

电子纸会议桌牌系列

版本：V3.7



产品使用手册

目录

一、	产品规格.....	3
二、	APP 操作.....	4
1	快捷投图.....	5
2	设置管理.....	6
	2.1使用帮助.....	6
	2.2投屏设置.....	6
	2.3设备管理.....	6
	2.4个人中心.....	6
3	批量投图.....	11
三、	云服务器操作.....	12
1	登陆云服务器.....	12
2	信息分组和名单上传.....	12
3	底图列表和添加.....	14

一. 产品规格



类别	规格
屏幕	7.5 寸三色电子墨水屏
可视区域	161.0 mm × 96.0
分辨率	800*480
DPI	125
灰阶度	黑白红 2 灰阶
产品尺寸	182.00*45.00*138.50 mm
结构	直立双面横屏显示，底座本体一体
工艺	本体为白色高光 ABS，底座覆盖透明亚克力饰盖
产品重量	250±5g
工作温度	0℃ to 35℃
存储温度	-25℃ to 60℃
电池续航	内置锂锰干电池1800mA，满电量使用 6 个月以上
功耗	刷屏工作电流 30mA，待机电流 0.1mA 以下
传图模式 1	通过显示屏正中央位置的 NFC 传图。
传图模式 2	通过手机蓝牙传图。保持 0-10m 范围内传输最佳
操作系统	APP只支持 android 和鸿蒙系统手机安装，不支持 IOS 的 苹果手机

二. APP 操作

首先，开启手机的 NFC 和蓝牙网络，然后打开手机中已经安装好的“智能桌牌”APP, 用注册好的账号和密码登陆。

首次登陆APP 会有流程图介绍，请务必仔细理解操作流程。需要进一步学习，可以在“设置”页的“使用帮助”中查看电子版操作说明书和教学视频。



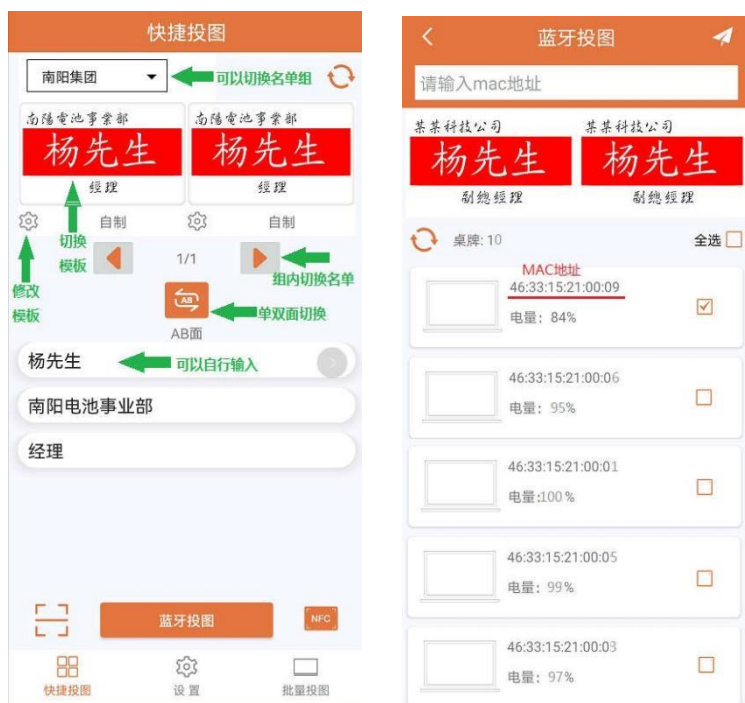
常见图标	功能	常见图标	功能
	扫描、刷新		设置
	AB 面切换，单双面选择		投图、发送图片到桌牌
	扫描 MAC 地址二维码投图		
	NFC 投图（不用点选）		
	确认、保存		

快捷投图

账号登陆后，首页默认为快捷投图界面，是名单快速投图的一种操作方式。

操作方法：

1. 点显示图面进入到模板库选择需要用到的模板样式。（AB 面切换按钮可以选择A 面或B 面或AB 面）
2. 根据提示框输入对应的姓名，公司名，职务等信息，也可以在上方框里面直接选择名单组里面的名单进行投图。
3. 如果NFC 投图，直接用手机的 NFC 区域去贴近桌牌屏幕中央的NFC 天线区，传输 5S 左右即完成。蓝牙投图需要点击下方蓝牙投图按钮，再选择对应的MAC 地址对应投图（桌牌底部有MAC 贴纸）。
4. 如果手机没有NFC 功能，可扫描桌牌贴纸上的二维码进行投图。
5. 当前模板修改可点击修改模板按钮进入模板调整。



6. 样式投图适合于少量桌牌投图或临时修改某一个桌牌用，如果需要设计新样式并且参会人员较多，则建议使用批量投图方式来完成。
7. 如果需要投图会议议程，可以使用此投图方式，对所有桌牌的单面进行统

一蓝牙投图。在选择AB 面的时候点切换图标即可完成单双面切换。



设置管理

2.1 使用帮助

如果使用过程中碰到疑问，可以打开“使用帮助”，根据里面的视屏学习操作。

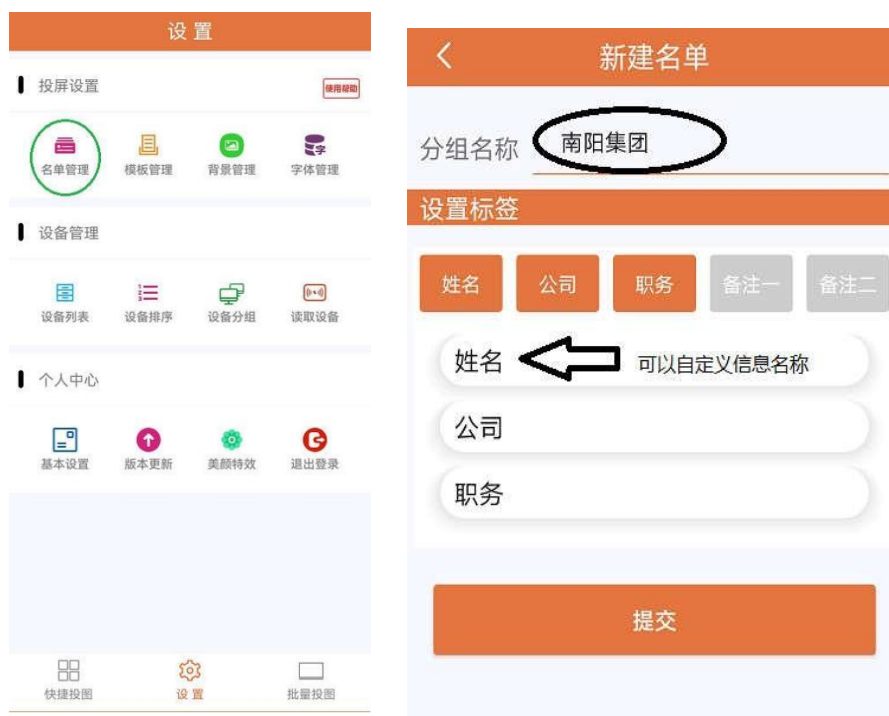


2.2 投屏设置

2.2.1. 名单管理

在首页点选“设置”，点“名单管理”，点选右上角“+”，就可以自定义一个

名单组，用于预存放同一个会议的一组名单，便于操作投图时可以快速按照分组找寻。



注意：姓名，公司，职务，备注一，备注二都可以根据需要选择显示或隐藏，操作方式是，点击对应的方框栏位，橘黄色就意为着显示，灰色就意为着该栏位隐藏。同时在下方的方框中可以根据使用习惯的需要对信息栏位进行自定义（如：姓名，职务，单位，电话，邮箱，联系方式等）。

分组名单添加：

对刚新建的分组进行名单添加，操作步骤如下：

1. 点击对应的分组，弹出“分组信息”画面。
2. 点击右上角的“+”号，弹出“增加信息”画面，进行单个名单添加。
3. 输入姓名，公司，职务等信息，点击“添加”。
4. 点“继续添加”依次添加名单到该组，添加完成后退出即可。



注意：

1. 手机批量添加名单因为每款手机型号的不一致，文件存储路径各不相同，操作比较复杂，不建议在 APP 里面批量添加名单，需要批量添加名单建议通过服务器来上传名单表，其操作步骤请参考以下“服务器操作”中的批量名单添加方法。

2. 模板中姓名大多用 3 个字来设置字体大小的，2 个字的名字中间可以加一个空格键来调整排版。超出 3 个字的时候，模板会默认按照名单长度来自动缩放字体大小。所以碰到较长的英文名单，建议在制作样式的时候要特别注意一下字体和格式的兼容性。

2.2.2 模板管理

创建新模板

如果模板库里面没有合适的模板，则需创建新的底图模板，其操作步骤如下：

1. 点开“模板管理”，点右上角“+”。
2. 自定义新模板的名称。
3. 名单列表自动默认，也可自选一个已经建立的名单组。
4. 点击“信息 1、信息 2”等信息框分别调整字体的种类、颜色、大小。
5. 信息框可以拖动对齐，也可以页面下方的左对齐，居中对齐和右对齐快捷方式。

6. 点右上角的“√”保存新模板。



2.2.3 背景管理

1. 此模块用于查看、添加和删除服务器上的背景图，向下滑拉页面会自动刷新，并同步服务器上最新背景图到手机本地。

2. 也可以通过页面右上角的“+”来添加手机文件里面自己事先设计好的背景图，背景图的设计要求只能是 800*480 像素的纯黑白红三色图片，其他颜色都无法显示。

3. 背景图通常用网页端服务器页面直接上传，请参考下面的服务器介绍章节。

2.2.4 字体管理

1. 可以根据自己运用习惯下载安装字库包，免费的字库包可以直接安装，付费的字库包则请根据自己的权限选择安装。

2. 安装前先用将字库包存放在手机的根目录下，然后查找到字库包才可以安装。

3. 不需要的字库可以在此页删除。

2.3 设备管理

2.3.1. 设备列表

1. 点击“扫描”可以扫描附近 0-10 米范围内的所有桌牌，并显示在页面中。

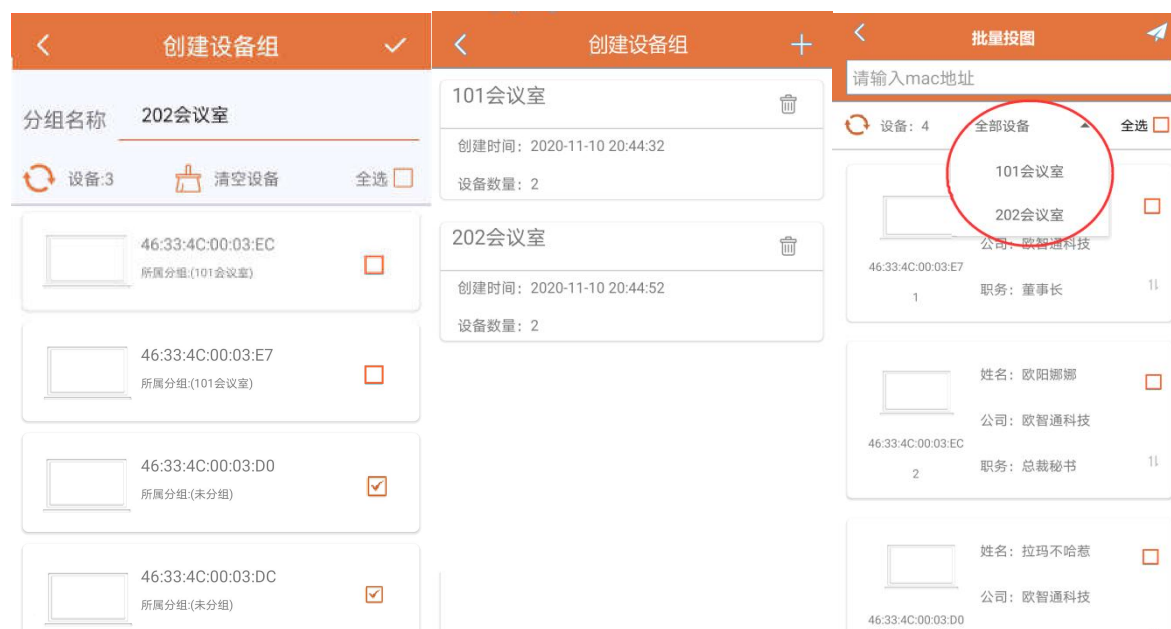
2. 点击“排序”可以对所有的桌牌进行编序管理，同时可以修改设备名。
3. 点击“统计”可以查看所有的桌牌锁定情况。
4. 点击“选择”可以将目前能搜索到的桌牌都锁定到本账号下。避免其他未授权的手机操控桌牌。

2.3.2 设备排序

1. 点击“扫描”查找范围内所有桌牌。
2. 在序号列表中长按并上下拖动桌牌图标即可调整序号。
3. 通过排序键可以将自己需要的顺序固定下来。
4. 通过清除键可以解除当前排序。

2.3.3 设备分组

1. 点击右上角“+”可以对桌牌建立分组管理，刷新设备后勾选设备编组。
2. 编组后的设备在高阶投图时可以按照组来进行投图。




2.3.4 读取设备

用 NFC 扫描桌牌，对单一设备的MAC 地址、电量、版本等进行读取。

2.4 个人中心

- 2.4.1. 基本信息：包括密码修改，用户信息，及隐藏加密。

2.4.2. 版本更新：在线查询和升级最新版本的app。

2.4.3. 美颜特效：对手机自拍照片或者图库照片进行抖点处理后，直接通过 NFC 或扫码投图成三色图片。也可以点右上角存储为底图做模板用。

2.4.4. 退出登陆：退出本账号的登陆

批量投图操作

用于批量名单组对应桌牌投图，兼容NFC 单个投图、蓝牙单个投图。其操作步骤如下：

1. 点开“批量投图”，选择名单（名单组）。
2. 选择AB 面的样式模板，如果两面都是同一名字，则用相同的样式，如果是不同内容，可以选择不同的样式。
3. 选择蓝牙投图，APP 会自动扫描桌牌并对应名单顺序，勾选名单后点右上角的“飞机” 图标即可发送给对应桌牌。
4. 如果用 NFC 模式投图的话，直接用手机 NFC 贴近屏幕中央的 NFC 天线即可完成单个投图，切换名单即可在不同桌牌上快速投不同名单。



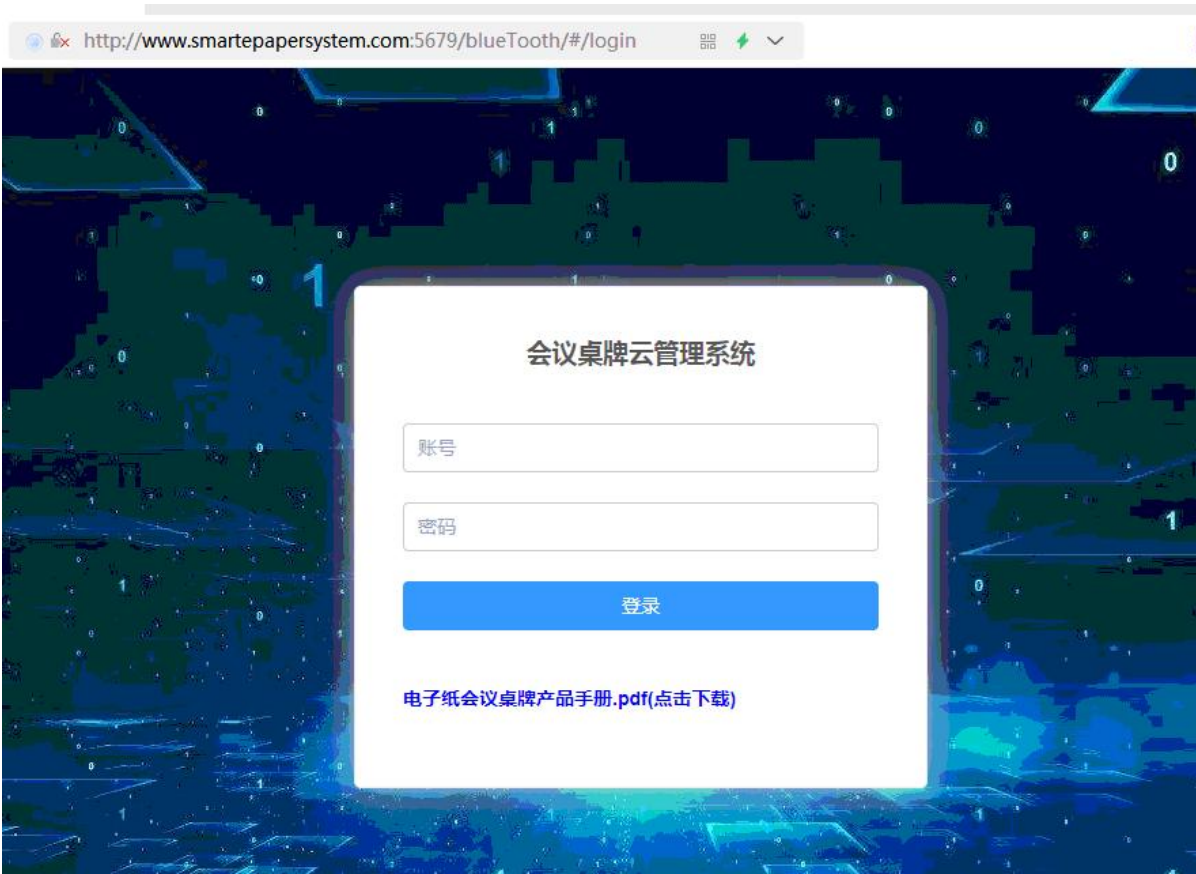
***注意*：**如果桌牌是固定位置的，对应的名单不是要投送的当前名单，则可以在此页面长按桌牌图框，上下拖动来做设备排序切换。

三. 云服务器操作

登陆云服务器

<http://www.smartepapersystem.com:5679/blueTooth800/#/login>

在电脑上登陆上面的网址，使用手机 APP 上已有的注册账号登陆。本服务器只用于名单和底图管理，不控制桌牌设备，不能直接用于传图，所有桌牌传图都只能通过手机APP 来操作。



信息分组和名单上传:

会议桌牌云管理系统

三

首页

分组管理

信息分组

样式管理

首页 / 分组管理 / 信息分组

名单分组名称

查询

新增

#	分组名称	标签组	创建时间	操作
1	南阳集团	姓名 公司 职务	2020-11-02 21:51:07	详情 重命名 名单上传 删除
2	欧智通	姓名 公司 职务	2019-12-10 09:35:57	详情 重命名 名单上传 删除
3	金阳集团	姓名 公司 职务	2019-11-14 20:04:06	详情 重命名 名单上传 删除
4	文件上传分组	姓名 公司 职位	2019-10-30 11:33:57	详情 重命名 名单上传 删除
5	常用人员分组	姓名 公司 职位	2019-10-30 11:33:57	详情 重命名 名单上传 删除

共 5 条

1

10 条/页

A、点“新增”即可建立新的分组。

B、“详情”可以查看该组的人员名单。在“详情”子菜单中可以新增参会人员名单和信息。

C“重命名”可以对本分组自定义命名和修改。

D、“名单上传”功能操作步骤如下：

1. 点“下载模板”， 下载EXCEL 模板到电脑桌面
2. 在桌面上打开模板文件，将所有与会人员名单组复制粘贴到名单模板中，并保存名单于电脑桌面，定义好名单文件名。
3. 回到云服务器界面，点选“分组”， 选择需要的分组。
4. 点击“选取文件”将保存在电脑桌面的名单文件点选进来。
5. 点击“上传到服务器”
6. 上传完毕后即可查看该组的所有人员名单信息。
7. 到手机APP 的“分组列表”中去同步名单，下拉刷新一下页面即可同步。



	A	B	C	D	E	F
1	#	姓名 (信息1)	____ (信息2)	____ (信息3)	____ (信息4)	____ (信息5)
2	1	李 一	某某集团	总经理		
3	2	李 二	某某集团	副总经理		
4	3	李 三	某某集团	研发总监		
5	4	李 四	某某集团	项目经理		
6	5	李 五	某某集团	产品经理		
7	6	李 六	某某集团	业务经理		
8	7	李 七	某某集团	工程经理		
9	8	李 八	某某集团	生产经理		
10	9	李 九	某某集团	品质经理		
11	10	李 十	某某集团	品质主管		
12	11	张 一	某某集团	生产主管		
13	12	张 二	某某集团	人事主管		
14	13	张 三	某某集团	行政主管		

注意：通常情况下，都是将信息 1 设置为姓名使用，信息 2 作为公司名，信息 3 作为职务，其中第一列的序号和第二列的姓名必须要对应，有多少个名单就增加多少个序号，不能只有序号而名单为空，否则文件无法上传，其他信息 2, 3, 4, 5 可以根据需要选用，不显示的内容可以为空，不影响上传和使用。

底图列表和添加：

APP 里面里面的所有底图都可以通过服务器来添加，其步骤如下：

1. 点底图列表中“新增”按钮
2. 点“选取文件”，选择设计好的符合要求的图片（像素 800*480，黑白红三色图片）
3. 点“提交”，然后在手机 APP 的“背景列表”中刷新即可同步。



(完)

附件：常见问题处理

	问题现象	故障排除手法	备注
1	设备显示异常	1.判断是否屏幕碎裂还是图片显示异常。 2.判断图片显示异常：通过底部小孔用别针将桌牌内部复位键按下，复位后再进行投图，看是否投图正常。 3.如果还是显示异常或者是屏幕碎裂，联系销售人员寄回分析维修。	
2	设备无法应，死机	1. 确认电量充足，用别针通过底部小孔复位。 2. 复位后还无反应，则寄给售后。	
3	桌牌电量问题	1. 卸下底板螺丝，更换新的 7 号碱性电池，推荐南孚品牌 2 注意电池正负极方向，避免装反烧坏主板。	
4	投图只刷一面	1. 确认电量是否充足，不足则刷屏不正常。 2. 新电池还无法解决，则寄给售后处理。	
5	APP 蓝牙无法搜索设备	打开手机位置权限（手机设置->应用管理->智能桌牌->权限），将 APP 权限都确保开起来。	
6	NFC 无法投图	APP 的 NFC 权限未开启，开启即可。	带 NFC 的手机
7	APP 闪退	清除 APP 数据（手机设置->应用管理->智能桌牌->清除存储），如还未正常，重新安装 APP。	
8	电脑导入名单，APP 上不显示	APP 名单管理里面刷新内容或退出重新打开 APP。	
9	APP 投图提示密码错误或已绑定	设备可能被其它用户绑定，联系原用户或售后处理。	
10	APP 无法登陆	确认手机是否连网通畅，APP 联网授权都已同意。	