



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

IF-5200 Fundamento de las Organizaciones

Prof. Carlos Vega Alvarado



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Introducción a la administración y las organizaciones



QUE ES UNA ORGANIZACION

Estructura o agrupación deliberada de personas para el logro de algún propósito específico.



LA ORGANIZACIÓN CAMBIANTE

- Organización tradicional
- Estable
- Inflexible
- Enfocada a empleos
- Trabajo definido por puestos de trabajo
- Orientada hacia el individuo
- Empleos permanentes
- Orientado al mando
- Gerentes toman decisiones
- Orientado hacia reglas
- Fuerza de trabajo relativamente homogénea
- Días laborables definidos
- Relaciones jerárquicas
- Trabajo en horarios específicos
- Organización nueva
- Dinámica
- Flexible
- Enfocada en habilidades
- Trabajo definido en términos de tareas
- Orientada hacia el equipo
- Empleos temporales
- Orientada a la participación
- Los empleados participan de la toma de decisiones.
- Orientado hacia el cliente
- Fuerza de trabajo diversa
- Días de trabajo sin limite de tiempo
- Relaciones laterales y de red
- Trabajo en cualquier lugar a cualquier hora.



Introducción

La administración, como una actividad práctica, surgió cuando los hombres primitivos se unieron y se organizaron para poder enfrentar las condiciones adversas de la naturaleza. Cuando el número de individuos aumentó, las necesidades de alimento, vestido y protección también lo hicieron y, por lo tanto, la necesidad de sobrevivencia de la comunidad ocasionó la búsqueda de una adecuada organización grupal. Ésta debía permitir tanto la cohesión del grupo como la obtención de los satisfactores que se requerían, no sólo para la subsistencia, sino también para la reproducción de la propia comunidad. A partir de ese momento, aunque de forma totalmente intuitiva y rudimentaria, la administración se hizo necesaria en la organización de la vida de los individuos. Es decir, desde la formación de los clanes, cuando surgió la especialización en ciertas tareas comunitarias, hasta la creación de los grandes complejos sociales-industriales de la actualidad, las técnicas y estrategias administrativas, como formas de estructura de las actividades humanas, se hicieron indispensables en los procesos productivos, económicos y sociales.





Qué es la Administración

Proceso de coordinar e integrar actividades de trabajo para que se lleven a cabo eficiente y eficazmente con otras personas y por medio de ellas.





GLOSARIO

Definiciones de Administración

Gareth Jones y Jennifer Jones. "Es la planeación, organización, dirección y control de los recursos humanos y de otra clase, para alcanzar con eficiencia y eficacia, las metas de la organización.
(Jones y George, 2010, p. 5)

Harold Koontz y Cyril O'Donnell. "La dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes".
(Reyes, 2014, p. 16).

Stephen Robbins y Mary Coulter. "Consiste en coordinar las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas".
(Robbins y Coulter, 2005, p. 7).

Agustín Reyes Ponce. "Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de manejar y estructurar un organismo social".
(Reyes, 2014, p. 26)

JD Mooney. "Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana".
(Reyes, 2014, p. 16)

Idalberto Chiavenato. "Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia".
(Chiavenato, 2001, p. 3)



Coincidencias

Si analizamos cada una de las definiciones anteriores observamos que la mayoría de los autores coinciden en que la administración:

- a. Se realiza en un organismo social.
- b. Es un proceso.
- c. Es planear, organizar, coordinar y controlar.
- d. Se realiza a través de las personas.
- e. Busca alcanzar los objetivos de una organización de manera eficiente y eficaz.



2. Construcción del concepto administración.

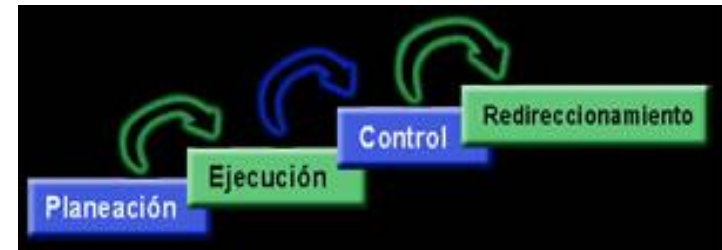
Características de la Administración

- **Universalidad:** El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, ya que dentro de éstos siempre existe una coordinación sistemática de medios.
- **Especificidad:** La administración siempre se encuentra acompañada de ciencias de diferente índole, tales como: economía, contaduría, ingeniería, entre otras; sin embargo, ésta mantiene su especificidad a pesar de su estrecha relación con otras ciencias en los diferentes procesos.



Características de la Administración

- **Unidad del proceso:** A pesar de que el proceso administrativo esté compuesto por diferentes etapas es único y constante, lo que varía es su grado de aplicación en los diferentes procesos a los cuales se aplica. Siempre se debe mantener la interacción de sus elementos: planeación, ejecución, control, redireccionamiento.
- **Unidad jerárquica:** Todas las personas que tienen carácter de jefes en un organismo social, poseen un nivel de participación que lógicamente está dado en distintos grados y modalidades. Desde el Gerente General, hasta el último mayordomo forman un solo cuerpo administrativo.



Qué hacen los gerentes



Todo lo anterior conduce a cumplir el propósito declarado de la organización.



Los roles administrativos de Mitntzberg

Rol	Descripción	Ejemplos
Interpersonales Figura destacada Líder Enlace	Jefe simbólico realiza actividades de rutina Responsable de la motivación Mantiene una red de contactos	Saludar, firmar Realizar actividades que involucran a subordinados Responder correspondencia
De información Monitor Divulgador Portavoz	Busca y recibe información Trasmite y distribuye la información a lo interno y externo.	Lectura de periódicos Reuniones Proveer información a los medios
De Decisión Empresario Controlador de perturbaciones Asignador de recursos Negociador	Busca oportunidades Responsable de aplicar medidas correctivas. Distribuye los recursos. Representa a la organización	Organizar sesiones de estrategia. Negociaciones contractuales. Elaborar programas de trabajo, presupuesto.



Habilidades necesarias en diferentes niveles administrativos

- Habilidades conceptuales
 - Habilidades humanas
 - Habilidades técnicas
-
- Alta gerencia
 - Gerencia de nivel medio
 - Gerencia de nivel bajo



Habilidades de los gerentes eficaces

- Comunicación verbal
- Habilidades interpersonales
- Habilidad de trabajo en equipo
- Administración de conflictos
- Establecimiento de metas
- Resolución de problemas
- Administración del tiempo

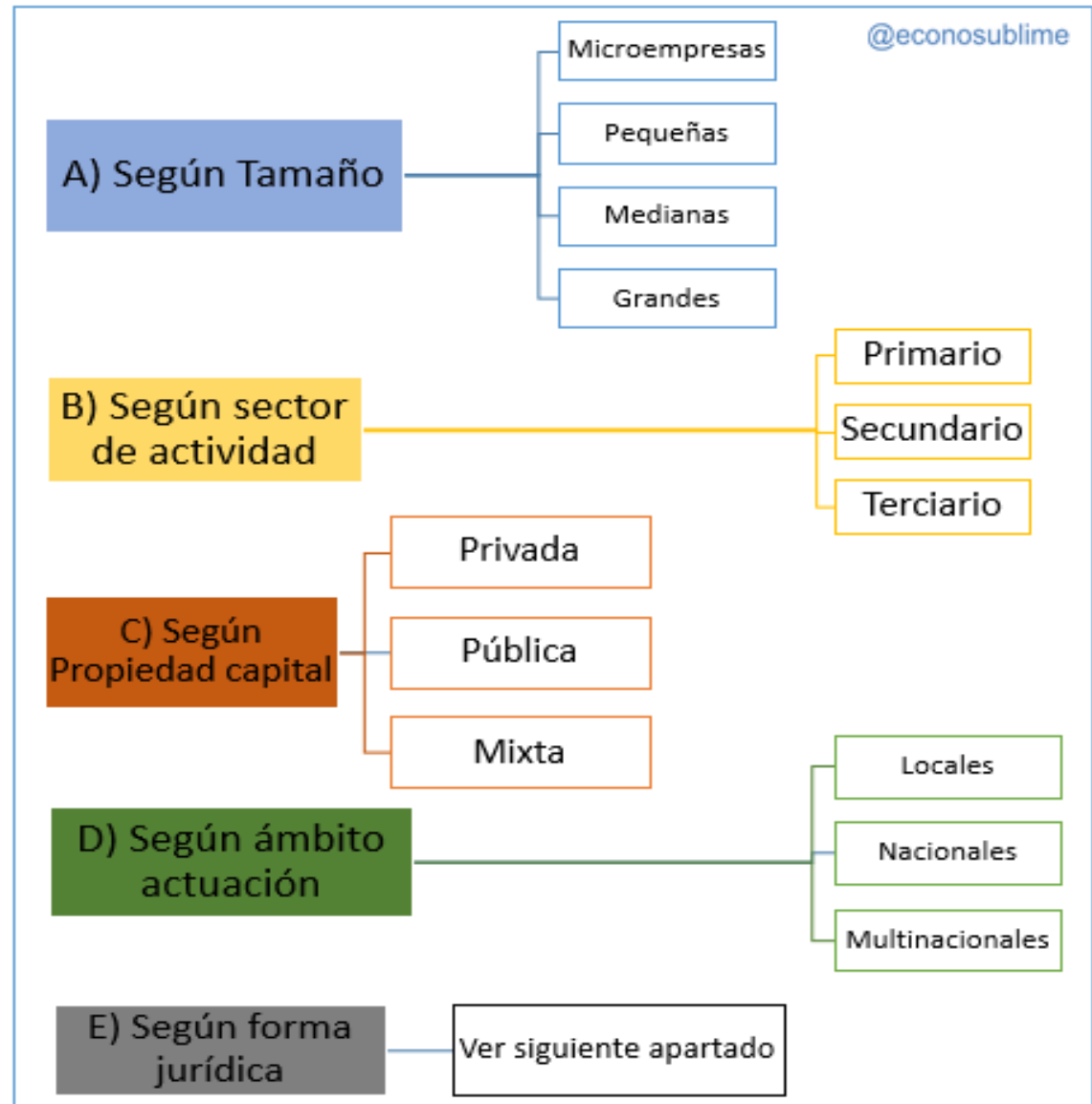
La empresa

Para Reyes (2014), el concepto de empresa es uno de los más difíciles de definir ya que este se aplica a diversas realidades. De tal manera que si pensamos en una empresa con fines de lucro, la definición de la misma puede variar con relación al concepto que se tenga de una empresa pública. Sin embargo, este autor menciona que el principal aspecto en una empresa es lo económico, ya que la considera como “una unidad de bienes y servicios para satisfacer el mercado”.





Clasificación de las empresas



Áreas funcionales de una empresa

Operaciones o producción

Formula y desarrolla métodos adecuados para producción, suministra y coordina: Mano de obra, equipo, instalaciones, materiales y herramientas.

Mercadotecnia

Realiza estudio de mercado para crear lo que quiere y necesita el consumidor para su adecuada distribución.

Administración y finanzas

Obtención y manejo de fondos y suministro del capital para el funcionamiento de la empresa en cada departamento para adecuado funcionamiento

Recursos humanos

Consigue y conserva un grupo humano de trabajo con características de acuerdo con los objetivos de la empresa por un adecuado reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo.

Alta dirección

Define los objetivos y mantiene en equilibrio el crecimiento y desarrollo de la organización para lograr competitividad comercial.





EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

PRINCIPALES TEÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Escuela Clásica

Max Webber

Frederick W. Taylor

Henry Fayol

Frank y Lillian Gilberth

Henry Gantt

Alfred P. Sloan

Escuela de Contingencias

Joan Woodward

Escuela de Sistemas

Ludwing Von Bertalanffy

Escuela Conductual y del Comportamiento Humano

Mary Parker Follet

Chester Barnard

Elton W. Mayo

Douglas McGregor

Escuela Moderna

Tom Peters

Rosabeth Moss Kanter

Charles Handy

Henry Mintzberg

John Adair

Peter Drucker

W. Edwards Deming





Dudas y/o consultas

- Email:
- Whatsapp:
- Ver videos recomendados
 - <https://www.youtube.com/watch?v=sZKw0RvughA>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=F6PLGjLrBOw>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=2IQNiZUyNFU>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=cU3YeJ986b8>