

ID	US01
TÍTULO	Crear reunión
DESCRIPCIÓN:	
Como organizador quiero crear una reunión para la posterior asistencia de mis futuros invitados.	
ESCENARIO:	Éxito
Escenario 1: Organizador crea reunión de manera satisfactoria.	
CRITERIO DE ACEPTACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dado que estoy en la pantalla principal , el sistema muestra la opción "Add Meeting", se muestra los campos "ID", "Nombre de la reunión", "Fecha de la reunión", "Hora de la reunión", "Motivo de la reunión", "Descripción de la reunión" y "Local". - Cuando el organizador completa los campos solicitados de manera correcta y hace clic en el botón "Save" - Entonces el organizador crea la reunión de manera correcta en el sistema. 	
ESCENARIO:	Fallo
Escenario 2: Organizador crea reunión de manera insatisfactoria	
CRITERIO DE ACEPTACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dado que estoy en la pantalla principal, el sistema muestra la opción "Quisiera organizar un evento", se muestra los campos "ID", "Nombre de la reunión", "Fecha de la reunión", "Hora de la reunión", "Motivo de la reunión", "Descripción de la reunión"; se muestra los siguientes campos del local a elegir: "Distrito", "Aforo", "Hora de reserva" y "Local. - Cuando el organizador completa los campos solicitados de manera incorrecta y hace clic en el botón "Save" - Entonces el sistema resaltará dónde los datos son incorrectos. 	

ID	US02
TÍTULO	Editar reunión
DESCRIPCIÓN:	
Como organizador quiero cambiar las características de mi reunión para mejorar los aspectos de mi reunión	
ESCENARIO:	Éxito
Escenario 1: Planificador describe su reunión con datos válidos.	
CRITERIO DE ACEPTACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dado que el organizador se encuentra en la sección "Meetings" y visualiza las reuniones creadas - Cuando el organizador seleccione una reunión y haga clic en "Edit" el sistema mostrará los campos "ID", "Nombre de la reunión", "Fecha de la reunión", "Hora de la reunión", "Motivo de la reunión", "Descripción de la reunión" y "Local". El organizador modifica los datos que crea conveniente de manera correcta y selecciona el botón "Save" - Entonces el sistema actualiza los datos de la reunión. 	
ESCENARIO:	Fallo
Escenario 2: Planificador describe reunión con datos inválidos.	
CRITERIO DE ACEPTACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dado que el organizador se encuentra en la sección "Mis Reuniones" y visualiza las reuniones creadas - Cuando el organizador seleccione una reunión y haga clic en "Editar reunión" el sistema mostrará los campos "ID", "Nombre de la reunión", "Fecha de la reunión", "Hora de la reunión", "Motivo de la reunión", "Descripción de la reunión" y "Local". El organizador modifica los datos que crea conveniente de manera incorrecta y selecciona el botón "Save" - Entonces el sistema no actualiza los datos de la reunión y se muestra dónde está el dato inválido. 	

ID	US03
TÍTULO	Eliminar reunión
DESCRIPCIÓN:	
Como organizador quiero eliminar una reunión creada para evitar inconvenientes con los invitados.	
ESCENARIO:	Éxito
Escenario 1: Organizador elimina una reunión.	
CRITERIO DE ACEPTACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dado que el organizador se encuentra en la sección "Meetings" y visualice las reuniones que ha creado - Cuando seleccione una reunión y haga clic en el botón "Delete" - Entonces el sistema eliminará la reunión seleccionada. 	

ID	US04
TÍTULO	Visualizar reuniones creadas
DESCRIPCIÓN:	
Como organizador quiero visualizar las reuniones que tengo creadas para organizar mi tiempo de mejor manera.	
ESCENARIO:	Éxito
Escenario 1: Organizador visualiza sus reuniones creadas	
CRITERIO DE ACEPTACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dado que el organizador se encuentra en la vista Meetings - Cuando seleccione el botón "Show All" - Entonces se actualizará y verá la lista de las reuniones que ha creado 	

ID	US05
TÍTULO	Buscar reuniones creadas
DESCRIPCIÓN:	
Como organizador quiero encontrar alguna reunión creada de manera más sencilla para un proceso más ágil.	
ESCENARIO:	Éxito
Escenario 1: Organizador busca alguna reunión creada	
CRITERIO DE ACEPTACIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dado que el organizador se encuentra en "Meetings" y visualice sus reuniones creadas - Cuando seleccione el buscador y escriba el nombre de alguna reunión creada - Entonces el sistema mostrará dicha reunión en la lista de reuniones 	

GitHub: <https://github.com/erick2904/MeetUs>