

4.1	Definición de Roles
ROI	
Project Manager	La función de este rol es el cumplimiento de las expectativas de los resultados esperados por los servicios administrativos, definir las especificaciones.
Analyst	Este rol debe ser como el diseñador de la encuesta, un detallado de la realidad de las distintas características.
Designer	Diseñar las interfaces gráficas de datos Reserve System.
Development	Este rol debe llevar al ter... decir, debe realizar la implementación tanto en arquitectura.
Test	Este rol se encarga de validar servicios entregados y validar el momento en que comienza.
User Education	Es la función que se encarga de la calidad de la documentación del proyecto.

ADSI:

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

FASE IDENTIFICACIÓN

4.2	Responsabilidades	5.4 REQUISITOS NO FUNCIONALES
CODIGO	DESCRIPCIÓN	
BNF-1	El sistema de gestión de...	

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

INTRODUCCIÓN - FUENTES DE INFORMACIÓN - PASOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN - TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN - INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- ACTIVIDAD DE PROYECTO**
1. Determinar las especificaciones funcionales del Sistema de Información.
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**
3. Elaborar el Documento Técnico de Identificación de necesidades del Sistema a desarrollar (Documento SRS)



De clase mundial

- 3.4 Perfil de los Stakeholders
 - 3.4.1 Coordinadora
- 3.5 Perfiles de Usuario
 - 3.5.1 Auxiliar administrativo
 - 3.5.2 Auxiliar administrativo
- Descripción Global de Producto
 - 6.1 Perspectiva del producto
 - 6.2 Resumen de características
 - 6.3 Suposiciones y dependencias
- Descripción Global del Producto
 - 6.1 Departamento de coordinación
 - 6.2 Departamento de apoyo
- Restricciones
- Riesgos
 - 3.1 Riesgo Tecnológico
 - 3.2 Riesgo Político
 - 3.3 Riesgo de recurso
 - 3.4 Riesgo Humano
- Requisitos de Documentación
 - 9.1 Manual de Usuario
 - 9.2 Ayuda en Línea
 - 9.3 Guía de instalación, Configuración, Ejecución



INTRODUCCIÓN 4

PASOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN 8

FUENTES DE INFORMACIÓN 6

TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN 10

Entrevista
Encuesta
Observación
Sesiones de Grupo



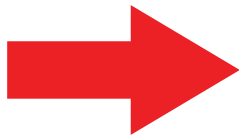
INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN 12

Lista de Chequeo
Escala de Valoración
El Cuestionario
Medios Audiovisuales

Glosario
Referencias 14



INTRODUCCIÓN



Un aspecto muy importante en el proceso de una investigación es el que tiene relación con la obtención de información, pues de ellos depende la confiabilidad y valides del estudio. Obtener información confiable y valida requiere cuidado y dedicación. Esta etapa de recolección de información se conoce también como trabajo de campo.

INFORMACIÓN



INTRO

Los datos, entonces, deben ser confiables, es decir, deben ser pertinentes y suficientes, para lo cual es necesario definir las fuentes y técnicas adecuadas para su recolección.

La recolección de información es catalogada como una de las tareas más importantes en la construcción de sistemas de información pues de ello depende el producto que se desea desarrollar.

Fase identificación

CON

SENA, DE CLASE MUNDIAL



FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la elección del método, las técnicas y los instrumentos deberemos tener:

- Claramente definido *que se busca*, y ser creativos en el diseño del *cómo lo buscamos*.
- las *fuentes de información*: Primaria y Secundaria.

1. **Fuentes Primarias:** Se obtiene información por contacto directo con el sujeto de estudio; por medio de observación, cuestionarios, entrevistas, etc.

2. **Fuentes Secundarias:** Información obtenida desde documentos; historia clínica, expediente académico, estadísticas, datos epidemiológicos, Censo.

PASOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

1. Identificación del producto o la necesidad por parte del cliente.

En los procesos de recolección de información es importante que el cliente identifique bien cuales son sus necesidades.

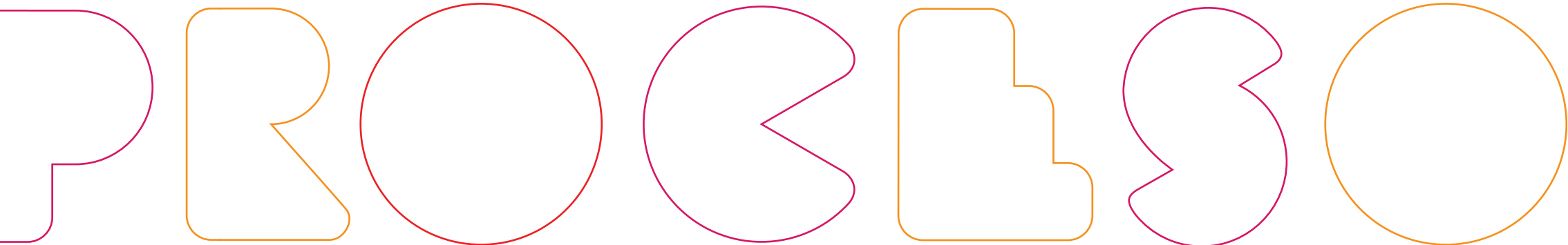
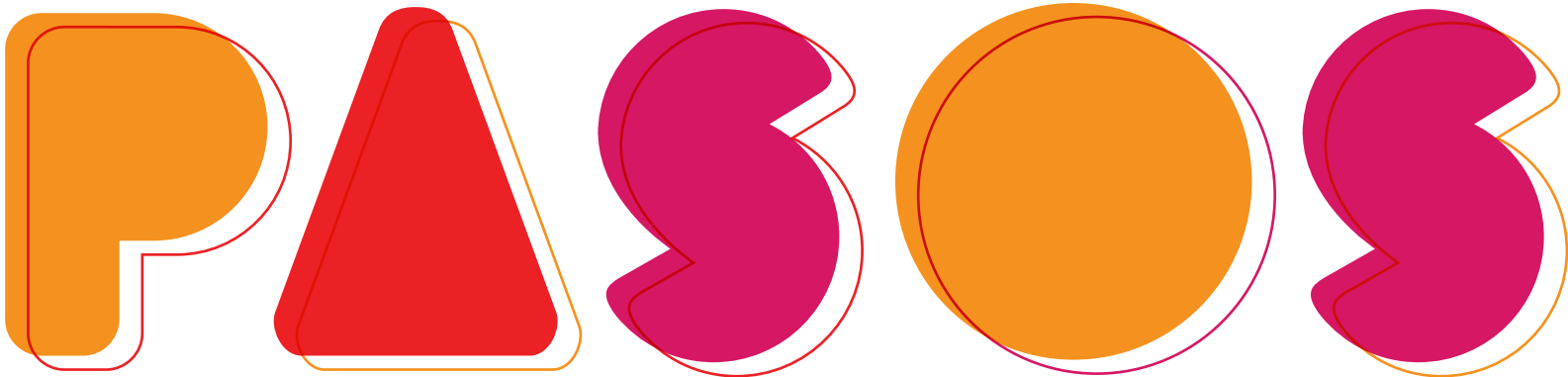
En la medida en que se defina adecuadamente el producto o la necesidad a satisfacer por parte del cliente, se podrán identificar y definir con precisión los insumos o entradas requeridos por parte del sistema de información a desarrollar.

2. Definición de necesidades de información y técnicas de recolección.

Lo primero que se debe hacer es identificar los insumos o entradas del sistema que nos permitan definir con claridad la información a recolectar, donde encontrarla y las técnicas que debemos utilizar para recolectarla.

3. Aplicación de Instrumentos para la recolección y análisis de la información.

Para plasmar la información obtenida mediante las diferentes técnicas que se apliquen es necesario en este paso contar con los instrumentos adecuados a cada una de las técnicas utilizadas.



TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



Entrevista:

Es una técnica basada en un diálogo «cara a cara», entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida.

- **Entrevista estructurada o formal:** Guía prediseñada de preguntas.
- **Entrevista no estructurada o informal:** No hay guía de preguntas.
- **Entrevista semi-estructurada:** Aún existiendo una guía de preguntas, el entrevistador puede realizar otras no contempladas inicialmente.

Encuesta:

Es una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos, o en relación con un tema en particular.

La encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.

Observación:

Es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos.

La observación directa cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiende a generalizarse, debido a obtener información directa y confiable, siempre y cuando se haga mediante un procedimiento sistematizado y muy controlado, para lo cual hoy están utilizándose medios audiovisuales muy completos, especialmente en estudios del comportamiento de la persona en su sitio de trabajo.

TIPOS DE OBSERVACIÓN:

- **Observación participante:** El observador pasa a formar parte de la comunidad o medio donde se desarrolla el estudio.
- **Observación simple o no participante:** El investigador observa sin involucrarse en el medio o realidad del estudio.
- **Observación estructurada:** Además de realizarse en correspondencia con los objetivos, utiliza una guía diseñada previamente.
- **Observación libre o no estructurada:** Es la que se ejecuta en función de un objetivo, pero sin una guía prediseñada que especifique los aspectos a observar.

Sesión de Grupo:

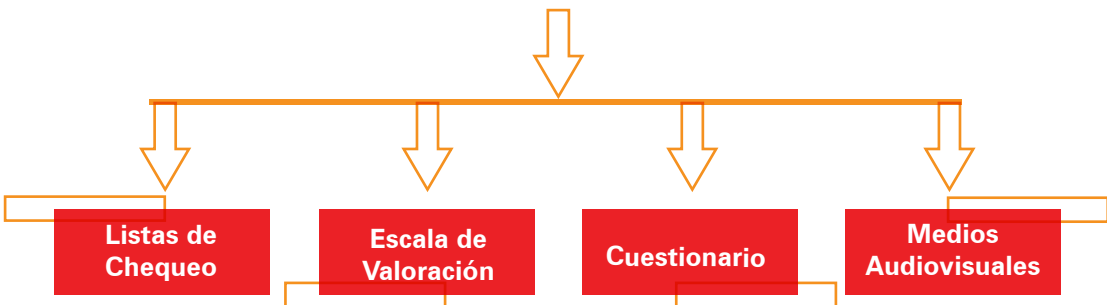
Consiste en la obtención de información a través de un trabajo con personas relacionadas con una situación determinada o que forman parte de un proceso.

TIPOS:

- **Coloquio:** Intercambio oral sobre un tema específico; todos los participantes son emisores y receptores y la idea es intercambiar opiniones, impresiones, ideas, valoraciones
- **Lluvia de ideas:** es un intercambio oral en la cual se buscan soluciones creativas.
- **Simulación o Taller:** es un ejercicio de grupo donde con una actividad se muestra lo que los participantes sienten, piensan dicen y hacen en la vida real.

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



Listas de Chequeo:

Es un documento donde se encuentran una serie ítems a revisar o a chequear, para ver si se cumplen o no se cumplen. Esta lista también permite que se puedan hacer observaciones a cada criterio revisado.

Normalmente se presenta mediante una tabla con los siguientes encabezados:

ITEM	SI	NO	OBSERVACIÓN
¿Los equipos clientes usan sistema operativo Windows?	X		Pero algunos de ellos, también tienen instalado, sistema operativo Linux.

Escala de Valoración:

Es un registro de datos donde se muestran de forma ordenada y sistemáticamente los objetivos e indicadores a trabajar, valorando cada uno de ellos en diferentes grados.

Cuestionario:

Es el instrumento de medida que permite obtener información clara y precisa, a través de una forma impresa que incluye una serie de preguntas, relativas a un asunto determinado. Utilizado normalmente en las encuestas.

Medios Audiovisuales:

Aquí lo que se utiliza es grabadoras de audio, video, toma de fotografías.

FUENTE DE INFORMACIÓN PRIMARIA:

Es aquella información que se obtiene directamente de la realidad misma, sin sufrir ningún proceso de elaboración previa. Son las que el investigador recoge por sí mismo en contacto con la realidad.

Como técnica de recolección de información primaria tenemos: la observación, entrevista, cuestionarios, test, la encuesta, los diagramas psicométricos etc.

TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:

Son todas las formas posibles de que se vale el investigador para obtener la información necesaria en el proceso investigativo.

Hace relación al procedimiento, condiciones y lugar de recolección de datos, dependiendo de las distintas fuentes de información tanto primaria como secundaria.

FUENTE DE INFORMACIÓN SECUNDARIA:

Son registros escritos que proceden también de un contacto con la realidad, pero que han sido recogidos y muchas veces procesados por sus investigadores.

En cuanto a las técnicas de recolección secundaria tenemos que decir, que los datos de información secundaria suelen encontrarse diseminadas, ya que el material escrito se dispersa en múltiples archivos y fuentes de información.

La técnica de la fuente de información secundaria se denomina documental y sus fuentes principales son: Internet, las bibliotecas, organismos estatales y de empresas, librerías etc.

GLOSARIO

RECOLECCIÓN DE DATOS: Se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, los cuales pueden ser la entrevista, la encuesta, el cuestionario, la observación, el diagrama de flujo y el diccionario de datos.

INSTRUMENTOS: Son los medios de que se vale el investigador para recoger la información necesaria para el proceso investigativo y hace referencia a las herramientas de todo tipo que intervienen en la recolección de datos; dependiendo de la técnica a utilizar.

- Castro M. G. Fuentes y Técnicas de Recolección de Información. Publicado en el siguiente sitio: <http://www.slideshare.net/Giovannycastromz/fuentes-y-tecnicas-de-recoleccion-de-informacion>

- Técnicas de Investigación I, <http://www.youtube.com/watch?v=N1DJFbAGKsc>

- Técnicas de Investigación II, <http://www.youtube.com/watch?v=W9hgtmEiyYc>

- Técnicas de Investigación III, <http://www.youtube.com/watch?v=M9Q6QIF3xm0>

- [1]. Kimchi y otras, asumen la definición de Denzin, dada en 1970, sobre la triangulación en investigación: es la combinación de dos o más teorías, fuentes de datos, métodos de investigación, en el estudio de un fenómeno singular.

- Guerrero E. Universidad de los Andes, Facultad de Medicina. Venezuela. Publicado fecha: 6-6-2011 en Internet: http://www.medic.ula.ve/tsues/TECNICAS_E_INSTRUMENTOS.pdf

REFE-RENCIAS

Representante	Maria Elena Espinal.
Descripción	Auxiliar administrativo.
Pro	Usuario administrador, Apoyo a la administración.
Responsabilidades	Presta apoyo a la administración de la sala de conectividad, gestión de registro, gestión de reservas, gestión de servicios.
Criterio de Éxito	[A definir por el cliente]
Nivel de participación	Manejo total del sistema.
Comentarios	Ninguno.

/ADSI:

1. SECCIÓN DE REQUISITO

Representante	Cruz Helena Toro.	5.1 APLICACIONES		
Descripción	Auxiliar administrativo.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	
Pro	Usuario administrador, Apoyo a la administración.	Aplicación web que permitirá administrar la conectividad del complejo central del SENA regional (de computadores y tutorías), para los diferentes tipos de convenio (invitado).		
Responsabilidades	Presta apoyo a la administración de la sala de conectividad, gestión de reservas, gestión de servicios.	Reserve system		
Criterio de Éxito	[A definir por el cliente]			
Nivel de participación	Manejo total del sistema.			
Comentarios	Ninguno.	5.2 PROCESOS PRINCIPALES		
		PROCESOS	PRIORIDAD	DESCRIPCIÓN
		Procesos de reserva	Alta	Gestionar los diferentes tipos de

LÍDER DEL PROGRAMA ADSI
Vanessa Cristina Miranda Cano
vanessa24@misena.edu.co

ASESORÍA PEDAGÓGICA
Claudia Herrera Cifuentes
pipelore@yahoo.com

ILUSTRACIÓN PORTADA
Saúl Suaza
ssuaza@gmail.com

COMPILACIÓN Y PREPARACIÓN
César Marino Cuéllar Chacón

LÍDER LÍNEA DE PRODUCCIÓN
Iliana Eneth Molina Cuarta
ilmocu@sena.edu.co

DIAGRAMACIÓN
Sergio A. Areiza Serna
sergioareiza@hotmail.com

DISEÑO EDITORIAL Y PORTADA
Ricardo Burbano Martínez
ribuma@gmail.com

Ricardo Burbano Martínez
ribuma@gmail.com



Gestión de clientes	A	5	Gestionar los clientes de la sala de conectividad, permitiendo organizar y almacenando el estado de la configuración de los clientes que utilizan los servicios del aplicativo (equipos y tutorías). <i>Hablen solo de clientes, su información básica y tipo.</i>
Movimiento de clientes	A	6	Registrar la entrada y salida de los clientes que utilizan el aplicativo, para así tener un control de todos los que concurren a la sala de conectividad.
Seguridad	M	1	Gestionar la seguridad de los usuarios de la sala de conectividad, permitiendo verificar y controlar los procesos efectuados por el sistema, generando copias de seguridad (backups) y asignando cuentas a los diferentes clientes. Y usuarios.
Configuración	M	2	Configuración, permite registrar y llevar almacenada en base de datos la configuración de los equipos y tutorías.
			Resumen de Stakeholders
			Responsabilidades
			Seguimiento del desarrollo del proyecto.
			Aproba requisitos y funcionalidades
			Conducción del proyecto.
			Analiza, diseña, desarrolla, documenta, prueba y capacita el sistema de información Reserve System.
			Analiza, diseña, desarrolla, documenta, prueba y capacita el sistema de información reserve system.