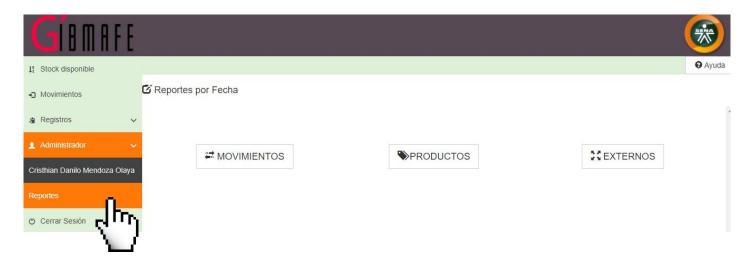
## **REPORTES**

## Reportes por fecha

Seleccionar el módulo de Administrador.



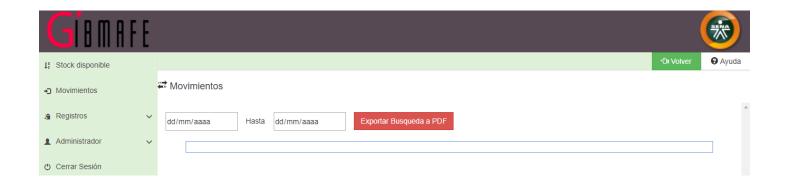
Seleccionar el módulo de Reportes.



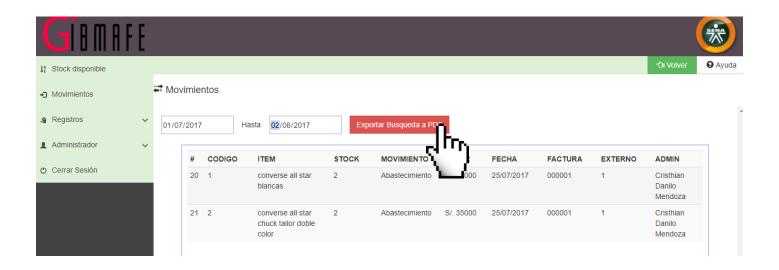
- Seleccionar el Tipo de Reporte por fecha solicitado.
- Los tres tipos de reportes funcionan de la misma manera



 Nos muestra la interfaz para solicitar reporte de cierta fecha hasta cierta fecha y la opcion de exportar a pdf



- Al seleccionar el periodo de tiempo solicitado para reporte automaticamente mostrara los datos solicitados entre las fechas.
- Damos click en exportar busqueda a PDF
- Si deseas volver para visualizar otro tipo de reporte puedes seleccionar el boton verde.



- Se genera el PDF con los datos solicitados por el usuario.
- Cabe recordar que los tipos de reportes por fecha son
  - 1. Reporte de Movimientos.
  - 2. Reporte de Productos.
  - 3. Reporte de Externos.



BOUTIQUE MARIA FERNANDA NIT 900354851-5 Hoy: 26-07-2017 Usuario|stmendozza

## REPORTE DE MOVIMIENTOS

Desde: 27/06/2017 hasta: 02/08/2017

#	CODIGO	DESCRIPCION	STOCK	MOVIMIENTO	VALOR	FECHA	FACTURA	EXTERNO	ADMIN
20	1	converse all star blancas	2	Abastecimiento	\$/. 33000	25/07/2017	000001	1 C	isthian Danilo Mendoza
21	2	converse all star chuck tailor doble color	2	Abastecimiento	\$/. 35000	25/07/2017	000001	1 C	isthian Danilo Mendoza

Total Dist: \$/. 68000