



PERU

Ministerio  
de SaludCentro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en SaludDECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES  
"Año de la Universalización de la Salud"

## ANEXO N° 02

## PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano ó Unidad Orgánica: CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Denominación del Puesto: INGENIERO DE SISTEMAS  
Nombre del Puesto: INGENIERO DE SISTEMAS  
Dependencia Jerárquica Lineal: CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Dependencia Jerárquica Funcional: N.A.  
Puestos a su cargo: N.A.

## MISIÓN DEL PUESTO

Planificar e implementar proyectos de TI, que permitan optimizar los procesos logísticos que realiza el CENARES, proponiendo mejoras continuas en la materia de su especialidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el desarrollo de los proyectos de Infraestructura Tecnológica y sistemas de información.
- Proponer proyectos de tecnología de información vinculados a la gestión de abastecimiento de recursos estratégicos en salud.
- Planificar y realizar el seguimiento los proyectos de sistemas de información.
- Analizar la operatividad y oportunidades de mejora de los sistemas de información del CENARES.
- Implementar proyectos de TI que permitan optimizar los procesos logísticos que realiza el CENARES.
- Diseñar modelos de prueba y validación de las soluciones informáticas que implementa el CENARES.
- Revisar la documentación técnica de las soluciones informáticas del CENARES.
- Organizar procedimientos e informes técnicos que se soliciten.
- Participar en representación del CENARES en reuniones de coordinación que se le asigne.
- Realizar la supervisión de las actividades y productos realizados por el Equipo de Informática.
- Absolver consultas o proponer mejoras continuas en materia de su especialidad.
- Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato y/o la Dirección General.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Centro de Gestión Administrativa, Dirección General y Centros del CENARES

## Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas.
<input type="checkbox"/> Bachiller	Ingeniería Informática o Ingeniería Estadística.
<input checked="" type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Maestría en Gobierno de Tecnologías de la Información o afines.
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

☒ ☐

## ¿Requiere habilitación profesional?

Si No

☐ ☐



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados o especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Estudios en temas de Tecnologías de la Información u afines.
- Estudios de Seguridad de la Información o Ciberseguridad y Ciberdefensa
- Estudios en configuración de diversos lenguajes de informática.
- Otros cursos relacionados al tema

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X	
Hojas de Cálculo			X	
Programas de Presentación				
Otros				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
-				
Observaciones .-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.

Cinco (05) años.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista
<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Mínimo cuatro (04) años en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI ☐ NO

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo dos (02) años, en la materia de la contratación.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo, analítica y organizativa.

Capacidad proactiva, comunicativa y disciplinada.

Capacidad ética y valores: solidaridad y honradez.

Decreto de Urgencia 086-2020 – Única Disposición Complementaria Final.

