหม่นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาด้วยวิธีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) การเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาดังขึ้นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสถานมหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาด้วยขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทึ้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเกรดิญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๓๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒ - ๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาจากในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไปพอกใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนทั้งหมด หรือ ค ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในรายเดียวกันกับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมหรือเกียรติบุญทองหรือเกียรตินิยมหรือเกียรติบุญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหรือเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมหรือบุญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมหรือบุญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมหรือบุญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหมือนเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในรายเดียวกัน กับที่เสนอของอนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ - ๑๙ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อน ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโถม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้า
เป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา^{โดยอนุโถม}

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จรายพร ชรัณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นสมควรให้มีการบรรจุข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลค พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ (๖) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔(๖)(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสักปันที่ ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้ในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะประกูลในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งจะได้ระบุคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียน เนพาะวิชาไม่ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕(๑) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕(๑) ประกาศการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษาและถ้าได้ลงลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาที่ได้ลงลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่มีประกูล ในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๙ บทเฉพาะกาลแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๒๙ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๕(๖)(ข) ข้อ ๑๕(๑) ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ดร.สุนารท แย้มบุน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรีที่มีสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อ่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ในกาลประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วย การจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระบุเบียง คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือปะทะข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี และให้หมายรวมถึง วิชาเอก สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่เขียนตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีนักการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือสถานประกอบการขององค์กรที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี โดยให้มีการเสนอองงานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความอนันต์ เป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่เข้ารับการศึกษา ระดับปวชญฯและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่อุปนายและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำภาคฯ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบ การปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำภาคฯ ตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุน การดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำภาคฯ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาคฯ ทำหน้าที่ในการประสานงาน ระบบสหกิจศึกษาประจำภาคฯ

(๒) อาจารย์ประจำงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชา ในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชาให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผล นักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษา^๑ ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานี้ และมีเวลาการศึกษา^๒ เหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับ^๓ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสาขาวิชากิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาด้านสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการระบบสาขาวิชากิจศึกษา^๔ ประจำคณะเป็นผู้พิจารณา เป็นการเฉพาะรายให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชากิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากิจศึกษา^๕ ได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษารอบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสาขาวิชากิจศึกษา และปฏิบัติ^๖ ตามขั้นตอนของระบบสาขาวิชากิจศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสาขาวิชากิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษา^๗ ต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ^๘ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติดุณตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ^๙ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับคิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา^{๑๐} อื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่เงินประจำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไป^{๑๑} ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนี้ จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เงื่อนแตร์กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดย^{๑๒} ต้องเขียนคำร้องผ่านอาจารย์ประธานงานระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ^{๑๓} ระบบสาขาวิชากิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียน
เรียนวิชาที่ซึ่งมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนเข้าในรายวิชาบังคับหรือลงทะเบียนเรียน
รายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เกย์ลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียน
เรียนเข้าวิชาสาขาวิชานักศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการด้านนักศึกษากลับจัดสถานประกอบการก่อนครบกำหนดกำหนดระยะเวลา
โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสาขาวิชานักศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาระที่ความพิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติดน
ไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑(๑)
ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษาขุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความพิด
ของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจ้าเป็นทางด้านอื่น ที่คณะกรรมการด้านนักศึกษากลับจัดสถานประกอบการก่อน
ระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับ
การประเมินคร่าววิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลา
ที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนนักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระงับสาขาวิชานักศึกษา
ประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถานะ ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทักษิณ

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๑) (๒) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิความราคาหรือผู้ปกครอง
มารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นางจรายพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดให้มีอนุปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระยะยี่สิบห้าปีที่ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และให้หมายรวมถึงส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาใดก็ได้ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาปัจจุบันหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ สาขาวิชาที่จะมีการให้มีอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้สามารถทำได้ในสาขาวิชาที่มีหลักสูตรชั้นปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป

ข้อ ๖ นักศึกษาซึ่งจะขอให้พิจารณาอนุญาตให้มีอนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) เป็น...

- (๑) เป็นนักศึกษาปัจจุบัน
- (๒) เป็นผู้ที่พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

ภายใต้บังคับบารุงคนหนึ่ง กรณีที่มีขออ้างค่าหัวรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้ออ้างค่าหัวรือระเบียบนั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) ต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต โดยหากน้อยกว่าที่นำมาคิดค่าร่างดับคะแนและสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาที่ว่าไปอย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย ๔๕ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และต้องมีเรียดับคะแนและสะสมไม่น้อยกว่า ๒๐๐

รายวิชาที่ไม่นำมาคิดเป็นค่าร่างดับคะแนและสะสมให้ระบุสัญลักษณ์ NA (Not Applicable) ไว้ท้ายรายวิชา

ข้อ ๘ ข้ออ่อนบุริญญา มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรอนุบุริญญาที่สาขาวิชากำหนด
- (๒) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยสาขาวิชาของหลักสูตรขั้นปริญญาบัณฑิตต่อท้าย

ข้อ ๙ นักศึกษาซึ่งจะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุบุริญญาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำเจ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

กรณีที่ยื่นเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติอนุบุริญญาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้ออนุบุริญญา โดยให้สำเร็จการศึกษาระดับอนุบุริญญา ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้ออ้างคบันนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และออกประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามข้ออ้างคบันนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีระศักดิ์ วงศ์สุมบดี)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัตินามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ใน การประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ซึ่งขัด
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“สถานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“คณบดี” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณบดี วิทยาลัย ที่มีนักศึกษา

กำลังศึกษาอยู่ และให้หมายรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีนักศึกษากำลังศึกษาอยู่และมีฐานะ
เทียบเท่าคณบดี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณบดี วิทยาลัย ที่มี
นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีนักศึกษากำลังศึกษาอยู่
และมีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษนักศึกษา
ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่สักขีพยานและวิจัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน

/นักศึกษา...

“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาทุกรายดับที่เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
“ว่ากล่าวตักเตือน”	หมายความว่า การตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบถึงความผิด
“ทำทันทีบน”	หมายความว่า การแจ้งความผิดและกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ได้มีการลงโทษ เนื่องแต่จะได้รับโทษตามกฎหมายว่าด้วยการตักเตือน
“พักการศึกษา”	หมายความว่า การให้พักการศึกษา
“ให้ออก”	หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาโดยออก
ใบรับรองผลการศึกษา	
“เลื่อนออก”	หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาและให้คัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยไม่อนุญาตในรับรองผลการศึกษา
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจอกรับเบี้ยบ ประจำ คำสั่ง และวินิจฉัยด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	

หมวด ๑ วิชัยและการรักษาวินัย

- ข้อ ๖ นักศึกษาต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเคารพ ให้เกียรติแก่อาจารย์และชั้นชาราชการของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาเบียร์ติดยาและเครื่องเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติในลักษณะชำนาญ ชังความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีวินัยรวมอันดีงาม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีความรับผิดชอบ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างรัดกุม
- ข้อ ๑๑ นักศึกษามีได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบี้ยบ ประจำ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นผู้กระทำการด้วยวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรง และว่าแต่กรณี
- ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องตั้งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณี ระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่เสพ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษหรือเครื่องดื่มที่มีโทษก่อภยันตราย
- ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนัน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนัน
- ข้อ ๑๖ การกระทำการความผิดดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำการด้วยวินัยอย่างร้ายแรง
- (๑) ทุจริตในการสอบ
 - (๒) ก่อเหตุรุนแรงร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย
 - (๓) เสพ มีไว้ในครอบครอง จำหน่าย ผลิต มีส่วนหรือเกี่ยวข้องกับการจำหน่ายยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษ
 - (๔) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย

/(๔) ประพุติ...

- (๕) ประพฤติชี้ช่องให้เกิดความเสื่อมเสียซึ่งของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 (๖) สักการะหรือจงใจทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นให้ชำรุดเสียหาย
 (๗) คุกคามหรือมีประมาทอาชาร์และข้าราชการ
 (๘) กระทำการใดด้วยคำพิพากษางานที่สูญให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือ
 ลนุโทษ

- (๙) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ หรือลักษณ์ เปเลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลของมหาวิทยาลัย
 หรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่นเพื่อนำมาเผยแพร่งานเป็นผลงานของตน
 (๑๐) กระทำการอื่นให้ทำให้มหาวิทยาลัยประภาพ กាหนดให้เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 การกระทำการใดตามมาดัง (๑) ให้ดำเนินการทางวินัยและลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 ที่ได้บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๒ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๗ โทษที่จะใช้สำหรับนักศึกษาผู้กระทำการใดดังนี้ ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวด้วยดัน
 (๒) ทำหันฟันปืน
 (๓) พักการศึกษา
 (๔) ให้ออก
 (๕) ไล่อออก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้กระทำการใดดังนี้ ๕ สถาน คือ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษ ดังนี้

- (๑) พักการศึกษา
 (๒) ให้ออก
 (๓) ไล่อออก

กรณีหากมีเหตุผลที่ย่อนโถสูญเสียอำนาจจากอาจารย์ลงโทษต่ำกว่าที่กำหนดไว้นี้ได้

ข้อ ๑๙ ภายใต้ปัจจัยข้อ ๑๘ ข้อ ๑๘ ยกเว้นกรณี ผู้กระทำการใดดังนี้ ให้ดำเนินการพิเศษเป็นนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ ในขณะกระทำการใดดังนี้ ให้ดำเนินการพิเศษเป็นนักศึกษาผู้กระทำการดังนี้ ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวด้วยดัน
 (๒) ทำหันฟันปืน
 (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
 (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด ๓ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษา

ข้อ ๒๐ กรณีผู้อ้างเรียนกล่าวหาว่านักศึกษากระทำการใดดังนี้ ให้มีพิจารณาหลักฐานตามสมควร
 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หากผลการสอบข้อเท็จจริงมีมูลว่านักศึกษากระทำการดังนี้
 ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

/ดำเนิน...

ถ้าเป็นความผิดที่ปราบภูมิชั้ดเจังหรือความผิดซึ่งหน้าหรือความผิดที่ผู้กระทำความผิดให้การรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ถ้าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานอธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดซึ่งมิใช่การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอให้คณบดีเพื่อพิจารณาใช้ดุลพินิจ ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๒ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องมีผู้กล่าวหาพร้อมพยานหลักฐานแสดงให้ปราบภูมิชั้ดเจังหรือร้ายแรง และรู้ว่าตนนักศึกษาผู้กระทำผิด ให้ อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยต้องมีนิติกรรมประจำวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายและอาจารย์ในคณะที่นักศึกษาถู้นั้นสังกัดไม่น้อยกว่าหนึ่งคนร่วมเป็นกรรมการสอบสวนด้วย และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอให้คณบดีเพื่อพิจารณาใช้ดุลพินิจออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๓ การสอบสวนตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม หากไม่ครบองค์ประชุมห้ามมิให้ทำการสอบสวน

ข้อ ๒๔ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษา ให้นำกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้นำวิธีการสอบสวนตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔ การอุทธรณ์และการสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษในการผิดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกสั่งลงโทษพักการศึกษา ให้ออก ไลอ้อนอุทธรณ์ผลการสอบสวนต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ และห้ามรับอุทธรณ์ที่ยื่นก่อนกำหนดไว้พิจารณา

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคก่อน ให้นักศึกษาถูกสั่งลงโทษทำเป็นหนังสือสืบเนื่องต่อผู้ออกคำสั่งลงโทษ และมีอุทธรณ์ตามวรรคก่อน ให้นักศึกษาถูกสั่งลงโทษได้รับอุทธรณ์แล้ว ให้นำเสนอต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือพิจารณาอุทธรณ์

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับบุคลากรในกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวโทษ เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภาคณาจารย์จากด้านแทนคณะที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวโทษสังกัด เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามค่าแนะนำของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอุทธิณูทัยให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้รับอุทธิณูทัยร่วมพยาบาลหลักฐาน แล้วรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธิณูทัยร่วมพยาบาลหลักฐาน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเสนอต่อผู้มีอำนาจลงโทษ

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรกลับหรือแก้ไขคำสั่งลงโทษของคณะกรรมการสอบสวน หรือยกคำอุทธิณูทัยของนักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ พร้อมแจ้งผู้ถูกสั่งลงโทษ ผลการพิจารณาของผู้ออกคำสั่งลงโทษให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๘ เมื่อได้มีคำสั่งลงโทษเป็นที่สุดอย่างใดแล้ว ให้แจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้ออก หรือถูกไล่ออก เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้มีคำสั่งลงโทษ จึงจะสมควรสอบถามเข้าเป็นนักศึกษาอีกได้

หมวด ๔ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การณีนักศึกษาที่ได้กระทำการใดด้วยนัย หรืออวัยวะอย่างร้ายแรง ก่อนเข้าบังคับเรียนแล็บังคับใช้ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในขณะที่นักศึกษากระทำการดังนี้ ให้อวัยวะอย่างร้ายแรงแล้วแต่กรณีไป จนกว่าการสอบสวนจะถึงที่สุดและมีคำสั่งลงโทษ เนื่องแต่การลงโทษตามข้อบังคับนี้จะเป็นคุณยิ่งกว่า ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ดร.สุมิตร แย้มฤทธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงว่างระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์

“สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์

“คณบดี” หมายความว่า สำนารักษการระดับคณบดี วิทยาเขต หรือสำนารักษการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบท่าคณบดี วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าสำนารักษการระดับคณบดี วิทยาเขต หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบท่าคณบดี วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัญชิดศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับบุคคลศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุปถัมภ์

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือไม่มีคุณการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียน เป็นไปรับรอง ประกาศนียบัตร บุตรบัตร สมุดอิเล็กทรอนิกส์ อนุบัตรปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการที่ปรึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาบุนเดส์อนุผลการเรียนที่ได้รับ แต่งตั้งจากคณบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่เข้าลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่มีการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้ ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดิม หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือนานาชาติอื่น หรือการเรียนด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นปูรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นปูรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้วิชาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัย ต่อความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑ บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้อง กับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องเขียนหนังสือขอรับอนุญาต

สำหรับบุคคลเรียนรู้ต้องดูวิชาหรือนักศึกษาเรียนรู้ต้องดูวิชาต้องเขียนหนังสือขอรับอนุญาตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้วิชาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่น่าเกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

(๒) การขอเทียบออนไลนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือไม่คุลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือไม่คุลการเรียนรู้ที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียน

(๓) การเทียบออนไลนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือไม่คุลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบออนไลนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนไม่คุลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบออนไลนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบออนไลนรายวิชาเรียนและเทียบออนไลนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบปี

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบออนไลนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบออนไลนชุดวิชา รายวิชา หรือ ไม่คุลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และชุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบออนไลนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบออนไลนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบออนไลนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตต่อหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบออนไลนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบออนไลนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบออนไลน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการเทียบออนไลนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา หังนี้ ผู้ขอเทียบออนไลนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบออนไลนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จารย์ให้ขอเทียบออนไลน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๖ ให้มีการบันทึกการเทียบออนไลนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบันทึกศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๖) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยืนยันในประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบออนไลน์ผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๗) ไม่ถูกการเรียนรู้ที่เทียบออนไลน์ให้ในแต่ละโมดูล สามารถตัวผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

บ. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ผลการเรียนได้ให้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยืนยันในประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชารายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำให้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่หักตัวบัญชีคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เมื่อแต่ละโมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

(๔) รายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ จะมีนำมามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษามิ่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

๙. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโดยผลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบออนไลน์ให้เมื่อร่วมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใดให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ จะมีนำมามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบออนไลน์ให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสารที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมาร่วมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่เมืองครัววิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือคู่ม้วิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๙ การพิจารณาบันทึกผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะงำถึงการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๘๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีระศักดิ์ วงศ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการสมมติฐานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษาอนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมได้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้ในกระบวนการ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕

ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการสอนของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดครรภ์ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๒ จึงว่างระเบียบไว้วัดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เรียน ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณบดี วิชาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในโดยสภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีและให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในโดยสภาพ ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่อ

“คณบดีกรรมการประจำคณบดี” หมายความว่า คณบดีกรรมการประจำคณบดีของแต่ละคณบดี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดีกรรมการสอน” หมายความว่า คณบดีกรรมการดำเนินการสอนประจำคณบดี และการสอนระหว่างภาคการศึกษาในแต่ละคณบดี

“การสอน” หมายความว่า การสอนประจำภาคและการสอนระหว่างภาคการศึกษา
 “ผู้คุ้มสอน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอน
 ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ
 และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกว่าเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษามาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นนำวิชีร
 ข้อ ๔ ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุ้มสอนและข้อปฏิบัติในการสอน
 ของนักศึกษา เกี่ยวกับผู้คุ้มสอนและผู้เข้าสอบถือเป็นปฎิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอนประจำภาคและระหว่างภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
 ของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๗ การสอนรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคนให้ภาควิชากำหนดอาจารย์คนหนึ่ง
 เป็นผู้ประสานงานการสอนของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอนประจำภาคการศึกษาตามความเหมาะสมของ
 แต่ละคณะ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอนประจำภาคการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) กำหนดคุณคุณเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอน แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้ง
 เป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบก่อนกำหนดวันสอบ
 ในรายวิชานั้น

(๒) กำหนดสถานที่สอบ

(๓) กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

(๔) จัดสถานที่สอบ

(๕) จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

(๖) กำหนดผู้คุ้มสอน

(๗) สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

(๘) ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการประจำภาคและ
 ขัดสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๙) คุ้มครองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุ้มสอน
 และการสอนของนักศึกษา

(ก) วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาในระหว่างการสอน

(จ) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอนแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการประจำภาค

(ช) รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุ้มสอน

(ฉ) ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอนที่คณะกรรมการประจำภาคมอบหมาย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจไม่ประกาศผลการสอบหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีหนึ่งสิบหกค่าคงที่กับคะแนนหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ไทยสำหรับนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบ มี ๓ สถานตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรมดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ

(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบคำนิยินดีการสอบข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโดยสถานได้ตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาลงโทษตามข้อ ๑๑ (๓) ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาลงโทษตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอาจออกประกาศเพื่อให้การสอบคำนิยินดีไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกynom วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี
ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้สูงสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ได้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในอาชีพ หรือการขออนุญาตรับในประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงว่างระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ว่าด้วย การศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ะเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“คณบดี” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณบดี วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงคณบดี วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใต้ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายใต้ คณบดี วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะศึกษารายวิชาเพิ่มเติม จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฐมยุติหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๖ การขอเข้าศึกษารายวิชาเพิ่มเติมให้คำแนะนำการดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอสมัคร โดยตรงที่กองที่เปิดทำการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาับเข้าศึกษาและผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยมีสถานภาพเป็นนักศึกษานั่นภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามอัตรากันมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยออกให้เป็นค่าระดับคะแนน ก (A) ข⁺(B⁺) ข(B) ค⁺(C⁺) ค(C) ง⁺(D⁺) ง(D) ต(F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์กฤษ วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๗ ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้วย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการวิชาชีวะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาซึ่งนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ความหมาย และค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน懦 (Poor)	๑.๕
D	อ่อน懦มาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
S	พอใช้ (Satisfactory)	-
U	ไม่พอใช้ (Unsatisfactory)	-
AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) เป็นการเปลี่ยนจากระดับคะแนน |

ข้อ ๕ นอกจากข้อ ๔ แล้ว การให้ระดับคะแนน F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา เว้นแต่มีเหตุเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยและได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน | จะกระทำได้ในรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องระบุสาเหตุที่ให้รับดับคะแนน | ตัวต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุญาต จากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๒) องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควร ให้รับผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร

ข้อ ๗ การขอแก้ระดับคะแนน | ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นให้กำหนดระยะเวลาห้าม การวัดผลการศึกษาให้สมบูรณ์เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน | ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันปิดภาคการศึกษาให้สมบูรณ์เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน

(๒) ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องของแก้ระดับคะแนน เว้นแต่รายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ให้ดำเนินการ วัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดรุ่อนจะนับภาคการศึกษาถัดรุ่อนนั้นเป็นภาคการศึกษาถัดไป

(๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนน | และให้คณบดีหรือวิทยาลัย ส่งผลกระทบดับคะแนนมากยังสำนักส่งเสริมท�ิชาการและงานทะเบียน

(๔) หากพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) ระดับคะแนน | ซึ่งนักศึกษาได้รับในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยนเป็น ระดับคะแนน F เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาให้ถือไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา กรณีที่พ้น กำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้รับดับคะแนน | ในรายวิชาใด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น ในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อปรับระดับคะแนน

หากนักศึกษามิได้มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องขอรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเปลี่ยนระดับคะแนน | จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่ออาจารย์ผู้สอนดำเนินการ วัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว สามารถให้ระดับคะแนนได้ตามปกติ

(๒) องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ หากเกิดจากความผิดพลาดของนักศึกษา สามารถให้ระดับคะแนนได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C แต่หากเกิดจากการณ์อื่น สามารถให้ระดับคะแนนได้ตามปกติ

ข้อ ๑๐ การให้ระดับคะแนน S หรือ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดผลการประเมินผลการศึกษาเป็น “พอยู่” หรือ “ไม่พอยู่” หรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นรายระดับคะแนน S หรือ U

รายวิชาที่ให้ระดับคะแนน S หรือ U จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๑ การให้ระดับคะแนน AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๒ การให้ระดับคะแนน W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอถอนรายวิชามีพื้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้สัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใต้สัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้พิจารณา หากเท่านั้นการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหางานที่สำคัญให้นักศึกษายืนคำร้องขอถอนรายวิชาพร้อมใบรับรองแพทย์ โดยได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๓) นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ได้รับระดับคะแนน I หรือ F และได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๔) นักศึกษาลาพักรการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน เนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๕) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชาที่นั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชาที่นั้นเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้คำนวณให้ได้ที่ทศนิยมสองตำแหน่ง ถ้ามีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๖ การนับหน่วยกิตสะสมสำหรับตรวจสอบการศึกษาครบตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป และ S เท่านั้น

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนเน้น เรียนช้า หรือเรียนแทน มีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ และได้รับดับคะแนนต่ำกว่า A ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนเน้นรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาซึ่งได้รับดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนเน้นรายวิชานั้น

(๓) นักศึกษาซึ่งได้รับดับคะแนน F หรือ W ในรายวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนช้าในรายวิชานั้น เน้นแต่เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร จะลงทะเบียนเรียนแทนด้วยรายวิชาอื่นก็ได้จนกว่าจะได้รับดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเน้น เรียนช้า หรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะที่ได้รับดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในกรณีนับหน่วยกิตสะสมสำหรับตรวจสอบการศึกษาครบตามหลักสูตร และคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสมสำหรับเกณฑ์การพั้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้นับหน่วยกิตทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับดับคะแนน I W และ AU

ข้อ ๑๙ เกณฑ์การพั้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา เมื่อนักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและหน่วยกิตสะสม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีหน่วยกิตสะสมน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ และมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๓๐ หน่วยกิตถึง ๕๙ หน่วยกิต

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป จนถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

(๔) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ และมีหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

ข้อ ๒๐ ให้อิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจจวนใจซั้ยและตีความเพื่อบริบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสถาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์
มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาขึ้นเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เรียนข้ามสถานศึกษาจาก
สถาบันศึกษาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติรายวิชาต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒. อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๓. ให้ค่าใช้จ่ายที่อนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา แจ้งผลการศึกษา^๑
ภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ต่อสถาบันศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นผู้ดำเนินการตามประกาศนี้และมีอำนาจ
วินิจฉัยด้วยความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์นำขุน สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงให้มีข้อปฏิบัติของนักศึกษาเพื่อื่อปฎิบัติ

อาศัยอำนาจความในข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีได้ประกาศไว้ หากไม่มามาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดดังนี้

๒. ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตำแหน่งที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ผู้เข้าสอบห้องข้อหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาของ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก ໂປຣແກຣມເຕັ້ວ່າ ວົງເວີນ ເປັນດັນ และไม่อนุญาตให้มีสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๗. ห้ามผู้เข้าสอบนำเข้า บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรืออื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชาชีพเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชาชีพ และผู้เข้าสอบต้องดักทามาของ

๙. ระหว่างการสอน ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือดิคตอช่องกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

๑๐. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกมิได้

๑๑. การขอสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

๑๒. ห้ามพืกหรือนำสมุดคำตอบ และกระดาษใดๆ ที่แยกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๓. ผู้เข้าสอบจะออกจากการห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๖๐ นาที นับแต่เริ่มตั้งสัญญาณให้เข้าสอบและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวาระแรกให้อยู่ในคุลยพินิจของผู้คุมสอบ

๑๔. หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบก่อนหนึ่งเดียวที่กำหนดให้ ให้ยกมือขึ้นและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากการห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ท้าห้องสอบให้ดำเนินการตามความในวาระแรกเช่นเดียวกัน

๑๕. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนค่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากการห้องสอบได้

๑๖. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พื้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๗. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้เข้าสอบได้

๑๘. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประการนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ รายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาที่ได้

ถ้าการกระทำการดังกล่าวในวาระแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๙. กิจกรรมกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สั่นนิยฐานไว้ ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมควรกับกระทำการทุจริต

๒๐. โทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตในการสอบมี ๑ สถานะ ดังนี้

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ๕ หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๗) ให้พื้นที่ในการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์น้ำดูทัช ลงก์ธนารพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกชั้นเรียน ซึ่งจะนำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 2-3 ปี เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม

1.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 4-5 ปี เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม

ทั้งนี้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนกิจกรรมที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับ ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript) จากมหาวิทยาลัยฯ

2. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก ของชมรมใดชมรมหนึ่ง อย่างน้อย 1 ชมรม โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบ ความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา (Student Activity Transcript)

4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบ ความสามารถทางทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรอง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

6. กรณีได้ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนบุรี และให้รื้อดูยพินิจนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปัญรัชต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

เอกสารแบบท้ายประกาศ

เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กรอบและทิศทางของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) และอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ”

1. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 2-3 ปี กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดให้ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม

1.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย เลือกเข้าร่วมจำนวน 3 กิจกรรม

1.1.1. กิจกรรมที่แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมเติดพระเกี้ยติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมเติดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กิจกรรมการร่วมรับสืบทอดสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

1.1.2. กิจกรรมวันสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กิจกรรมวันราชมงคลน้อมเกล้า และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

1.1.3. กิจกรรมการเดินกรุคล

1.1.4. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

1.1.5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา กิจกรรมเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

1.1.6. กิจกรรมการตรวจสอบสภาพนักศึกษา

1.2 กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม

1.3 กิจกรรมเพื่อสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 1 กิจกรรม

2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร 4-5 ปี โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม

2.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน 6 กิจกรรม

2.1.1. กิจกรรมที่แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมเติดพระเกี้ยติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมเติดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กิจกรรมการร่วมรับสืบทอดสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

2.1.2. กิจกรรมวันสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กิจกรรมวันราชมงคลน้อมเกล้า และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

2.1.3. กิจกรรมการเดินกรุคล

2.1.4. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

2.1.5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น กิจกรรมเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา กิจกรรมเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่เทียบค่าประสบการณ์

2.1.6. กิจกรรมการตรวจสอบสภาพนักศึกษา

2.2 กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน 4 กิจกรรม

2.3 กิจกรรมเพื่อสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 2 กิจกรรม

3. กิจกรรมพัฒนาบักศึกษาสำหรับนักศึกษาจะต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ที่ต้องการได้รับคุณภาพที่ดีและมีประสิทธิภาพ ทุกหลักสูตร

ต้องครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านกีฬานันทนาการและการส่งเสริมสุขภาพ เช่น กองเชียร์กีฬา การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เป็นต้น

3.2 ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น กิจกรรมสืบสานประเพณีลoyalty ของชาติ การเข้าร่วมการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย การได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประจำภูมิภาค เป็นต้น

3.3 ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น การอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ การศึกษาดูงาน การแข่งขันทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

3.4 ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการอุดหนุนอาสาพัฒนาชนบท การบริจาคลอหิต กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.5 ด้านทักษะเริ่มสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และผู้นำนักศึกษา เช่น การเป็นพิธีกร กิจกรรมทางด้านสังคม กิจกรรมการพัฒนามุขยสัมพันธ์ คณะกรรมการสาขาวิชา สโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย คณะกรรมการชุมชนในสังกัดองค์กรนักศึกษา องค์กรนักศึกษา สถาบันนักศึกษา และกิจกรรมที่มีลักษณะความเป็นผู้นำต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกของมรมได้มรรชนึง อย่างน้อย 1 ชั้นมรรฯ โดยจะทำการบันทึกลงในใบบันทึกของนักศึกษา (Student Activity Transcript)

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ โดยจะทำการบันทึกลงในใบบันทึกของนักศึกษา (Student Activity Transcript)

6. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทางทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจะทำการบันทึกลงในใบบันทึกของนักศึกษา (Student Activity Transcript)

7. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบบันทึกของนักศึกษา (Student Activity Transcript)

8. กิจกรรมเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร

ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีเป้าหมายที่แสดงถึงการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งที่ชัดเจน และนักศึกษาจะต้องมีทักษะฐานแสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ดังนี้

1.1 นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

1.2 นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

2. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะต่างๆ ได้แก่

2.1 ผู้นำหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรม

2.2 คณะกรรมการบริหารกิจกรรม

2.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.4 นักกีฬาของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย ชั้นมรรชนี หรือมหาวิทยาลัยฯ

2.5 เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกในฐานะผู้แทนของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยฯ

การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรม 1 กิจกรรม สามารถเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมได้เพียงด้านเดียว
2. การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ให้อยู่ในด้านใด ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะของการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ
 3. กิจกรรมที่นักศึกษาจะทำการเทียบค่าประสบการณ์อ้างเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมการพัฒนารายการ เข้าร่วมการฝึกอบรม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือเข้าร่วมกิจกรรม
 4. การเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะไม่นำมาเทียบค่าประสบการณ์
 5. การเทียบค่าประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น นักศึกษามาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าประสบการณ์เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่นักศึกษาที่มีผลงานดังต่อไปนี้
 - 5.1 นักศึกษาที่มีผลงานที่ชนะการประกวด หรือแข่งขัน ในกรณีต่างๆ
 - 5.2 นักศึกษาที่ได้รางวัลแห่งผู้นำองค์กรนักศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ปี
 - 5.3 นักศึกษาที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ในกรณีต่างๆ

หลักฐานแสดงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งหลักฐานการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมอาจจะอยู่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังนี้

1. ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ออกให้โดย คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน
2. ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการทำกิจกรรมซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานที่ดำเนินการ
3. หลักฐานอื่นๆ ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ที่แสดงว่านักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
4. บันทึกกิจกรรมพัฒนานักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูล หรือบันทึกเตือนความจำลงในสมุดกิจกรรม

การยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ครบตามที่กำหนด จึงมีสิทธิ์ที่จะยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)
2. นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในระบบฐานข้อมูลกับสมุดกิจกรรมนักศึกษา หากพบปัญหาให้ทำการยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ครบถ้วน
3. นักศึกษายื่นคำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript) ที่กองพัฒนานักศึกษา

ตัวอย่างบัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

	<p>ผู้จัดกิจกรรม/โครงการ ต้องให้นักศึกษารอรายละเอียดให้ครบถ้วน และจัดเก็บเอกสาร เพื่อบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล และบันทึกเดือนความจำลงในสมุดกิจกรรมนักศึกษา</p>	<p>รหัสกิจกรรม</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></table> <p>สามารถค้นหากิจกรรมได้ที่ www.sap.rmutt.ac.th</p>
<p>หน่วยงานผู้จัด วันที่ออกหลักฐาน</p>		
<p>ชื่อ - สกุล (นาย/นส.)..... คณะ.....</p>		
<p>สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....</p>		
<p>รหัสประจำตัวนักศึกษา <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></table></p>		
<p>ชื่อโครงการ.....</p>		
<p>ประเภทกิจกรรม ด้าน.....</p>		
<p>วันที่.....</p>		
<p>1. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการได้ที่ www.sap.rmutt.ac.th 2. มีปัญหาเรื่องกิจกรรมใดก็ตาม นำบัตรผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไปติดต่อที่หน่วยงานผู้จัด ภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าท่านละเลยสิทธิ์ 3. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทันที หากมีรอยลบ ชุด ชีด ถือเป็นโมฆะ</p>		
<p>(บริเงณนี้ ประทับตราผู้จัดโครงการ/กิจกรรม และห้ามถ่ายเอกสารเด็ดขาด)</p>		<p>(ลงนาม)..... ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้ได้รับมอบหมาย</p>



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี
เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชิญร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ข้อ ๑๖ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี ว่าด้วย วินัยและกรรมการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๑๖ (๑) ประกอบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชิญร์ในสถาบันอุดมศึกษา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกระทำความผิดของนักศึกษา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจาร

(๒) การส่งเสียงดิจิทัลสู่บุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของนักศึกษาใหม่

(๓) การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของยาเสพติด การเสพติดมีน้ำมันและสารเสพติดทุกชนิดในมหาวิทยาลัย หรือในสถานที่จัดกิจกรรมต้อนรับน้องและประชุมเชิญร์

(๔) การก่อเหตุความวุ่นวาย หรือก่อการความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย จนเป็นที่เดือดร้อนสำคัญของผู้อื่นในขณะที่มีการเรียน การสอน

(๕) แสดงจาริยมทางก้าวกร้าวอ่อนอาภาร์ จ้างหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๖) การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ความ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจ้างฝ่ายในเชือฟังคำสั่ง คำแนะนำ หรือคำตัดสินของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย

(๗) การจัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย เสื่อมเสียซึ่งเสียง

(๘) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๔ การกระทำความผิดของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีวิทยาเขตการคณาจารย์ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภากาชาดในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยแบบทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันนี้ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๖๐ คะแนน หรือ	
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอก
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมาเยี่ยม
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GT (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๔) TOEIC (๙๙๐) ระดับปั้มน้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้ที่ห้องครุํง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจะ繳มีสิทธิเข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๕) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๖) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๙๐ คะแนน หรือ	
(๗) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใหม่ตามที่ระบุในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในประกาศนี้บัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจจินจฉัตติความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐


 (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อที่สองเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) มาตรฐานนี้ในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัชต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอันดาม ข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา และอุดสาหกรรมการบริการ คณบดีศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง นักศึกษา ต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุดสาหกรรม การบริการ คณบดีศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแบบท้ายประกาศนี้



ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี
เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ซึ่งมีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ให้สามารถนำความรู้ความสามารถดังกล่าวเทียบเป็นผลการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องเข้าเรียนซึ่งเป็นไปตามโครงการสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภากิจหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เข้าบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้รับยกเว้นไม่ต้องเข้าเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ โดยให้ได้รับระดับคะแนน A

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๓๒ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๕ คะแนนขึ้นไป

ข. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ และวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ โดยให้ได้รับระดับคะแนน A ทั้ง ๒ วิชา

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๓๕ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๐ คะแนนขึ้นไป

ค. กรณีที่ได้รับยกเว้นการเรียนวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ วิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ และวิชา ๐๑-๓๒๐-๐๐๓ สนับสนุนภาษาอังกฤษ โดยให้ได้รับระดับคะแนน A ทั้ง ๓ วิชา

- (๑) มีผลการทดสอบ TOEIC ได้คะแนนระดับ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ TOEFL (iBT) ได้คะแนนระดับ ๔๖ คะแนนขึ้นไป หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ IELTS ได้คะแนนระดับ ๕.๕ คะแนนขึ้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาซึ่งมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ และมีความประสงค์ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องผ่านคณะหรือวิทยาลัยที่ตนสังกัดอยู่ ทั้งนี้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสอบ

/ข้อ ๔ ผลกระทบดับค่า...

ข้อ ๔ ผลกระทบด้านคุณภาพของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ขอยกเว้นการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนจะดำเนินการลงทะเบียนและบันทึกผลกระทบด้านคุณภาพในภาคการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของนักศึกษา

ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ขอยกเว้นการเรียน จะไม่นำรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนของภาคการศึกษา แต่จะนำมาคำนวณเป็นค่าคุณภาพเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษและมีผลกระทบด้านคุณภาพแล้ว จะไม่สามารถนำผลการทดสอบตามข้อ ๒ มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษได้

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ยังคงมีสิทธิ์เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตัดความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ วันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จิริพันธุ์

(นายวิรช ໂທຕະໄວສຍະ)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักล่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION (AR)

WWW.OREG.RMUTT.AC.TH

