DOCUMENTO DE VISÃO DE NEGÓCIO

**Solução de Gestão Integrada Corporativa**

**(BIOGRAMA)**

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Descrição** |
| 1.0.0.0 | 20/09/2018 | Eric Silva | Criação do documento. |
| 1.0.0.1 | 01/10/2018 | Eric Silva | Inclusão dos requisitos da solução da SCGE/CCS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

**[Introdução](#_lr0fx3rkhr2z) 5**

**[Envolvidos](#_f1bsghziis1e) 6**

[SCGE/CCS (Coordenadoria de Ações de Fomento ao Controle Social)](#_86ileou2cqe) 6

[SEE/GCI (Gerência de Controle Interno)](#_dio8kjtcvfwr) 6

[SEE/SUPAE/GEPAF (Gerência de Planejamento Administrativa e Financeiro)](#_2bvy3d8idi7a) 6

[SEE/SUPAE/GTAN (Gerência Técnica de Alimentação e Nutrição)](#_ivouf69leh8p) 6

[SEE/SUPAE/FLOR (XXX)](#_cstswd95t8re) 7

[Aluno](#_nlsb3ayc8dt1) 7

**[Modelagem do Negócio](#_t70crxt0x5ca) 7**

[Modelagem Processo Negócio - SCGE/CCS](#_l85niitfcl6k) 7

[Modelagem Processo Negócio - SEE/GCI](#_m6zhv93wfcen) 9

[Modelagem Processo Negócio - SEE/GEPAF](#_v600hup6nn1i) 9

[Modelagem Processo Negócio - SEE/GTAN](#_vri79tq6osdd) 9

[Modelagem Processo Negócio - SEE/FLOR](#_87apam4ihcw9) 10

[Modelagem Processo Negócio - ALUNO](#_kesswaovnulc) 10

**[Necessidades de Negócio levantadas](#_r68fpefu01lj) 10**

[Necessidades de negócio SCGE/CCS](#_yatqjb1m0t0n) 10

[Necessidades de negócio SEE/GCI](#_oc21jakrm5zh) 11

[Necessidades de negócio SEE/GEPAF](#_x6rpsqepy1wv) 11

[Necessidades de negócio SEE/GTAN](#_d6plmms5zb2v) 11

[Necessidades de negócio SEE/FLOR](#_4gy3xawoz7y9) 11

[Necessidades de negócio ALUNO](#_cudxkdrh5t0x) 11

**[Levantamento Inicial de Requisitos da Solução](#_qotnws7p79ng) 12**

[Levantamento inicial de Requisitos da Solução SCGE/CCS](#_ez2txblq8kym) 12

[Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/GCI](#_9x28pqswprpu) 15

[Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/GEPAF](#_dusxhka2kcoj) 16

[Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/GTAN](#_jdaef8wwss66) 16

[Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/FLOR](#_tz1t978pl5hj) 16

[Levantamento inicial de Requisitos da Solução ALUNO](#_w9obs8c4q5ic) 17

**[Visão Geral da Possível Solução](#_978p9x5ait5w) 17**

**[Considerações Gerais](#_7dwi3i933jkq) 17**

**[Referências](#_xdnxptcedjbj) 18**

**[Aprovação](#_t7nw1kl44s7) 19**

# Introdução

A diretoria da Axial implantes busca constantemente por melhoria nos processos de gestão e operacionalização dos serviços disponibilizados pela empresa a comunidade de atuais e potenciais clientes, bem como relações de negócio com fornecedores e parceiros. Atualmente todo o arcabouço da empresa é suportado por seu sistema legado de gestão, o *Consignar,* utilizado por quase que totalidade dos colaboradores da empresa. Nesse contexto, tanto a diretoria como os demais colaboradores da empresa compreendem a necessidade de tornar o processo de atividades atualmente desempenhadas dentro da empresa bem como em suas relações externas, mais simples, ágil e satísfatório o possível. Sob uma ótica técnica o departamento de tecnologia da empresa responsável por manter o sistema legado de gestão, junto as estratégias comuns da diretoria enxerga neste trabalho a necessidade de atualização do modelo de negócio do atual sistema para atender não só a uma única unidade da empresa, mas também a outras unidades e até mesmo empresa de forma singular e generalizada.

Com base nesse cenário, foi entendido que seria necessário basear-se na atual solução de gestão interada para desenvolver com uso de novas tencologias,que permita essencialmente a escalabilidade e paralelização com destinção de perfis de uso por mais de uma empresa uma solução de software que tenha entre as possíveis melhorias, a necessidade de ter um meio de acompanhamento mais ágil, de utilização facilitada e agradável que possa expor as áreas cabíveis da empresa uma gestão integrada e mais completa o possível mantedo, sobretudo as responsabilidades e tarefas atualmente atendidas pelo seu sistema legado de gestão além da possibilidade de incrementação de novas funcionalidades.

# Envolvidos

## **Gestão de Qualidade - Qualidade Assegurada**

**Descrição:** A área de Qualidade Assegurada será envolvida na solução proposta como fornecedor e consumidor de informações, no exercício da área de negócio está a responsabilidade pelas ações de qualidade de processos e serviços e o apoio contínuo as demais áreas da empresa para garantir que as métricas de qualidade sejam atendidas e mantidas, através de modelagem dos processos atualmente executados, elaboração e execução de ferramentas axiliares promovendo encontros de disseminação de conhecimento relevantes para as atividades realizadas pelos colaboradores da axial e alinhadas as diretrizes da empresa. Sendo uma de suas possíveis contribuições, a elaboração e mantimento de artefátos que ajudem a coletar e dar visibilidade de suas ações em todos os momentos cabíveis, elaboração de material para instruir quanto as diretrizes e valores da empresa, apoio as áreas para garantir a tramitação e geração de artefátos necessários. Estas informações também serão utilizadas como insumo para os demais envolvidos no sistema.

**Justificativa:** O papel da área dentro da empresa é realizado atualmente por uma equipe pequena e que concentra todas as atividades da área de forma singular, o que dificulta não só o compartilhamento de conhecimento, mas também que as atividades continuem a ser executadas sem *gap* em eventuais necessidades. Com o uso da solução proposta a equipe terá possibilidade de escalar a execução e controle de suas atividades a um nível que permita a generalização e acompanhamento por mais de um colaborador, além de concentrar no sistema de gestão as informações que atualmente são de domínio humano possibilitando o compartlhamento destas.

**Problema: AINDA NÃO DEFINIDO**

**Critério de Satisfação:** Implementação de funcionalidades que permitam:

* **EM DEFINIÇÂO**

## **Gestão de Qualidade - Regulatório**

**Descrição:** A área de Regulatório será envolvida na solução proposta como fornecedor e consumidor de informações, no exercício da área de negócio está a responsabilidade pelas ações análise contínua de atendimento as normas, leis e regulamentações destinadas as atividades finais da empresa. Sendo uma de suas possíveis contribuições, a elaboração e mantimento de artefátos que ajudem a coletar e dar visibilidade de suas ações em todos os momentos cabíveis como execução de questionários junto a fornecedores para auxiliar na coleta de documentação exigida, acompanhamento do fluxo de trabalho de algumas áreas para garantir a tramitação e geração de artefátos necessários e previstos por normativas e regulamentações do mercado, a capacitação e acompanhamento dos colaboradores da empresa quanto as exigências de orgão regulatórios direcionados ao mercado ao qual a empresa atua. Estas informações também serão utilizadas como insumo para os demais envolvidos no sistema.

**Justificativa:** O papel da área dentro da empresa é realizado atualmente por uma equipe pequena e que concentra todas as atividades da área de forma singular, o que dificulta não só o compartilhamento de conhecimento, mas também que as atividades continuem a ser executadas sem *gap* em eventuais necessidades. Com o uso da solução proposta a equipe terá possibilidade de escalar a execução e controle de suas atividades a um nível que permita a generalização e acompanhamento por mais de um colaborador, além de concentrar no sistema de gestão as informações que atualmente são de domínio humano possibilitando o compartlhamento destas.

**Problema: AINDA NÃO DEFINIDO**

**Critério de Satisfação:** Implementação de funcionalidades que permitam:

* Que todo fornecedor da Axial possa ser submetido a uma verificação regulatória.
* Que as regulamentações externas acerca de um material sejam atendidas.

## **Gestão de Qualidade - Instrumentação**

**Descrição:** A área de Instrumentação será envolvida na solução proposta como fornecedor e consumidor de informações, no exercício da área de negócio está a responsabilidade pelos ativos em um procedimento atendido pela empresa. Sendo uma de suas possíveis contribuições,..... **EM DEFINIÇÂO**

**Justificativa:** O papel da área dentro da empresa é realizado atualmente por uma equipe pequena e que concentra todas as atividades da área de forma singular, o que dificulta não só o compartilhamento de conhecimento, mas também que as atividades continuem a ser executadas sem *gap* em eventuais necessidades. Com o uso da solução proposta a equipe terá possibilidade de escalar a execução e controle de suas atividades a um nível que permita a generalização e acompanhamento por mais de um colaborador, além de concentrar no sistema de gestão as informações que atualmente são de domínio humano possibilitando o compartlhamento destas.

**Problema: AINDA NÃO DEFINIDO**

**Critério de Satisfação:** Implementação de funcionalidades que permitam:

* **EM DEFINIÇÂO**

## ...

**Descrição:**

**Justificativa:**

**Problema:**

**Critério de Satisfação:** Implementação de funcionalidades que permitam:

* **EM DEFINIÇÂO**

## ...

**Descrição:**

**Justificativa:**

**Problema:**

**Critério de Satisfação:** Implementação de funcionalidades que permitam:

* **EM DEFINIÇÂO**

## **...**

**Descrição:**

**Justificativa:**

**Problema:**

**Critério de Satisfação:** Implementação de funcionalidades que permitam:

* **EM DEFINIÇÂO**

# Modelagem do Negócio

## Modelagem Processo Negócio - Gestão da Qualidade - Qualidade Assegurada

****

* + 1. **Descrição do Processo de Negócio**

1. **Sensibilização**
   1. **Planejar abordagem**

Nesta tarefa, a equipe da Coordenadoria de Ações de Fomento ao Controle Social (CCS) planeja qual abordagem de sensibilização será adequada ao cenário em questão. A abordagem escolhida pode variar desde a produção de um vídeo, material impresso, palestra até mesmo um conjunto destas opções.

* 1. **Definir recorte de público**

Nesta tarefa, a equipe da CCS de acordo com o cenário que está sendo tratado junto a abordagem escolhida define o recorte do público alvo da sensibilização. Esse recorte pode se dar pela necessidade de realizar a sensibilização em uma amostragem menor antes de massificar ou pela limitação de equipe disponível para realizar a ação.

* 1. **Realizar ação de sensibilização**

Nesta tarefa, a equipe aplica ao público definido através da abordagem escolhida as ações de sensibilização necessárias para o cenário em questão. Normalmente as ações são executadas *IN LOCO* do público alvo definido, ou através de outros meios disponíveis.

1. **Capacitação**
   1. **Analisar necessidade de capacitação**

Nesta tarefa, a equipe da CCS avalia de acordo com o trabalho de sensibilização realizado se existe a necessidade de capacitação. Existe também a possibilidade de a equipe ser contatada ou ter a iniciativa de realizar a capacitação sem trabalho prévio de sensibilização.

* 1. **Preparar material**

Nesta tarefa, a equipe prepara ou ajusta o material existente para o tema que será tratado na capacitação. O material utilizado pode variar entre vídeo, material impresso, palestras ou dependendo do contexto um conjunto destas opções ou qualquer outra disponível e necessária.

* 1. **Planejar capacitação**

Nesta tarefa, a equipe da CCS planeja o público alvo da capacitação, agenda com os envolvidos necessários o momento adequado para realizar a capacitação e aloca as pessoas da equipe que estarão envolvidos na ação.

* 1. **Realizar ação de capacitação**

Nesta tarefa, os designados da equipe da CCS para realizar a capacitação seguem com o planejado para a ação. Normalmente as ações são executadas *IN LOCO* do público alvo definido, ou através de outros meios disponíveis.

1. **Monitoramento**
   1. **Estabelecer pontos de controle**

Nesta tarefa, a equipe da CCS define e estabelece pontos de controle sob um cenário de monitoramento. Pontos de controle estes que podem ser extraídos de questionários, ou de indicadores estabelecidos através de análise prévia.

* 1. **Monitorar índices**

Nesta tarefa, a equipe assiste ao comportamento do cenário observado em relação aos indicadores estabelecidos. O monitoramento destes pontos de controle pode mostrar a aderência ao esperado, como também sinalizar o desalinhamento com os índices que resultará potencialmente em uma ocorrência resultando em ações de acompanhamento.

1. **Acompanhamento**
   1. **Entender ocorrência**

Nesta tarefa, a equipe da Coordenadoria de Ações de Fomento ao Controle Social analisa a ocorrência descoberta no monitoramento para melhor apuramento junto às áreas competentes na proposta de enriquecer o conhecimento sobre a ocorrência.

* 1. **Traçar plano de ação**

Nesta tarefa, a equipe da CCS estabelece um plano de ação para atuação na ocorrência descoberta depois de compreender seu contexto aplicando práticas, ferramentas e o conhecimento relacionados ao controle social. A ação pode resultar em uma nova rodada de sensibilização, capacitação e acompanhamento de ações de terceiros por exemplo.

* 1. **Contatar envolvidos**

Nesta tarefa, a equipe após traçar o plano de ação, articula os possíveis envolvidos na ocorrência para repasse e apoio na solução em casos que se aplique. Em consequência é possível inclusive que em contato com um envolvido outros possam ser levantados.

* 1. **Repassar ocorrência**

Nesta tarefa, a equipe da CCS repassa para os envolvidos todo seu conhecimento acerca da ocorrência encontrada. Este repasse normalmente é feito de forma presencial através de exposição dos resultados das análises realizadas pelo time e possíveis coletas dentro do contexto prezando em especial pelo alinhamento com práticas voltadas para o controle social.

* 1. **Acompanhar atuação**

Nesta tarefa, a equipe acompanha a atuação dos envolvidos na ocorrência em questão podendo interferir ou não em seu tratamento. Normalmente a equipe da CCS se envolve trazendo a visão do controle social para as ações de tratamento da ocorrência.

## Modelagem Processo Negócio - SEE/GCINT

**IMAGEM**

* + 1. **Descrição do Processo de Negócio**

1. **Acompanhamento**
   1. **Avaliar motivadores para acompanhamento**

Nesta tarefa, a equipe da Gerência de Controle Interno avalia os motivadores para se optar por acompanhar um instrumento de valor (contrato/repasse). São esses: tamanho (distribuição na rede), valor do instrumento, objeto do instrumento, execução financeira (comportamento das faturas a depender do tipo de despesa), atuação de atores externo (outras organizações estão acompanhando), provocação externa (acompanhamento pedido por outras organizações ou em consequência de suas ações), forma de contratação e tipo de despesa (repasse, NPCO, Ordenação de Despesa, suprimento, RPO, etc).

* 1. **Coletar informações com envolvidos**

Nesta tarefa, a equipe busca junto às partes envolvidas no instrumento mais informações sobre o contexto devido, com intuito de melhor compreender possíveis particularidades e melhor apoiar a sua racionalização.

* 1. **Buscar por regulamentações relacionadas**

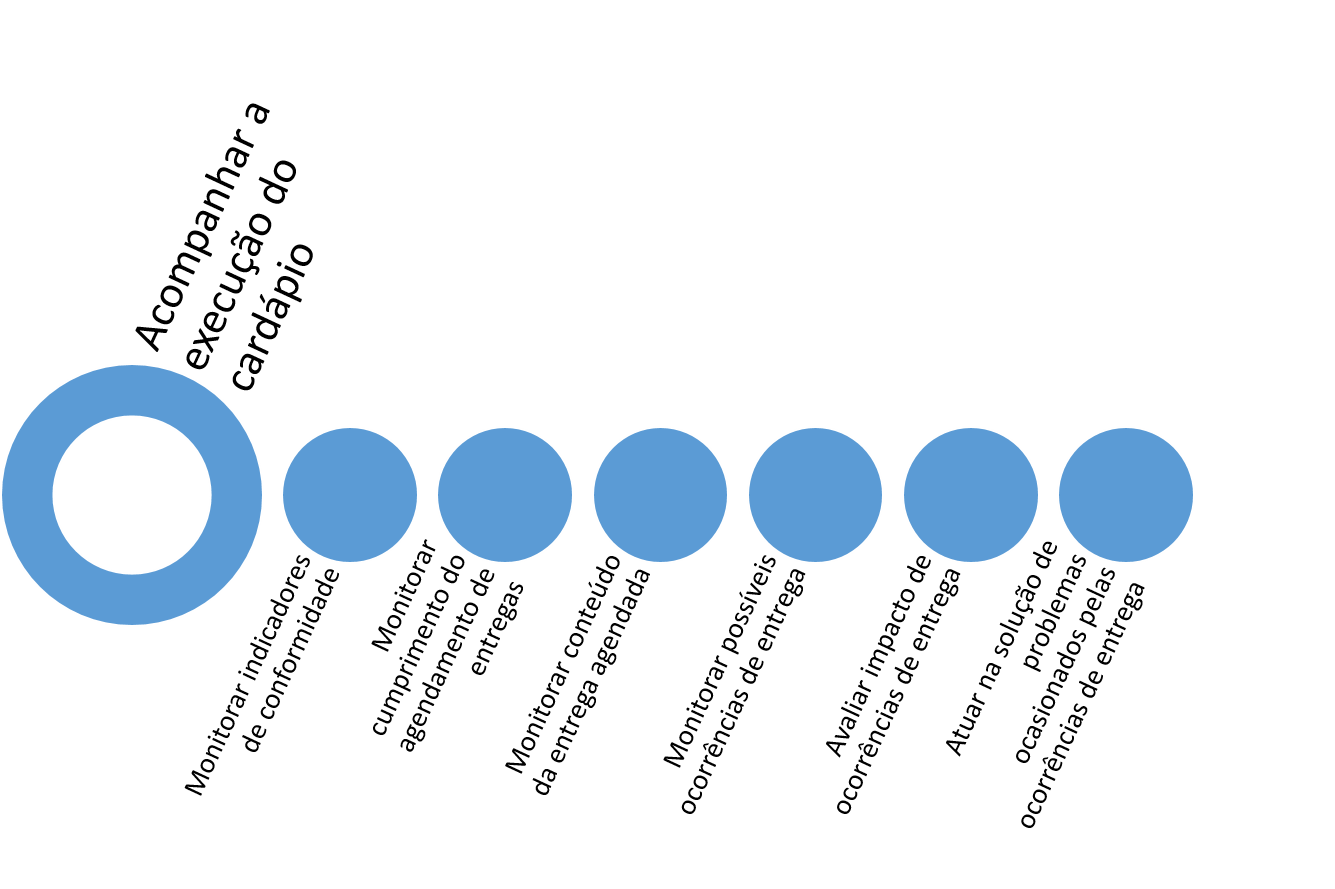
Nesta tarefa, a equipe busca por regulamentações no contexto devido, com intuito de melhor compreender possíveis particularidades e melhor apoiar a sua racionalização.

1. **Monitoramento**
   1. **xxx**

Nesta tarefa,

1. **Racionalização**
2. **Avaliação**
3. **Consultoria**
4. **Auditoria**

## Modelagem Processo Negócio - SEE/GEPAF

****

* + 1. **Descrição do Processo de Negócio**

1. **Acompanhar a execução do cardápio**
   1. **Monitorar indicadores de conformidade**

Nesta tarefa, a equipe da GEPAF monitora através de indicadores coletados junto à gerência técnica de alimentação e nutrição possíveis ocorrências de inconformidade do cardápio executado.

* 1. **Monitorar cumprimento do agendamento de entregas**

Nesta tarefa, a equipe da Gerência de Planejamento Administrativo e Financeiro monitora o cumprimento por parte dos fornecedores dos agendamentos de entregas planejadas através de informações coletadas junto a um representante da administração pública nas escolas.

* 1. **Monitorar conteúdo da entrega agendada**

Nesta tarefa, a equipe da gerência monitora a conformidade do conteúdo da entrega planejada através de informações coletadas junto a um representante da administração pública nas escolas.

* 1. **Monitorar possíveis ocorrências de entrega**

Nesta tarefa, a GEPAF monitora através de posicionamento das unidades educacionais se houveram ocorrências durante as entregas realizadas pelos fornecedores/distribuidores, as ocorrências podem variar desde a falta de entrega, impossibilidade de recebimento, recebimento parcial por falta de espaço, rejeição total ou parcial da entrega por estar inapropriada, entre outras.

* 1. **Avaliar impacto de ocorrências de entrega**

Nesta tarefa, a equipe da gerência monitora junto ao time da gerência técnica de alimentação e nutrição se houveram e quais os impactos gerados na execução do cardápio em consequência da ocorrência gerada.

* 1. **Atuar na solução de problemas ocasionados pelas ocorrências de entrega**

Nesta tarefa, a GEPAF articula e atua na solução para problemas gerados em decorrência de possíveis ocorrências de entrega. A gerência atua desde a ação para suprir as escolas com itens faltantes, aprovação de compra direta para cobrir os itens faltantes, até atuação junto a GTAN para ajuste do cardápio em execução.

## Modelagem Processo Negócio - SEE/GTAN

**IMAGEM**

* + 1. **Descrição do Processo de Negócio**

1. **XXXX**
   1. **xxx**

**Nesta tarefa, a equipe da**

## Modelagem Processo Negócio - SEE/FLOR

**IMAGEM**

* + 1. **Descrição do Processo de Negócio**

1. **XXXX**
   1. **xxx**

**Nesta tarefa, a equipe da**

## Modelagem Processo Negócio - ALUNO

**IMAGEM**

* + 1. **Descrição do Processo de Negócio**

1. **XXXX**
   1. **xxx**

Nesta tarefa, a equipe da

# Necessidades de Negócio levantadas

## Necessidades de negócio SCGE/CCS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade de Negócio** | | **Atividades de Negócio afetadas** | **Prioridade** |
| **01** | Fazer gerenciamento de conteúdo multimídia que será exibido para o aluno | Sensibilização, Capacitação | Importante |
| **02** | Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | Monitoramento | Essencial |
| **03** | Gerenciar uma ou mais perguntas que serão respondidas pelo aluno dentro do M10 | Acompanhamento | Importante |
| **04** | Ter possibilidade de estabelecer um canal de comunicação entre os alunos e a administração da alimentação escolar | Monitoramento | Essencial |
| **05** | Ter possibilidade de acesso da maior quantidade possível de alunos ao M10 | Sensibilização, Capacitação | Essencial |

## Necessidades de negócio SEE/GCINT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade de Negócio** | | **Atividades de Negócio afetadas** | **Prioridade** |
| **01** |  |  |  |
| **02** |  |  |  |

## Necessidades de negócio SEE/SUPAE/GEPAF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade de Negócio** | | **Atividades de Negócio afetadas** | **Prioridade** |
| **01** | Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | Monitoramento da execução do cardápio | Essencial |
| **02** | Ter a possibilidade de comparar os cardápios planejados e servidos com visão do motivo para possíveis inconformidades | Monitoramento da execução do cardápio | Essencial |

## Necessidades de negócio SEE/SUPAE/GTAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade de Negócio** | | **Atividades de Negócio afetadas** | **Prioridade** |
| **01** |  |  |  |
| **02** |  |  |  |
| **03** |  |  |  |

## Necessidades de negócio SEE/SUPAE/Assessoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade de Negócio** | | **Atividades de Negócio afetadas** | **Prioridade** |
| **01** |  |  |  |
| **02** |  |  |  |
| **03** |  |  |  |

## Necessidades de negócio ALUNO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade de Negócio** | | **Atividades de Negócio afetadas** | **Prioridade** |
| **01** |  |  |  |
| **02** |  |  |  |
| **03** |  |  |  |

# Levantamento Inicial de Requisitos da Solução

## Levantamento inicial de Requisitos da Solução SCGE/CCS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos da Solução** | | **Prioridade** |
| **01** | **Relatório de indicadores de aceitabilidade do cardápio** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de aceitabilidade de um determinado cardápio **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **02** | **Relatório de indicadores de aceitabilidade da refeição** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de aceitabilidade de uma determinada refeição **para NN:** Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **03** | **Relatório de indicadores de aceitabilidade da preparação** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de aceitabilidade de uma determinada preparação **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **04** | **Relatório de indicadores de aceitabilidade do item de consumo** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de aceitabilidade de um determinado item de consumo **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **05** | **Relatório de indicadores de conformidade do cardápio** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de um determinado cardápio **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **06** | **Relatório de indicadores de conformidade da refeição** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de uma determinada refeição **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **07** | **Relatório de indicadores de conformidade da preparação** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de uma determinada preparação **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **08** | **Relatório de indicadores de conformidade do item de consumo** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de um determinado item de consumo **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **09** | **Relatório de indicadores de uso do M10 pelo aluno por período de tempo** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de uso do M10 por período de tempo **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **10** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por estado** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de estado **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **11** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por GRE** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de GRE **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **12** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por escola** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de escola **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **13** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por turno** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de turno **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **14** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por etapa de ensino** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de etapa de ensino **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **15** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por modalidade** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de modalidade **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **16** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por programa** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de programa **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **17** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por série** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de série **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **18** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por turma** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento a nível de turma **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **19** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de monitoramento por forma de atendimento** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de monitoramento por forma de atendimento **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **20** | **Relatório de indicadores de atendimento de demandas abertas pelos alunos** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de atendimento das demandas abertas pelo aluno no M10 **para NN**: Ter um conjunto de indicadores para monitoramento através do M10 | |
| **21** | **Comentário complementar na avaliação do cardápio** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso que seja possível RS:** que o aluno possa informar durante sua avaliação do cardápio um texto complementar de comentário **para NN:** apoiar na análise de aceitabilidade e Ter possibilidade de estabelecer um canal de comunicação entre os alunos e a administração da alimentação escolar | |
| **22** | **Estrutura de feedback ao aluno** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso que exista RS:** uma estrutura de feedback aos alunos quanto aos problemas encontrados através do uso do M10 **para NN:** Ter possibilidade de estabelecer um canal de comunicação entre os alunos e a administração da alimentação escolar | |
| **23** | **Conteúdo multimídia** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** disponibilizar para o aluno conteúdo multimídia através do M10 **para NN:** Fazer o gerenciamento de conteúdo multimídia que seja exibido para o aluno com conteúdo de sensibilização e capacitação acerca da alimentação escolar | |
| **24** | **Gerenciar questionário** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** gerenciar um questionário que será exibido no M10 para gerar informações complementares sobre um tema em destaque no uso do aplicativo **para NN:** Gerenciar uma ou mais perguntas que serão respondidas pelos alunos dentro do M10 | |
| **25** | **Coleta agrupada do questionário** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** coletar de forma agrupada por tema as questões respondidas pelos alunos **para NN:** Gerenciar uma ou mais perguntas que serão respondidas pelos alunos dentro do M10 | |
| **26** | **Coletar resultado consolidado do questionário** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso poder RS:** coletar de forma consolidada os resultados das questões respondidas pelos alunos **para NN:** Gerenciar uma ou mais perguntas que serão respondidas pelos alunos dentro do M10 | |
| **27** | **Acesso multiplataforma** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso que RS:** a solução M10 esteja disponível para ser acessada pelo aluno através de smartphones, computadores e tablets **para NN:** Ter possibilidade de acesso da maior quantidade possível de alunos ao M10 | |
| **28** | **Meio de manifestação** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso que RS:** seja disponibilizado ao aluno um meio textual para manifestação sobre tópicos pré-definidos no contexto da alimentação escolar **para NN:** Ter possibilidade de estabelecer um canal de comunicação entre os alunos e a administração da alimentação escolar | |
| **29** | **Anexo de foto na manifestação** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Fomento ao controle social, **preciso que RS:** seja disponibilizado ao aluno junto a manifestação a possibilidade de anexo fotográfico **para NN:** Ter possibilidade de estabelecer um canal de comunicação entre os alunos e a administração da alimentação escolar | |

## Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/GCINT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos da Solução** | | **Prioridade** |
| **01** |  |  |
|  | |
| **02** |  |  |
|  | |

## Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/SUPAE/GEPAF

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos da Solução** | | **Prioridade** |
| **01** | **Relatório de indicadores de conformidade do cardápio servido** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de um determinado cardápio **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **02** | **Relatório de indicadores de conformidade da refeição** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de uma determinada refeição **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **03** | **Relatório de indicadores de conformidade da preparação** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de uma determinada preparação **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **04** | **Relatório de indicadores de conformidade do item de consumo** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios de indicadores de conformidade de um determinado item de consumo **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **05** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de conformidade por estado** | **Importante** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de conformidade a nível de estado **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **06** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de conformidade por GRE** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de conformidade a nível de GRE **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **07** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de conformidade por escola** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de conformidade a nível de escola **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **08** | **Nível de agrupamento de visibilidade dos indicadores de conformidade por forma de atendimento** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios dos indicadores de conformidade por forma de atendimento **para NN:** Ter a possibilidade de acompanhar os índices de conformidade do cardápio servido em diversos níveis | |
| **09** | **Relatório comparativo de cardápios por escola** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios de comparação das versões planejada e servida de um determinado cardápio por escola **para NN:** Ter a possibilidade de comparar os cardápios planejados e servidos com visão do motivo para possíveis inconformidades | |
| **10** | **Relatório comparativo de cumprimento de cardápios entre escolas** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** consultar relatórios de comparação de cumprimento pelas escolas que executam um mesmo cardápio **para NN:** Ter a possibilidade de comparar os cardápios planejados e servidos com visão do motivo para possíveis inconformidades | |
| **11** | **Forma de atendimento do cardápio comparado** | **Desejável** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** ter visibilidade da forma de atendimento de um determinado cardápio comparado por escola **para NN:** Ter a possibilidade de comparar os cardápios planejados e servidos com visão do motivo para possíveis inconformidades | |
| **12** | **Motivo de inconformidade do cardápio servido** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso RS:** que seja possível coletar de uma pessoa competente na escola o motivo pelo qual o cardápio planejado não foi servido **para NN:** Ter a possibilidade de comparar os cardápios planejados e servidos com visão do motivo para possíveis inconformidades | |
| **13** | **Motivo de inconformidade do cardápio comparado** | **Essencial** |
| **Enquanto AN**: Planejamento Administrativo e Financeiro, **preciso poder RS:** ter visibilidade do motivo informado para o não cumprimento do cardápio planejado **para NN:** Ter a possibilidade de comparar os cardápios planejados e servidos com visão do motivo para possíveis inconformidades | |

## Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/GTAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos da Solução** | | **Prioridade** |
| **01** |  |  |
|  | |
| **02** |  |  |
|  | |

## Levantamento inicial de Requisitos da Solução SEE/FLOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos da Solução** | | **Prioridade** |
| **01** |  |  |
|  | |
| **02** |  |  |
|  | |

## Levantamento inicial de Requisitos da Solução ALUNO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos da Solução** | | **Prioridade** |
| **01** |  |  |
|  | |
| **02** |  |  |
|  | |

# Visão Geral da Possível Solução

xxx

# Considerações Gerais

xxx

# Referências

* 1. **xxx**

# Aprovação

Os aprovadores abaixo declaram estar de acordo com as informações levantadas neste documento, bem como viabilizar no que for possível o melhor entendimento ou ajuste caso necessário.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maria Luciana da Silva

**Coordenadora de Ações de Fomento ao Controle Social - SCGE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<nome>

**<área>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<nome>

**<área>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<nome>

**<área>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eric Fernando Gomes da Silva

**Analista de Negócios – GISA**