

## **Levantamento de Requisitos para Sistema de Folha de Pagamento**

Este levantamento de requisitos tem como objetivo detalhar os requisitos funcionais, não funcionais e do domínio do sistema de folha de pagamento, considerando as necessidades específicas das empresas em relação ao cálculo e gerenciamento dos pagamentos dos colaboradores.

### **Requisitos Funcionais:**

#### **1. Cadastro de empregadores e funcionários:**

O sistema deve permitir o cadastro detalhado de informações dos empregadores e funcionários, incluindo dados pessoais, cargos, funções, e-mail, telefone, entre outros.

#### **2. Cálculo automatizado da folha de pagamento:**

O sistema deve calcular automaticamente a folha de pagamento com base nas informações cadastradas, considerando salários, jornada de trabalho, horas extras, adicionais, descontos legais e benefícios.

#### **3. Geração de holerite:**

O sistema deve gerar documentos oficiais da folha de pagamento, como holerites, comprovantes de pagamento, guias de recolhimento de impostos, entre outros, conforme exigido pela legislação vigente.

#### **4. Gestão de descontos e benefícios:**

Permitir o registro e controle dos descontos obrigatórios (INSS, FGTS, IRRF, etc.), assim como benefícios concedidos (vale-transporte, vale-alimentação, plano de saúde, etc.), garantindo conformidade com a legislação e políticas internas da empresa.

### **Requisitos Não Funcionais:**

#### **1. Usabilidade:**

O sistema deve ser intuitivo e de fácil utilização, com interface amigável que permita aos usuários realizar as tarefas de forma eficiente e sem dificuldades.

#### **2. Desempenho:**

O sistema deve ser capaz de processar os dados de forma eficiente, garantindo resposta adequada.

#### **3. Disponibilidade:**

Garantir que os usuários possam acessar as informações e realizar as operações necessárias a qualquer momento.

**Requisitos de Domínio:**

1. Conformidade legal:

O sistema deve estar em conformidade com a legislação trabalhista, previdenciária e tributária vigente, garantindo que os cálculos da folha de pagamento estejam de acordo com as normas estabelecidas.

2. Atualização constante:

Manter o sistema atualizado com as mudanças na legislação e normas relacionadas à folha de pagamento, garantindo que as funcionalidades estejam sempre alinhadas com os requisitos legais.

3. Suporte técnico:

Oferecer suporte técnico para auxiliar os usuários na utilização do sistema, esclarecendo dúvidas, fornecendo treinamento, e oferecendo assistência técnica em caso de problemas ou dificuldades.