## **INFOVISA 2.0**

### SISTEMA DE INFORMAÇÕES E GERENCIAMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO TOCANTINS

Este instrutivo contém todos os passos para o cadastro, protocolo de documentos e início do processo de licenciamento.

Antes de entrar em contato com DVISA verifique se a solução da sua dúvida não esta aqui.

### Passos para o cadastro e licenciamento sanitário

- Cadastro do usuário inicial;
- 2. Cadastro da empresa;
  - a) Cadastrar as atividades econômicas na empresa;
  - b) Cadastrar Responsável Legal e Técnico (quando a legislação exigir);
- 3. Aguardar análise da competência para licenciamento;
- 4. Criar o processo de licenciamento;
- 5. Anexar os documentos pertinentes para o licenciamento;
- 6. A DVISA vai analisar os documentos e deferir ou não.
- 7. Quando correto e completo o Processo é tramitado para o setor de inspeção para os trâmites necessários.

### vigilancia-to.com.br



**Ouvidoria SUS** 0800 6427 200

Home Serviços ao Cidadão ∨

INFOVISA ♥ Fale Conosco

Q

Painel de Serviço ao Cidadão



### Cadastrar novo usuário

Será responsável por cadastrar o estabelecimento.

- Preencha corretamente:
  - seu nome completo (não é o nome da empresa);
  - Seu CPF;
  - O e-mail pessoal, para ele será enviada a senha em caso de perda (o e-mail da empresa deve ser usado no cadastro dela.
- Escolha uma senha de sua preferência;
- Leia os termos e condições de uso, clique no local indicado para habilitar a criação da conta.
- Clique em "Criar Conta".
- Pronto, seu cadastro está finalizado e você é direcionado para página de cadastro de estabelecimento.



Crie sua Conta Pessoal

	Seu Nome	E-mail	
	CPF	Senha	
^	Telefone	Confirmar Senha	
	'u concordo nos Termos e condições do InfoVisa.		
	Criar Co	onta	
a tem uma conta? Entrar			
	© Copuriaht 20	020 InfoVisa	

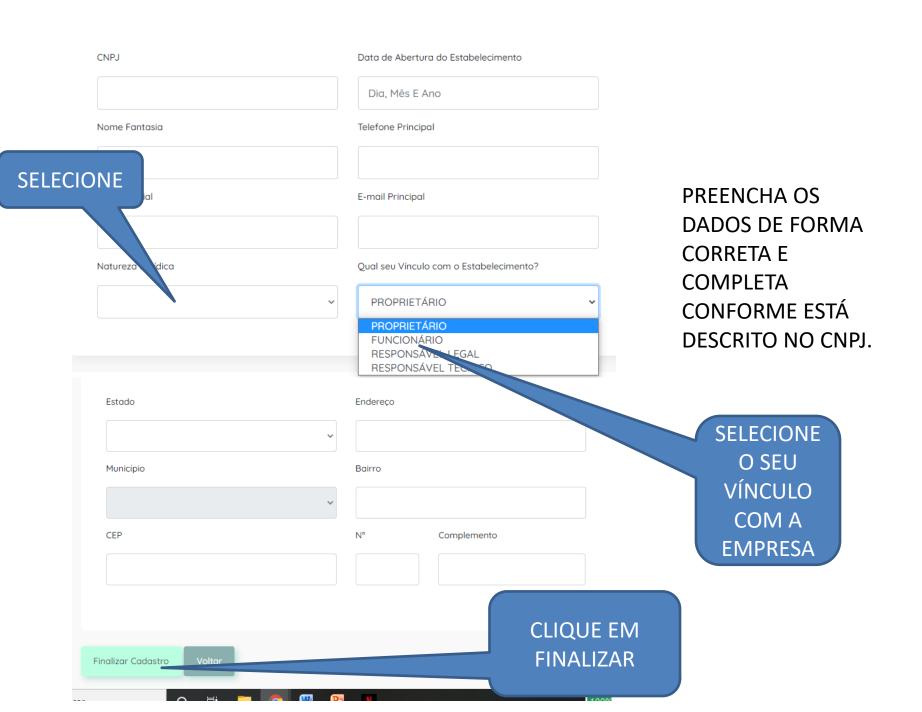
### Leia os termos de uso

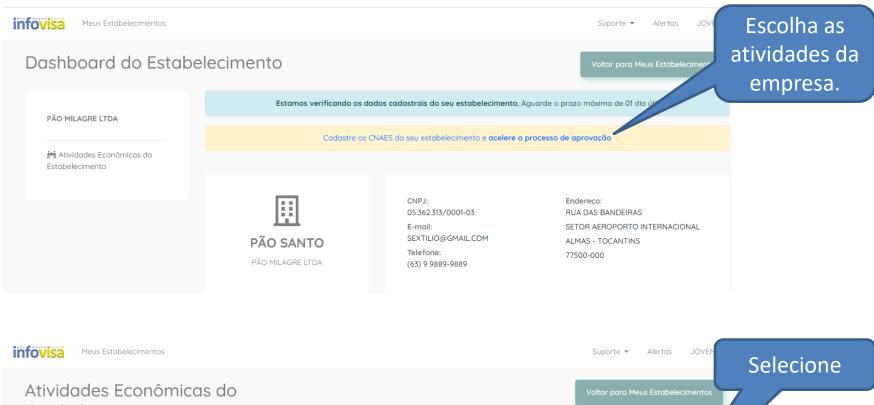
Termos de Uso do Sistema InfoVisa DECLARAÇÃO E ACEITE DOS TEMOS DE USO DO SISTEMA INFOVISA DECLARO que conheço a legislação sanitária e demais normas pertinentes às atividades CNAEs exercidas na Instituição\* que neste ato represento. DECLARO que todo o documento protocolado é verdadeiro e está sujeito ao aceite da DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - DVISA, podendo ser recusado se não atender aos critérios exigidos. Estou CIENTE E ACEITO que os documentos relacionados à instituição e ao processo de licenciamento são tramitados exclusivamente pelo sistema INFOVISA e terão EFEITO DE NOTIFICAÇÃO no quinto dia útil a partir de sua anexação ao processo ou no primeiro acesso da instituição/DVISA ao sistema INFOVISA por qualquer usuário cadastrado pela instituição - fato que ocorrer primeiro. Estou CIENTE que qualquer alteração de Responsável Legal ou Técnico, estrutura física, procedimentos operacionais e/ou atividade exercida devo comunicar oficialmente pelo INFOVISA\*\* a Vigilância Sanitária Estadual no prazo de cinco dias úteis. DECLARO ainda, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas e que estou ciente de que, sendo constatada a omissão de qualquer informação relevante ou a declaração falsa no cadastro da instituição e/ou processo de licenciamento sanitário, ficará configurado \*Instituição: empresa, estabelecimento ou serviço de natureza jurídica pública ou privada. \*\*INFOVISA: Sistema oficial de informação e gerenciamento da Vigilância Sanitária Estadual. DECLARO QUE LI E CONCORDO COM OS TERMOS

### **CADASTRAR ESTABELECIMENTO**







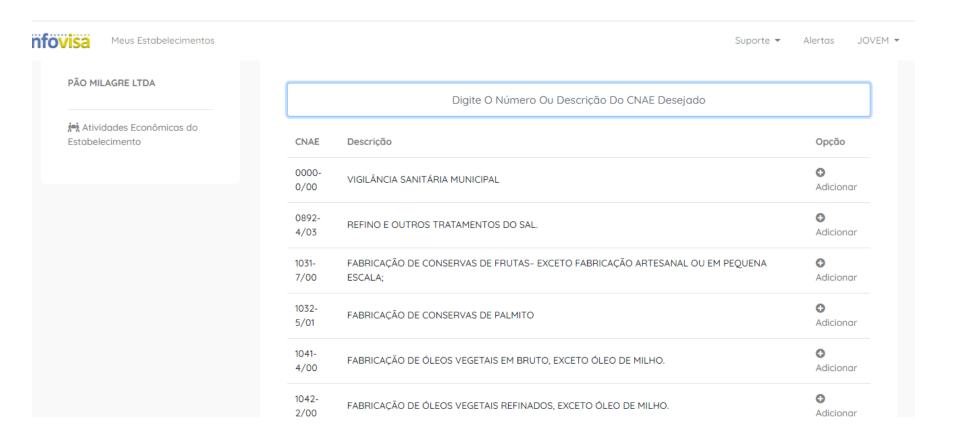




A DVISA NÃO VALIDA CADASTROS SEM AS ATIVIDADES CNAE DEFINIDAS.

### **ESCOLHA A ATIVIDADE E CLIQUE EM ADICIONAR**

APÓS ADICIONAR AS ATIVIDADES CLIQUE EM VOLTAR PARA MEUS ESTABELECIMENTOS



Se inseriu alguma atividade por engano clique em "remover" e confirme.

### AGUARDAR ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DVISA





Dashboard do Estabelecimento PÃO MILAGRE LTDA CNPI Endereco: 05.362.313/0001-03 BUA DAS BANDFIRAS SETOR AFROPORTO INTERNACIONAL 1 - 🗹 Editar cadastro SEXTILIO@GMAIL.COM **PÃO SANTO** ALMAS - TOCANTINS Telefone: 2 - in Atividades 77500-000 PÃO MILAGRE LTDA (63) 9 9889-9889 3 - 🐸 Responsáveis 4 . = Processos Processo do Estabelecimento Para criar um novo processo: Víncule o Reponsável Legal do Estabelecimento e adicione sua documentação

SE HOUVER DÚVIDA SOBRE O MOTIVO DA REPROVAÇÃO ENTRE EM CONTATO PELO E-MAIL

CADASTRO REPROVADO, SERÁ

INFORMADO O MOTIVO EM

**VERMELHO.** 

licenciamento.visato@gmail.com

Clique para adicionar Responsável Legal, quando não foi este a cadastrar o estabelecimento



Cancelar

- 1. DIGITE O CPF E CLIQUE EM BUSCAR
- 2. SE JÁ ESTIVER CADASTRADO NO INFOVISA SELECIONE A SITUAÇÃO NA EMPRESA E ADICIONE.
- 3. SE NENHUM MEMBRO FOR ENCONTRADO CLIQUE EM CADASTRAR NOVO RESPONSÁVEL.
- 4. ESCOLHA O VÍNCULO E PREENCHA A FICHA CADASTRAL.

## O CADASTRO É PESSOAL, E DEVE SER PREENCHIDO COM OS DADOS COMPLETOS DO RESPONSÁVEL LEGAL OU TÉCNICO.

E-MAIL PESSOAL. SERÁ USADO PARA RECUPERAR SENHA OU CONTATO COM RESPONSÁVEL  PREFERÊNCIA TELEFONE PESSOAL.  Conselho  Número do Registro do Conselho  CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA		
E-MAIL PESSOAL. SERÁ USADO PARA RECUPERAR SENHA OU CONTATO COM RESPONSÁVEL  PREFERÊNCIA TELEFONE PESSOAL.  Conselho  Número do Registro do Conselho  CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA	79-20	
Telefone  Telefone  PREFERÊNCIA TELEFONE PESSOAL.  Conselho  Número do Registro do Conselho  CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA		NOME COMPLETO SEM ABREVIAÇÕES
Telefone  Telefone  PREFERÊNCIA TELEFONE PESSOAL.  Conselho  Número do Registro do Conselho  CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA		
Conselho  Número do Registro do Conselho  CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA		RECUPERAR SENHA OU CONTATO COM O
Conselho  Número do Registro do Conselho  CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA		NEST ONSAVEE
CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA	Nússara da Dagistra da Cassalha	PREFERÊNCIA TELEFONE PESSOAL.
	v	
	APLICA - DIGITAR CPF NO NÚMERO	
CRF - CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA CRMB - CONSELHO REGIONAL DE BIOMEDICINA CRN - CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO  SELECIONE O TIPO DE CONSELHO	CONSELHO REGIONAL DE BIOMEDICINA ONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO	
CROXII - CONSELHO REGIONAL DE OUIMICA	CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA	(OBRIGATÓRIO PARA RESPONSÁVEL TÉCNICO
CDRIO4 CONSELHO DECIONAL DE BIOLOGIA	- CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA	SE NÃO TIVER CONSELHO PROFISSIONAL CLIQUE EM NÃO SE APLICA E DIGITE O CPF

NO NÚMERO. CLIQUE EM FINALIZAR.

CRMV - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

## ADICIONE APENAS O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO. NÃO ADICIONAR OUTROS DOCUMENTOS

PÃO MILAGRE LTDA

1 - 2 Editar cadastro

2 - Atividades

3 - 🖀 Responsáveis

4 - I Processos

LEONARDO DE CABRA

Responsável Legal

Adicionar

inculo

CPF: 752.205.579-20

Registro no Conselho NÃO SE APLICA - DIGITAR

CPF NO NÚMERO: 752.205.579-20

Documentação

Opcões

SE O RESP. LEGAL TAMBÉM FOR RESPONSÁVEL TÉCNICO, CLIQUE EM ADICIONAR VÍNCULO E SELECIONE RESP. TÉCNICO. CLIQUE PARA ADICIONAR OS DOCUMENTOS PESSOAIS. PARA RESPONSÁVEL TÉCNICO O DOCUMENTO OBRIGATÓRIO É A CARTEIRINHA DO CONSELHO PROFISSIONAL.

PARA RESPONSÁVEL LEGAL PODE SER:
CARTEIRINHA DO CONSELHO, CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) CARTEIRA DE HABILITAÇÃO.
SEMPRE DENTRO DA VALIDADE E FRENTE E VERSO.

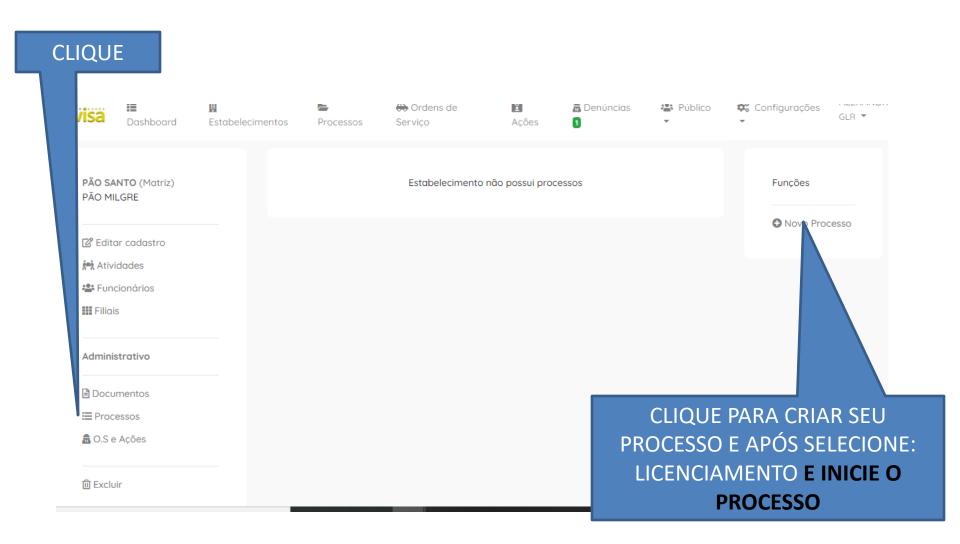
# ARQUIVOS DEVEM SER LEGÍVEIS, SEM DISTORÇÕES OU SOMBRAS.



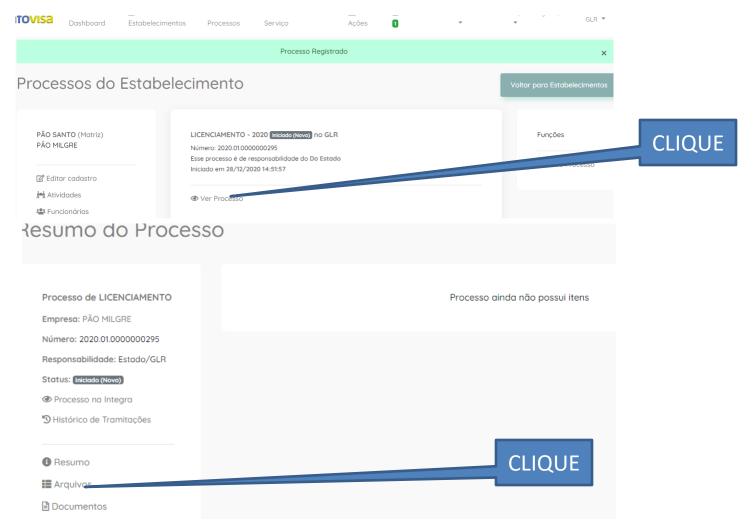


UTILIZE PREFERENCIALMENTE ESCANER DE MESA.

### INICIANDO O PROCESSO DE LICENCIAMENTO

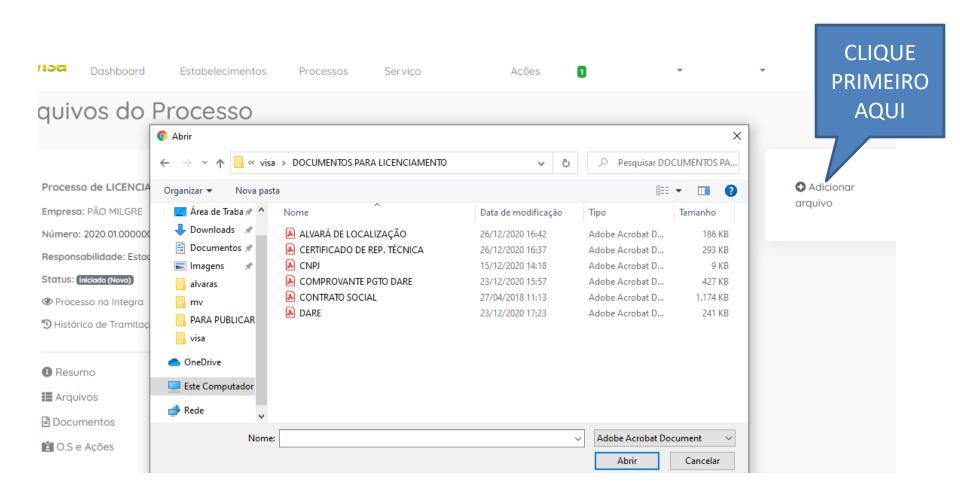


#### ADICIONANDO OS DOCUMENTOS PARA O LICENCIAMENTO



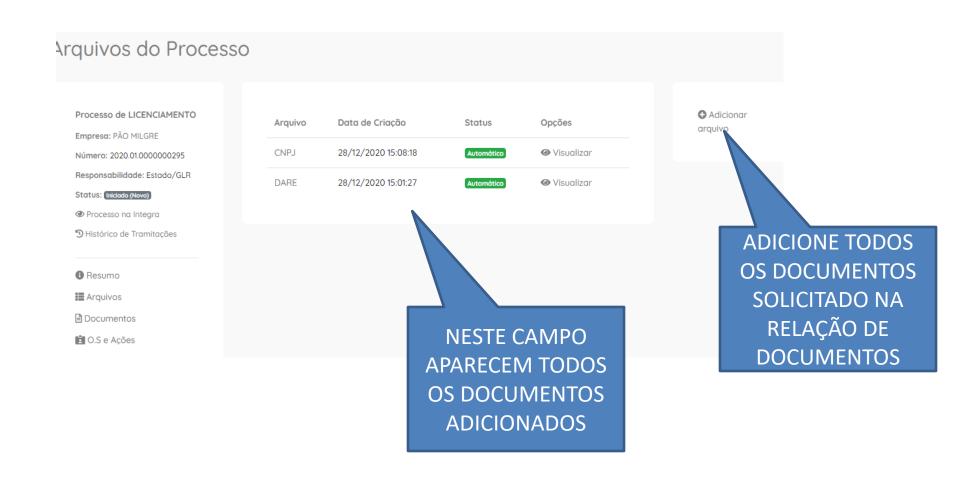
ADICIONE **APENAS** OS DOCUMENTOS **SOLICITADOS** NA RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

### ADICIONANDO OS DOCUMENTOS PARA O LICENCIAMENTO



APÓS ABRIR A PASTA ONDE ESTÃO OS DOCUMENTOS PARA O LICENCIAMENTO, SELECIONE O DOCUMENTO E CLIQUE EM ABRIR.

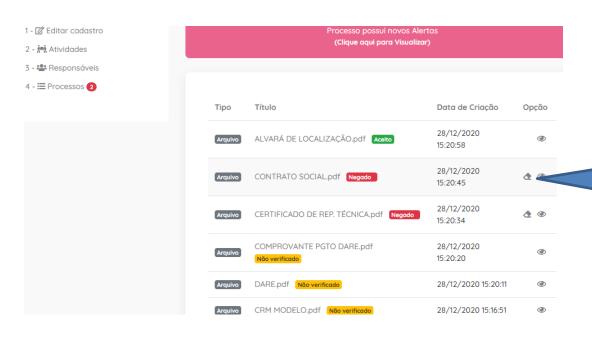
### ADICIONANDO OS DOCUMENTOS PARA O LICENCIAMENTO



### INICIANDO O PROCESSO DE LICENCIAMENTO



### ANÁLISE DE DOCUMENTOS.



CLIQUE NA BORRACHA
PARA VISUALIZAR O
MOTIVO DA RECUSA DO
DOCUMENTO E INSERIR
O ARQUIVO
DEVIDAMENTE
CORRIGIDO

Alertas do Processo 

Alerta Status Opções

DOCUMENTO DISTORCIDO E COM SOMBRAS. Pendente ✓ Informar Realização

DOCUMENTO DE CABE�A PARA BAIXO. Pendente ✓ Informar Realização

AO CLICAR NA BARRA
VERMELHA APARECERÁ
TODOS OS ALERTAS E O
MOTIVO DA RECUSA DO
DOCUMENTO



APÓS AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS O SETOR DE LICENCIAMENTO EMITIRÁ PARECER SOBRE A DOCUMENTAÇÃO PROTOCOLADA E, QUANDO ESTIVER **COMPLETA E CORRETA**, O PROCESSO SERÁ TRAMITADO PARA O SETOR DE INSPEÇÃO.

### ANDAMENTO DO PROCESSO

- PARA INFORMAÇÕES SOBRE O ANDAMENTO DO PROCESSO ACESSE O INFOVISA.
- VOCÊ RECEBERÁ POR E-MAIL INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO.
- PARA ENCAMINHAR OFÍCIOS OU RESPOSTAS DE NOTIFICAÇÕES UTILIZE O INFOVISA NO CAMPO ADICIONAR ARQUIVOS.
- PARA DÚVIDAS EM RELAÇÃO A DOCUMENTOS PARA O LICENCIAMENTO UTILIZE O E-MAIL <u>licenciamento.visato@gmail.com</u> OU LIGUE 63-3218-3298.
- PARA DÚVIDAS EM RELAÇÃO À INSPEÇÃO SANITÁRIA: NOTIFICAÇÃO SANITÁRIA, RESPOSTA DE NOTIFICAÇÃO, AUTO DE INFRAÇÃO, LIBERAÇÃO DO ALVARÁ OU CONVERSAR COM O INSPETOR RESPONSÁVEL PELO PROCESSO, UTILIZE O E-MAIL gim.visato@gmail.com OU LIGUE 63-3218-3259.