

Factores Críticos de Éxito para la Gestión de Proyectos de TIC

Algunas cifras sobre proyectos

- El mundo gasta aproximadamente \$10 trillones en proyectos.
- Más de 16 millones de personas están involucradas en proyectos.
- Solamente el 16.2% de los proyectos fueron exitosos y el 31% fueron cancelados antes de su terminación, costando billones de dólares.

¿Cuándo fracasa un proyecto?

- No se han alcanzado los objetivos o resultados previstos.
- Se han sobrepasado los tiempos asignados.
- Se han sobrepasado los recursos o costes previstos.
- No se han alcanzado los estándares de calidad deseados.

- Falta de compromiso de la Dirección.
- Los usuarios no se involucran.
- Falta de conocimiento técnico por parte del equipo.
- Falta de madurez o estabilidad de la tecnología.

- Malas relaciones con otras partes o departamentos interesados en el proyecto.
- Mala gestión administrativa y económica del trabajo.
- Falta de supervisión sobre el equipo de proyecto.
- Falta de dedicación del gerente y supervisores.

- Pocas reuniones de seguimiento y control.
- Documentación insuficiente de progreso y seguimiento.
- Pésima planificación.
- Venta y contratación por debajo de las necesidades de tiempo y recursos.

- Plazos de ejecución no realistas.
- Mala definición de autoridad y roles dentro del equipo de proyecto.
- Mal ambiente de trabajo y falta de comunicación en el equipo.
- Asignación inadecuada de personal en cantidad o en los perfiles.
- No se identificaron los riesgos.

La base de muchos fracasos

- Falta de habilidades y disciplina de gestión y organización.
- Indefinición de roles y responsabilidades.
- Minusvaloración del impacto organizativo.

- Condiciones necesarias individualmente y en conjunto suficientes para que ocurra el éxito del proyecto.
- Equilibran los aspectos técnicos, organizativos y de gestión o dirección del proyecto.

Un proyecto tiene éxito cuando:

- Están claramente establecidos el valor y los beneficios de negocio (aumento de ingresos, reducción de costos, etc.) que se obtienen al realizarlo.
- Se establecen claramente los objetivos, resultados y productos que hay que obtener.

- Se establecen claramente el alcance y las limitaciones del trabajo.
- Se realizan, controlan y actualizan planes detallados, en los cuales los hitos y actividades aparecen bien especificados en el tiempo.

- Se asegura constantemente el apoyo de la Dirección, en términos de autoridad, consistencia de los objetivos y provisión de recursos.
- 2. Se escuchan e interpretan las expectativas de todos los usuarios y partes involucradas y se planifican y gestionan adecuadamente.

- Se asignan los recursos adecuados, con las habilidades necesarias, tanto técnicas como de gestión de proyectos.
- 2. Se monitoriza, evalúa y se obtiene retroalimentación a lo largo de toda la ejecución del proyecto.

- Existen tecnologías maduras y personal formado y disponible para dar el servicio.
- Se identifican a tiempo y se gestionan las incidencias, crisis y desviaciones.

Los diez mandamientos

- Beneficios de negocio
- Objetivos y resultados del proyecto
- III. Alcance y limitaciones
- IV. Planes detallados de hitos
- V. Apoyo de la dirección

- VI. Involucración de los usuarios
- VII. Recursos y perfiles adecuados
- VIII. Control y retroalimentación
- IX. Tecnología estable
- X. Gestionar, gestionar, gestionar

Fuente: Gravitar

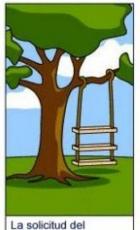
La pirámide del éxito



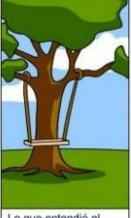
Negociación



Metodología



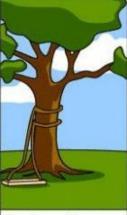
La solicitud del usuario



Lo que entendió el lider del proyecto



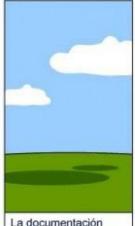
El diseño del analista de sistemas



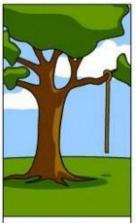
El enfoque del programador



La recomendación del consultor extero



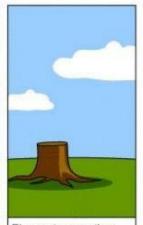
La documentación del proyecto



La implantación en producción



El presupuesto del proyecto



El soporte operativo



Lo que el usuario realmente necesitaba

iGracias!