**创建一个项目的WBS，可以（）**

创建一个项目的WBS可以通过以下步骤完成：

1. 首先，明确项目的目标和范围，并将其分解为较小、更易管理的工作包。

2. 将这些工作包进一步分解为更小的任务和活动，并将它们组织成一个层次结构，每个级别表示逐渐细化的范围。

3. 确定每个任务和活动的持续时间、资源需求和交付要求等详细信息，并将它们记录在一个项目计划中。

4. 对于每个任务和活动，指定一个负责人，并确定他们的职责和任务完成的期限。

5. 定期监测项目进度和绩效，并对WBS进行必要的调整和更新，以确保项目按时交付并达到预期目标。

需要注意的是，WBS应该是根据具体项目的需求和约束条件来设计的，并且应该与项目计划和控制过程密切相关。

**进度管理图示：**网络图、甘特图、里程碑图、资源图

**常用的网络图**：PDM（例如优先图法、节点法（单代号）网络图） ADM（例如箭线法（双代号）网络图）

**进度估算的基本方法：**基于规模的进度估算（包括定额估算法、经验导出模型）、CPM-关键路径法估计、PERT-工程评价技术、基于进度表的进度估算、基于承诺的进度估计、Jones的一阶估算准则

**定额估算法：**T=Q/(R\*S) T：活动持续时间 Q：活动工作量 R：人力或设备数量 S：产量定额，以单位时间完成的工作量表示

经验导出模型：D=a\*E exp(b) D：月进度 E：人月工作量 a:2-4 b:1/3左右 exp幂次

CPM关键路径法估计：根据指定的网络顺序逻辑，进行单一的历时估算

PERT-工程评价技术：E=(O+4M+P)/6 O：最小估算值 P：最大估算值 M：最大可能估算

Jones的一阶估算准则：功能点\*exp(幂次)