

# Projeto Meu Bolsinho

## Manual.

### Iniciando o Programa:

1. Abra seu navegador da web e acesse o programa.

### Cadastro de Despesas:

#### Passo 1: Escolhendo a Categoria

- No campo "Categoria", selecione a categoria à qual a despesa pertence. As opções disponíveis são: lanches, livros, transporte e material didático.

**Cadastro de Despesas**

Categorias	▼
Descrição	
Valor	
dd/mm/aaaa	

Registrar

#### Passo 2: Preenchendo os Detalhes

- No campo "Descrição", insira uma breve descrição da despesa.
- No campo "Valor", digite o valor da despesa em reais (R\$). Certifique-se de inserir apenas números.
- No campo "Data", insira a data em que a despesa ocorreu no formato "DD/MM/AAAA".

### Cadastro de Despesas

Categorias	▼
Descrição	
Valor	
dd/mm/aaaa	📅

Registrar

### Passo 3: Registrando a Despesa

- Clique no botão "Registrar" para registrar a despesa.

Registrar

### Gerando Relatórios:

#### Escolhendo o Tipo de Relatório

- No campo "Tipo de Relatório", você pode escolher entre dois tipos de relatório:
- Unificado: Este relatório mostrará o total gasto em cada categoria de despesa.
- Detalhado: Este relatório mostrará todas as despesas registradas com detalhes, incluindo data, descrição e valor.

### Relatório de Despesas

Unificado	▼
Unificado	
Detalhado	

- Após registrar despesas, o programa exibirá um relatório detalhado na parte inferior da página. Este relatório inclui informações sobre cada despesa, como categoria, data, descrição e valor.
- Cada despesa no relatório terá um botão "Excluir" ao lado dela. Você pode usar esse botão para excluir uma despesa específica da lista.

### Relatório de Despesas

Detalhado

Categoria: Lanche

2023-10-10 - Coxinha e um suco. - R\$ 12.00

Excluir

Categoria: Livros

2023-10-10 - Código Limpo - R\$ 97.99

Excluir

Categoria: Transporte

2023-10-10 - Uber - R\$ 15.00

Excluir

Categoria: Material Didático

2023-10-10 - Caixa de Caneta - R\$ 32.00

Excluir