Contabilidad

Contabilidad

Las empresas presentan sus resultados a través de varios documentos llamados Estados financieros, y son normados por Normas internaciones de información financiera y normas contables internacionales, NIFF y NIC respectivamente.

* todas las empresas deben regirse por estas normas,

1) **Estado de resultados:** muestra si la empresa obtuvo ganancias o pérdidas económicas durante un periodo de tiempo, en general sigue la siguiente estructura: INGRESOS-COSTOS-GASTOS= GANANCIA O PERDIDA.

Para que sirve?

*Determina si una empresa tuvo ganancias o pérdidas.

* Acá se determina el pago de impuestos,

Ejemplo de un estado de resultados

ESTADOS RESULTADOS EMPRESA XYZ	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS					
COSTOS PRODUCCIÓN					
GASTOS					
SALARIOS					
MANTENIMIENTOS					
FINANCIEROS					
ADMINISTRATIVOS					
DEPRECIACIONES					
TOTAL GASTOS					
GANANCIAS/PERDIDAS					

 Ingresos: Registra los ingresos por venta de lo que produce Q multiplicado por el precio de venta a los consumidores.

- IT= ingresos
- P: Precio
- Q: unidades vendidas
- IT=P*Q

 Costos: Registra los costos de los recursos que se ocuparon para producir lo que vende la empresa (materia prima).

• Ejm:

- una tienda compra la ropa que revende.
- Un cine adquiere las películas que proyecta a los clientes.
- Empresa cable que también adquiere los contenidos que luego revende a los clientes en sus paquetes,

 Gastos: Registra los egresos que apoyan la venta de lo que produce la empresa.

- Ejm:
- Personal: Gasto salarial
- Cargas sociales: CCSS, Banco Popular, IMAS, asignaciones familiares, aguinaldo, prestaciones. (leyes del país) aproximadamente un 47% del salario. Si gano ¢100, ¢47 cargas sociales.
- Mantenimientos; Edificio, herramientas, planta para producir, vehículos.

 Gastos: Registra los egresos que apoyan la venta de lo que produce la empresa.

- Ejm:
- Luz, agua, municipales,
- Intereses: relacionados a los préstamos empresariales.
- Otros gastos: legales, médicos, papelería, seguros, marchamos.

- Ejm:
- Depreciaciones:
- Estimación de egresos: (depreciaciones)

```
**depreciaciones, es un gasto reconocido a las empresas que no implica salida de efectivo. Es el reconocimiento por la obsolescencia y desgaste de los equipos. Existe varios métodos para calcular, el que se muestra es el de línea recta: costo: $10 000; tasa de depreciación 10%, costo salvamento $1000, vida util 10 años. Cálculo de la depreciación por año. Monto a depreciar=$10000-$1000=$9000*10%=$900 anual
```

Ejemplo de un estado de resultados ejm

ESTADOS RESULTADOS EMPRESA XYZ

AÑO 1

INGRESOS	114
•	
COSTOS PRODUCCIÓN	65
	•

GASTOS

SALARIOS	4,5
MANTENIMIENTOS	11,0
FINANCIEROS	3,8
ADMINISTRATIVOS	6,3
DEPRECIACIONES	7,8
TOTAL GASTOS	33,4

GANANCIAS/PERDIDAS	15,60
--------------------	-------

Ejemplo de un estado de resultados real empresa asesoría

Asesorias	10.000.000
Comisiones	1.500.000
ngresos operacionales	11.500.000
Sueldos	3.000.000
Propaganda	400.000
Servicios	200.000
Otros gastos	1.000.000
Gastos operacionales	4.600.000
Utilidad en operación antes de ISR y PTU	6.900.000
mpuesto sobre la renta (ISR) 28%	-1.932.000
Utilidad neta	4.968.000

Ejemplo de un estado de resultados real empresa industrial

"DON COCO" ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADO Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2002 (Expresado en \$)

Ventas 14.800 unid. c/u a \$ 170		2.516.000
Costo Variable de Ventas	1.480.000	
14.800 unid. c/u a \$ 100 Gastos Variables de comercialización	118.400	
Gastos Variables de administración	29.600	1.628.000
Utilidad Marginal		888.000
Costos Fijos:		
Gastos fijos de fabricación	270.000	
Gastos fijos de comercialización	214.400	
Gastos fijos de administración	189.200	
Pérdida en cuentas incobrables	45.288	
Gastos financieros	28.200	747.088
Utilidad del período		140.912
		A GRANT CHARLES

2) Flujo caja: Presenta un balance de todos los ingresos de efectivos y todos los egresos de efectivos durante un periodo de tiempo determinado.

*determina el faltante o sobrante de efectivo en un año o periodo de tiempo.

*determina acciones para el manejo de efectivo, control de gastos y plan de pagos e inversiones a realizar.

*determina capacidad de pago de una empresa.

^{*}Para que sirve?

Flujo caja:

*tener presente que las ventas son en efectivo y una parte es al crédito.

*tener presente que los costos se hacen al crédito también y una parte se paga de contado,

*tener presente que los gastos son efectivo y una parte al crédito.

*existen compromisos de efectivos, tales como salarios, cargas sociales, préstamos bancarios y proveedores e impuestos del gobierno.

Flujo caja diferencias con el Estado Resultados:

* Flujo caja no incluye depreciaciones, pues no es un gasto efectivo.

*toma en cuenta sólo los ingresos y egresos de efectivo,

Ejemplo de un flujo caja formato

FLUJO CAJA EMPRESA XYZ	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS EFECTIVO					
SALIDAS EFECTIVO					
COSTOS PRODUCCIÓN					
SALARIOS					
MANTENIMIENTOS					
FINANCIEROS					
ADMINISTRATIVOS					
TOTAL SALIDAS					
SALDO EFECTIVO					

Ejemplo de un flujo caja numérico

~
AÑO 1
114,0
65,0
4,5
11,0
3,8
6,3
90,6
23,4

Balance de situación: Presenta todos aquellas propiedades que tiene una empresa tanto a nivel monetario (dinero, inversiones financieras, inventarios, derechos como cuentas a cobrar)así como activos reales (terrenos, edificios, vehículos), las anteriores partidas se llaman activos.

También registran las obligaciones que la empresa tiene con terceros (deudas bancarias, acreedores, empleados, gobierno, proveedores), las anteriores partidas llamadas pasivos.

Además se registra el aporte de los socios al negocio, llamado patrimonio.

Matemáticamente Activo=Pasivo +patrimonio.

Daiance de Situación.

- **3.1) activos** dinero, inversiones financieras, inventarios, derechos como cuentas a cobrar)así como activos reales (terrenos, edificios, vehículos),
- * Generalmente se dividen en:
- *activos corrientes: Aquellos que se pueden convertir en efectivo en menos de un año, ejemplo inventarios, cuentas a cobrar a clientes.
- * *activos no corrientes: Aquellos que se pueden convertir en efectivo a plazo mayor a un año, ejemplo inversiones financieras, cuentas a cobrar a más de un año y registra la planta industrial y edificios, vehículos, equipo tecnológico.

3)

Balance de situación:

- **3.2) pasivos:** obligaciones que la empresa tiene con terceros (deudas bancarias, acreedores, empleados, gobierno, proveedores),
- * Generalmente se dividen en:
- *pasivos corrientes: Aquellos pagos que hay que cancelar en un año o menos,
- *pasivos no corrientes: Aquellos pagos que hay que cancelar en plazo mayor a un año.

3)

Balance de situación:

3.3) patrimonio: registra el aporte de capital de los dueños de la empresa,

3)

Balance de situación ejemplo:

	Ana Maria Ro	pa Deportiva	(0 0
	Balance	General		-
	31 de Dicie	mbre 2018		
Acti	vos	Pasi	vos	
Activos corrientes		Pasivos corrientes		
Efectivo o caja Inventario	\$ 46,000,00 \$ 50,000,00	Cuentas por pagar	S	50.000,00
Local comercial	\$ 15.000,00			
Total	\$ 111.000,00	Total	s	60.000,00
Activos fijos	27	Pasivos no corrientes		
Mobiliario	\$ 25.000,00	Prestamo bancario	\$	20.000,00
		Patrimonio		
Intangibles		Capital	\$	60.000,00
Software contable	\$ 4.000,00			

3)

Balance de situación ejemplo:

	Crecier	ido 5.A.	-
Balanc	e General a	30 de Septiembre	
Activo Circulante		Pasivo Circulante	
Caja	20,000	Proveedores	125,000
Bancos	240,000	Documentos por pagar	45,000
Chentes	245,000	Acreedores diversos	10,000
Almacenes	275,000	Impuestos por pagar	20,000
Deudores Diversos	10,000	Total	200,000
Total	790,000		
		Pasivo Fijo	
Activo Fijo		Acreedores Hipotecarios	60,000
Edificios(Local Comercial)	150,000	Total	60,000
Equipo de Transporte	60,000		
Total	210,000	Capital Contable	
	The property of the same	Capital Social	350,000
		Utilidades retenidas	390,000
		Total	740,000
Total de Activo	1,000,000	Total de Pasivo y Capital	1,000,000

Los estados financieros:

Alimentan

- 1) Finanzas y razones financieras.
- 2) Evaluación de los proyectos de inversión.
- 3) Presupuestos

QUE SON TEMAS DEL PROGRAMA DEL CURSO.