

## Regras de Negócio

**RN01 – Cadastro de Clientes:** O cadastro do cliente deve conter todas informações necessárias para comunica-los sobre eventuais sorteios ou promoções da empresa. Como também contactá-los em casos de atraso na dívida no estabelecimento. Segue a baixo a listagem:

- Nome Completo
- CPF
- Data de Nascimento
- E-mail
- Telefone 1 (Próprio)
- Telefone 2 (Amigo/Parente)
- Logradouro
- Número da residência
- Bairro
- Cidade
- Estado
- Cep

**RN02 – Cadastro de Fornecedores:** O cadastro de fornecedores deve conter informações necessárias para que o administrador da empresa possa contactá-los sobre possíveis entregas de mercadorias, regularidades dos produtos comprados, consulta de produtos e ter a ciência do local que estão vindo as mercadorias, como também ter a confiança da qualidade dos produtos que estão sendo comprados. Segue a baixo a listagem:

- Nome Fantasia
- Razão Social
- CNPJ/CPF
- Inscrição Estadual / RG
- Responsável
- Endereço/Número
- Bairro/Distrito
- Cidade
- UF
- CEP
- Telefone
- E-mail
- Site (Caso exista)

**RN03 – Pagamento dos Produtos:** O pagamento deverá ser realizado após os produtos serem passados no caixa. Poderá ser feito através de três formas:

- **Cartão (Débito ou Crédito)**
- **Espécie**

- **Cartão Alimentação**

**RN04** – Cliente menor que 18 anos: Jovens com idade inferior a 18 anos não poderão comprar bebidas alcoólicas no estabelecimento.

**RN05** – Cadastro de mercadoria: O responsável pelo estoque deverá realizar o cadastro das mercadorias que chegarem ao estabelecimento, para que haja o controle dos produtos e que possam localiza-los facilmente. No cadastro o estoquista deverá informar os dados abaixo:

- Código EAN
- Código NCM
- Referência
- Referência dos similares
- Nome do Fabricante
- Descrição Abreviada
- Seção
- Grupo
- Localização do produto no estabelecimento
- Unid. Compra
- Unid. Venda
- Qtde. na Embalagem
- Peso Max/Min

**RN06** – Ausência de mercadoria: Quando houver uma baixa quantidade de determinado produto no estoque ou estiver zerado, o administrador irá contactar os fornecedores que foram cadastrados no sistema (RN02) e irá fazer uma nova remeça de pedidos para fazer o abastecimento do estoque.

**RN07** – Checklist de recebimento de mercadoria: Ao receber a carga de mercadorias do fornecedor, o estoquista deverá realizar um checklist para ter a certeza que a mercadoria entregue foi correta, como quantidade, nomes dos produtos, validade e etc...

### **Manter usuário**

**RN01** – Cadastrar usuário: Todo usuário do sistema de controle comercial JVNL deverá ser funcionário do estabelecimento.

**RN02** – Preenchimento obrigatório: Todos os campos do cadastro usuário são obrigatórios.

**RN03** – Termo de Confidencialidade: Todos os usuários deverão preencher o termo de confidencialidade de dados do estabelecimento comercial.

**RN04** – Perfil de acesso ao módulo: Somente usuários com perfil de “Administrador” terão acesso ao módulo, manter usuário.

**RN05** – Todos usuários que forem cadastrados receberão o status “Ativo”. Entretanto, se o funcionário não fizer mais parte da empresa, esse usuário passará a ser “Inativo”.

**RN06** – Cadastro de suplentes: É obrigatório o cadastro de no mínimo 1 suplente. O sistema de controle comercial JVNL permitirá cadastrar até 4 suplentes.

**RN07** – O sistema deverá atribuir um grau de acesso para cada usuário que foi cadastrado:

- Nível 1 – Usuário com limitações no sistema (Neste, é definido quais tipos de acesso o usuário terá no sistema)
- Nível 2 – Administrador (Este possui acesso total)

**RN08** – Cadastrar Senha: O administrador deverá cadastrar uma senha de no mínimo 6 caracteres e no máximo 10. A senha não pode conter informações que já estejam no cadastro de usuário

**RN09** – Diretivas de senhas:

A senha deverá seguir tais requisitos:

- Deverá ter um tempo de vida útil de 35 dias
- O usuário não poderá utilizar as 5 ultimas senhas
- Senha deverá ser criptografada pelo sistema
- A senha não poderá ser salva no sistema operacional
- Campo senha, não poderá aceitar comando de copiar e colar
- O campo senha não pode ficar em branco

**RN09** – Regra de preenchimento: Para que sejam aceitos, o campo “Nome completo” deverá conter no mínimo 9 caracteres e o campo “e-mail” deverá conter um domínio.

**RN10** – Alterar Cadastro: O cadastro poderá ser atualizado pelo usuário do administrador do sistema quando houver uma alteração nos dados do funcionário. Todos campos serão habilitados para fazer uma alteração, exceto nome e CPF.

### **Logar no sistema**

**RN01** – Acesso ao sistema: Para acessar os serviços do sistema, o usuário deverá efetuar seu login

**RN02** – Preenchimento obrigatório: Os usuários deverão obrigatoriamente preencher os campos “usuário” e “senha”.

**RN03** – Os dados informados pelo usuário deverão ser validados junto ao cadastro no banco de dados.

### **Acesso aos serviços**

**RN01** – Apenas o administrador do sistema terá acesso a todos os serviços fornecidos pelo sistema de controle comercial JVNL