

Universidad del Valle de  
Guatemala

Campus Central

Ingeniería de Software

Sección 20



## **Corte 2 - Ing. de Software**

Fabián Morales - 23267

Erick Guerra - 23208

Nery Molina - 23218

Carlos Alburez - 231311

Kevin Villagrán - 23584

## I. Resumen:

-Este proyecto consiste en el desarrollo de una plataforma digital para la gestión de salarios y pagos en el **Centro Cultural Sagrada Familia II**. Actualmente, estos procesos se realizan en papel, lo que genera riesgos de pérdida de información, errores en los cálculos y dificultades en el control administrativo.

La necesidad de este trabajo radica en la optimización del manejo de datos salariales de maestros y empleados, así como en la mejora del seguimiento de pagos realizados por los padres de familia. En un contexto donde la digitalización de procesos administrativos es clave para la eficiencia y la transparencia, este sistema permitirá reducir errores, automatizar cálculos y agilizar la toma de decisiones. Los objetivos principales de este proyecto son:

1. **Desarrollar una plataforma digital** para llevar un inventario de salarios y pagos.
2. **Facilitar la gestión de nóminas** de los empleados del colegio.
3. **Optimizar el control de pagos** de los padres de familia, reduciendo el uso de papel.
4. **Mejorar la accesibilidad a la información** mediante una interfaz intuitiva y segura. Con esta iniciativa, buscamos modernizar la administración del centro educativo y mejorar su eficiencia operativa.

## **II. Introducción:**

El Centro Cultural Sagrada Familia II es un centro educativo privado que ofrece formación académica a estudiantes de diferentes niveles. La gestión del colegio está a cargo de sus dueños, quienes supervisan las operaciones y administración de la institución. En la actualidad, el instituto lleva a cabo diferentes procesos esenciales para el manejo del mismo, radicando la gestión de salarios del personal, control de inventario (útiles y uniformes), control de cobro por las mensualidades de los diferentes padres de familia y el registro de calificaciones de los estudiantes, llevado a cabo por el equipo docente. Dichos procesos son realizados de una manera manual o mediante el uso de herramientas básicas como lo son hojas de cálculo de Excel y Google Drive, generando así dificultades en la organización, consumiendo una gran cantidad de tiempo, abriendo la posibilidad a errores administrativos y retrasos en las operaciones.

La solución propuesta busca optimizar y automatizar estos procesos para mejorar la eficiencia del colegio y facilitar la gestión del sector administrativo. Abordando cuatro áreas clave. En primer lugar, para la gestión de salarios del personal, se busca la digitalización del cálculo y pago de salarios, incluyendo emisión de recibos y control de pagos, ya que se hace de manera manual, ocasionando errores en los cálculos, retrasos en los pagos y dificultades en la documentación de recibos. Segundo, los útiles y uniformes a utilizar son registrados en cuadernillos o archivos de Excel, ambos siendo fáciles de perder y además, dificulta el seguimiento de existencias, pudiendo generar pérdidas de productos y hace que el proceso de reposición no sea eficiente. Tercero, el cobro de las colegiaturas a los padres de familia se gestionan con boletas físicas o comprobantes bancarios que son enviados por medio de WhatsApp, los cuales deben ser verificados manualmente y registrados en hojas de cálculo, abriendo la puerta a errores, omisiones y confusiones en el control de pagos. Finalmente, los docentes registran las calificaciones de los estudiantes en cuadernos físicos, lo que hace que el acceso a la información sea lento, dificulta la generación de reportes y existiendo la posibilidad de errores en el cálculo de la calificación final a final de año.

## **Objetivos**

### **General**

Optimizar los procesos administrativos del Centro Cultural Sagrada Familia 2 para minimizar los errores y agilizar la gestión de información.

## Específicos

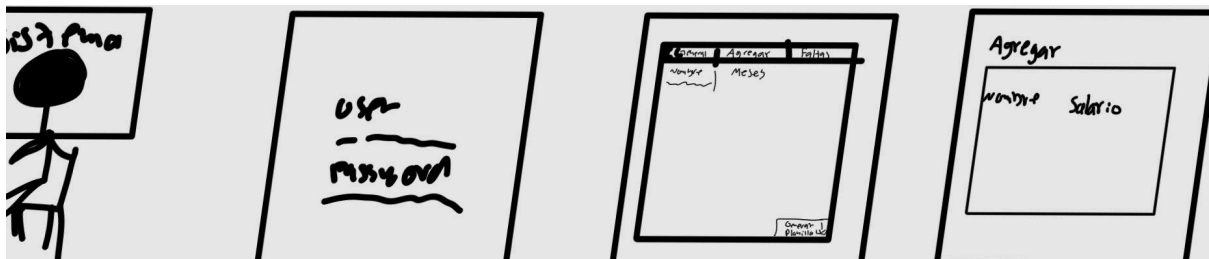
- Definir una propuesta sobre un sistema digital para el cálculo preciso y eficiente de la contabilidad y registro de datos.
- Analizar las deficiencias e ineficiencias en los métodos administrativos actuales del Centro Cultural Sagrada Familia 2.
- Determinar cómo la falta de digitalización impacta la eficiencia administrativa del colegio en sus procesos clave.
- Facilitar la generación de planillas compatibles con las plataformas bancarias para poder agilizar el proceso de transferencias.
- Diseñar un módulo para registrar y monitorear en tiempo real las entradas y salidas de útiles y uniformes.
- Integrar un sistema que permita registrar pagos de forma automática, vinculándose con el estado de cuenta de cada estudiante.
- Desarrollar una plataforma que permita a los docentes registrar y gestionar las calificaciones de forma estandarizada y eficiente.

## III. Etapa de Ideación

**Problemática definida:** ¿Cómo podríamos centralizar con una plataforma las gestiones administrativas y académicas?

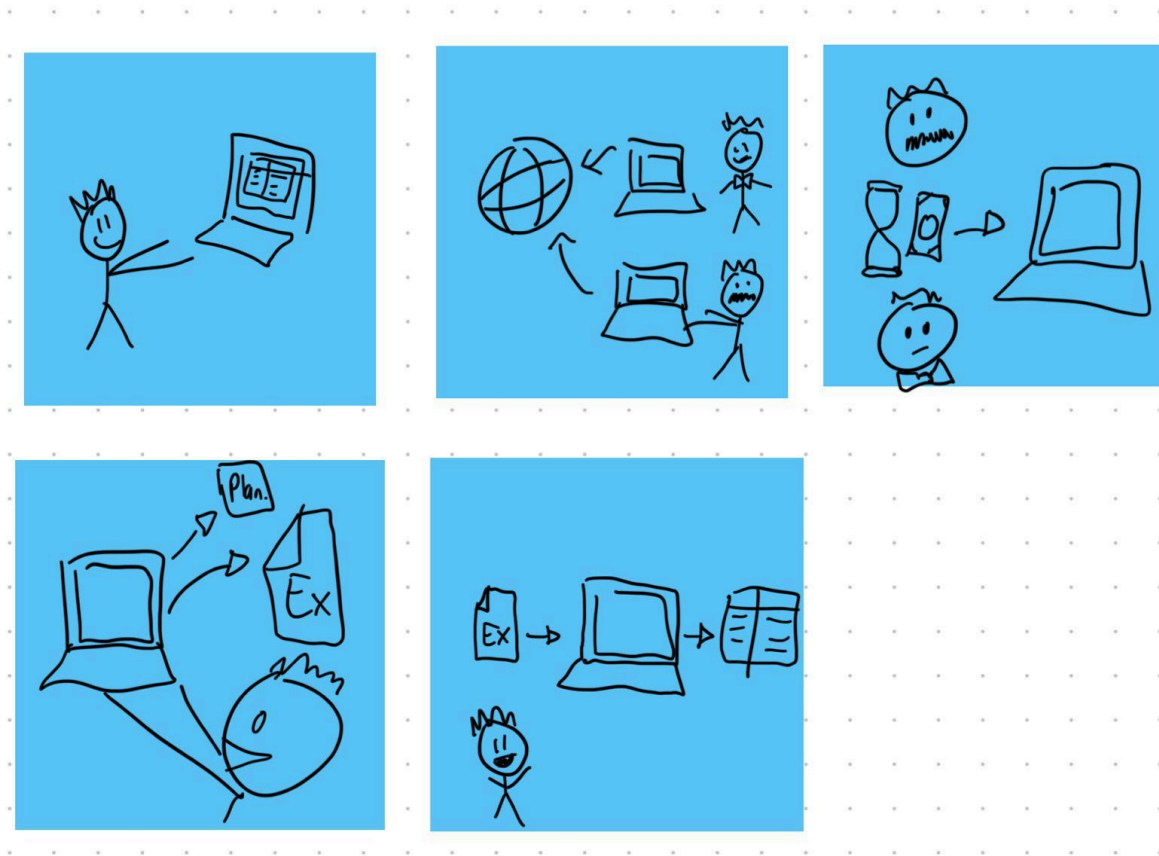
### Fase 1 de Design Studio:

Erick:





Crear un software donde los usuarios puedan ingresar por medio de un login para validar su rol. En el rol de director este puede ver un resumen del pago de salarios, al igual que puede agregar maestros y los detalles que requiera para generar su sueldo y tiene una pestaña donde puede agregar las faltas.

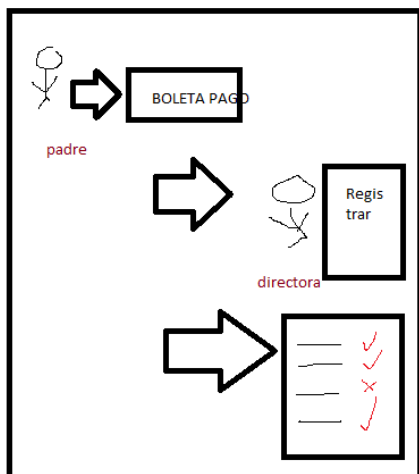
Kevin:



Buscar hacer un software o plataforma en línea, donde las gestiones de notas, salarios y pagos de los padres se puedan realizar de manera fácil, rápida y efectiva, teniendo un mayor control sobre todos los datos. Además, que se puedan generar actas y planillas.

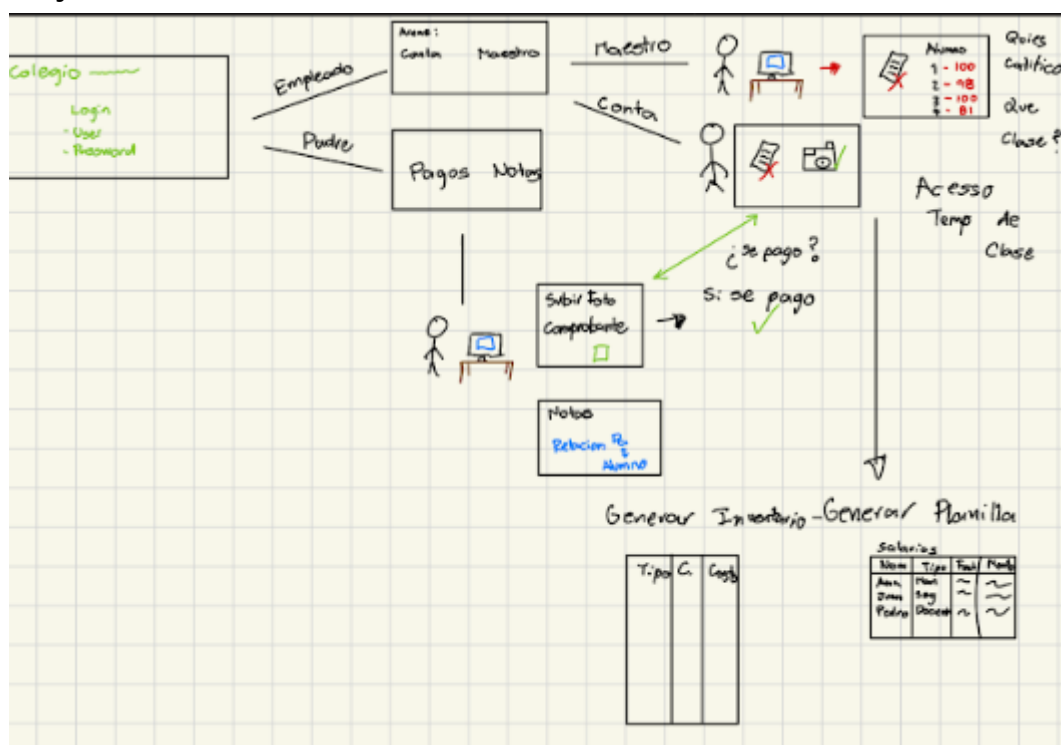
### Carlitos:

<p>Pagos catedráticos</p> <table> <tr> <td>_____</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>1050</td> </tr> </table> <p><b>GENERAR PLANILLA</b></p>	_____	1000	_____	5000	_____	7000	_____	1050	<p><b>Registrar calificaciones</b></p> <table> <tr> <td><b>Kevin</b></td> <td>700</td> </tr> <tr> <td><b>Erick</b></td> <td>100</td> </tr> </table> <p>Docente</p> <p></p> <p><b>ACTAS</b></p>	<b>Kevin</b>	700	<b>Erick</b>	100	<p><b>INVENTARIO</b></p> <table> <tr> <td>_____</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Secretaria</p> <p></p>	_____	1	_____	2	_____	3	_____	4	_____	5
_____	1000																							
_____	5000																							
_____	7000																							
_____	1050																							
<b>Kevin</b>	700																							
<b>Erick</b>	100																							
_____	1																							
_____	2																							
_____	3																							
_____	4																							
_____	5																							



El tipo de solución que pensé fue en una plataforma en la que se puedan realizar los diferentes procesos que al día de hoy son de manera manual, por lo que, se tiene una apartado de Pagos Catedráticos, mismo que genera la plantilla para el banco, la sección de registrar calificaciones para los catedráticos, el manejo de inventario para controlar la entrada y salida de productos y el apartado de subir las boletas de pago para controlar las cuentas por cobrar de los padres de familia.

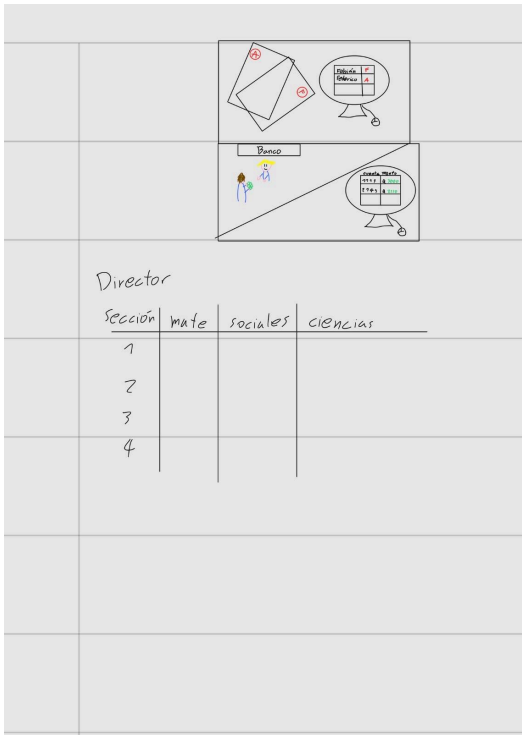
Nery:



En este plano pensé un sign up y una plataforma para poder también pensé en separar para empleado y padre. En el apartado de empleado ver todo lo de contabilidad, maestros, etc. En el apartado de padre puede mandar el comprobante solicitado para decir que si

pago y ver las notas de su hijo.(Reescribi la idea de Carlos y mía por eso hay algunas cosas sin explicar)

**Fabián:**



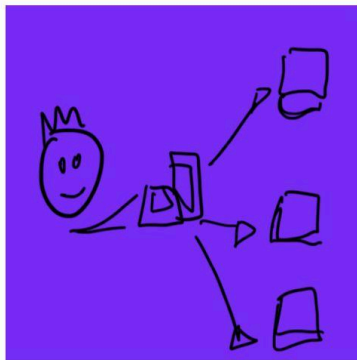
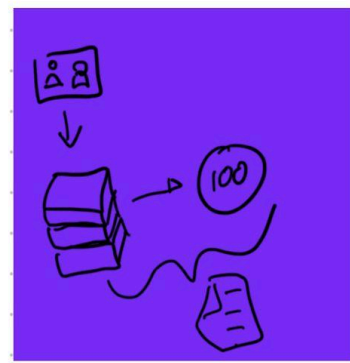
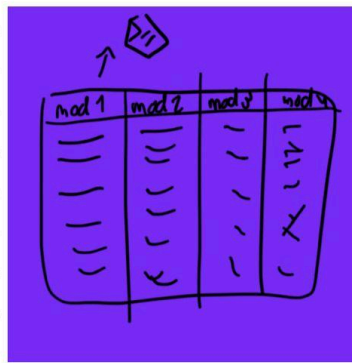
La idea es imaginar la forma en la que los maestros podrán ver sus páginas para subir y gestionar las notas de los alumnos, en donde pueda ver las actividades y modificar la ponderación correspondiente.

Por otro lado, también se consideró el caso de los usuarios haciendo un depósito al banco y, asimismo, se coordina con el sistema para verificar que ya se realizó el pago correspondiente.

Por último, la vista de cómo el rol “Director” estaría viendo la vista completa de secciones, alumnos y maestros.

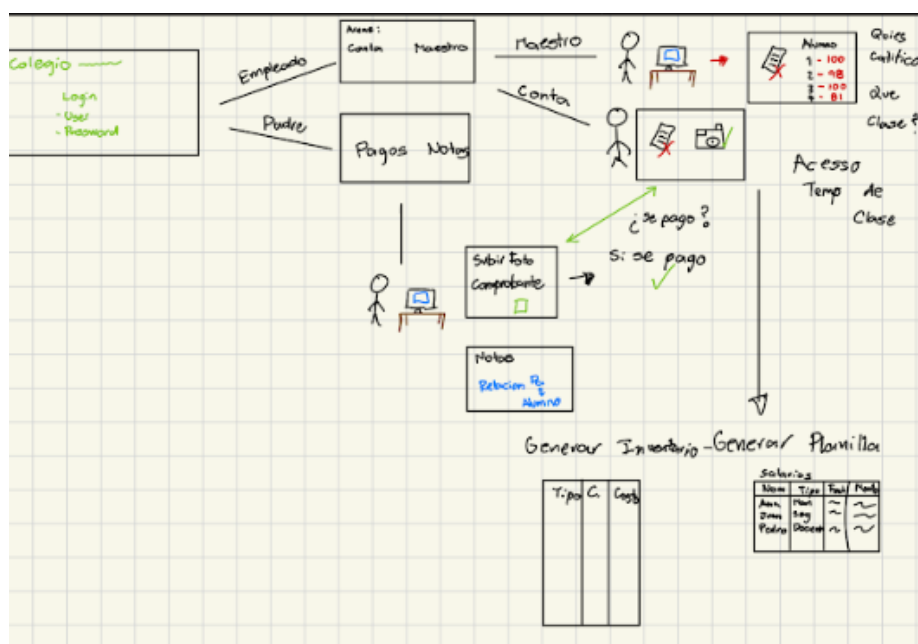
## Fase 2 de Design Studio:

**Erick, Fabián y Kevin:**



En conjunto, tuvimos bastante en común el sistema de una plataforma en línea, donde los maestros puedan tener el control de los cursos que dan, las notas y los alumnos que están asignados con ellos. Los de dirección poder gestionar a todos, generar actas y tanto ellos como los de contabilidad poder generar planillas automáticamente para cargar al banco. Los de contabilidad también llevarán el control de salarios y de que padres han pagado la colegiatura de sus hijos.

### Carlos y Nery:

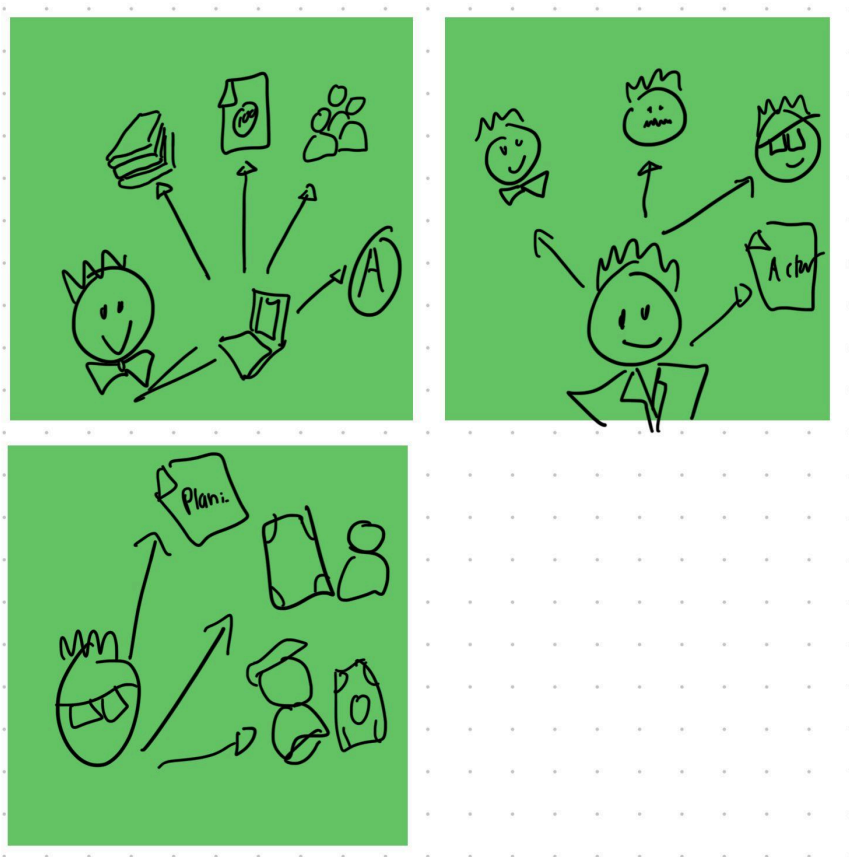




Los cambios que realizamos fueron los siguientes: una extensión en el apartado de cuentas por cobrar en la que se imprima el listado de todos los estudiantes para marcar si se pagó su mensualidad o no. Así como implementar la generación de plantillas del banco en ambas soluciones y la administración correcta de roles para cada proceso. Adicionalmente, en el apartado de notas, añadir una confirmación para conocer qué profesor fue el que calificó y registró las notas. Finalmente, el inicio de sesión que administre cada rol.

### Fase 3 de Design Studio:

#### Final:



Se mantiene en común una plataforma en línea que gestione las áreas principales del colegio: Para los maestros, gestionar las notas de las actividades de los alumnos que tienen en sus cursos. En contabilidad: que puedan gestionar los pagos de los padres y los pagos de salario al personal, así como generar planillas. En dirección pueden hacer todo esto, así como generar actas para el ministerio de educación.

## **Ideas más repetidas y/o votadas**

- Plataforma en línea centralizada
  - Accesible por diferentes tipos de usuarios con roles específicos (Dirección, Maestros, Contabilidad y Padres de Familia)
- Gestión académica:
  - Registro y administración de calificaciones del alumno
  - Confirmación del profesor que registra las notas
  - Generador de actas para el Ministerio de Educación
- Gestión administrativa:
  - Administración del personal docente y sus pagos
  - Generación de plantillas de pago para el banco
- Gestión financiera:
  - Control de cuentas por cobrar y pagos de colegiaturas
  - Sección donde los padres puedan subir comprobantes de pago
- Gestión de inventario:
  - Sección para registrar la salida y entrada de productos de bodega

## V. Modelación del Sistema

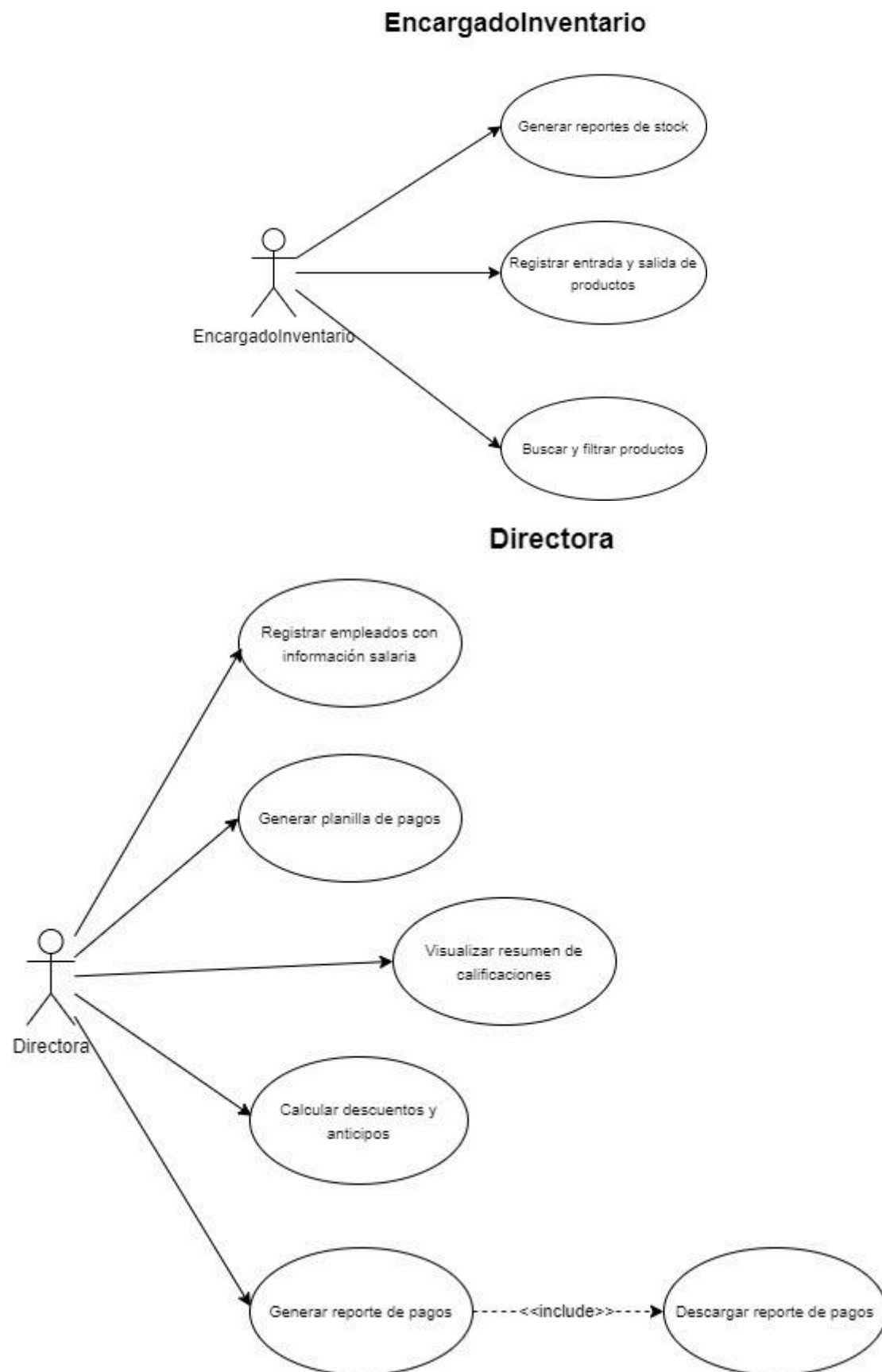
- Modelo de casos de uso del sistema
  - Lista de historias de usuario identificadas:
    - HU01: Como directora, quiero registrar a los empleados con su información salarial para gestionar los pagos correctamente
    - HU02: Como directora, quiero generar automáticamente una planilla de pagos para agilizar el proceso de transferencias bancarias
    - HU03: Como directora, quiero que el sistema calcule automáticamente los descuentos y anticipos de un empleado para evitar equivocaciones al hacerlo a mano.
    - HU04: Como directora, quiero poder descargar un reporte de pagos en PDF o Excel para mantener un historial
    - HU05: Como encargado de inventario, quiero registrar la salida y entrada de productos del almacén para mantener un control actualizado.
    - HU06: Como encargado de inventario, quiero generar reportes de stock para saber la disponibilidad de los productos
    - HU07: Como encargado de inventario, quiero poder buscar y filtrar productos fácilmente para una mejor organización
    - HU08: Como secretaria de contabilidad, quiero registrar los pagos de los padres de familia para llevar un control.
    - HU09: Como secretaria de contabilidad, quiero recibir notificaciones cuando un padre de familia tenga pagos pendientes para hacer su respectivo seguimiento
    - HU10: Como secretaria de contabilidad, quiero poder generar un reporte de pagos para la administración financiera de la institución educativa
    - HU11: Como docente, quiero ingresar las notas de los estudiantes en una plataforma digital para evitar el uso de Excel y cuadernillos
    - HU12: Como docente, quiero que el sistema calcule automáticamente los promedios de calificaciones para ahorrar tiempo y evitar problemas de cálculos
    - HU13: Como docente, quiero generar las actas de calificaciones en PDF para mandarlo directamente al MINEDUC
    - HU14: Como directora, quiero visualizar un resumen de calificaciones de cada grado para monitorear su desempeño académico

- HU15: Como directora, quiero acceder a un dashboard con métricas en tiempo real sobre el estado financiero del colegio, para monitorear los ingresos, egresos y pagos pendientes de manera eficiente.
- HU16: Como docente, quiero acceder a gráficos de progreso académico de los estudiantes, para visualizar su rendimiento de forma clara y facilitar el análisis de su evolución.
- HU17: Como padre de familia, quiero tener la opción de realizar pagos en línea dentro de la plataforma, para evitar trámites presenciales y agilizar el proceso de pago de mensualidades.

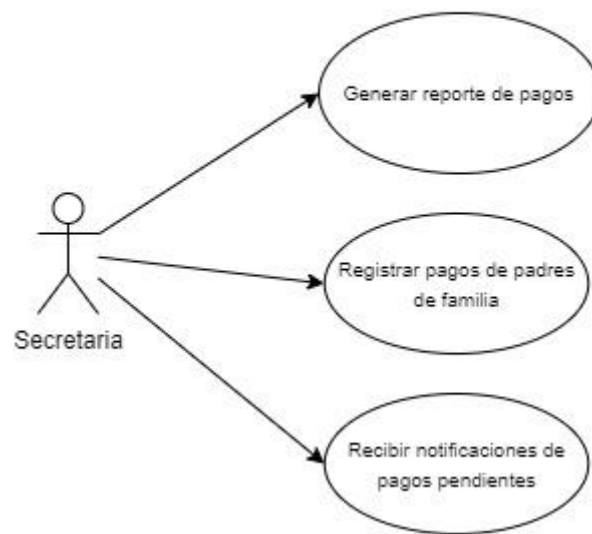
○ Descripción de actores

<b>Actores</b>	<b>Descripción</b>
<b>Directora</b>	Encargada de la gestión general del sistema. Administra y tiene acceso a todos los procesos (salarios, cuentas por cobrar, contabilidad, inventario y calificaciones) y generar reportes de estos.
<b>Docente</b>	Ingresa y gestiona las calificaciones de los estudiantes. Puede visualizar reportes de notas y generar actas.
<b>Secretaria</b>	Registra y valida los pagos de los padres de familia, administra cuentas y genera reportes financieros
<b>Encargado de inventario</b>	Gestiona la entrada y salida de productos del almacén y genera reportes de disponibilidad
<b>Padre de familia</b>	Consultar pagos pendientes y adjuntar las boletas de pago de colegiatura generadas por el banco.

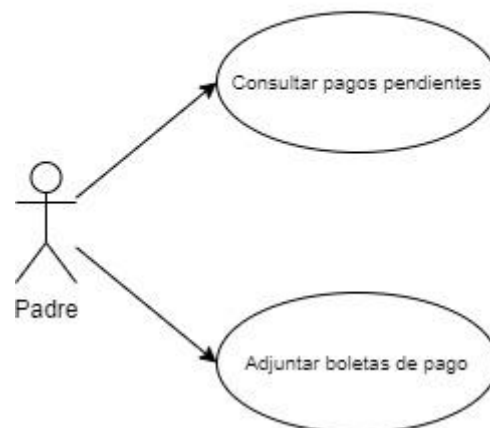
- Diagrama UML de casos de uso del sistema

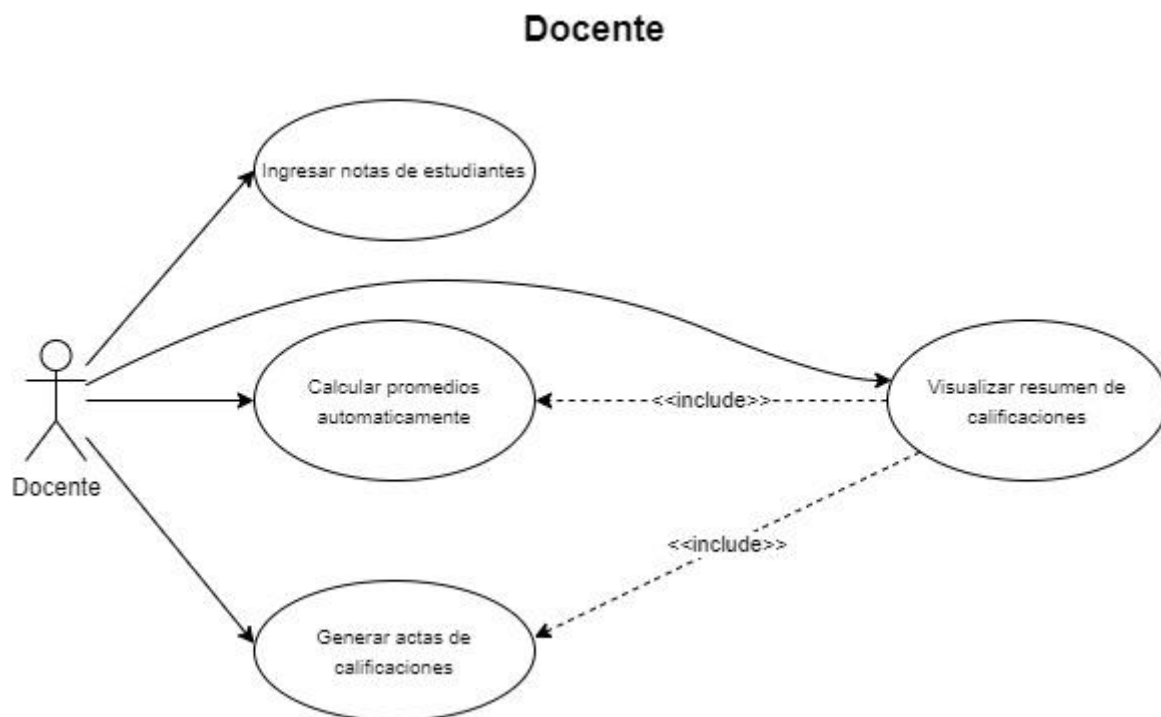


## Secretaria



## Padre





## Descripción de las historias de usuario:

### Gestión de Personal y pagos:

La directora del colegio podrá registrar a los empleados y su información salarial. también va generar automáticamente planillas de pago, aplicar descuentos y anticipos automáticamente.

Podrá descargar PDF con los reportes de historiales de pago.

### Gestión de Inventario:

La gente encargada del inventario podrá registrar las nuevas entradas de los productos al igual que las ventas y cuanto generan. Podrán hacer reportes de stock y realizar búsquedas por medio de filtros en el inventario

### Gestión de Contabilidad:

La secretaria de contabilidad podrá verificar los pagos de los padres de familia y comprobar quienes pagaron de una manera inmediata.

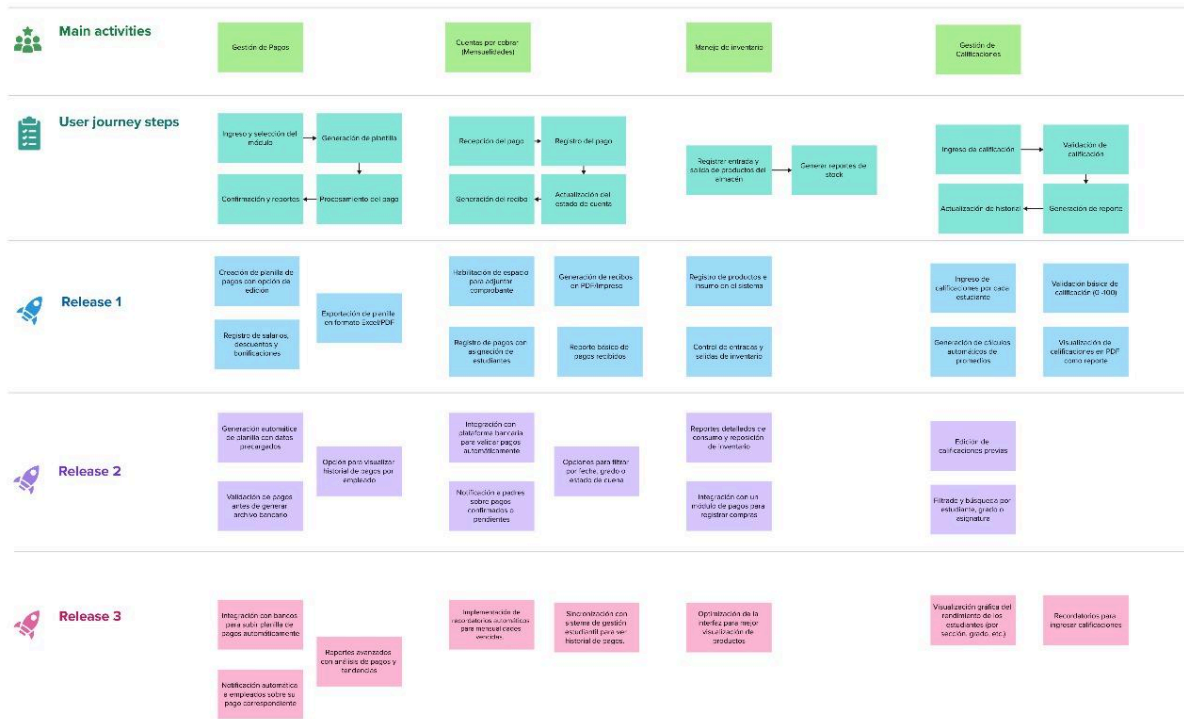
Se podrán generar reportes e inventarios para la administración financiera de la institución.

### Gestión Académica:

Los docentes podrán ingresar las notas de manera digital y calcular el promedio automáticamente. También se podrá hacer actas de notas en PDF de una manera más fácil.

La directora podrá visualizar un resumen de las calificaciones de cada grado.

## User Story Mapping



## User Story Mapping

### Prioridad definida:

#### ● Prioridad Alta:

- HU01: Registrar empleados con su información salarial.
- HU02: Generar automáticamente una planilla de pagos.
- HU05: Registrar la salida y entrada de productos del almacén.
- HU11: Ingresar las notas de los estudiantes en la plataforma.
- HU08: Registrar los pagos de los padres de familia.

#### ● Prioridad Media:

- HU03: Calcular automáticamente los descuentos y anticipos de un empleado.
- HU04: Descargar un reporte de pagos en PDF o Excel.
- HU06: Generar reportes de stock.
- HU07: Buscar y filtrar productos fácilmente.
- HU09: Recibir notificaciones cuando un padre de familia tenga pagos pendientes.
- HU10: Generar un reporte de pagos para la administración financiera.



- HU12: Calcular automáticamente los promedios de calificaciones.
- HU13: Generar actas de calificaciones en PDF para enviarlas al MINEDUC.
- HU14: Visualizar un resumen de calificaciones de cada grado.

- **Prioridad Baja:**

- HU29: Acceder a un dashboard con métricas en tiempo real sobre el estado financiero del colegio.
- HU32: Acceder a gráficos de progreso académico de los estudiantes.
- HU39: Agregar opción de pago en línea dentro de la plataforma.

## Requisitos No Funcionales

Requisito no funcional	Categoría	Forma en que se medirá su cumplimiento
El color y visualización de la interfaz. Formas y paleta de colores a utilizar.	Apariencia o interfaz externa.	Cumpliendo con la paleta de colores solicitada por el Colegio, incluyendo el logo del Colegio, o la estructura de la interfaz.
Optimizar las imágenes y recursos para mejorar la velocidad y que no consuman mucho internet.	Rendimiento	Medir el tiempo en el que se cargan las imágenes al iniciar la página o recargar.
La aplicación web debe ser perfectamente compatible con diferentes navegadores web (Google Chrome, Firefox, Edge y Safari).	Portabilidad	Ejecutar la aplicación en los diferentes navegadores y corroborar que la interfaz y las funcionalidades se mantengan funcionando correctamente.
Se debe tener una conexión a internet como mínimo de una velocidad de 10 Mbps de descarga y 5 Mbps de subida, pero recomendado 20 o más Mbps de descarga y 10 o más Mbps de subida.	Hardware	Medir la conexión a internet con plataformas que puedan ponerlo a prueba y proveer esos datos como lo puede ser Speedtest.com o similar.

La generación de reportes PDF y Excel de los diferentes procesos debe tardar menos de 5 segundos.	Rendimiento	Cronometrar la página desde que se presiona la opción "Crear Reporte".
Uso de HTTPS para el cifrado de la información.	Seguridad	Utilizar una herramienta externa para validar el certificado de HTTPS.
Crear una plataforma que pueda ser escalable, extensible y adaptable.	Soporte	Darle soporte a la aplicación para futuras actualizaciones. Adaptando la aplicación para otros colegios, no únicamente el Sagrada Familia II.
Tener un consentimiento informado para los actores involucrados en la plataforma y el uso de su información.	Seguridad y Privacidad	Validar que las personas registradas hayan aceptado dar el consentimiento y la fecha en la que lo emitieron.
La facilidad con la que se adapten los empleados y que no sea complicado el cambio.	Rendimiento	La interfaz del usuario debería ser muy fácil e intuitiva, debería explicar en cada elemento lo que hace con una pequeña descripción.
El usuario tiene que estar conforme al usar la plataforma y también debería sentirse seguro con los datos que está viendo y llenando.	Interfaz y Seguridad	Crear una interfaz que se mire segura y también darle al usuario la oportunidad de que al utilizar esta página sea sumamente segura, que cuando el usuario la utilice no dude en sus datos y se sienta confiado.

## VI. Modelación del Sistema

- Bitácora

Fecha y Hora	Participantes	
21/02/2025 de 14:00 a 15:00	Erick Guerra y Directora	
Puntos Tratados	Observaciones y Conclusiones	Puntos Importantes Detectados
<p>Se trataron los puntos a mejorar que se necesitan en el colegio, como una mejor gestión de los procesos administrativos.</p> <p>Evaluación del sistema actual de gestión de cobros, pagos de salarios e inventario.</p> <p>También se trató el tema sobre las notas de los alumnos, el tiempo que toma estar revisando las notas de todos los docentes para corroborar que estén bien hechas y no exista ningún error en los promedios etc.</p>	<p>Se observó que tienen un sistema que no le da errores, pero para ello necesitan de mucho tiempo y dedicación para revisar que todo esté bien hecho, por lo que creemos que se puede mejorar su sistema haciendo estos procesos más eficientes y así reduciendo la carga laboral de los trabajadores.</p> <p>Se quiere poder llevar un mejor control de los ingresos y egresos del colegio y para ello se quiere mejorar el sistema actual de gestión de cobros, de pago de salarios e inventario.</p>	<p>Mejorar el control de los procesos administrativos.</p> <p>Se necesita agilizar los procesos, por medio de la automatización de estos.</p> <p>Reducir la carga de trabajo manual para que los empleados puedan enfocarse en mejorar la calidad del establecimiento.</p>

Fecha y Hora	Participantes	
24/02/2025 de 11:00 a 11:30	Erick Guerra y Secretaria	
Puntos Tratados	Observaciones y Conclusiones	Puntos Importantes Detectados
<p>Se habló con ella de cómo sentía su carga laboral actualmente, qué opina ella sobre la utilización de un programa que agilice los procesos que ella realiza.</p> <p>Se le preguntó qué creería necesario que este programa tuviera.</p>	<p>Se pudo ver que posee una gran carga laboral, puesto que ella se encarga de verificar la mayoría de pagas que realizan los padres de familia así como de editar a mano la salida del inventario de útiles y uniformes.</p> <p>Concluimos que con la utilización de un programa se estaría reduciendo su carga de</p>	<p>Existe una gran carga de trabajo en la secretaría, la cual necesita ser muy meticulosa, para no cometer errores.</p> <p>Existe una área de mejora importante en la agilización de los procesos que se realizan en esta área.</p> <p>Con la utilización de este</p>

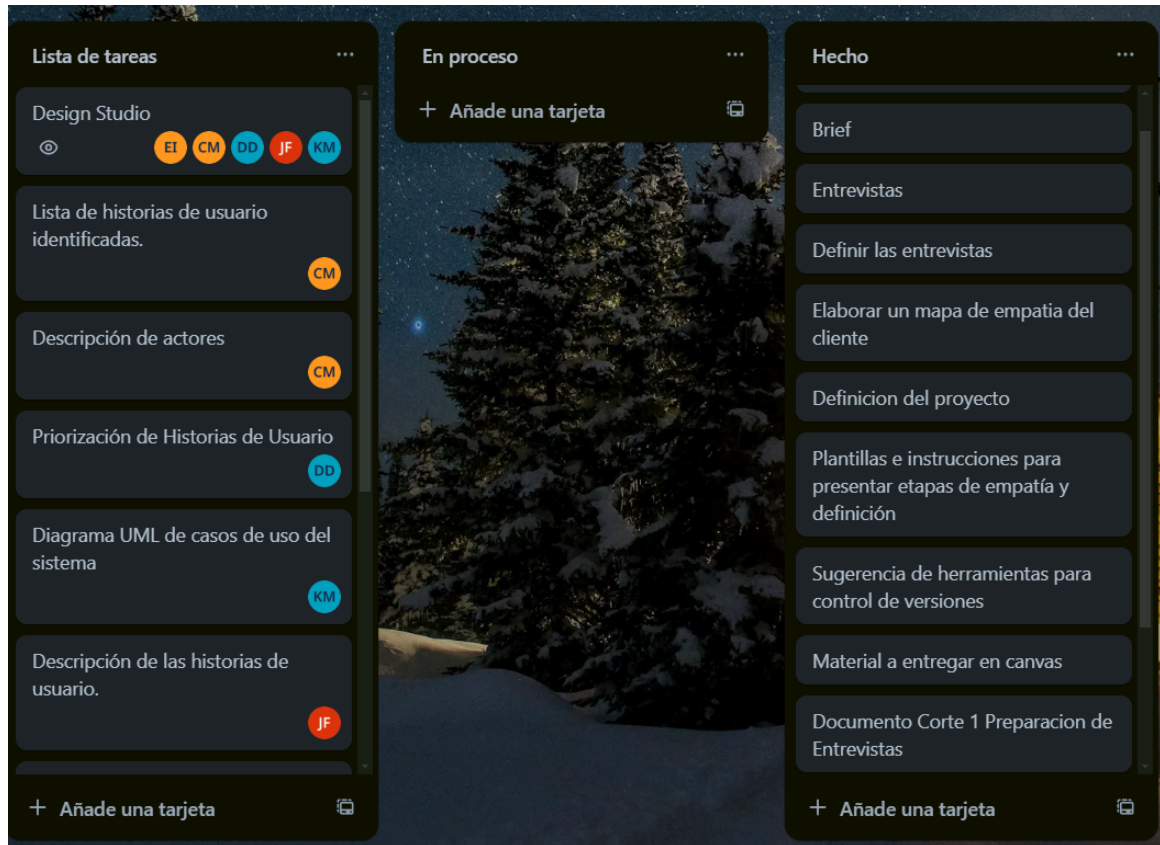
También se abordó el tema del tiempo que le toma realizar este trabajo.	trabajo, así como agilizando los procesos lo cual es beneficioso para el establecimiento.	programa ella se podría centrar en una mejor atención al padre de familia lo cual es bueno para el establecimiento.
---	---	---

Fecha y Hora	Participantes	
24/02/2025 de 11:30 a 12:00	Fabian Morales y Docentes	
Puntos Tratados	Observaciones y Conclusiones	Puntos Importantes Detectados
<p>Cómo llevan actualmente el control de notas los docentes.</p> <p>Se trató el tiempo que les toma este proceso y con qué frecuencia cometen errores.</p> <p>Se vio si era viable implementar una plantilla automatizada para reportes y promedios.</p>	<p>Existen distintos formatos de control de notas entre los docentes, lo que obliga a realizar ajustes manuales para generar un reporte final sin errores.</p> <p>Los docentes estuvieron de acuerdo en la necesidad de tener un único formato para el control de notas</p> <p>La automatización de reportes facilitaría su trabajo, permitiéndoles enfocarse más en la calidad educativa.</p>	<p>Existen múltiples formatos de control de notas, lo que puede llevar a pérdida de tiempo por distintos errores.</p> <p>Unificar el formato de notas ayudaría a reducir errores y facilitar la gestión.</p> <p>Automatizar los reportes y promedios permitiría a los docentes enfocarse más en la enseñanza.</p>

## VII. Informe de gestión

- **Tareas asignadas por miembro**

<https://trello.com/invite/b/679ac465847156f66c79860a/ATTI0f77c3d94cab91ddf18694416d1083b22A72BE3/automatizacion-de-colegio>



- **Gestión del tiempo (LOGT)**

### Formulario LOGT

Nombre: Erick Antonio Guerra Illescas

Carné: 23208

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
20/01/2025	17:20	18:55	20 minutos	75 minutos	Brief	se trabajo durante clase
22/01/2025	17:20	18:55	20 minutos	75 minutos	Qué? Cómo? Por qué?	se trabajo durante clase
22/01/2025	19:00	19:45	10 minutos	35 minutos	Usuarios/Usiarios Extremos	se trabajo durante clase
01/02/2025	15:00	15:30	15 minutos	15 minutos	Entrevistas	Entrevista personal de secretaria
02/02/2025	17:00	18:00	20 minutos	40 minutos	Entrevistas	Entrevista dirección y docentes
02/02/2025	21:00	23:00	45 minutos	75 minutos	Resumen entrevistas	Se realizo el resumen de las 3 entrevistas, tome un descanso
03/02/2025	13:00	13:20	0 imnutos	20 minutos	¿Cómo podríamos?	Se realiza segun nuestros insights
13/02/2025	18:00	19:45	30 minutos	75 minutos	Sketches	Se realizaron sketches con todo el grupo para mejorar nuestras ideas
17/02/2025	18:00	18:20	0 minutos	20 minutos	Descripción de los sketches	Pequeña explicación de los dibujos
17/02/2025	18:30	18:50	0 minutos	20 minutos	Organización del github	Crear todas las carpetas y organizar los archivos
19/02/2025	18:30	19:00	10 minutos	20 minutos	Requisitos no funcionales	Se realizo en clase
21/02/2025	14:00	15:00	20 minutos	40 minutos	Hablar con el cliente	Se volvio a hablar para concretar algunas ideas
24/02/2025	11:00	12:00	20 minutos	40 minutos	Hablar con los usuarios	Concretar ideas
26/02/2025	10:30	12:40	30 minutos	100 minutos	Bitacora	Plasmar las ideas en la bitacora para llevar un control
26/02/2025	15:20	15:40	0 minutos	20 minutos	Presentación	Presentación de corte 2

### Formulario LOGT

Nombre: Fabián Morales

Carné: 23267

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
20/01/2025	17:20	18:55	20 mins	75 mins	Brief	N/A
22/01/2025	17:20	19:45	35 mins	110 mins	Empatía	N/A
01/02/2025	21:00	21:45	0 mins	45 mins	Desing Thinkin - Corte 1	N/A
02/02/2025	16:00	17:25	25 mins	60 mins	Definción	Ir al baño
12/02/2025	17:20	19:15	0 mins	115 mins	Diseño y sketches	N/A
17/02/2025	17:55	18:30	0 mins	35 mins	Descripción sketches	N/A
21/02/2025	14:00	15:00	10 mins	50 mins	Hablar con el cliente	Ir al baño
26/02/2025	10:30	12:40	10 mins	120 mins	Bitacora	Interrupción personal

### Formulario LOGT

Nombre: Carlos Alburez

Carné: 231311

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
20/01/2025	17:30	18:30	0	60	Brief	N/A
29/01/2025	19:00	19:45	10	45	Entrevistas	N/A
01/02/2025	22:25	23:20	5	55	Corte 1	Redacción de introducción
01/02/2025	23:30	24:00:00	0	30	Corte 1	definición de perfiles
03/02/2025	10:00	11:00	0	60	corte 1	elaboración de presentación
13/02/2025	18:00	19:45	30 minutos	75 minutos	Sketches	Realización de design studio con posits de una solución y retroalimentación entre los miembros del grupo
17/02/2025	18:00	18:20	0 minutos	20 minutos	Descripción de los sketches	Redacción de párrafos explicando cada solución
19/02/2025	18:30	19:00	10 minutos	20 minutos	Requisitos no funcionales	Se realizo en clase
24/02/2025	13:00	14:30	10 minutos	80 minutos	Corte 2	Historias de usuario y descripción de actores
26/02/2025	15:40	16:40	0 minutos	60 minutos	Corte 2	Presentación de Canva

### Formulario LOGT

<b>Nombre:</b>	Kevin Villagrán					
<b>Carné:</b>	23584					
Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
20/01/2025	17:30	18:30	0 min	60 min	Brief	N/A
29/01/2025	18:00	19:30	15 min	75 min	Planificación y distribución	Me levante a preguntar varias cosas
31/01/2025	21:50	22:10	0 min	20 min	Guion de preguntas para salarios	N/A
02/02/2025	22:00	23:00	10 min	50 min	Mapas de Empatía	Me levante a comer algo pequeño.
03/02/2025	16:30	17:00	0 min	30 min	Trabajo de presentación	N/A
17/02/2025	18:15	18:45	0 min	30 min	Descripción de cada fase de Design Studio	N/A
19/02/2025	17:30	18:30	15 minutos	45 min	Requisitos No Funcionales	Me levante a aclarar dudas
24/02/2025	22:00	22:10	0 min	10 min	Juntar documentos previos en documento de Corte 2	N/A
24/02/2025	23:00	0:00	0 min	60 min	Diagrama de casos de uso UML	N/A

### Formulario LOGT

<b>Nombre:</b>	Nery Molina					
<b>Carné:</b>	23218					
Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
29/1/2025	6:45	8:00	30 min	45 min	Planificación	Utilice este tiempo para la planificación
1/2/2025	7:00	10:00	60 min	2:30	Corte 1	trabajar en las necesidades
1/3/2025	8:00	12:00	30 min	3:30	Corte 1	
12/2/2025	5:20	7:30	0	2:10	Avances postick	En este hicimos la actividad de posticks y tambien organizar la parte final
17/2/2025	5:20	7:00	0	2:20	Github	Hicimos la organizacion del Github y modificamos el README para que nos fuera mejor
24/2/2025	9:30	12:30	30 min	2:30	Avances corte 2 historia y descripciones	Hice las descripciones de la historia y el mapa detallando cada release 1,2,3 etc.

## VII. Reflexión

Logramos avanzar significativamente en la planificación y estructuración de la plataforma digital. Entre aspectos positivos de nuestro desempeño, destacamos mucho la buena organización del equipo, la distribución y efectividad de cada uno de los integrantes, también el uso de herramientas como lo es Trello para monitorear avances y organizarnos de manera más eficaz. Resaltamos también que fuimos objetivos a la hora de tomar la mejor decisión para el proyecto y para cubrir las necesidades del colegio, lo que nos permitió crear una mejor solución para satisfacer al usuario.

Sin embargo también tuvimos unos percances, ya que un miembro del grupo era el contacto directo y el tenía mas carga para pasarnos toda la información, también consideramos que a pesar de gestionar bien el tiempo, teníamos algunos errores que no tomamos en cuenta, y esto nos consumió más tiempo de lo debido.

En conclusión nuestro desempeño como equipo fue bastante positivo y armonioso, con un buen nivel de compromiso y colaboración, así mismo con un trabajo positivo en la entrega de los avances del proyecto.