

# OBJECTIFS/ENJEUX

---

*Cadre*

# CLEFS

---

- Définir le concept du produit ; comment s'intègre-t-il dans l'existant ?
- A quoi sert le produit ?
- Quel est le but du cahier des charges ?
- Quelles sont les fonctions essentielles remplies par le produit ?

# ENJEUX VS. OBJECTIFS

---

On parle souvent d'objectifs en matière de production, mais regarder les problèmes sous forme d'enjeux est souvent préférable.

La différence entre objectif et enjeu tient aux aspects « existentiels » liés aux enjeux.

Un objectif peut être déterminé par un indicateur quantifiable (e.g. augmenter le nombre de vues de 20%)

Un enjeu est souvent défini par son caractère « vital » ou lié à des questions « sociales » (cf. responsabilité sociale des entreprises)

(e.g. permettre à des personnes handicapées d'accéder aux transports en commun)

# ENJEU DU PROCESSUS

---

La détermination des objectifs (ou enjeux) vise à produire un mini cahier des charges permettant à toutes les parties prenantes de se mettre d'accord sur les enjeux fondamentaux du projet.

On appelle quelquefois ces enjeux les « enjeux leaders ».

En général, il ressortira 2 ou 3 enjeux majeurs à la fin du processus.

# RECUEIL

---

Pour que ce travail soit pertinent dans ses conclusions, le groupe qui en est chargé devra s'entretenir avec les différentes parties prenantes du projet.

Généralement, on procédera à une réunion de lancement permettant à chacun d'avoir une vision globale du projet.

Ensuite, une série d'entretiens avec des personnes identifiées permettra de préciser les intérêts de chacun. Chaque personne pourra elle-même renvoyer vers d'autres personnes ressources.

Une revue de littérature rapide peut également permettre de cadrer la discussion en regard de l'environnement, métier ou technique.

# LIVRABLE

---

Le résultat de ce travail consistera en un document très synthétique d'une page ou deux qui pourra contenir :

- un **pitch** (argumentaire), c'est-à-dire la définition en quelques phrases des enjeux majeurs. Un pitch doit pouvoir s'énoncer en 1 à 3 minutes (cf. le projet « *Ma thèse en 180 secondes* »).
- un **executive summary** (résumé analytique), qui doit permettre d'exposer les réponses à certaines questions-clefs.

# PROPOSITION DE PLAN DU RÉSUMÉ

---

## 1.Introduction au contexte

1. Quels problèmes tente de résoudre le projet ?
2. Quels sont les clients (utilisateurs) et leurs intérêts ?
3. Quelles questions doivent être résolues à ce stade ?

## 2.Eléments-clefs

1. Qu'est-il ressorti de la campagne d'entretiens ?
2. Existe-t-il des points de désaccord à ce stade ?

## 3.Recommandations

1. Ces recommandations exigent-elles un changement majeur ?
2. Quelles sont les premières mesures à prendre ?
3. Qui seront les acteurs impliqués dans le projet ?

## 4.Conclusion

1. Quel bénéfice peut-il être attendu par l'organisation ?
2. Pourquoi les recommandations paraissent-elles pertinentes ?
3. Etapes suivantes

# BIBLIOGRAPHIE

---

- Touvard, Frédéric. Le manager expplorateur (2013)