



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE
DE TOULOUSE

MARCHE à PROCEDURE ADAPTEE

« Site WEB de la CCIT, »

Réf : Site Web/2007
N° 2007/02/00000003/0000

CAHIER DES CHARGES

Incluant :

- REGLEMENT DE LA CONSULTATION
- LETTRE D'ENGAGEMENT et DPGF

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : Avant le 26 février 2007, 12 heures

SOMMAIRE

1. POUVOIR ADJUDICATEUR	4
2. GARANTIE DE CONFIDENTIALITE	4
3. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	4
4. CONTEXTE, PRESENTATION DU PROJET ET OBJECTIFS DU MARCHE	5
5. DUREE ET ALLOTISSEMENT DU MARCHE	6
6. DESCRIPTIF TECHNIQUE DU LOT 1 : OUTIL DE GESTION DE CONTENU ET APPLICATIONS SPECIFIQUES	7
6.1 SOLUTION DE BASE DU LOT N°1	7
6.1.1- DESCRIPTION DU SITE (Front Office)	7
6.1.2 - DESCRIPTION DU MODULE DE MISE A JOUR DU SITE (Back Office)	13
6.1.3 - PREPARATION DU REFERENCEMENT	15
6.1.4 - CONTEXTE INFORMATIQUE & AUTRES CONTRAINTES	15
6.1.5 - FORMATION	16
6.1.6 – GARANTIE DU SITE WEB	17
6.1.7 – DOCUMENTS OU MANUELS A FOURNIR	17
6.2 – LES OPTIONS DU LOT N°1	17
7. DESCRIPTIF TECHNIQUE DU LOT 2 : CONCEPTION GRAPHIQUE DU SITE WEB	18
7.1 - LES ENJEUX DU SITE	18
7.2 - CONTENU ET ARCHITECTURE DU SITE	19
7.3 - ORIENTATION DE LA DEMANDE :	21
7.4 - LES PRESTATIONS DE L'AGENCE	21
8. PLANNING PREVISIONNEL	22
9. REUNION DE LANCEMENT	22
10. OBLIGATIONS DES PARTIES	22
10.1 –Obligations du titulaire	22
10.2 – Interlocuteur technique	23
11. PRIX	23
11.1 - Forme des prix	23
11.2 - Contenu des prix	24
12. RESPONSABILITES	24
13. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET MATERIELLE	24
14. PENALITES DE RETARD	25
15. FACTURATION	26
16. MODALITES DE REGLEMENT	26
17. ASSURANCES	27

18. ATTRIBUTION DE JURIDICTION	27
REGLEMENT DE LA CONSULTATION	28
19. PROCEDURE UTILISEE	28
20. DATE DE REMISE DES OFFRES	28
21. PRESENTATION DES OFFRES	28
22. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES	30
23. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES	30
24. NOTIFICATION ET BON DE COMMANDE	31
25. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	31
ANNEXES	31
LETTRE D'ENGAGEMENT PROVISOIRE	33
LOT 1 : FOURNITURE ET MISE EN ŒUVRE D'UN OUTIL DE GESTION DE CONTENU	33
LETTRE D'ENGAGEMENT PROVISOIRE	35
LOT 2 : CONCEPTION GRAPHIQUE DU SITE WEB	35

CAHIER DES CHARGES ADMINISTRATIVES GENERALES ET PARTICULIERES

1. POUVOIR ADJUDICATEUR

Au sens du Cahier des Clauses Administratives Générales, sont désignés :

- Pouvoir Adjudicateur : Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse (C.C.I.T.)
- Représentant Légal du Pouvoir Adjudicateur : Monsieur Claude TERRAZZONI, Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse
- Délégué du Représentant Légal du Pouvoir Adjudicateur : Monsieur Maurice SENDER, Directeur de la Logistique ou toute autre personne désignée en remplacement du Représentant Légal du Pouvoir Adjudicateur.

2. GARANTIE DE CONFIDENTIALITE

Le titulaire est tenu au secret professionnel pour tout ce qui a trait aux informations et documents recueillis au cours de l'exécution de la prestation.

L'obligation de confidentialité s'impose au titulaire comme à ses sous-traitants éventuels. Elle s'applique à toutes les informations qu'il a recueillies à l'occasion du présent marché.

Cette obligation s'étend à tous les renseignements de quelque nature et sur quelque support que ce soit dont le titulaire et ses préposés auraient eu connaissance dans le déroulement du présent marché.

3. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante, à savoir :

- Les lettres d'engagement pour les deux lots et la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire pour le lot 1,
- Le présent cahier des charges incluant le Règlement de la Consultation.

Ces deux pièces ne deviendront effectives qu'après Lettre de notification.

4. CONTEXTE, PRESENTATION DU PROJET ET OBJECTIFS DU MARCHÉ

3.1 CONTEXTE

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse est un établissement public, qui représente les 40 000 entreprises de Haute-Garonne inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS).

Elle mène des missions de service public (CFE, Fichier des entreprises, Contrats d'apprentissage...), des actions de soutien aux entreprises en matière de création, d'implantation, de réglementation, de développement, de transmission... et des actions de promotion en faveur du tissu économique local.

Elle assure par ailleurs des missions de représentation des intérêts collectifs des entreprises auprès des instances publiques.

Elle est dirigée par des élus, qui sont des chefs d'Entreprises, commerçants, industriels et prestataires de services. Ils composent l'Assemblée Générale, organe délibérant souverain, et définissent la politique de la CCIT autour du Président et du Bureau, qu'ils ont eux mêmes élus. La politique arrêtée est mise en œuvre par les services sous la responsabilité du directeur général.

3.2 PRESENTATION DU PROJET

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse projette de refaire son site web www.toulouse.cci.fr, dont la première version avait été mise en place en 1995, et la deuxième en 2001.

Ce site s'adressera au public naturel de la CCI : ressortissants de Haute-Garonne, créateurs, étudiants et salariés en quête de formation, partenaires institutionnels, entreprises en quête d'implantation. Il sera, pour la CCIT, l'un des moyens lui permettant de remplir ses objectifs, notamment ceux définis dans la Division « Appui aux Entreprises ».

3.3 OBJECTIFS DU MARCHÉ

L'objectif de la présente consultation sera d'acquérir :

- ⇒ Un outil de création et de gestion de contenu de site web
- ⇒ Des développements de petites applications accessibles à partir du site :
 - interrogation de tables de données issues des applications de la CCI
 - établissement de devis simple
 - enregistrement des coordonnées des internautes qui font des demandes
- ⇒ Des modules offrant des services complémentaires (cf D.6.1.1.1)
- ⇒ La conception, la fourniture et l'intégration des éléments graphiques constituant le design du site
- ⇒ Des prestations d'accompagnement :
 - Aide à la mise en œuvre de points particuliers (moteur de recherche, statistiques)
 - Formation des administrateurs

5. DUREE ET ALLOTISSEMENT DU MARCHE

Le marché comprend deux lots avec 7 options pour le lot 1 :

- **lot 1** : Fourniture et mise en œuvre d'un outil de gestion de contenu (Content Management System), des développements spécifiques associés et divers modules applicatifs.
 - Option 1 : Module de paiement en ligne
 - Option 2 : Module de Forum en ligne
 - Option 3 : Module d'Annuaire de liens
 - Option 4 : Module de Système de mini-sondage en ligne
 - Option 5 : Module de gestion de la publicité
 - Option 6 : Module de FAQ
 - Option 7 : Maintenance du site Web pendant une durée de 3 ans qui prendra effet après la période de garantie
- **lot 2** : Conception graphique du site Web

Le présent marché débutera à sa notification, pour se terminer au plus tard le 30 juin 2007 sauf **dans le cas où l'option 7 serait choisie, le marché se terminera à la fin de la maintenance d'une durée de 3 ans.**

6. DESCRIPTIF TECHNIQUE DU LOT 1 : OUTIL DE GESTION DE CONTENU ET APPLICATIONS SPECIFIQUES

Les prestations attendues sont les suivantes :

- Fournir un outil permettant de réaliser un site tel que décrit au présent cahier des charges
- Fournir les deux modules complémentaires décrits au § 6.1.1.D ci-dessous
- Assurer le développement et la mise en œuvre des applicatifs définis au § 6.1.1.C
- Assurer l'intégration du design du site retenu au lot n°2
- Assurer les prestations d'installation et d'aide à la mise en œuvre du site final, étant entendu que ce sont les collaborateurs de la CCIT qui saisiront ou introduiront les diverses données.
- Assurer la mise en œuvre et le paramétrage du moteur de recherche
- Assurer le paramétrage du moteur de statistique
- Assurer la formation de six personnes concernées par la mise à jour du site, dans les locaux de la CCI.
- Fournir une aide à la préparation au référencement, au travers de recommandations techniques détaillées (cf § 4° du 6.1.4)

6.1 SOLUTION DE BASE DU LOT N°1

La solution de base du lot n°1 concerne la fourniture et la mise en œuvre d'un outil de gestion de contenu (CMS), des développements spécifiques associés (notamment pour interroger des bases de données existant à la CCIT) et divers modules applicatifs.

6.1.1- DESCRIPTION DU SITE (Front Office)

6.1.1.1 - DESCRIPTION DES CONTENUS :

Le site offrira aux internautes, un ensemble d'informations et de services concrets, accessibles comme décrit ci-après.

La description donnée ici, permettra aux prestataires :

- de voir si l'outil de gestion de contenu (CMS) qu'il préconisera, traite en standard notre demande,
- de chiffrer les éventuelles adaptations nécessaires

- de chiffrer les développements d'applications spécifiques.

A - CONTENU GENERAL INFORMATIF :

La Home page du site :

Elle comprendra :

- Un menu arborescent principal dit « gamme produit »
- Un menu arborescent secondaire dit « profil internaute »
- Un pavé Moteur de Recherche
- Trois pavés d'information affichés dynamiquement
- Un pavé libre (utilisé selon le mois pour : Accès Forum, ou Sondage en direct, ou...)
- Un menu secondaire dit « environnement consulaire »
- Un menu mineur dit « légal » (en pied de la home page)

Un menu principal dit « gamme produit » (home page & toujours accessible)

1. Formalités administratives et réglementations
2. Information et données économiques
3. Appui individualisé
4. Stratégie d'entreprise, International
5. Création et transmission d'entreprise
6. Formation

Chacun des six points comprendra entre 3 et 10 rubriques qui s'afficheront lorsqu'on cliquera sur le point concerné (déploiement et repli du sous menu).

Par exemple : 1. Formalités administratives et réglementations

- Contrat apprentissage
- Formalité création
- Formalité modification
- CFE Net
- Fiducio
- Certificat origine
- Carnet ATA

Le fait de cliquer sur un item, par exemple « carnet ATA », ouvrira sur un ensemble d'informations structuré (sur une même page défilante pour les plus simples, sur un menu relai pour les plus compliqués) comprenant par exemple les points suivants :

- Définition thématique
- Actualités
- Faire une démarche
- Chercher une aide financière
- Chercher un prestataire
- Demander une intervention de la CCI
- Ressources

Un exemple concret est donné en annexe.

Un menu secondaire « Profil internaute » (home page)

1. Pmi - Pme - Tpe
2. Créateurs - Repreneurs
3. Grandes entreprises
4. Personnes en quête d'implantation
5. Personnes en quête de formation

6. Les élus consulaires (espace privé)
7. Les journalistes (espace privé)
8. Les associations de commerçants (espace privé)

L'internaute qui aura choisi son appartenance, aura accès alors à un menu de navigation ne faisant apparaître que les points qui le concernent : il s'agira d'un sous ensemble du menu principal.

Un moteur de recherche (home page & toujours accessible)

Il devra chercher :

1. dans les pages du site,
2. dans les documents déposés (fichier word, pdf, excel, powerpoint)
3. dans la Base des Entreprises
4. dans la Base des Formations
5. dans la Base des Produits référencés dans la Boutique
6. dans la Base des Elus

(les bases citées seront fournies sous forme de tables mises à jour en dehors du site)

Il devra pouvoir rechercher sur un ou plusieurs mots ou expressions entre guillemets reliés par « ET »

Il devra pouvoir occulter certaines parties du site (par exemple ne pas aller chercher de documents dans l'Extranet Elus)

Les résultats obtenus seront classés suivant les 6 chapitres indiqués ci-dessus.

Il n'est pas demandé que le moteur soit tolérant aux fautes d'orthographe, mais cette possibilité, si elle existe, devra être mentionnée car elle apportera un réel avantage.

Les pavés dynamiques

Au nombre de trois, ils couvriront : Actualités / Agenda / Prise de position.

Seront affichés :

- Titre de chaque pavé / Texte court + Photo associée /
- Lien vers suite article
- Lien vers tous les articles de la catégorie.

(voir Site mairie de Toulouse : ergonomie « A la une » qui peut être une des représentations de notre attente)

Un menu secondaire « environnement consulaire » (home page & toujours accessible)

1. La CCIT : Arborescence [Définition, les élus, structure, histoire]
il faudra prévoir une mise à jour automatique de la table élus à partir de notre table.
2. La Boutique : lien vers l'application « boutique »
3. Agenda
4. Nos sites : liste des sites de la CCIT + liens
5. Marchés Publics : 3 pages + liens
6. News Letters : 1 page + formulaire abonnement/désabonnement.

Un menu mineur dit « légal » (en pied de la home page)

1. Mentions légales
2. Vos droits
3. Plan du site
4. Nous contacter
5. Nos coordonnées

B - LES SOUS-SITES :

L 'outil devra permettre de créer et de gérer des sous sites, c'est-à-dire des sites ayant éventuellement une présentation graphique différente, un nom de domaine différent, des droits d'accès (type extranet).

L'accès à ces sous sites pourra se faire à partir d'un point menu de la home page ou bien au fil de la navigation, ou bien en indiquant directement l'adresse du sous site.

Parmi les sous sites prévus à ce jour :

- Extranet Elus, qui diffusera des informations réservées aux élus
- Extranet Journalistes
- Extranet Associations de commerçants
- Observatoire économique (partie libre et partie réservée)

Les documents déposés dans les Extranet ne devront pas être accessibles sans authentification préalable et ne devront pas pouvoir être indexés par les moteurs de recherche (Google, Yahoo, etc)

C - APPLICATIONS SPECIFIQUES CONCERNANT LES METIERS DE LA CCIT :

Interroger la Base des Entreprises :

- L'internaute donnera le Siren OU une dénomination de l'entreprise cherchée
- Interrogation de la base sur le Siren OU sur Dénomination = Raison Sociale ou Enseigne ou Nom Usuel
- Liste des entreprises trouvées et choix de l'internaute
- Affichage de l'Entreprise (une vingtaine de champs)

Interroger la Base Elus :

Pour chercher un élu :

- L'internaute donnera le nom ou une partie du nom de l'élus recherché
- Interrogation de la base sur champ Nom et champ Prénom
- Affichage de la liste des élus trouvés
- Sélection internaute
- Affichage des données de l'Elu (une douzaine de champs)

Pour chercher les élus par catégorie :

- L'internaute choisira dans une liste (5 possibilités)
- Interrogation de la base sur le champ typologie
- Affichage de la liste trouvée

Pour chercher les élus qui représentent un internaute ressortissant :

- L'internaute donnera le SIREN de son entreprise
- Interrogation de la base : le SIREN donne Catégorie & Sous catégorie de l'entreprise, puis recherche des Elus ayant cette même catégorie et sous catégorie
- Affichage des Elus trouvés (une douzaine de champs par élus)

Annuaire des élus :

NON Traité, Lien

Vendre des fichiers d'entreprises :

- L'internaute accèdera à un écran de sélection avec 4 critères :
 - o Géographie (6 possibilités, on pourra en cumuler)

- Taille entreprise (8 possibilités, on pourra en cumuler)
 - ICS (3 possibilités, on pourra en cumuler)
 - APE : les codes APE ont 4 caractères. Il faudra pouvoir faire des choix par famille (premier ou deux premiers ou trois premiers caractères) ou par code détaillé (4 caractères), ou des sélections mixtes.
(Il y a 900 codes APE de 4 caractères, soit 100 familles de 3 caractères...)
 - Support (6 choix exclusifs)
 - Interrogation de la base : requêtes sur les choix des 4 premiers critères (lié par «et ») : comptage du nombre d'entreprises
 - Internaute demandera un nouveau comptage en modifiant ses choix, ou demandera un devis
 - Calcul du devis : calcul simple (Nombre entreprises x Coût unitaire + forfait support) avec des tranches suivant le nombre.
 - Affichage du devis
 - Transformation en Bon de Commande (édition, tirage papier par internaute)
- (L'application fonctionne actuellement sur le site de la CCIT, mais le choix sur les codes APE est bloqué sur 3 caractères : voir CCI Pratique, Des fichiers d'entreprises)*

Interroger la Base des formations :

NON Traité, Lien

Gérer des formulaires de contact :

Avoir un outil de gestion de formulaires

Les formulaires générés seront disposés dans le site suivant l'arborescence qui sera définie par la CCIT.

Lorsque l'internaute le remplira, le formulaire sera envoyé par mail et les informations seront stockées dans une base générale comprenant, outre les champs du message, la date d'envoi et le service destinataire qui sera repéré à partir de l'adresse de la page de laquelle l'internaute a appelé le formulaire. Toute autre suggestion de repérage du destinataire (hors saisie directe) pourra être proposée. Une extraction excel permettra de récupérer ces listes de contacts.

(Le prestataire indiquera dans sa réponse si cet outil peut servir de générateurs d'enquête)

Gérer un formulaire News Letter :

La CCI dispose d'un outil permettant de faire des News Letter : Le site devra inclure un formulaire d'abonnement et de désabonnement à la News Letter. La CCI se chargera de faire l'interface avec la plateforme existante

D – MODULES COMPLEMENTAIRES

a) Gestion d'une Boutique

La CCIT souhaite disposer d'un progiciel de vente en ligne (boutique) qui devra être simple dans la mesure où la CCI n'a pas une réelle vocation commerciale.

Elle dispose d'un catalogue de 200 produits (dossier, fichiers, CD Rom, annuaires...) qui devront pouvoir être classés par thématique.

La boutique devra gérer le prix HT et le taux de TVA de chaque produit.

Elle devra pouvoir faire des offres promotionnelles et des remises sur des bases simples (tranche de montant d'achat...), disposer d'une mise à jour des prix du catalogue par catégorie.

Pour commander, l'internaute aura le choix :

- Editer un bon de commande papier et le renvoyer accompagné d'un chèque,
- Commander en ligne, au travers d'un module de paiement en ligne si l'option n°1 est retenue.

(voir boutique existante sur le site : http://www.toulouse.cci.fr/pages/boutique/tous_PRODUIIT.ASP)

b) Agenda des Manifestations

La CCIT s'adaptera au standard existant. Pour le cas où il n'y aurait pas de standard existant, il faut prévoir une table :

Titre / date / horaire / texte présentation / lien éventuel sur pages (programme + plan + bulletin d'inscription).

6.1.1.2 - NAVIGATION & FONCTIONNALITES

A - Sur la navigation :

Le menu arborescent principal et le moteur de recherche resteront en permanence affichés mais de manière éventuellement différente que sur la home page. Le menu secondaire «environnement consulaire» restera affiché sans changement.

Le nombre de clic sera du ressort du paramétrage du produit élaboré par la CCIT, mais le produit devra pouvoir gérer des menus dynamiques (ouverture et repli de sous menu dans la même page, pas deux déploiements simultanés) et des menus contextuels permettant de réduire les temps de navigation.

La norme « Handicap », qui devra être appliquée par les établissements publics à compter de 2008, devra être d'ores et déjà prise en compte par l'Outil de gestion de contenu et dans les applications spécifiques s'il y a lieu.

Il faudra que les informations importantes (Actualités et Agenda notamment) puissent être disponibles en flux RSS (Souscription Vraiment Simple : en français).

B - Sur les fonctionnalités :

Les fonctionnalités « classiques » d'un site seront évidemment attendues. Sont ici décrites des fonctionnalités plus spécifiques, pouvant ne pas apparaître comme faisant partie des pratiques les plus standard :

Traitement des pages :

Chaque page affichée devra pouvoir être imprimée simplement (en dehors des divers bandeaux) ou adressée à un internaute.

Avoir un espace dédié au téléchargement (dossiers, fichiers...)

On pourra déposer l'ensemble des documents téléchargeables dans un dossier.

On pourra classer thématiquement les éléments à télécharger et donner éventuellement : Titre / date mise à jour / thème / résumé (2 lignes) / taille en ko ou Mo

Traitement des informations des pavés de la home page

Elles devront être classées par catégorie (Actualités, Événement, Position) datées, et affichées suivant un numéro d'ordre libre.

Tracer les demandes des internautes

On récupérera les mails et les demandes des internautes dans une base : voir applicatif §C « Gérer des formulaires de contact »

C - Sur la présentation :

Pas d'ascenseurs horizontaux. Limitation du nombre d'animations flash

Limiter la largeur à 770 pixels, afin d'utiliser la marge droite restante pour la publicité.

6.1.2 - DESCRIPTION DU MODULE DE MISE A JOUR DU SITE (Back Office)

La CCIT souhaite mettre en place un site facile à faire évoluer pour suivre au mieux les changements d'organisation, les projets ou les nouvelles offres qu'elle met en œuvre.

6.1.2.1 - L'OUTIL DE GESTION DES CONTENUS

Il devra être simple d'utilisation dans la mesure où il sera essentiellement mis à jour par des personnes non informaticiennes ayant une bonne culture bureautique classique. Il sera cependant supervisé par une personne ayant les compétences techniques de développement en la matière.

Gestion des profils :

Les droits seront gérés classiquement au travers d'un login / mot de passe.

Superviseur : il donnera les droits des utilisateurs, il sera l'interface avec le fournisseur en cas de problème, il sera le garant du bon fonctionnement de la plateforme, il donnera les statistiques de fréquentation, il sortira une liste des documents présents avec les dates de dernière mise à jour, il décidera de la création des sous sites.

Relecteur-valideur : Les systèmes de workflow de relecture et de validation ne sont pas demandés, en revanche il sera nécessaire de disposer de deux états (publiés / non publiés) pour tous les documents et points à diffuser. Le prestataire indiquera cependant si ces workflows existent en standard, et dans l'affirmative s'ils peuvent être mis en œuvre sur des sous ensembles du site, et s'ils peuvent être désactivés.

Rédacteur : il sera en charge des contenus des rubriques, il remplira donc tout ou partie du site, il modifiera ou annulera des contenus. Les droits définiront les parties du site sur lesquelles un rédacteur donné ne sera pas autorisé à intervenir (exemple : cas des extranets).

Gestion et Manipulation des contenus :

Le produit sera structuré pour :

- écrire des textes au moyen d'un éditeur intégré ayant les fonctionnalités standard (hors balises html) : couleur, taille, caractère, tableau, retrait, hyperliens...
- avoir des outils de mise en page : des feuilles de style par type, des feuilles de tableaux.
- maîtriser l'ordre d'affichage des informations au sein des pages (notamment si l'on va chercher des articles dans une base article)
- insérer des fichiers d'images, de textes, de diapo, des liens, des animations ... suivant les formats standards pdf, word, excel, powerpoint, html, ...
- pouvoir intégrer des podcasts (video ou audio)
- pouvoir mettre des bulles d'explication sur les points du menu.
- modifier dynamiquement les menus et les sous-menus par insertion, déplacement ou suppression de points (hors home page si celle-ci fait l'objet d'un traitement graphique particulier)

- déplacer des parties d'arborescence, supprimer une branche d'arborescence, supprimer automatiquement les sous branches associées.

Le produit permettra de visualiser, durant la création des pages, quel sera le rendu final pour l'utilisateur.

Les pages seront dans l'état « non publié » ou « publié ».

Publication

Les divers éléments seront publiés par simple validation du rédacteur.

La date de publication sera tracée.

La CCI souhaite trouver dans la solution proposée le moyen de bâtir (en externe du produit) une procédure de mise à jour du site :

Par exemple, disposer d'une date de « dernière ou prochaine mise à jour » sur chaque page ou sur des parties d'arborescence...

Par exemple avoir des alertes par page quant à la date de leur mise à jour ...

6.1.2.2 - FONCTIONNALITES PARTICULIERES :

Marquage des pages :

Chaque page affichée devra être titrée de manière explicite

Chaque page devra pouvoir être marquée en vue du référencement

L'adresse de la page affichée sera indiquée

Gestion des éléments graphiques :

Les divers éléments graphiques (bandeau, puce, éléments de menu, couleur, bouton, encadrement, fonds de page...) seront paramétrés et rendus accessibles au superviseur, ou à certains rédacteurs, afin que ce dernier puisse les modifier ou les remplacer. La première page pourra être traitée différemment.

Plan du site :

Il sera monté automatiquement et chaque élément sera cliquable.

Nettoyer les codes récupérés via des copier-coller, avant de les intégrer dans l'éditeur afin de pouvoir ensuite facilement les travailler.

Ajouter des pages libres :

Des pages qui auront été développées par ailleurs pourront être intégrées dans le site. Elles apparaîtront ou non dans l'arborescence.

Gérer un historique de publication :

On aura une trace des pages publiées, et on pourra les rappeler et les republier si nécessaire

6.1.2.3 - INTEGRATION CHARTE GRAPHIQUE :

La charte graphique fait l'objet du Lot n°2.

A partir d'une homepage et de trois pages standards, du graphisme des principaux éléments (menu, puces, dessins ou photographies éventuelles, scénario d'animation...), le prestataire devra mettre en page les divers éléments dans le site afin de retrouver le design choisi dans le Lot n°2.

Avant l'envoi des Lettres de notification aux prestataires retenus (pour chaque lot) les deux titulaires seront réunies afin d'acter la faisabilité de l'intégration lors d'une dernière négociation.

6.1.3 - PREPARATION DU REFERENCEMENT

Le site web devra répondre aux exigences des standards web actuel afin de permettre un référencement naturel efficace. Le prestataire proposera des solutions techniques comme par exemple des solutions de ce type :

- Mots clés et description paramétrable sur chaque page au travers de l'outil d'administration
- URL Rewriting permettant un référencement plus efficace des pages dynamique du site
- Possibilité d'affecter des noms de domaines différents sur différentes parties du site (cas de site enfant)

6.1.4 - CONTEXTE INFORMATIQUE & AUTRES CONTRAINTES

A - PLATEFORME INFORMATIQUE

Pré-requis :

- Le serveur Web sera hébergé dans la DMZ de la CCI de Toulouse.
- **Le serveur d'hébergement est un serveur bi-processeur installé sous Windows 2003 serveur, avec une base de données SQL de Microsoft.**
- Le serveur sera maintenu par le service informatique interne.
- **Les compétences internes en la matière sont : Base de données Microsoft SQL, langages ASP3.0 ou ASP.Net**

Autres informations sur la plate forme d'hébergement :

- Serveur web IIS 6.0 sur Windows 2003 serveur
- Langage ASP 3.0 ou ASP.Net
- Base de données SQL 2000
- Hébergée sur DMZ et accessible uniquement à travers le reverse-proxy
- Serveur de mail Mail Daemon ou Exchange 5.5 (évolution prochaine vers Exchange 2003)

Le prestataire devra assurer l'installation sur nos serveurs ; pour ce faire, il sera accompagné par le responsable systèmes du service informatique de la CCI.

B - STATISTIQUE

La CCI de Toulouse utilise la version 5.0 de Webtrends Log Analyser avec satisfaction depuis plusieurs années. Le prestataire devra détailler les possibilités d'éditer des rapports de statistique via son outil de CMS et aura aussi pour obligation de paramétrer le serveur web qu'il utilise afin de générer des fichiers logs exploitables par Webtrends Log Analyser.

Le prestataire devra aider au paramétrage de Webtrends, afin que la CCI obtienne au minimum, de façon assurée, sur des périodes de temps librement choisies :

- Le nombre total de visites, le nombre de visiteurs uniques ;
- Le nombre et le temps moyen de consultation par thème du site, c'est-dire d'une part par point du menu principal (gamme) et d'autre part par point du premier sous menu

principal quelque soit l'arrivée de l'internaute (en descendant le menu ou par adressage direct de la page)

- L'origine des visiteurs (moteur, renvoi d'autres sites...)
- Les dysfonctionnements constatés
- Le nombre de documents téléchargés

D'autres données statistiques complémentaires seraient appréciées.

C - INSTALLATION

L'installation du nouveau site se fera en présence du service informatique de la CCI de Toulouse. Une procédure d'installation complète devra être remise à la CCIT après validation par son service informatique.

D - SAUVEGARDE

Le serveur Web actuel de la CCI de Toulouse est sauvegardé par le logiciel Arcserve. Le prestataire devra s'assurer de la compatibilité de sa solution de CMS avec la solution de sauvegarde en place. En liaison avec l'équipe informatique de la CCI de Toulouse, le prestataire devra définir la procédure permettant une sauvegarde complète de l'application, des bases de données et de l'ensemble des documents générés.

Une procédure de sauvegarde et restauration devra être remise à la CCI de Toulouse après validation par son service informatique.

E - NORMES WAI

Rendre accessible le site internet de la CCI de Toulouse aux handicapés, et notamment aux mal voyants, s'inscrit dans la démarche d'un meilleur service aux visiteurs.

Le prestataire devra donner la liste des règles de publication pour conserver l'accessibilité WAI niveau 1

Pour ce faire, le prestataire portera une attention particulière pour faire un développement technique respectant les recommandations internationales relatives à l'accessibilité des contenus électroniques (normes WAI de niveau 1) et à avoir une politique d'accessibilité disponible sur le site.

F - ACCESSIBILITE VIA NAVIGATEURS WEB

Le site devra être consultable à partir de navigateurs standards (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera ...) répondant à la norme W3C, quelque soit l'environnement de l'internaute (PC, Mac, Linux)

6.1.5 - FORMATION

Le prestataire retenu devra former 6 personnes selon les 3 niveaux suivants :

- Niveau superviseur (2 personnes à former)
- Niveau rédacteurs (2 personnes à former)
- Niveau « rédacteurs légers » (2 personnes) : les rédacteurs légers ne gèrent pas les arborescences, les formulaires, etc. Ils introduisent des textes dans des pages simples.

6.1.6 - GARANTIE DU SITE WEB

Dès la recette définitive du site, le prestataire s'engage pour une durée minimale **d'un an** à une garantie de bon fonctionnement du site et s'oblige à remédier à tout dysfonctionnement (fonctionnement défectueux ou défaut de fonctionnement) constaté sur l'application et ce dans le respect des fonctionnalités décrites dans le cahier des spécifications générales.

6.1.7 - DOCUMENTS OU MANUELS A FOURNIR

Le prestataire, dans le cadre de la prestation devra fournir :

- les manuels d'utilisation de l'outil de gestion de contenu,
- les fiches d'utilisation (ou manuels) des applicatifs spécifiques.
- les procédures d'installation
- les procédures de sauvegarde et de restauration
- les sources des applications spécifiques (Interroger la Base des Entreprises, interroger la Base des Elus, et Vendre des fichiers d'entreprises)

6.2 - LES OPTIONS DU LOT N°1

Le prestataire devra chiffrer 7 options :

Option n°1 : Module de Paiement en ligne

Le module de paiement en ligne devra pouvoir indifféremment traiter des paiements de commandes issues de la boutique (panier d'achats) et de commandes issues d'autres applications telles que la vente de fichiers d'entreprise.

Le prestataire aura pour mission de fournir le module de paiement et de l'interfacer avec la banque de la CCIT.

Option n°2 : Module de Forum en ligne :

Module de gestion de forum, qui sera utilisé ponctuellement pour les actualités ou les débats qui le mériteront : un point d'accès sera mis en première page.

Le forum devra permettre une modération des messages avec alerte validation par e-mail.

Option n°3 : Module d'Annuaire de liens

Ce module permettra de gérer, classer, présenter et fournir les adresses des sites jugés intéressants pour les ressortissants.

Ce module nous permettra de faire des sortes d'annuaires métiers (Nom société, présentation, adresse du site)

Option n°4 : Module de Système de mini-sondage en ligne :

En page d'accueil : une question et 4 réponses possibles (boutons radio)

Les votes seront collectés dans base de données avec un système pour empêcher des votes multiples. Le résultat sera immédiatement affiché : nombre de votants et % par réponse... Ce module devra pouvoir être mis ou enlevé simplement de la home page.

(Voir exemple sur home page du site de la Mairie d'Agen)

Option n°5 : Module de Gestion de la Publicité :

Ce module gèrera des annonces publicitaires dans le site, en fonction d'un format, d'un comptage d'affichage, d'un comptage de nombre de clic, des pages de l'arborescence où la publicité sera affichée, des dates début et fin de campagne...

Option n°6 : Module de FAQ

Ce module gèrera des FAQ.

Ce module pourra s'appliquer aux Extranets avec des questions spécifiques de l'extranet concerné.

Option n°7 : Maintenance du site WEB

La maintenance du site web prendra effet après la période de garantie de 1 an. La maintenance du site Web aura une durée de 1 an renouvelable 2 fois un an et ne pourra pas dépasser une durée maximale de 3 ans.

Cette prestation couvrira la maintenance évolutive et curative de l'application, et l'assistance téléphonique.

Cette maintenance permettra la mise à jour de l'outil CMS (nouvelle version ou améliorations).

Le prestataire retenu remettra dans son offre **un projet de contrat de maintenance**. Ce dernier sera validé après négociation.

Le prestataire indiquera dans ce projet de contrat les conditions, la durée et les limites de l'assistance proposée.

7. DESCRIPTIF TECHNIQUE DU LOT 2 : CONCEPTION GRAPHIQUE DU SITE WEB

INTRODUCTION :

Le lot n°2 concernera la conception du design du site et la fourniture des éléments graphiques afférents.

Les chapitres ci-après expliquent le contexte (cible, enjeux...), l'organisation générale, des exemples d'informations ou de services à fournir... afin que le prestataire puisse mener au mieux sa réflexion et faire des propositions de conception adaptées.

7.1 - LES ENJEUX DU SITE

Le site Web de la CCIT sera un moyen au service de la stratégie générale de la CCIT et notamment de sa division « Appui aux entreprises »

Dans ce contexte, il devra s'appuyer sur des points de deux chartes graphiques existantes qu'il pourra adapter avec une certaine liberté dès lors que seront respectés les logos, les rappels des couleurs de base (rouge pour la CCI, orange pour Reliantis)

1° - Objectifs :

Par ordre de priorité :

1. Donner aux ressortissants de la CCI des informations concrètes.
2. Donner aux ressortissants les moyens de faire intervenir la CCI en matière de création , de développement, de transmission.
3. Présenter les engagements de l'institution
4. Vendre des produits de la CCIT
5. Présenter l'institution
6. Augmenter la fréquentation du site
7. Promouvoir et exploiter l'adresse web pour démultiplier l'audience

2° - Cibles

Par ordre de priorité :

1. Ressortissants : PMI, PME, TPE, Commerçant
2. Créateurs, Repreneurs d'entreprises
3. Ressortissants : Grandes entreprises
4. Salarié en quête de formation
5. Etudiants en quête de formation
6. Entreprises en quête d'implantation
7. Partenaires institutionnels

7.2 - CONTENU ET ARCHITECTURE DU SITE

Le site sera organisé autour de la home page qui sera la véritable table d'orientation du site. L'internaute cheminera ensuite vers les pages d'information ou de service. Ces pages auront une identité différente (3 types) selon l'endroit du site qui sera parcouru.

A - LA HOME PAGE DU SITE :

1. **Un menu principal dit « gamme produit »**
2. **Un menu secondaire dit « profil internaute »**
3. **Un menu résident dit « environnement consulaire »**
4. **Un menu mineur dit « légal » (en pied de la home page)**
5. **Un pavé Moteur de Recherche**
6. **Trois pavés d'information affichés dynamiquement**
7. **Un pavé libre (pour mettre « sondage » ou « Forum » ou...)**
8. **Possibilité d'un encart publicitaire**

1 - Un menu principal dit « gamme produit » de la marque Reliantis (home page & toujours accessible)

- Formalités administratives et réglementations
- Information et données économiques
- Appui individualisé
- Stratégie d'entreprise, International
- Création et transmission d'entreprise

Chacun des six points comprendra entre 3 et 10 rubriques qui s'afficheront lorsqu'on cliquera sur le point concerné (déploiement et repli du sous menu).

Le fait de cliquer sur une rubrique, ouvrira sur une page dite Page Standard qui affichera des articles ou des menus relais plein texte.

2 - Un menu secondaire « Profil internaute » (home page)

- Pmi - Pme - Tpe
- Créateurs - Repreneurs
- Grandes entreprises

- Personnes en quête d'implantation
- Personnes en quête de formation
- Les élus consulaires (espace privé)
- Les journalistes (espace privé)

L'internaute qui aura choisi son appartenance, aura accès alors à un menu de navigation ne faisant apparaître que les points qui le concernent : il s'agira d'un sous ensemble du menu principal.

3 - Un menu résident « environnement consulaire » (home page & toujours accessible)

- Accueil
- La CCIT
- La Boutique
- Agenda
- Nos sites
- Marchés Publics
- News Letters

4 - Un menu mineur dit « légal » (en pied de la home page)

- Mentions légales
- Vos droits
- Plan du site
- Nous contacter
- Nos coordonnées

5 - Un pavé « moteur de recherche » (home page & toujours accessible)

Il devra être très visible sur la home page, car nous souhaitons que ce soit un point d'entrée important. Il sera mis en lien sur les autres pages.

6 - Les pavés dynamiques (home page)

Au nombre de trois ou quatre, ils permettront de mettre en avant des informations rangées suivant : Actualités, Evénements, Prise de position...

Seront affichés :

- Titre général : « Cette semaine »/
- Titre de chaque pavé / Texte court + Photo associée + 2 liens /
- Lien vers suite article
- Lien vers tous les articles de la catégorie.

7 - Pavé Libre :

Il accueillera le « mini sondage » ou une image ou l'entrée d'un forum thématique.

Il sera aisément modifiable.

8 - Pavé publicitaire

Nous sommes ouverts à toute suggestion.

Nous sommes d'accord pour figer la largeur de page à 770 pixels, afin de réserver une marge droite au positionnement d'encart publicitaire

B - LA PAGE STANDARD « RELIANTIS » :

- Elle reprendra le menu principal dit « gamme produit », un menu contextuel qui affichera les rubriques liées au point du menu principal qui aura été choisi.
- Elle conservera le menu secondaire dit « environnement consulaire »
- Elle pourra afficher en pleine page : un texte, un menu relais, une liste d'articles...
- Elle sera dans la mouvance Reliantis

C - LA PAGE STANDARD « PROFIL INTERNAUTE » :

- Elle sera utilisée quand l'internaute se sera déclaré en tant que PMI, ou Créateur, ou ...
- Elle sera similaire à la page standard « Reliantis », mais devra avoir en plus un visuel ou un titrage permanent indiquant le profil (par exemple « Spécial PMI » ou « PMI » ...)

D - LA PAGE STANDARD « CCIT » :

- Elle sera utilisée dans l'arborescence CCI qui décrit l'institution
- Elle affichera un menu spécifique :
Historique / Mission / Organisation / Vos Elus /
- Elle conservera le menu secondaire dit « environnement consulaire »
- Elle affichera en pleine page : titre, article, lien vers des dossiers

7.3 - ORIENTATION DE LA DEMANDE :

Nous souhaitons :

- Un site clair, lisible, aéré, aussi peu chargé que possible
- Une home page qui puisse se charger rapidement

Nous apprécions la présentation des Actualités vue dans la Mairie de Toulouse (A la une, home page) ou dans le site de la Poste (Laposte.net, home page) , le positionnement de lapublicité dans le site de la CCI de Paris (ccip.fr)

Nous devons « rester dans l'esprit » d'une création d'un visuel qui s'appuiera :

- Pour le bandeau générique des pages (s'il y a lieu) ou pour la présentation générale, sur la couleur de référence de la charte CCI et sur le logo CCIT.
- Pour les sous ensembles et les pages spécifiques Reliantis, sur la charte Reliantis et sur le logo Reliantis

(voir éléments donnés en Annexe)

Nous devons respecter les points de priorité 1 de la norme WAI pour les handicapés.

(ne prendre en compte que les points concernant le design, les autres points seront vus par le prestataire informatique)

Nous ne voulons pas d'animations flash dans les menus, car nous pensons qu'elles gêneront l'intégration de la conception graphique.

Nous souhaitons d'une manière générale que les prestataires proposent des solutions aisément intégrables dans les produits CMS standard du marché

7.4 - LES PRESTATIONS DE L'AGENCE

7.4.1 – Prestations à joindre au dossier de candidature

Il est demandé au candidat de fournir au minimum :

1. Un projet de home page
2. Un projet de page standard « Reliantis »
3. Un projet de page standard « Profil internaute »
4. Un projet de page standard « CCIT »

5. Des principes graphiques : typographie, bouton, cartouches, bulle, puce, décor menu

...

7.4.2 – Prestations objet du marché

Le prestataire qui sera retenu, devra :

- faire la conception graphique finale des différentes pages (home page, page standard « Reliantis », page standard « CCIT », page standard « Profil »)
- fournir un résumé des points permettant au prestataire informatique de fabriquer ses feuilles de style : image des puces, caractères, taille, image titre...
- réaliser les fichiers au format web (gif, jpeg, css...) de tous les éléments préconisés : bandeau, image, photo, titre ...
- fournir les fichiers source (photoshop non aplati, illustrator, etc)
- fournir la police de caractères si nécessaire (en terme de droit et coût d'acquisition des droits).

8. PLANNING PREVISIONNEL

Le planning prévisionnel pour chaque lot est le suivant :

➤ LOT 1 : Fourniture et mise en œuvre d'un outil de gestion de contenu

Etape 1 : l'outil de gestion de contenu sera livré et mis à disposition au plus tard le 18 mai 2007. Une livraison partielle de la solution qui permettrait à la CCIT de commencer à saisir les données avant le 18 mai serait appréciée.

Etape 2 : la validation finale du produit interviendra durant la semaine du 2 au 6 juillet 2007

➤ LOT 2 : Conception graphique du site Web

La prestation devra être livrée le 6 avril au plus tard et réceptionnée dans la semaine qui suit la livraison.

Ce planning prévisionnel sera validé lors de la réunion de lancement citée ci-dessous.

9. REUNION DE LANCEMENT

Dès que les prestataires seront choisis, **une réunion de lancement** aura lieu avant le démarrage des prestations pour chaque lot, afin de préciser les éléments du présent marché.

La date et le lieu de cette réunion seront communiqués aux attributaires de chaque lot, lors de la notification du marché.

10. OBLIGATIONS DES PARTIES

10.1 – Obligations du titulaire

Les prestations se déroulent conformément au présent cahier des charges et aux documents contractuels.

Le titulaire **est responsable de la bonne exécution des prestations** ainsi que des personnels qu'il a désignés et devra assurer **personnellement et intégralement la réalisation des prestations.**

Les intervenants affectés seront obligatoirement ceux proposés dans le dossier de réponse.

L'attributaire s'engage à fournir les moyens qu'il jugerait nécessaire au bon déroulement de sa mission.

L'objet du marché revêtant un caractère *intuitu-personae*, le titulaire ne pourra en aucune façon sous-traiter sans accord préalable du Pouvoir Adjudicateur.

Si, pour une raison indépendante de leur volonté, un ou des personnels désignés dans la proposition du titulaire sont dans l'impossibilité d'assurer eux-mêmes la réalisation des prestations, le titulaire en avise sans délai la CCIT par télécopie ou par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur Alain DREUIL
Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse
Palais Consulaire
2 rue d'Alsace Lorraine
BP 10202
31002 TOULOUSE CEDEX 6
Fax : 05.61.33.65.69

Le titulaire prend alors toutes les dispositions nécessaires – avec l'accord de la CCIT - pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve ni compromise, ni altérée.

A défaut, obligation est faite au titulaire de désigner un remplaçant et d'en communiquer sans délai le nom, les titres, qualifications, références.

Dans tous les cas, la personne publique se réserve la possibilité de récuser le remplaçant proposé par le titulaire et de lui demander la présentation d'un nouvel intervenant.

10.2 – Interlocuteur technique

La CCIT désigne d'ores et déjà un interlocuteur privilégié du titulaire, en la personne de :

Monsieur Pierre Etienne NOBLE
En qualité de Chef de projet WEB
☎05.62.57.65.94 courriel : pe.noble@toulouse.cci.fr

Tout changement de cet interlocuteur sera signalé au titulaire.

11. PRIX

11.1 - Forme des prix

Le marché est conclu à prix global et forfaitaire pour chaque lot.

Pour le lot 1 : Il sera indiqué dans l'Acte d'Engagement Provisoire un prix global et forfaitaire pour la solution de base et un prix global et forfaitaire pour chaque option (au nombre de 7). En ce qui concerne l'option n°7 : maintenance du site Web, le candidat donnera un prix annuel pour les 3 années de la maintenance. Le candidat devra compléter le document Décomposition du Prix Global et Forfaitaire joint en annexe (CDPGF).

Pour le lot 2 : Il sera indiqué dans l'Acte d'Engagement Provisoire un prix global et forfaitaire pour la prestation.

Ces prix incluent les frais, charges annexes nécessaires à l'exécution de la prestation, en particulier les frais de déplacement, repas, etc. si nécessaire.

Les prix indiqués sont des prix fermes, non révisables et non actualisables.

11.2 - Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales et parafiscales ainsi que toutes les sujétions liées à l'exécution des prestations relatives au présent marché.

Le budget alloué au lot n°2 ne devra pas excéder la somme de 8 000 € ht.

Toute offre dépassant cette somme sera systématiquement rejetée

12. RESPONSABILITES

Le titulaire est entièrement responsable vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur dans le cas où il ferait appel à des intervenants extérieurs qu'il aurait sollicité en sous-traitance, ces derniers doivent être dans tous les cas agréés par la CCIT.

13. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET MATERIELLE

13.1 - Propriété intellectuelle

Cession des droits de propriété intellectuelle

Le présent marché emporte cession de tous les droits de propriété intellectuelle et droits voisins sur le site internet et sur les créations qui le composent et qui sont intégrées au site (photographie, typographie, dessin, fond d'image...).

Sont aussi transférés à la CCIT les droits d'exploitation (y compris à usage commercial), de reproduction, de représentation, d'édition pour la durée de protection des droits de propriété intellectuelle, par tout procédé connu ou inconnu à ce jour, notamment par tous les réseaux de communication actuels et futurs, et ce sur tout support en tout format. Les droits cédés le sont pour le monde entier.

La CCIT a le droit de procéder à l'adaptation et l'évolution du site.

En raison du caractère interactif et évolutif d'un site web, le concepteur autorise la CCIT à modifier la construction du site, la réorganisation de la présentation, la modification des composants du site pour ses besoins futurs (la modification peut être un changement de photo, un changement de titre, une déclinaison de couleur, etc). Le concepteur reconnaît que toute adaptation ou évolution ultérieure du site ne saurait porter atteinte à son œuvre en raison de la destination de celle-ci.

Pour le lot 1, le concepteur cède l'intégralité de ses droits patrimoniaux au fur et à mesure de la réalisation du site web.

Pour le lot 2, le concepteur cède l'intégralité des droits patrimoniaux à la livraison de la charte graphique et après entier paiement.

Le prestataire garantit la CCIT contre toute action réclamation revendication ou opposition émanant de toute personne prétendant que les créations intégrées portent atteinte à ses droits.

Rémunération au titre de la cession des droits de propriété intellectuelle

En raison du type d'œuvre pour lesquelles sont cédés les droits de propriété intellectuelle et de sa destination, la rémunération de l'auteur est incluse dans le montant global forfaitaire du marché.

En cas d'acquisition de droits d'auteurs ou de droits voisins sur des éléments intégrés au site, ces éléments devront être chiffrés et inclus dans le montant du marché.

13.2 - Propriété matérielle

La CCIT acquiert la propriété matérielle quel qu'en soit le support physique (document, disquette, etc) : maquettes, graphismes, illustrations, icônes, fichiers... et tous éléments réalisés par le contractant dans le cadre du présent marché.

Le code source des applications spécifiquement développées pour la CCIT sera fourni.

Le titulaire du marché devra remettre ces supports à la CCIT, et ne pourra en aucune manière user d'un quelconque droit de rétention à son encontre.

14. PENALITES DE RETARD

Au cas où le titulaire ne respecte pas le délai fixé, tel que prévu au planning prévisionnel ci-avant et précisé lors de la réunion de lancement, il pourra encourir pour chacune d'elles :

Une pénalité d'un montant forfaitaire égal à **100 € HT** par jour calendaire de retard jusqu'à la date effective d'exécution de la prestation ou jusqu'au jour de la résiliation.

Au cas où les prestations feraient l'objet d'un ajournement ou d'un rejet, le titulaire encourt la même pénalité que celle ci-dessus mentionnée, jusqu'à la date effective de réception, ou jusqu'au jour de la résiliation, selon le cas.

15. FACTURATION

La facture détaillée afférente au paiement sera établie en 3 exemplaires au nom de la CCIT et envoyée à l'adresse suivante :

Chambre de Commerce et d'Industrie
Service Financier
2, rue d'Alsace Lorraine – B.P. 10202 –
31002 TOULOUSE Cedex 6

Outre les mentions légales, ces factures porteront les indications suivantes :

- le n° du bon de commande,
- l'adresse complète du lieu de la prestation,
- l'adresse complète de facturation (suivant les indications mentionnées ci-dessus),
- la date d'établissement de la facture,
- les noms et adresses du créancier,
- la description détaillée de la prestation (n° du lot),
- le taux et le montant de la T.V.A.,
- le montant H.T. et le montant T.T.C.

16. MODALITES DE REGLEMENT

Le paiement des prestations sera effectué selon les prix mentionnés dans les Lettres d'Engagement pour chaque lot et suivant les modalités suivantes :

➤ LOT 1 : Fourniture et mise en œuvre d'un outil de gestion de contenu

Pour la solution de base, conformément au planning prévisionnel :

Etape 1 : 70 % du montant global et forfaitaire seront facturés lorsque l'outil de gestion de contenu sera livré et mis à disposition.

Etape 2 : 30 % du montant global et forfaitaire, soit le solde de la prestation seront facturés lors de la validation finale du produit.

Dans le cas où l'option n°7 serait choisie, la CCIT adressera annuellement un bon de commande pour la réalisation de ce service.

➤ LOT 2 : Conception graphique du site Web

La totalité de la prestation, soit 100 % du montant global et forfaitaire sera facturée à la remise de tous les éléments graphiques afférents au design du site, et après validation de la CCIT.

Le paiement des sommes dues au fournisseur retenu s'effectuera par virement et après contrôle par la CCIT des factures correspondantes. Le candidat joindra un RIB à sa première facture.

Les règlements seront effectués à 45 jours date de réception de facture conforme. La facture est réputée conforme quand les conditions de forme et de fonds sont remplies.

17. ASSURANCES

Le titulaire déclare qu'il est régulièrement assuré auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, pour la réparation des dommages dont il est directement ou indirectement responsable du fait de son intervention, de celle de son personnel ou de celle de personnes mandatées agissant pour son compte.

Le titulaire joindra dans son offre une Attestation d'Assurance Responsabilité Civile Professionnelle.

18. ATTRIBUTION DE JURIDICTION

De convention expresse, en cas de contestation ou de litige au sujet des fournitures, du prix ou du règlement, le Tribunal Administratif de Toulouse est seul compétent.

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

19. PROCEDURE UTILISEE

La présente consultation est effectuée dans le cadre de la procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics (Décret n° 2006-975 du 1^{er} Août 2006).

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse se réserve le droit de consulter directement les candidats qu'elle jugera utile de le faire, en sus de ceux qui demanderont le présent dossier.

L'exécution de la présente fourniture de services pourra être attribuée à des entreprises uniques ou à des groupements solidaires.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur a décidé d'inclure éventuellement la négociation avec un ou plusieurs candidats dans la procédure.

20. DATE DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être remises au plus tard le :

26 Février 2007, avant 12 heures

21. PRESENTATION DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et les prix présentés en euros. Elles seront fournies **en 3 exemplaires**, sauf la Lettre d'Engagement provisoire qui sera rédigée en un seul exemplaire.

Pour les deux lots (lot 1 et 2) :

Le candidat devra fournir, impérativement, les documents suivants :

- Le présent cahier des charges, paraphé et visé sur toutes les feuilles pour acceptation ;
- La lettre d'engagement du lot concerné, dûment complétée, datée et signée ;
- Une fiche descriptive des expériences et missions similaires que le prestataire a été amené à réaliser ;
- Le Chiffre d'Affaires des trois derniers exercices de sa structure.
- Une attestation d'Assurances Responsabilité Civile Professionnelle en cours de validité.
- Une attestation sur l'honneur que l'entreprise est en règle vis à vis des paiements et déclarations des charges fiscales et sociales.
- Un mémoire global de présentation de mise en œuvre et les moyens humains que le

candidat se propose de mettre à disposition et dans lequel il indiquera plus particulièrement :

- La méthodologie d'intervention pour la prestation (nombre de jours, nombre de personnes dédiées à la prestation, etc...),
- Les qualifications des intervenants et du responsable du projet (références et CV)

Pour le lot 1 : Fourniture et mise en œuvre d'un outil de gestion de contenu

- Le document « Décomposition du Prix Global et Forfaitaire » dûment complété ;
- Un dossier technique contenant :
 - Un descriptif de l'outil de gestion de Contenu (CMS)
 - Les références et les noms de sites WEB déjà réalisés par le candidat avec Outil de Gestion de Contenu (CMS)
 - Le détail de la formation qui sera donnée : contenu des sessions de formation, nombre de jours de formation, planning, supports ou manuels fournis, etc....
 - Le projet de contrat de maintenance (pour option n°7)

Pour le lot 2 : Conception graphique du site WEB

- Une maquette « papier » des 4 pages définies au paragraphe 7.4.1 du présent cahier des charges
- Un mémoire sur les principes graphiques afférents (typographie-boutons-cartouches-puces, etc....) précisé au paragraphe 7.4.1.

Attention :

Les divers documents ci-dessus cités ainsi que la Lettre d'Engagement, doivent être signés d'une personne ayant la capacité juridique d'engager l'entreprise (Président de SA, gérant de SARL ou SNC ou toute personne indiquée comme ayant ce pouvoir portée sur l'extrait du Registre du Commerce et des Sociétés) ; la signature par toute autre personne oblige le candidat à transmettre la chaîne des pouvoirs en copies certifiées conformes.

La non fourniture de ces documents pourra entraîner le rejet du candidat, quel que soit l'état d'avancement du marché.

Le candidat retenu devra transmettre à première demande les documents précisant que l'entreprise est en règle vis-à-vis des paiements et déclarations des charges fiscales et sociales (certificat DC7 ou 3666).

22. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse exclura les candidatures sans références suffisantes par rapport à la mission demandée.

Les offres seront jugées en fonction des éléments suivants :

Pour le lot n°1 : Fourniture d'un outil de création et de réalisation de Contenu de site Web

- **60%** selon la valeur technique de l'offre :
 - Valeur de la proposition en fonction des objectifs définis : fonctionnalités, ergonomie, moyens humains mis à disposition, etc... ; → 40 %
 - Références de la société dans des projets équivalents et expérience du prestataire dans le domaine concerné → 20 %
- **40%** selon la proposition financière (le prix global et forfaitaire).

Pour le lot n°2 : Conception graphique du site Web

- **70%** selon la valeur technique de l'offre :
 - Valeur de la proposition (maquette) en fonction des objectifs définis dans le cahier des charges → 50 %
 - Références de la société dans des projets équivalents et expérience du prestataire dans le domaine concerné → 20 %
- **30%** selon la proposition financière (le prix global et forfaitaire).

23. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Le dossier comprenant l'ensemble des pièces mentionnées à l'article 21 du présent marché devra parvenir par courrier ou être déposé à :

Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse
Direction de l'Administration Générale
Madame Véronique CASAGRANDE
2 rue Alsace Lorraine
BP 10202
31002 TOULOUSE CEDEX 6

Le candidat devra préciser sur le pli contenant son offre :

- La consultation concernée, dans le cas présent : «**Site Web/n°200702000000030000**» ;
- La dénomination et les coordonnées de son entreprise ;
- La mention « **ne pas ouvrir** ».

24. NOTIFICATION ET BON DE COMMANDE

Il sera adressé à l'entreprise attributaire de chaque lot, un courrier signé du Délégué du Représentant Légal du Pouvoir Adjudicateur pour les achats de la Division Centrale et de la Division Appui de la CCIT ; ce courrier confirmera le résultat de la consultation et apportera les précisions nécessaires.

Il ne servira pas de bon de commande, la CCIT adressant par ailleurs à l'attributaire un bon de commande informatisé.

Ce dernier portera en observations, conformément à la consultation : **Site Web/ N°20070200000030000**.

25. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires **au cours de l'étude**, les candidats peuvent prendre contact avec :

- **Renseignements d'ordre administratif :**

Madame Véronique CASAGRANDE

Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse

☎ 05.61.33.65.83 - courriel : v.casagrande@toulouse.cci.fr

📠 : 05.61.33.65.77

- **Renseignements d'ordre technique :**

Monsieur Alain DREUIL

Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse

☎ 05.61.33. - courriel : a.dreuil@toulouse.cci.fr

📠 : 05.61.33.66.82

ANNEXES

- Arborescence
- Logo CCIT
- Logo Reliantis
- Charte Institutionnelle
- Charte Reliantis

LETTRE D'ENGAGEMENT PROVISOIRE

«Site Web de la Division Centrale et de la Division Appui de la CCIT »

Réf : Site Web/N°200702000000030000

LOT 1 : FOURNITURE ET MISE EN ŒUVRE D'UN OUTIL DE GESTION DE CONTENU

Je soussigné (nom, prénoms, qualité) :

Représentant la société :

Adresse du siège social ou de l'agence :



.....

- déclare avoir pris connaissance du présent dossier de consultation Réf : « **Site Web/ N°200702000000030000** » et accepte sans réserve les clauses qui y sont mentionnées ;
- m'engage sur le planning d'exécution des prestations tel que visé à l'article 8 du Cahier des Charges (qui sera précisé lors de la réunion de lancement) ;
- m'engage à effectuer les prestations suivantes, au prix global, forfaitaire et ferme de : *

SOLUTION DE BASE : Fourniture et mise en œuvre d'un outil de gestion de contenu	
Montant TOTAL GLOBAL HT €
Montant TVA €
MONTANT TOTAL GLOBAL TTC €
* Ce montant global sera détaillé sur le document « Décomposition du Prix Global et Forfaitaire » (DPGF)	
OPTIONS	

Montant ht pour l'option 1 : Module de paiement en ligne €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 2 : Module de Forum en ligne €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 3 : Module d'Annuaire en ligne €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 4 : Module de système de mini-sondage en ligne €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 5 : Module de gestion de la publicité €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 6 : Module de FAQ €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 7 : Maintenance du site Web pour la 1^{ère} année €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 7 : Maintenance du site Web pour la 2^{ème} année €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €
Montant ht pour l'option 7 : Maintenance du site Web pour la 3^{ème} année €
Montant TVA €
Montant ttc pour l'option €

Ces prix sont valables 90 jours à la date de réception des offres.

Fait en un seul original,

LE CANDIDAT
« LU ET APPROUVÉ »

A
Le

LETTRE D'ENGAGEMENT PROVISOIRE

«Site Web de la Division Centrale et de la Division Appui de la CCIT »

Réf : Site Web/2007

LOT 2 : CONCEPTION GRAPHIQUE DU SITE WEB

Je soussigné (nom, prénoms, qualité) :

Représentant la société :

Adresse du siège social ou de l'agence :



.....

- déclare avoir pris connaissance du présent dossier de consultation Réf : « **Site Web/ N°200703000000030000** » et accepte sans réserve les clauses qui y sont mentionnées ;
- m'engage sur le planning d'exécution des prestations tel que visé à l'article 8 du Cahier des Charges (qui sera précisé lors de la réunion de lancement) ;
- m'engage à effectuer la prestation suivante, au prix global, forfaitaire et ferme de : *

CONCEPTION DU DESIGN DU SITE WEB ET FOURNITURE DES ELEMENTS GRAPHIQUES	
Montant global et forfaitaire en € HT €
Montant TVA €
Montant global et forfaitaire TTC €

Ces prix sont valables 90 jours à la date de réception des offres.

Fait en un seul original,
A
Le

LE CANDIDAT
« LU ET APPROUVÉ »

