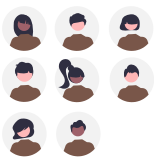


Accueil



Ce site s'adresse au groupe d'élèves de terminale SI et NSI du lycée Notre Dame du Mur de MORLAIX pour la vie de classe, l'orientation et les projets...



Le 02/09

- Accueil
- ✓ Présentation du professeur principal-référent
- Rappels
 - ✓ Self
 - Pas de vérification des régimes pour l'instant
 - Explications : EXT, DP4 (pas le mercredi), DP5, INT, BOX. Changement possible au + vite (fin semaine B2). Rappel : engagement pris pour toute l'année.
 - Distribution cartes de self + consignes.

Remarques : Possibilité de déjeuner au self ou à la cafétéria. Inscription possible pour les externes avant 9h à l'entrée de la Perm0.
 - ✓ Distribution et présentation du carnet de correspondance à compléter et à conserver sur soi toute l'année.
 - ✓ Lecture du règlement intérieur

La zone fumeurs n'est accessible qu'aux récréations.
Ce document est accessible, comme d'autres, depuis la page informations-pratiques du site du lycée
 - ✓ Présentation des ressources informatiques : ENT, Drive, Ecole Directe

Précision sur Ecole Directe ou panneau d'affichage pour les modifications d'EDT. Nécessité de consulter panneau d'affichage quotidiennement.
Identifiant école directe : les élèves utilisent leur propre identifiant et pas le compte "famille".
Certificat de scolarité accessible sur Ecole Directe.
 - ✓ ASSR2 (passé normalement en 3e) ?

- Options et emploi du temps

- ✓ Vérification des options

En cas d'erreur, barrer en rouge et modifier sur document papier puis le déposer dans le casier du coordinateur de niveau pour vérification et validation. Pas de changement accepté par rapport aux choix faits à l'inscription.

- ✓ Distribution EDT individuels élèves + Informer les élèves concernés par des anomalies (liste définie en réunion PP)

- ✓ Sur les heures de permanence, inscription impérative en Perm0 puis possibilité de :

- Travaux de groupes en Perm1 ;
- Travail individuel en silence en Perm0 ;
- Accès à l'Escale (foyer) et au CDI dans la limite des places disponibles.

Possibilité de dispense d'étude sur présentation d'un justificatif du responsable légal pour : code, conduite, immersions...

- ✓ Documents à récupérer si besoin : Décharge médicale + fiche de renseignement + autorisation de sortie – charte conducteur (à l'accueil).

- ✓ Casiers

Constituer des binômes. Liste à transmettre à Marilyne Rocher. Attendre d'avoir un casier affecté par la vie scolaire (affichage rapide dans l'atrium).

- ✓ Livres

A chercher en Perm1 en respectant le planning diffusé par la Vie Scolaire. Faire noter les n° des manuels aux élèves dans l'agenda et compléter le fichier Excel envoyé par Anaïs BOUGUYON.

- ✓ Noter les dates importantes dans l'agenda et commenter si nécessaire

- Photos de classe le 9/9 ;
- Réunion d'information aux parents : le 14/09 en 1GT et 15/09 en TGT à 18h. Courrier à remettre ;
- Réunions individuelles (TGT rdv avec PR si besoin ou demande)
- Election des délégués : semaine du 14/09 ;
- Pas de conseil de profs mais un questionnaire à lancer aux profs pour savoir les situations à surveiller
- Période de bacs blancs : semaine B8 - A9 ;
- Fin du 1er trimestre : le 25/11 ;
- Conseils de classe du 1er trimestre : semaine du 30/11 ;

- ✓ Fiche de renseignements pour l'orientation...