***Metodologia procesului de selecție a profesorilor***

***participanți la mobilități de formare***

Metodologia prezentă este realizată pentru selecția profesorilor în vederea participării la activitățile de mobilitate în cadrul Proiectului **“Formarea profesorilor pentru școala viitorului de tip digital”,** finanțat de **Uniunea Europeană** prin **Programul Erasmus+**

Număr de identificare proiect: 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073682

Beneficiar : **Colegiul Național “Ștefan cel Mare” Suceava**

Durata proiectului: **18 de luni**

Perioada de implementare: **01.09.2022- 01.03.2024**

Tarile In care se realizează mobilitățile: **Malta, Croația, Norvegia**

**Capitolul 1: Scop, obiective, rezultate ale proiectului**

**Scopul** proiectului este de a crea un climat stimulativ de învățare la nivelul colegiului, prin activitățile derulate după efectuarea mobilităților, generând performanță și facilitând formarea complexă a absolvenților, cu scopul integrării lor eficiente în societate. Proiectul va conduce la îmbunătățirea competențelor digitale și de comunicare ale cadrelor didactice, la modernizarea procesului de învățământ prin orientarea lui spre formare de competențe și atitudini la elevi, utilizând strategii activ - participative și la creșterea dimensiunii europene a educației în colegiu.

**Obiectivele** proiectului sunt:

* Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de integrare a noilor tehnologii în procesul instructiv – educativ.
* Dezvoltarea abilităților socio - emoționale ale elevilor, prin implicarea în propria învățare.
* Dezvoltarea dimensiunii europene a procesului instructiv educativ în vederea îmbunătățirii calității învățării.

**Rezultate:**

* Un set de resurse didactice digitale pentru toate ariile curriculare pe platforma educațională Microsoft Teams cu acces liber pentru toți elevii și profesorii colegiului;
* Inițierea de proiecte eTwinning pentru a promova învăţărea prin metode mai eficiente, legate de experimente practice;
* Realizarea de parteneriate cu organizații nonguvernamentale în vederea implementării de proiecte ce promovează valorile europene.

**Capitolul 2. Grupul ținta** este constituit din profesori titulari ai Colegiul Național “Ștefan cel Mare” Suceava

**Capitolul 3**. **Organizarea si desfășurarea procesului de selecție a profesorilor participanți la mobilități în perioada octombrie 2022 - august 2023**

În urma aprobării Proiectului **“Formarea profesorilor pentru școala viitorului de tip digital”,** finanțat de **Uniunea Europeană** prin **Programul Erasmus+,** număr de identificare proiect 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073682**, Colegiul Național “Ștefan cel Mare” Suceava** va organiza, în două etape, concursul de selecție a celor **12** participanți la activitățile de formare profesională:

* etapa a I - august 2022
* etapa a II-a – martie 2023 (calendarul desfășurării selecției și concursului se vor stabili în funcție de derularea proiectului)

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI - Etapa I**

01.08.2022 - Stabilirea echipei de selecție prin decizia conducerii Colegiului Național “Ștefan cel Mare” Suceava

01-02.08.2022 - Elaborarea criteriilor de selecție

03.08.2022 – Lansarea apelului selecție (avizier)

17-18.08.2022 - Înregistrarea dosarelor de candidatură

19-22.08.2022 – Derularea procedurii de selecție

**CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE – Etapa I**

17-18 august 2022 - depunerea dosarelor de candidatura **(e-mail cn\_stefan@yahoo.com)**

19 august 2022 - evaluarea dosarelor de candidatură

19 august 2022 - afișarea rezultatelor - **ora 16.00**

22 august 2022 - depunerea contestațiilor - în intervalul **08.00 – 16.00**

23 august 2022 – afișarea rezultatelor finale – **ora 16.00**

24 august – 23 septembrie - încheierea contractelor

**COMPONENȚA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**:

1. Cerere adresata directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție

2. Copie CI

3. Scrisoare de intenție care sa cuprindă motivația personală în ceea ce privește implicarea în activitățile proiectului, să justifice nevoia de formare prin participarea la cursuri, prezentarea, pe scurt, a activităților pe care intenționează să le realizeze în cadrul proiectului

4. CV Europass – semnat si datat pe fiecare pagina

5. Fisa de evaluare cu punctajul autoevaluării (anexa 1), având anexate, în ordinea precizată, copii xerox ale documentelor justificative solicitate.

**CRITERII DE EVALUARE: Conform fișei de autoevaluare/evaluare –anexa1**

Pentru a fi considerat admis, fiecare candidat va acumula cel puțin jumătate din punctajul fiecărui criteriu de evaluare, dar nu mai puțin de 60 de puncte în total. Vor fi selectați 4 profesori ( flux MALTA ) si 2 profesori cu statut de rezerva, în etapa I și 8 profesori (fluxuri Croația, Norvegia) și 4 profesori cu statut de rezervă în etapa a II-a.

**CRITERIU DE DEPARTAJARE**: În cazul punctajelor egaIe, vor avea prioritate cadrele didactice care participă la formare pentru prima dată, apoi cele care nu au participat la nicio mobilitate din fonduri UE. Persoanele care vor face parte din comisia de selecție nu vor participa la mobilități.

**Capitolul 4. Coordonarea, organizarea si desfășurarea procesului de selecție a cadrelor didactice la nivelul comisiei de selecție**

**art.l**. Coordonarea selecției participanților este realizată de o Comisie de selecție, alcătuită din 3 membri stabiliți prin decizie internă de conducerea Colegiului Național “Ștefan cel Mare” Suceava

**art.2** Componența comisiei:

- președinte, membri 2 persoane (cadre didactice ce nu sunt in conflict de interese)

- anunță selecția, în două etape, a grupului de 12 profesori participanți la mobilități în cadrul proiectului, oferă potențialilor candidați informații privind procedura de selecție, stabilește si publică graficul de organizare si desfășurare a selecției pentru fiecare etapă;

- primește dosarele de înscriere de la serviciul secretariat

- evaluează candidaturile si stabilește lista finală a persoanelor selectate;

- întocmește un raport privind fiecare etapă a procesului de selecție si îl prezintă responsabilului cu monitorizarea și evaluarea activității din proiect / coordonatorului proiectului.

**art.4**. a) toți membrii comisiei de selecție au dreptul egal de vot.

b) persoanele implicate în evaluarea dosarelor personale nu vor participa la mobilități si nu vor avea rude în rândul participanților

**art. 5. Depunerea si soluționarea contestațiilor:**

Eventualele contestații, cu privire la hotărârile comisiei de selecție, se depun respectând prevederile din Calendarul de selecție.

**art.6.**  În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va Întocmi un Raport final privind selecția beneficiarilor (raportul va cuprinde: data și locul sesiunilor de evaluare, analiza dosarelor; componența comisiei, lista cu rezultatele finale ale evaluării)

**art.7** Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului si vor fi gestionate conform deciziei echipei de gestiune a proiectului si arhivate, conform prevederilor legale.

**ANEXA 1**

**Fișă de autoevaluare/evaluare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Criteriul** |  |  | | **Subcriteriul** | **Detalieri** | **Punctaj total** | **Punctaj auto-evaluare** | **Punctaj evaluare**  **comisie** | **Documente justificative** |
| |  | | --- | | **Implicarea în viaţa şcolii/comunității** | | Activităţi extraşcolare | Iniţierea şi implementarea unor proiecte la nivel european/naţional/local | **10/6/4p** |  |  | |  | | --- | |  |   Decizii/adeverințe/ certificate/ diplome participare |
| Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferinţe (câte 2,5 p.) | **max 5p** |  |  | |  | | --- | |  |   Decizii/adeverințe/ certificate/ diplome participare |
| Organizator/însoţitor excursii, tabere | **max 5p** |  |  | Decizii/adeverințe/ certificate/ diplome participare |
| Implicarea elevilor în concursuri școlare (câte 2,5 p) | **max 5p** |  |  | Decizii/adeverințe/ certificate/ diplome participare |
| Iniţierea şi desfăşurarea unor activităţi de voluntariat (câte 2,5 p.) | **max 5p** |  |  | Decizii/adeverințe/ certificate/ diplome participare |
| Suplinirea profesorilor plecaţi în mobilitate | Disponibilitatea de a suplini colegii plecaţi în mobilitate, pe parcursul anului școlar | **5p** |  |  | Acord semnat |
| Participarea la asigurarea suportului organizațional | Candidatul este de acord să suporte o parte dintre cheltuielile deplasării (restul de 20% din grant, care trebuie cheltuit înainte de rambursare) | **5p** |  |  | Acord semnat |
| Atragere de fonduri | Obţinere finanţare proiecte europene;/ sponsorizări sau donaţii;/ contribuţie 2% la ONG-ul şcolii | **5p** |  |  |  |
| **Necesitatea participării la curs** | Relevanţa temei în activitatea didactică | Motivaţia convingătoare privind necesitatea de a participa la curs și disponibilitatea de a participa la activitățile ulterioare desfășurării cursului și de a răspunde solicitărilor echipei de proiect | **15 p** |  |  | Scrisoare de intenţie |
| Justificarea nevoii de formare | **15p** |  |  | Scrisoare de intenţie |
| Activitatea didactică să se înscrie în tematica stagiului | **5p** |  |  | Scrisoare de intenție |
| |  | | --- | | **Abilități/ competențe necesare** | | Cunoașterea limbii engleze – nivel minim A1 | Competențe de limba engleză nivel minim A1 și angajamentul ferm de îmbunătățire  până la efectuarea mobilității  Abilitatea de a folosi calculatorul pentru întocmirea documentelor, informare, prezentare | **10p** |  |  | CV, certificat/atestat/adeverință de participare la curs de formare - engleză |
| Competențe digitale | Abilitatea de a folosi calculatorul pentru întocmirea documentelor, informare, prezentare | **10p** |  |  | CV, Atestat/certificat/adeverință vizând competențele digitale |
| **TOTAL** | | | **100p** |  |  |  |

**NOTĂ:**

**IERARHIZAREA SE VA FACE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI OBȚINUT.**