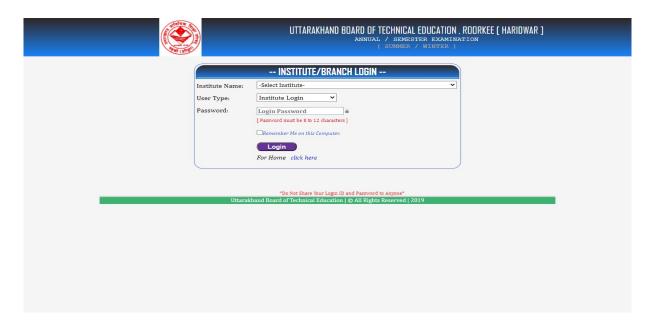
UBTER ANNUAL OR SEMESTER EXAMINATION PORTAL

www.ubterex.in

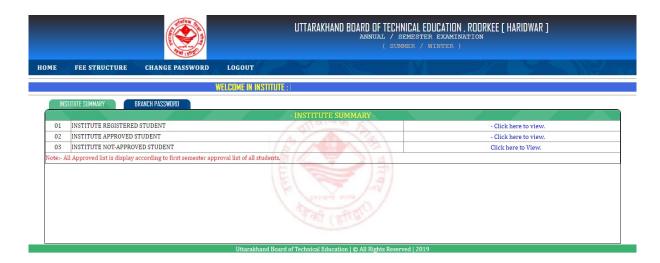


Please read below instructions carefully for how to use online portal:-

==Instruction for INSTITUTE==

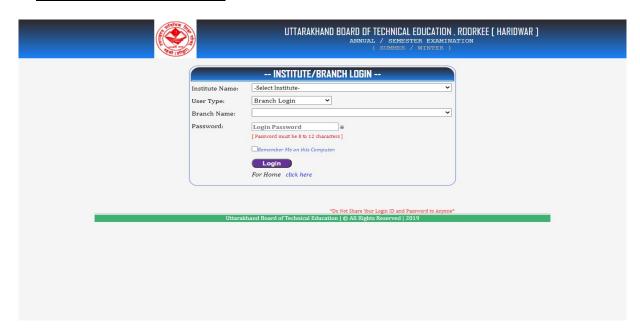


There are following features for Institute Login:-



- 1. Manage Branch Password.
- 2. View list of all Registered Student.
- 3. View list of all approved students.
- 4. View list of all Not-approved students.

==<u>Instruction for BRANCH</u>==



There are following features for Branch Login:-

- 1. Download Student Login Summary.
- 2. Add New Student (Click here to add in 1st Semester/Year).
- 3. Upgrade Student to 2nd Semester/Year (Click here for Upgrade student to 2nd Semester/Year).
 Note:-Only approved Regular students of 1st semester/Year will be display for upgrade to 2nd Semester/Year.
- 4. Upgrade Student to 3rd Semester /Year (Click here for Upgrade student to 3rd Semester/Year).

<u>Note:</u>Only approved Regular students of 2nd semester/Year will be display for upgrade to 3rd Semester/Year.

5. Upgrade Student to 4th Semester /Year (Click here for Upgrade student to 4th Semester/Year).

<u>Note:</u>Only approved Regular students of 3^{rd} semester/Year will be display for upgrade to 4^{th} Semester/Year.

- Upgrade Student to 5th Semester / Year (Click here for Upgrade student to 5th Semester / Year).
 Note:-Only approved Regular students of 4th semester / Year will be display for upgrade to 5th Semester / Year.
- 7. Upgrade Student to 6th Semester/Year (Click here for Upgrade student to 6th Semester/Year).

<u>Note:</u>Only approved Regular students of 5th semester/Year will be display for upgrade to 6th Semester/Year.

- 8. Add offline Student (Add offline Student to online)
- 9. Back Paper Registration (Click here for Back Paper Registration).
- 10. Special Back Paper Registration (Click here for Special Back Paper Registration).



There are following Semester/Year according to Branches -:

- 01 SEMESTER SUMMARY -									
SR.NO.	SUMMARY	COUNT	SUMMARY LINK	NOMINAL ROLL	EXAM LINKS	RESULT LINKS			
01	ALL REGISTERED STUDENT	16	Click here to view		Download Admit Card	Download Marks Sheet			
02	ALL APPROVED STUDENT	16		Download SEM/YEAR Nominal Roll	Download Verification	Download Result Cross List			
03	ALL NOT-APPROVED STUDENT	0			Download List-E(Practical)				
04	SCRUTINY FORM REGISTERED STUDENT	0	Click here to view		Download List-D(Theory)				
05	SCRUTINY FORM APPROVED STUDENT	0		Download Scrutiny Nominal Roll	Download Sessional List	Download Scrutiny Cross List			
06	SCRUTINY FORM NOT-APPROVED STUDENT	0							
07	RE-EVALUATION FORM REGISTERED STUDENT	0	Click here to view						
08	RE-EVALUATION FORM APPROVED STUDENT	0		Download Re-Evaluation Nominal Roll		Download Re-Evaluation Cross List			
09	RE-EVALUATION FORM NOT-APPROVED STUDENT	0							
10	BACK PAPER REGISTERED STUDENT	0	Click here to view						
11	BACK PAPER APPROVED STUDENT	0		Download Back Paper Nominal Roll					
12	BACK PAPER NOT-APPROVED STUDENT	0							
13	SPECIAL BACK PAPER REGISTERED STUDENT	0	Click here to view						
14	SPECIAL BACK PAPER APPROVED STUDENT	0		Download Special Back Paper Nominal Roll		Download SBP Cross List			
15	SPECIAL BACK PAPER NOT-APPROVED STUDENT	0							

<u>01 SEM/YEAR: -</u> All 1st semester / Year Regular student will be appear in this tab.

<u>02 SEM/YEAR: - All 2nd semester / Year Regular student will be appear in this tab.</u>

<u>03 SEM/YEAR: -</u> All 3rd semester / Year Regular student will be appear in this tab.

<u>04 SEM/YEAR: - All 4th semester / Year Regular student will be appear in this tab.</u>

<u>05 SEM/YEAR: -</u> All 5th semester / Year Regular student will be appear in this tab.

<u>06 SEM/YEAR: -</u> All 6th semester / Year Regular student will be appear in this tab.

PRIVATE STUDENT: - All Private Student will be appear in this tab.

<u>PASSED STUDENT: -</u> All Passed Student will be appearing in this tab OR Those Student they are only Giving Back or Special Back paper.

SR	SUMMARY	SUMMARY	NOMINAL ROLL	EXAM LINK	RESULT LINK
NO		LINK			
01	ALL REGISTERED STUDENT	View		Admit card	Mark sheet
02	ALL APPROVED STUDENT	Dis-Approve	Registration Nominal	Verification	Result Cross List
03	ALL NOT-APPROVED STUDENT	Approve		Practical List	
04	SCRUTINY FORM REGISTERED STUDENT	View		Theory List	
05	SCRUTINY FORM APPROVED STUDENT	Dis Approve	Scrutiny Nominal	Sessional List	Scrutiny Cross List
06	SCRUTINY FORM NOT-APPROVED STUDENT	Approve			
07	RE-EVALUATION FORM REGISTERED STUDENT	View			
08	RE-EVALUATION FORM APPROVED STUDENT	Dis Approve	Re-Evaluation Nominal		Re-Evaluation Cross List
09	RE-EVALUATION FORM NOT-APPROVED STUDENT	Approve			
10	BACK PAPER REGISTERED STUDENT	View			
11	BACK PAPER APPROVED STUDENT	Dis Approve	Back Nominal		
12	BACK PAPER NOT-APPROVED STUDENT	Approve			
13	SPECIAL BACK PAPER REGISTERED STUDENT	View			
14	SPECIAL BACK PAPER APPROVED STUDENT	Dis Approve	Special Back Nominal		SBP Cross List

PRIVATE TAB

जो अभ्यर्थी रेगुलर सब्जेक्ट में फेल हो गए हों और वो प्राइवेट से परीक्षा दे रहे हों उन्हें प्राइवेट टैब में जोड़ना अनिवार्य है प्राइवेट टैब में जोड़कर उन अभ्यर्थियों की बैक भरी जा सकती है।

ADD IN PRIVATE TAB

PRIVATE TAB में अभ्यर्थियों को जोड़ने के लिए PRIVATE TAB में जाएँ उसके बाद SR NO 3 के सामने SUMMARY LINK आप्सन में Click here to Add पे क्लिक करके किसी भी अभ्यर्थी को PRIVATE TAB में जोड़ा जा सकता है जो अभ्यर्थी PRIVATE हैं।

REMOVE FROM PRIVATE TAB

PRIVATE TAB से अभ्यर्थियों को हटाने के लिए PRIVATE TAB में जाएँ उसके बाद SR NO 2 के सामने SUMMARY LINK आप्सन में Click here to Remove पे क्लिक करके किसी भी अभ्यर्थी को PRIVATE TAB से हटाया जा सकता है जो अभ्यर्थी PRIVATE नहीं हैं।

PASSED TAB

जो अभ्यर्थी पास हो चुके हों अथवा जो अभ्यर्थी अपने वर्तमान सेमेस्टर/वर्ष के अनिवार्य विषय की परीक्षा नहीं दे रहे हों सिर्फ बैक या स्पेशल बैक की परीक्षा दे रहे हों अथवा जो अभ्यर्थी वर्तमान सेमेस्टर/वर्ष के सब्जेक्ट में फेल हो गए हों और वो प्राइवेट से परीक्षा नहीं दे रहे हों अथवा जो अभ्यर्थी अपने ब्रांच की समय सीमा में पास नहीं हो पाए हों और उनकी बैक रह गयी हो उन्हें **पास्ड टैब में जोड़ना अनिवार्य है** पास्ड टैब में जोड़कर उन अभ्यर्थियों की बैक भरी जा सकती है तथा जो पास हो चुके हैं उनके अंक पत्र देखे जा सकते हैं।

ADD IN PASSED TAB

PASSED TAB में अभ्यर्थियों को जोड़ने के लिए PASSED TAB में जाएँ उसके बाद SR NO 3 के सामने SUMMARY LINK आप्सन में Click here to Add पे क्लिक करके किसी भी अभ्यर्थी को PASSED TAB में जोड़ा जा सकता है जो अभ्यर्थी REGULAR/PRIVATE नहीं हैं।

REMOVE FROM PASSED TAB

PASSED TAB से अभ्यर्थियों को हटाने के लिए PASSED TAB में जाएँ उसके बाद SR NO 2 के सामने SUMMARY LINK आप्सन में Click here to Remove पे क्लिक करके किसी भी अभ्यर्थी को PASSED TAB से हटाया जा सकता है जो अभ्यर्थी REGULAR/PRIVATE हो चुके हैं।

Question: - स्क्रूटनी और पुन: मूल्यांकन फॉर्म कैसे जमा करें?

Answer: - स्क्रूटनी और पुनर्मूल्यांकन फॉर्म छात्र लॉगिन द्वारा सबिमट किया जाएगा उसके बाद उसे शाखा लॉगिन द्वारा स्वीकृत किया जाएगा।

Note:-

- 1. कोई भी विद्यार्थी अगले सेमेस्टर अथवा वर्ष में तभी जा सकेगा जब वो अपने जारी सेमेस्टर अथवा वर्ष में स्वीकृत हो तथा पास हो चूका हो।
- 2.