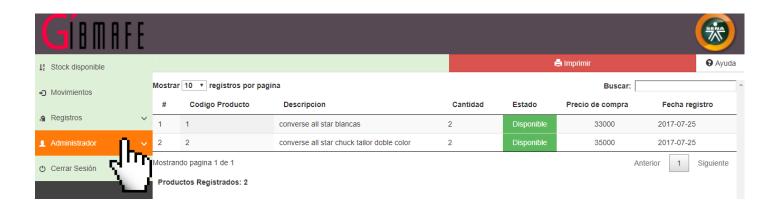
USUARIO

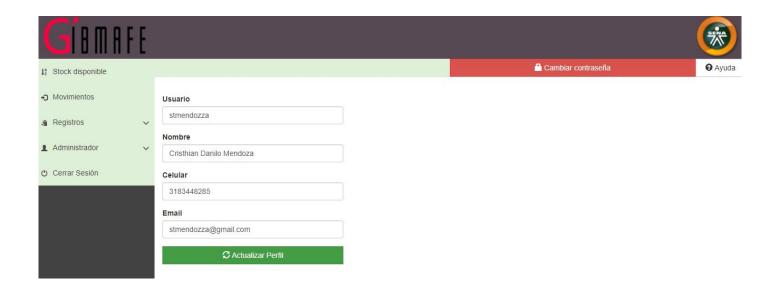
Seleccionar el módulo de Administrador.



Seleccionamos nuesto nombre de usuario.

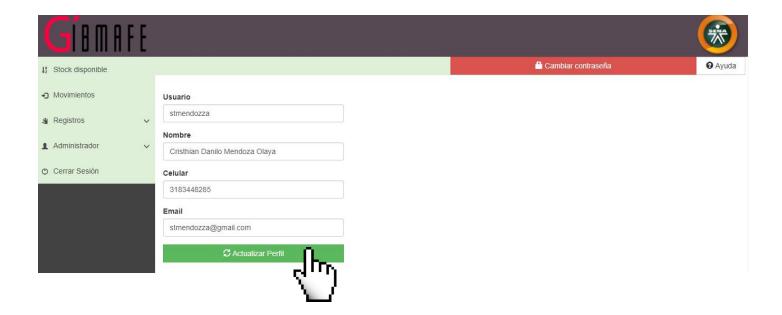


• Podemos visualizar nuestra información básica y la opción de cambio de contraseña.



Actualización de Datos

- Para actualizar datos solamente modificamos el dato requerido y damos click en actualizar.
- Automaticamente mostrara el cambio realizado.



• Cambio de Contraseña

• Diligenciamos el formulario y damos click en actualizar contraseña.



• Se desplegará una ventana que informará si la contraseña fue modificada.

