

Diseño Organizacional

CENTRO DE INFORMACIÓN

Procesamiento automático de datos y generación de la información para apoyar la toma de decisiones.

CENTRO DE INFORMACIÓN

EL CENTRO DE CÓMPUTO

Objetivo:

satisfacer las necesidades de información de la empresa, de manera veraz y oportuna.

Orientar las actividades del Centro Informático al logro de los objetivos organizacionales.

Su función primordial es apoyar la labor administrativa para hacerla más segura, fluida, y así simplificarla al centralizar, custodiar y procesar la mayoría de los datos.

CENTRO DE INFORMACIÓN

EL CENTRO DE CÓMPUTO

Definir las metas del Centro Informático:

Qué,
cuándo y
cuánto,

se desea lograr en un período determinado (tiempo y espacio).

CENTRO DE INFORMACIÓN

- ❖ Se determinarán los caminos y opciones que se han de seguir, con el fin de lograr los objetivos y cumplir con la misión de la organización.
- ❖ Qué debemos de hacer para lograr con los objetivos?

Cartera de proyectos.

CENTRO DE INFORMACIÓN

MISIÓN

Prestar servicios a diferentes áreas de una organización, ya sea dentro o fuera de ella:

- producción,
- control de operaciones,
- captura de datos,
- programación,
- biblioteca,
- otros.

CENTRO DE INFORMACIÓN

FORMA DE OPERAR UN CENTRO DE CÓMPUTO.

Un Centro de Cómputo es el conjunto de

recursos físicos,
lógicos y
humanos necesarios para
la organización,
realización y
control
de las actividades informáticas de una organización.

CENTRO DE INFORMACIÓN

FORMA DE OPERAR UN CENTRO DE CÓMPUTO.

- Sistemas operativos
- Bases de datos
- Teleinformática
- Desarrollo de *software*
- Automatización de oficinas
- Control automático de procesos

CENTRO DE INFORMACIÓN

FORMA DE OPERAR UN CENTRO DE CÓMPUTO.

- Robótica
- Inteligencia artificial
- Estándares
- Seguridad de la información
- Aseguramiento de la calidad

CENTRO DE INFORMACIÓN

Organización centralizada o distribuida de servicios informáticos.

Áreas especializadas:

- Dirección o Gerencia,
- desarrollo de sistemas,
- soporte técnico,
- área de apoyo a los usuarios.

CENTRO DE INFORMACIÓN



CENTRO DE INFORMACIÓN

Las principales funciones que se requieren para operar un centro de cómputo son las siguientes:

- Operar el sistema de computación central y mantener el sistema disponible para los usuarios.
- Ejecutar los procesos asignados conforme a los programas de producción y calendarios preestablecidos, dejando el registro correspondiente en las solicitudes de proceso.
- Revisar los resultados de los procesos e incorporar acciones correctivas.

CENTRO DE INFORMACIÓN

- Realizar las copias de respaldo (back-up) de la información y procesos de cómputo que se realizan en la Dirección, conforme a parámetros preestablecidos.
- Marcar y/o señalar los productos de los procesos ejecutados.
- Llevar registros de fallas, problemas, soluciones, acciones desarrolladas, respaldos, recuperaciones y trabajos realizados.

CENTRO DE INFORMACIÓN

- Velar porque el sistema computarizado se mantenga funcionando apropiadamente y estar vigilante para detectar y corregir fallas en el mismo.
- Realizar labores de mantenimiento y limpieza de los equipos del centro de cómputo.
- Aplicar en forma estricta las normas de seguridad y control establecidas.

ÁREAS DE DE UN CENTRO DE CÓMPUTO

-Sistemas o aplicaciones.

Área de operación del sistema(s) con los que cuenta la organización.

- Previsión de fechas de realización de trabajos,
- operación general del sistema, control y manejo de soportes,
- seguridad del sistema,
- supervisión de trabajos, etc.

ÁREAS DE DE UN CENTRO DE CÓMPUTO

-Soporte técnico a usuarios.

Área de apoyo a los trabajadores de la organización.

- Seleccionar, instalar y mantener el sistema operativo adecuado,
- diseño y control de la estructura de la base de datos,
- gestión de los equipos de telecomunicaciones,
- estudio y evaluación de rendimientos del sistema,
- ayuda directa a usuarios.

ÁREAS DE DE UN CENTRO DE CÓMPUTO

- Procesamiento de datos de los usuarios.
- Administración de respaldos y copias de seguridad de la información.
- Administración de biblioteca(s) de archivos.
- Asistencia técnica de usuarios de equipos de cómputo.

ÁREAS DE DE UN CENTRO DE CÓMPUTO

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.
- Programas de propósito general (como hojas de cálculo, procesadores de texto, entre otros).
- Coordinación y control de equipos y sistemas de cómputo distribuidos.

ÁREAS DE DE UN CENTRO DE CÓMPUTO

- Gestión y administración del propio Centro de Cómputo.

Área de control y planificación de la función informática de la organización.

Gestión y administración del procesamiento de datos
supervisión, planificación y control de proyectos,
seguridad y control de proyectos,
seguridad general de las instalaciones y equipos,
gestión financiera y
gestión de los propios recursos humanos.

ELEMENTOS QUE COMPONEN UN CENTRO DEL CÓMPUTO

HARDWARE

Es el equipo propiamente dicho.

Computadoras, impresoras, discos, monitores, unidades de respaldo, etc.

SOFTWARE

Los programas que se suministran al equipo para resolver algún problema:

software de aplicación

programas provistos por el fabricante del equipo o comprado a terceras partes,
los lenguajes de programación y utilitarios y

los productos para automatización de oficina como procesadores de texto,
planillas de cálculo y otros.

CENTRO DE INFORMACIÓN

EL ADMINISTRADOR DE CENTROS DE CÓMPUTO

Administrador de Centros de Cómputo o
Administrador de TI

persona con la autoridad y responsabilidad de
planificar,
organizar,
dirigir y
controlar el recurso informático

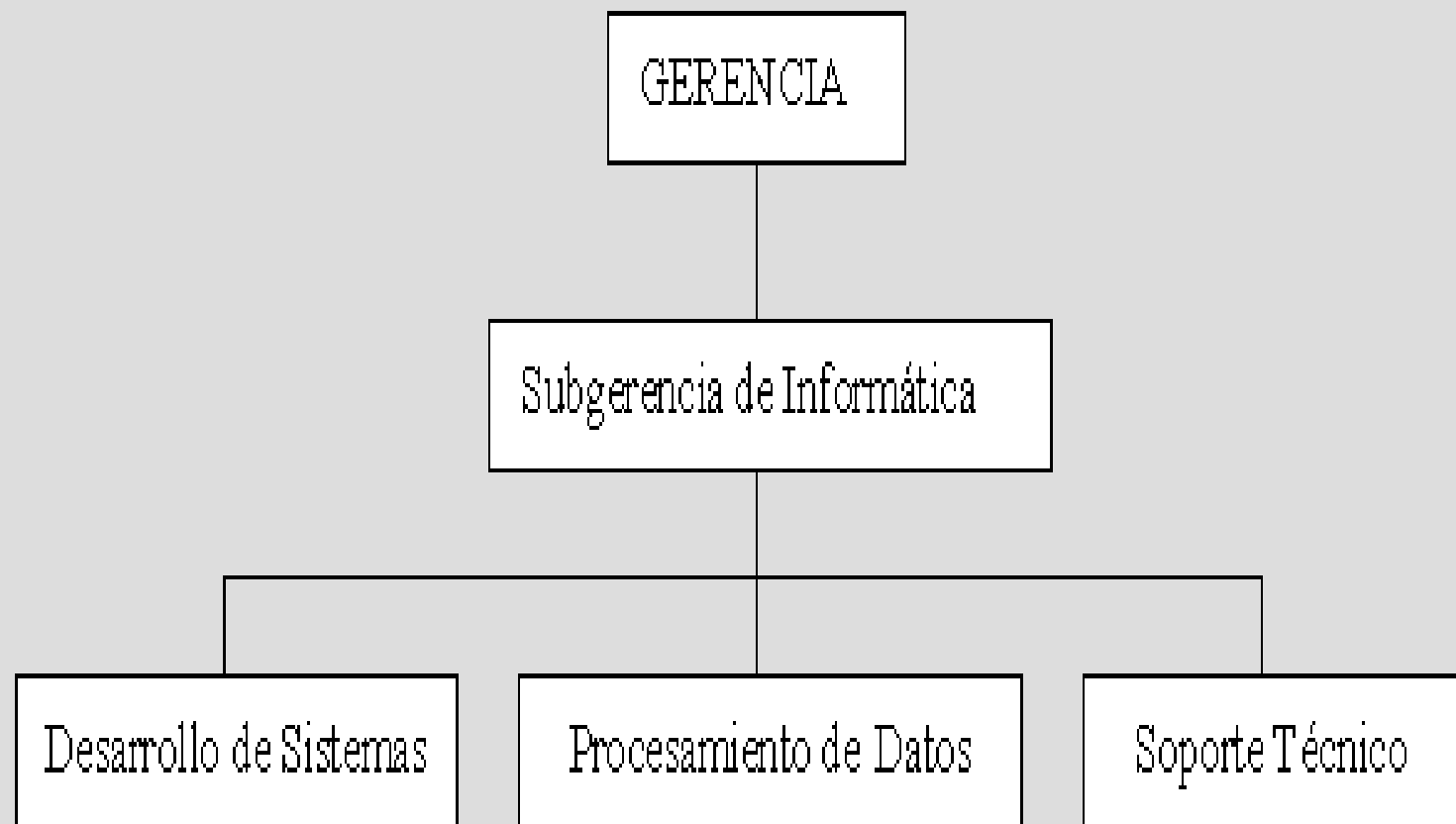
con la finalidad de
optimizar su uso y
asegurar la calidad y permanencia del servicio, ininterrumpido y seguro.

CENTRO DE INFORMACIÓN

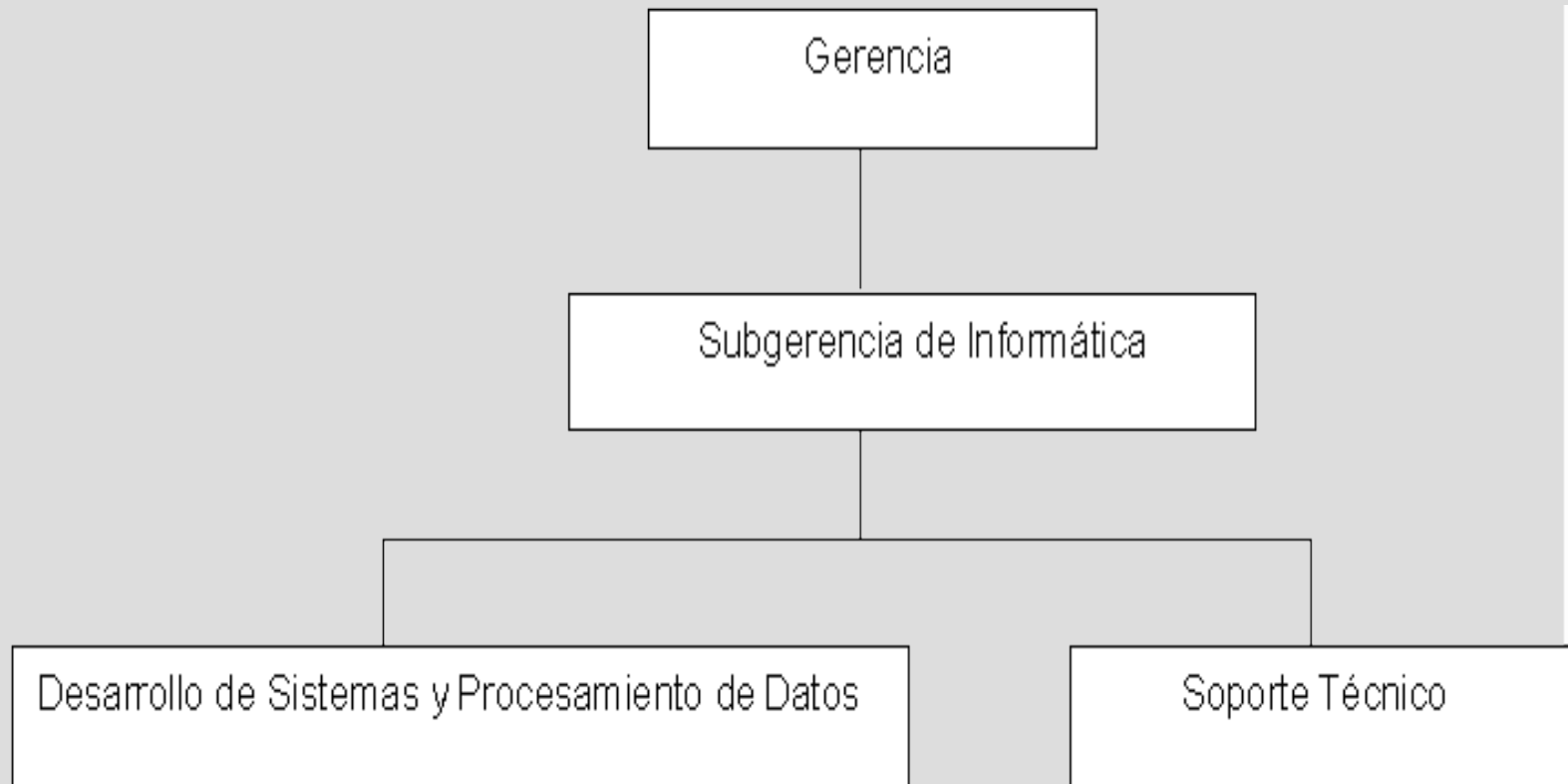
El Gerente de Informática

- con capacidad ejecutiva, brinda resultados y ayuda al desarrollo de la organización.

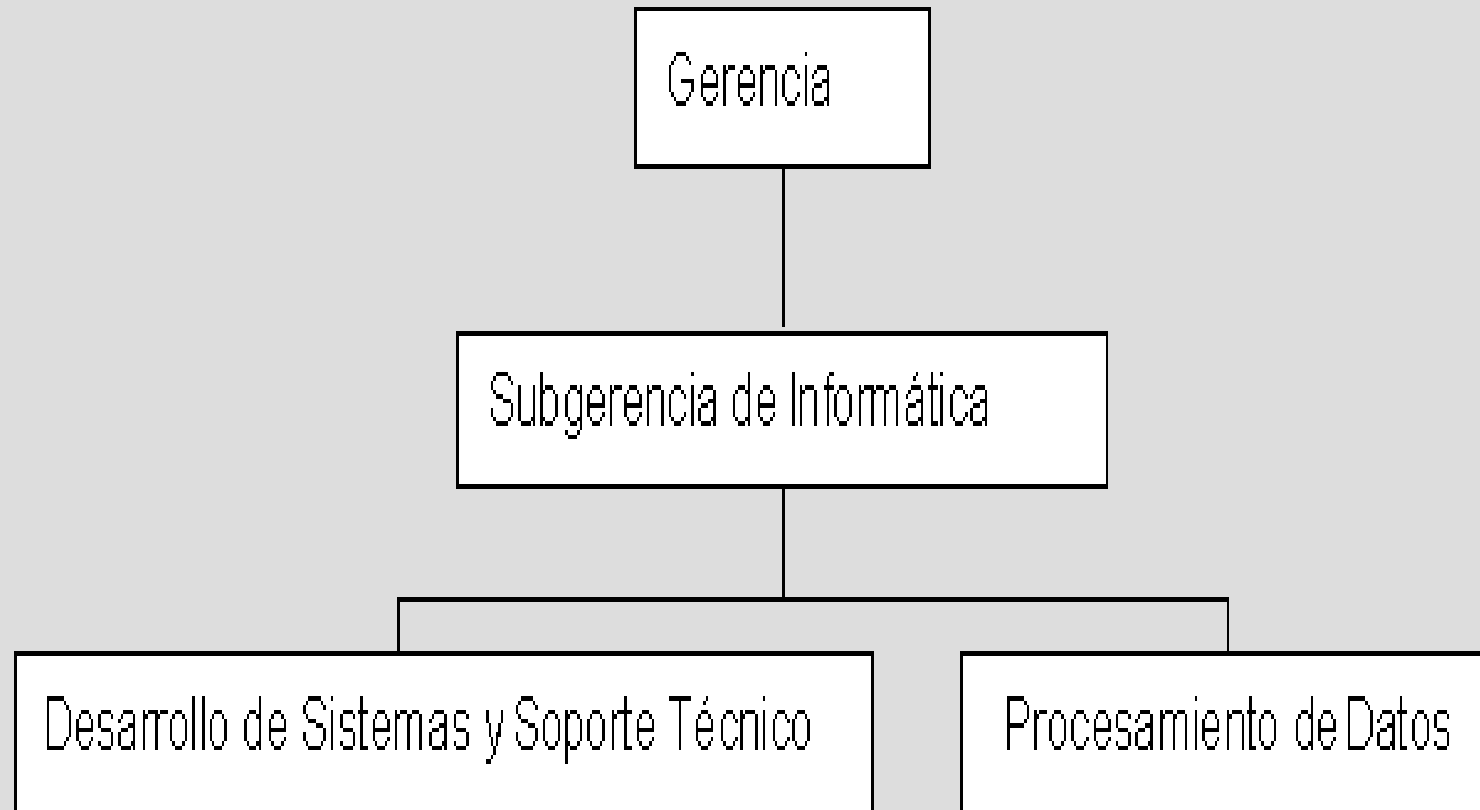
CENTRO DE INFORMACIÓN



CENTRO DE INFORMACIÓN



CENTRO DE INFORMACIÓN



CENTRO DE INFORMACIÓN

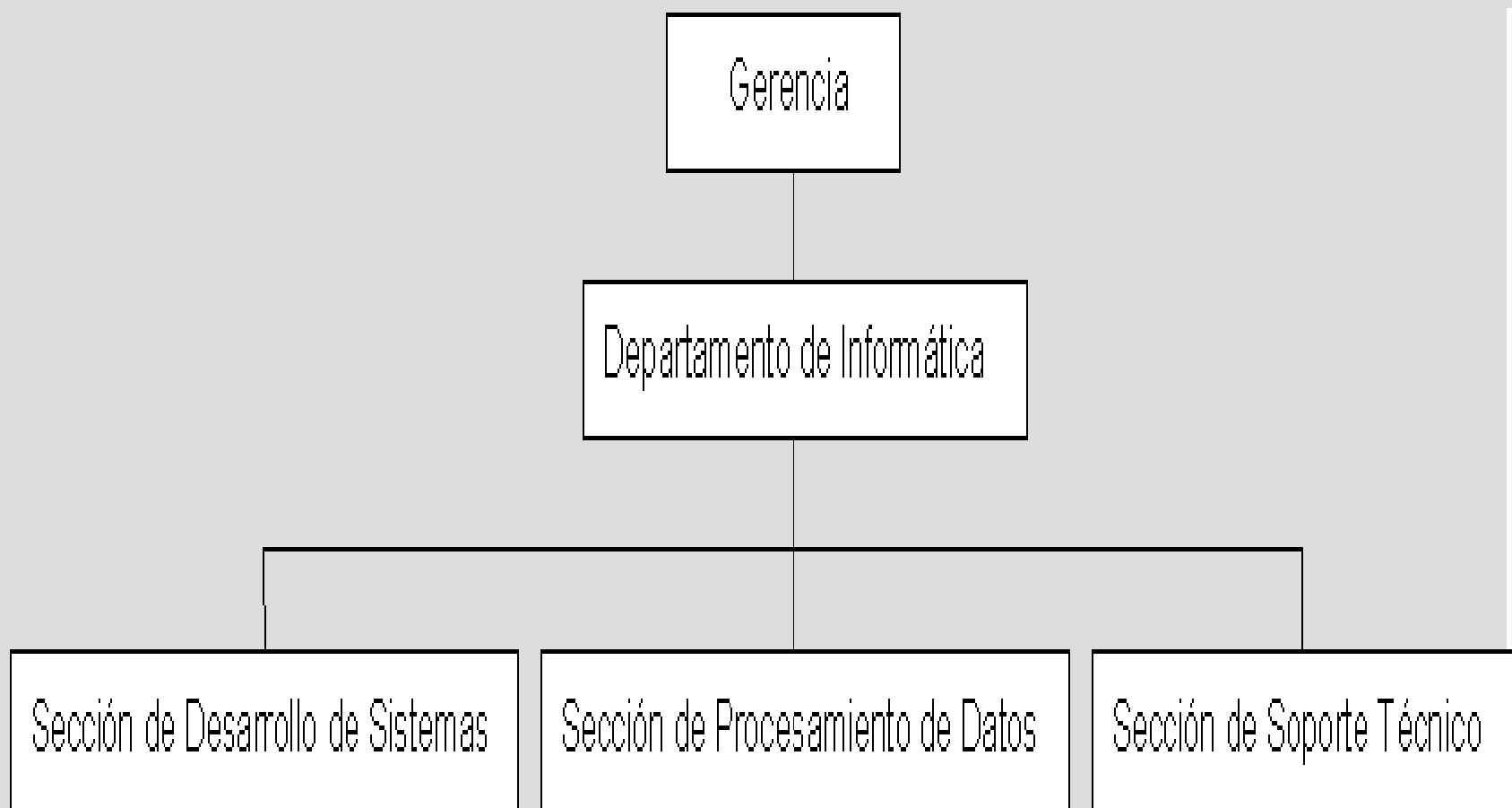
Gerencia

Departamento de Informática

Sección de Desarrollo de Sistemas

Sección de Procesamiento de Datos

Sección de Soporte Técnico



CENTRO DE INFORMACIÓN

Gerencia

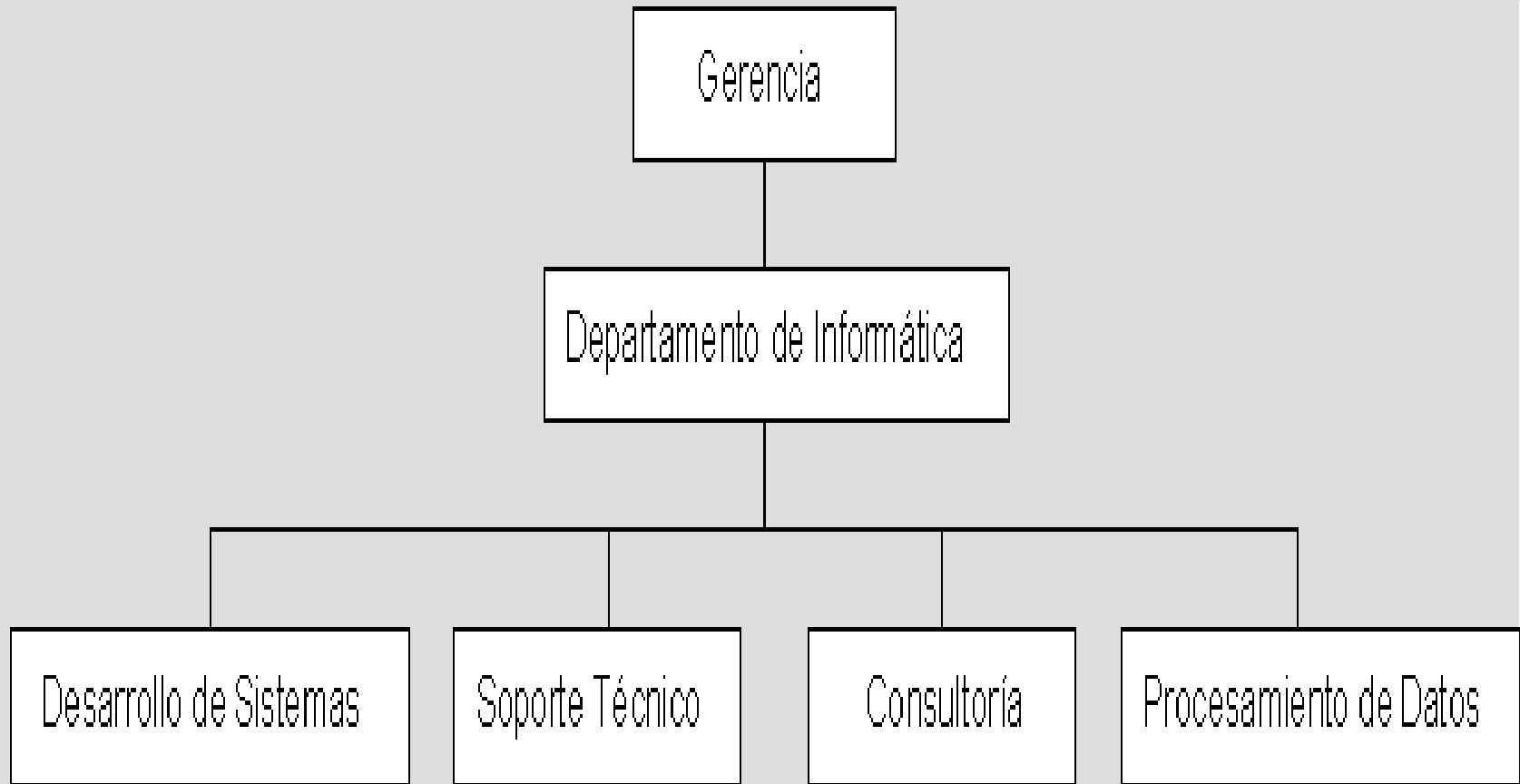
Departamento de Informática

Desarrollo de Sistemas

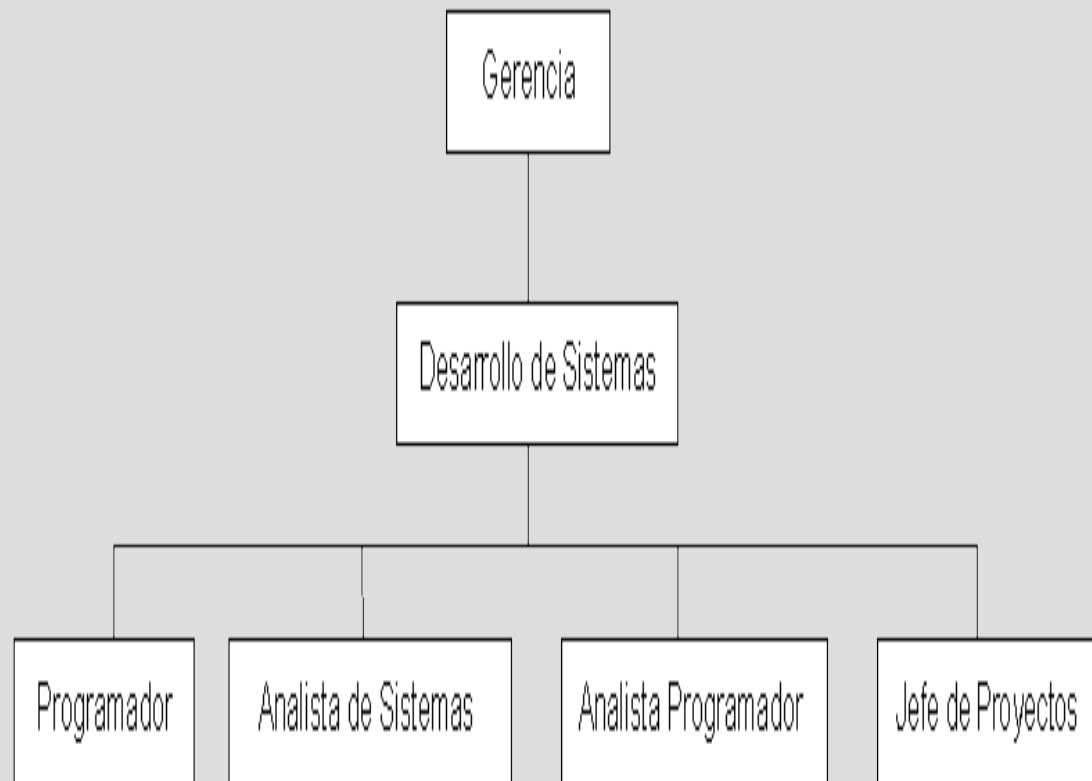
Soporte Técnico

Consultoría

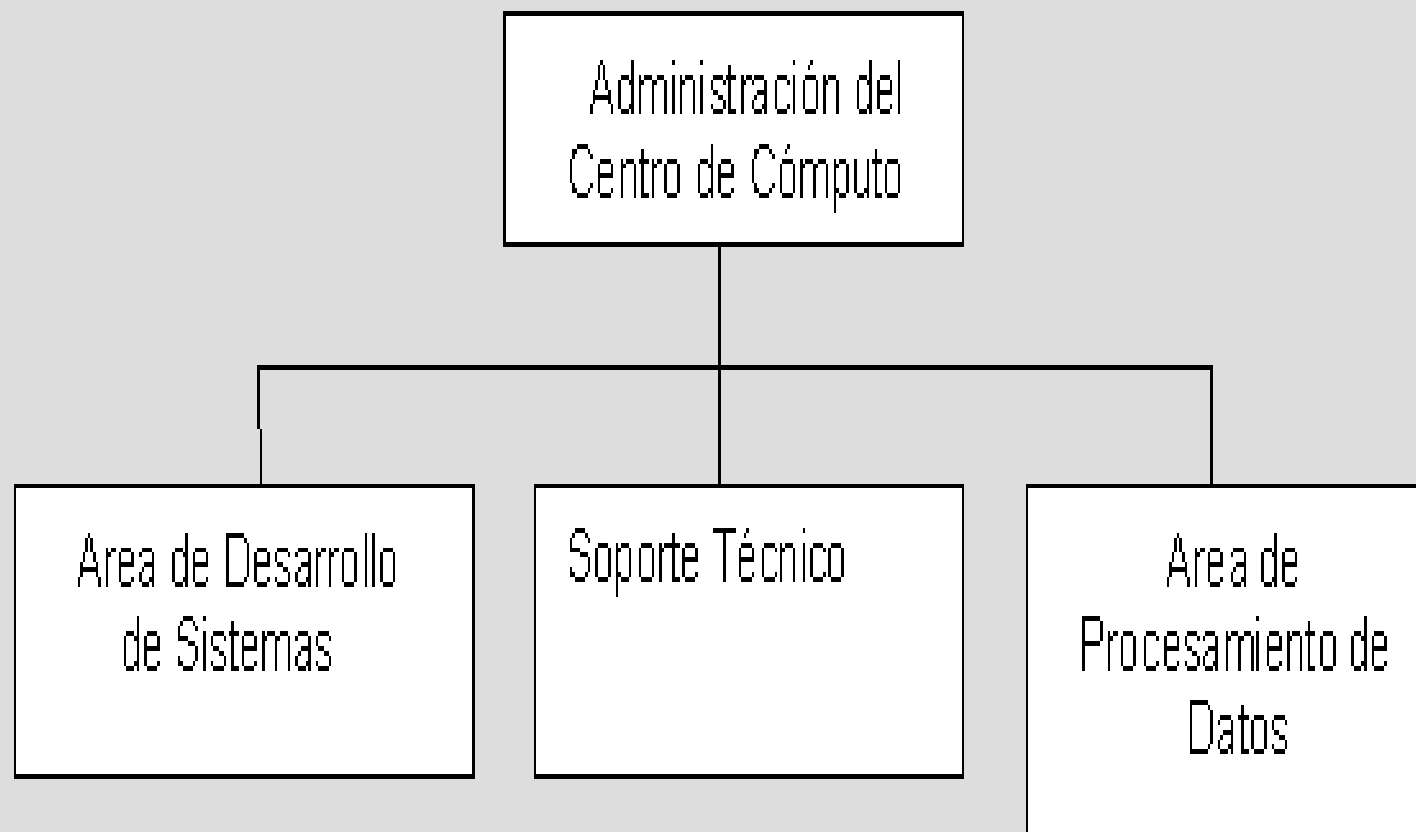
Procesamiento de Datos



CENTRO DE INFORMACIÓN



CENTRO DE INFORMACIÓN



Administración:

- Jefe de Proyectos.
- Analista de Sistemas.
- Analista-Programador.
- Programador.

Producción:

- Jefe de Proyectos.
- Analista-Programador.
- Digitador.

Producción:

Jefe de Proyecto Informático:

- Administra un proyecto informático.

Analista de Sistemas de Información:

- Analiza el sistema de información con en base en la información proporcionada por los usuarios.

Producción:

Analista - Programador:

- Analiza, diseña y programa sistemas informáticos.

Programador:

- Usando herramientas de programación y en base al modelo presentado por el analista de sistemas realiza programas para diferentes usuarios.

CENTRO DE INFORMACIÓN

PLANIFICACIÓN DEL CENTRO DE CÓMPUTO

¿Cómo optimizar el funcionamiento del centro de Cómputo para proporcionar un servicio eficiente?

Recursos humanos,
materiales,
financieros,
estructurales y
tecnológicos.

Planificación de inversión y administración adecuada de los recursos informáticos.

CENTRO DE INFORMACIÓN

Niveles de Planeación

- Planeación estratégica.-

Se refiere a las estrategias a seguir en la construcción del Centro de Cómputo.

CENTRO DE INFORMACIÓN

- Planeación Operativa.

Plataforma tecnológica con una infraestructura en

- hardware,
- software,
- personal operativo

¿Por qué construirlo?

¿Cómo va a funcionar el Centro de Cómputo?,

¿Qué Software será necesario?

¿Qué cantidad de personal será necesaria?

¿Quiénes van a operar al Centro de Cómputo?,

¿Cuáles serán sus funciones?

CENTRO DE INFORMACIÓN

Cronograma:

Secuencia de actividades específicas para alcanzar los objetivos
tiempo requerido para efectuar cada una de sus partes.

Presupuestos:

Los presupuestos son indispensables al planificar
proyecciones, en forma cuantificada, de los elementos que se
necesitan para cumplir con los objetivos.

CENTRO DE INFORMACIÓN

Un presupuesto es un esquema escrito que determina por anticipado la inversión necesaria en términos cuantitativos (monetarios y/o no monetarios).

Procedimientos:

Establecen el orden cronológico y la secuencia de actividades que deben seguirse en la realización de un trabajo repetitivo.

CENTRO DE INFORMACIÓN

- Planeación de recursos.-

¿Cuánto dinero se va a ocupar?

- Instalaciones:

Edificios y acondicionamiento del mismo, plantas de emergencia, dispositivos de seguridad, etc.

- Equipo:

Equipo de cómputo necesario para su funcionamiento, periféricos, etc.

- Materiales de producción:

Materias primas para su funcionamiento, así como materiales directos e indirectos.

CENTRO DE INFORMACIÓN

- Planeación de instalaciones físicas.-

- ¿En dónde estará ubicado el Centro de Cómputo?
- ¿Cuántas secciones será necesario construir?
- ¿En donde se colocará el centro de carga?
- ¿En donde serán ubicados los servidores?
- ¿Qué condiciones de ventilación serán necesarias?

CENTRO DE INFORMACIÓN

EDIFICIO, ÁREA Y ESPACIO:

Evitar estar expuestos al peligro por
sismos,
contaminación,
incendio, explosión,
inundación,
radiaciones,
interferencia de radar,
vandalismo,
disturbios sociales,
riesgos provocados por las industrias cercanas

.

CENTRO DE INFORMACIÓN

EDIFICIO, ÁREA Y ESPACIO:

Facilidades de
energía eléctrica,
acometidas telefónicas,
aire acondicionado,
servicios públicos y
salida de emergencia adecuada.

Material basado en
**TERÁN, David (2014). *Administración Estratégica de la función informática*.
México: Alfaomega.**