



#### Contenido

- 1. ¿ Qué es?
- 2. ¿Cómo se hace?
- 3. La Entrevista.
- 4. La Encuesta o Cuestionario.
- 5. La Observación.
- 6. Inspección y Simulación.
- 7. Técnicas audiovisuales.



## ¿Quées?



Proceso mediante el cual el analista recopila datos e información de la situación actual de un sistema, con el propósito de identificar problemas y oportunidades de mejora.





## ¿Cómo se hace?

- Mediante el uso de una serie de instrumentos y técnica como:
- Entrevista.
- Encuesta.
- Observaciones
- Simulación
- Técnicas Audiovisuales y de Inspección.





#### 1.La Entrevista

Consiste en una conversación dirigida con un propósito específico y se basa en un formato de preguntas y respuestas para conocer aspectos como:

Metas de la organización

Procedimientos formales e informales

Metas Personales Sus Sentimientos

Su opinión





## La Entrevista



#### Estructurada

Constituye un interrogatorio, para el cual se ha preparado previamente un conjunto de preguntas, las preguntas se anota las respuestas textualmente atendiendo a un código.

#### No Estructurada

Deja al entrevistado mayor margen de libertad e iniciativa, se utilizan preguntas abiertas, no hay formas estándar.



## Pasos para preparar la Entrevista

- Lectura de Antecedentes.
- Establecimiento de Objetivos.
- Selección de entrevistados.
- Selección del tipo y estructura de las preguntas.
- Preparación de la Entrevista.



## ¿Qué hacer días antes de la Entrevista?

- Confirmar el lugar y la hora.
- El equipo debe coordinar la cita.
- Preparar el material necesario.









# ¿Qué hacer el día de la Entrevista?

- Llegue antes de lo pautado y haga saber su presencia.
- Identificarse con el entrevistado y darle la mano.
- Plantee el motivo y razón por la cual fue elegido.
- Si lo permite saque su grabadora.
- Debe iniciar con preguntas generales.
- Asegure el grado de detalle de las respuestas.
- Indique la culminación de la entrevista y manifieste la posibilidad de un próximo encuentro.

## Características del tipo de pregunta

Característica	Pregunta Abierta	Pregunta Cerrada
Confiabilidad de los datos	Baja	Alta
Uso eficiente de los datos	Baja	Alta
Precisión de los datos	Baja	Alta
Amplitud y profundidad	Mucha	Poca
Habilidad requerida en el Entrevistador	Mucha	Poca
Facilidad de Análisis	Difícil	Fácil

## Características del tipo de Entrevista

Característica	No Estructurada	Estructurada
Evaluación	Difícil	Fácil
Tiempo	Mucho	Poco
Entrenamiento	Necesario	Limitado
Espontaneidad	Mucha	Poca
Control de la Entrevista	Bajo	Alto
Confiabilidad	Baja	Alta

## El Entrevistador controla:

- Los tópicos de la Entrevista.
- El curso de la Entrevista.
- A quién va a Entrevistar.
- La fecha y el lugar.
- Los beneficios logrados.
- La profundidad de la Entrevista.





## Posibles Problemas

- Amenaza de la autoestima del Entrevistado.
- Reacciones emotivas en temas conflictivos.
- Apego a formas sociales.
- Equivocaciones al inferir sobre observaciones.
- Competencia por el tiempo.
- Olvido de hechos importantes.
- Mentir por ocultar.





## La Encuesta o Cuestionario

- Es una técnica de recopilación de cantidades masivas de datos e información sobre las opiniones, conductas, actitudes y características de quienes se encuentran involucrados con un sistema, se basa en un formulario.
- El cuestionario en sistema puede ser utilizado como ayuda o complemento de las entrevistas y observaciones personales.

#### La Encuesta o Cuestionario

- ¿CUÁNDO HACERLO?
- Si las personas que es necesario interrogar están muy dispersas.
- Si se desea conocer la posición de cantidades de personas sobre un tópico en particular.

# XVocabulario a usar en La Encuesta o Cuestionario

- Mantener la redacción sencilla.
- Usar en lo posible el lenguaje de quién contesta.
- Ser específico.
- Usar preguntas cortas.
- Evitar la parcialidad y la censura.
- NO suponga.
- Asegurar la precisión de las preguntas.





## Observación



- El relevantamiento a través de la observación directa se llama relevantamiento dinámico, por cuanto se obtiene lo que realmente hace la persona.
- Los métodos de revelamiento de información se pueden dividir en estáticos y dinámicos, se denomina estáticos aquellos en los que las personas dicen lo que hacen.



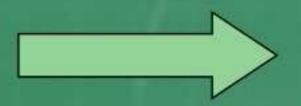
# Modalidades de la Observación

Observación General



Visión Global del medio ambiente de la empresa.

Observación al Personal



Se realiza sobre aquel que labora en cualquier actividad especifica.

Observación de la Ruta o Camino



Se observa la ruta que sigue un documento o forma, qué pasos sigue, a qué procesos es sometido y por quién.



## Inspecciones



- Las inspecciones consiste en revisar (previo permiso de las instancias correspondientes) otras fuentes de Información como:
- Reportes periodísticos (memorando y cuentas).
- Reporte de auditoría.
- Recortes de prensa.
- Récord de cantidad.



## Inspecciones

- Sugerencias de los empleados.
- Quejas de usuarios y clientes.
- Organigramas (reales y aparentes).
- Estructuras de control.
- Archivos y manuales, etc.







## Simulación



Es una técnica de relevantamiento de Información dinámica y consiste en hacer circular un documento en un procedimiento y observar cada uno de los pasos y procesos a los cuales es sometido, esto sirve para contrastar con la información relevada por los métodos estáticos.



## Técnicas Audiovisuales

Se utiliza en casos muy especiales (sobre todo en procesos productivos) en los cuales el proceso o procedimiento está construido por un gran numero de movimientos, se pueden utilizar películas, videos o cualquier método que permita grabar el proceso y luego someterlo a un análisis detallado; puede ser aplicada también para analizar los movimientos en almacenes, puestos de despacho de mercancías, taquillas de atención al publico, departamentos de procesamiento de datos.