A logo with a dragon head

Description automatically generated with medium confidenceA logo with a black background

Description automatically generated

# ETAPA 3: VERIFICACIÓN Y CONTROL

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Checklist de Verificación - Críticas |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 21/05/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad Planeada | Actividad Real | Cumple |
| * Idea del negocio * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | * Idea del negocio * Lluvia de ideas (Crítica) * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | No |
| * Establecer objetivos y alcance. * Estudio de mercado * Investigación primaria * Investigación secundaria * Elaboración e implementación de cuestionarios. * Plan de Comercialización * Benchmarking | * Definición de objetivos y alcance del estudio * Investigación secundaria * Diseño de metodología de investigación (Crítica) * Elaboración de cuestionarios y/o guías de entrevista * Selección de la muestra y reclutamiento * Recopilación de datos primarios * Plan de Comercialización * Benchmarking | No |
| * Recopilación de información sobre tecnologías actuales * Estudio técnico * Creación de arquitectura del sistema * Selección de proveedores y outsourcing * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad | * Revisión de la infraestructura existente (Crítica) * Evaluación de tecnologías disponibles en el mercado * Análisis de requisitos técnicos * Diseño de arquitectura y sistema * Desarrollo de prototipos o pruebas de concepto * Evaluación de proveedores y soluciones externas * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad * Documentación técnica | No |
| * Datos financieros * Gastos y costos de operaciones * Proyección de ventas * Viabilidad * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | * Recopilación de datos financieros * Análisis de costos de operación y gastos * Proyección de ingresos y ventas * Estudio de viabilidad financiera * Análisis de riesgos financieros * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | No |
| * Estudio del flujo de efectivo * Estudio de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos * Obtención del presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN * Informe financiero | * Auditoría financiera y revisión de estados financieros * Análisis de flujo de efectivo * Evaluación de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos financieros * Elaboración de presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN (Crítica) * Preparación de informe financiero | No |
| * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | Sí |
| * Reafirmar el objetivo general * Verificación del mercado objetivo * Objetivos particulares * Establecer los entregables e hitos del proyecto * Definir actores clave | * Establecer el objetivo general del proyecto * Realizar los acuerdos necesarios para definir el mercado * Establecer objetivos particulares del proyecto * Coordinar los principales entregables * Definir actores clave e hitos | Sí |
| * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | Sí |
| * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | Sí |
| * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Actualización del alcance y la EDT | * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Gestión de solicitudes de cambio de alcance * Actualización del alcance y la EDT | Sí |
| * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | Sí |
| * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | Sí |
| * Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. * Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. * Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. * Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. * Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. * Análisis de los requerimientos 1 semana. * Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. * Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. * Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. | * Desarrollar una estrategia integral de ciberseguridad y gestión de la información para clientes. * Diseño y configuración de un sistema de gestión de proyectos basado en la nube. * Desarrollo e implementación de un portal de autoservicio para clientes. * Desarrollo y documentación de un marco de trabajo estandarizado para consultorías de TI. * Evaluación y selección de la arquitectura de seguridad óptima para la infraestructura de TI. * Revisión y validación de los requisitos del proyecto con las partes interesadas. * Implementación inicial y prueba piloto de las metodologías y tecnologías seleccionadas. * Análisis de rendimiento y ajuste de procesos para optimización de proyectos. * Verificación y validación de la integridad y seguridad de los datos recopilados. | Sí |
| * Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes. * Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses. * Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes. * Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes. * Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses. * Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas. * Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes. * Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses. * Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas. | * Seleccionar una ubicación estratégica para la oficina principal de la consultoría. * Introducir y probar diversas metodologías ágiles en los proyectos de la consultoría. * Organizar múltiples sesiones de retroalimentación y actualización con los clientes regularmente. * Definir objetivos SMART para cada equipo basado en sus capacidades y recursos. * Evaluar el éxito de los proyectos utilizando métricas cuantitativas relacionadas con la metodología aplicada. * Determinar los canales de comunicación más efectivos durante las reuniones periódicas. * Utilizar KPIs para evaluar la eficiencia operativa de la consultoría periódicamente. * Adoptar la metodología ágil más efectiva para aplicarla en proyectos futuros de la consultora. * Mejorar los procesos de atención al cliente para minimizar tiempos de respuesta y resolver problemas eficientemente. | Sí |
| * Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. * Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. * Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. * Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. * Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. * Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. * En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. * En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. * En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. | * Realizar una encuesta de necesidades de formación entre el personal. * Analizar las causas de la rotación de empleados mediante entrevistas de salida. * Organizar talleres de team building y sesiones de brainstorming. * Invitar a expertos para realizar seminarios sobre tecnologías emergentes y habilidades blandas. * Establecer horarios flexibles y opciones de trabajo remoto. * Implementar herramientas de colaboración en línea y software de gestión de proyectos. * Colaborar con agencias de reclutamiento y universidades para atraer candidatos. * Desarrollar un manual de bienvenida y un curso de inducción en línea. * Crear un sistema de mentoría y coaching interno. | Sí |
| * Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. * El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. * Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes * Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes * Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. * Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. * Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. * Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. * Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. | * Identificar y priorizar nuevas oportunidades de ingresos y revisar las líneas de productos o servicios existentes. * Realizar un análisis de viabilidad de diversas estrategias de financiamiento en el mercado de capitales. * Revisar y ajustar las proyecciones financieras para asegurar la asignación adecuada de recursos a cada área. * Realizar un análisis de coste-beneficio para identificar áreas de mejora en la gestión de recursos y contratos. * Consultar con expertos financieros para obtener asesoramiento sobre las mejores opciones de financiamiento disponibles. * Realizar reuniones con los líderes de cada equipo para discutir y evaluar sus necesidades presupuestarias y actuales. * Contratar una firma de auditoría externa para llevar a cabo una revisión detallada de los gastos operativos. * Crear un documento de presentación para inversores que detalle las necesidades de financiamiento y los beneficios esperados. * Utilizar herramientas de análisis financiero para comparar los presupuestos asignados con los objetivos estratégicos y realizar ajustes necesarios. | Sí |
| * Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. * El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. * Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. * Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. * Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. * Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. * Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, * Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM (Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. * Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. | * Identificar y priorizar una lista de prospectos potenciales para presentar nuestro servicio. * Realizar un análisis de mercado para identificar las áreas con mayor demanda de servicios de consultoría informática. * Diseñar un embudo de ventas que incluya tácticas para convertir prospectos en clientes y estrategias para mantener su lealtad a largo plazo. * Implementar una estrategia de prospección activa que incluya múltiples canales de comunicación para alcanzar a clientes potenciales. * Desarrollar una estrategia de marketing de contenidos que aborde los desafíos y necesidades de los clientes objetivo. * Implementar un sistema de gestión de relaciones con el cliente (CRM) para garantizar un seguimiento rápido y personalizado a las consultas de los clientes. * Diseñar una serie de correos electrónicos informativos y persuasivos que destaquen los beneficios de nuestro servicio y fomenten la acción del destinatario. * Ejecutar una estrategia integral de marketing digital que incluya tanto SEO como SEM para mejorar el posicionamiento de la empresa en los motores de búsqueda y aumentar el tráfico a su sitio web. * Diseñar un programa de lealtad que incluya incentivos y recompensas para clientes recurrentes, así como estrategias para fomentar la recomendación de la empresa a otros potenciales clientes. | Sí |
| * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Control y Seguimiento de las actividades | * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Valor ganado * Control y Seguimiento de las actividades | No |
| * Control y Seguimiento de las actividades * Mejora de la eficiencia operativa | * Control y Seguimiento de las actividades * Capacitación y desarrollo del personal * Mejora de la eficiencia operativa | No |
| * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | Sí |
| * Revisión del cumplimiento del alcance * Firmas de aceptación * Verificación y pruebas de los entregables. * Capacitación. * Discusión final del proyecto | * Revisión del alcance del proyecto. * Obtener la firma del cliente en la aceptación de cada entregable del proyecto. * Trabajar con el cliente para probar los entregables del proyecto y garantizar que funcionen según lo previsto. * Capacitación al cliente. * Evaluación posterior a los objetivos y expectativas del cliente. * Formalizar la aceptación del proyecto por parte del cliente y discutir las lecciones aprendidas. | No |
| * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Recopilación del producto y proyecto. | * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Planificación de producto. * Recopilación del producto y proyecto. | No |
| * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. | * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. * Revisión del presupuesto final. * Análisis de KPIs relacionados con el proyecto. | No |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing of a couple of objects  Description automatically generated with medium confidence | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE CHECKLIST DE VERIFICACIÓN – CRÍTICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Plantillas de control y seguimiento | Creación de plantillas de control para actividades críticas | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Plantillas de control de cambios | Creación de plantillas de control para actividades de holgura | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Lluvia de ideas | 1 día | PC | $500 | Líder de Proyecto | 50% | Lista de ideas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Establecer una lluvia de ideas del negocio | Elegir la idea con mayor proyección exitosa a futuro | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Elegir idea | Por mayoría definir la idea ganadora | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Diseño de metodología de investigación | 5 días | Laptop | $700 | Área Comercial | 70% | Documen-tación de la metodología |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Verificar la metodología existente | Revisar si es necesario aplicar cambios a lo obtenido anteriormente | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Ajustar metodología | Dar retroalimentación de la investigación | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Revisión de la infraestructura existente | 5 días | Planos  Computadora  Software  Hardware | $3,500 | Área Tecnológica | 70% | Checklist de infraestructura existente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisar infraestructura | Documentar si hace falta algún elemento importante | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
| Obtener activos faltantes | Comprar material necesario | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Colin Luis Omar |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control y Seguimiento |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Recurso | $ | Respon. | Avance | Evidencia. |
| Cálculo de TIR, ROI y VPN | 8 días | Laptop  Calculadora | $8,500 | Área financiera | 60% | Documentación de auditoria |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Realizar auditoria financiera | Obtener datos objetivos y confiables de la situación actual | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Atender a las indicaciones | Calcular datos faltantes | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| Nombre de la Plantilla: Checklist de Verificación – Holgura |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 21/05/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad Planeada | Actividad Real | Cumple |
| * Idea del negocio * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | * Idea del negocio * Lluvia de ideas (Crítica) * Prefactibilidad * Situación del sector * Nombre del Proyecto * Objetivo | No |
| * Establecer objetivos y alcance. * Estudio de mercado * Investigación primaria * Investigación secundaria * Elaboración e implementación de cuestionarios. * Plan de Comercialización * Benchmarking | * Definición de objetivos y alcance del estudio * Investigación secundaria * Diseño de metodología de investigación (Crítica) * Elaboración de cuestionarios y/o guías de entrevista * Selección de la muestra y reclutamiento * Recopilación de datos primarios * Plan de Comercialización * Benchmarking | No |
| * Recopilación de información sobre tecnologías actuales * Estudio técnico * Creación de arquitectura del sistema * Selección de proveedores y outsourcing * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad | * Revisión de la infraestructura existente (Crítica) * Evaluación de tecnologías disponibles en el mercado * Análisis de requisitos técnicos * Diseño de arquitectura y sistema * Desarrollo de prototipos o pruebas de concepto (Holgura) * Evaluación de proveedores y soluciones externas * Integración de tecnologías y sistemas * Pruebas de rendimiento y seguridad * Documentación técnica (Holgura) | No |
| * Datos financieros * Gastos y costos de operaciones * Proyección de ventas * Viabilidad * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | * Recopilación de datos financieros * Análisis de costos de operación y gastos * Proyección de ingresos y ventas * Estudio de viabilidad financiera * Análisis de riesgos financieros (Holgura) * Elaboración de plan de financiamiento * Análisis de rentabilidad * Preparación de informe económico | No |
| * Estudio del flujo de efectivo * Estudio de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos * Obtención del presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN * Informe financiero | * Auditoría financiera y revisión de estados financieros * Análisis de flujo de efectivo * Evaluación de fuentes de financiamiento * Evaluación de riesgos financieros * Elaboración de presupuesto * Cálculo de TIR, ROI y VPN (Crítica) * Preparación de informe financiero | No |
| * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | * Plan Operativo * Plan de Comercialización * Plan General de Trabajo | Sí |
| * Reafirmar el objetivo general * Verificación del mercado objetivo * Objetivos particulares * Establecer los entregables e hitos del proyecto * Definir actores clave | * Establecer el objetivo general del proyecto * Realizar los acuerdos necesarios para definir el mercado * Establecer objetivos particulares del proyecto * Coordinar los principales entregables * Definir actores clave e hitos | Sí |
| * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | * Identificación de interesados clave * Análisis de interesados (poder, interés, influencia) * Desarrollo de la matriz de interesados * Planificación de la comunicación con interesados * Implementación del plan de gestión de interesados | Sí |
| * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | * Definición de la visión y objetivos del proyecto * Preparación del plan de gestión de interesados * Revisión y aprobación del plan de dirección * Implementación y seguimiento del plan de dirección | Sí |
| * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Actualización del alcance y la EDT | * Elaboración de la declaración del alcance * Definición de los paquetes de trabajo * Validación del alcance con los interesados * Gestión de solicitudes de cambio de alcance (Holgura) * Actualización del alcance y la EDT | Sí |
| * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | * Recopilación de requisitos de los interesados * Clasificación y priorización de requisitos * Definición de criterios de aceptación de requisitos * Implementación del plan de gestión de requisitos | Sí |
| * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | * Identificación de las actividades del proyecto * Estimación de la duración de las actividades * Definición de las dependencias entre actividades * Optimización del cronograma para ajustar recursos y plazos * Crear red CPM | Sí |
| * Crear una consultoría de TI que garantice la protección, buenas prácticas y correcta gestión de la información de una organización en un periodo de 1 año. * Desarrollo de una base de datos robusta para gestionar los proyectos 2 meses. * Implementación de una plataforma web para guardar las peticiones del cliente 1 mes. * Establecimiento de las metodologías y tecnologías necesarias para realizar las consultorías de TI en 1 mes. * Identificación de los requerimiento y elección de la base de datos más segura 1 mes. * Análisis de los requerimientos 1 semana. * Desarrollo e implementación de las metodología y tecnologías 1 semana. * Evaluación y eficacia de la optimización de los proyectos 1 semana. * Prueba y evaluación de la confiabilidad de la información obtenida 1 semana. | * Desarrollar una estrategia integral de ciberseguridad y gestión de la información para clientes. * Diseño y configuración de un sistema de gestión de proyectos basado en la nube. * Desarrollo e implementación de un portal de autoservicio para clientes. * Desarrollo y documentación de un marco de trabajo estandarizado para consultorías de TI. * Evaluación y selección de la arquitectura de seguridad óptima para la infraestructura de TI. * Revisión y validación de los requisitos del proyecto con las partes interesadas. * Implementación inicial y prueba piloto de las metodologías y tecnologías seleccionadas. * Análisis de rendimiento y ajuste de procesos para optimización de proyectos. * Verificación y validación de la integridad y seguridad de los datos recopilados. | Sí |
| * Encontrar el lugar indicado para establecer los cuarteles generales de la consultoría en 1 mes. * Implementar tipos diferentes de metodologías ágiles en la gestión de proyectos cada 3 meses. * Establecer, al menos, 3 reuniones de actualización retroalimentación directa y con los clientes por mes. * Establecer objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales) para cada equipo de trabajo en base a su fuerza laboral por mes. * Medir a través de parámetros cuantitativos el índice de éxito de cada proyecto en base a la metodología empleada cada 3 meses. * Evaluar dentro de las reuniones establecidas, cuáles son los medios de comunicación más eficientes para realizarlas cada 1 a 3 semanas. * Medir a través de indicadores puntuales de rendimiento la eficiencia operativa al final de cada mes. * Implementar la metodología ágil más exitosa en todos los futuros proyectos de la consultora cada tres meses. * Optimizar los procesos de atención y comunicación con el cliente para reducir los tiempos de respuesta y resolver los problemas de manera efectiva en todas las reuniones cada 1 a 3 semanas. | * Seleccionar una ubicación estratégica para la oficina principal de la consultoría. * Introducir y probar diversas metodologías ágiles en los proyectos de la consultoría. * Organizar múltiples sesiones de retroalimentación y actualización con los clientes regularmente. * Definir objetivos SMART para cada equipo basado en sus capacidades y recursos. * Evaluar el éxito de los proyectos utilizando métricas cuantitativas relacionadas con la metodología aplicada. * Determinar los canales de comunicación más efectivos durante las reuniones periódicas. * Utilizar KPIs para evaluar la eficiencia operativa de la consultoría periódicamente. * Adoptar la metodología ágil más efectiva para aplicarla en proyectos futuros de la consultora. * Mejorar los procesos de atención al cliente para minimizar tiempos de respuesta y resolver problemas eficientemente. | Sí |
| * Diseñar programas de formación y desarrollo profesional adaptados a las necesidades del personal en un plazo de 4 meses. * Implementar programas de retención de talento para reducir la rotación de empleados en 3 meses. * Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y creativo en 2 meses. * Capacitar al personal en tecnologías emergentes y habilidades blandas en un mes. * Implementar políticas de conciliación laboral para mejorar el bienestar de los empleados en 6 meses. * Fomentar la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en 3 meses. * En un mes establecer procesos de reclutamiento y selección para atraer talento cualificado. * En 2 meses implementar programas de formación onboarding para integrar rápidamente a los nuevos empleados. * En 4 meses diseñar planes de carrera y desarrollo profesional. | * Realizar una encuesta de necesidades de formación entre el personal. * Analizar las causas de la rotación de empleados mediante entrevistas de salida. * Organizar talleres de team building y sesiones de brainstorming. * Invitar a expertos para realizar seminarios sobre tecnologías emergentes y habilidades blandas. * Establecer horarios flexibles y opciones de trabajo remoto. * Implementar herramientas de colaboración en línea y software de gestión de proyectos. * Colaborar con agencias de reclutamiento y universidades para atraer candidatos. * Desarrollar un manual de bienvenida y un curso de inducción en línea. * Crear un sistema de mentoría y coaching interno. | Sí |
| * Incrementar los ingresos y reducir los costos para mejorar la rentabilidad de la organización y aumentar el retorno sobre la inversión para los accionistas 4 meses. * El director de finanzas debe desarrollar fuentes de financiamiento mediante incursionar en el mercado de capitales en 3 meses. * Las áreas de ventas, tecnologías, operativa y recursos humanos deben tener garantías presupuestales en 1 mes * Implementa medidas para controlar y reducir los costos y gastos operativos innecesarios, la renegociación de contratos con proveedores, la optimización del uso de recursos en un mes * Investiga y evalúa las diferentes opciones de financiamiento disponibles en el mercado de capitales, como emisión de acciones emisión de bonos en 1 mes. * Revisa detalladamente los presupuestos actuales de los equipos de ventas, tecnologías, operaciones y recursos humanos para comprender su situación financiera actual, identificar áreas de necesidad y determinar las posibles brechas presupuestarias en 3 semanas. * Realiza una auditoría exhaustiva de todos los gastos operativos para identificar áreas donde se pueden realizar recortes o mejoras en una semana. * Desarrolla propuestas de financiamiento detalladas considera, información sobre el propósito de la financiación, la estructura propuesta, los términos y condiciones, y los beneficios para los inversionistas en dos semanas. * Compara los presupuestos actuales con los objetivos estratégicos y las metas establecidas para cada equipo. Evalúa si los recursos asignados son suficientes para alcanzar los objetivos en una semana. | * Identificar y priorizar nuevas oportunidades de ingresos y revisar las líneas de productos o servicios existentes. * Realizar un análisis de viabilidad de diversas estrategias de financiamiento en el mercado de capitales. * Revisar y ajustar las proyecciones financieras para asegurar la asignación adecuada de recursos a cada área. * Realizar un análisis de coste-beneficio para identificar áreas de mejora en la gestión de recursos y contratos. * Consultar con expertos financieros para obtener asesoramiento sobre las mejores opciones de financiamiento disponibles. * Realizar reuniones con los líderes de cada equipo para discutir y evaluar sus necesidades presupuestarias y actuales. * Contratar una firma de auditoría externa para llevar a cabo una revisión detallada de los gastos operativos. * Crear un documento de presentación para inversores que detalle las necesidades de financiamiento y los beneficios esperados. * Utilizar herramientas de análisis financiero para comparar los presupuestos asignados con los objetivos estratégicos y realizar ajustes necesarios. | Sí |
| * Conseguir un máximo de 5 empresas distintas para presentar nuestro servicio en un plazo de 4 meses. * El director de comercio establecerá las mejores ubicaciones en donde las empresas requieran de este servicio en 1 semana. * Desarrollar un proceso de ventas efectivo que conduzca al cierre de acuerdos y a la fidelización de los clientes en 6 meses. * Contactar a empresas a través de llamadas, correo electrónico o LinkedIn que busquen una consultoría informática y así ofrecer nuestro servicio en un plazo de 6 meses. * Crear contenido de alta calidad en blogs, ebooks y estudios de caso para demostrar la experiencia y conocimiento de la empresa en 3 semanas. * Ofrecer atención personalizada 24/7 a los clientes, adaptando las propuestas a sus necesidades específicas cada vez que se solicite y darles respuesta en 2 días. * Desarrollar un plan de publicidad a través de e-mail el cual presente nuestro servicio y sus beneficios en menos de una semana, * Realizar campañas de anuncios con herramientas SEO (Google Search Console, Semrush) y plataformas SEM (Google Ads, Bing Ads, Facebook Ads) para aumentar la visibilidad de la empresa en los buscadores y atraer tráfico cualificado a su sitio web en 4 meses. * Implementar un programa de fidelización para recompensar a los clientes recurrentes y fomentar la promoción de la empresa en 4 meses. | * Identificar y priorizar una lista de prospectos potenciales para presentar nuestro servicio. * Realizar un análisis de mercado para identificar las áreas con mayor demanda de servicios de consultoría informática. * Diseñar un embudo de ventas que incluya tácticas para convertir prospectos en clientes y estrategias para mantener su lealtad a largo plazo. * Implementar una estrategia de prospección activa que incluya múltiples canales de comunicación para alcanzar a clientes potenciales. * Desarrollar una estrategia de marketing de contenidos que aborde los desafíos y necesidades de los clientes objetivo. * Implementar un sistema de gestión de relaciones con el cliente (CRM) para garantizar un seguimiento rápido y personalizado a las consultas de los clientes. * Diseñar una serie de correos electrónicos informativos y persuasivos que destaquen los beneficios de nuestro servicio y fomenten la acción del destinatario. * Ejecutar una estrategia integral de marketing digital que incluya tanto SEO como SEM para mejorar el posicionamiento de la empresa en los motores de búsqueda y aumentar el tráfico a su sitio web. * Diseñar un programa de lealtad que incluya incentivos y recompensas para clientes recurrentes, así como estrategias para fomentar la recomendación de la empresa a otros potenciales clientes. | Sí |
| * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Control y Seguimiento de las actividades | * Checklist de Verificación * Control de cambios * Control de costos * Valor ganado (Holgura) * Control y Seguimiento de las actividades | No |
| * Control y Seguimiento de las actividades * Mejora de la eficiencia operativa | * Control y Seguimiento de las actividades * Capacitación y desarrollo del personal (Holgura) * Mejora de la eficiencia operativa | No |
| * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | * Evaluación económica * Acta de Cierre * Resultados * Valor ganado | Sí |
| * Revisión del cumplimiento del alcance * Firmas de aceptación * Verificación y pruebas de los entregables. * Capacitación. * Discusión final del proyecto | * Revisión del alcance del proyecto. * Obtener la firma del cliente en la aceptación de cada entregable del proyecto. * Trabajar con el cliente para probar los entregables del proyecto y garantizar que funcionen según lo previsto. * Capacitación al cliente. * Evaluación posterior a los objetivos y expectativas del cliente. (Holgura) * Formalizar la aceptación del proyecto por parte del cliente y discutir las lecciones aprendidas. | No |
| * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Recopilación del producto y proyecto. | * Implementación de la consultoría. * Análisis en el mercado. * Estrategias de marketing. * Planificación de producto. (Holgura) * Recopilación del producto y proyecto. | No |
| * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. | * Logros y desenlace del producto * Cumplimiento de requisitos aprobados por el cliente * Registro de aprobaciones finales requeridas por los patrocinadores del proyecto. * Revisión del presupuesto final. (Holgura) * Análisis de KPIs relacionados con el proyecto. (Holgura) | No |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE CHECKLIST DE VERIFICACIÓN - HOLGURA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Plantillas de control y seguimiento | Creación de plantillas de control para actividades críticas | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Plantillas de control de cambios | Creación de plantillas de control para actividades de holgura | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Desarrollo de prototipos o pruebas de concepto | Etapa 1 | $1,500 | Laptop  Planos | Área Tecnológica | 1 mes | Prototipos terminados |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Revisión de prototipos necesarios | Realizar los prototipos requeridos | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Retroalimentación | Revisar los prototipos de acuerdo a las rúbricas | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Documentación técnica | Etapa 1 | $500 | Laptops | Área Tecnológica | 5 días | Archivo en pdf |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Juntar información necesaria | Identificar brechas no deseadas en el área técnica | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Terminar documentación técnica | Realizar documentación técnica oficial | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Análisis de riesgos financieros | Etapa 1 | $800 | Computadora | Área financiera | 7 días | Informe financiero |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Identificación de riesgos | Identificar los riesgos a nivel financiero para el proyecto | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Plan de mitigación de riesgos | Crear estrategias de mitigación de riesgos financieros | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Gestión de solicitudes de cambio de alcance | Etapa 3 | $900 | Laptop  Software de gestión de cambios | Área Operativa | 2 semanas | Tickets de requisición de cambios |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Obtener y recolectar cambios | A través de una plataforma especializada obtener solicitudes de cambios | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Atender solicitudes | Asignar las solicitudes a las áreas correspondientes y generar ticket de seguimiento | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Valor ganado | Etapa 3 | $300 | Laptop | Área Financiera | 5 días | Reporte de resultados |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Determinar el valor ganado del proyecto | En base a los avances del proyecto establecer el valor ganado | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Posicionar resultados dentro de lo esperado | Evaluar el valor ganado en base a lo planeado | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Capacitación y desarrollo del personal | Etapa 3 | $10,000 | Materiales  Laptops | Área de RH | 1 mes | Formas de finalización de capacitación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Crear programas de capacitación | Establecer actividades para cada elemento del personal | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
| Hacer examen de finalización | Evaluar los resultados de la capactiación | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Montoya Bermudez Paulina |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Planificación de lanzamiento de producto | Etapa 3 | $3,500 | Laptop  Página web  Redes Sociales | Área operativa  Área Tecnológica  Área Comercial | 1 mes | Páginas y redes en funcionamiento |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Crear un plan de lanzamiento | Establecer actividades para cada área | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
| Verificar tareas del plan | Dar seguimiento a cada elemento del plan | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Ramírez Cardoso Erick Martín |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Revisión del presupuesto final | Etapa 4 | $450 | Office  Computadora | Área Financiera | 4 días | Informe de presupuesto final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Hacer una retrospectiva financiera | Revisar el historial de ingresos y egresos del proyecto | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
| Revisión del presupuesto | Determinar la calidad del uso del presupuesto | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Bermejo Galicia Jessika Melissa |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

|  |  |
| --- | --- |
| A logo with text and a circle  Description automatically generated | **Nombre del Proyecto:** Consultoría de TI |
| **Nombre de la Plantilla:** Plantilla de Control de Cambios |
| **Etapa:** 3 |
| **Fecha:** 26/05/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Cambio | $ | Recurso | Respons. | Tiempo | Evidencia |
| Análisis de KPIs relacionados con el proyecto | Etapa 4 | $1,200 | Computadora | Área Operativa | 15 días | Rúbrica con KPI´s |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |

**MINUTA DE PLANTILLA DE CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Acuerdo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha termino** | **Responsable** |
| Obtener los KPI´s necesarios | Identificar y establecer los parámetros para establecer los KPI´s | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
| Verificar cumplimiento | Hacer la revisión de todos, se cumplan o no | 26/05/2024 | 28/05/2024 | Pérez Lazcano Estela Jasive |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | A black line drawing on a white background  Description automatically generated | Un conjunto de letras blancas en un fondo blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | Diagrama  Descripción generada automáticamente | A close-up of a signature  Description automatically generated |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ramírez Cardoso Erick Martín | Bermejo Galicia Jessika Melissa | Montoya Bermudez Paulina | Pérez Colin Luis Omar | Pérez Lazcano Estela Jasive |