

Cahier des charges

sommaire

présentation du client

- nom
- secteur d'activité
- cible

contexte du projet

- enjeux / problématiques :
 - fonctionnelles
 - opérationnels
 - contraintes techniques :
 - technos imposés
 - infrastructure fourni
 - données de départ (reprise d'existant, données, style guide, charte graphique ...)
 - confidentialité
 - rappel des dates importantes

s'approprier la problématique du client

votre présentation

- votre expertise
- solidité de l'entreprise
- mise en avant de projets similaires

scope de la prestation

- ce qui est compris
- ce qui n'est pas compris (limites de la prestation)

méthodologie

- équipe dédiée
- interlocuteur unique
- validation des étapes (cycles) (implication du client)
- outils mis à disposition :
 - suivi de projet
 - recettage
 - ticketing / TMA
 - versionning
 - documentation

descriptif fonctionnel

- décrire les fonctionnalités du projet découpées en lots

choix technique argumenté

sécurité / protection des données

planning

- rétro-planning prévisionnel (avec les lots)
- les postes
- les pôles
- mentionner les 4 grandes phases :
 - conception
 - développement
 - tests / recettage
 - mise en production / suivi de production

estimation budgétaire

- rappel des tarifs j/h en fonction des postes
- frais de fonctionnement
- échéancier budgétaire / acompte ...

annexes

- parcours client
- POC (proof of concept)
- wireframe
- intention graphique
- étude concurrence

Mentions légales et juridiques
