

Checkliste Schule als Staat

Bis Freitag 13.7.

Raumplan ausarbeiten und aushängen	
Medientische umräumen (am Freitag Nachmittag)	
Wegweiser bauen	
Kassen organisieren (mind. 8)	
Standplakate bauen (mind. 1) evtl. auch Banner	
Ausreichende Menge Teller zusammenstellen (mind. 300 Teller, Messer, Gabel, etc.)	
Kühlschränke (1 Kühlwagen und 1 Kühlschrank pro Stockwerk mit Essensbetrieben)	
Geschirrspülmaschine, sonst von Hand spülen	
Druck der Visa (Schuldrucker)	
Pavillons (mind. 4)	

Montag 16.7.

Jeder Betrieb baut seinen Stand / seinen Betrieb auf, alle Mitarbeiter helfen mit	
Jedes Ministerium baut sein Büro auf	
Einrichtung des Gerichts	
Aufbau des Parlaments	
Wegweiser aufstellen	
Zolltische und Zollzelte aufbauen, Kassen, Standplakate	
Infostand in der Aula aufbauen	
Zentralbank einrichten (→ im Rektorakt wegen Tresor)	
Spülraum aufbauen	
Kühlraum einrichten	
Kreditrückerstattung gegen Quitting	

Dienstag 17.7.

Zoll ist ab 7:30 da	
Ausgabe der Ausweise und des Startgelds (60 G-Mark) beim Eintreten	