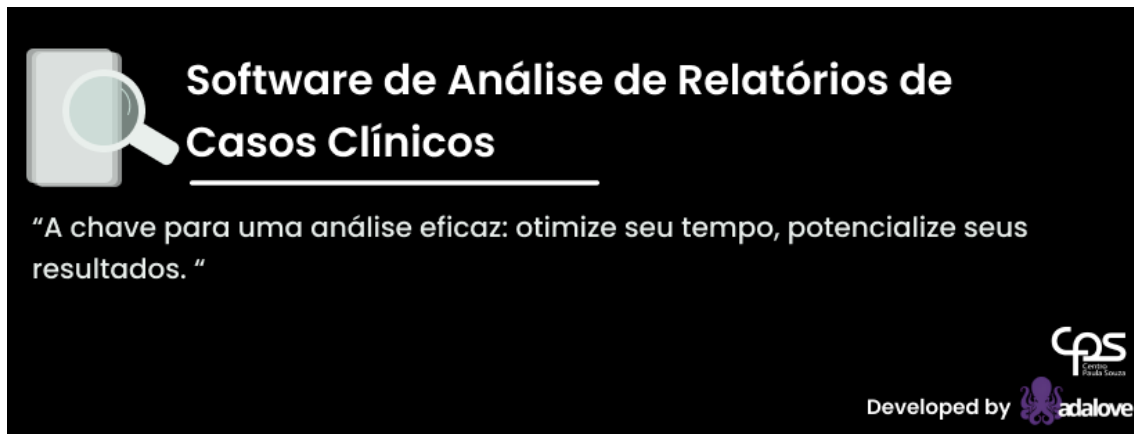
The background of the page features a detailed, grayscale illustration of octopus tentacles. The tentacles are shown in various curved and extended positions, with their surfaces covered in numerous small, circular suckers. The drawing style is reminiscent of a woodcut or a fine-lined engraving, giving it a classic, scientific feel. The tentacles are positioned behind the main title text.

Manual do Usuário

7.1 Como usar o MindDoc Analyzer?

7.1.1 Aplicação

- Abra o Aplicativo;



7.1.2 Telas

- Coloque seu login (usuário e senha de acesso) na barra de escrita localizada no lado esquerdo;

A login screen with a light green background. At the top, it says 'Seja bem-vindo!' in large green letters, followed by 'Software de Análise de Relatórios de Casos Clínicos' in smaller green text. Below this, there are two input fields: 'Digite o usuário:' and 'Digite a senha de acesso:'. A green button with a white right-pointing arrow is positioned below the password field. At the bottom left, there is a small copyright notice: '© 2024 Adalove.'

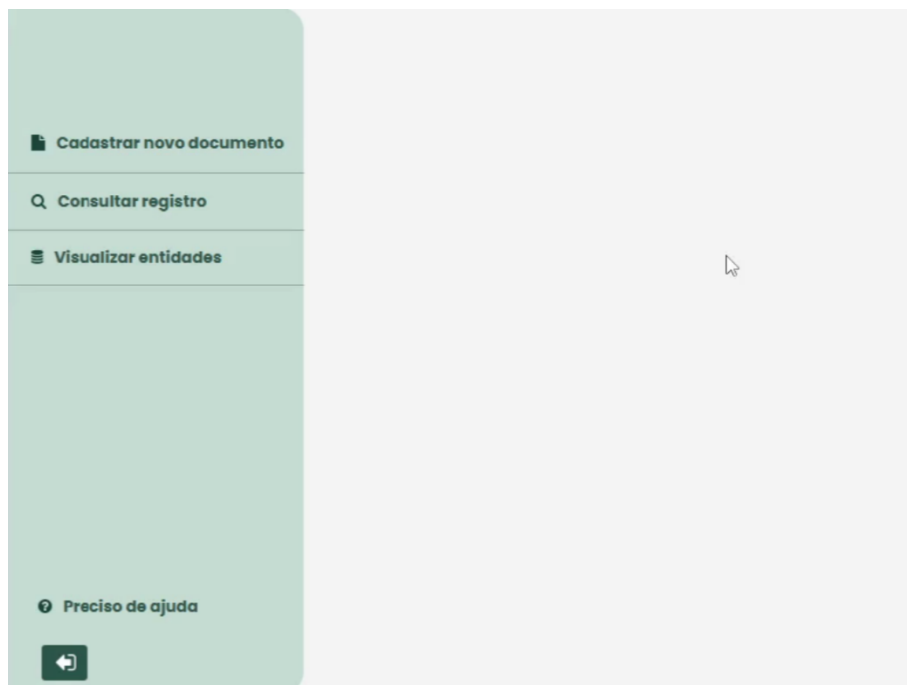
- Após colocar seu login (usuário e senha de acesso) clique no botão central “Entrar”;



- Na nova janela que se abrirá clique em “OK”;

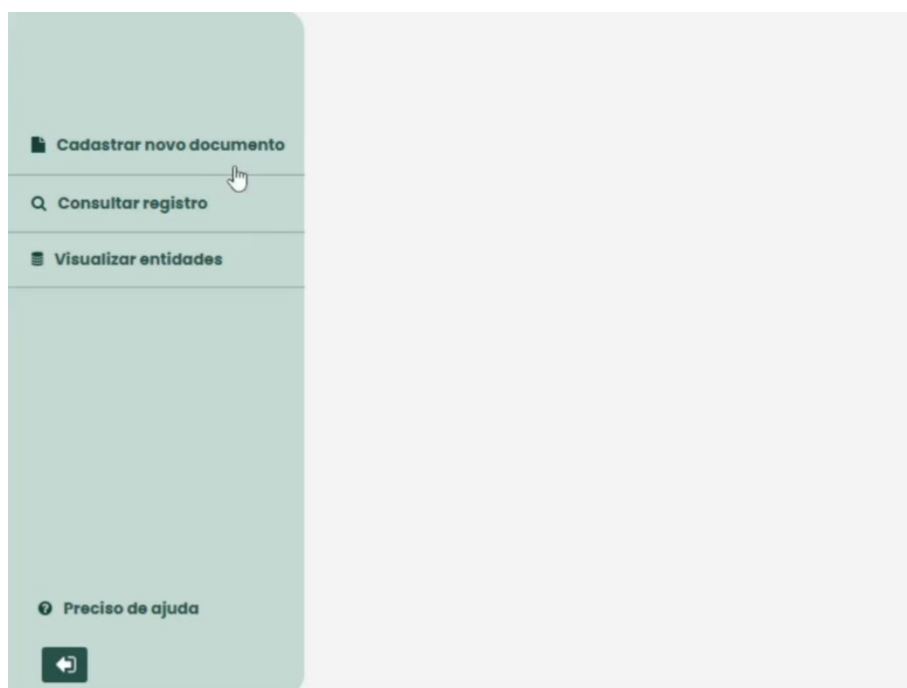


7.1.3 Tela Inicial

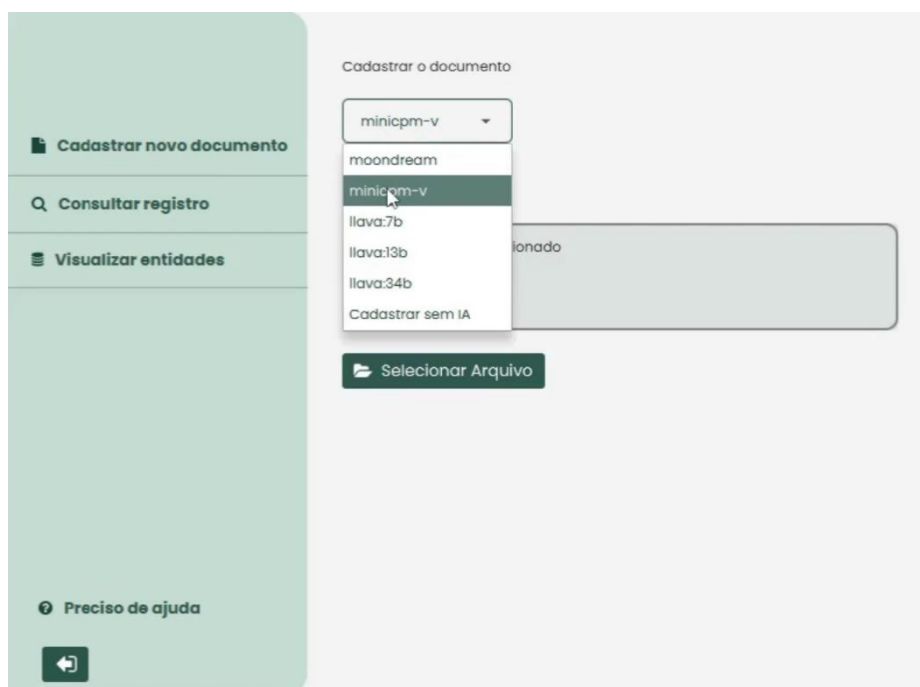
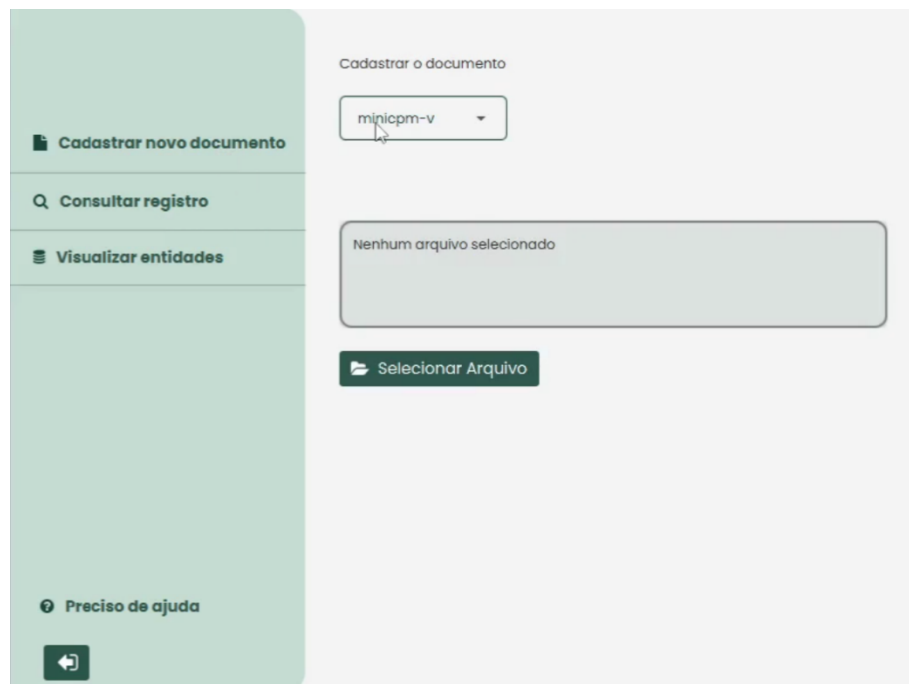


7.1.3.1 Cadastrar Novo Documento

- Para cadastrar um novo documento, clique em "Cadastrar novo documento" no canto superior esquerdo;



- Abaixo de "cadastrar o documento" é possível escolher qual IA deseja utilizar;



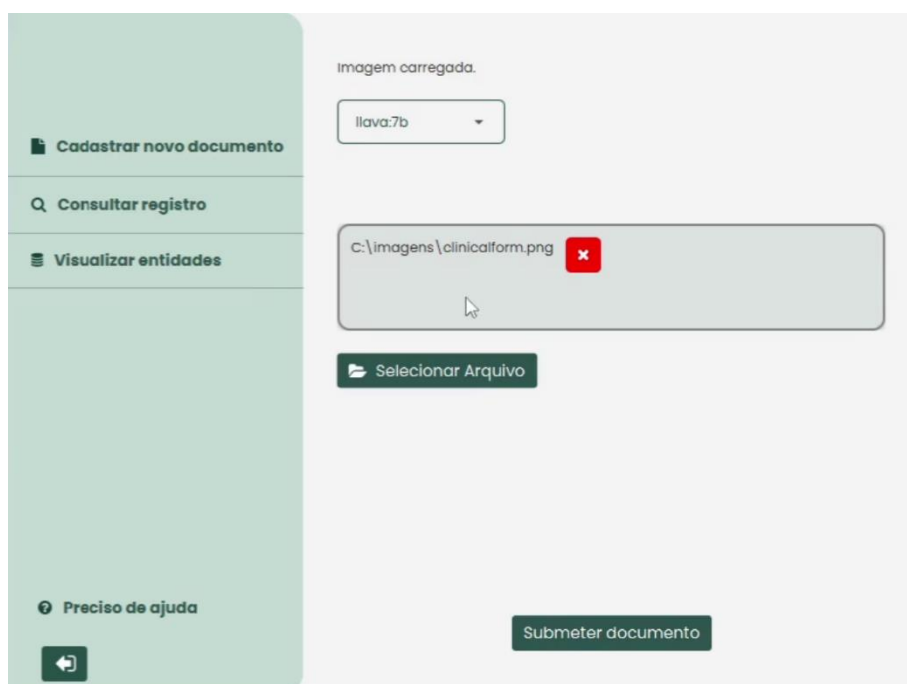
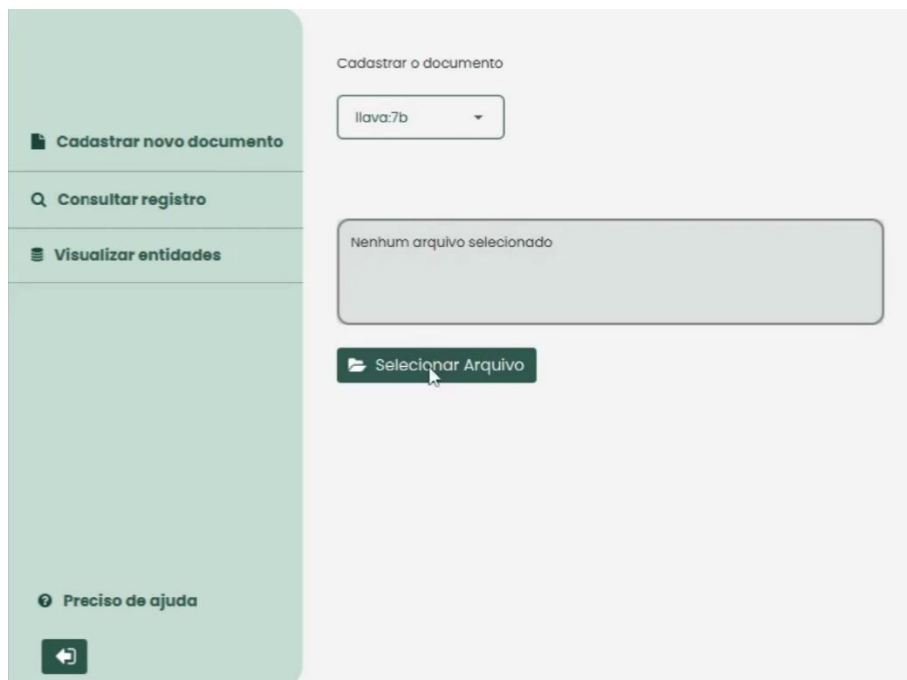
! Atenção !

- Caso tenha alguma dificuldade para saber qual IA utilizar, deixaremos aqui as vantagens e desvantagens de cada uma.

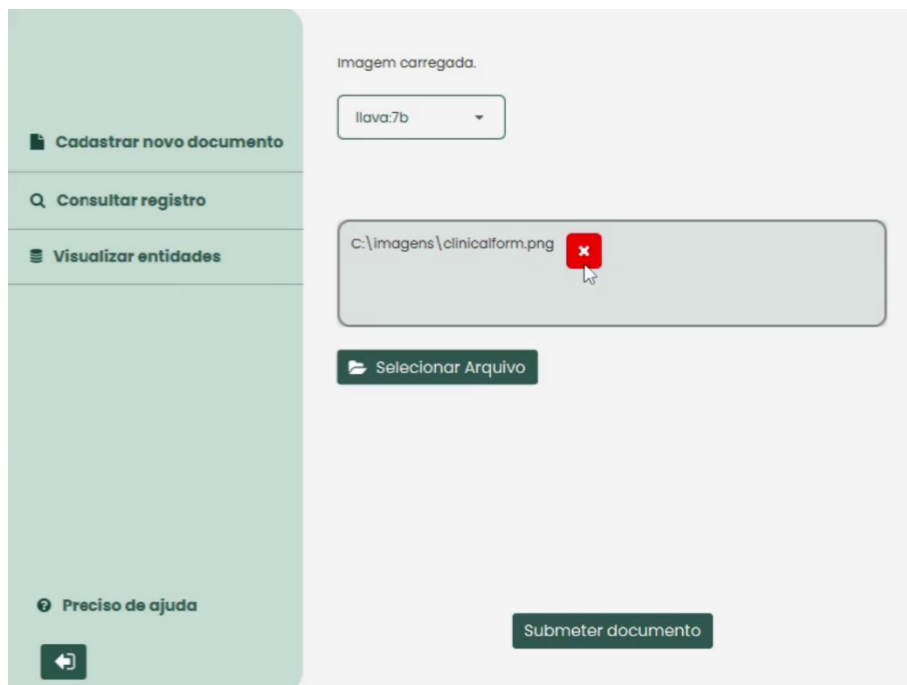
Tabela para Comparação

Modelo	Vantagens	Desvantagens	Melhor para
Moondream	Foco em eficiência e personalização	Menor comunidade e suporte	Aplicações especializadas
Minicom-V	Alta eficiência em recursos	Limitações em tarefas complexas	Inferência local e dispositivos menores
LLaVa 7B	Uso eficiente de recursos	Menos detalhados em contextos complexos	Aplicações básicas multimodais
LLaVa 13B	Equilíbrio entre custo e desempenho	Hardware mais exigente do que 7B	Contextos intermediários multimodais
LLaVa 34B	Precisão e detalhamento superior	Alto consumo computacional	Análise avançada multimodal

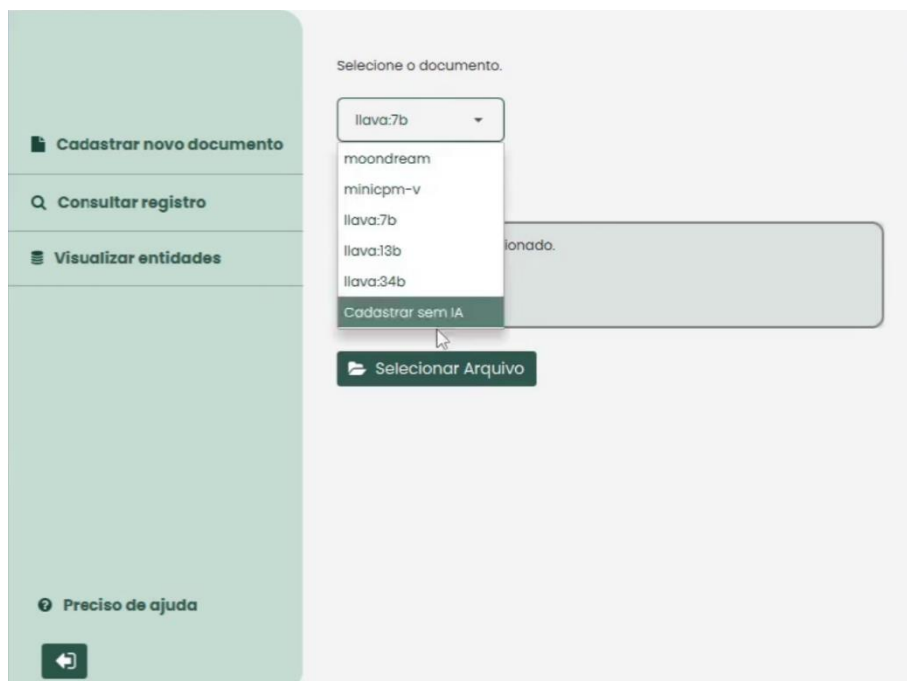
- Após escolher uma IA clique no botão "Selecionar documento" e selecione o documento que quer cadastrar;



- Para excluir o documento, basta clicar no "x" ao lado do nome dele;



- Caso não queira utilizar nenhuma IA também é possível cadastrar o documento manualmente;



This screenshot shows the 'Cadastrar novo documento' (Register new document) form. On the left is a green sidebar with three menu items: 'Cadastrar novo documento' (active), 'Consultar registro', and 'Visualizar entidades'. At the bottom of the sidebar are links for 'Preciso de ajuda' and a back arrow. The main content area is light gray and contains the text 'Selecione o documento.' followed by a dropdown menu currently showing 'Cadastrar sem IA'. Below the dropdown is a dark green button labeled 'Cadastrar Sem IA'. A mouse cursor is hovering over this button.

This screenshot shows the 'Consultar registro' (Consult record) form. The left sidebar is identical to the previous form. The main content area contains four input fields: 'Nome:', 'CPF:', 'ID Funcionário:', and 'Observações:'. Each field has a corresponding text input box. Below these fields is a dark green button labeled 'Salvar'. A mouse cursor is hovering over the 'Salvar' button.

7.1.3.2 Consultar Registro

- Clique em "Consultar registro";

Cadastrar novo documento

Consultar registro

Visualizar entidades

Preciso de ajuda

Nome:

CPF:

ID Funcionário:

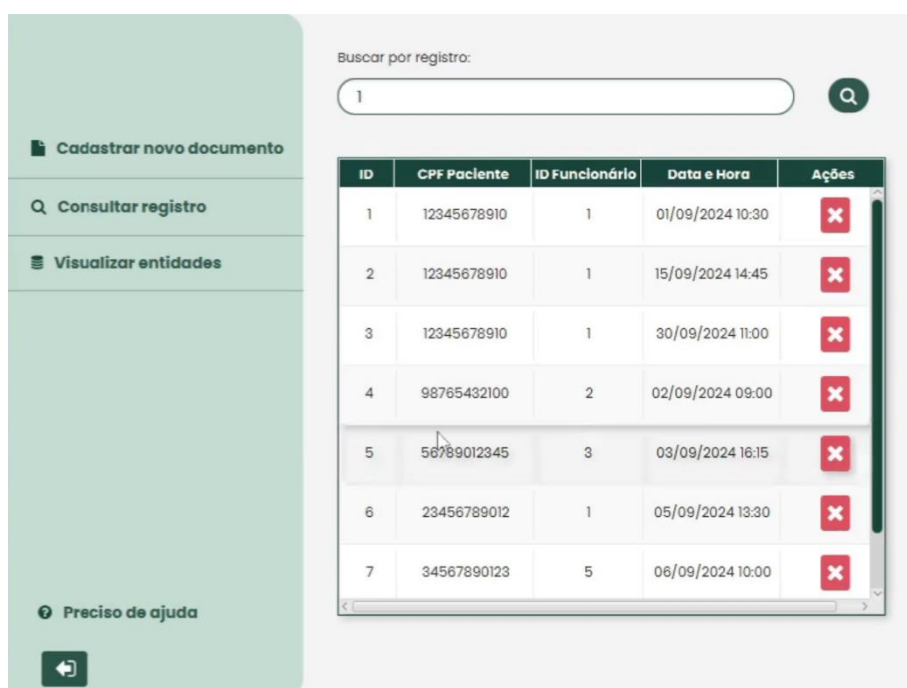
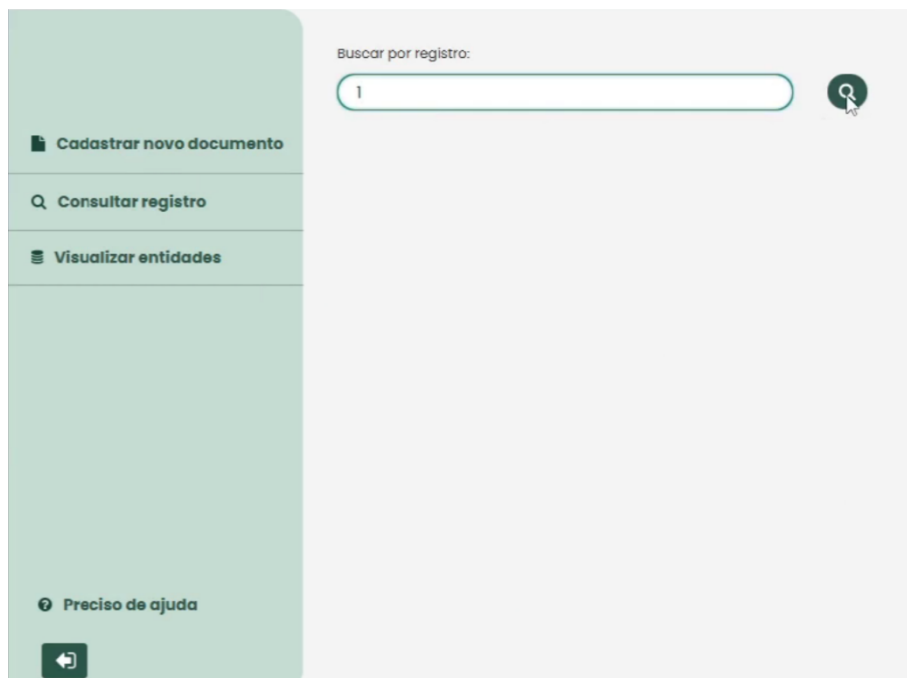
Observações:

Salvar

- Digite o que deseja pesquisar e clique na lupa ao lado da barra de pesquisa;

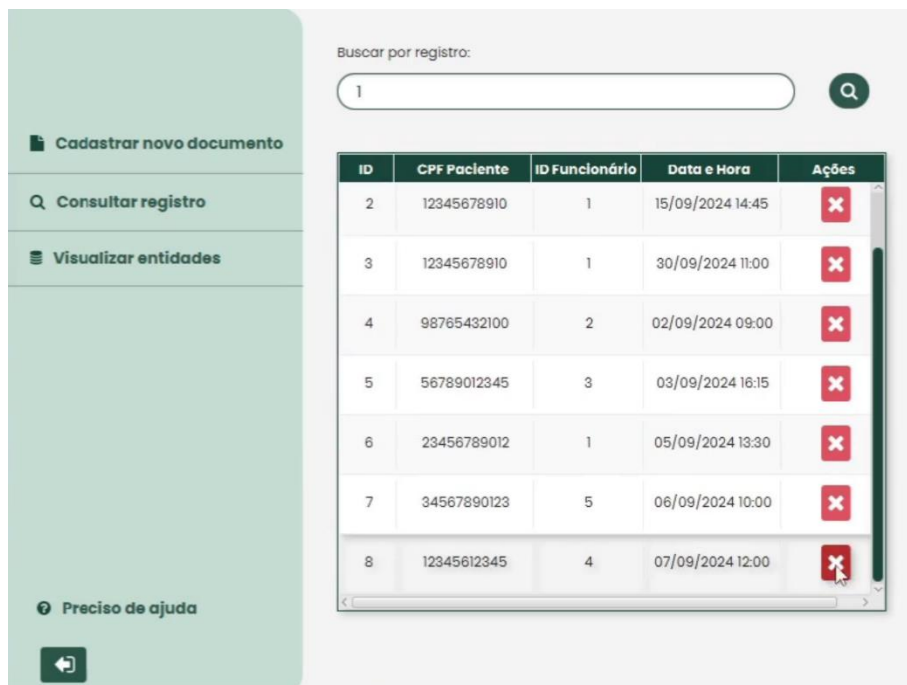
Buscar por registro:

Digite o CPF para busca

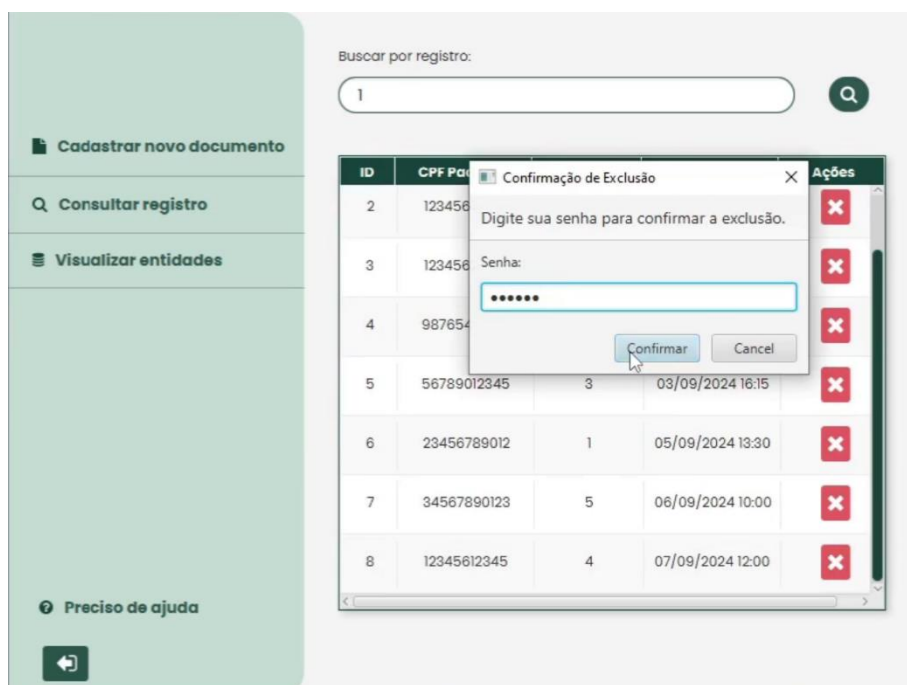


7.1.3.2.1 Excluir um Registro

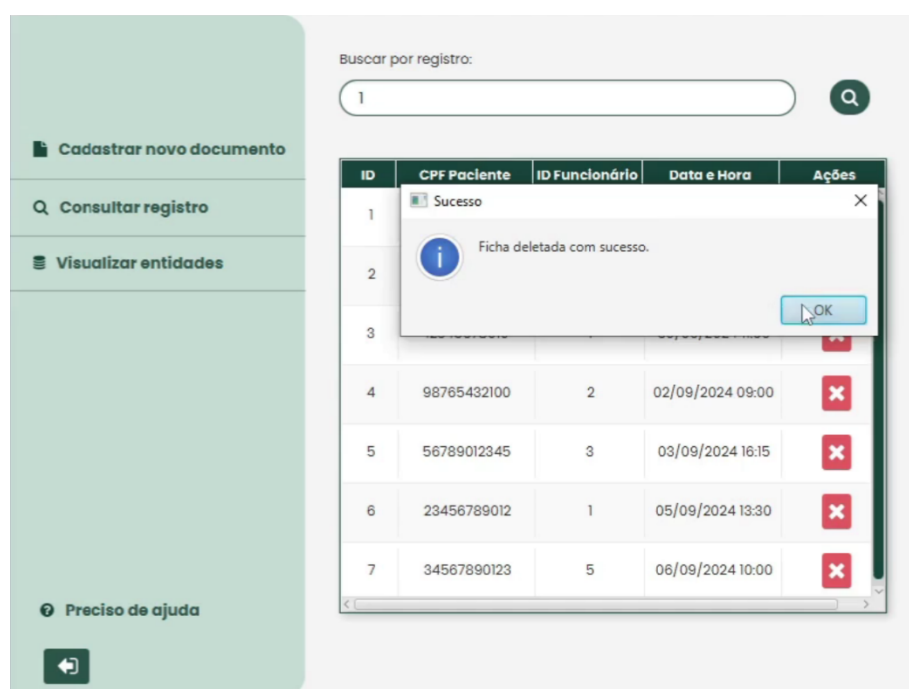
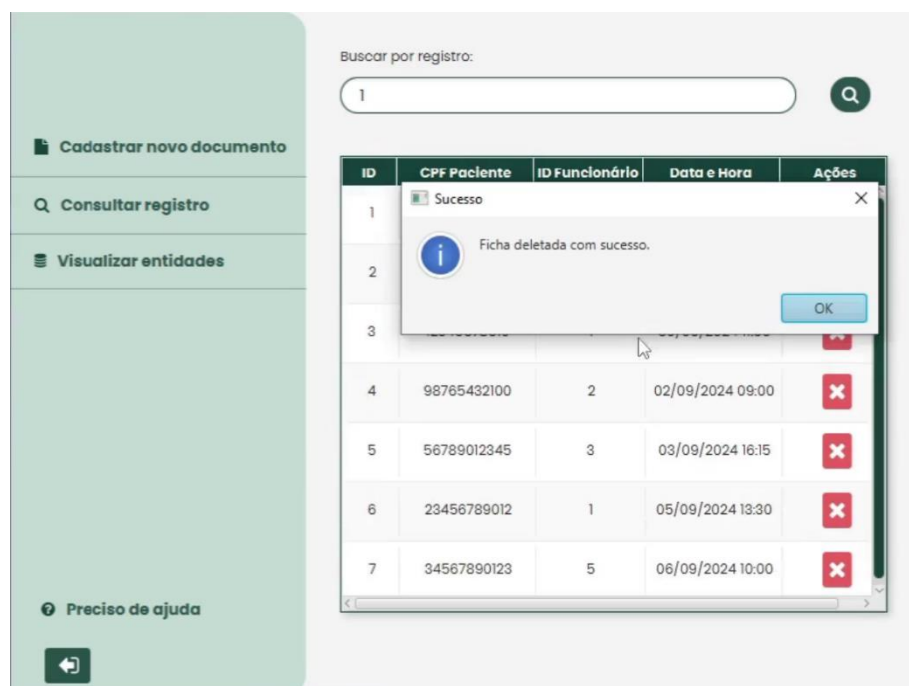
- Clique no "X" ao lado do registro que deseja excluir;



- Abrirá uma nova aba pedindo a senha para a confirmação da exclusão do registro, digite a senha de acesso e clique em "Confirmar";



- Após o registro ser excluído aparecerá uma mensagem escrita "Ficha deletada com sucesso." e clique em "ok";



7.1.3.3 Visualizar entidades

- Clique em "Visualizar entidades";

Cadastrar novo documento

Consultar registro

Visualizar entidades

Preciso de ajuda

Buscar por registro:

1

ID	CPF Paciente	ID Funcionário	Data e Hora	Ações
1	12345678910	1	01/09/2024 10:30	
2	12345678910	1	15/09/2024 14:45	
3	12345678910	1	30/09/2024 11:00	
4	98765432100	2	02/09/2024 09:00	
5	56789012345	3	03/09/2024 16:15	
6	23456789012	1	05/09/2024 13:30	
7	34567890123	5	06/09/2024 10:00	

Cadastrar novo documento

Consultar registro

Visualizar entidades

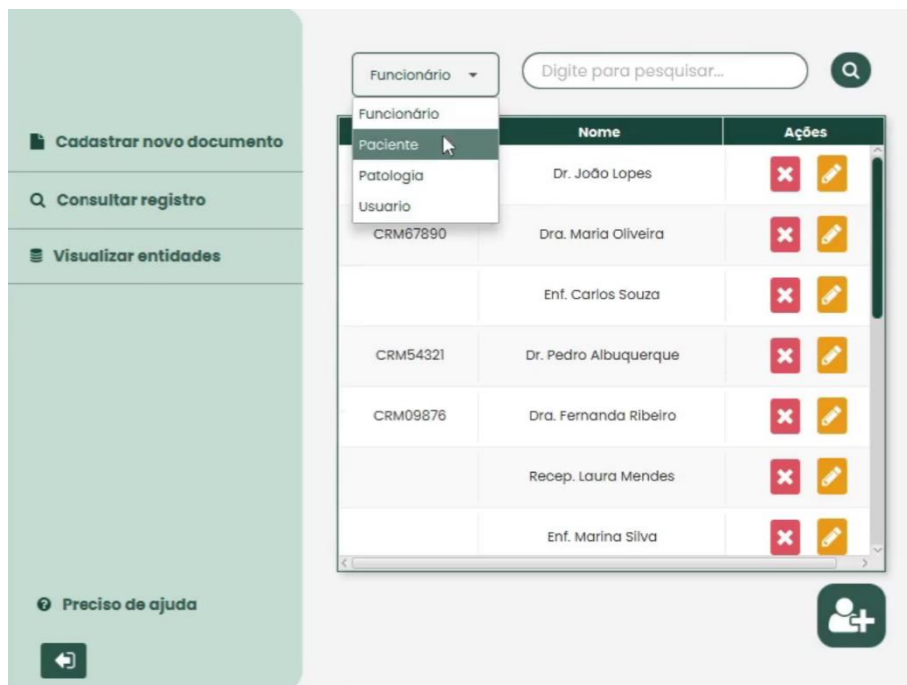
Preciso de ajuda

Funcionário

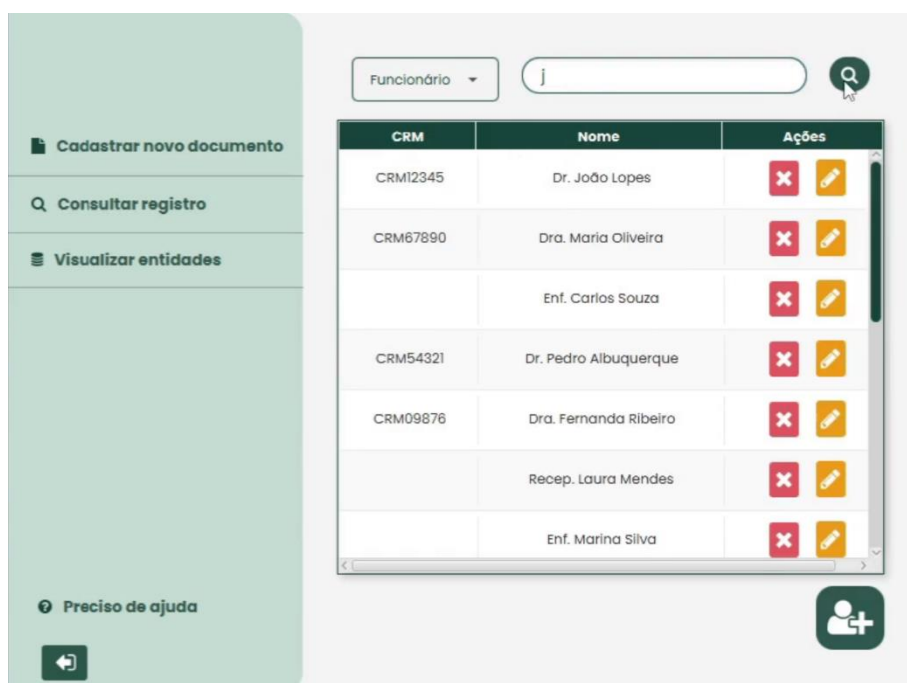
Digite para pesquisar...

CRM	Nome	Ações
CRM12345	Dr. João Lopes	
CRM67890	Dra. Maria Oliveira	
	Enf. Carlos Souza	
CRM54321	Dr. Pedro Albuquerque	
CRM09876	Dra. Fernanda Ribeiro	
	Recep. Laura Mendes	
	Enf. Marina Silva	

- Selecione o tipo de entidade que deseja visualizar. Entre: funcionário, paciente, patologia e usuário;

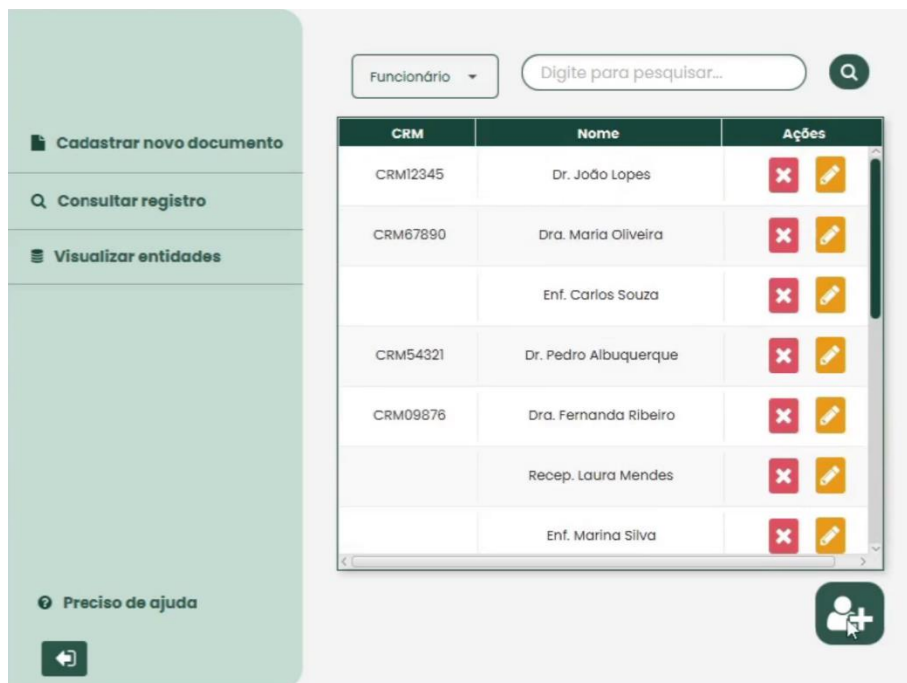


- Após escolher, digite o que deseja pesquisar e clique na lupa do lado da barra de pesquisa;

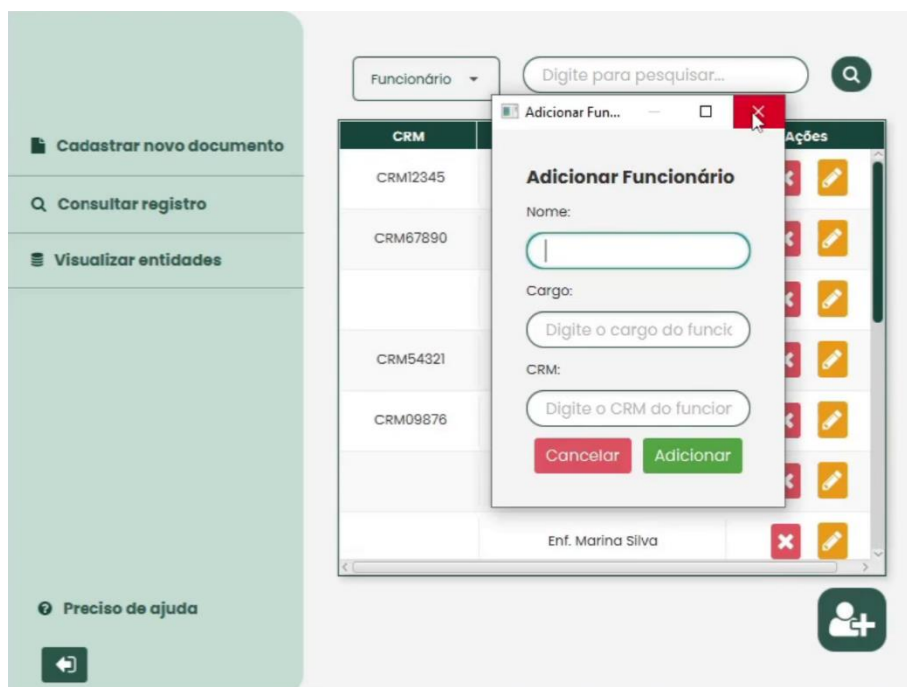


7.1.3.3.1 Adicionar entidade (no caso, um novo funcionário)

- Clique no botão localizado no canto inferior direito;

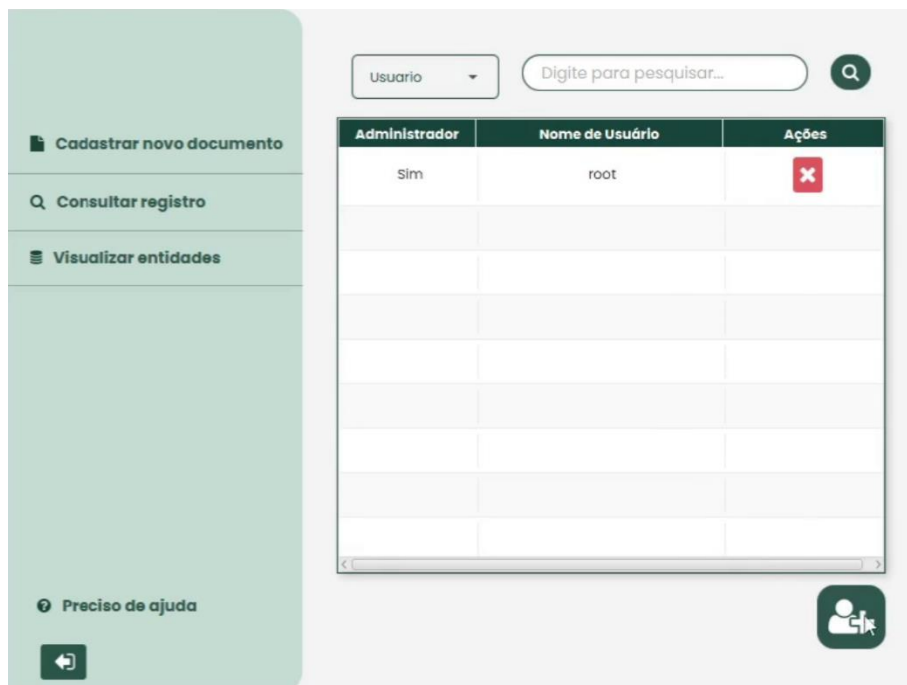


- Coloque as informações solicitadas e clique em "Adicionar";

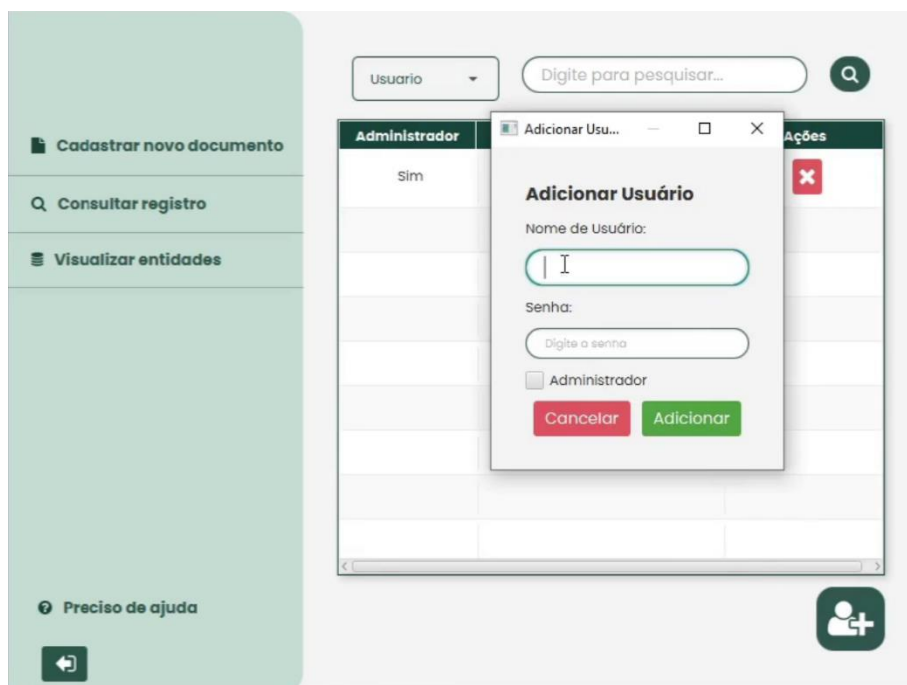


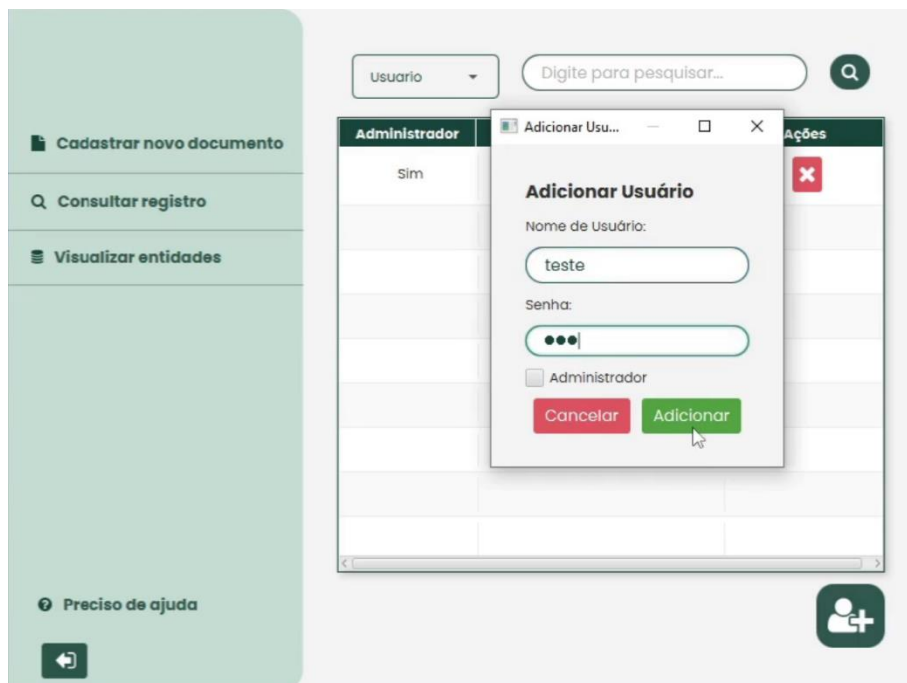
7.1.3.3.2 Adicionar entidade (no caso, um novo usuário)

- Clique no botão localizado no canto inferior direito;

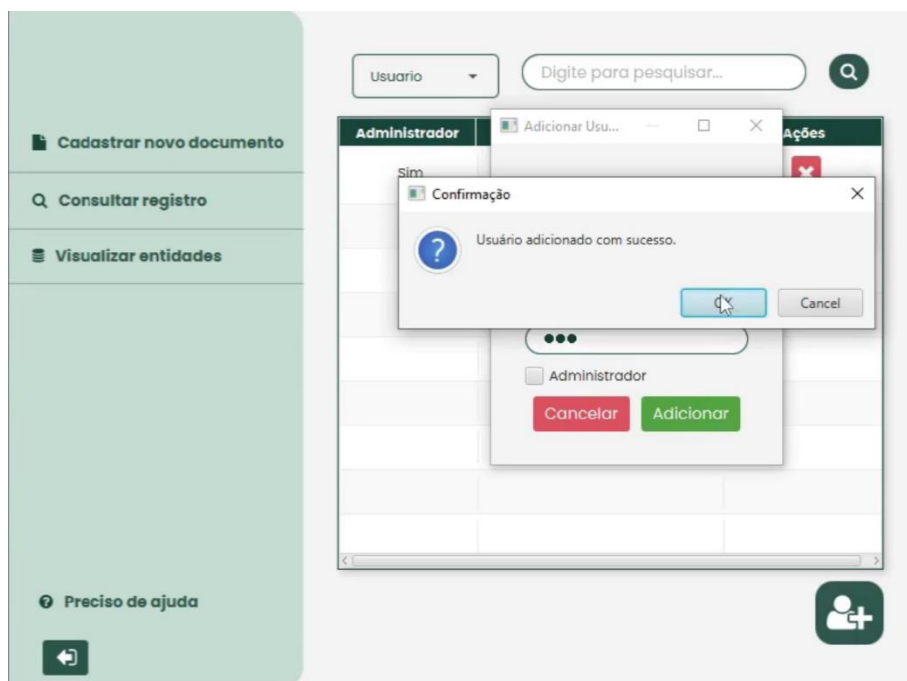


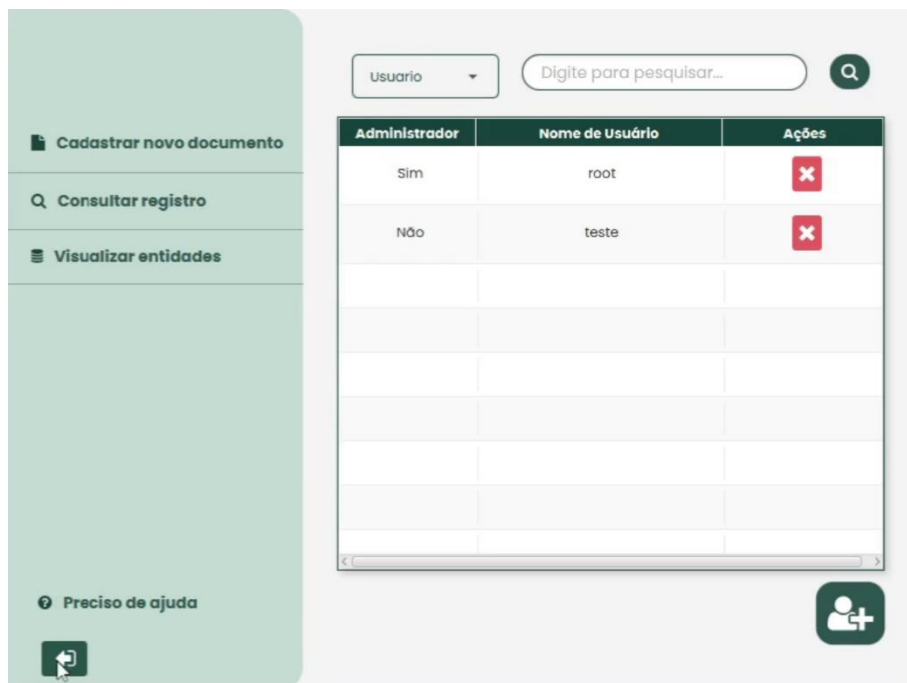
- Coloque as informações solicitadas e clique em "Adicionar";





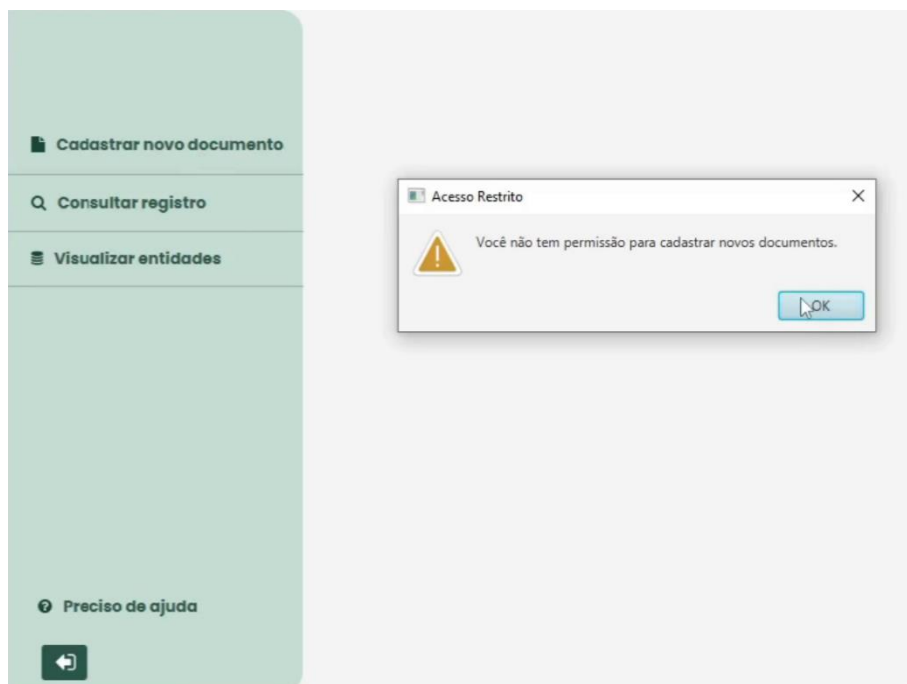
- Abrirá uma nova aba informando que o usuário foi adicionado com sucesso e clique em "ok";





7.1.3.4 Funcionamento do Usuário

- Sendo um "usuário" você apenas terá acesso a visualização das informações dos registros, sem poder adicionar um documento, excluir ou modificar;



Cadastrar novo documento

Consultar registro

Visualizar entidades

Preciso de ajuda

Buscar por registro:

1

ID	CPF Paciente	ID Funcionário	Data e Hora	Ações
1	12345678910	1	01/09/2024 10:30	
2	12345678910	1	15/09/2024 14:45	
3	12345678910	1	30/09/2024 11:00	
4	98765432100	2	02/09/2024 09:00	
5	56789012345	3	03/09/2024 16:15	
6	23456789012	1	05/09/2024 13:30	
7	34567890123	5	06/09/2024 10:00	

Cadastrar novo documento

Consultar registro

Visualizar entidades

Preciso de ajuda

Buscar por registro:

1

ID	CPF Paciente	ID Funcionário	Data e Hora	Ações
1	12345678910	1	01/09/2024 10:30	
2	12345678910	1	15/09/2024 14:45	
3	12345678910	1	30/09/2024 11:00	
4	98765432100	2	02/09/2024 09:00	
5	56789012345	3	03/09/2024 16:15	
6	23456789012	1	05/09/2024 13:30	
7	34567890123	5	06/09/2024 10:00	

