

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional: GUAVIA	ARE	Centro de Formación:	CDATTG	
Programa de Formación	Programac	ión de software	No de Ficha. 1132318	
	Nombre :	Cristhian Danilo Carrillo Mendoza		
Datos del Aprendiz	Teléfonos	3183448285		
	E-mail?	Stmendozza@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía.		
Ente Coformador	Razón social Empresa :	Boutique María Fernanda		
	Dirección:	carrera 9ª #53-57 sur barrió Abraham LincolnBogotá D.C		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Rosa Elena Mendoza Olaya		
	Cargo	Administradora		
	Teléfono:	3133957636		
	E-mail:	Rosa.mendoza@oportunity.com.co		

2. PLANEACIÓI	N ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DU	RANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APR	ENDIZ	39 66 - 39 44 - <u>1</u>	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS		
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresada establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Fecha	Lugar	
Desarrollo de la base de datos, Desarrollo de la interfaz e Instalador de la aplicación	Desarrollo de la base de datos, Desarrollo de la interfaz e Instalador de la aplicación.	08/07/2017	Sena	
OBSERVACIONES:	P/TA.			
Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Rosa Fluna Illinadora Olaria.	Nombre y firma Instructor segui	miento		

GFPI-F-023.V2 Página 1 de 3



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA								
JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO								
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SINO Especificar cuáles:								
Rosa Elana Mundoza Oluya 1033757624 867A								
Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento							
San José del Guaviare 08/07/2017								



Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERIODO EVALUADO		06/2017 n: Según funciones.			
	Final:						
		FACTORES ACTITUDINALES Y COMPOR	TAMENTALES		Programa Garage Brook and A		
military or by the first and a second				VALOR	VALORACIÓN		
VARIABLE	21-00 (00 ft) - 2/2 - 3/4 - 3 2-08-029-02-320-06-0-27	DESCRIPCIÓN		Satisfacto	Por	Observaci	
	AND THE STATE OF T			rio	mejorar	on on	
RELACIONES	Desarrolla relacio	ones interpersonales con las personas	de los diferentes			1112	
INTERPERSONALES		Conformador en forma armoniosa					
	enmarcada dentro de los principios de convivencia social.						
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.						
SOLUCIÓN DE	Propone alterna	tivas de solución a situaciones pr	oblémicas, en el	X		İ	
PROBLEMAS	contexto del desa		X		i !		
CUMPLIMIENTO		iso de las funciones y responsabilidad	es asignadas en el	X			
	desarrollo de su t	rabajo. Idad para ordenar y disponer los elem	a otar pagazerias a		<u> </u>		
ORGANIZACIÓN	•	a facilitar la ejecución de un trabajo.					
a de la composición	objetivos.	a racinear in cicoación as an incisión	,	<u> </u>			
		FACTORES TÉCNICOS				and rationer y of a sylf the case	
				VALOR	ACIÓN		
					POR	OBSERVA	
VARIABLE		DESCRIPCIÓN		SATISFAC *	MEJORA	CIONES	
: // 300				TORIO	Я		
TRANSFERENCIA DE	Demuestra la	os competencias específicas del propri	ama de formación				
CONOCIMIENTO	21 (1 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.					
MEJORA CONTINUA	Acorta al mo	joramiento de los procesos propios de s	cu decempeño	×			
FORTALECIMIENTO		acciones que fortalezca su perfil			+	-	
OCUPACIONAL	73.63 C 2927	proyecto de vida.	ocupacional En Ci	X			
	Presenta con	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el			1	ļ	
OPORTUNIDAD Y CALIDA	desarrollo de	desarrollo de sus funciones y actividades.					
RESPONSABILIDAD		os recursos para el desar <mark>rollo de</mark> su	is actividades con	X			
AMBIENTAL	Ext. act.	esponsabilidad ambiental.		-	_		
ADMINISTRACIÓN DE	Committee Commit	anera racional los materiales, equipo		V		•	
RECURSOS SEGURIDAD	32000	s para el desempeño de sus actividades		 	 	ļ · · ·	
OCUPACIONAL E		elementos de seguridad y salud ocupa natividad vigente establecida para i		1			
INDUSTRIAL	funciones.	X					
DOCUMENTACIÓN ETAPA	A						
PRODUCTIVA	Actualiza per	manentemente el portafolio de eviden	clas.	X			
Observaciones del respo	nsable ente Coforn	mador. (Sus abservaciones proporcione	in información que	aporta al mej	oramiento a	e la colidad	
de la Formación Profesion	iäl integral):						
)	nti (a)n una nua	ואמנו וומעו	(n) -	Soil		
el Aprundi	c ya wai	nna con ora gran	mary var	1011 6	eve		
Observaciones del Apren	idiz: PVI	n <i>ta (on una prii</i> gacto					
<u> </u>	1'10				GSD	1 F 023.V2	