1. Menu utama ‘Dashboard’ bagi **admin** yang perlu adalah:

Satker

* Berisi data terkini/terupdate satker mana saja yang sudah ‘submit’ proposal
* Berisi data terkini/terupdate biaya yang diajukan masing-masing proposal per satker
* **Admin** memiliki kemampuan untuk ‘mengunci’ usulan proposal sesuai deadline. Admin bisa membuka ‘kunci’ atas persetujuan Kabag/sekretaris
* Setelah proposal masuk dan di ‘kunci’ sesuai batas waktu, **admin** melakukan pemeriksaan kesesuaian format proposal. Jika format belum sesuai, **admin** berhak mengembalikan kepada satker untuk memperbaiki format proposal
* Permintaan perbaikan harus segera direspon oleh **satker** dan proposal harus diperbaiki dalam waktu 2 hari. Dalam hal ini, admin bertugas membuka submission dan menutup kembali setelah proposal diperbaiki dan diupload ke sistem
* Selanjutnya **admin** melakukan penugasan kepada reviewer proposal yang merupakan anggota TP4
* Sesaat setelah **admin** melakukan penugasan melalui menu pilihan reviewer, reviewer menerima email otomatis dari **admin** yang berisi permintaan menilai/mereview proposal dalam waktu 2 hari kerja
* **Reviewer** diminta mendownload proposal dan memberikan pertanyaan, koreksi dan komentar melalui fasilitas track changes dalam MS Word dan mengisi formulir secara daring
* Setelah proposal selesai direview dan diupload dalam sistem oleh reviewer, terdapat dua pilihan, yaitu ‘perbaikan’ dan ‘final’. Kedua status men-*generate* email otomatis ke **admin** dan ke satker. Untuk status proposal ‘perbaikan’, maka notifikasi via email secara otomatis ditujukan kepada **satker** untuk perbaikan proposal dan di cc secara otomatis kepada **admin**, statusnya masih ‘sedang direview’. Perbaikan dari **satker** ditargetkan 4 hari kerja (2 x 2 hari).
* Proposal yang sudah ‘Final’ juga muncul notifikasi via email kepada **satker** dan **admin** menyatakan bahwa proses review telah selesai, dan status proposal menjadi ‘proposal final’
* Notifikasi proposal FINAL juga perlu dikirimkan kepada KOORDINATOR RPPI dengan file attachment berisi proposal FINAL
* Setiap proposal di review oleh 2 orang penilai
* Berikan penomoran unik setiap proposal agar tidak tertukar, tambahkan tahun, misalnya tambahkan angka 2019 dalam penomoran sebagai penanda proposal tahun kegiatan 2019

Reviewer

* Berisi tabel reviewer yang merupakan anggota TP4 dan Dewan Riset dan Prof Riset sesuai SK Kabag
* Dalam tabel nama setiap reviewer, tercatat judul proposal sesuai status serta tanggalnya, yaitu ‘Belum dikirim ke Reviewer’, ‘Dikirim ke Reviewer’, ‘Sedang Direview’; ‘Diperbaiki oleh Pelaksana’, dan ‘Proposal Final’
* **Admin** mengirimkan penugasan kepada reviewer secara bertahap yaitu 5 proposal dalam satu kali penugasan. Setiap proposal diberi waktu 2 hari kerja. Kecuali reviewer menghendaki perpanjangan/**ekstension**

Proposal

* Berisi tabel judul proposal yang terbagi ke dalam masing-masing satker
* Dalam tabel judul proposal masing-masing satker, proposal terbagi dalam proposal PENELITIAN dan proposal PENGEMBANGAN
* Satu kolom ditambahkan setelah status yaitu besarnya usulan dana kegiatan. Dalam history setiap usulan proposal hasil review 1, 2, dst, perlu ada catatan perubahan usulan dana
* Berisi juga tabel judul proposal PENELITIAN secara keseluruhan
* Berisi juga tabel judul proposal PENGEMBANGAN secara keseluruhan

Proposal running

* Mungkin sebaiknya diganti dengan ‘progress proposal’
* Dalam tabel, tercatat judul proposal sesuai status serta tanggalnya, yaitu status ‘Belum dikirim ke Reviewer’, ‘Dikirim ke Reviewer’, ‘Sedang Direview’; ‘Diperbaiki oleh Pelaksana’, dan ‘Proposal Final’
* Dalam menu proposal ini, status ‘Sedang direview’ diikuti angka frekuensi pemeriksaan, misalnya ‘Sedang direview\_1 ‘; ‘Sedang direview\_2’ dst. Begitu juga dengan ‘Diperbaiki oleh Pelaksana’ diikuti angka frekuensi perbaikannya, yaitu ‘Diperbaiki oleh Pelaksana\_1’; ‘Diperbaiki oleh PElaksana\_2’ dst.
* Dalam tabel juga dilengkapi tombol ‘reminder’, yang berfungsi mengirimkan email/WA kepada reviewer jika belum melaksanakan tugasnya untuk mereview atau kepada satker jika proposal belum diperbaiki sesuai tanggal ditetapkan. Setiap email dan pemberitahuan WA perlu ada catatannya.

Side menu (lingkaran hijau)

Berisi menu:

Dashboard, data proposal, penugasan reviewer, data satker, data reviewer, RPP Penelitian, RPPI Pengembangan, dan data kepakaran

Sebaiknya

Dashboard, data proposal, penugasan reviewer, data satker, Proposal per RPPI

Dashboard berisi menu utama untuk pengaturan lalu lintas review proposal. **Admin** melakukan pengiriman email/WA dan penugasan serta pengaturan pengiriman draft proposal melalui dashboard

Data proposal berisi seluruh judul proposal yang sudah disusun per satker dengan statusnya saat ini dan link filenya

Penugasan reviewer berisi nama reviewer dan penugasan review proposalnya

Data satker berisi judul proposal per satker yang sudah terbagi dalam kegiatan penelitian dan pengembangan beserta statusnya saat ini serta nama inisial reviewernya

Data reviewer berisi biodata reviewer lengkap beserta lampiran SK Kabag tentang penunjukkan anggota TP4, dan judul proposal yang direview oleh reviewer tersebut

Proposal per RPPi berisi data proposal kegiatan per RPPI penelitian dan RPPI pengembangan beserta status review dan usulan anggarannya

1. Dashboard untuk **satker** berisi:

* Detail satker, meliputi **kontak person**, alamat surat menyurat, alamat email **kontak person**, no HP kontak person (yang memiliki fasilitas WA)
* Data proposal berisi seluruh judul proposal yang diajukan oleh satker YBS beserta dengan usulan anggarannya dengan statusnya saat ini termasuk ‘belum diunggah’ dan link filenya
* Data reviewer berisi biodata reviewer lengkap beserta lampiran SK Kabag tentang penunjukkan anggota TP4
* Dalam dashboard, terdapat dua menu, yaitu ‘Unggah Proposal BARU’ dan ‘Unggah Proposal Perbaikan’
  + Dalam menu ‘Unggah Proposal Baru’ **satker** diwajibkan mengisi detail proposal sebagai berikut:
    - Satker – pilih scroll down
    - Jenis Kegiatan – pilih Penelitian atau Pengembangan
    - RPPI – pilih RPPI yang mana
    - Pelaksana – ketikan nama
    - Judul proposal – ketikan judul
    - Kegiatan baru – pilih ya/tidak
    - Kegiatan lanjutan – pilih ya/tidak, jika ya tambahkan pilihan Kegiatan dimulai tahun ....dan rencana selesai tahun .....
    - Usulan biaya – ketikan usulan biaya
    - Unggah file proposal – beri keterangan: hanya satu file, dalam MS Word versi 97-2003, maksimum 20 MB
    - Jika sudah diunggah, berikan tampilan file berhasil diunggah, dan berikan judul dan nomor unik proposal dari sistem
  + Dalam menu ‘Unggah Proposal Perbaikan’ **satker** diwajibkan mengisi detail proposal sebagai berikut:
    - Satker – pilih scroll down
    - Jenis Kegiatan – pilih Penelitian atau Pengembangan
    - Ketikkan judul proposal
    - Masukkan nomor unik proposal
    - Unggah file proposal perbaikan dengan ketentuan sama dengan unggahan proposal baru, yaitu: hanya satu file, dalam MS Word versi 97-2003, maksimum 20 MB
    - Perlu diingatkan bahwa **satker/pelaksana** tidak diperbolehkan menghapus comment dan accept track changes, namun boleh menambahkan commnet dan memperbaiki atau menambahkan konten dalam teks melalui track changes
    - Sediakan kolom catatan untuk reviewer maksimum 250 kata

1. Dashboard untuk **reviewer** berisi:

* Daftar judul proposal yang ditugaskan kepada reviewer YBS, beserta statusnya
* Dalam dashboard, terdapat dua menu, yaitu ‘Download proposal untuk direview’ dan ‘Unggah Proposal Hasil Review’
  + Dalam menu ‘Download proposal untuk direview’ berisi daftar proposal yang belum direview beserta linknya untuk didownload. Jika sudah didownload, tanggal tercatat oleh admin dan satus di admin adalah ‘file didownload oleh reviewer’ pada tanggal ...
  + Dalam menu ‘Unggah Proposal Perbaikan’ **reviewer** diwajibkan mengisi hasil penilaian dan mengunggah hasil review sebagai berikut:
    - Hasil penilaian proposal– muncul form penilaian yang harus diisi secara online dengan memberi jawaban dan pilihan dalam form
    - Masukkan nomor unik proposal
    - Unggah file proposal perbaikan dengan ketentuan sama dengan unggahan proposal baru, yaitu: hanya satu file, dalam MS Word versi 97-2003, maksimum 20 MB
    - Sediakan kolom catatan untuk **satker** maksimum 500 kata