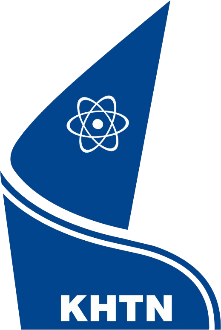


BÁO CÁO

ĐỒ ÁN

AN TOÀN VÀ BẢO MẬT

CƠ SỞ DỮ LIỆU

** **

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. **Thông tin nhóm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MSSV | Họ tên | Email | Điện thoại |
| **1412558** | **Phạm Quốc Toàn** | [**bossdiemmaimai@gmail.com**](mailto:bossdiemmaimai@gmail.com) | **0981864565** |
| 1412657 | Nguyễn Tường Vy | [vytuong1120@gmail.com](mailto:vytuong1120@gmail.com) | 01697003986 |
| 1412140 | Nguyễn Thị Thu Hà |  |  |

1. **Thông tin đồ án**

Dựa vào mô tả quy trình quản lý tham gia đề án của một công ty để đưa ra lược đồ CSDL. Từ đó phân tích các chính sách được mà người dùn được phép truy vấn cơ sở dữ liệu và cài đặt các chính đó bằng các cơ chế VPD, DAC, MAC, OLS… trên Hệ quản trị cơ sở dữ liệu Oracle.

1. **Nội dung thực hiện**
   1. **Lược đồ CSDL**

**NHANVIEN** (**MANV**, HOTENNV, PHAI, NGAYSINH, LUONG, PHUCAP, SODIENTHOẠI, PHONGBAN, CAPBAC).

**PHONGBAN** (**MAPB**, TENPB, MATRPHONG)

**DEAN** (**MADA**, TENDA, NGAYBD, PHChUTRI)

**THAMGIADEAN** (**MANV, MADA**, CHAMCONG, TRANGTHAI).

* 1. **Các ràng buộc, chú thích**

Cấp bậc 1 là giám đốc, 2 là trưởng phòng, 3 là nhân viên thường

1. **Các chính sách, yêu cầu phân quyền**
   1. **Các chính sách yêu cầu**
      * **Nhân viên nói chung được: (VPD)**

Xem toàn bộ thông tin của chính bản thân mình.

Sữa dữ liệu của chính mình bao gồm (HOTENNV, NGAYSINH, SDT).

Xem dữ liệu tham gia đề án của chính mình.

* + - **Nhân viên phòng nhân sự được: (DAC)**

Xem chi tiết dữ liệu của các nhân viên, ngoại trừ trưởng phòng.

Sữa cột LUONG, PHUCAP, PHONGBAN của các nhân viên, ngoại trừ các nhân viên đó là trưởng phòng.

Xem chi tiết bảng tham gia đề án.

* + - **Nhân viên phòng kinh doanh được: (DAC)**

Xem chi tiêt bảng đề án và bảng tham gia đề án.

* + - **Nhân viên phòng đề án được:**

Xem chi tiêt bảng đề án và bảng tham gia đề án. (DAC)

Đăng ký hoặc hủy đăng ký tham gia đề án của chính họ. (VPD)

* + - **Nhân viên phòng kế hoạch được: (DAC)**

Xem, thêm, xóa, sữa bảng đề án.

* + - **Nhân viên làm trưởng phòng được:**

Xem chi tiêt thông tin các nhân viên do mình quản lý. (VPD)

Xem chi tiêt bảng đề án và bảng tham gia đề án. (DAC)

* + - **Nhân viên làm trưởng phòng đề án được: (DAC)**

Cập nhật trạng thái tham gia đề án (cột TRANGTHAI).

Chấm công cho nhân viên tham gia đề án (cột CHAMCONG).

* + - **Nhân viên làm giám đốc được:**

Xem chi tiết thông tin các nhân viên. (DAC)

Sữa lương, phụ cấp, phòng ban của các nhân viên thuộc cùng phòng với chính mình. (VPD)

Xem chi tiết bản đề án và bảng đăng ký tham gia đề án. (DAC)

* 1. **Ma trận truy vấn các bảng dữ liệu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BẢNG NHÂN VIÊN** | | | | | | | | | |
|  | MANV | HOTEN | PHAI | NGAYSINH | SDT | LUONG | PHUCAP | PHONGBAN | CAPBAC | GHI CHÚ |
| Nhân viên | R | R, U | R, U | R, U | R, U | R | R | R | R |  |
| Nhân viên phòng nhân sự | R | R | R | R | R | R, U | R, U | R, U | R | Không được R, U của các trưởng phòng |
| Nhân viên làm trưởng các phòng | R | R | R | R | R | R | R | R | R | Chỉ được R các nhân viên thuộc phòng mình quản lý |
| Nhân viên làm giám đốc | R | R | R | R | R | R, U | R, U | R, U | R | Chỉ được sữa các nhân viên thuộc cùng phòng với chính mình |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BẢNG THAM GIA ĐỀ ÁN** | | | | | |
|  | MANV | MADEAN | THOIGIAN | TRANGTHAI | GHI CHÚ |
| Nhân viên | R | R | R | R |  |
| Nhân viên phòng nhân sự | R | R | R | R |  |
| Nhân viên phòng đề án | R, I, U, D | R, I, U, D | R, I, U, D | R, I, U, D |  |
| Nhân viên phòng kinh doanh | R | R | R | R |  |
| Nhân viên làm trưởng các phòng | R | R | R | R |  |
| Nhân viên làm trưởng phòng đề án | R | R | R, U | R, U |  |
| Nhân viên làm giám đốc | R | R | R | R |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BẢNG ĐỀ ÁN** | | | | | |
|  | MADE | TENDEAN | NGAYBD | PHONGCHUTRI | GHI CHÚ |
|  |  |  |  |  |  |
| Nhân viên phòng đề án | R | R | R | R |  |
| Nhân viên phòng kinh doanh | R | R | R | R |  |
| Nhân viên phòng kế hoặch | R, I, U, D | R, I, U, D | R, I, U, D | R, I, U, D |  |
| Nhân viên làm trưởng phòng | R | R | R | R |  |
| Nhân viên làm giám đốc | R | R | R | R |  |