



ADL203U-ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ- Ünite 1: E-Dönüşüm Sürecinde Ulusal Yargı Ağı Projesi

ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ

1. Ulusal Yargı Ağı Projesi ne anlama gelmektedir?

Cevap: E-dönüşüm, bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak, mevcut kültürün, iş modelinin, iş süreçlerinin, ürün ve hizmetlerin; çalışan, vatandaş, iş ortakları ve diğer tüm sosyal paydaşların yararına, bir bütünlük içinde değiştirilmesi anlamına gelmektedir.

2. E-devlet ne anlama gelmektedir?

Cevap: Teknolojik ve sosyal gelişmeler, geleneksel devlet örgütlenmesinin yetersizliğini ortaya çıkartmıştır. E-devlet, devletin vatandaşlara karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetler ile vatandaşların buna karşılık devlete karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi anlamına gelmektedir.

3. UYAP daha kapsamlı bir şekilde tanımlanacak olursa nasıl bir bilişim sistemidir?

Cevap: Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP), günümüzün tüm teknolojik olanakları kullanılarak, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatının, bağlı ve ilgili kuruluşlarının, adli ve idari tüm yargı birimlerinin (Cumhuriyet başsavcılıkları, mahkemeler, icra ve iflas daireleri, ceza infaz ve ıslah kurumları, adli tıp birimleri, denetimli serbestlik birimleri) donanım ve yazılım olarak iç otomasyonunu ve benzer şekilde bilgi otomasyonu sistemlerini kurmuş olan, kamu kurum ve kuruluşları ile dış birim entegrasyonunu sağlayan ve e-Dönüşüm sürecinde e-Devletin e-Adalet ayağını oluşturan bir bilişim sistemidir.

4. UYAP işlerimizi nasıl kolaylaştırır?

Cevap: UYAP, kullanıcılarının vakitlerini ve dikkatlerini asıl işlerine vermelerini ve böylelikle adaletin daha hızlı tecelli etmesini sağlamak, dava masrafları ile yargılama giderlerinin azaltılarak kadro açığından kaynaklanan yükü hafifletmek, personelin moralini arttırmak ve kaynakları etkin bir şekilde kullanmak üzere geliştirilmiş olan bir projedir.

TARİHÇESİ

5. UYAP'ın tarihçesinden kısaca bahsedebilir misiniz?

Cevap: 1990'lı yılların başından itibaren tüm dünyada, ekonomik ve sosyal nedenlerle bilgi toplumu olma yönünde çabaların arttığı gözlenir. Ülkemizde adalet sahasında ilk otomasyon çalışmaları 1998 yılında başlamış, böylece adalet hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla, üretkenliği ve verimliliği arttırmak için UYAP adı altında çoklu-kullanıcılı ve iş odaklı bir sistemin uygulamaya geçirilmesi kararı verilmiştir. Yüksek yargı organları ve yargı için bilgi temininde vazgeçilmez özellikte bulunan bazı kurumlar da UYAP sistemine dâhil edilmiş, bunun için Adalet Bakanlığı Merkez Teşkilâtı ile birlikte tüm mahkemeler, Cumhuriyet başsavcılıkları ve icra dairelerini de içine alacak şekilde Türkiye geneli için geniş bir bilgisayar ağı (WAN) kurulmuştur. Bir e-kurum uygulaması olan UYAP, UYAP

I ve UYAP II şeklinde iki aşamalı olarak planlanmıştır. UYAP I bakanlık merkez birimlerini, UYAP II ise taşra birimlerini kapsamaktadır. UYAP yazılımları 2003 yılı Eylül ayında tamamlanmış ve geliştirme ortamında uzman kullanıcıların kullanımına ve eleştirilerine açılmıştır. Gerçek kullanıcılarla laboratuvar ortamında 2004 yılı başına kadar yoğun testlerden geçirilmiş ve daha sonra pilot olarak seçilen gerçek ortamda bir yıllık teste tabi tutularak yaygınlaştırılmasına başlanmıştır.

AMACI

6. UYAP'ın temel amacı nedir?

Cevap: UYAP'ın ana amacı, zaman kaybetmeden adaletin yerine getirilerek vatandaşın mağdur olmasını engellemektir.

7. UYAP'ın ana amacı dışındaki diğer amaçları nelerdir?

Cevap:

- Hızlı, etkin, güvenilir, adil, verimli, şeffaf ve etik değerlere uygun bir yargılama mekanizması oluşturulmasını sağlamak.
- Her türlü idari faaliyetler ile denetim, teftiş ve soruşturmanın hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak.
- Doğru ve tutarlı bilginin mevzuatın tanıdığı yetkiler çerçevesinde istenilen zamanda hızlı ve kolayca elde edilmesini ve paylaşımını sağlamak.
- İş süreçlerinin hızlandırılmasını, elektronik arşivin oluşturulmasını, avukatların ve vatandaşların yargı hizmetlerinden internet aracılığıyla daha hızlı ve daha kolay yararlanmalarını sağlamak.

HEDEFİ

8. UYAP'ın hedefi nedir?

Cevap: UYAP'ın hedefi; e-Dönüşüm ve e-Devlet sürecinde gerekli tüm teknolojik gelişmeleri kullanarak Adalet Bakanlığı teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşları ile tüm yargı ve yargı destek birimlerinin, donanım ve yazılım olarak iç otomasyonunu ve benzer şekilde bilgi otomasyonu sistemlerini kurmuş kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonunu sağlayarak e-Devlet yapısının adalet ayağını (e-Adaleti) oluşturmak ve kurumu kâğıtsız ofis ortamına taşımaktır.

AŞAMALARI VE KAPSAMI

9. UYAP'ın geliştirilmesinde yaşanan aşamalardan kısaca bahsedebilir misiniz?

Cevap: Proje kapsamının ve mevcut ihtiyaçların tespiti amacıyla öncelikle fizibilite çalışmaları yapılmış, çalışmalar sonunda düzenlenen rapora göre, projenin kısa bir sürede bitirilmesinin mümkün olmadığı anlaşılmış, yıllara yayılarak, merkez ve taşra olmak üzere iki aşamada ve öncelikle pilot ve test birimlerinde gerçekleştirilmesi ve daha sonra yaygınlaştırılması gerektiği kanaatine varılmıştır.



ADL203U-ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ- Ünite 1: E-Dönüşüm Sürecinde Ulusal Yargı Ağı Projesi

10. UYAP'ın merkez aşaması nasıl isimlendirilmiştir?

Cevap: UYAP I

11. UYAP'ın taşra aşaması nasıl isimlendirilmiştir?

Cevap: UYAP I olarak adlandırılmıştır.

12. UYAP I neyi amaçlar?

Cevap: Adalet Bakanlığı Merkez Teşkilât ve bağlı birimlerinin yargı ve yargı destek faaliyetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde otomasyona geçirilmesini amaçlar.

13. UYAP I'in kuruluş aşamalarından bahsedebilir misiniz?

Cevap: Bu kapsamda, merkez teşkilat bünyesinde bulunan 6 binada yapısal kablolama ve ağ cihazları kurulumu tamamlanmıştır. 23 birimin analiz çalışmaları yapılarak, bu analiz çalışmaları doğrultusunda yazılım kodlama faaliyetlerine hazırlık amacıyla sistem tasarım çalışmaları UYAP I Adalet Bakanlığı merkez otomasyonu projesi 28 Eylül 2000 tarihinde başlamış, yazılımlar 31 Aralık 2001 tarihinde tamamlanarak işleme alınmıştır.

14. UYAP I'in kurulmasıyla ne gibi kazanımlar elde edilmiştir?

Cevap: UYAP I aşaması ile merkezde birimler arası bütünleşme sağlanmış, birim faaliyetleri hız kazanmıştır. Birimler arasında yaşanan veri tekrarları ve bilgi farklılıkları önlenmiştir.

15. UYAP I projesinin hedefleri nelerdir?

Cevap:

- Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları birimlerinde günlük işlem ve yazışmaların bilgisayar yardımıyla yapılması, tüm verilerin veri taban(lar)ında tutulup bilgisayar ağı (network) kurularak izlenmeye başlanması,
- Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında gerçekleştirilen tüm personel, finans, tedarik, malzeme bilgileri ve ceza evlerine ait bilgilerin izlenebilmesi,
- Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı içerisinde her türlü iç ve dış yazışmanın elektronik ortamda yapılması hedeflenmiştir.

16. UYAP II neyi amaçlar?

Cevap: Taşra teşkilatında bulunan tüm birimlerin yargı ve yargı destek faaliyetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde otomasyona geçirilmesini amaçlar.

17. UYAP II'nin Hedefleri nelerdir?

Cevap:

- Taşra teşkilatında bulunan tüm birimlerin yargı ve yargı destek faaliyetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde otomasyona geçirilmesi,
- Dış sistemlerle ihtiyaç duyulan veri alış-veriş entegrasyonunun sağlanması,
- Her türlü yazışma ve haberleşmenin elektronik ortamda yapılması,

- Davaların hazırlık aşamasından itibaren sonuçlanana kadar elektronik ortamda bakılabilmesi ve sonuçlandırılabilmesi.

18. UYAP II'in geliştirilmesiyle ne gibi kazanımlar elde edilmiştir?

Cevap: UYAP II projesinin gerçekleştirilmesiyle Adalet Bakanlığı taşra teşkilatında daha az hata, bilgilere kolay erişim, etkin ve entegre süreçler, dokümantasyon yönetimi, haberleşme ve paylaşım, elektronik ortamda yazışma ve gelen-giden evrak takibi, standart belge ve yazışma şablonları, istatistik ve raporların doğru ve güncel üretimi, diğer kurumlarla elektronik ortamda hızlı ve etkin bilgi alışverişi sağlanmıştır.

19. UYAP II'nin fonksiyonel açıdan kapsamı kaç aşamadan oluşur ve bunlar nelerdir?

Cevap: Yargılama Hizmetleri, Kaynaklar/İdari Yönetim, Ortak Uygulama Yönetimi ve Destek Hizmetler Yönetimi olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır.

20. UYAP kapsamında bu dört bölüm dışında hangi portallar bulunmaktadır?

Cevap: Avukat Bilgi Sistemi (Avukat Portalı) ve Vatandaş Bilgi Sistemi (Vatandaş Portalı) bulunmaktadır.

21. UYAP'ın dış otomasyonu kapsamında hangi kamu kurum ve kuruluşları yer almaktadır?

Cevap:

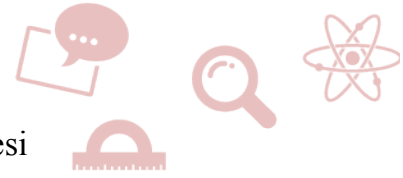
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü
- Emniyet Genel Müdürlüğü (POLNET)
- Jandarma Genel Komutanlığı (KİHBİ)
- Kamu İhale Kurumu
- Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı (MASAK)
- Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (VEDOP)
- Devlet İstatistik Genel Müdürlüğü
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
- Türkiye Noterler Birliği
- Türkiye Barolar Birliği
- Gümrük Müsteşarlığı
- Dışişleri Bakanlığı

22. UYAP-II A VE B sistemleri nasıl ve ne zaman kurulmuştur?

Cevap: Adalet Bakanlığı taşra teşkilatında gereksinim ve süreç analizleri yapıp analiz raporu hazırlanmıştır. Bu analiz raporlarına göre genel sistem mimarisi hazırlanmış olup Ağustos 2001 ve Aralık 2001 tarihleri arasında 31 taşra teşkilatının yapısal kablolama, masaüstü bilgisayar ve çevre birimleri temin edilerek kurulumu yapılmıştır.

23. UYAP II-C projesi ne otomasyondur?

Cevap: Taşra Birimleri Otomasyonu



ADL203U-ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ-I Ünite 1: E-Dönüşüm Sürecinde Ulusal Yargı Ağı Projesi

24. UYAP II C projesi hangi faaliyetleri kapsar?

Cevap: Organizasyonel kapsamda belirtilen yerlerde yazılım, donanım, geniş alan ağı, yapısal kablolama ve statik kesintisiz güç kaynağı gibi faaliyetleri kapsar.

25. UYAP II C'nin kurulum aşamasında ne şehir ve kurumlara ne gibi yatırımlar yapılmıştır. Sayılarla örnek verebilir misiniz?

Cevap: Bu kapsamda Ankara'da 70.000 kişiye hizmet verecek şekilde Merkezi Sistem Odası kurulmuş olup ayrıca 10.000 kullanıcıya hizmet verecek Acil Kurtarma Merkezi kurulmuştur. 70.000 kişiye hizmet verecek Merkezi Sistem UYAP uygulamaları için teknik altyapının oluşturulmasında gerekli donanımlar sağlanmış, bu faaliyetlerin devamını sağlamak amacıyla bütün ağır ceza merkezlerinde teknik ofisler kurulmuştur. 220 birimde UYAP Sistem Merkezi ile geniş alan ağı bağlantısı (WAN) tesis edilmiştir. Bu birimlerde internet, e-mail ve UYAP uygulamalarını merkezi sistem üzerinden kullanılabilmeleri amaçlanmıştır. Türkiye çapındaki 30.000 Adalet Bakanlığı personeli, 40.000 avukata ve internet üzerinden gelecek vatandaşlarımıza hizmet verecek Merkezi Sistem Odası ve felaket durumunda devreye girecek Disaster Center (Acil Durum Merkezi) kurulmuştur.

26. UYAP-II D VE E'nin kurulmasında hangi işlemler gerçekleştirilmiştir?

Cevap: Bu aşamalarda taşra teşkilatında kullanılmak üzere donanım temin edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

27. UYAP-II F hangi kapsamda kurulmuştur?

Cevap: UYAP II- C projesi kapsamında kurulmuştur.

28. UYAPII F ile ilgili sayılarla ayrıntılı bilgi verebilir misiniz?

Cevap: 10.000 kullanıcıdan, 30.000 iç kullanıcı, 40.000 dış kullanıcıya (Avukat) hizmet verecek şekilde yaygınlaştırılması amacı ile planlanan UYAP II-F projesi devam etmektedir. Proje kapsamında; UYAP yazılımının kullanılabilmesi için hâkim ve Cumhuriyet savcılarını da dâhil olmak üzere 13.000 personele temel bilgisayar eğitimi, merkez teşkilatı ve 40 adet taşra teşkilatında işleme alınması çalışmaları için 5.344 kişiye UYAP yazılım eğitimleri ve UYAP uzman kullanıcı eğitimleri verilmiştir. Ayrıca UYAP destek hizmetlerinin yürütülmesi için 500 taşra teknik ofisi çalışanlarına teknik ofis eğitimleri ve 27 Adalet Müfettişine UYAP eğitimleri verilmiştir. 1.710 personele uygulama yazılımını kullanabilmeleri, kendi fonksiyonel işlemlerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmelerinde birimlerine destek olmaları amacıyla Uzman Kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

29. UYAP II F projesi hangi kurumlarda ve toplamda kaç adet birimde uygulanmaya başlanmıştır?

Cevap: UYAP 133 Ağır Ceza Merkezi, 581 Adliye, 5 CMK 250. Maddesi ile Görevli Cumhuriyet Başsavcılığı, 25 Bölge İdare Mahkemesi, 425 cezaevi, 52 ATK birimi, 2 Adalet Meslek Lisesi, 2 Hâkim evi ve 2 Sosyal Tesis

olmak üzere toplam 1.227 adet birimde uygulanmaya başlanmıştır.

FAYDALARI

30. UYAP'IN yargı sistemine olan katkıları nelerdir?

Cevap:

- Zamandan Kazanç
- Maliyetten Kazanç
- İşgücünden Kazanç

31. UYAP'ın avantajları nelerdir?

Cevap:

- Yargıda etkinlik ve verimlilik sağlanmıştır.
- Yargıda doğruluk ve tutarlılık sağlanmıştır.
- Yargı hız kazanmıştır.
- Yargıda şeffaflık sağlanarak yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önüne geçilmektedir.
- Avukatların tüm işlemlerine hız ve kolaylık getirilmiştir.
- Vatandaşların evlerine kadar hizmet götürülmektedir.
- UYAP SMS Bilgi Sistemi ile yargıdaki işlemlere yeni bir soluk ve vizyon getirilmiştir.
- Yargıda maliyetten, emekten ve zamandan büyük oranda tasarruf sağlanmıştır.
- Kağıt üretiminin hammaddesi olan ağaç ihtiyacının azalmış olmasının yanı sıra ağacın kağıda dönüştürülmesi sırasında harcanacak olan enerji tasarrufu, su tasarrufu hava kirliliğinin engellenmesi, su kirliliğinin engellenmesi gibi önemli kazançlar sağlanmaktadır.

BİLİŞİM AĞLARI VE DONANIM ALT YAPISI

32. Bilişim ağları hangi protokolle hangi bakanlığa bağlanmıştır?

Cevap: Türksat A.Ş. ile imzalanan protokol gereğince yeterli sayıda uydu kurulumu yapılmış ve geniş alan bilgisayar ağı uydu bağlantısı ile Adalet Bakanlığı'na bağlanmıştır.

33. WAN'ın açılımı nedir?

Cevap: Wide Area Network

34. WAN ile hangi birimlerin UYAP sistem merkezi ile veri iletişimi sağlanmaktadır?

Cevap: Bakanlık Birimleri, Adli ve İdari Yargı Birimleri, Ceza İnfaz Kurumları, Denetimli Serbestlik Şube Müdürlükleri, Adli Tıp Kurumları, CBS ve Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, YSK ve Adli Sicil birimlerinin UYAP Sistem Merkezi ile veri iletişimi sağlanmaktadır.

35. WAN ile yapılan veri iletişimi nasıl olmaktadır?

Cevap: Birimler UYAP Sistem Merkezinde sonlanan Ana ve Yedek bağlantı hatları ile Operasyonel ve Disaster Sistemleri için Star topolojisi yapısında iletişim kurmakta, tüm servis ve hizmetler UYAP Sistem Merkezi üzerinden sunulmaktadır.



ADL203U-ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ- Ünite 1: E-Dönüşüm Sürecinde Ulusal Yargı Ağı Projesi

36. WAN ile ilgili ana bağlantılar hangileridir?

Cevap:

- Türk Telekom Noktadan Noktaya Metroethernet/G.Shdsl/Adsl Bağlantıları
- Superonline G.Shdsl/Adsl Mpls-Vpn Bağlantıları

37. WAN ile ilgili yedek bağlantılar hangileridir?

Cevap:

- Turksat Uydu Bağlantıları
- Vodafone 3G Bağlantıları

38. LAN'ın açılımı nedir?

Cevap: Local Area Network

39. LAN nedir?

Cevap: Adli birimlerin; lokaldeki günlük çalışmalarının yapılabilmesi, lokal sunucular üzerinden işlem yapılabilmesi, uzak ve internet erişimleri için kurulan geniş alan ağı iletişiminin tesisine altyapı oluşturulabilmesi için kurulan bütünlük bilgisayar ağıdır.

40. LAN kapsamında hangi unsurlar tesis edilmiştir?

Cevap:

- Data Kablolaması
- Elektrik/KGK Kablolaması
- Aktif cihazlar
- KGK'lar temin ve tesis edilmiştir.

41. Donanım, Bakım ve Destek Şube Müdürlüğü'nün görevi nedir?

Cevap: UYAP kapsamında dağıtımı yapılmış ve yapılmakta olan donanımların ve bilgisayar alt yapısının kesintisiz olarak çalışmasını sağlamak, 35 adet Bilgi İşlem Müdürlüğü, 56 adet Bilgi İşlem Şefliği ve 66 adet Bilgi İşlem Bürosunun koordinasyonunu yapmak ve bu birimlerde çalışan teknik personelin bilgi düzeylerini yükseltmek için eğitim vermek ve bu personele teknik konularda destek vermek .

42. Kısaca entegrasyon yapısından bahsedebilir misiniz?

Cevap: UYAP'ın tam entegrasyonu ve merkezi elektronik ortamda tutulan arşivi sayesinde, doğru ve tutarlı bilgi, mevzuatın tanıdığı yetkiler çerçevesinde başta hakim ve savcılar ile yargı personeli olmak üzere tüm kullanıcıların paylaşımına açılmaktadır.

43. Entegrasyonun amacı nedir?

Cevap: Yargı birimlerinin, yargılamanın her aşamasında ihtiyaç duydukları bilgi ve belgelere, herhangi bir yazışma yapmaksızın mevzuat çerçevesinde UYAP ekranları içerisinden doğrudan erişiminin sağlanmasıdır.

ELEKTRONİK İMZA

44. Elektronik imza nedir? Kısaca açıklayabilir misiniz?

Cevap: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan şekliyle elektronik imza, başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar. Elektronik imza kavramı çok genel bir tanım olup kişilerin elle atmış olduğu imzaların

tarayıcıdan geçirilmiş hali olan sayısallaştırılmış imzaları, kişilerin göz retinası, parmak izi ya da ses gibi biyolojik özelliklerinin kaydedilerek kullanıldığı biyometrik önlemleri içeren elektronik imzaları veya bilginin bütünlüğünü ve tarafların kimliklerinin doğruluğunu sağlayan sayısal imzaları içermektedir.

45. UYAP Avukat Bilgi Sisteminden yararlanmak için neler yapmak gerekir?

Cevap: UYAP Avukat Bilgi Sistemine girişte “Güvenli Elektronik İmza” ile kimlik doğrulaması yapılmaktadır. Bu nedenle UYAP Avukat Bilgi Sisteminden faydalanmak isteyen avukatların Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi'ne başvurmadan önce nitelikli e-imza sertifikalarını (NES) Telekomünikasyon Kurumu tarafından yetkilendirilmiş sertifika hizmet sağlayıcılardan (ESHS) herhangi birine başvurarak almaları gerekmektedir.

46. Telekomünikasyon Kurumu tarafından nitelikli e-imza sertifikası vermeye yetkili kurumlar hangileridir?

Cevap:

- Elektronik Bilgi Güvenliği A.Ş. (E-Güven)
- TUBİTAK-UEKAE (Kamu Sertifikasyon Merkezi)
- Türk Trust Bilgi, İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş.
- EBG Bilişim Teknolojileri ve Hizmetleri A.Ş.(E-Tugra)

47. Elektronik imzanın en büyük avantajı nedir?

Cevap: Elektronik ortamda yapılan işlemlerin yargı mensuplarına, personeline ve Adalet Bakanlığı personeline dağıtılan elektronik imzalar ile yapılıyor olması güvenliğin kağıt ortamından daha yüksek olmasına imkan sağlamaktadır.

48. Hash nedir?

Cevap: Elektronik imza elektronik belgeye eklenmiş bilgidir. Gönderilecek belgeden matematiksel yöntemler yardımıyla ve özgün bir biçimde kısaltılmak suretiyle sabit uzunlukta sayısal bir bilgi, elde edilir ki buna mesajın özeti veya hash adı verilir.

49. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik sertifika hizmet sağlayıcılardan nitelikli elektronik sertifika temin etmiş olan avukatlar hangi işlemleri nasıl gerçekleştirebilir?

Cevap: Avukat Bilgi Sistemi üzerinden dava açabilmekte, dava harçlarını yatırabilmekte ya da mevcut dava dosyasına evrak gönderebilmektedirler. Dava Açılış uygulaması internet üzerinden dava açılış harç ve masraf yatırma işlemlerini içerdiğinden bu işlemleri temin amacıyla bir banka ile protokol yapılmıştır. Dolayısıyla sertifika sahibi avukatların “Dava Açılış” ekranlarını kullanabilmeleri için ilgili banka şubesinden interaktif bankacılık işlemlerini gerçekleştirebilecekleri bir hesap açtırmaları gerekir.



ADL203U-ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ-I Ünite 1: E-Dönüşüm Sürecinde Ulusal Yargı Ağı Projesi

50. Dava Açılış Ekranlarında E-İmza ile Yapılabilecek İşlemler hangileridir?

Cevap:

- Hukuk dava açılış ve harçlandırma
- İdari yargı dava açılış ve harçlandırma
- İcra dosya açılış ve harçlandırma
- Dosya tevzi durumu bilgilerini takip etme
- Dava açılış dosyasına evrak ekleme
- Banka işlemleri takip etme fonksiyonları

51. Dava Açılış işlemleri tamamlandığı zaman UYAP'ta sırasıyla neler yapılır?

Cevap: İlgili birimde UYAP sisteminde bir dava açılış dosyası (tevzi dosyası) oluşturulur. Oluşturulan bu tevzi dosyası dava açılacak adli birimdeki tevzi memuruna bağlı UYAP tevzi işlemi ekranında görüntülenir ve tevzi memuru dosyanızı ilgili mahkemeye tevzi eder. Dosyanın hangi mahkemeye hangi esas no ile tevzi edildiği Dosya Tevzi Durumu Bilgileri ekranından takip edilebilmektedir.

52. Güvenli elektronik imza ile bir mazeret dilekçesinin ilgili mahkemeye gönderilmesinde izlenen adımlar hangileridir?

Cevap:

- Dava açılış ekranlarına menüdeki **Dava Açılış** düğmesine tıklayarak aşağıdaki ekrana ulaşınız. Bu ekran hafta içi 08:30 - 17:00 saatleri arasında kullanılabilir.
- UYAP Doküman Editörü ekranı aracılığıyla mahkemeye gönderilmek üzere, mazeret dilekçesi kaydetmeye ve yazdırmaya hazır hale getiriniz.
- UYAP Doküman Editörü programının sol üst kısmında bulunan **Dosya** alt menüsünde **Dokümanı İmzala** seçeneğine tıklayınız.
- Açılan sertifika seçimi ekranından **Tamam** butonunu tıklayınız.
- Mazeret dilekçesinin bir örneğinin karşı tarafın avukatına da elektronik posta ile iletilmesi gerektiğinde ise söz konusu metni elektronik posta içeriğine yazılarak ekine mazeret dilekçesi örneğini koyunuz.
- **Seçenekler** menüsünden güvenlik ayarları bölümünü seçiniz.
- Güvenlik Özellikleri menüsünden **Bu iletiye dijital imza ekle** seçeneğini işaretleyiniz.
- Talep edilmesi durumunda bu ileti için **S/MIME** alındı bilgisi iste seçeneği işaretlenerek Tamam butonunu tıklayınız.
- İmzalama sertifikası seç butonunu tıklayınız ve açılan ekrandan sisteme kayıtlı elektronik imza seçilerek **Tamam** butonuna basınız.
- Gönderme butonuna **basmadan** önce açılan şifre giriş ekranından Prime EID Ip1 için şifre giriniz ve **İmzala** butonunu tıklayınız.
- Gelen elektronik postadaki elektronik imzayı kontrol etmek için sağ üst köşedeki elektronik

imza simgesini tıklayınız. Açılan Dijital İmza ekranında iletideki dijital imzanın geçerli ve güvenilir olup olmadığını denetleyiniz.

- **Ayrıntılar** seçeneğinden imza bilgilerine ulaşarak kontrol ediniz.