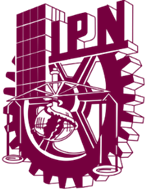
tY



“Manual de Gestión de Proyectos”

**SECUENCIA**

4CM80

**ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

**PRESENTAN:**

-

-

-

-

-

**PROFESORA:**

GOYCOCHEA PINEDA YENNELY ELOISA

CIUDAD DE MÉXICO JUNIO 2024

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

Índice

[Resumen 5](#_Toc168746649)

[Introducción 5](#_Toc168746650)

[Diagrama de Flujo 7](#_Toc168746651)

[ETAPA 0: Inicial 8](#_Toc168746652)

[Título 9](#_Toc168746653)

[Objetivo 9](#_Toc168746654)

[Sector 9](#_Toc168746655)

[Giro 9](#_Toc168746656)

[PIB del Sector 9](#_Toc168746657)

[Descripción Técnica 9](#_Toc168746658)

[Mercado 10](#_Toc168746659)

[Segmentación de Mercado 11](#_Toc168746660)

[Estratificación de Mercado 12](#_Toc168746661)

[Determinación de la demanda 13](#_Toc168746662)

[Benchmarking 14](#_Toc168746663)

[Proyección de Ventas 14](#_Toc168746664)

[Presupuesto del Negocio 15](#_Toc168746665)

[Nombre de la Plantilla: Plan Operativo 16](#_Toc168746666)

[Nombre de la plantilla: Plan de Comercialización 21](#_Toc168746667)

[Plan de Comercialización 24](#_Toc168746668)

[Entradas 24](#_Toc168746669)

[Procesos 27](#_Toc168746670)

[Salidas 28](#_Toc168746671)

[Costos de Producción 29](#_Toc168746672)

[Plantilla: Plan General de Trabajo 34](#_Toc168746673)

[Costos totales de producción 43](#_Toc168746674)

[ETAPA 1: PLANEACIÓN 44](#_Toc168746675)

[Acta de Constitución de Proyecto 45](#_Toc168746676)

[Nombre de la Plantilla: Matriz de interesados 53](#_Toc168746677)

[Nombre de la Plantilla: Plan de dirección de proyectos 57](#_Toc168746678)

[Nombre de la Plantilla: Plantilla de Gestión del Alcance del proyecto 59](#_Toc168746679)

[Nombre de la Plantilla: Control de Alcance del proyecto 70](#_Toc168746687)

[Nombre de la Plantilla: Diagrama EDT 81](#_Toc168746695)

[Nombre de la Plantilla: Verificación del alcance 83](#_Toc168746696)

[Nombre de la Plantilla: Gestión de requisitos 86](#_Toc168746697)

[Nombre de la Plantilla: Cronograma 92](#_Toc168746698)

[ETAPA 2: EJECUCIÓN 105](#_Toc168746699)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Definición del negocio 106](#_Toc168746700)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio de Mercado 108](#_Toc168746701)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio Técnico 110](#_Toc168746702)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio Económico 113](#_Toc168746703)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio Financiero 116](#_Toc168746704)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Planeación Estratégica 118](#_Toc168746705)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Acta Constitución 120](#_Toc168746706)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Gestión de Interesados 122](#_Toc168746707)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Plan de Dirección 124](#_Toc168746708)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Gestión del Alcance 126](#_Toc168746709)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Gestión de Requisitos 128](#_Toc168746710)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Cronograma 130](#_Toc168746711)

[Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo de Tecnología 132](#_Toc168746712)

[Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Operativa 136](#_Toc168746713)

[Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Recursos Humanos 140](#_Toc168746714)

[Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Finanzas 144](#_Toc168746715)

[Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Comercial 148](#_Toc168746716)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Verificación 153](#_Toc168746717)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Control de Cambios 155](#_Toc168746718)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Control y seguimiento de actividades 157](#_Toc168746719)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Aceptación de proyecto 159](#_Toc168746720)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Resultados 162](#_Toc168746721)

[Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Acta de cierre. 164](#_Toc168746722)

[ETAPA 3: VERIFICACIÓN Y CONTROL 167](#_Toc168746723)

[Nombre de la Plantilla: Checklist de Verificación - Críticas 168](#_Toc168746724)

[Nombre de la Plantilla: Checklist de Verificación – Holgura 185](#_Toc168746725)

[ETAPA 4: CIERRE 212](#_Toc168746726)

[Nombre de la Plantilla: Control de Costos 213](#_Toc168746727)

[Nombre de la Plantilla: Resultados 215](#_Toc168746728)

[Nombre de la Plantilla: Evaluación Económica y Valor Ganado **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc168746729)

[Nombre de la Plantilla: Gestión de Riesgos y Plan de Contingencia 226](#_Toc168746730)

[Nombre de la Plantilla: Acta de Cierre 231](#_Toc168746731)

[GLOSARIO DE TÉRMINOS 235](#_Toc168746732)

[REFERENCIAS 238](#_Toc168746733)

# Resumen

# Introducción

**ETAPA 0: Inicial**

**ETAPA 1: Planeación**

**ETAPA 2: Ejecución**

**ETAPA 3: Verificación y Control**

**ETAPA 4: Cierre**

# Diagrama de Flujo

A logo with a dragon head

Description automatically generated with medium confidenceA logo with a black background

Description automatically generated

# ETAPA 0: Inicial

# Título

# Objetivo

# Sector

# Giro

# PIB del Sector

# Descripción Técnica

# Mercado

## Segmentación de Mercado

* **Mercado Meta:**
* **Mercado Objetivo:**
* **Mercado Potencial:**

## Estratificación de Mercado

* **Mercado Meta:**
* **Mercado Objetivo:**
* **Mercado Potencial:**

# Determinación de la demanda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mercado | Cantidad 1 año | Satisfacción | Demanda |
| Mercado Meta |  |  |  |
| Mercado Objetivo |  |  |  |
| Mercado Potencial |  |  |  |

# Benchmarking

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atributos | Propuesta |  |  |  |
| Costo promedio del servicio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Proyección de Ventas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | M. Meta  1 año | M. Objetivo  2 año | M. Potencial  2 año |
| Demanda |  |  |  |
| x Precio |  |  |  |
| Venta |  |  |  |
| Incremento |  |  |  |

\*El incremento se calcula al restar la venta del año anterior a la venta del año posterior y sacando el porcentaje en base a la venta anterior.

# Presupuesto del Negocio

Para obtener el presupuesto del negocio se procede a obtener la diferencia entre el mercado objetivo y el mercado meta:

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** |
| Nombre de la Plantilla: Plan Operativo |
| **Etapa:** 0 |
| **Fecha:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | % | # | **Tecnología**  2% | **Operativa**  2% | **Recursos Humanos**  2% | **Finanzas**  2% | **Comercial**  2% |
| ESTRATEGI  CO | 0.66% | **1**  0.22% |  |  |  |  |  |
| **2**  0.22% |  |  |  |  |  |
| **3**  0.22% |  |  |  |  |  |
| TÁCTICO | 0.66% | **1**  0.22% |  |  |  |  |  |
| **2**  0.22% |  |  |  |  |  |
| **3**  0.22% |  |  |  |  |  |
| OPERATIVO | 0.66% | **1**  0.22% |  |  |  |  |  |
| **2**  0.22% |  |  |  |  |  |
| **3**  0.22% |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma1 | Firma2 | Firma3 | Firma4 | Firma5 |
| **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nombre1 | Nombre2 | Nombre3 | Nombre3 | Nombre3 |

**MINUTA DE PLAN OPERATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Establecimiento de actividades por área | Generar nueve actividades por área en base al objetivo del proyecto. | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Cumplimiento de actividades | Todos los empleados deben cumplir con sus respectivas actividades en tiempo y forma | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma1 | Firma2 | Firma3 | Firma4 | Firma5 |
| **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nombre1 | Nombre2 | Nombre3 | Nombre3 | Nombre3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A logo on a black background  Description automatically generated | | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI “BITES” | | | | |
| Nombre de la plantilla: Plan de Comercialización | | | | |
| **Presupuesto:** $2,880,000 | | | | |
| **Responsable**: Pérez Colin Luis Omar | | | | **Fecha**: 10/04/2024 |
|  | |  | | | |  |
| **ENTRADAS**  Se hizo una investigación de mercado y con base a este identificamos la demanda de los servicios de consultores y expertos de TI, en la alcaldía Álvaro Obregón de la CDMX (224 empresas). | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | **RECURSO** | | **TIEMPO** | **COSTO** | **RESPONSABLE** | |
| Renta del lugar de trabajo | Lugar de Trabajo | | 15 días | $504,000 | Director de la empresa. | |
| Compra de gabinetes | Gabinete | | 7 días | $20,000 | Director de administración | |
| Compra de sillas | Silla | | 7 días | $53,000 | Director de administración | |
| Compra de teléfonos fijos | Teléfono Fijo | | 1 día | $2,500 | Director de administración | |
| Compra de celulares empresariales | Celular | | 1 mes | $100,000 | Director de administración | |
| Compra de escritorios | Escritorio | | 1 mes | $45,000 | Director de administración | |
| Compra de equipos de escritorio | Equipo de escritorio | | 15 días | $119,000 | Director de administración | |
| Compra de laptops | Laptop | | 15 días | $150,000 | Director de administración | |
| Compra de hubs | Hubs | | 1 mes | $35,000 | Director de administración | |
| Adquisición de internet y telefonía | Internet y Telefonía | | 5 días | $9,600 | Director de tecnología | |
| Adquisición de un dominio y host | Dominio y Host | | 7 días | $1,800 | Director de tecnología | |
| Adquisición de inventario de limpieza | Limpieza | | 1 día | $6,820 | Director de administración | |
| **PROCESO** | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | **RECURSO** | | **TIEMPO** | **COSTO** | **RESPONSABLE** | |
| Desarrollo de plan de negocios | Plan de Negocio | | 1 mes | $0 | Director empresarial | |
| Registro y legalización | Legalización | | 2 meses | $7,000 | Director de Legal | |
| Selección de personal y capacitación | Personal y Capacitación | | 1 mes | $30,000 | Director de RH | |
| Desarrollo de procesos internos | Procesos | | 2 meses | $0 | Líder de proyecto | |
| Establecimiento de Alianzas | Establecimiento | | 3 meses | $30,000 | RH/Finanzas  /Legal/MKT | |
| **SALIDAS** | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | **RECURSO** | | **TIEMPO** | **COSTO** | **RESPONSABLE** | |
| Lanzamiento del servicio de consultoría | Servicio de Consultoría | | 1 mes | $0 | Director general | |
| Desarrollo de material promocional | Material Promocional | | 1 mes | $70,000 | Director de Marketing | |
| Participación en eventos y ferias | Eventos y Ferias | | 3 meses | $60,000 | Director de marketing | |
| Publicidad y Marketing digital | Marketing Digital | | 1 mes | $50,000 | Director de marketing | |
| Desarrollo de relaciones con clientes potenciales. | Clientes Potenciales | | 1 mes | $50,000 | Legal/Finanzas/ Marketing | |
| Recopilación de Feedback y Mejora Continua | Feedback | | 3 meses | $0 | D. Tecnología/ D. Marketing | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma1 | Firma2 | Firma3 | Firma4 | Firma5 |
| **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nombre1 | Nombre2 | Nombre3 | Nombre3 | Nombre3 |

**MINUTA DE PLAN DE COMERCIALIZACION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Desarrollar el proyecto en tres fases distintas | Presentar la documentación de las adquisiciones en las tres fases | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Pérez Colin Luis Omar |
| Implementar las actividades para llevar a cabo el proyecto | Presentar platillas de entrada proceso y salida del plan de comercialización | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma1 | Firma2 | Firma3 | Firma4 | Firma5 |
| **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nombre1 | Nombre2 | Nombre3 | Nombre3 | Nombre3 |

# Plan de Comercialización

En el marco de nuestra consultoría, abordamos el desarrollo del proyecto en tres fases distintas: entradas, procesos y salidas. En la etapa de entradas, identificamos y recopilamos todos los recursos necesarios, incluyendo herramientas, equipos y servicios específicos. Luego, durante el proceso de desarrollo, nos enfocamos en implementar las actividades necesarias para llevar a cabo el proyecto de manera eficiente y efectiva. Una vez completada la fase de desarrollo, nos centramos en las salidas, que involucran la comercialización y promoción del producto final, asegurando su adecuada difusión y éxito en el mercado.

## Entradas

**Adquisición de lugar de trabajo:**

Comenzando con la identificación del lugar en el cual se van a realizar las actividades, se estableció que debería ser un lugar dentro de la misma delegación Álvaro Obregón y lo más recomendable sería empezar rentando una oficina. Después de una búsqueda exhaustiva se decidió por rentar una oficina en Anillo Periférico #2165, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.

El departamento de finanzas y contabilidad será el encargado de contactar directamente a la inmobiliaria para llegar a un acuerdo. El precio que se estaba poniendo sobre la mesa es de $42,000 pesos mensuales, dando un total de $504,000 pesos anuales.

**Adquisición de Mobiliario (gabinetes, sillas, teléfonos fijos, celulares empresariales y escritorios):**

* **Gabinetes:** La adquisición de estos estará a cargo del departamento de contabilidad y finanzas, estos se arreglan directamente con Office Depot y se espera que estos lleguen en un tiempo máximo de 15 días. Se comprarán 10 gabinetes en total a un precio de $2000 pesos cada uno ($20,000).
* **Sillas:** El mismo departamento estará a cargo de la adquisición de las sillas para los empleados y los clientes que visiten la empresa, considerando que se trata de una oficina relativamente pequeña, se estableció que 10 sillas serían suficientes, teniendo como proveedor al Palacio de Hierro, cada silla costando $5,300 pesos ($53,000). Tiempo de entrega es de 1 semana.
* **Teléfonos fijos:** De igual manera, este departamento se pondrá en contacto con Steren para comprar los teléfonos de oficina, estos tienen un costo de $500 pesos y se ha determinado que se requieren 5 para toda la oficina ($2,500). El tiempo de entrega es inmediato, es decir, un día.
* **Celulares empresariales:** Estos servirán con fines laborales únicamente y permitirán a los empleados estar en constante contacto, el mismo departamento de finanzas los obtendrá directamente con Samsung, el modelo que se ha escogido para los empleados es el Samsung Galaxy a54, con un costo de $10,000 pesos, suponiendo uno para cada empleado, se han decido comprar 10 celulares en total ($100,000). La fecha estimada de entrega es en un mes.
* **Escritorios:** Por las dimensiones de la oficina, el departamento de finanzas y tecnología decidió comprar escritorios compartidos sobre los cuales se instalarán hubs para facilitar el trabajo a los empleados, estos se mandarán a fabricar con medidas deseadas a un negocio de muebles local. El precio de cada escritorio es de $15,000, se han decidido adquirir 3 de estos ($45,000) la fecha estimada de entrega es de un mes.

**Adquisición de equipo de cómputo:**

Para los equipos de cómputo se ha decidido tomar dos vertientes:

* **Equipo de escritorio:** Para ello se ha contactado directamente con DELL y optado por adquirir el equipo Dell SFF Intel Core i7 7th Gen 16GB RAM 240GB SSD Monitor 22" Wifi Dell Optiplex 7050 que cumple con las características que busca la empresa para los empleados, el precio de cada equipo es de $17,000 y se ha optado por adquirir 7 de estas ($119,000). Con una entrega aproximada de 15 días.
* **Laptops:** También DELL resultó ser el mejor proveedor para las laptops de los empleados y se eligió comprar el modelo Dell Latitude E7280 con Procesador i7 de 7ma Generación, 16GB de RAM, SSD de 240GB con un precio de $15,000 cada una, de estas se adquirieron 10, una para cada empleado ($150,000)

Además, para maximizar el rendimiento de los empleados y se ha decidido comprar hubs también a DELL que permitan cargar sus laptops y utilizar la pc de escritorio como un segundo monitor en caso de ser necesario, estos tienen un costo de $5,000 y se ha decidido comprar uno para cada PC de escritorio, 7 en total ($35,000), tiempo estimado de entrega 1 mes.

**Adquisición de internet y telefonía:**

Se contratará el servicio de internet con el proveedor Izzi. Con el plan de contratación de 500 megas de velocidad y telefonía incluida, cada mes el proveedor cobra $800.00, siendo $9,600.00 anuales. Se encargará el área operativa y de finanzas para llevar a cabo esta actividad, la conexión del servicio va aproximadamente de 2 a 7 días.

**Adquisición de un dominio y host de la página web de la empresa:**

También es necesario poner en funcionamiento una página que puedan consultar nuestros posibles clientes, para ello se ha decidido contratar a Hostinger para alojar el sitio web, el departamento de tecnología y finanzas han optado por contratar el plan Business con un precio de $150 pesos al mes dando como resultado $1800 pesos al año. El tiempo de entrega de la página es de una semana aproximadamente.

**Adquisición de inventario higiene y limpieza:**

Para todo el inventario relacionado a la limpieza e higiene se ha decido por optar como proveedor a Sam´s Club debido a su entrega inmediata.

* Papel de baño: Papel de baño y de manos regio de 357 rollos en **$3,570.00** siendo entrega inmediata.
* Jabón: Se comprarán 50 botellas de jabón Escudo a un precio de $2,500.
* Trapeadores: Se han comprado 5 trapeadores a un precio de $400 pesos.
* Escobas: Se han comprado 5 escobas a un precio de $350 pesos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Responsable | Costo |
| Renta del lugar de trabajo | 15 días | Director de la empresa. | $504,000 |
| Compra de gabinetes | 7 días | Director de administración | $20,000 |
| Compra de sillas | 7 días | Director de administración | $53,000 |
| Compra de teléfonos fijos | 1 día | Director de administración | $2,500 |
| Compra de celulares empresariales | 1 mes | Director de administración | $100,000 |
| Compra de escritorios | 1 mes | Director de administración | $45,000 |
| Compra de equipos de escritorio | 15 días | Director de administración | $119,000 |
| Compra de laptops | 15 días | Director de administración | $150,000 |
| Compra de hubs | 1 mes | Director de administración | $35,000 |
| Adquisición de internet y telefonía | 5 días | Director de tecnología | $9,600 |
| Adquisición de un dominio y host | 7 días | Director de tecnología | $1,800 |
| Adquisición de inventario de limpieza | 1 día | Director de administración | $6,820 |
| Total |  |  | $1,015,720 |

## Procesos

Para llevar a cabo la tarea de implementar la consultoría hay una serie de actividades que se deben de seguir en el apartado de procesos:

* **Desarrollo del Plan de Negocios:** Esta actividad implica la creación de un plan detallado que incluya la visión, misión, objetivos, estrategias de marketing, análisis de mercado, estructura organizativa y proyecciones financieras de la consultoría. Esta actividad la realiza el gobierno corporativo.
* **Registro y Legalización:** Se realizan las gestiones necesarias para registrar legalmente la consultoría como una entidad comercial, obteniendo licencias y cumpliendo con los requisitos legales y fiscales correspondientes. Esta actividad la realiza el departamento legal.
* **Selección de Personal y Capacitación:** Se reclutan y contratan a los miembros del equipo necesario para la consultoría, y se proporciona la capacitación adecuada para asegurar que estén preparados para llevar a cabo sus funciones. Las contrataciones ya fueron realizadas, lo que aumenta el costo son las capacitaciones a los empleados. Esta actividad la realiza el departamento de RH.
* **Desarrollo de Procesos Internos:** Se establecen los procesos y procedimientos internos necesarios para el funcionamiento eficiente de la consultoría, como la gestión de proyectos, la atención al cliente, la facturación y la contabilidad. Esta tarea la realiza el líder de proyecto.
* **Establecimiento de Alianzas y Redes Profesionales:** Se identifican y establecen relaciones con socios comerciales, proveedores y otras consultoras o profesionales del sector que puedan colaborar o proporcionar apoyo a la consultoría. Esta tarea la realizan diversos departamentos como marketing, desarrollo, relaciones públicas, etc. El costo es sobre todo de salidas de negocios a restaurantes o lugares recreativos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Responsable | Costo | |
| Desarrollo de plan de negocios | 1 mes | Director empresarial | $0 |
| Registro y legalización | 2 meses | Director de Legal | $7,000 |
| Selección de personal y capacitación | 1 mes | Director de RH | $30,000 |
| Desarrollo de procesos internos | 2 meses | Líder de proyecto | $0 |
| Establecimiento de Alianzas | 3 meses | RH/Finanzas  /Legal/MKT | $30,000 |
| Total |  |  | $67,000 |

## Salidas

Para darle publicidad a nuestros recién inaugurados servicios de consultoría de TI será necesario aplicar algunas actividades que normalmente son responsabilidad de marketing, como:

* **Lanzamiento del Servicio de Consultoría:** Organizar un evento de lanzamiento o anunciar oficialmente la apertura de la consultoría, destacando los servicios ofrecidos y la propuesta de valor única.
* **Desarrollo de Material Promocional:** Crear materiales promocionales impresos y digitales, como folletos, tarjetas de presentación, presentaciones y videos, para presentar la consultoría a clientes potenciales.
* **Participación en Eventos y Ferias Comerciales:** Asistir a eventos de la industria y ferias comerciales relevantes para promocionar la consultoría, establecer contactos y generar clientes potenciales.
* **Publicidad y Marketing Digital:** Implementar campañas publicitarias en línea y estrategias de marketing digital, como anuncios en redes sociales, marketing por correo electrónico y optimización de motores de búsqueda (SEO), para aumentar la visibilidad de la consultoría en línea.
* **Desarrollo de Relaciones con Clientes Potenciales:** Establecer y cultivar relaciones con clientes potenciales a través de actividades de networking, seguimiento personalizado y participación en grupos y comunidades relevantes.
* **Recopilación de Feedback y Mejora Continua:** Solicitar retroalimentación de los clientes y utilizarla para mejorar continuamente los servicios ofrecidos por la consultoría, asegurando la satisfacción del cliente y la retención a largo plazo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Responsable | Costo |
| Lanzamiento del servicio de consultoría | 1 mes | Director general | $0 |
| Desarrollo de material promocional | 1 mes | Director de Marketing | $70,000 |
| Participación en eventos y ferias | 3 meses | Director de Marketing | $60,000 |
| Publicidad y Marketing digital | 1 mes | Director de Marketing | $50,000 |
| Desarrollo de relaciones con clientes potenciales. | 1 mes | Legal/Finanzas/ Marketing | $50,000 |
| Recopilación de Feedback y Mejora Continua | 3 meses | D. Tecnología/ D. Marketing | $0 |
| Total |  |  | $230,000 |

# Costos de Producción

* **Lugar de Trabajo**

El espacio que ocupa la oficina está ubicado en Anillo Periférico #2165, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México. La descripción del espacio es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo | M2 | Costo mensual | Costo anual |
| Renta | 230 m2 | 0 | 0 |

* **Mano de Obra**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Especialista | Rol | Numero | Sueldo mensual | Sueldo anual | |
| Programador | Responsable de desarrollar, probar y mantener el código de software, colaborando en equipos para diseñar soluciones efectivas y documentar el proceso. | 1 | $25,864 | $310,368 |
| Analista de datos | Recolecta, organiza y analiza grandes conjuntos de datos para extraer información relevante, desarrollando modelos predictivos y creando informes comprensibles. | 2 | $20,570 | $246,840 \* 2 =  $493,680 |
| Técnico en sistemas | Instala, configura y mantiene hardware y software informático, resolviendo problemas técnicos y proporcionando soporte a los usuarios. | 2 | $15,540 | $150,480 \* 2 =  $300,960 |
| Recursos humanos | Gestiona el reclutamiento, la formación y las políticas laborales, además de resolver conflictos y mantener relaciones laborales saludables. | 1 | $9,908 | $118,896 |
| Diseñador de sistemas | Planifica y diseña sistemas informáticos y redes, colaborando con otros profesionales para asegurar su funcionalidad y seguridad. | 2 | $15,869 | $190,428 \* 2 =  $380,856 |
| Secretaria | Gestiona agendas, comunica información relevante, prepara documentos y realiza tareas administrativas para facilitar el funcionamiento de la oficina. | 2 | $6,200 | $74,400 \* 2 =  $148,800 |
| Total |  | 10 emplds. |  | $1,753,560 |

* **Mobiliario**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo | Características | Cantidad | Costo unitario | Total |
| Silla de escritorio | Malla, 20 x 19" | 0 | $0 | $0 |
| Escritorio | Dimensiones 1,20x1,20 | 0 | $0 | $0 |
| Mesa para juntas | 16 Mm 240x120 Diseño Barril | 1 | $4,388 | $4,388 |
| Silla para mesa de juntas | Medidas del Producto  123 x 58 x 70 cm | 7 | $2,599 | $18,193 |
| Silla recepción | Sillas Eames Acolchadas | 0 | $0 | $0 |
| Costo | | | | $22,581 |

* **Software**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Software | Descripción | Cantidad | Costo mensual | Costo mensual total | Costo anual |
| Paquetería de Microsoft | Suscripción a Microsoft 365. Aplicaciones de productividad y 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive. | 30 | $169.99 | $339.98 | $5,099 |
| Base de datos | Licencia Oracle | 1 |  |  | $46,398 |
| Antivirus | Kaspersky Small Office Security | 30 |  |  | $259,349 |
| Sistema operativo | Licencia de Windows 11 Pro | 30 |  |  | $8,670.76 |
| Costo | | | | | $319,516.76 |

* **Hardware**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo | Descripción | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
| Laptop | Laptop Empresarial de Alto Rendimiento Dell Latitude E7280 con Procesador i7 de 7ma Generación, 16GB de RAM, SSD de 240GB | 3 | $0 | $0 |
| Computadora de escritorio | Computadora Completa Dell SFF Intel Core i7 7th Gen 16GB RAM 240GB SSD Monitor 22" Wifi Dell Optiplex 7050 | 3 | $0 | $0 |
| Impresora | Epson Impresora Ecotank a Color con WiFi, L1250 | 2 | $0 | $0 |
| Total | | | | $0 |

* **Servicios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo | Proveedor | Costo mensual | Costo anual |
| Luz | CFE | $2,000 | $24,000 |
| Agua | SACMEX | $1,000 | $12,000 |
| Telefono e internet | Izzi | $0 | $0 |
| Costo anual | | | $36,000 |

* **Materia prima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo | Descripción | Cantidad | Costo mensual | Costo anual |
| Papelería | Paquete de 12 piezas de plumas tinta negra | 1 | $44.88 | $538.56 |
| Paquete de 12 piezas de plumas tinta azul | 1 | $44.88 | $538.56 |
| Paquete de 12 piezas de plumas tinta roja | 1 | $44.88 | $538.56 |
| Paquete de hojas tamaño carta 500 hojas | 1 | $79.90 | 958.8 |
| Caja de 100 piezas de clips | 1 | $46.90 | $46.90 |
| Caja de 12 piezas de lápices | 1 | $82.80 | $993.6 |
| Caja de 36 piezas de gomas | 1 | $138.60 | $138.60 |
| Caja de 25 piezas de sacapuntas | 1 | $16.00 | $16.00 |
| Libro registro de 96 Hojas | 1 | $239.90 | $239.90 |
| Paquete de 4 piezas de tintas impresora | 1 | $738.00 | $8,856 |
| Paquete de cuadernos 5 piezas | 1 | $127.86 | $127.86 |
| Paquete de 12 piezas de correctores ortográficos | 1 | $402 | $402 |
| Paquete de 100 piezas de folders tamaño carta | 1 | $239 | $239 |
| Costo anual | | | | $13,634.34 |

* **Costos concurrentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costos concurrentes | Costos de inversión | | |
| Mano de obra  Software  Materia prima  Servicios  Contador | $1,753,560.00  $319,516.76  $13,634.34  $36,000.00  $150,000.00 | Mobiliario  Hardware  Oficina | $22,581  $0.00  $0 |
| Total | $2,272,710.1 |  | $22,581.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A logo on a black background  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI “BITES” | |
| Plantilla: Plan General de Trabajo | |
| **Presupuesto:** $346,000.00 | |
| **Responsable**: Perez Lazcano Estela Jasive | **Fecha**: 10/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 0: Inicial** | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **TIEMPO** | | | **COSTO** | | **RECURSOS** | | **RESPONSABLE** | | **ENTREGABLES** |
| **Propuesta de Negocio** | | 1 día | | | $300.00 | | Computadora | | Tecnología | | Plan de distribución de recursos. |
| **Estudio de mercado** | | 7 días | | | $800.00 | | Encuesta | | Comercio | | Planes sobre la propuesta de negocio |
| **Análisis de la demanda** | | 3 días | | | $300.00 | |  | | Comercio | | Gráficos y tablas de demanda |
| **Análisis de los precios** | | 3 días | | | $300.00 | |  | | Comercio | | Reporte de precios |
| **Estudio de comercialización** | | 3 días | | | $400.00 | |  | | Comercio | |  |
| **Estudio de localización optima** | | 7 días | | | $500.00 | |  | | Comercio | |  |
| **Selección de equipo** | | 1 día | | | $100.00 | |  | | Tecnología | |  |
| **Cálculo de recursos humanos** | | 1 día | | | $100.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **Organigrama** | | 1 día | | | $100.00 | |  | | Recursos Humanos | | Organigrama de la empresa |
| **Estudio técnico** | | 7 días | | | $300.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Estudio económico** | | 7 días | | | $300.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Estudio financiero** | | 1 día | | | $300.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Plan Operativo** | | 5 días | | | $500.00 | |  | | Tecnología | |  |
| **Plan de Comercialización** | | 5 días | | | $500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Plan General de Trabajo** | | 5 días | | | $300.00 | |  | | Operativa | |  |
| **Total** | | 42 días | | | $4,800.00 | |  | |  | |  |
| **Etapa 1: Planeación** | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **TIEMPO** | | | **COSTO** | | **RECURSOS** | | **RESPONSABLE** | | **ENTREGABLES** |
| **Definir proyecto** | | 1 día | | | $300.00 | |  | | Tecnología | |  |
| **Delimitación de mercado** | | 1 día | | | $300.00 | | Computadora | | Comercio | |  |
| **Benchmarking** | | 1 día | | | $300.00 | |  | | Comercio | | Informe Financiero |
| **Proyección de Demanda** | | 1 día | | | $300.00 | |  | | Comercio | |  |
| **Cálculo de costos** | | 1 día | | | $300.00 | | Computadora | | Finanzas | |  |
| **Presupuesto de proyecto** | | 1 semana | | | $100.00 | |  | | Tecnología | |  |
| **Presupuesto de negocio** | | 1 día | | | $300.00 | |  | | Finanzas | | Informe del presupuesto del proyecto |
| **Evaluación financiera** | | 7 días | | | $200.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Acta Constitución** | | 7 días | | | $800.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Gestión de Interesados** | | 5 días | | | $700 | |  | | Dirección | |  |
| **Plan de Dirección** | | 6 días | | | $700 | |  | | Dirección | |  |
| **Gestión del Alcance** | | 8 días | | | $700 | |  | | Dirección | |  |
| **EDT** | | 5 días | | | $700 | |  | | Dirección | |  |
| **Gestión de Requisitos** | | 6 días | | | $700 | |  | | Tecnología | |  |
| **Cronograma** | | 3 días | | | $700 | |  | | Dirección | |  |
| **Total** | | 60 días | | | $8,100.00 | |  | |  | |  |
| **Etapa 2: Ejecución** | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **TIEMPO** | | | **COSTO** | | **RECURSOS** | | **RESPONSABLE** | | **ENTREGABLES** |
| **Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año.** | | 1 año | | | $300.00 | | Computadora | | Tecnología | | Facturas de los materiales requeridos |
| **Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses.** | | 2 meses | | | $900.00 | | Anuncios | | Tecnología | | Informe de contrataciones |
| **Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes.** | | 1 mes | | | $1000.00 | | Reuniones (Zoom/Teams/Google Meet) | | Tecnología | | Reporte de costos |
| **Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes.** | | 1 mes | | | $300.00 | | Reunión | | Tecnología | |  |
| **Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes.** | | 1 mes | | | $300.00 | | Reunión | | Tecnología | |  |
| **Análisis de los requerimientos 1 semana.** | | 1 semana | | | $0.00 | |  | | Tecnología | |  |
| **Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana.** | | 1 semana | | | $8,000.00 | | Microsoft Teams | | Tecnología | |  |
| **Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana.** | | 1 semana | | | $5,000.00 | | Computadora | | Tecnología | |  |
| **Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana.** | | 1 semana | | | $2,200.00 | | Papel | | Tecnología | |  |
| **Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes.** | | 1 mes | | | $60,000.00 | | Computadoras | | Operativa | |  |
| **Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses.** | | 1 mes | | | $400.00 | | Internet | | Operativa | |  |
| **Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes.** | | 1 mes | | | $4,000.00 | |  | | Operativa | |  |
| **Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes.** | | 1 mes | | | $300.00 | |  | | Operativa | |  |
| **Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses.** | | 3 meses | | | $300.00 | | Computadora | | Operativa | |  |
| **Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas.** | | 1 mes | | | $8,000.00 | | Reuniones | | Operativa | |  |
| **Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes.** | | 1 semana | | | $2,000.00 | |  | | Operativa | |  |
| **Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses.** | | 3 meses | | | $2000.00 | |  | | Operativa | |  |
| **Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas.** | | 1 mes | | | $2,000.00 | | Computadora | | Operativa | |  |
| **Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses.** | | 4 meses | | | $1,400.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses.** | | 3 meses | | | $13,000.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses.** | | 2 meses | | | $300.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes.** | | 1 mes | | | $900.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses.** | | 6 meses | | | $300.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses.** | | 3 mes | | | $9,000.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado.** | | 1 mes | | | $4,500.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados.** | | 2 meses | | | $3,000.00 | |  | | Recursos Humanos | |  |
| **En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional.** | | meses | | | $15,000.00 | | Computadoras | | Recursos Humanos | |  |
| **Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses.** | | 4 meses | | | $1,500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses.** | | 3 meses | | | $13,500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes** | | 1 mes | | | $4,500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes** | | 1 mes | | | $4,500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes.** | | 1 mes | | | $9,000.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas.** | | 3 semanas | | | $4,500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana.** | | 1 semana | | | $13,500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas.** | | 2 semanas | | | $13,500.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana.** | | 1 semana | | | $13,500.00 | | Computadora | | Finanzas | |  |
| **Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses.** | | 4 meses | | | $13,500.00 | |  | | Comercial | |  |
| **El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana.** | | 1 semana | | | $13,500.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses.** | | 6 mes | | | $4,500.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses.** | | 6 meses | | | $13,500.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas.** | | 3 semanas | | | $18,000.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días.** | | 2 días | | | $9,000.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana,** | | 1 semana | | | $18,000.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM ( Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses.** | | 4 meses | | | $13,200.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses.** | | 4 meses | | | $5,000.00 | |  | | Comercial | |  |
| **Total** | | 1 año | | | $329,600.00 | |  | |  | |  |
| **Etapa 3: Verificación** | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **TIEMPO** | | | **COSTO** | | **RECURSOS** | | **RESPONSABLE** | | **ENTREGABLES** |
| **Checklist de Verificación** | | 3 días | | | $400.00 | | Computadora | | Dirección | | Plantillas de Control |
| **Control de cambios** | | 7 días | | | $400.00 | |  | | Tecnología | | Plantillas de requisición de cambios |
| **Control de costos** | | 5 días | | | $300.00 | |  | | Finanzas | | Facturas de compras |
| **Valor ganado** | | 2 días | | | $200.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **Control y Seguimiento de las actividades** | | 3 días | | | $400.00 | |  | | Tecnología | | Rúbricas de evaluación |
| **Evaluación económica** | | 2 días | | | $400.00 | |  | | Finanzas | |  |
| **TOTAL** | | 22 días | | | $2,100 | |  | |  | |  |
| **Etapa 4: Cierre** | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **TIEMPO** | | | **COSTO** | | **RECURSOS** | | **RESPONSABLE** | | **ENTREGABLES** |
| **Acta de Cierre** | | 3 semanas | | | $1,200 | | Computadora | | Dirección | | Acta de Cierre |
| **Resultados** | | 1 semana | | | $200 | |  | | Dirección | | Presentación final |
| **TOTAL** | | 4 semanas | | | $1,400 | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | | A signature on a white background  Description automatically generated | | | A signature on a white background  Description automatically generated | | A black scribble on a white background  Description automatically generated | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | | Montoya Bermudez Paulina | | | Pérez Colin Luis Omar | | Pérez Lazcano Estela Jasive | |

**MINUTA DE PLAN GENERAL DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión del proyecto | Verificar que cada uno de los integrantes de la empresa está cumpliendo con los tiempos en base a las actividades del plan | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Reordenar actividades necesarias | Reorganización de los tiempos de trabajo colaborativo para mejorar la eficiencia de la empresa y reducir los tiempos de término. | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence |  | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |



# Costos totales de producción

Costos totales del estudio técnico: $1,168,552

Costos totales del Plan de Comercialización: $1,918,720

Costos totales del plan general de trabajo: $346,000

Costo del proyecto:

$ – ($2,295,291.1+$1,312,220+$346,000) = -$1,073,511

El presupuesto no es suficiente, se requieren $1,073,511.1 pesos de financiamiento

A logo with a dragon head

Description automatically generated with medium confidenceA logo with a black background

Description automatically generated

# ETAPA 1: PLANEACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI “BITES” | | | |
| Acta de Constitución de Proyecto | | | |
| **Presupuesto:** $2,880,000 | | | |
| **Responsable**: Montoya Bermudez Paulina | | | **Fecha**: 10/04/2024 |
|  |  | | |  |
| **Enunciado del Trabajo del Proyecto**  Diseñar e implementar una empresa que ofrezca servicios de consultoría informática en sistemas de gestión y seguridad de la información a empresas de tecnología ubicadas dentro de la delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, con base en las normas internaciones de la familia ISO/IEC 2700X. | | | | |
| **Caso del Negocio**  Se realizo una investigación de mercado y con base a esta identificamos que la ciudad tiene 642 empresas de tecnología empresarial, ubicándose aproximadamente el 35% de estas en la delegación Álvaro Obregón tomando en cuenta las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | |
| **Acuerdos**  Se realizaron diversos acuerdos los cuales nos ayudaron a identificar las principales necesidades de los clientes, decidir en qué alcaldía ofreceríamos nuestro servicio, etc.  Subimos nuestra información y documento a trabajar en Drive para así tener un mejor control y manejo de ello.  Con base a estadísticas y diagramas pudimos analizar costos y realizar presupuestos, etc.  identificamos y recopilamos todos los recursos necesarios, incluyendo herramientas, equipos y servicios específicos. | | | | |
| **Objetivos del Proyecto**   * Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. * Ofrecer servicios de consultoría tanto a las empresas tecnológicas en Álvaro Obregón como a las de las delegaciones colindantes. * Brindar soluciones integrales de consultoría informática diseñados para garantizar la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información. | | **Objetivos del Producto**   * Evaluar necesidades específicas de los clientes. * Desarrollar soluciones personalizadas que garanticen la protección integral de sus datos y sistemas. * Establecer sistemas robustos y confiables que cumplan con los más altos estándares de seguridad de la industria. * Ofrecer asesoramiento especializado. * Proporcionar servicios de implementación, monitoreo y mantenimiento continuo. * Ayudar a las empresas a obtener la certificación en las normativas de seguridad. * Establecer a expertos de TI como consultores especializados dentro de una misma empresa. | | |
| **Principales Entregables**   * Etapa 0:   + Plan de distribución de recursos.   + Planes sobre la propuesta de negocio   + Gráficos y tablas de demanda   + Reporte de precios   + Organigrama de la empresa * Etapa 1:   + Informe Financiero   + Informe del presupuesto del proyecto * Etapa 2:   + Facturas de los materiales requeridos   + Informe de contrataciones   + Reporte de costos * Etapa 3:   + Plantillas de Control   + Plantillas de requisición de cambios   + Facturas de compras   + Rúbricas de evaluación * Etapa 4:   + Acta de Cierre   + Presentación Final | | **Ámbito de aplicación**   * Diseñar sistemas, sugerir hardware y software en los que invertir o identificar riesgos de seguridad en las empresas necesarias. | | |
| **Actores clave** | | | | |
| Cliente | | Spot | | |
| Patrocinador | | American Express | | |
| Gerente de proyecto | | Montoya Bermudez Paulina | | |
| Miembros del equipo de proyecto | | Bermejo Galicia Jessika Melissa  Pérez Colin Luis Omar  Pérez Lazcano Estela Jasive  Ramírez Cardos Erick Martín | | |
| **Hitos del proyecto**   * Propuesta de Negocio * Estudio de mercado * Análisis de la demanda * Análisis de los precios * Estudio de comercialización * Estudio de localización optima * Selección de equipo * Cálculo de recursos humanos * Organigrama * Estudio técnico * Estudio económico * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo * Definir proyecto * Delimitación de mercado * Benchmarking * Proyección de Demanda * Cálculo de costos * Presupuesto de proyecto * Presupuesto de negocio * Estudio financiero * Evaluación financiera * Acta Constitución * Gestión de Interesados * Plan de Dirección * Gestión del Alcance * EDT * Gestión de Requisitos * Cronograma * Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. * Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. * Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. * Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. * Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. * Análisis de los requerimientos 1 semana. * Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. * Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. * Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. * Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes. * Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses. * Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes. * Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes. * Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses. * Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas. * Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes. * Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses. * Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas. * Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. * Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. * Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. * Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. * Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. * Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. * En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. * En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. * En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. * Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. * El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. * Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes * Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes * Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. * Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. * Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. * Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. * Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. * Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. * El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. * Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. * Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. * Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. * Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. * Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, * Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM ( Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. * Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Valor ganado * Control y Seguimiento de las actividades * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados | | | | |
| **Exclusiones**   * **No todas las empresas de consultoría de TI se especializan en la misma área.** Algunas pueden enfocarse en áreas específicas como la seguridad de la información, la gestión de TI o el desarrollo de software. | | | **Presupuesto del Proyecto**  $2,880,000 | |
| **Las limitaciones, supuestos, riesgos y dependencias** | | | | |
| **Limitaciones de** | | | Disponibilidad de datos.  Modelos de lenguaje.  Robustez, | |
| **Supuestos** | | | Los datos utilizados para entrenar el modelo son precisos y representativos.  El modelo se utilizará de una manera consistente con su diseño.  Los usuarios comprenderán las limitaciones del modelo. | |
| **Riesgos y dependencias** | | | Información errónea.  Modelos mal utilizados.  Infraestructura computacional.  Disponibilidad de datos e información.  Experiencia en ingeniería. | |
|  |  |  |  |  |

**Firmas de aprobación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Perez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión del proyecto | Presentar los avances de la etapa cero del proyecto para la creación del acta constitución. | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Reorganización de la logística del equipo | Reorganización de los tiempos de trabajo colaborativo para mejorar la eficiencia de la empresa y reducir los tiempos de término. | 22 de febrero 2024 | 12 de marzo 2024 | Montoya Bermudez Paulina |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence |  | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI | | | | | | | | | |
| Nombre de la Plantilla: Matriz de interesados | | | | | | | | | |
| **Etapa:** 1 | | | | | | | | | |
| **Presupuesto:** $2,880,000 | | | | | | | | | |
| **Responsable:** Bermejo Galicia Jessika Melissa | | | | | | | | | **Fecha:** 11/04/2024 | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
| **Interesado** | **Descripción** | | **Compromiso** | | | | | **Poder / Influencia** | | **Interés** | **Estrategia** |
| **Desconoce** | **Se resiste** | **Neutral** | **Apoya** | **Lider** |  | |  |  |
| Gerente del proyecto | Encargado de planificar y ejecutar el proyecto de principio a fin. | |  |  |  | A | D | A | | A | Liderar |
| Gerente Operativo | Encargado de supervisar las operaciones diarias de la empresa. | |  |  |  | A |  | B | | B | Monitorear |
| Gerente de Tecnología | Responsable de la planificación, implementación y mantenimiento de la tecnología en la empresa. | |  |  |  |  | A | A | | A | Gestionar |
| Gerente de Recursos Humanos | Encargado de la gestión del personal, desde la contratación hasta el desarrollo del talento. | |  |  |  | A |  | B | | B | Monitorear |
| Gerente de Finanzas | Encargado de la gestión financiera de la empresa, incluyendo la planificación presupuestaria y el control de costos. | |  |  |  | A |  | B | | A | Monitorear |
| Gerente Comercial | Encargado de desarrollar estrategias de ventas y establecer relaciones con los clientes. | |  |  |  | A |  | A | | B | Monitorear |
| Programador | Persona encargada de desarrollar software y aplicaciones según los requisitos del proyecto. | |  |  |  |  | A | B | | B | Implementar |
| Analista de datos | Encargado de analizar datos para extraer información útil y proporcionar insights para la toma de decisiones. | |  |  |  |  | A | B | | A | Colaborar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Perez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE MATRIZ DE INTERESADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión del proyecto | Identificar a los interesados del proyecto | 10 de abril 2024 | 10 de abril 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Identificación de los interesados | Realización de la Descripción, Compromiso, Poder / Influencia, Interés y Estrategia | 11 de abril 2024 | 12 de abril 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | Un dibujo de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI | |
| Nombre de la Plantilla: Plan de dirección de proyectos | |
| **Etapa:** 1 | |
| **Presupuesto del Proyecto:** $2,880,000 | |
| **Presupuesto de la Actividad:** $10,000 | |
| **Presupuesto del Patrocinador:** $1,073,511.1 | **Fecha:** 15/04/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Responsable |
| Acta constitución | 1 día | Líder del Proyecto |
| Gestión de interesados | 2 días | Recursos Humanos |
| Cronograma | 2 semanas | Área Operativa |
| Control de costos | 5 semanas | Área Financiera |
| Gestión de riesgos | 6 semanas | Área Operativa |
| Gestión del alcance | 3 semanas | Área Operativa |
| Gestión de requisitos | 4 semanas | Área Tecnológica |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence |  | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Perez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de actividades principales | Plantear las principales actividades del proyecto que podrían interesar a los patrocinadores e involucrados. | 15 de abril 2024 | 17 de abril 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Definición de plazos de entrega | Calcular y establecer los periodos de tiempo necesarios | 17 de abril 2024 | 18 de abril 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI “BITES” | |
| Nombre de la Plantilla: Plantilla de Gestión del Alcance del proyecto | |
| **Etapa:** 1 | |
| **Presupuesto:** $2,880,000 | |
| **Responsable:** Jessika Melissa Bermejo Galicia | | **Fecha:** 18/04/2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO NO.** | **FECHA DE ENVÍO** |
| 1 | 04/19/2024 |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | |
| Diseñar e implementar una empresa que ofrezca servicios de consultoría informática en sistemas de gestión y seguridad de la información a empresas de tecnología ubicadas dentro de la delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, con base en las normas internaciones de la familia ISO/IEC 2700X, así como las normas mexicanas en materia de seguridad de la familia NMX-I-27XXX-NYCE-XXXX con el fin de asistir a dichas compañías en el establecimiento de sistemas robustos y confiables, con miras a su eventual certificación en estas normativas, si así lo requieren. | |

## Paso 1. Entregables del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGABLE NO.** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Plan de distribución de recursos. |
| 2 | Planes sobre la propuesta de negocio |
| 3 | Gráficos y tablas de demanda |
| 4 | Reporte de precios |
| 5 | Organigrama de la empresa |
| 6 | Informe Financiero |
| 7 | Informe del presupuesto del proyecto |
| 8 | Facturas de los materiales requeridos |
| 9 | Informe de contrataciones |
| 10 | Reporte de costos |
| 11 | Plantillas de Control |
| 12 | Plantillas de requisición de cambios |
| 13 | Facturas de compras |
| 14 | Rúbricas de evaluación |
| 15 | Acta de Cierre |
| 16 | Presentación final |

## Paso 2. Lista de tareas del proyecto

Enumere todas las tareas del proyecto que se completarán, en función de los entregables enumerados en la sección anterior. No enumere las fechas. Agregue más filas según sea necesario.

*Alternativamente, puede adjuntar su estructura de desglose de trabajo (WBS) a la declaración de alcance.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estructura de desglose del trabajo (WBS) adjunta** | | **NO** | **X** | **SÍ** |  |
| *Proporcione el enlace, si corresponde.* | **N/A** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREA NO.** | **DESCRIPCIÓN** | **PARA ENTREGABLE NO. ...**  **INTRODUCIR TAREA #** |
| 1 | Propuesta de Negocio | 1 |
| 2 | Estudio de mercado | 2 |
| 3 | Análisis de la demanda | 3 |
| 4 | Análisis de los precios | 4 |
| 5 | Estudio de comercialización |  |
| 6 | Estudio de localización optima |  |
| 7 | Selección de equipo |  |
| 8 | Cálculo de recursos humanos |  |
| 9 | Organigrama | 5 |
| 10 | Estudio técnico |  |
| 11 | Estudio económico |  |
| 12 | Plan Operativo |  |
| 13 | Plan de Comercialización |  |
| 14 | Plan General de Trabajo |  |
| 15 | Definir proyecto |  |
| 16 | Delimitación de mercado |  |
| 17 | Benchmarking | 6 |
| 18 | Proyección de Demanda |  |
| 19 | Cálculo de costos |  |
| 20 | Presupuesto de proyecto | 7 |
| 21 | Presupuesto de negocio |  |
| 22 | Estudio financiero |  |
| 23 | Evaluación financiera |  |
| 24 | Acta Constitución |  |
| 25 | Gestión de Interesados |  |
| 26 | Plan de Dirección |  |
| 27 | Gestión del Alcance |  |
| 28 | EDT |  |
| 29 | Gestión de Requisitos |  |
| 30 | Cronograma |  |
| 31 | Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. | 8 |
| 32 | Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. | 9 |
| 33 | Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. | 10 |
| 34 | Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. |  |
| 35 | Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. |  |
| 36 | Análisis de los requerimientos 1 semana. |  |
| 37 | Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. |  |
| 38 | Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. |  |
| 39 | Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. |  |
| 40 | Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes. |  |
| 41 | Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses. |  |
| 42 | Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes. |  |
| 43 | Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes. |  |
| 44 | Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses. |  |
| 45 | Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas. |  |
| 46 | Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes. |  |
| 47 | Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses. |  |
| 48 | Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas. |  |
| 49 | Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. |  |
| 50 | Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. |  |
| 51 | Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. |  |
| 52 | Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. |  |
| 53 | Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. |  |
| 54 | Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. |  |
| 55 | En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. |  |
| 56 | En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. |  |
| 57 | En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. |  |
| 58 | Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. |  |
| 59 | El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. |  |
| 60 | Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes |  |
| 61 | Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes |  |
| 62 | Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. |  |
| 63 | Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. |  |
| 64 | Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. |  |
| 65 | Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. |  |
| 66 | Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. |  |
| 67 | Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. |  |
| 68 | El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. |  |
| 69 | Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. |  |
| 70 | Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. |  |
| 71 | Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. |  |
| 72 | Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. |  |
| 73 | Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, |  |
| 74 | Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM (Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. |  |
| 75 | Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. |  |
| 76 | Checklist de Verificación | 11 |
| 77 | Control de cambios | 12 |
| 78 | Control de costos | 13 |
| 79 | Valor ganado |  |
| 80 | Control y Seguimiento de las actividades | 14 |
| 81 | Evaluación económica |  |
| 82 | Acta de Cierre | 15 |
| 83 | Resultados | 16 |

## Paso 3. Fuera del alcance

|  |  |
| --- | --- |
| Este proyecto **NO logrará o incluirá lo** siguiente: | El Proyecto no llegara a otras ciudades o alcaldías de la Ciudad de México.  No se les quitará el prestigio a las otras consultoras  No se les quitaran los clientes a las consultoras de la ciudad |

## Paso 4. Supuestos del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **NO.** | **PRESUNCIÓN** |
| 1 | El mercado en el que nos vamos a centrar son Micro, pequeñas y Medianas empresas de tecnología dentro de la Delegación Álvaro Obregón en la Ciudad de México, lo que equivale a 160 empresas |
| 2 | Las TIC contribuyó con 3.4% el Producto Interno Bruto (PIB) de México |
| 3 | El plan general de trabajo contempla 5 grandes áreas Tecnología, Operativa, Recursos Humanos, Finanzas y Comercial |
|  | El presupuesto total para el proyecto es de $2,880,000.00 con un financiamiento de $1,073,511.1 |
|  | Se espera obtener una ganancia por $7,200,000 para el primer año |
|  | Si no se cumple la expectativa de ganancia el patrocinador dejara el proyecto |

## Paso 5. Restricciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** | 02/22/2024 |
| **FECHA DE LANZAMIENTO / PUESTA EN MARCHA** | 05/18/2024 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO** | 06/28/2024 |
| **ENUMERE CUALQUIER FECHA LÍMITE (S) ESTRICTA (S)** | N/A |
| **ENUMERE OTRAS FECHAS / DESCRIPCIONES DE HITOS CLAVE** | N/A |
| **LIMITACIONES PRESUPUESTARIAS** | Presupuesto total del proyecto: $2,880,000.00  Presupuesto máximo para los entregables del proyecto: $1,073,511.00 |
| **RESTRICCIONES DE CALIDAD O RENDIMIENTO** | N/A |
| **LIMITACIONES DE EQUIPO / PERSONAL** | N/A |
| **RESTRICCIONES REGULATORIAS** | Normas internaciones de la familia ISO/IEC 2700X  Normas mexicanas en materia de seguridad de la familia NMX-I-27XXX-NYCE-XXXX |

## Paso 6. Estimaciones actualizadas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimar las horas requeridas para completar el proyecto.** | 976 horas (4 meses) |

## Paso 7. Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y TÍTULO DE LAS PARTES INTERESADAS** | **PAPEL DE LAS PARTES INTERESADAS / APROBADORES** | **FECHA DE PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN** | **FECHA DE RECEPCIÓN DE LA APROBACIÓN** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Líder de proyecto / Director Operativo | 04 /18/ 2024 | 04 /18/ 2024 |
| Bermejo Galicia Jessika Melissa | Director de Recursos Humanos | 04 /18/ 2024 | 04 /18/ 2024 |
| Montoya Bermudez Paulina | Director Comercial | 04 /18/ 2024 | 04 /18/ 2024 |
| Pérez Colin Luis Omar | Director de Finanzas | 04 /18/ 2024 | 04 /18/ 2024 |
| Pérez Lazcano Estela Jasive | Director de Tecnología | 04 /18/ 2024 | 04 /18/ 2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence |  | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE LA PLANTILLA DE GESTIÓN DEL ALCANCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión del Proyecto | identificación de los puntos de la plantilla | 17 de abril 2024 | 18 de abril 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Plantilla de alcance | Realización de la plantilla en base a los datos de la documentación | 18 de abril 2024 | 18 de abril 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence |  | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI “BITES” | |
| Nombre de la Plantilla: Control de Alcance del proyecto | |
| **Etapa:** 1 | |
| **Presupuesto:** $2,880,000 | |
| **Responsable:** Jessika Melissa Bermejo Galicia | | **Fecha:** 25/04/2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO NO.** | **FECHA DE ENVÍO** |
| 1 | 04/26/2024 |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | |
| Diseñar e implementar una empresa que ofrezca servicios de consultoría informática en sistemas de gestión y seguridad de la información a empresas de tecnología ubicadas dentro de la delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, con base en las normas internaciones de la familia ISO/IEC 2700X, así como las normas mexicanas en materia de seguridad de la familia NMX-I-27XXX-NYCE-XXXX con el fin de asistir a dichas compañías en el establecimiento de sistemas robustos y confiables, con miras a su eventual certificación en estas normativas, si así lo requieren. | |

## Paso 1. Entregables del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGABLE NO.** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Plan de distribución de recursos. |
| 2 | Planes sobre la propuesta de negocio |
| 3 | Gráficos y tablas de demanda |
| 4 | Reporte de precios |
| 5 | Organigrama de la empresa |
| 6 | Informe Financiero |
| 7 | Informe del presupuesto del proyecto |
| 8 | Facturas de los materiales requeridos |
| 9 | Informe de contrataciones |
| 10 | Reporte de costos |
| 11 | Plantillas de Control |
| 12 | Plantillas de requisición de cambios |
| 13 | Facturas de compras |
| 14 | Rúbricas de evaluación |
| 15 | Acta de Cierre |
| 16 | Presentación final |

## Paso 2. Lista de tareas del proyecto

Enumere todas las tareas del proyecto que se completarán, en función de los entregables enumerados en la sección anterior. No enumere las fechas. Agregue más filas según sea necesario.

*Alternativamente, puede adjuntar su estructura de desglose de trabajo (WBS) a la declaración de alcance.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estructura de desglose del trabajo (WBS) adjunta** | | **NO** | **X** | **SÍ** |  |
| *Proporcione el enlace, si corresponde.* | **N/A** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREA NO.** | **DESCRIPCIÓN** | **PARA ENTREGABLE NO. ...**  **INTRODUCIR TAREA #** |
| 1 | Propuesta de Negocio | 1 |
| 2 | Estudio de mercado | 2 |
| 3 | Análisis de la demanda | 3 |
| 4 | Análisis de los precios | 4 |
| 5 | Estudio de comercialización |  |
| 6 | Estudio de localización optima |  |
| 7 | Selección de equipo |  |
| 8 | Cálculo de recursos humanos |  |
| 9 | Organigrama | 5 |
| 10 | Estudio técnico |  |
| 11 | Estudio económico |  |
| 12 | Plan Operativo |  |
| 13 | Plan de Comercialización |  |
| 14 | Plan General de Trabajo |  |
| 15 | Definir proyecto |  |
| 16 | Delimitación de mercado |  |
| 17 | Benchmarking | 6 |
| 18 | Proyección de Demanda |  |
| 19 | Cálculo de costos |  |
| 20 | Presupuesto de proyecto | 7 |
| 21 | Presupuesto de negocio |  |
| 22 | Estudio financiero |  |
| 23 | Evaluación financiera |  |
| 24 | Acta Constitución |  |
| 25 | Gestión de Interesados |  |
| 26 | Plan de Dirección |  |
| 27 | Gestión del Alcance |  |
| 28 | EDT |  |
| 29 | Gestión de Requisitos |  |
| 30 | Cronograma |  |
| 31 | Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. | 8 |
| 32 | Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. | 9 |
| 33 | Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. | 10 |
| 34 | Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. |  |
| 35 | Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. |  |
| 36 | Análisis de los requerimientos 1 semana. |  |
| 37 | Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. |  |
| 38 | Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. |  |
| 39 | Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. |  |
| 40 | Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes. |  |
| 41 | Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses. |  |
| 42 | Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes. |  |
| 43 | Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes. |  |
| 44 | Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses. |  |
| 45 | Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas. |  |
| 46 | Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes. |  |
| 47 | Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses. |  |
| 48 | Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas. |  |
| 49 | Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. |  |
| 50 | Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. |  |
| 51 | Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. |  |
| 52 | Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. |  |
| 53 | Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. |  |
| 54 | Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. |  |
| 55 | En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. |  |
| 56 | En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. |  |
| 57 | En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. |  |
| 58 | Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. |  |
| 59 | El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. |  |
| 60 | Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes |  |
| 61 | Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes |  |
| 62 | Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. |  |
| 63 | Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. |  |
| 64 | Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. |  |
| 65 | Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. |  |
| 66 | Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. |  |
| 67 | Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. |  |
| 68 | El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. |  |
| 69 | Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. |  |
| 70 | Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. |  |
| 71 | Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. |  |
| 72 | Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. |  |
| 73 | Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, |  |
| 74 | Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM ( Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. |  |
| 75 | Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. |  |
| 76 | Checklist de Verificación | 11 |
| 77 | Control de cambios | 12 |
| 78 | Control de costos | 13 |
| 79 | Valor ganado |  |
| 80 | Control y Seguimiento de las actividades | 14 |
| 81 | Evaluación económica |  |
| 82 | Acta de Cierre | 15 |
| 83 | Resultados | 16 |

## Paso 3. Fuera del alcance

|  |  |
| --- | --- |
| Este proyecto **NO logrará o incluirá lo** siguiente: | El Proyecto no llegara a otras ciudades o alcaldías de la Ciudad de México.  No se les quitará el prestigio a las otras consultoras  No se les quitaran los clientes a las consultoras de la ciudad |

## Paso 4. Supuestos del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **NO.** | **PRESUNCIÓN** |
| 1 | El mercado en el que nos vamos a centrar son Micro, pequeñas y Medianas empresas de tecnología dentro de la Delegación Álvaro Obregón en la Ciudad de México, lo que equivale a 160 empresas |
| 2 | Las TIC contribuyó con 3.4% el Producto Interno Bruto (PIB) de México |
| 3 | El plan general de trabajo contempla 5 grandes áreas Tecnología, Operativa, Recursos Humanos, Finanzas y Comercial |
|  | El presupuesto total para el proyecto es de $2,880,000.00 con un financiamiento de $1,073,511.1 |
|  | Se espera obtener una ganancia por $7,200,000 para el primer año |
|  | Si no se cumple la expectativa de ganancia el patrocinador dejara el proyecto |

## Paso 5. Restricciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** | 02/22/2024 |
| **FECHA DE LANZAMIENTO / PUESTA EN MARCHA** | 05/18/2024 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO** | 06/28/2024 |
| **ENUMERE CUALQUIER FECHA LÍMITE (S) ESTRICTA (S)** | N/A |
| **ENUMERE OTRAS FECHAS / DESCRIPCIONES DE HITOS CLAVE** | N/A |
| **LIMITACIONES PRESUPUESTARIAS** | Presupuesto total del proyecto: $2,880,000.00  Presupuesto máximo para los entregables del proyecto: $1,073,511.00 |
| **RESTRICCIONES DE CALIDAD O RENDIMIENTO** | N/A |
| **LIMITACIONES DE EQUIPO / PERSONAL** | N/A |
| **RESTRICCIONES REGULATORIAS** | Normas internaciones de la familia ISO/IEC 2700X  Normas mexicanas en materia de seguridad de la familia NMX-I-27XXX-NYCE-XXXX |

Riesgos

|  |  |
| --- | --- |
| **NO.** | **RIESGOS** |
| **1** | Requisitos mal definidos o cambiantes: Los requisitos son poco claros o que cambian constantemente pueden llevar a problemas de alcance, plazos y presupuestos. |
| **2** | Falta de comunicación: La comunicación ineficaz entre el equipo y el cliente, o entre los miembros del equipo mismo, puede provocar malentendidos, retrasos y entregas insatisfactorias. |
| **3** | Tecnología obsoleta o inadecuada: El uso de tecnologías obsoletas o inadecuadas puede afectar negativamente el rendimiento del proyecto y su capacidad para satisfacer las necesidades del cliente. |
| **4** | Subestimación de plazos y recursos: Subestimar el tiempo y los recursos necesarios para completar el proyecto puede resultar en retrasos, costos adicionales e insatisfacción del cliente. |
| **5** | Problemas de calidad: La falta de pruebas adecuadas o de estándares de calidad puede llevar a la entrega de productos o servicios que no cumplen con las expectativas del cliente. |
| **6** | Falta de experiencia o habilidades del equipo: Un equipo que carece de la experiencia o habilidades necesarias para abordar los desafíos del proyecto puede resultar en resultados insatisfactorios. |
| **7** | Cambios en el liderazgo del proyecto: Los cambios en el liderazgo del proyecto pueden causar desorganización, falta de dirección y cambios en la visión del proyecto. |
| **8** | Conflictos de interés: Los conflictos de interés entre los diferentes interesados del proyecto pueden dificultar la toma de decisiones y obstaculizar el progreso del proyecto. |
| **9** | Incumplimiento de regulaciones y estándares: No cumplir con las regulaciones o estándares pertinentes puede resultar en sanciones legales, multas o daños a la reputación. |
| **10** | Problemas de seguridad y privacidad: La falta de medidas adecuadas de seguridad y privacidad puede exponer al proyecto y a los datos del cliente a riesgos de piratería informática, robo de datos o violaciones de privacidad. |

## Paso 6. Estimaciones actualizadas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimar las horas requeridas para completar el proyecto.** | 976 horas (4 meses) |

## Paso 7. Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y TÍTULO DE LAS PARTES INTERESADAS** | **PAPEL DE LAS PARTES INTERESADAS / APROBADORES** | **FECHA DE PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN** | **FECHA DE RECEPCIÓN DE LA APROBACIÓN** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Líder de proyecto / Director Operativo | 04 /24/ 2024 | 04 /25/ 2024 |
| Bermejo Galicia Jessika Melissa | Director de Recursos Humanos | 04 /24/ 2024 | 04 /25/ 2024 |
| Montoya Bermudez Paulina | Director Comercial | 04 /24/ 2024 | 04 /25/ 2024 |
| Pérez Colin Luis Omar | Director de Finanzas | 04 /24/ 2024 | 04 /25/ 2024 |
| Pérez Lazcano Estela Jasive | Director de Tecnología | 04 /24/ 2024 | 04 /25/ 2024 |

**MINUTA DE LA PLANTILLA DE CONTROL DE ALCANCE DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión del Proyecto | Identificación de los puntos de la plantilla | 24 de abril 2024 | 24 de abril 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Plantilla de alcance | Realización de la plantilla en base a los datos de la documentación | 24 de abril 2024 | 24 de abril 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Evaluación de riesgos | Se evaluaron los riesgos a los que podía enfrentarse el proyecto | 25 de abril 2024 | 25 de abril 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

A black line drawing on a white background

Description automatically generated

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence |  | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamente | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI “BITES” | |
| Nombre de la Plantilla: Diagrama EDT | |
| **Presupuesto:** $346,000.00 | |
| **Responsable**: Pérez Lazcano Estela Jasive | **Fecha**: 23/04/2024 |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE DIAGRAMA EDT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión del Proyecto | Verificación de que cada una de las etapas se implemente de la manera correcta | 22 de abril 2024 | 23 de abril 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Cumplimiento de las etapas | Evaluación del cumplimiento de cada una de las etapas | 18 de abril 2024 | 18 de abril 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence | Un dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza media | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI | |
| Nombre de la Plantilla: Verificación del alcance | |
| **Etapa:** 1 | |
| **Presupuesto del Proyecto:** $2,880,000 | |
| **Presupuesto de la Actividad:** $40,000 | |
| **Presupuesto del Patrocinador:** $1,073,511.1 | **Fecha:** 22/04/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Requisitos | Verificación |
| Acta Constitución de la Empresa | Un acta constitución del proyecto es un documento formal que establece y autoriza oficialmente la existencia de un proyecto. Contiene información detallada sobre los objetivos, alcance, recursos, roles y responsabilidades de todas las partes involucradas en el proyecto. Además, define los criterios de éxito, el presupuesto, el cronograma inicial y los riesgos identificados. Es un documento fundamental que proporciona una base sólida para la planificación, ejecución y control del proyecto a lo largo de su ciclo de vida. | Firma de aceptación de cada una de las partes interesadas. |
| Matriz de Gestión de Interesados | La matriz de interesados es una herramienta de gestión de proyectos que proporciona una representación estructurada de las partes interesadas involucradas en un proyecto, junto con su nivel de interés, influencia y expectativas con respecto al proyecto. | Firma de aceptación de los interesados |
| Plan de Dirección del Proyecto | Es una guía integral que describe los procesos, procedimientos y recursos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto de manera efectiva y eficiente. Este plan proporciona una visión general detallada de cómo se ejecutará, supervisará y controlará el proyecto desde su inicio hasta su finalización. | Firma de aceptación del líder de proyecto y los interesados. |
| Diagrama EDT | es una representación gráfica jerárquica que descompone sistemáticamente el alcance total de un proyecto en partes más pequeñas y manejables. Cada nivel del diagrama EDT representa una división sucesivamente más detallada del alcance del proyecto, desde los entregables principales hasta los elementos de trabajo individuales o paquetes de trabajo. | Firma de aceptación de cada una de las partes interesadas |
| Cronograma de Actividades | Un cronograma de actividades es una representación temporal y secuencial de las tareas y actividades que deben completarse para alcanzar los objetivos de un proyecto. Es una herramienta fundamental en la gestión de proyectos que proporciona una visión general del tiempo necesario para completar cada tarea y cómo se relacionan entre sí. | Firma de aceptación del líder de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence | Un dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza media | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE VERIFICACIÓN DEL ALCANCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Establecer criterios | Visualizar y comentar todas las restricciones y riesgos que conlleva el proyecto | 22 de abril 2024 | 23 de abril 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Acuerdos de gestión de riesgos | Establecer las limitantes de los entregables | 23 de abril 2024 | 24 de abril 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A black background with a black square  Description automatically generated with medium confidence | Un dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza media | A signature on a white background  Description automatically generated | A signature on a white background  Description automatically generated | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI | |
| Nombre de la Plantilla: Gestión de requisitos | |
| **Etapa:** 1 | |
| **Presupuesto del Proyecto:** $2,880,000 | |
| **Presupuesto de la Actividad:** $20,000 | |
| **Presupuesto del Patrocinador:** $1,073,511.1 | **Fecha:** 17/04/2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priorización de requisitos | | | |
| Actividad | Requisito | Tiempo | Responsables |
| Definición de la estructura organizativa | Establecimiento de la disposición y relaciones jerárquicas dentro de la consultoría, incluyendo roles, responsabilidades y líneas de comunicación. | 5 semanas | Área Operativa |
| Gestión de recursos financieros | Supervisión y administración de los recursos financieros de la consultoría, incluyendo presupuestos, ingresos, gastos, inversiones y flujo de efectivo. | 5 semanas | Área Financiera |
| Seguimiento del progreso del proyecto | Monitoreo y evaluación continua del avance y rendimiento de los proyectos en curso, asegurando que se cumplan los plazos y objetivos establecidos. | 4 semanas | Área Operativa |
| Registro y gestión de clientes potenciales. | Captura y mantenimiento de información detallada sobre clientes potenciales, seguimiento de interacciones y oportunidades de negocio, y gestión de la relación con los prospectos. | 3 semanas | Área Operativa |
| Creación y gestión de contratos y acuerdos con clientes. | Elaboración, negociación y administración de contratos y acuerdos con clientes, garantizando que se establezcan términos claros y justos para ambas partes. | 5 semanas | Área Operativa |
| Seguimiento de proyectos de consultoría en curso. | Monitoreo detallado del desarrollo y ejecución de los proyectos de consultoría en curso, identificando y resolviendo posibles problemas y asegurando la satisfacción del cliente. | 4 semanas | Área Tecnológica |
| Gestión de recursos humanos y asignación de personal a proyectos. | Selección, contratación, asignación y gestión eficiente del personal de la consultoría en función de las necesidades y demandas de los proyectos en curso. | 3 semanas | Área de RH |
| Generación de informes financieros y de rendimiento. | Preparación y presentación de informes periódicos sobre el desempeño financiero y operativo de la consultoría, proporcionando datos clave para la toma de decisiones estratégicas. | 2 semanas | Área Financiera |
| Integración con herramientas de colaboración y comunicación interna. | Implementación y mantenimiento de herramientas y plataformas de colaboración y comunicación interna para facilitar la coordinación y el intercambio de información entre los equipos de la consultoría. | 3 semanas | Área Tecnológica |
| Capacidades de auditoría y registro de cambios en el sistema. | Establecimiento de mecanismos de auditoría y registro para rastrear y documentar cambios en el sistema, garantizando la transparencia y la integridad de los datos. | 3 semanas | Área tecnológica |
| Disponibilidad y escalabilidad | Garantizar que los servicios y recursos de la consultoría estén disponibles cuando se necesiten y puedan expandirse fácilmente para adaptarse al crecimiento de la demanda. | 1 semanas | Área Operativa |
| Usabilidad y facilidad de uso | Asegurar que los sistemas y herramientas de la consultoría sean intuitivos y fáciles de usar para los usuarios, minimizando la curva de aprendizaje y optimizando la experiencia del usuario. | 2 semanas | Área Tecnológica |
| Rendimiento y velocidad de carga del sistema. | Mantener un alto rendimiento y una velocidad de carga rápida para los sistemas y plataformas utilizadas por la consultoría, garantizando una experiencia fluida y eficiente para los usuarios. | 3 semanas | Área Tecnológica |
| Cumplimiento de estándares de seguridad de datos. | Cumplir con los estándares y regulaciones de seguridad de datos establecidos para proteger la información confidencial de la consultoría y sus clientes contra amenazas y brechas de seguridad. | 4 semanas | Área Tecnológica |
| Respaldo y recuperación de datos eficiente y fiable. | Implementar procedimientos de respaldo y recuperación de datos robustos para garantizar la disponibilidad continua de la información y la capacidad de recuperación en caso de fallas o pérdidas de datos. | 1 semanas | Área Tecnológica |
| Adaptabilidad a diferentes dispositivos y navegadores. | Asegurar que los sistemas y aplicaciones de la consultoría sean compatibles y se desempeñen bien en una variedad de dispositivos y navegadores web, incluyendo computadoras de escritorio, dispositivos móviles y diferentes plataformas de navegación. | 3 semanas | Área Tecnológica |
| Interfaz de usuario intuitiva y amigable. | Diseñar interfaces de usuario que sean intuitivas, atractivas y fáciles de navegar para mejorar la experiencia del usuario y aumentar la eficiencia en el uso de las aplicaciones y herramientas de la consultoría. | 1 semana | Área Tecnológica |
| Acceso privilegiado a informes financieros y de progreso del proyecto. | Proporcionar acceso selectivo y seguro a informes financieros y de progreso del proyecto para los miembros autorizados del equipo de la consultoría, asegurando la confidencialidad y la precisión de la información. | 2 semanas | Área Operativa |

A black line drawing on a white background

Description automatically generated

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE GESTIÓN DE REQUISITOS**

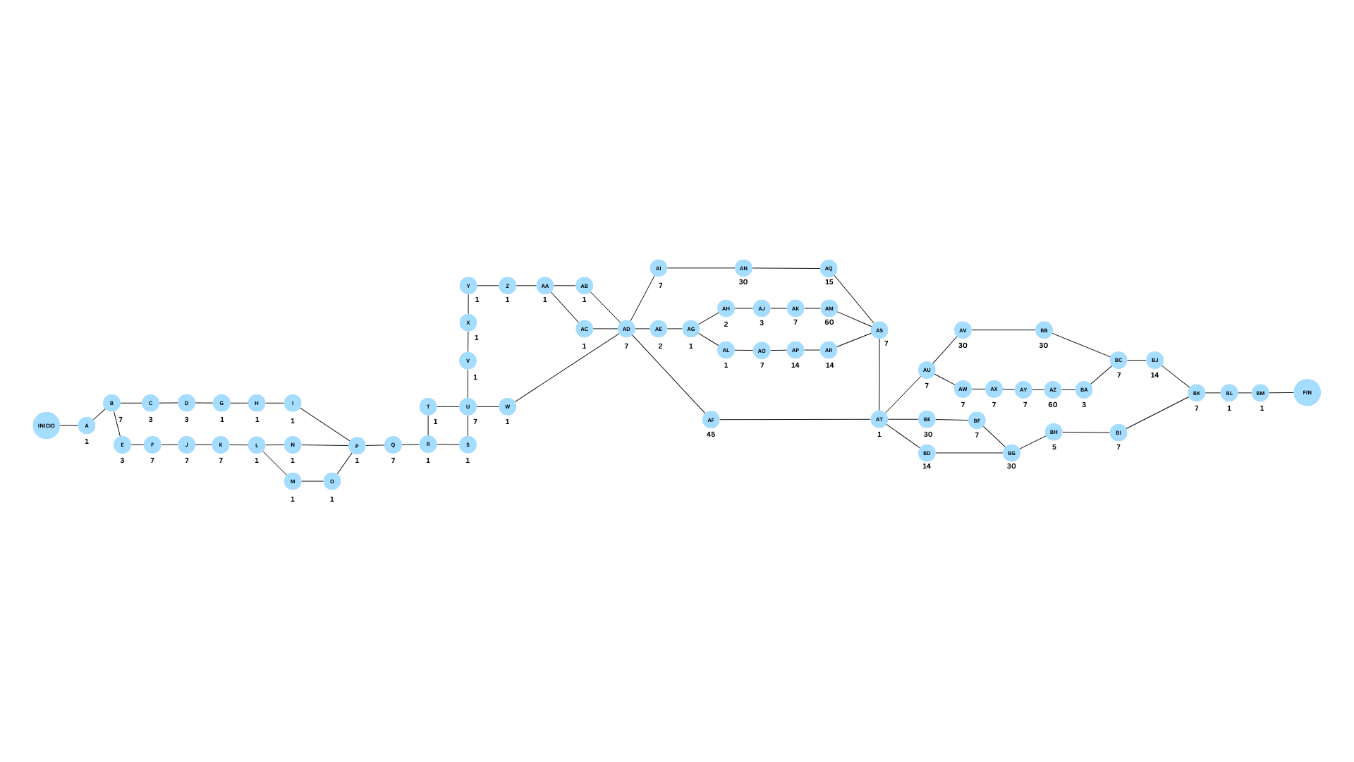
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Se establecieron los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto. | 17 de abril 2024 | 19 de abril 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Priorización de requisitos | Se establecieron los requisitos de los requisitos más relevantes. | 17 de abril 2024 | 20 de abril 2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI | |
| Nombre de la Plantilla: Cronograma | |
| **Etapa:** 1 | |
| **Presupuesto del Proyecto:** $2,880,000 | |
| **Presupuesto de la Actividad:** $7,500 | |
| **Presupuesto del Patrocinador:** $1,073,511.1 | **Fecha:** 17/04/2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Letras/Números | Procedencia | Tiempo | Costo |
| Propuesta de Negocio | A | -- | 1 día | $300.00 |
| Estudio de mercado | B | A | 7 días | $1000.00 |
| Análisis de la demanda | C | B | 3 días | $300.00 |
| Análisis de los precios | D | C | 3 días | $300.00 |
| Estudio de comercialización | E | B | 3 días | $400.00 |
| Estudio de localización optima | F | E | 7 días | $1000.00 |
| Selección de equipo | G | D | 1 día | $100.00 |
| Cálculo de recursos humanos | H | G | 1 día | $100.00 |
| Organigrama | I | H | 1 día | $100.00 |
| Estudio técnico | J | F | 7 días | $600.00 |
| Estudio económico | K | J | 7 días | $600.00 |
| Definir proyecto | L | K | 1 día | $300.00 |
| Delimitación de mercado | M | L | 1 día | $300.00 |
| Benchmarking | N | L | 1 día | $300.00 |
| Proyección de Demanda | O | M | 1 día | $300.00 |
| Cálculo de costos | P | O, N, I | 1 día | $300.00 |
| Plan general de trabajo | Q | P | 7 dias | $2,000.00 |
| Presupuesto de proyecto | R | Q | 1 día | $300.00 |
| Presupuesto de negocio | S | R | 1 día | $300.00 |
| Estudio financiero | T | R | 7 días | $2,000.00 |
| Evaluación financiera | U | T, S | 7 días | $2,000.00 |
| Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. | V | U | 1 día | $300.00 |
| Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. | W | U | 1 día | $900.00 |
| Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. | X | V | 1 día | $0.00 |
| Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. | Y | X | 1 dias | $300.00 |
| Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. | Z | Y | 1 día | $300.00 |
| Análisis de los requerimientos 1 semana. | AA | Z | 1 día | $0.00 |
| Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. | AB | AA | 1 días | $10,000.00 |
| Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. | AC | AA | 1 días | $9,000.00 |
| Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. | AD | W, AB, AC | 7 días | $2,200.00 |
| Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. | AE | AD | 2 dias | $60,000.00 |
| Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. | AF | AD | 45 dias | $400.00 |
| Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. | AG | AE | 1 dias | $8,000.00 |
| Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. | AH | AG | 2 día | $300.00 |
| Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. | AI | AD | 7 día | $300.00 |
| Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. | AJ | AH | 3 días | $9,000.00 |
| En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. | AK | AJ | 7 días | $2,000.00 |
| En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. | AL | AG | 1 días | $2,000.00 |
| En 2 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. | AM | AK | 60 días | $2,000.00 |
| Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. | AN | AI | 30 días | $1,400.00 |
| El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. | AO | AL | 7 días | $15,000.00 |
| Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes | AP | AO | 14 día. | $300.00 |
| Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes | AQ | AN | 15 días | $900.00 |
| Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. | AR | AP | 14 día | $300.00 |
| Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. | AS | AR, AQ, AM | 7 dias | $9,000.00 |
| Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. | AT | AS, AF | 1 dias | $4,500.00 |
| Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. | AU | AT | 7 día | $3,000.00 |
| Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. | AV | AU | 30 dias | $15,000.00 |
| Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. | AW | AU | 7 dias | $1,500.00 |
| El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. | AX | AW | 7 dias | $13,500.00 |
| Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. | AY | AX | 7 días | $4,500.00 |
| Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. | AZ | AY | 60 días | $4,500.00 |
| Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. | BA | AZ | 3 días | $9,000.00 |
| Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. | BB | AV | 30 dias | $4,500.00 |
| Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, | BC | BA, BB | 7 dias | $13,500.00 |
| Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM ( Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. | BD | AT | 14 días | $13,500.00 |
| Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. | BE | AT | 30 dias | $13,500.00 |
| Checklist de Verificación | BF | BE | 7 dias | $13,500.00 |
| Control de cambios | BG | BF, BD | 30 dias | $13,500.00 |
| Control de costos | BH | BG | 5 dias | $4,500.00 |
| Valor ganado | BI | BH | 7 dias | $13,500.00 |
| Control y Seguimiento de las actividades | BJ | BC | 14 días | $18,000.00 |
| Evaluación económica | BK | BJ, BI | 7 días | $9,000.00 |
| Acta de Cierre | BL |  | 1 dias | $18,000.00 |
| Resultados | BM |  | 1 dias | $13,500.00 |

Red CPM



Ruta Crítica

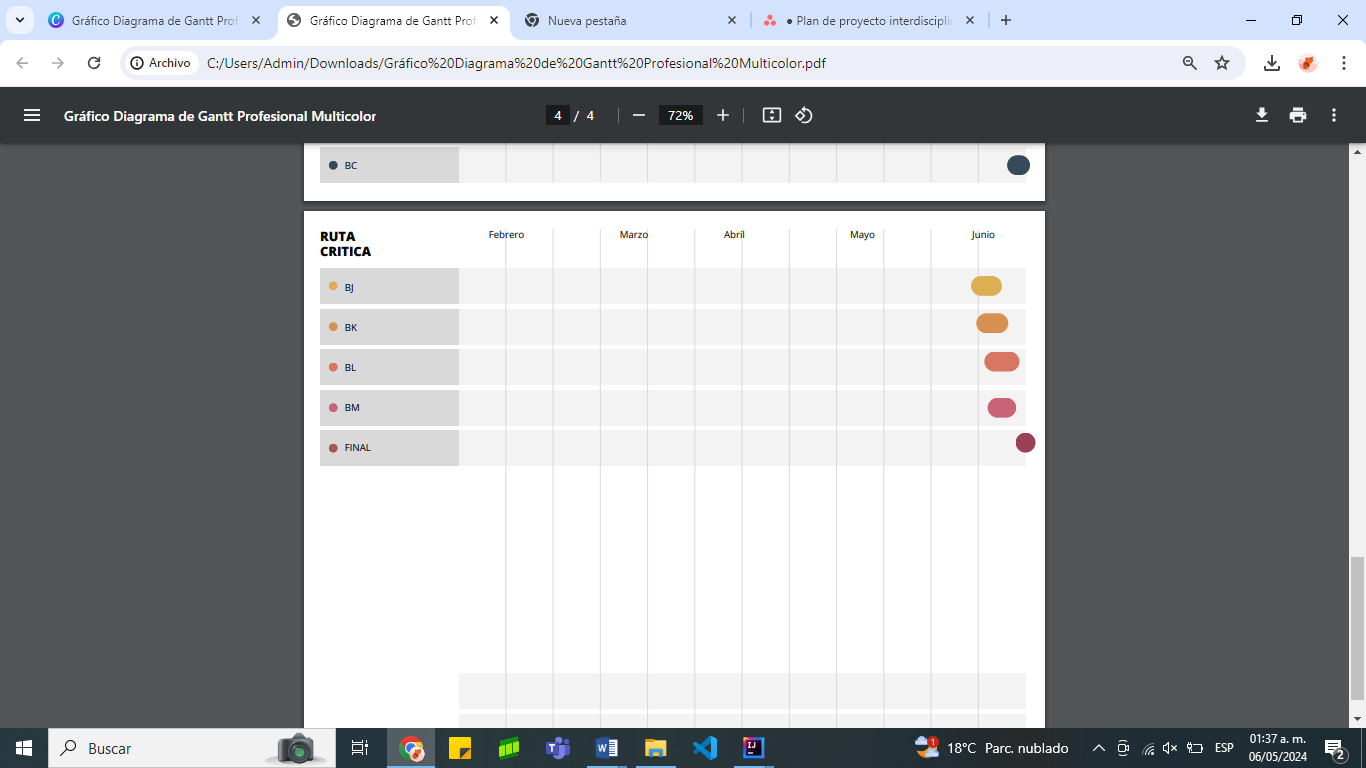
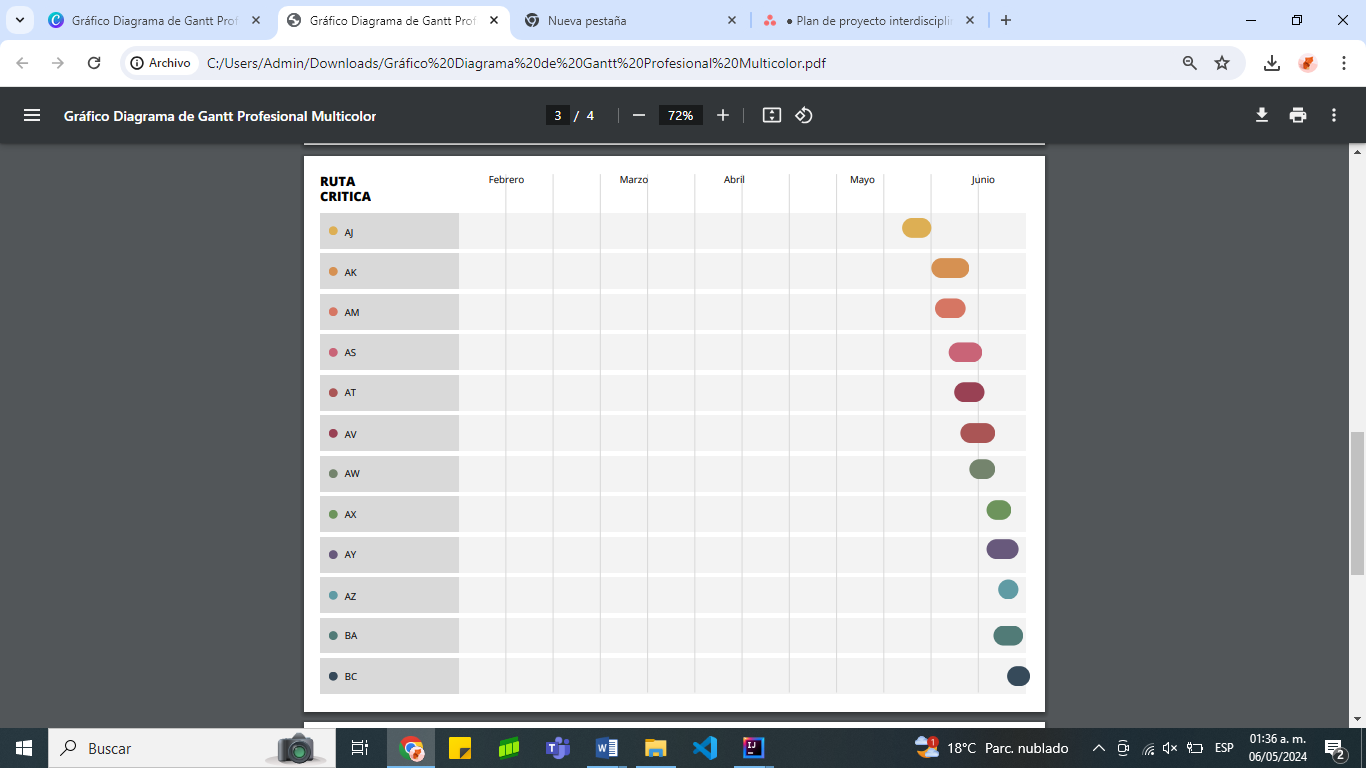
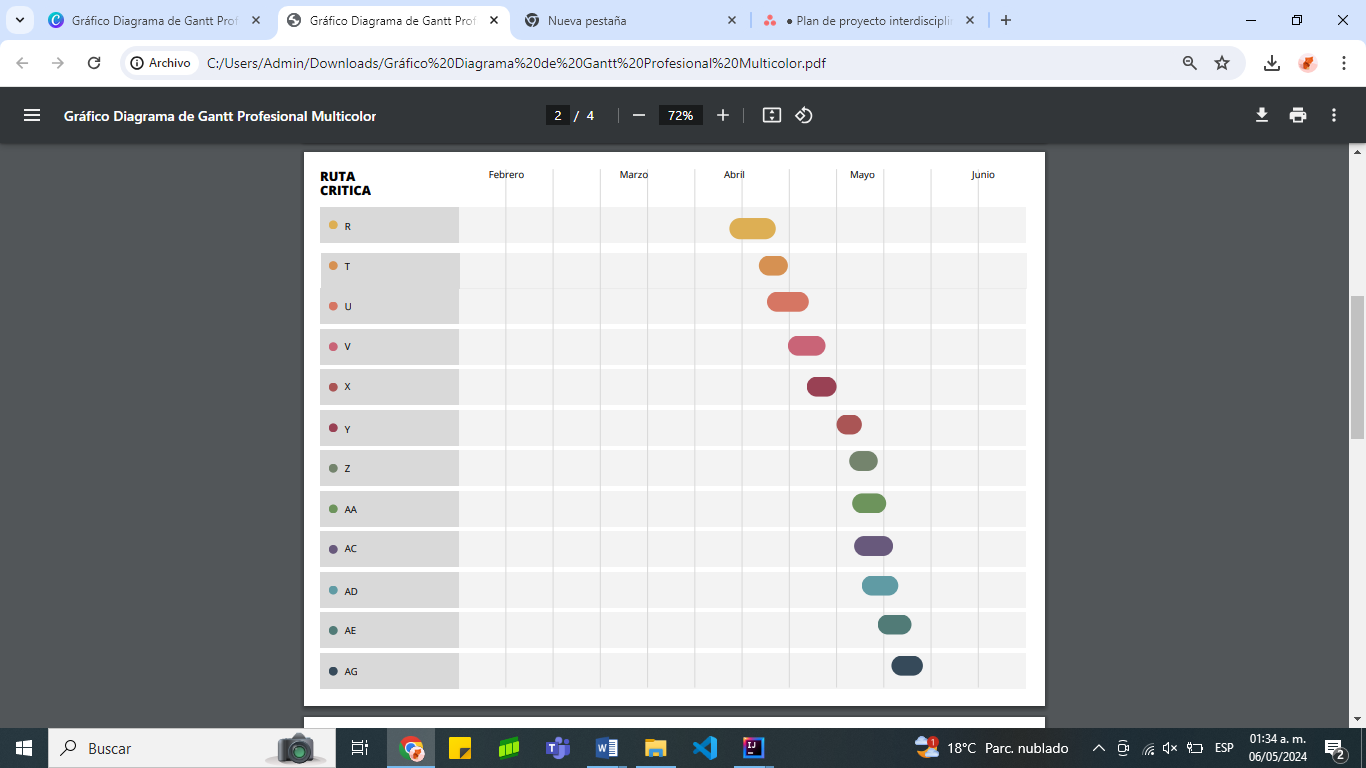
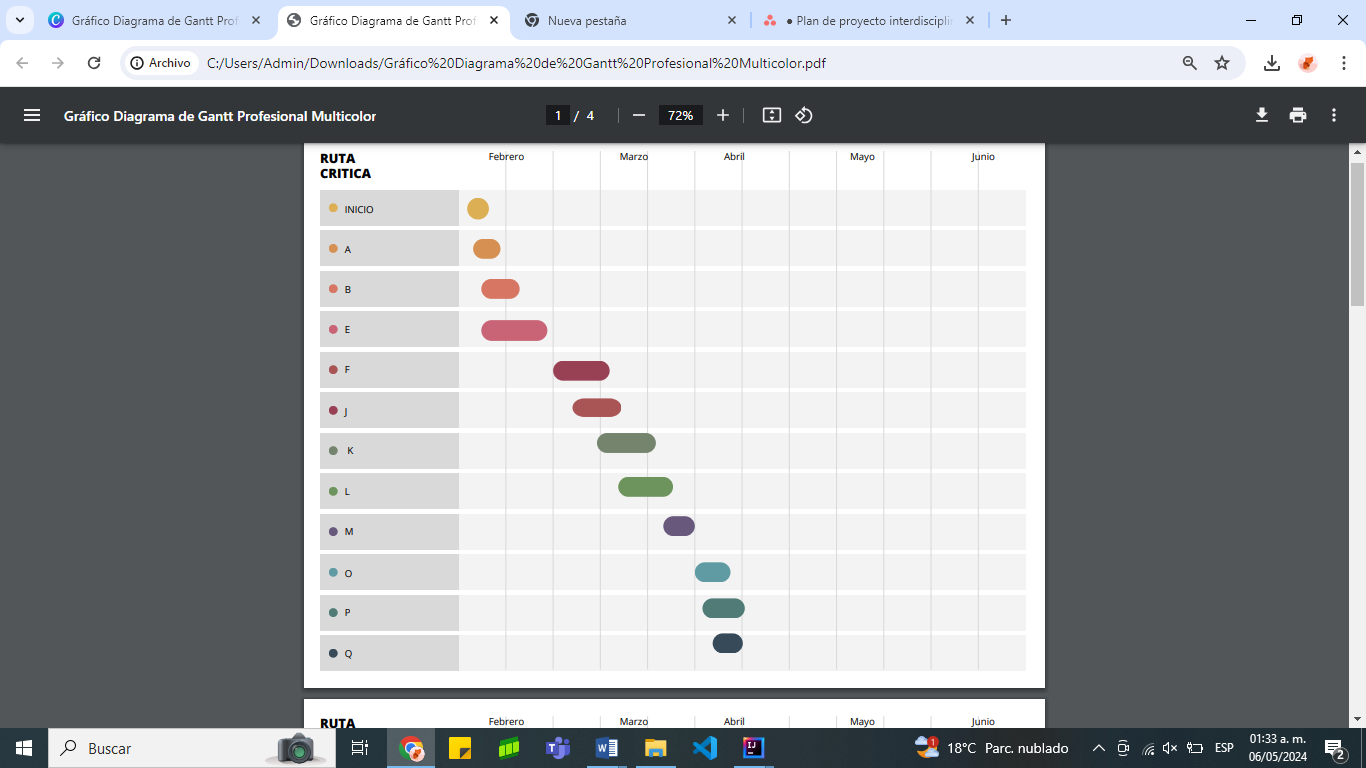
A,B,E,F,J,K,L,M,O,P,Q,R,T,U,V,X,Y,Z,AA,AC,AD,AE,AG,AH,AJ,AK,AM,AS,AT,AV,AW,AX,AY,AZ,BA,BC,BJ,BK,BL,BM

Tabla de Actividades Criticas

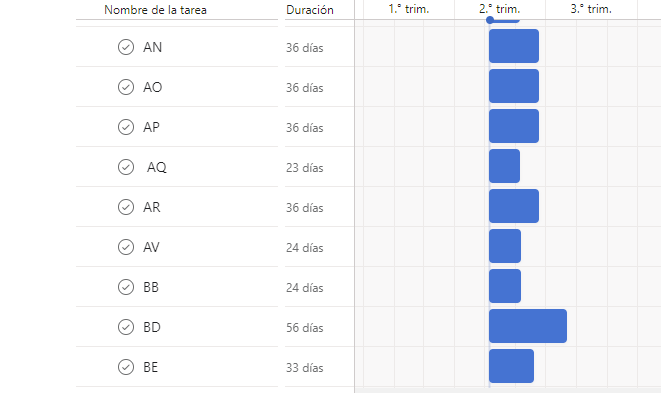
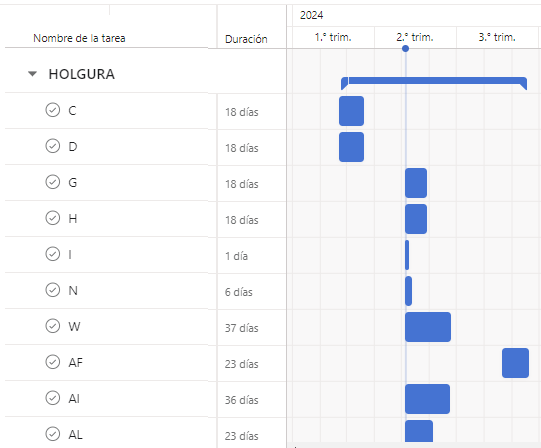
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruta Critica | Duración de Proyecto | Holgura |
| INICIO | 0 | 0 |
| A | 1 | 0 |
| B | 8 | 0 |
| E | 11 | 0 |
| F | 18 | 0 |
| J | 25 | 0 |
| K | 32 | 0 |
| L | 33 | 0 |
| M | 34 | 0 |
| O | 35 | 0 |
| P | 36 | 0 |
| Q | 43 | 0 |
| R | 44 | 0 |
| T | 45 | 0 |
| U | 52 | 0 |
| V | 53 | 0 |
| X | 54 | 0 |
| Y | 55 | 0 |
| Z | 56 | 0 |
| AA | 58 | 0 |
| AC | 59 | 0 |
| AD | 66 | 0 |
| AE | 68 | 0 |
| AG | 69 | 0 |
| AH | 71 | 0 |
| AJ | 74 | 0 |
| AK | 81 | 0 |
| AM | 141 | 0 |
| AS | 148 | 0 |
| AT | 149 | 0 |
| AV | 156 | 0 |
| AW | 163 | 0 |
| AX | 170 | 0 |
| AY | 177 | 0 |
| AZ | 237 | 0 |
| BA | 240 | 0 |
| BC | 247 | 0 |
| BJ | 261 | 0 |
| BK | 268 | 0 |
| BL | 269 | 0 |
| BM | 270 | 0 |
| FINAL | 270 | 0 |

Holguras

|  |  |
| --- | --- |
| Actividades | Holguras |
| C | 18 |
| D | 18 |
| G | 18 |
| H | 18 |
| I | 18 |
| N | 1 |
| W | 6 |
| AF | 37 |
| AI | 23 |
| AL | 36 |
| AN | 23 |
| AO | 36 |
| AP | 36 |
| AQ | 23 |
| AR | 36 |
| AV | 24 |
| BB | 24 |
| BD | 56 |
| BE | 33 |
| BF | 33 |
| BG | 33 |
| BH | 33 |
| BI | 33 |



|  |
| --- |
| ANÁLISIS DE GANTT |
| Actividades Críticas con CPM vs GANTT: Para este caso coincidió que las actividades críticas obtenidas con el análisis CPM fueron las mismas que las obtenidas en el análisis de GANTT. |
| Actividades de Holgura con CPM vs GANTT: Para este caso no coincidieron las actividades de holgura obtenidas en el análisis CPM en comparación a las establecidas al hacer el análisis de GANTT, por ello, se realizó la siguiente gráfica exclusivamente de las actividades de holgura. |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Se establecieron los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto. | 17 de abril 2024 | 19 de abril 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Priorización de requisitos | Se establecieron los requisitos de los requisitos más relevantes. | 17 de abril 2024 | 20 de abril 2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

A logo with a dragon head

Description automatically generated with medium confidenceA logo with a black background

Description automatically generated

# ETAPA 2: EJECUCIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Definición del negocio |
| **Etapa:** 0 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Idea del negocio | 3 horas | 09/02/24 | 09/02/24 | 300 | Directivos |
| Lluvia de ideas | 3 horas | 09/02/24 | 09/02/24 | 100 | Directivos |
| Prefactibilidad | 5 horas | 09/02/24 | 09/02/24 | 200 | Directivos |
| Situación del sector | 2 horas | 09/02/24 | 09/02/24 | 400 | Directivos |
| Nombre del Proyecto | 1 hora | 09/02/24 | 09/02/24 | 500 | Directivos |
| Objetivo | 1 hora | 09/02/24 | 09/02/24 | 100 | Directivos |
| TOTAL | 15 horas |  |  | 1,600 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO DEFINICIÓN DEL NEGOCIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Identificación de las actividades a realizar | 6 de mayo 2024 | 13 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Definición de actividades | Revisar plan de trabajo y verificar actividades. | 6 de mayo 2024 | 12 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio de Mercado |
| **Etapa:** 0 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Definición de objetivos y alcance del estudio | 1 día | 10/02/24 | 11/02/24 | 200 | Directivos / Área de Mkt |
| Investigación secundaria | 2 días | 13/02/24 | 15/02/24 | 500 | Directivos / Área de Mkt |
| Diseño de metodología de investigación | 1 día | 15/02/24 | 16/02/24 | 200 | Directivos / Área de Mkt |
| Elaboración de cuestionarios y/o guías de entrevista | 2 días | 16/02/24 | 18/02/24 | 300 | Directivos / Área de Mkt |
| Selección de la muestra y reclutamiento | 7 días | 18/02/24 | 25/02/24 | 5000 | Directivos / Área de Mkt |
| Recopilación de datos primarios | 3 días | 25/02/24 | 28/02/24 | 3000 | Directivos / Área de Mkt |
| Plan de Comercialización | 2 días | 28/02/24 | 01/03/24 | 500 | Directivos / Área de Mkt |
| Benchmarking | 1 día | 01/03/24 | 01/03/24 | 1000 | Directivos / Área de Mkt |
| TOTAL | 17 días |  |  | 10,700 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO ESTUDIO DE MERCADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Identificación de las actividades a realizar | 6 de mayo 2024 | 13 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Complementación de actividades | Revisar plan de trabajo y verificar actividades. Agregar actividades faltantes. | 6 de mayo 2024 | 12 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio Técnico |
| **Etapa:** 0 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Revisión de la infraestructura existente | 1 día | 15/02/24 | 16/02/24 | 1500 | Directivos / Área de Tecnología |
| Evaluación de tecnologías disponibles en el mercado | 2 días | 16/02/24 | 18/02/24 | 700 | Directivos / Área de Tecnología |
| Análisis de requisitos técnicos | 7 días | 18/02/24 | 25/02/24 | 300 | Directivos / Área de Tecnología |
| Diseño de arquitectura y sistema | 3 días | 25/02/24 | 28/02/24 | 5000 | Directivos / Área de Tecnología |
| Desarrollo de prototipos o pruebas de concepto | 2 días | 28/02/24 | 01/03/24 | 3000 | Directivos / Área de Tecnología |
| Evaluación de proveedores y soluciones externas | 1 día | 01/03/24 | 01/03/24 | 400 | Directivos / Área de Tecnología |
| Integración de tecnologías y sistemas | 3 días | 01/03/24 | 03/03/24 | 500 | Directivos / Área de Tecnología |
| Pruebas de rendimiento y seguridad | 2 días | 03/03/24 | 05/03/24 | 1000 | Directivos / Área de Tecnología |
| Documentación técnica | 2 días | 03/03/24 | 05/03/24 | 300 | Directivos / Área de Tecnología |
| TOTAL | 22 días |  |  | 12,700 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO ESTUDIO TÉCNICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Identificación de las actividades a realizar | 6 de mayo 2024 | 13 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Desarrollo de ideas | Desarrollas las ideas obtenidas durante la reunión | 6 de mayo 2024 | 12 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio Económico |
| **Etapa:** 0 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Recopilación de datos financieros | 3 días | 25/02/24 | 28/02/24 | 500 | Directivos / Área Financiera |
| Análisis de costos de operación y gastos | 2 días | 28/02/24 | 01/03/24 | 600 | Directivos / Área Financiera |
| Proyección de ingresos y ventas | 1 día | 01/03/24 | 01/03/24 | 500 | Directivos / Área Financiera |
| Estudio de viabilidad financiera | 3 días | 01/03/24 | 03/03/24 | 1000 | Directivos / Área Financiera |
| Análisis de riesgos financieros | 2 días | 03/03/24 | 05/03/24 | 500 | Directivos / Área Financiera |
| Elaboración de plan de financiamiento | 2 días | 03/03/24 | 05/03/24 | 2000 | Directivos / Área Financiera |
| Análisis de rentabilidad | 2 días | 05/03/24 | 07/03/2024 | 500 | Directivos / Área Financiera |
| Preparación de informe económico | 1 día | 07/03/2024 | 07/03/2024 | 300 | Directivos / Área Financiera |
| TOTAL | 15 días |  |  | 5,900 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO ESTUDIO ECONÓMICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Identificación de las actividades a realizar | 6 de mayo 2024 | 13 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Definición de actividades | Revisar plan de trabajo y verificar actividades. | 6 de mayo 2024 | 12 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Estudio Financiero |
| **Etapa:** 0 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Auditoría financiera y revisión de estados financieros | 2 días | 03/03/24 | 05/03/24 | 500 | Directivos / Área Financiera |
| Análisis de flujo de efectivo | 2 días | 03/03/24 | 05/03/24 | 2000 | Directivos / Área Financiera |
| Evaluación de fuentes de financiamiento | 2 días | 05/03/24 | 07/03/2024 | 500 | Directivos / Área Financiera |
| Evaluación de riesgos financieros | 1 día | 07/03/2024 | 08/03/2024 | 300 | Directivos / Área Financiera |
| Elaboración de presupuesto | 1 día | 07/03/2024 | 08/03/2024 | 700 | Directivos / Área Financiera |
| Cálculo de TIR, ROI y VPN | 1 día | 09/03/2024 | 10/03/2024 | 800 | Directivos / Área Financiera |
| Preparación de informe financiero | 1 día | 10/03/2024 | 11/03/2024 | 900 | Directivos / Área Financiera |
| TOTAL | 10 días |  |  | 5,700 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO ESTUDIO FINANCIERO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Identificación de las actividades a realizar | 6 de mayo 2024 | 13 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Checklist de parámetros | Listar y verificar los parámetros financieros obtenidos. | 6 de mayo 2024 | 12 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Planeación Estratégica |
| **Etapa:** 0 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Plan Operativo | 1 semana | 10/03/2024 | 17/03/2024 | 5000 | Directivos |
| Plan de Comercialización | 1 semana | 15/03/2024 | 21/03/2024 | 5000 | Directivos |
| Plan General de Trabajo | 1 semana | 20/03/2024 | 27/03/2024 | 5000 | Directivos |
| TOTAL | 3 semanas |  |  | 15,000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de requisitos | Identificación de las actividades a realizar | 6 de mayo 2024 | 13 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Verificación de planes | Hacer una doble revisión de los planes estratégicos. | 6 de mayo 2024 | 12 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Acta Constitución |
| **Etapa:** 1 |
| **Fecha: 12/05/2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Establecer el objetivo general del proyecto | 5 hrs | 01/03/2024 | 01/03/2024 | 300 | Tecnología |
| Realizar los acuerdos necesarios para definir el mercado | 1 día | 02/03/2024 | 02/03/2024 | 300 | Tecnología |
| Establecer objetivos particulares del proyecto | 5 hrs | 02/03/2024 | 02/03/2024 | 300 | Tecnología |
| Coordinar los principales entregables | 1 dia | 03/03/2024 | 03/03/2024 | 300 | Operativo |
| Definir actores clave e hitos | 2 dias | 05/03/2024 | 06/03/2024 | 600 | Operativo |
| TOTAL | 5 dias |  |  | 1800 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE ACTA CONSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Creación del borrador | Redacción del borrador del acta de constitución | 1 de marzo 2024 | 2 de marzo 2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Revisión de borrador | Revisión y aprobación del borrador con interesados | 3 de marzo 2024 | 9 de marzo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Aceptación de borrador | Revisión y aprobación del borrador con interesados | 8 de marzo del 2024 | 9 de marzo del 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Gestión de Interesados |
| **Etapa:** 1 |
| **Fecha: 12/05/2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Identificación de interesados clave | 2 días | 08/03/2024 | 13/03/2024 | 300 | Tecnologia |
| Análisis de interesados (poder, interés, influencia) | 1 dias | 14/03/2024 | 14/03/2024 | 500 | Dirección |
| Desarrollo de la matriz de interesados | 1 día | 15/03/2024 | 15/03/2024 | 300 | Dirección |
| Planificación de la comunicación con interesados | 1 dia | 15/03/2024 | 15/03/2024 | 600 | Dirección |
| Implementación del plan de gestión de interesados | 2 dias | 16/03/2024 | 18/03/2024 | 500 | Dirección |
| TOTAL | 7 dias |  |  | 2,200 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO GESTIÓN DE INTERESADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión de la matriz | Revisión y actualización del plan de gestión | 8 de marzo 2024 | 19 de marzo 2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Creación de informe | Informe de gestión de interesados | 20 de mayo 2024 | 4 de mayo 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Plan de Dirección |
| **Etapa:** 1 |
| **Fecha: 12/05/2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Definición de la visión y objetivos del proyecto | 4 días | 05/04/2024 | 09/04/2024 | 1000 | Dirección |
| Preparación del plan de gestión de interesados | 6 días | 10/04/2024 | 16/04/2024 | 1800 | Dirección |
| Revisión y aprobación del plan de dirección | 1 dia | 17/04/2024 | 17/04/2024 | 300 | Dirección |
| Implementación y seguimiento del plan de dirección | 1 dia | 18/04/2024 | 18/04/2024 | 300 | Dirección |
| TOTAL | 12 dias |  |  | 3400 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO PLAN DE DIRECCIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Cálculo de los costos | Identificación de los costos | 5 de mayo 2024 | 17 de mayo 2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Verificación de presupuesto del proyecto | Hacer una doble revisión de los planes estratégicos. | 18 de mayo 2024 | 12 de junio 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |  | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Gestión del Alcance |
| **Etapa:** 1 |
| **Fecha: 12/05/2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Elaboración de la declaración del alcance | 4 días | 05/04/2024 | 09/04/2024 | 1000 | Operativo |
| Definición de los paquetes de trabajo | 6 días | 10/04/2024 | 16/04/2024 | 1800 | Tecnología |
| Validación del alcance con los interesados | 1 dia | 17/04/2024 | 17/04/2024 | 300 | Operativo |
| Gestión de solicitudes de cambio de alcance | 1 dia | 18/04/2024 | 18/04/2024 | 300 | Tecnología |
| Actualización del alcance y la EDT | 7 dias | 25/04/2024 | 1/05/2024 | 2000 | Operativo |
| TOTAL | 19 dias |  |  | 5,400 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO GESTIÓN DEL ALCANCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Cambios al alcance | Revisión y aprobación de los cambios de alcance | 5 de mayo 2024 | 17 de mayo 2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Cierre | Cierre del alcance del proyecto | 18 de mayo 2024 | 12 de junio 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Gestión de Requisitos |
| **Etapa:** 1 |
| **Fecha: 12/05/2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Recopilación de requisitos de los interesados | 5 días | 05/04/2024 | 09/04/2024 | 400 | Finanzas |
| Clasificación y priorización de requisitos | 3 días | 10/04/2024 | 16/04/2024 | 800 | Tecnología |
| Definición de criterios de aceptación de requisitos | 2 dia | 17/04/2024 | 17/04/2024 | 500 | Finanzas |
| Implementación del plan de gestión de requisitos | 1 dia | 18/04/2024 | 18/04/2024 | 100 | Finanzas |
| TOTAL | 11 dias |  |  | 1800 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO GESTIÓN DE REQUISITOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Actualización | Actualización de la documentación de requisitos | 5 de mayo 2024 | 17 de mayo 2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Comunicación de cambios | Comunicación de cambios de requisitos a los interesados | 18 de mayo 2024 | 12 de junio 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
| Revisión | Revisión y aprobación de cambios de requisitos | 18 de mayo 2024 | 12 de junio 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Cronograma |
| **Etapa:** 1 |
| **Fecha: 12/05/2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Identificación de las actividades del proyecto | 1 días | 13/05/24 | 17/05/24 | 300 | Tecnología |
| Estimación de la duración de las actividades | 2 días | 17/05/24 | 20/05/24 | 0 | Tecnología |
| Definición de las dependencias entre actividades | 1 dia | 20/05/24 | 23/05/24 | 900 | Tecnología |
| Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos | 1 dia | 24/05/24 | 07/06/24 | 700 | Tecnología |
| Crear red CPM | 7 dias | 13/05/24 | 17/05/24 | 300 | Tecnología |
| TOTAL | 11 dias |  |  | 2100 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Publicación de Cronograma | Publicación y distribución del cronograma a los interesados | 5 de mayo 2024 | 17 de mayo 2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Actualización | Actualización periódica del cronograma según cambios y ajustes del proyecto | 18 de mayo 2024 | 12 de junio 2024 | Ramirez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo de Tecnología |
| **Etapa:** 2 |
| **Fecha:** 13/05/24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Desarrollar una estrategia integral de ciberseguridad y gestión de la información para clientes. | 4 días | 13/05/24 | 17/05/24 | 300 | Tecnología |
| Diseño y configuración de un sistema de gestión de proyectos basado en la nube. | 3 días | 17/05/24 | 20/05/24 | 0 | Tecnología |
| Desarrollo e implementación de un portal de autoservicio para clientes. | 3 días | 20/05/24 | 23/05/24 | 900 | Tecnología |
| Desarrollo y documentación de un marco de trabajo estandarizado para consultorías de TI. | 14 días | 24/05/24 | 07/06/24 | 700 | Tecnología |
| Evaluación y selección de la arquitectura de seguridad óptima para la infraestructura de TI. | 5 días | 23/05/24 | 28/05/24 | 0 | Tecnología |
| Revisión y validación de los requisitos del proyecto con las partes interesadas. | 14 días | 07/06/24 | 21/06/24 | 0 | Tecnología |
| Implementación inicial y prueba piloto de las metodologías y tecnologías seleccionadas. | 7 días | 28/05/24 | 04/06/24 | 400 | Tecnología |
| Análisis de rendimiento y ajuste de procesos para optimización de proyectos. | 5 días | 04/06/24 | 09/06/24 | 5,000 | Tecnología |
| Verificación y validación de la integridad y seguridad de los datos recopilados. | 4 días | 09/06/24 | 13/06/24 | 600 | Tecnología |
| TOTAL | 84 días |  |  | 11,400 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE TECNOLOGÍA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Supervisión de las actividades | Supervisar que cada una de las actividades se realicen adecuadamente | 08 de Julio de 2024 | 11 de Julio de 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Revisión de las actividades | Revisión de la adecuada ejecución de las actividades | 08 de Julio de 2024 | 11 de Julio de 2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Operativa |
| **Etapa:** 2 |
| **Fecha:** 13/05/24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Seleccionar una ubicación estratégica para la oficina principal de la consultoría. | 15 días | 13/05/24 | 28/05/24 | 2,000 | Operativa |
| Introducir y probar diversas metodologías ágiles en los proyectos de la consultoría. | 10 días | 13/05/24 | 23/05/24 | 1,400 | Operativa |
| Organizar múltiples sesiones de retroalimentación y actualización con los clientes regularmente. | 5 días | 23/05/24 | 28/05/24 | 10,000 | Operativa |
| Definir objetivos SMART para cada equipo basado en sus capacidades y recursos. | 2 días | 28/05/24 | 30/05/24 | 300 | Operativa |
| Evaluar el éxito de los proyectos utilizando métricas cuantitativas relacionadas con la metodología aplicada. | 12 días | 30/05/24 | 11/06/24 | 900 | Operativa |
| Determinar los canales de comunicación más efectivos durante las reuniones periódicas. | 2 día | 11/06/24 | 13/06/24 |  | Operativa |
| Utilizar KPIs para evaluar la eficiencia operativa de la consultoría periódicamente. | 20 días | 13/06/24 | 03/07/24 | 9,000 | Operativa |
| Adoptar la metodología ágil más efectiva para aplicarla en proyectos futuros de la consultora. | 15 días | 03/07/24 | 18/07/24 | 4,500 | Operativa |
| Mejorar los procesos de atención al cliente para minimizar tiempos de respuesta y resolver problemas eficientemente. | 2 días | 18/07/24 | 20/07/24 | 3,000 | Operativa |
| TOTAL | 83 días |  |  | 31,100 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO OPERATIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Verificación de las actividades | Revisión progresivamente de las actividades planeadas. | 20 de Junio de 2024 | 23 de Junio de 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Evaluación de los resultados | Identificación de que cada una de las etapas se haya ejecutado de la manera correcta. | 20 de Junio de 2024 | 23 de Junio de 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Recursos Humanos |
| **Etapa:** 2 |
| **Fecha:** 13/05/24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Realizar una encuesta de necesidades de formación entre el personal. | 1 día | 13/05/24 | 14/05/24 | 300 | Recursos Humanos |
| Analizar las causas de la rotación de empleados mediante entrevistas de salida. | 2 días | 14/05/24 | 16/05/24 | 900 | Recursos Humanos |
| Organizar talleres de team building y sesiones de brainstorming. | 1 día | 16/05/24 | 17/05/24 | 0 | Recursos Humanos |
| Invitar a expertos para realizar seminarios sobre tecnologías emergentes y habilidades blandas. | 7 días | 17/05/24 | 24/05/24 | 300 | Recursos Humanos |
| Establecer horarios flexibles y opciones de trabajo remoto. | 1 día | 24/05/24 | 25/05/24 | 300 | Recursos Humanos |
| Implementar herramientas de colaboración en línea y software de gestión de proyectos. | 7 días | 25/05/24 | 01/06/24 | 10,000 | Recursos Humanos |
| Colaborar con agencias de reclutamiento y universidades para atraer candidatos. | 2 días | 01/06/24 | 03/06/24 | 9,000 | Recursos Humanos |
| Desarrollar un manual de bienvenida y un curso de inducción en línea. | 1 día | 03/06/24 | 04/06/24 | 2,200 | Recursos Humanos |
| TOTAL | 22 días |  |  | 23,000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Contratación del personal | Verificar los perfiles para saber que sean los correctos | 04 de Junio de 2024 | 07 de Junio de 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melisa |
| Verificación de las actividades | Supervisar si las actividades se realizan de manera correcta | 04 de Junio de 2024 | 07 de Junio de 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melisa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Finanzas |
| **Etapa:** 2 |
| **Fecha:** 13/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Identificar y priorizar nuevas oportunidades de ingresos y revisar las líneas de productos o servicios existentes. | 20 días | 13/05/24 | 02/06/24 | 13,500 | Finanzas |
| Realizar un análisis de viabilidad de diversas estrategias de financiamiento en el mercado de capitales. | 7 días | 02/06/24 | 09/06/24 | 5,000 | Finanzas |
| Revisar y ajustar las proyecciones financieras para asegurar la asignación adecuada de recursos a cada área. | 10 días | 09/06/24 | 19/06/24 | 5,000 | Finanzas |
| Realizar un análisis de coste-beneficio para identificar áreas de mejora en la gestión de recursos y contratos. | 12 días | 19/06/24 | 01/07/24 | 4,000 | Finanzas |
| Consultar con expertos financieros para obtener asesoramiento sobre las mejores opciones de financiamiento disponibles. | 10 días | 01/07/24 | 11/07/24 | 10,000 | Finanzas |
| Realizar reuniones con los líderes de cada equipo para discutir y evaluar sus necesidades presupuestarias y actuales. | 15 días | 11/07/24 | 26/07/24 | 9,000 | Finanzas |
| Contratar una firma de auditoría externa para llevar a cabo una revisión detallada de los gastos operativos. | 10 días | 09/06/24 | 19/06/24 | 5,000 | Finanzas |
| Crear un documento de presentación para inversores que detalle las necesidades de financiamiento y los beneficios esperados. | 12 días | 19/06/24 | 01/07/24 | 4,000 | Finanzas |
| TOTAL | 74 días |  |  | 46,500 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE FINANZAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Verificación de los recursos | Verificar que todos los recursos estén empleados de la mejor manera | 26 de Julio de 2024 | 29 de Julio de 2024 | Pérez Colin Luis Omar |
| Ejecución de las actividades | Revisión que las actividades se ejecuten de la manera correcta | 26 de Julio de 2024 | 29 de Julio de 2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de Trabajo Comercial |
| **Etapa:** 2 |
| **Fecha:** 13/05/24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Identificar y priorizar una lista de prospectos potenciales para presentar nuestro servicio. | 7 días | 13/05/24 | 20/05/24 | 15,000 | Comercial |
| Realizar un análisis de mercado para identificar las áreas con mayor demanda de servicios de consultoría informática. | 7 días | 20/05/24 | 27/05/24 | 1,500 | Comercial |
| Diseñar un embudo de ventas que incluya tácticas para convertir prospectos en clientes y estrategias para mantener su lealtad a largo plazo. | 5 días | 27/05/24 | 01/06/24 | 13,000 | Comercial |
| Implementar una estrategia de prospección activa que incluya múltiples canales de comunicación para alcanzar a clientes potenciales. | 6 días | 01/06/24 | 07/06/24 | 4,500 | Comercial |
| Desarrollar una estrategia de marketing de contenidos que aborde los desafíos y necesidades de los clientes objetivo. | 7 días | 07/06/224 | 14/06/24 | 4,500 | Comercial |
| Implementar un sistema de gestión de relaciones con el cliente (CRM) para garantizar un seguimiento rápido y personalizado a las consultas de los clientes. | 3 días | 14/06/24 | 17/06/24 | 9,000 | Comercial |
| Diseñar una serie de correos electrónicos informativos y persuasivos que destaquen los beneficios de nuestro servicio y fomenten la acción del destinatario. | 15 días | 17/06/24 | 02/07/24 | 4,500 | Comercial |
| Ejecutar una estrategia integral de marketing digital que incluya tanto SEO como SEM para mejorar el posicionamiento de la empresa en los motores de búsqueda y aumentar el tráfico a su sitio web. | 7 días | 02/07/24 | 09/07/24 | 13,000 | Comercial |
| Diseñar un programa de lealtad que incluya incentivos y recompensas para clientes recurrentes, así como estrategias para fomentar la recomendación de la empresa a otros potenciales clientes. | 5 días | 09/07/24 | 14/07/24 | 13,000 | Comercial |
| TOTAL | 62 días |  |  | 78,000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMA DE TRABAJO COMERCIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Verificación de las actividades | Verificar que todas las actividades se ejecuten de la mejor manera | 14 de Julio de 2024 | 17 de Julio de 2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Evaluación de las actividades | Evaluar que las actividades se realicen de manera correcta y obtengan los objetivos deseados | 14 de Julio de 2024 | 17 de Julio de 2024 | Montoya Bermudez Paulina |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Verificación |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha: 07**/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Checklist de  Verificación | 1 semana | 06/05/2024 | 12/05/2024 | $1,200 | Tecnología |
| Control de cambios | 2 semanas | 10/05/2024 | 24/05/2024 | $1,200 | Tecnología |
| Control de costos | 1 mes | 12/05/2024 | 11/06/2024 | $4,700 | Finanzas |
| Valor ganado | 1 día | 12/05/2024 | 12/05/2024 | $200 | Finanzas |
| Control y Seguimiento de las actividades | 1 mes | 14/05/2024 | 13/06/2024 | $4,700 | Tecnología |
| Evaluación económica | 1 semana | 15/05/2024 | 22/05/2024 | $700 | Finanzas |
| TOTAL | 89 días |  |  | $12,700 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO – VERIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Realización del programa de trabajo | Se realiza el programa de trabajo de verificación | 06/05/2024 | 12/05/1024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Realización del Checklist de  Verificación | Se realiza el checklist por parte de tecnología | 06/05/2024 | 12/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Realización del Control de cambios | Se realiza el control de cambios por tecnología | 10/05/2024 | 24/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Realización del Control de costos | Se realiza el control de costos por finanzas | 12/05/2024 | 11/06/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
| Realización del Valor ganado | Se realiza el valor agregado por finanzas | 12/05/2024 | 12/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
| Realización del Control y Seguimiento de las actividades | Se realiza el control y seguimiento de las actividades por tecnología | 14/05/2024 | 13/06/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Realización del Evaluación económica | Se realiza la evaluación económica por finanzas | 15/05/2024 | 22/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 07/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Control y Seguimiento de las actividades | 1 semana | 07/05/2024 | 13/05/2024 | $3,000 | Operativa |
| Capacitación y desarrollo del personal | 1 mes | 08/05/2024 | 07/06/2024 | $6,700 | Recursos humanos |
| Mejora de la eficiencia operativa | 15 dias | 10/05/2024 | 25/05/2024 | $4,000 | Tecnología |
| TOTAL | 52 dias |  |  | $13,700 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO – CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Realización del programa de trabajo | Se realiza el programa de trabajo | 06/05/2024 | 07/05/1024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Realización de Control y Seguimiento de las actividades | Se realiza el Control y Seguimiento de las actividades por parte del área operativa | 07/05/2024 | 13/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Realización de Capacitación y desarrollo del personal | Se realiza la Capacitación y desarrollo del personal por parte de recursos humanos | 08/05/2024 | 07/06/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Realización de la Mejora de la eficiencia operativa | Se realiza la Mejora de la eficiencia operativa por parte de tecnología | 10/05/2024 | 25/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Control y seguimiento de actividades |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 07/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Evaluación económica | 1 semana | 15/05/2024 | 22/05/2024 | $700 | Finanzas |
| Acta de Cierre | 3 días | 15/06/2024 | 18/06/2024 | $1,000 | Tecnología |
| Resultados | 15 días | 18/06/2024 | 03/07/2024 | $3,000 | Tecnología |
| Valor ganado | 1 día | 03/07/2024 | 04/07/2024 | $200 | Finanzas |
| TOTAL | 26 días |  |  | $4,900 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO – CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Realización del programa de trabajo | Se realiza el programa de trabajo | 06/05/2024 | 07/05/1024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Realización de la Evaluación económica | Se realiza la evaluación económica por finanzas | 15/05/2024 | 22/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
| Realización del Acta de Cierre | Se realiza el acta de cierre por tecnología | 15/06/2024 | 18/06/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Realización de los Resultados | Se realiza los resultados por tecnología | 18/06/2024 | 03/07/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Realización del Valor ganado | Se realiza el valor agregado por finanzas | 03/07/2024 | 04/07/2024 | Pérez Colin Luis Omar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Aceptación de proyecto |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de  Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Revisión del alcance del proyecto. | 5 días | 29/01/2024 | 02/02/2024 | $0 | Comercio |
| Obtener la firma del cliente en la aceptación de cada entregable del proyecto. | 1 dia | 05/02/2024 | 05/05/2024 | $0 | Comercio |
| Trabajar con el cliente para probar los entregables del proyecto y garantizar que funcionen según lo previsto. | 3 dias | 06/02/2024 | 08/02/2024 | $1000 | Comercio |
| Capacitación al cliente. | 2 dias | 12/02/2024 | 14/02/2024 | $0 | Comercio |
| Evaluación posterior a los objetivos y expectativas del cliente. | 3 dias | 15/02/2024 | 17/02/2024 | $0 | Comercio |
| Formalizar la aceptación del proyecto por parte del cliente y discutir las lecciones aprendidas. | 1 dia | 19/02/2024 | 19/02/2024 | $0 | Comercio |
| TOTAL | 15 días |  |  | $1000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO ACEPTACIÓN DE PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de fallas en el proyecto. | Identificar fallas que se presenten en el proyecto para mejorarlas en tiempo y forma. | 01/03/2024 | 02/03/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Resumen de los hitos alcanzados en el proyecto. | Confirmar si los objetivos del cliente fueron alcanzados. | 11/03/2024 | 12/03/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Documentación y archivo de documentos. | Tener el compromiso de resguardar los datos del cliente para una mayor confidencialidad. | 14/03/2024 | 17/03/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Recomendar para proyectos futuros familiares. | Realizar una reunión para conocer el impacto potencial del proyecto sobre otros. | 18/03/2024 | 18/03/2024 | Montoya Bermudez Paulina |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Resultados |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de  Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Implementación de la consultoría. | 8 días | 13/03/2024 | 18/03/2024 | $2000 | Comercio |
| Análisis en el mercado. | 1 día | 19/03/2024 | 20/03/2024 | $0 | Comercio |
| Estrategias de marketing. | 3 días | 21/03/2024 | 24/03/2024 | $1000 | Comercio |
| Planificación de producto. | 2 días | 25/03/2024 | 27/03/2024 | $0 | Comercio |
| Recopilación del producto y proyecto. | 3 días | 28/03/2024 | 31/03/2024 | $0 | Comercio |
| TOTAL | 17 días |  |  | $3000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Ayudar a mejorar el proyecto. | Identificar pros y contras de nuestro producto. | 01/04/2024 | 10/04/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Verificar la productividad del producto. | Debemos de conocer las características del producto para ofrecer un buen servicio. | 15/04/2024 | 18/0464 | Montoya Bermudez Paulina |
| Interesarse por la satisfacción del cliente. | conocer los gustos y opiniones del cliente para mejorar o innovar el producto. | 20/04/2024 | 26/04/2024 | Montoya Bermudez Paulina |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Programas de trabajo – Acta de cierre. |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 6/04/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Fecha de  Inicio | Fecha de Termino | Costo | Responsable |
| Logros y desenlace del producto | 5 días | 13/04/2024 | 18/04/2024 | $0 | Comercio |
| Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente | 1 dia | 19/04/2024 | 20/04/2024 | $0 | Comercio |
| Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. | 3 dias | 21/04/2024 | 24/04/2024 | $0 | Comercio |
| Revisión del presupuesto final. | 2 dias | 25/04/2024 | 27/04/2024 | $0 | Comercio |
| Análisis de KPIs relacionados con el proyecto. | 3 dias | 28/04/2024 | 30/04/2024 | $0 | Comercio |
| TOTAL | 13 días |  |  | $0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PROGRAMAS DE TRABAJO CIERRE DE PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Agradecimientos y reconocimientos. | Reconocimiento a los clientes preferentes, patrocinadores y personal detrás del proyecto. | 01/06/2024 | 10/06/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Resumen de decisiones tomadas. | Registro de todas las decisiones tomadas para llevar a cabo el proyecto. | 11/06/2024 | 12/06/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Seguimiento de acciones pendientes. | Se realizaron seguimientos de control para mantener la responsabilidad y progreso en el proyecto. | 13/06/2024 | 15/06/2024 | Montoya Bermudez Paulina |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

A logo with a dragon head

Description automatically generated with medium confidenceA logo with a black background

Description automatically generated

# ETAPA 3: VERIFICACIÓN Y CONTROL

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Checklist de Verificación - Críticas |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 21/05/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad Planeada | Actividad Real | Cumple |
| * Idea del negocio * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | * Idea del negocio * Lluvia de ideas (Crítica) * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | No |
| * Establecer objetivos y alcance. * Estudio de mercado * Investigación primaria * Investigación secundaria * Elaboración e implementación de cuestionarios. * Plan de Comercialización * Benchmarking | * Definición de objetivos y alcance del estudio * Investigación secundaria * Diseño de metodología de investigación (Crítica) * Elaboración de cuestionarios y/o guías de entrevista * Selección de la muestra y reclutamiento * Recopilación de datos primarios * Plan de Comercialización * Benchmarking | No |
| * Recopilación de información sobre tecnologías actuales * Estudio técnico * Creación de arquitectura del sistema * Selección de proveedores y outsourcing * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad | * Revisión de la infraestructura existente (Crítica) * Evaluación de tecnologías disponibles en el mercado * Análisis de requisitos técnicos * Diseño de arquitectura y sistema * Desarrollo de prototipos o pruebas de concepto * Evaluación de proveedores y soluciones externas * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad * Documentación técnica | No |
| * Datos financieros * Gastos y costos de operaciones * Proyección de ventas * Viabilidad * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | * Recopilación de datos financieros * Análisis de costos de operación y gastos * Proyección de ingresos y ventas * Estudio de viabilidad financiera * Análisis de riesgos financieros * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | No |
| * Estudio del flujo de efectivo * Estudio de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos * Obtención del presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN * Informe financiero | * Auditoría financiera y revisión de estados financieros * Análisis de flujo de efectivo * Evaluación de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos financieros * Elaboración de presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN (Crítica) * Preparación de informe financiero | No |
| * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | Sí |
| * Reafirmar el objetivo general * Verificación del mercado objetivo * Objetivos particulares * Establecer los entregables e hitos del proyecto * Definir actores clave | * Establecer el objetivo general del proyecto * Realizar los acuerdos necesarios para definir el mercado * Establecer objetivos particulares del proyecto * Coordinar los principales entregables * Definir actores clave e hitos | Sí |
| * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | Sí |
| * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | Sí |
| * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Actualización del alcance y la EDT | * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Gestión de solicitudes de cambio de alcance * Actualización del alcance y la EDT | Sí |
| * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | Sí |
| * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | Sí |
| * Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. * Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. * Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. * Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. * Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. * Análisis de los requerimientos 1 semana. * Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. * Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. * Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. | * Desarrollar una estrategia integral de ciberseguridad y gestión de la información para clientes. * Diseño y configuración de un sistema de gestión de proyectos basado en la nube. * Desarrollo e implementación de un portal de autoservicio para clientes. * Desarrollo y documentación de un marco de trabajo estandarizado para consultorías de TI. * Evaluación y selección de la arquitectura de seguridad óptima para la infraestructura de TI. * Revisión y validación de los requisitos del proyecto con las partes interesadas. * Implementación inicial y prueba piloto de las metodologías y tecnologías seleccionadas. * Análisis de rendimiento y ajuste de procesos para optimización de proyectos. * Verificación y validación de la integridad y seguridad de los datos recopilados. | Sí |
| * Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes. * Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses. * Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes. * Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes. * Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses. * Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas. * Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes. * Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses. * Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas. | * Seleccionar una ubicación estratégica para la oficina principal de la consultoría. * Introducir y probar diversas metodologías ágiles en los proyectos de la consultoría. * Organizar múltiples sesiones de retroalimentación y actualización con los clientes regularmente. * Definir objetivos SMART para cada equipo basado en sus capacidades y recursos. * Evaluar el éxito de los proyectos utilizando métricas cuantitativas relacionadas con la metodología aplicada. * Determinar los canales de comunicación más efectivos durante las reuniones periódicas. * Utilizar KPIs para evaluar la eficiencia operativa de la consultoría periódicamente. * Adoptar la metodología ágil más efectiva para aplicarla en proyectos futuros de la consultora. * Mejorar los procesos de atención al cliente para minimizar tiempos de respuesta y resolver problemas eficientemente. | Sí |
| * Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. * Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. * Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. * Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. * Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. * Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. * En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. * En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. * En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. | * Realizar una encuesta de necesidades de formación entre el personal. * Analizar las causas de la rotación de empleados mediante entrevistas de salida. * Organizar talleres de team building y sesiones de brainstorming. * Invitar a expertos para realizar seminarios sobre tecnologías emergentes y habilidades blandas. * Establecer horarios flexibles y opciones de trabajo remoto. * Implementar herramientas de colaboración en línea y software de gestión de proyectos. * Colaborar con agencias de reclutamiento y universidades para atraer candidatos. * Desarrollar un manual de bienvenida y un curso de inducción en línea. * Crear un sistema de mentoría y coaching interno. | Sí |
| * Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. * El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. * Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes * Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes * Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. * Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. * Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. * Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. * Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. | * Identificar y priorizar nuevas oportunidades de ingresos y revisar las líneas de productos o servicios existentes. * Realizar un análisis de viabilidad de diversas estrategias de financiamiento en el mercado de capitales. * Revisar y ajustar las proyecciones financieras para asegurar la asignación adecuada de recursos a cada área. * Realizar un análisis de coste-beneficio para identificar áreas de mejora en la gestión de recursos y contratos. * Consultar con expertos financieros para obtener asesoramiento sobre las mejores opciones de financiamiento disponibles. * Realizar reuniones con los líderes de cada equipo para discutir y evaluar sus necesidades presupuestarias y actuales. * Contratar una firma de auditoría externa para llevar a cabo una revisión detallada de los gastos operativos. * Crear un documento de presentación para inversores que detalle las necesidades de financiamiento y los beneficios esperados. * Utilizar herramientas de análisis financiero para comparar los presupuestos asignados con los objetivos estratégicos y realizar ajustes necesarios. | Sí |
| * Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. * El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. * Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. * Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. * Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. * Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. * Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, * Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM (Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. * Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. | * Identificar y priorizar una lista de prospectos potenciales para presentar nuestro servicio. * Realizar un análisis de mercado para identificar las áreas con mayor demanda de servicios de consultoría informática. * Diseñar un embudo de ventas que incluya tácticas para convertir prospectos en clientes y estrategias para mantener su lealtad a largo plazo. * Implementar una estrategia de prospección activa que incluya múltiples canales de comunicación para alcanzar a clientes potenciales. * Desarrollar una estrategia de marketing de contenidos que aborde los desafíos y necesidades de los clientes objetivo. * Implementar un sistema de gestión de relaciones con el cliente (CRM) para garantizar un seguimiento rápido y personalizado a las consultas de los clientes. * Diseñar una serie de correos electrónicos informativos y persuasivos que destaquen los beneficios de nuestro servicio y fomenten la acción del destinatario. * Ejecutar una estrategia integral de marketing digital que incluya tanto SEO como SEM para mejorar el posicionamiento de la empresa en los motores de búsqueda y aumentar el tráfico a su sitio web. * Diseñar un programa de lealtad que incluya incentivos y recompensas para clientes recurrentes, así como estrategias para fomentar la recomendación de la empresa a otros potenciales clientes. | Sí |
| * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Control y Seguimiento de las actividades | * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Valor ganado * Control y Seguimiento de las actividades | No |
| * Control y Seguimiento de las actividades * Mejora de la eficiencia operativa | * Control y Seguimiento de las actividades * Capacitación y desarrollo del personal * Mejora de la eficiencia operativa | No |
| * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | Sí |
| * Revisión del cumplimiento del alcance * Firmas de aceptación * Verificación y pruebas de los entregables. * Capacitación. * Discusión final del proyecto | * Revisión del alcance del proyecto. * Obtener la firma del cliente en la aceptación de cada entregable del proyecto. * Trabajar con el cliente para probar los entregables del proyecto y garantizar que funcionen según lo previsto. * Capacitación al cliente. * Evaluación posterior a los objetivos y expectativas del cliente. * Formalizar la aceptación del proyecto por parte del cliente y discutir las lecciones aprendidas. | No |
| * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Recopilación del producto y proyecto. | * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Planificación de producto. * Recopilación del producto y proyecto. | No |
| * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. | * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. * Revisión del presupuesto final. * Análisis de KPIs relacionados con el proyecto. | No |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE CHECKLIST DE VERIFICACIÓN – CRÍTICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Plantillas de control y seguimiento | Creación de plantillas de control para actividades críticas | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Plantillas de control de cambios | Creación de plantillas de control para actividades de holgura | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Lluvia de ideas | 1 día | PC | $500 | Líder de Proyecto | 50% | Lista de ideas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Establecer una lluvia de ideas del negocio | Elegir la idea con mayor proyección exitosa a futuro | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Elegir idea | Por mayoría definir la idea ganadora | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Diseño de metodología de investigación | 5 días | Laptop | $700 | Área Comercial | 70% | Documen-tación de la metodología |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Verificar la metodología existente | Revisar si es necesario aplicar cambios a lo obtenido anteriormente | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Ajustar metodología | Dar retroalimentación de la investigación | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Revisión de la infraestructura existente | 5 días | Planos  Computadora  Software  Hardware | $3,500 | Área Tecnológica | 70% | Checklist de infraestructura existente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisar infraestructura | Documentar si hace falta algún elemento importante | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
| Obtener activos faltantes | Comprar material necesario | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Cálculo de TIR, ROI y VPN | 8 días | Laptop  Calculadora | $8,500 | Área financiera | 60% | Documentación de auditoria |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Realizar auditoria financiera | Obtener datos objetivos y confiables de la situación actual | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Atender a las indicaciones | Calcular datos faltantes | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Checklist de Verificación – Holgura |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 21/05/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad Planeada | Actividad Real | Cumple |
| * Idea del negocio * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | * Idea del negocio * Lluvia de ideas (Crítica) * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | No |
| * Establecer objetivos y alcance. * Estudio de mercado * Investigación primaria * Investigación secundaria * Elaboración e implementación de cuestionarios. * Plan de Comercialización * Benchmarking | * Definición de objetivos y alcance del estudio * Investigación secundaria * Diseño de metodología de investigación (Crítica) * Elaboración de cuestionarios y/o guías de entrevista * Selección de la muestra y reclutamiento * Recopilación de datos primarios * Plan de Comercialización * Benchmarking | No |
| * Recopilación de información sobre tecnologías actuales * Estudio técnico * Creación de arquitectura del sistema * Selección de proveedores y outsourcing * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad | * Revisión de la infraestructura existente (Crítica) * Evaluación de tecnologías disponibles en el mercado * Análisis de requisitos técnicos * Diseño de arquitectura y sistema * Desarrollo de prototipos o pruebas de concepto (Holgura) * Evaluación de proveedores y soluciones externas * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad * Documentación técnica (Holgura) | No |
| * Datos financieros * Gastos y costos de operaciones * Proyección de ventas * Viabilidad * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | * Recopilación de datos financieros * Análisis de costos de operación y gastos * Proyección de ingresos y ventas * Estudio de viabilidad financiera * Análisis de riesgos financieros (Holgura) * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | No |
| * Estudio del flujo de efectivo * Estudio de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos * Obtención del presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN * Informe financiero | * Auditoría financiera y revisión de estados financieros * Análisis de flujo de efectivo * Evaluación de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos financieros * Elaboración de presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN (Crítica) * Preparación de informe financiero | No |
| * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | Sí |
| * Reafirmar el objetivo general * Verificación del mercado objetivo * Objetivos particulares * Establecer los entregables e hitos del proyecto * Definir actores clave | * Establecer el objetivo general del proyecto * Realizar los acuerdos necesarios para definir el mercado * Establecer objetivos particulares del proyecto * Coordinar los principales entregables * Definir actores clave e hitos | Sí |
| * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | Sí |
| * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | Sí |
| * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Actualización del alcance y la EDT | * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Gestión de solicitudes de cambio de alcance (Holgura) * Actualización del alcance y la EDT | Sí |
| * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | Sí |
| * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | Sí |
| * Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. * Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. * Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. * Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. * Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. * Análisis de los requerimientos 1 semana. * Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. * Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. * Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. | * Desarrollar una estrategia integral de ciberseguridad y gestión de la información para clientes. * Diseño y configuración de un sistema de gestión de proyectos basado en la nube. * Desarrollo e implementación de un portal de autoservicio para clientes. * Desarrollo y documentación de un marco de trabajo estandarizado para consultorías de TI. * Evaluación y selección de la arquitectura de seguridad óptima para la infraestructura de TI. * Revisión y validación de los requisitos del proyecto con las partes interesadas. * Implementación inicial y prueba piloto de las metodologías y tecnologías seleccionadas. * Análisis de rendimiento y ajuste de procesos para optimización de proyectos. * Verificación y validación de la integridad y seguridad de los datos recopilados. | Sí |
| * Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes. * Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses. * Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes. * Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes. * Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses. * Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas. * Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes. * Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses. * Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas. | * Seleccionar una ubicación estratégica para la oficina principal de la consultoría. * Introducir y probar diversas metodologías ágiles en los proyectos de la consultoría. * Organizar múltiples sesiones de retroalimentación y actualización con los clientes regularmente. * Definir objetivos SMART para cada equipo basado en sus capacidades y recursos. * Evaluar el éxito de los proyectos utilizando métricas cuantitativas relacionadas con la metodología aplicada. * Determinar los canales de comunicación más efectivos durante las reuniones periódicas. * Utilizar KPIs para evaluar la eficiencia operativa de la consultoría periódicamente. * Adoptar la metodología ágil más efectiva para aplicarla en proyectos futuros de la consultora. * Mejorar los procesos de atención al cliente para minimizar tiempos de respuesta y resolver problemas eficientemente. | Sí |
| * Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. * Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. * Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. * Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. * Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. * Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. * En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. * En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. * En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. | * Realizar una encuesta de necesidades de formación entre el personal. * Analizar las causas de la rotación de empleados mediante entrevistas de salida. * Organizar talleres de team building y sesiones de brainstorming. * Invitar a expertos para realizar seminarios sobre tecnologías emergentes y habilidades blandas. * Establecer horarios flexibles y opciones de trabajo remoto. * Implementar herramientas de colaboración en línea y software de gestión de proyectos. * Colaborar con agencias de reclutamiento y universidades para atraer candidatos. * Desarrollar un manual de bienvenida y un curso de inducción en línea. * Crear un sistema de mentoría y coaching interno. | Sí |
| * Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. * El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. * Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes * Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes * Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. * Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. * Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. * Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. * Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. | * Identificar y priorizar nuevas oportunidades de ingresos y revisar las líneas de productos o servicios existentes. * Realizar un análisis de viabilidad de diversas estrategias de financiamiento en el mercado de capitales. * Revisar y ajustar las proyecciones financieras para asegurar la asignación adecuada de recursos a cada área. * Realizar un análisis de coste-beneficio para identificar áreas de mejora en la gestión de recursos y contratos. * Consultar con expertos financieros para obtener asesoramiento sobre las mejores opciones de financiamiento disponibles. * Realizar reuniones con los líderes de cada equipo para discutir y evaluar sus necesidades presupuestarias y actuales. * Contratar una firma de auditoría externa para llevar a cabo una revisión detallada de los gastos operativos. * Crear un documento de presentación para inversores que detalle las necesidades de financiamiento y los beneficios esperados. * Utilizar herramientas de análisis financiero para comparar los presupuestos asignados con los objetivos estratégicos y realizar ajustes necesarios. | Sí |
| * Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. * El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. * Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. * Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. * Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. * Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. * Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, * Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM (Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. * Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. | * Identificar y priorizar una lista de prospectos potenciales para presentar nuestro servicio. * Realizar un análisis de mercado para identificar las áreas con mayor demanda de servicios de consultoría informática. * Diseñar un embudo de ventas que incluya tácticas para convertir prospectos en clientes y estrategias para mantener su lealtad a largo plazo. * Implementar una estrategia de prospección activa que incluya múltiples canales de comunicación para alcanzar a clientes potenciales. * Desarrollar una estrategia de marketing de contenidos que aborde los desafíos y necesidades de los clientes objetivo. * Implementar un sistema de gestión de relaciones con el cliente (CRM) para garantizar un seguimiento rápido y personalizado a las consultas de los clientes. * Diseñar una serie de correos electrónicos informativos y persuasivos que destaquen los beneficios de nuestro servicio y fomenten la acción del destinatario. * Ejecutar una estrategia integral de marketing digital que incluya tanto SEO como SEM para mejorar el posicionamiento de la empresa en los motores de búsqueda y aumentar el tráfico a su sitio web. * Diseñar un programa de lealtad que incluya incentivos y recompensas para clientes recurrentes, así como estrategias para fomentar la recomendación de la empresa a otros potenciales clientes. | Sí |
| * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Control y Seguimiento de las actividades | * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Valor ganado (Holgura) * Control y Seguimiento de las actividades | No |
| * Control y Seguimiento de las actividades * Mejora de la eficiencia operativa | * Control y Seguimiento de las actividades * Capacitación y desarrollo del personal (Holgura) * Mejora de la eficiencia operativa | No |
| * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | Sí |
| * Revisión del cumplimiento del alcance * Firmas de aceptación * Verificación y pruebas de los entregables. * Capacitación. * Discusión final del proyecto | * Revisión del alcance del proyecto. * Obtener la firma del cliente en la aceptación de cada entregable del proyecto. * Trabajar con el cliente para probar los entregables del proyecto y garantizar que funcionen según lo previsto. * Capacitación al cliente. * Evaluación posterior a los objetivos y expectativas del cliente. (Holgura) * Formalizar la aceptación del proyecto por parte del cliente y discutir las lecciones aprendidas. | No |
| * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Recopilación del producto y proyecto. | * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Planificación de producto. (Holgura) * Recopilación del producto y proyecto. | No |
| * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. | * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. * Revisión del presupuesto final. (Holgura) * Análisis de KPIs relacionados con el proyecto. (Holgura) | No |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE CHECKLIST DE VERIFICACIÓN - HOLGURA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Plantillas de control y seguimiento | Creación de plantillas de control para actividades críticas | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Plantillas de control de cambios | Creación de plantillas de control para actividades de holgura | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Desarrollo de prototipos o pruebas de concepto | Etapa 1 | $1,500 | Laptop  Planos | Área Tecnológica | 1 mes | Prototipos terminados |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión de prototipos necesarios | Realizar los prototipos requeridos | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Retroalimentación | Revisar los prototipos de acuerdo a las rúbricas | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Documentación técnica | Etapa 1 | $500 | Laptops | Área Tecnológica | 5 días | Archivo en pdf |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Juntar información necesaria | Identificar brechas no deseadas en el área técnica | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Terminar documentación técnica | Realizar documentación técnica oficial | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Análisis de riesgos financieros | Etapa 1 | $800 | Computadora | Área financiera | 7 días | Informe financiero |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de riesgos | Identificar los riesgos a nivel financiero para el proyecto | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Plan de mitigación de riesgos | Crear estrategias de mitigación de riesgos financieros | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Gestión de solicitudes de cambio de alcance | Etapa 3 | $900 | Laptop  Software de gestión de cambios | Área Operativa | 2 semanas | Tickets de requisición de cambios |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Obtener y recolectar cambios | A través de una plataforma especializada obtener solicitudes de cambios | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Atender solicitudes | Asignar las solicitudes a las áreas correspondientes y generar ticket de seguimiento | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Valor ganado | Etapa 3 | $300 | Laptop | Área Financiera | 5 días | Reporte de resultados |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Determinar el valor ganado del proyecto | En base a los avances del proyecto establecer el valor ganado | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Posicionar resultados dentro de lo esperado | Evaluar el valor ganado en base a lo planeado | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Capacitación y desarrollo del personal | Etapa 3 | $10,000 | Materiales  Laptops | Área de RH | 1 mes | Formas de finalización de capacitación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Crear programas de capacitación | Establecer actividades para cada elemento del personal | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Hacer examen de finalización | Evaluar los resultados de la capactiación | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Planificación de lanzamiento de producto | Etapa 3 | $3,500 | Laptop  Página web  Redes Sociales | Área operativa  Área Tecnológica  Área Comercial | 1 mes | Páginas y redes en funcionamiento |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Crear un plan de lanzamiento | Establecer actividades para cada área | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Verificar tareas del plan | Dar seguimiento a cada elemento del plan | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Revisión del presupuesto final | Etapa 4 | $450 | Office  Computadora | Área Financiera | 4 días | Informe de presupuesto final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Hacer una retrospectiva financiera | Revisar el historial de ingresos y egresos del proyecto | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Revisión del presupuesto | Determinar la calidad del uso del presupuesto | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Análisis de KPIs relacionados con el proyecto | Etapa 4 | $1,200 | Computadora | Área Operativa | 15 días | Rúbrica con KPI´s |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Obtener los KPI´s necesarios | Identificar y establecer los parámetros para establecer los KPI´s | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Verificar cumplimiento | Hacer la revisión de todos, se cumplan o no | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

A logo with a dragon head

Description automatically generated with medium confidenceA logo with a black background

Description automatically generated

# ETAPA 4: CIERRE

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Control de Costos |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 27/05/2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Costos de Plan |
| Plan General de Comercialización | $2,880,000 |
| Plan General de Trabajo | $346,000.00 |
| TOTAL | **$3,226,000.00** |
| Item | Costo Real |
| Programas | $292,200 |
| Control de Seguimiento | $13,200 |
| Control de Cambios | $19,150 |
| TOTAL | **$324,550** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

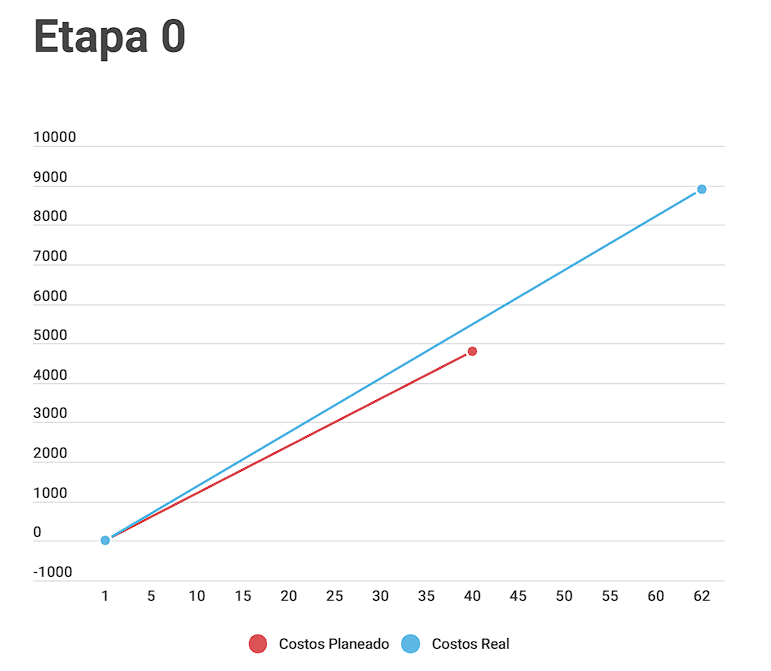
**MINUTA DE CONTROL DE COSTOS**

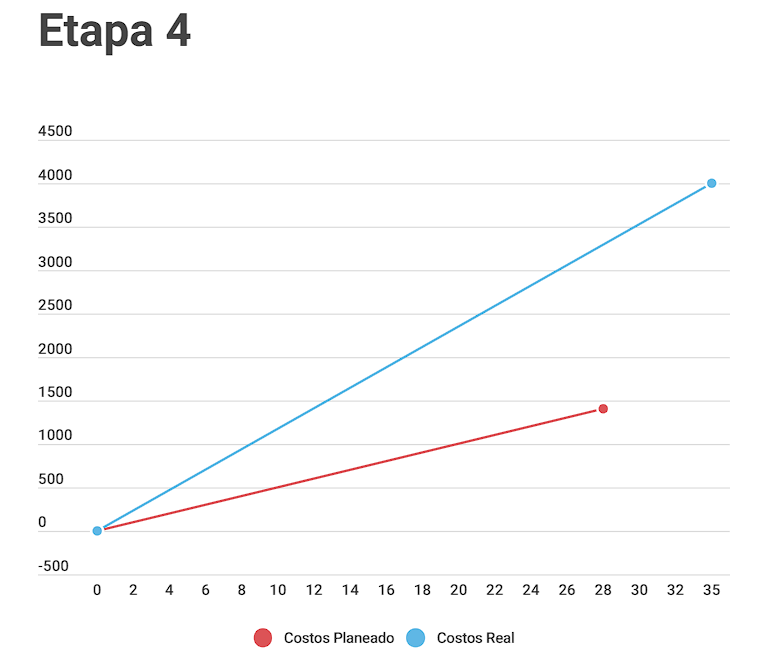
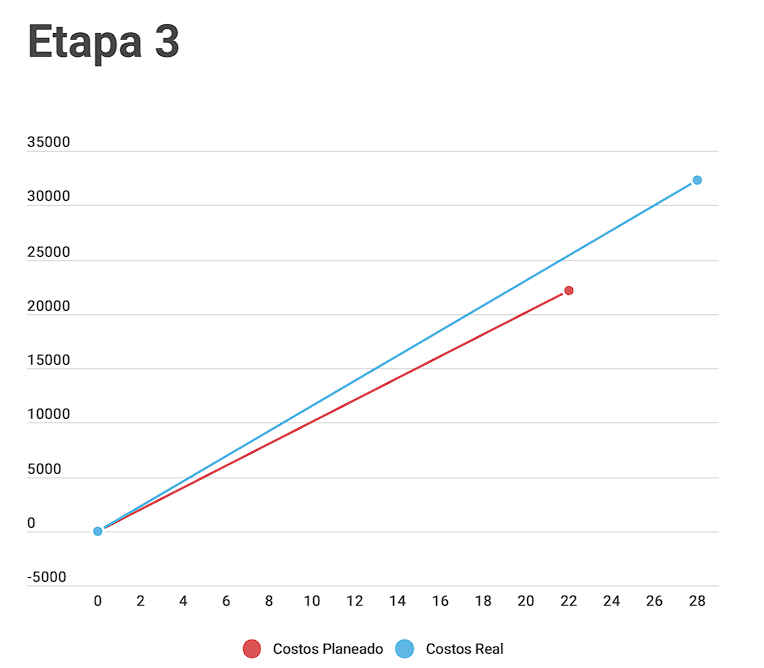
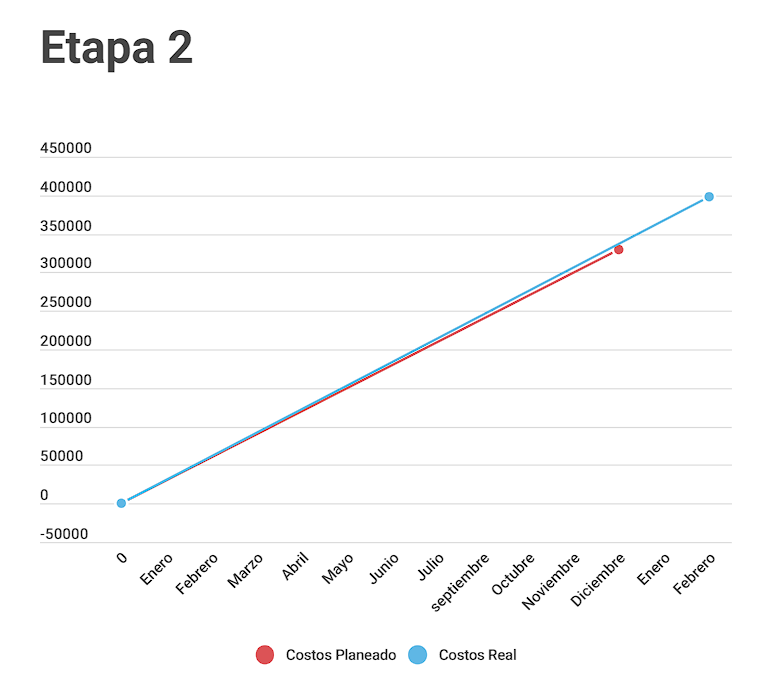
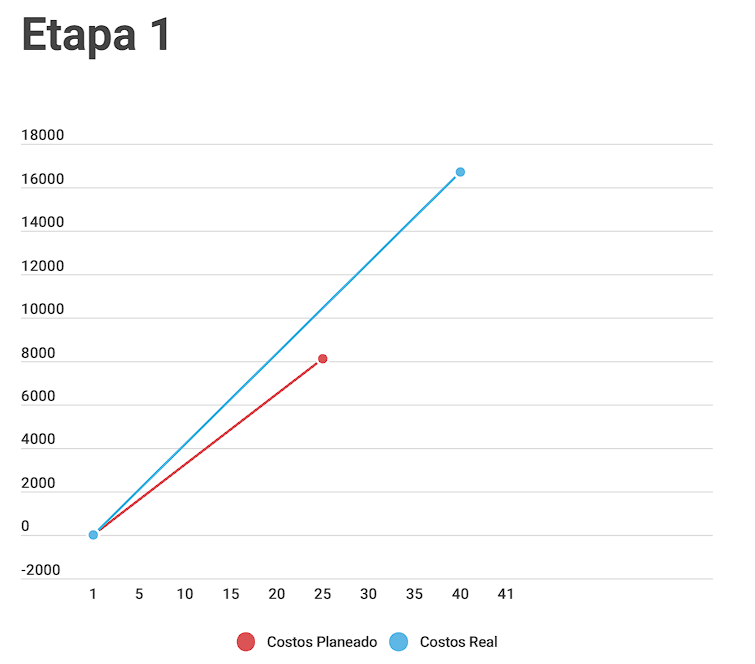
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión y Seguimiento del presupuesto | Revisar detalladamente los costos de cada apartado | 01/06/2024 | 10/06/2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Identificación de Costos | Buscar el costo total de cada item | 11/06/2024 | 12/06/2024 | Perez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Resultados |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 27/05/2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapas | Tiempo Planeado | Costos Planeado | Tiempo Real | Costos Real |
| Etapa 0 | 42 días | $4,800.00 | 62 días | $8,900.00 |
| Etapa 1 | 25 días | $8,100.00 | 41 días | $16,700 |
| Etapa 2 | 365 días | $329,600.00 | 465 días | $398,400.00 |
| Etapa 3 | 22 días | $22,100.00 | 28 días | $32,350.00 |
| Etapa 4 | 28 días | $1,400.00 | 35 días | $4,000.00 |





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Recolectar tiempo y costo planeado de todas las etapas del proyecto | Revisar detalladamente los costos y tiempo planeado de cada etapa | 01/06/2024 | 10/06/2024 | Perez Colin Luis Omar |
| Recolectar tiempo y costo real de todas las etapas del proyecto | Revisar detalladamente los costos y tiempo real de cada etapa | 11/06/2024 | 12/06/2024 | Perez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | Nombre del Proyecto: Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: **Evaluación Económica y Valor Ganado** |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 10/06/24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyección de Ventas | | | |
|  | **Año1** | **Año 2** | **Año 3** |
| Demanda | 80 | 112 | 189 |
| Costos | $90,000 | $90,000 | $90,000 |
| Venta | $7,200,000 | $10,080,000 | $17,010,000 |
| * + CP | $806,350 | $806,350 | $806,350 |
| Costo Beneficio | $6,393,650 | $9,273,650 | $16,203,650 |
| TMAR = 22.96% | | | |
| Punto de Equilibrio | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Año 1 | | | CF | 2,880,000 | | CV | 90,000 | | V | 7,200,000 | |  | **36,455** |  |  |  | | --- | --- | | Año 2 | | | CF | 2,880,000 | | CV | 90,000 | | V | 10,080,000 | |  | **25,945** |  |  |  | | --- | --- | | Año 3 | | | CF | 2,880,000 | | CV | 90,000 | | V | 17,010,000 | |  | **15,319** | | | | |
| VPN | | | |
|  | | | |
| TIR | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Inversión inicial | -2,880,000 | | Año 1 | 7,200,000 | | Año 2 | 10,080,000 | | Año 3 | 17,010,000 | | TIR | **282.067%** | | | | |
| ROI | | | |
|  | | | |
| PRI | | | |
|  | | | |
| Valor Ganado | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE Evaluación Económica x Valor Ganado**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Evaluación de los costos | Realización de un análisis detallado sobre los costos y beneficios que da como resultado | 10/06/24 | 15/06/24 | Finanzas |
| Asignación de roles | Asignar tareas a cada área correspondiente para poder realizar una planificación | 10/06/24 | 11/06/224 | Todas las áreas |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Gestión de Riesgos y Plan de Contingencia |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 25/05/2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Impacto | Plan de acción | Costo |
| Económico | Pérdida de clientes importantes.  Aumento de costes en las piezas para elaboración e instalación.  Recesión económica. | Brindar servicio al cliente de manera proactiva resolviendo problemas de manera rápida.  Mejorar la calidad de los productos que ofrecemos.  Ofrecer descuentos o promociones especiales a clientes frecuentes. | $18,000 |
| Tecnológico | Fallos en el equipo de software y hardware.  Ataques cibernéticos hacia el sistema.  Dificultades al actualizar e integrar nuevas tecnologías. | Implementar un programa de mantenimiento regular para detectar y solucionar problemas potenciales.  Aplicar actualizaciones de seguridad del software y sistema operativo para evitar vulnerabilidades en los sistemas.  Informar a los usuarios sobre próximas actualizaciones y proporcionar capacitación si es necesaria.  Tener soporte del proveedor de tecnología durante actualización o integración. | Implementar programa: $10,000.00  Licencias de software en Asana: $20,000.00  Informar a usuarios sobre las actualizaciones: $5,000.00  Soporte de proveedores: $8,000.00 y $5,000.00 en materiales que use el proveedor |
| Social | Conflictos laborales.  Mala reputación de la empresa.  Cambios de preferencias de los clientes.  Poca publicidad. | Brindar oportunidades de capacitación y desarrollo a los empleados para mejorar sus habilidades y conocimientos.  Identificación de factores que dañan la reputación de la empresa.  Medir el rendimiento de las campañas de marketing.  Crear contenido atractivo en Canva, Tik tok, etc. | Capacitación a los empleados: $15,000.00 y $6,000.00 en herramientas y equipos necesarios para el mantenimiento.  Marketing: $30,000.00  Crear contenido: $20,000.00 |
| Político | Perdidas por desastres o causas naturales.  Guerras o conflictos internacionales.  Cambios en leyes o regulaciones. | Implementación de medidas para la prevención en caso de daños, como planes de evacuación, sistemas de seguridad contra incendios o interrupciones del servicio electrónico, etc.  Desarrollar planes de contingencia para diferentes escenarios de conflicto.  Buscar asesorías legales para comprender cambios y asegurarnos de que la empresa cumpla con las regulaciones aplicables. | Medidas de prevención: $25,000.00  Planes de evacuación: $15,000.00  Sistemas de seguridad contra incendios: $5,000.00  Asesoría legal general: $20,000.00 y asesoría especifica: $25,000.00 |
| Mercado | Saturación en el mercado.  Saturación del mercado.  Entrada de nuevos competidores. | Expansión a nuevos mercados geográficos.  Crear productos nuevos y exclusivos para que los clientes tengan preferencias.  Proteger la propiedad intelectual de la empresa mediante patentes, marcas comerciales y derechos de autor. | Investigación de mercado para identificar mercados viables: $20,000.00  Prototipado y pruebas de nuevos productos: $65,000.00  Marcas comerciales y patentes:  $35,000.00 |
|  |  | TOTAL | $347,000.00 |

|  |
| --- |
| VPN |
|  |
| ROI |
|  |
| Observaciones: Después de realizar esta investigación nos pudimos dar cuenta que en primer lugar al realizar un análisis de costo-beneficio detallado para determinar si la implementación de un plan de VPN, riesgos y contingencia podemos identificar problemas de la empresa.Sin embargo, fue un poco complicado porque se deben tomar datos pasados pero generales para realizar los cálculos adecuados. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PLAN DE CONTIGENCIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de posibles riesgos. | Establecimos acuerdos y condiciones particulares de la empresa. | 25 de mayo 2024 | 27 de mayo 2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Evaluación de los riesgos y costos, etc. | La evaluación realizada ha permitido identificar los principales riesgos que enfrenta la consultoría, como estimar los costos asociados a su gestión y calcular el ROI potencial de la inversión en la gestión de riesgos y la implementación de las oportunidades identificadas. | 29 de mayo 2024 | 03 de junio 2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Desarrollo de plan de contingencia para la empresa. | Contratar a proveedores externos para ayudar con la gestión de riesgos o la implementación de planes de contingencia, es importante establecer un Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA). | 05 de junio 2024 | 10 de junio 2024 | Montoya Bermudez Paulina |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Acta de Cierre |
| **Etapa:** 4 |
| **Fecha:** 27/05/2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enunciado del Trabajo del Proyecto | | | | |
| Enunciado del Trabajo del Proyecto  Diseñar e implementar una empresa que ofrezca servicios de consultoría informática en sistemas de gestión y seguridad de la información a empresas de tecnología ubicadas dentro de la delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, con base en las normas internaciones de la familia ISO/IEC 2700X. | | | | |
| Caso del Negocio | | | | |
| Se realizo una investigación de mercado y con base a esta identificamos que la ciudad tiene 642 empresas de tecnología empresarial, ubicándose aproximadamente el 35% de estas en la delegación Álvaro Obregón tomando en cuenta las micro, pequeñas y medianas empresas. | | | | |
| Patrocinadores | | | | |
| Nombre | | **Cargo** | | **Área** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | | Líder de proyecto | | Operativo |
| Bermejo Galicia Jessika Melissa | | Gerente de Recursos Humanos | | Recursos Humanos |
| Montoya Bermudez Paulina | | Gerente Comercial | | Comercial |
| Pérez Colin Luis Omar | | Gerente de Finanzas | | Finanzas |
| Pérez Lazcano Estela Jasive | | Gerente de tecnología | | Tecnología |
| Razón de cierre | | | | |
| El proyecto se cierra completamente ya que se han cumplido los plazos y costos estipulados en el plan general de trabajo, abarcando todas las tareas necesarias para finalizar el proyecto de manera satisfactoria. | | | | |
| Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:  Marcar con una “X” la razón de cierre: | | | | |
| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | | **X** | | |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. | |  | | |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. | |  | | |
| Aceptación de los Entregables | | | | |
| Etapa | **Entregable** | | **Aceptación** | |
| Etapa 0 - Inicio | Documento con el Plan Operativo, Plan de Comercialización y Plan General de Trabajo. | | SI | |
| Etapa 1 - Planeación | Acta Constitución del Proyeto y Plan del Proyecto | | SI | |
| Etapa 2 - Ejecución | Programas de trabajo | | SI | |
| Etapa 3 – Control y Seguimiento | Checklist de Verificación | | SI | |
| Etapa 4 - Cierre | Acta de Cierre, Producto Finalizado y Documentación completa | | SI | |
|  |  | |  | |
| Presupuesto | | | | |
| Etapa | | **Costos** | | |
| Etapa 0 - Inicio | | $8,900.00 | | |
| Etapa 1 - Planeación | | $16,700 | | |
| Etapa 2 - Ejecución | | $398,400.00 | | |
| Etapa 3 – Control y Seguimiento | | $32,350.00 | | |
| Etapa 4 - Cierre | | $4,000.00 | | |
| Total | | $460,350.00 | | |
| Tiempo Final | | | | |
| Etapa | | **Tiempo** | | |
| Etapa 0 - Inicio | | 62 días | | |
| Etapa 1 - Planeación | | 41 días | | |
| Etapa 2 - Ejecución | | 465 días | | |
| Etapa 3 – Control y Seguimiento | | 28 días | | |
| Etapa 4 - Cierre | | 35 días | | |
| Total | | 631 días = 1 año 9 meses | | |
| Observaciones | | | | |
| El cliente ha manifestado su satisfacción y se ha evidenciado un impacto positivo de la plataforma. Este cierre refleja una gestión eficiente y un trabajo colaborativo entre todas las áreas implicadas. Además, se han registrado lecciones aprendidas que servirán para mejorar en futuros proyectos. | | | | |
| Aprobaciones | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Realización del acta de cierre | Se realiza el acta de cierre | 29 de Mayo del 2024 | 01 de Junio del 2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Revisión del acta de cierre | El líder hace la revisión del acta de cierre | 03 de Junio del 2024 | 07 de Junio del 2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acta de Cierre del Proyecto**

* Documento que formaliza la finalización del proyecto, resumiendo su desempeño y resultados, y capturando las lecciones aprendidas para proyectos futuros.

**Acta de Constitución del Proyecto**

* Documento que formaliza el inicio del proyecto, estableciendo su propósito, objetivos y los miembros del equipo clave.

**Análisis de Rentabilidad**

* Evaluación de los beneficios financieros que se obtendrán en comparación con los costos asociados al proyecto.

**Benchmarking**

* Proceso de comparar los procesos y el rendimiento del proyecto con los de otros proyectos similares para identificar áreas de mejora.

**Cálculo de TIR, ROI y VPN**

* **TIR (Tasa Interna de Retorno):** Métrica utilizada para estimar la rentabilidad de inversiones potenciales.
* **ROI (Retorno sobre la Inversión):** Indicador financiero que mide la ganancia o pérdida generada con respecto a la inversión realizada.
* **VPN (Valor Presente Neto):** Método de evaluación de proyectos que calcula el valor actual de los flujos de efectivo futuros esperados descontados al presente.

**Control de Alcance del Proyecto**

* Monitoreo del estado del proyecto para gestionar cambios en el alcance y asegurar que se mantenga dentro de los límites aprobados.

**Cronograma de Actividades**

* Calendario que muestra la secuencia y duración de las tareas necesarias para completar el proyecto.

**Desarrollo de la Matriz de Interesados**

* Herramienta que clasifica a los interesados según su poder, interés e influencia sobre el proyecto.

**Diagrama EDT (Estructura de Desglose del Trabajo)**

* Representación gráfica que descompone el trabajo del proyecto en componentes más pequeños y manejables.

**Estudio Financiero**

* Análisis detallado de los aspectos financieros del proyecto, que incluye proyecciones de ingresos y gastos, y evaluaciones de viabilidad.

**Evaluación de Riesgos Financieros**

* Proceso de identificación y análisis de amenazas financieras que pueden impactar negativamente un proyecto.

**Gestión de Requisitos**

* Proceso de recopilación, documentación y gestión de las necesidades y expectativas de los interesados para asegurar que el proyecto cumpla con sus objetivos.

**Gestión del Alcance**

* Proceso de definir y controlar lo que se incluye y excluye del proyecto para asegurar que el trabajo necesario se complete satisfactoriamente.

**Gestión de Riesgos**

* Identificación, análisis y respuesta a los riesgos del proyecto para minimizar su impacto negativo y maximizar las oportunidades.

**Identificación de Interesados Clave**

* Proceso de reconocer a las personas u organizaciones que tienen un interés en el proyecto y pueden afectar o verse afectados por su ejecución.

**Implementación del Plan de Gestión de Interesados**

* Ejecución de estrategias y acciones planificadas para gestionar la comunicación y expectativas de los interesados.

**Informe Financiero**

* Documento que presenta el estado financiero del proyecto, incluyendo ingresos, gastos y resultados financieros.

**Plan de Comercialización**

* Estrategia detallada para promover y vender productos o servicios, incluyendo análisis de mercado, segmentación y tácticas de ventas.

**Plan de Dirección del Proyecto**

* Documento que describe cómo se gestionará el proyecto, incluyendo la gestión de alcance, tiempo, costos, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos y adquisiciones.

**Plan General de Trabajo**

* Esquema detallado que define todas las tareas y responsabilidades a realizar durante el proyecto.

**Plan Operativo**

* Documento que detalla las actividades, recursos y cronogramas necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto.

**Presupuesto del Proyecto**

* Estimación financiera que detalla los costos totales del proyecto, incluyendo materiales, mano de obra y otros gastos.

**Propuesta de Negocio**

* Documento que presenta una oportunidad de negocio, detallando su viabilidad y beneficios potenciales para atraer la inversión o aprobación de los interesados.

**Proyección de Ventas**

* Estimación anticipada de las ventas futuras basadas en análisis de mercado y tendencias históricas.

**Verificación del Alcance**

* Proceso de revisión y aceptación formal del trabajo completado en el proyecto para asegurar que cumple con los requisitos especificados.

# REFERENCIAS

**Cámara Nacional de la Industria Electrónica, de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información (CANIETI). (2023).** Contribución de la Industria de las TIC al Producto Interno Bruto de México. Ciudad de México, México.

**ISO/IEC 27001. (2013).** Tecnología de la Información – Técnicas de Seguridad – Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información – Requisitos. International Organization for Standardization.

**NMX-I-27001-NYCE-2015. (2015).** Tecnología de la Información – Técnicas de Seguridad – Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información – Requisitos. Normas Mexicanas.