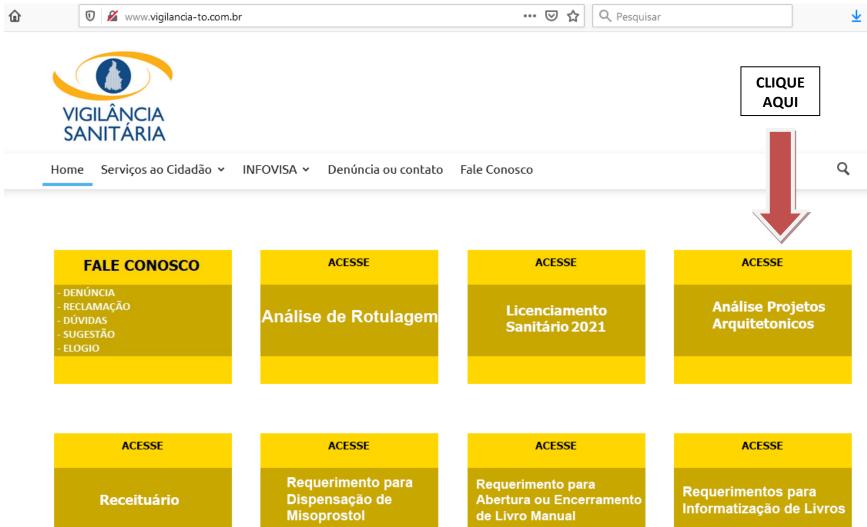
INFOVISA 2.0

SISTEMA DE INFORMAÇÕES E GERENCIAMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO TOCANTINS

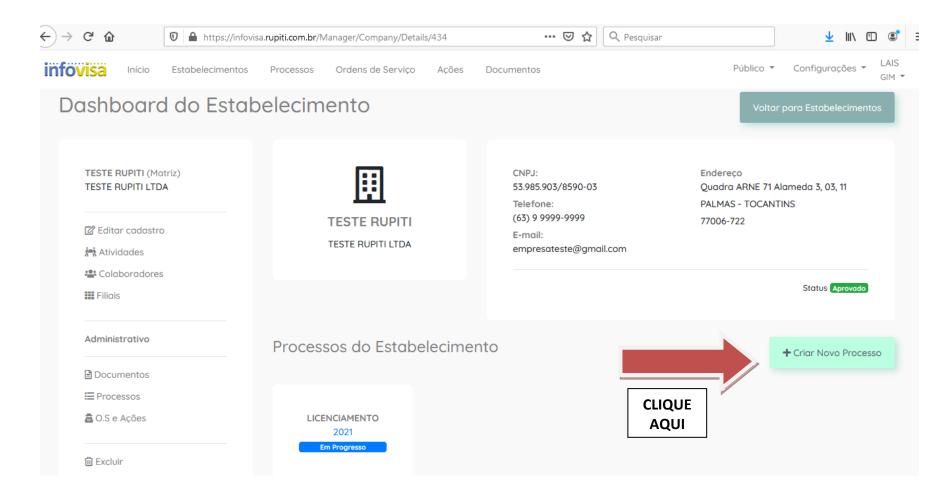
Este instrutivo contém todos os passos para o cadastro, protocolo de documentos e início do processo de análise de projeto arquitetônico. **Antes de entrar em contato com a DVISA** verifique se a solução da sua dúvida não está aqui.

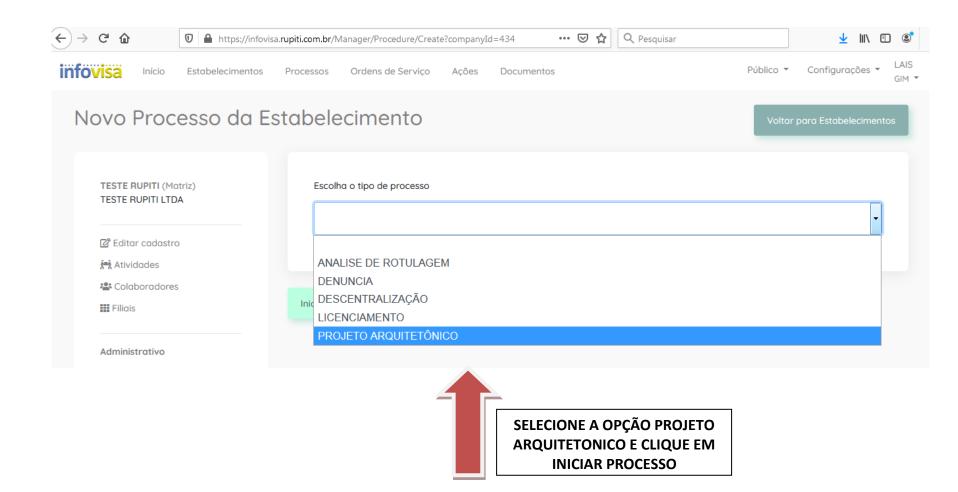
http://www.vigilancia-to.com.br/



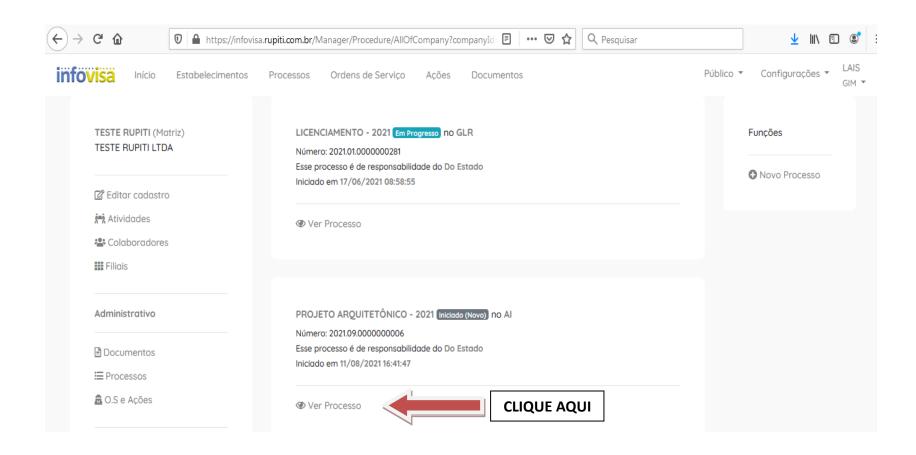
INFORMAÇÕES REFERENTES A
CADASTROS DE USUÁRIOS, DE
ESTABELECIMENTO E EMISSÃO
DE DARE PODERÃO SER
VERIFICADAS NOS INSTRUTIVOS
CORRESPONDENTES NA ABA
LICENCIAMENTO.

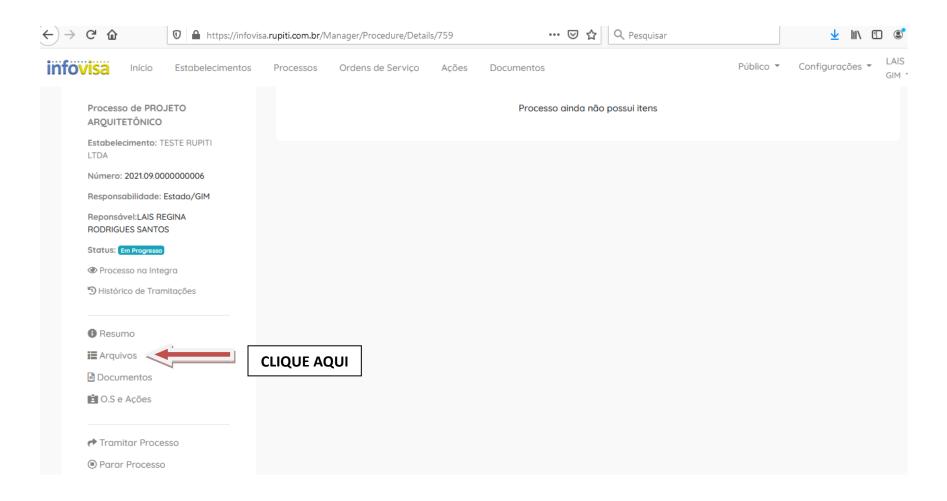
INICIANDO O PROCESSO DE ANÁLISE DE PROJETO





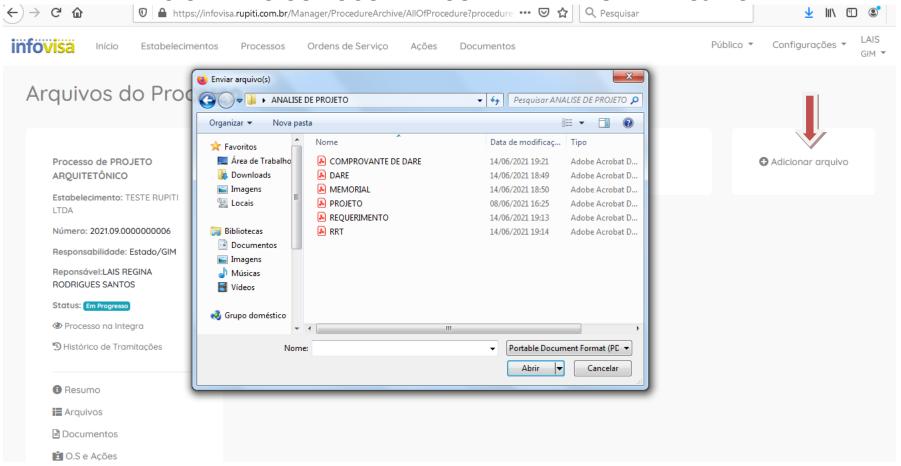
ADICIONANDO OS DOCUMENTOS PARA ANÁLISE





ADICIONE **APENAS** OS DOCUMENTOS **SOLICITADOS**NA RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

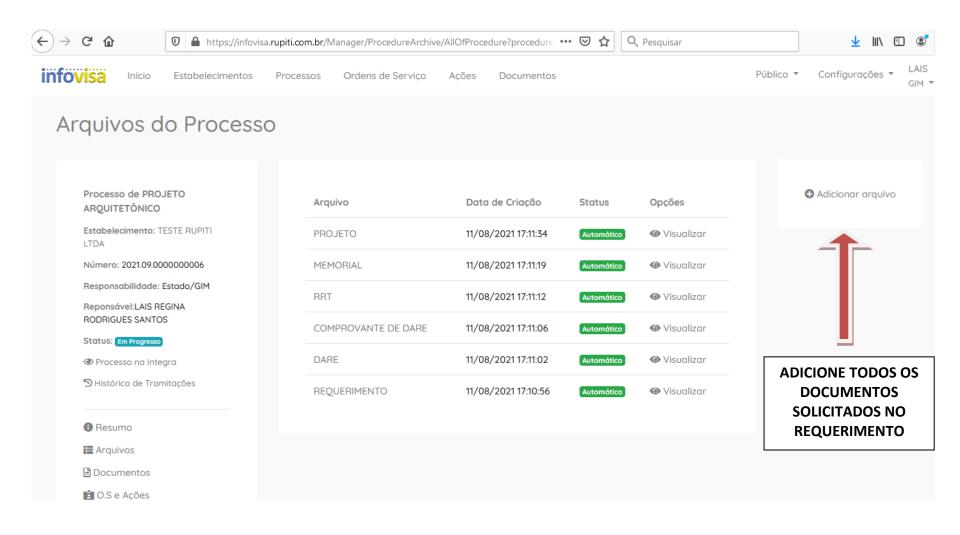
ADICIONANDO OS DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE PROJETO



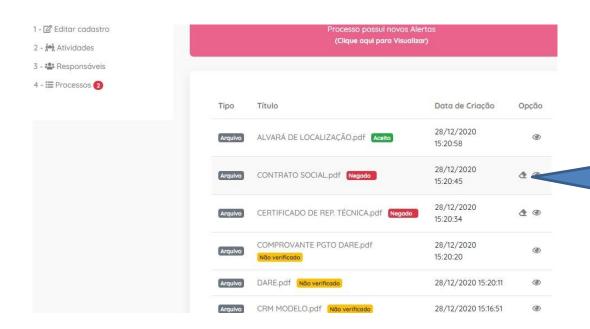
APÓS ABRIR A PASTA ONDE ESTÃO OS DOCUMENTOS PARA ANÁLISE, SELECIONE O DOCUMENTO E CLIQUE EM ABRIR.

PS: REALIZAR UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO NA ORDEM DO CHECK LIST (ANEXO DO REQUERIMENTO PARA ANALISE DE PROJETO ARQUITETONICO).

ADICIONANDO OS DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE PROJETO



ANÁLISE DE DOCUMENTOS.



CLIQUE NA
BORRACHA PARA
VISUALIZAR O
MOTIVO DA RECUSA
DODOCUMENTO E
INSERIRO ARQUIVO
DEVIDAMENTE
CORRIGIDO

Alertas do Processo

Alerta Status Opções

DOCUMENTO DISTORCIDO E COM SOMBRAS. Pendente ✓ Informar Realização

DOCUMENTO DE CABE ♠A PARA BAIXO. Pendente ✓ Informar Realização

AO CLICAR NA
BARRA VERMELHA
APARECERÁ TODOS
OS ALERTAS E O
MOTIVO DA
RECUSA DO

ANDAMENTO DO PROCESSO

- PARA INFORMAÇÕES SOBRE O ANDAMENTO DO PROCESSO ACESSE O INFOVISA.
- VOCÊ RECEBERÁ POR E-MAIL INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO.
- PARA ENCAMINHAR OFÍCIOS OU RESPOSTAS DE NOTIFICAÇÕES UTILIZE O INFOVISA NO CAMPO ADICIONAR ARQUIVOS.
- PARA DÚVIDAS EM RELAÇÃO A DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE PROJETOS ENTRE EM CONTATO PELO E-MAIL projetovisato@gmail.com OU LIGUE 63-3218- 3273.