



# PROGRAMA DE HERRAMIENTAS PARA LA EMPLEABILIDAD

COORDINACIÓN DE EMPLEABILIDAD

PRONABEC OFICINA DE BIENESTAR DEL BENEFICIARIO

# INDICE

1.	ETAPA DE EXPECTATIVA .....	2
2.	FIN DE LA ESPERA .....	2
3.	INICIO DEL CURSO .....	3
4.	DESARROLLO DEL CURSO .....	3
4.1	INICIO DE SESIÓN .....	3
4.2	VIDEO DE INTRODUCCIÓN .....	4
4.3	EVALUACIÓN DE ENTRADA .....	4
4.4	UNIDAD I “PROYECTO PROFESIONAL” .....	5
4.5	UNIDAD II “CV DE ALTO IMPACTO” .....	5
4.6	UNIDAD III “ENTREVISTA DE TRABAJO” .....	13
4.7	UNIDAD IV “RED DE CONTACTOS” .....	13
4.8	UNIDAD V “ROL DE LAS TICS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO” .....	14
5.	MATERIAL GRÁFICO DEL CURSO .....	16
5.1	MATERIAL DE SEGUIMIENTO Y MOTIVACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CURSO .....	16
5.2	MATERIAL DE RECONOCIMIENTO .....	17
6.	MATERIAL DE CERTIFICACIÓN .....	18
7.	EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CURSO .....	18
8.	INVITACIÓN AL GRUPO CERRADO DE FACEBOOK .....	18

# GUÍA PARA DESARROLLAR EL CURSO

## 1. ETAPA DE EXPECTATIVA

Se realiza **antes de iniciar el curso** para generar intriga en el público objetivo.

Los flyers se envían a través del correo electrónico y/o redes sociales que utilizan los/as beneficiarios/as.



**Aprende +  
sin salir  
de casa**

¡Falta poco para que conozcas  
lo que hemos creado para ti!

**PRONABEC**



**Aprende +  
organizando  
tus propios  
horarios**

¡Pronto tendrás novedades  
del curso que hemos creado  
para ti!

**PRONABEC**

## 2. FIN DE LA ESPERA

Se realiza para cerrar la intriga, comunicar la noticia del curso virtual y resaltar sus contenidos.

Los flyers se envían a través del correo electrónico y/o redes sociales que utilizan los/as beneficiarios/as de acuerdo a las fechas programadas.



**¡Se acabó la espera!**

Ya está disponible el **Programa  
de Herramientas para la Empleabilidad**  
que te ofrece el curso **Empléate**.

Ingresa a la plataforma Aprende +  
y conoce sus contenidos.

**PRONABEC**



**¿Conoces las herramientas actuales  
que te ayudarán a realizar una búsqueda  
efectiva de empleo?**

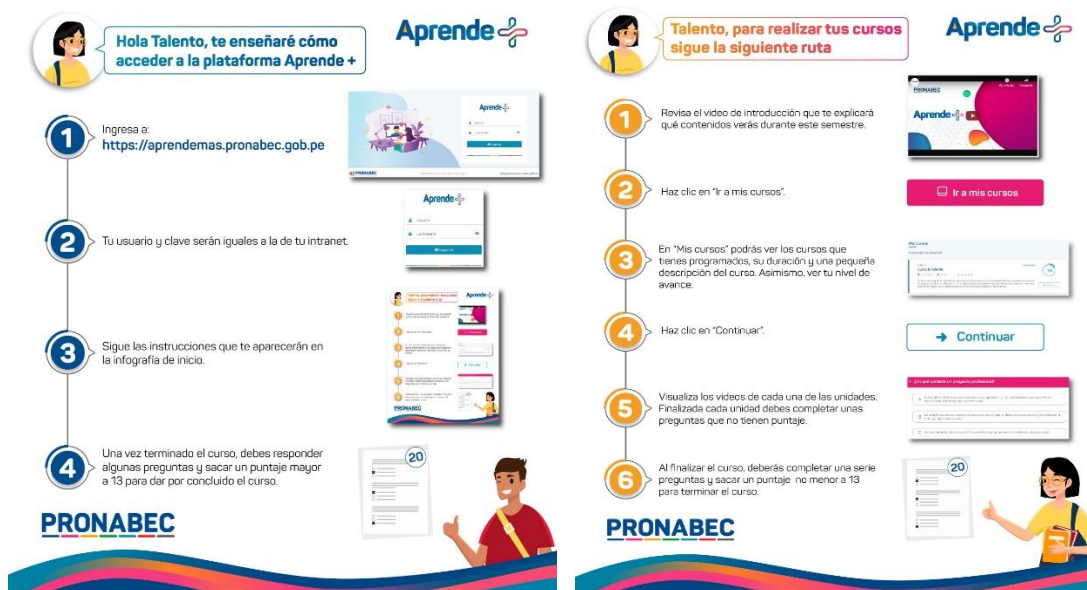
Con el curso Empléate, descubrirás las  
herramientas y recomendaciones que necesitas  
para ingresar al mercado laboral.

**PRONABEC**

### 3. INICIO DEL CURSO

Se realiza para comunicar la fecha de inicio del curso y para orientar a los/as beneficiarios/as en el ingreso a la plataforma en donde se desarrollará el curso.

Los flyers se envían a través del correo electrónico y/o redes sociales que utilizan los beneficiarios/as de acuerdo a la fecha programada.



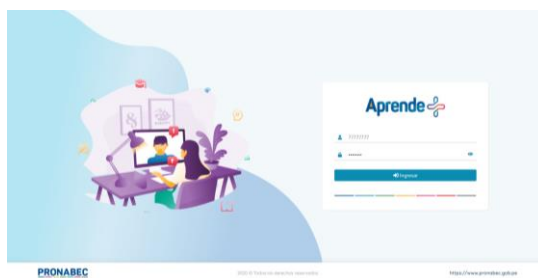
### 4. DESARROLLO DEL CURSO

A continuación, se muestran los pasos a seguir **desde el inicio hasta la culminación** del curso.

#### 4.1 INICIO DE SESIÓN

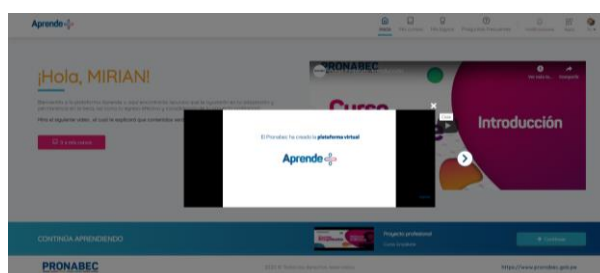
##### PASO 1

Ingresar con el usuario y contraseña que usas para ingresar al intranet del beneficiario.



##### PASO 2

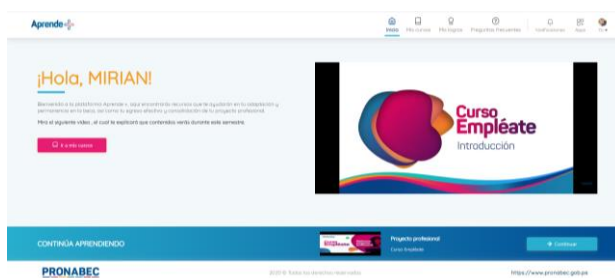
Al ingresar podrás visualizar un video de bienvenida, cuando termines de verlo, procedes a cerrarlo dando clic en la X.



## 4.2 VIDEO DE INTRODUCCIÓN

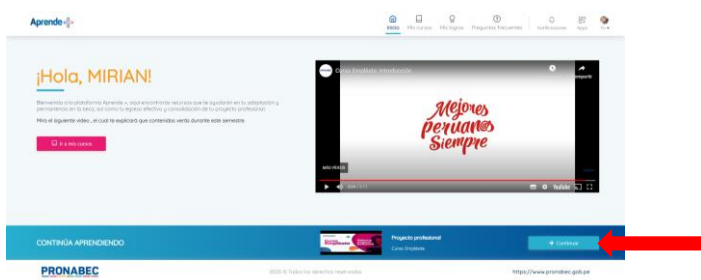
### PASO 3

Se habilitará un video de introducción del curso Empléate, míralo atentamente para que conozcas de qué trata el curso.



### PASO 4

Al finalizar el video de introducción, dar clic en continuar.



## 4.3 EVALUACIÓN DE ENTRADA

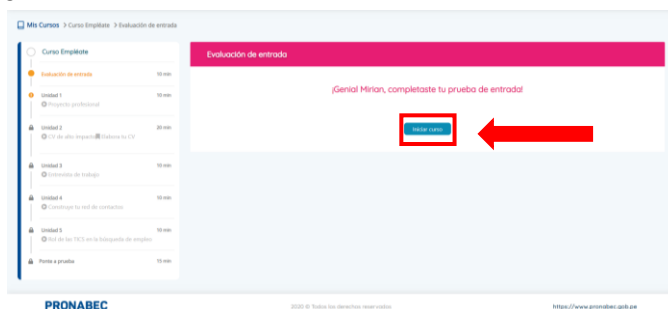
### PASO 5

Aparecerá una evaluación de entrada, la cual contiene 10 preguntas. Antes de responder lee con atención cada una de ellas.



### PASO 6

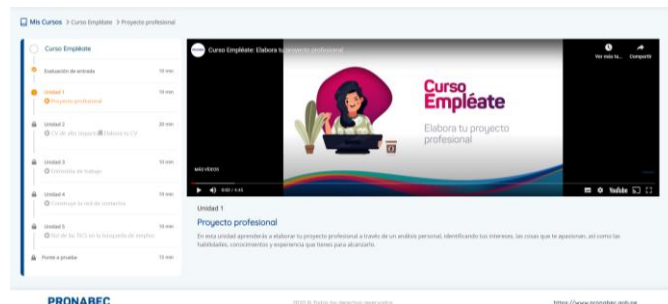
La evaluación culmina cuando veas el siguiente mensaje, para continuar con el curso debes dar clic a "Iniciar curso"



## 4.4 UNIDAD I “PROYECTO PROFESIONAL”

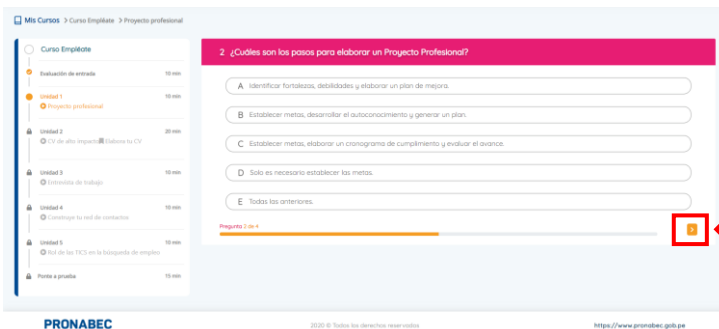
### PASO 7

El video de la unidad Proyecto Profesional iniciará automáticamente, presta mucha atención y mira el video hasta el final.



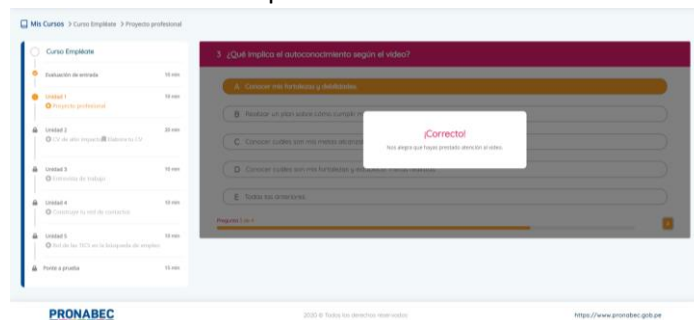
### PASO 8

Al finalizar el video automáticamente iniciará un cuestionario con 4 preguntas, que te ayudarán a poner a prueba lo aprendido. Haz clic en el siguiente icono y responde las preguntas.



### PASO 9

La plataforma te irá indicando si tu respuesta fue correcta o no.



## 4.5 UNIDAD II “CV DE ALTO IMPACTO”

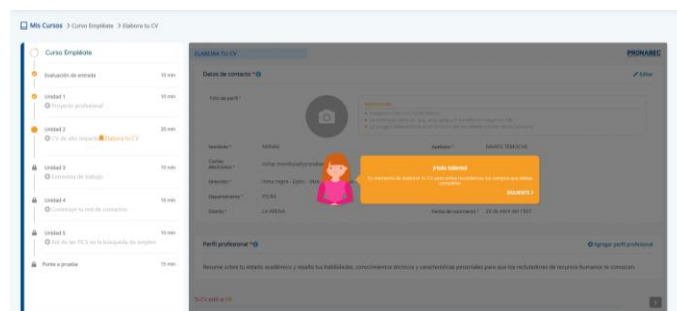
### PASO 10

A continuación, iniciará el video de la unidad CV de alto impacto, presta mucha atención y mira el video hasta el final.



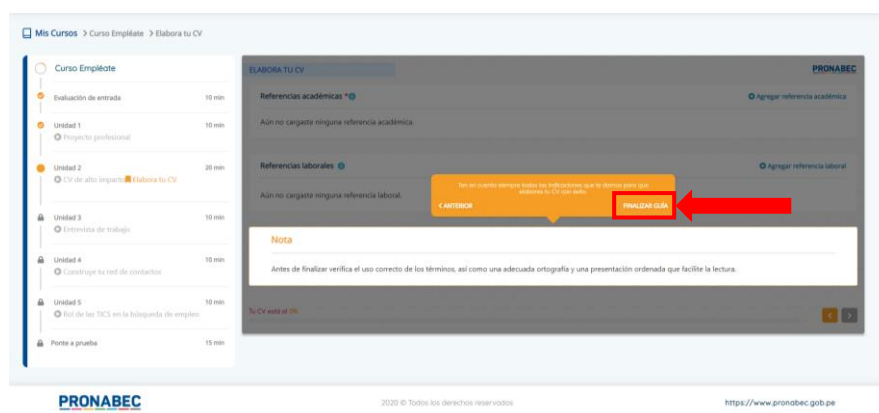
## PASO 11

Al finalizar el video aparecerá el siguiente mensaje e iniciará un tutorial que te brindará información para elaborar tu CV, toma nota de las recomendaciones y logra un CV de alto impacto. Avanza haciendo clic a “siguiente” hasta que finalicen los mensajes de color naranja.



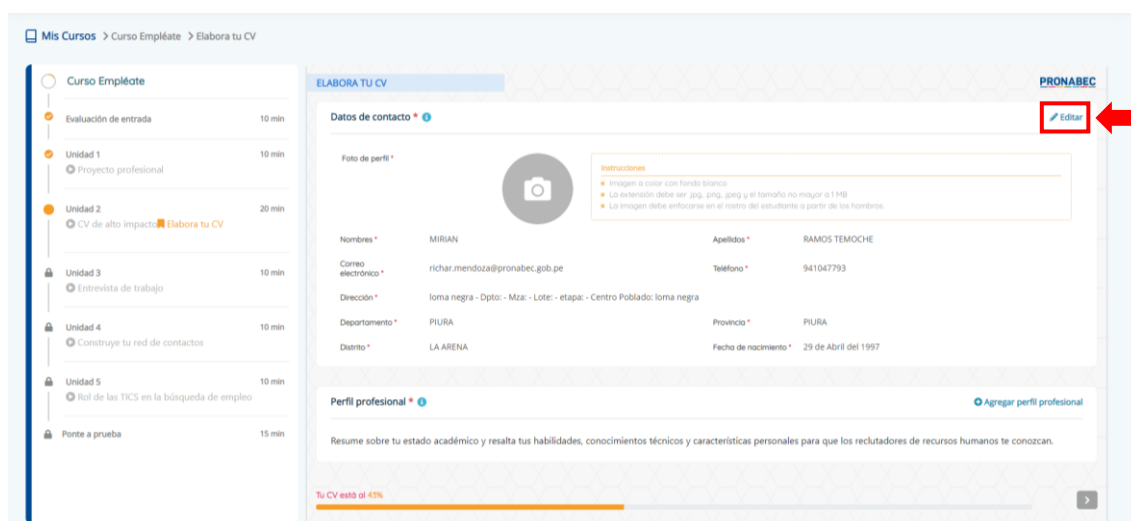
## PASO 12

Al finalizar con las recomendaciones te saldrá el siguiente mensaje, debes hacer clic en “finalizar guía”, tal como figura en la imagen.



## PASO 13

Se habilitará un formato de CV, para iniciar debes hacer clic en “editar”.



## PASO 14

Ahora podrás actualizar tus Datos de contacto. Cuando hayas finalizado debes hacer clic en “Guardar”.

The screenshot shows the 'ELABORA TU CV' interface. On the left is a sidebar with a list of units: 'Evaluación de entrada', 'Unidad 1: Proyecto profesional', 'Unidad 2: CV de alto impacto: **Elabora tu CV**', 'Unidad 3: Entrevista de trabajo', 'Unidad 4: Construye tu red de contactos', 'Unidad 5: Rol de las TICs en la búsqueda de empleo', and 'Ponete a prueba'. The main area is titled 'ELABORA TU CV' and contains a 'Datos de contacto' form. The form includes fields for 'Foto de perfil', 'Instrucciones' (with bullet points: 'Imagen a color con fondo blanco', 'La extensión debe ser jpg, png, gif y el tamaño no mayor a 1 MB', 'La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros'), 'Nombres' (MIRIAN), 'Apellidos' (RAMOS TEMOCHE), 'Correo electrónico' (richar.mendoza@pronabec.gob.pe), 'Teléfono' (941047793), 'Dirección' (loma negra - Dpto. - Mza. - Lote. - etapa. - Centro Poblado: loma negra), 'Departamento' (PIURA), 'Provincia' (PIURA), 'Distrito' (LA ARENA), and 'Fecha de nacimiento' (29 de Abril del 1997). At the bottom right of the form, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A red arrow points to the 'Guardar' button. A progress bar at the bottom indicates 'Tu CV está al 43%'.

## PASO 15

Ahora debes agregar tu Perfil profesional de acuerdo a las recomendaciones del video.

This screenshot shows the same 'ELABORA TU CV' interface, but now the 'Perfil profesional' section is visible below the 'Datos de contacto' section. The 'Perfil profesional' section has a title 'Agregar perfil profesional' with a plus icon and an 'Editar' link. Below it is a text area for a resume: 'Resume sobre tu estado académico y resalta tus habilidades, conocimientos técnicos y características personales para que los reclutadores de recursos humanos te conozcan.' A red arrow points to the 'Agregar perfil profesional' button. The progress bar at the bottom still shows 'Tu CV está al 43%'.

## PASO 16

Cuando completes tu perfil profesional haz clic en “Guardar”.

This screenshot shows the 'ELABORA TU CV' interface with the 'Perfil profesional' section expanded. The text input field contains the text 'Soy estudiante egresado de la carrera de...'. At the bottom right of the form, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A red arrow points to the 'Guardar' button. The progress bar at the bottom indicates 'Tu CV está al 43%'.



## PASO 17

Cuando los datos se guarden verás un mensaje de “confirmación”.

The screenshot shows the 'ELABORA TU CV' form in the PRONABEC system. The left sidebar lists the course 'Curso Empléate' with units: Evaluación de entrada (10 min), Unidad 1 Proyecto profesional (10 min), Unidad 2 CV de alto impacto (20 min), Unidad 3 Entrevista de trabajo (10 min), Unidad 4 Construye tu red de contactos (10 min), Unidad 5 Rol de las TICs en la búsqueda de empleo (10 min), and Ponte a prueba (15 min). The main form is titled 'ELABORA TU CV' and contains sections for 'Datos de contacto' and 'Perfil profesional'. The 'Datos de contacto' section includes fields for 'Foto de perfil', 'Instrucciones' (with a camera icon), 'Nombres' (MIRIAN), 'Apellidos' (RAMOS TEMOCHE), 'Correo electrónico' (richar.mendoza@pronabec.gob.pe), 'Teléfono' (941047793), 'Dirección' (Ioma negra - Dpto.: Mz.: - Lote: - etapa: - Centro Poblado: Ioma negra), 'Departamento' (PIURA), 'Provincia' (PIURA), and 'Distrito' (LA ARENA). The 'Perfil profesional' section has a field for 'Soy estudiante egresado de la carrera de ...'. A progress bar at the bottom indicates 'Tu CV está al 50%'. A green confirmation message box in the bottom right corner states: 'CONFIRMACIÓN Se actualizaron los datos correctamente.' The PRONABEC logo and copyright information (2020 © Todos los derechos reservados) are at the bottom.

## PASO 18

Ahora haz clic en el recuadro resaltado para poder continuar.

This screenshot is identical to the one in Paso 17, showing the 'ELABORA TU CV' form. A red rectangular box highlights a button in the bottom right corner of the form, and a red arrow points to it from the right. The button is a small square with a right-pointing arrow. The rest of the form and sidebar are the same as in Paso 17.

## PASO 19

El campo de Formación académica estará completo verifica que sea correcto. Luego procede a agregar la experiencia laboral, si no la tienes no te preocupes, continua con cursos y/o estudios complementarios. Cada vez que completes un campo debes hacer clic en “Guardar”.

The screenshot shows the 'ELABORA TU CV' form with the 'Formación académica' section highlighted. The sidebar is the same as in previous steps. The 'Formación académica' section contains a table with one entry: 'INGENIERIA AMBIENTAL' from 'UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA', dated 'Mayo 2014', and 'Actualidad 8 Ciclo'. To the right of this entry are 'Editar' and 'Eliminar' buttons. Below this section is the 'Experiencia laboral' section, which states 'Aún no cargaste ninguna experiencia laboral.' and has an 'Agregar experiencia laboral' button. Below that is the 'Curso y/o estudios complementarios' section, which states 'Aún no cargaste ningún curso y/o estudios complementarios.' and has an 'Agregar curso o estudio' button. Red arrows point to these two buttons. At the bottom right, there are navigation buttons: a left arrow, a right arrow, and a 'Guardar' button. The PRONABEC logo and copyright information are at the bottom.

## PASO 20

Al finalizar haz clic en el recuadro rojo para poder continuar

## PASO 21

Luego visualizarás el campo de Logro, Habilidades destacadas e Información adicional, ingresa a cada una y completa la información solicitada. Recuerda que debes ingresar tres en cada campo, de lo contrario no podrás continuar.

## PASO 22

Al finalizar cada campo, haz clic en “Guardar”.

## PASO 23

Cuando hayas guardado toda la información, tendrás un mensaje de “Confirmación”.

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

**ELABORA TU CV**

**Logros**

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PRONABEC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Habilidades destacadas**

- XXXXXXXXXXXX

**Información adicional**

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX Diciembre 2015 - Enero 2016

**CONFIRMACIÓN**  
Se guardaron los datos correctamente.

Tu CV está al 60%

PRONABEC 2020 © Todos los derechos reservados https://www.pronabec.gob.pe

## PASO 24

Para poder continuar haz clic en el recuadro rojo.

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

**ELABORA TU CV**

**Referencias laborales**

Aún no cargaste ninguna referencia laboral.

**Agregar referencia laboral**

Tu CV está al 70%

## PASO 25

Si no indicaste experiencia laboral, se deshabilitará el área de Referencias académicas, si ingresas experiencia laboral se habilitará el área de Referencias laborales. Ingresa tus referencias dando clic en “agregar referencia laboral”.

Aprende

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

**ELABORA TU CV**

**Referencias laborales**

Aún no cargaste ninguna referencia laboral.

**Agregar referencia laboral**

**Nota**  
Antes de finalizar verifica el uso correcto de los términos, así como una adecuada ortografía y una presentación ordenada que facilite la lectura.

Tu CV está al 70%

## PASO 26

Completa tus referencias y haz clic en “Guardar”.

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

ELABORA TU CV

Referencias académicas

Aún no cargaste ninguna referencia académica.

Referencias laborales

Los referencias laborales pueden ser de un antiguo empleador, jefe inmediato, etc. Asegúrese que su referencia tenga conocimiento de la información y recuerda no agregar referencias de miembros de la familia.

Nombres \* Benigno Sotelo Puesto \* Jefe de Administración de personal

Institución \* Banco de Reserva del Perú Teléfono \* 999999999

Cancelar Guardar

Antes de finalizar verifica el uso correcto de los términos, así como una adecuada ortografía y una presentación ordenada que facilite la lectura.

Tu CV está al 75%

## PASO 27

Para finalizar haz clic en el recuadro.

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

ELABORA TU CV

Referencias académicas

Aún no cargaste ninguna referencia académica.

Referencias laborales \*

Benigno Sotelo  
Jefe de Administración de personal  
Banco de Reserva del Perú  
999999999

Nota

Antes de finalizar verifica el uso correcto de los términos, así como una adecuada ortografía y una presentación ordenada que facilite la lectura.

Tu CV está al 100%

## PASO 28

¡Listo! Ya tienes tu CV de alto impacto. Recuerda que puedes actualizarlo cada vez que cuentes con mayor información.

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

PREVISUALIZACIÓN DEL CV

MIRIAN RAMOS TEMOCHE

loma negra - Dpto. - Mza. - Lote. - etapa. - Centro Poblado: loma negra  
richar.ramirez@pronabec.gob.pe  
941047793  
loma negra - Dpto. - Mza. - Lote. - etapa. - Centro Poblado: loma negra

Soy estudiante egresado de la carrera de ...

FORMACIÓN ACADÉMICA

INGENIERÍA AMBIENTAL

UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA  
Mayo 2014 - Actualidad  
8 CICLO

EXPERIENCIA LABORAL

Practicante de Economía

Banco de Reserva del Perú  
Febrero 2017 - Julio 2019  
Mis responsabilidades fueron...

CURSO Y/O ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Desing Thinking

ESAN  
Agosto 2019 - Setiembre 2019  
Desing thinking

LOGROS

BENEFICIARIO DE BECA 18

PRONABEC  
Por mi alto rendimiento académico durante mis estudios secundarios obtuve una beca integral para los estudios superiores

Presidente

Tercio

## PASO 29

Para continuar, haz clic en el recuadro

Por mi alto rendimiento académico durante mis estudios secundarios obtuve una beca integral para los estudios superiores

- **Presidente**  
Tercio  
Lidero un grupo de estudiantes del tercio superior
- **Campeón en concurso de matemáticas**  
CE Melitón Carbajal  
Primer puesto

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- **Voluntariado**  
El Muro  
Agosto 2015 - Diciembre 2019
- **Elenco de danzas típicas**  
Brisas del Tíricaca  
Abril 2018 - Actualidad
- **Taller de música**  
Rayo en la botella  
Diciembre 2018 - Marzo 2019

**HABILIDADES DESTACADAS**

- **MICROSOFT EXCEL**
- **Adaptación al cambio**
- **Liderazgo**

**REFERENCIAS LABORALES**

- **Benigno Sotelo**  
Jefe de Administración de personal  
Banco de Reserva del Perú  
999999999

Tu CV está al 100%

2020 © Todos los derechos reservados <https://www.pronabec.gob.pe>

## PASO 30

Para concluir con esta unidad, haz clic en el recuadro “ponte a prueba”.

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

**ELABORA TU CV**

¡Completaste con éxito tu CV!

Recuerda que la información del CV es “dinámica” puede ajustarse de acuerdo al puesto que postulas o también puedes actualizarla incluyendo los estudios, experiencias o habilidades que vayas adquiriendo.

Para ello puedes editar tu CV ingresando a “Mi perfil” y haciendo clic en “Mis documentos”.

Si deseas, descarga tu CV

Descargar

Ponte a prueba

2020 © Todos los derechos reservados <https://www.pronabec.gob.pe>

## PASO 31

Ahora iniciará un cuestionario con 4 preguntas, que te ayudarán a poner a prueba lo aprendido. Responde las preguntas y sabrás si acertaste en cada una. Para finalizar esta unidad debes hacer clic en la siguiente pestaña.

Mis Cursos > Curso Empléate > Elabora tu CV

**4. Sobre la última fase de revisión de mi CV, señale la afirmación correcta.**

A. Debo revisar si la información que incluí sujeta que cuenta con las habilidades y conocimientos que requiere el puesto al que postulo.

B. Debo verificar que mis datos de contacto sean correctos.

C. Debo revisar errores ortográficos o de formato.

D. Debo verificar si toda la información que incluí es correcta.

E. Todas las anteriores.

¡Correcto!

No olvide que debe prestar atención al video.

Progreso 0 de 4

2020 © Todos los derechos reservados <https://www.pronabec.gob.pe>

## 4.6 UNIDAD III “ENTREVISTA DE TRABAJO”

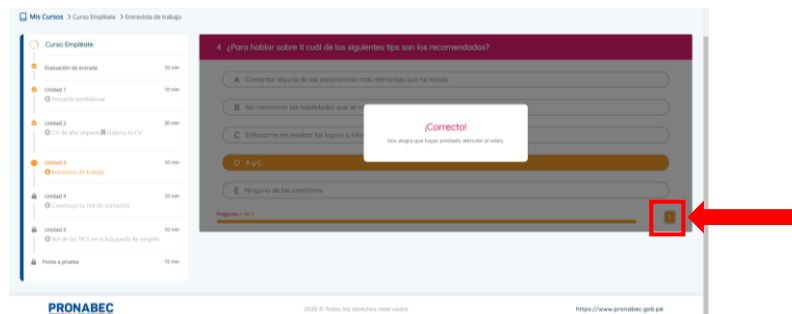
### PASO 32

A continuación, iniciará el video de la unidad Entrevista de Trabajo, presta mucha atención y mira el video hasta el final. Recuerda que cada unidad contiene preguntas para ponerte a prueba.



### PASO 33

Al finalizar el video automáticamente iniciará un cuestionario con 4 preguntas que te ayudarán a poner a prueba lo aprendido. Haz clic en el siguiente icono y responde las preguntas.



## 4.7 UNIDAD IV “RED DE CONTACTOS”

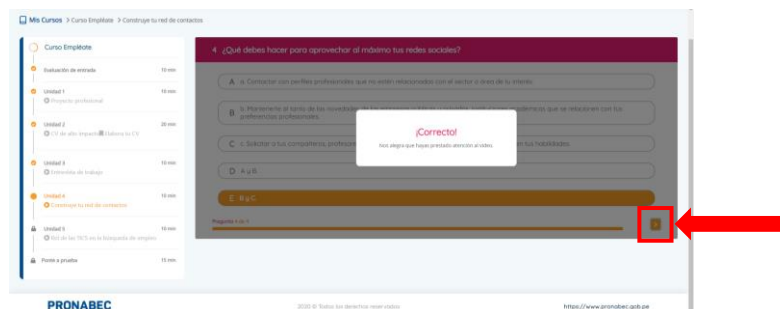
### PASO 34

A continuación, iniciará el video de la unidad Construye tu red de contactos, presta mucha atención y mira el video hasta el final. Recuerda que cada unidad contiene preguntas para ponerte a prueba.



### PASO 35

Al finalizar el video automáticamente iniciará un cuestionario con 4 preguntas, que te ayudarán a poner a prueba lo aprendido. Haz clic en el siguiente icono y responde las preguntas.



## 4.8 UNIDAD V “ROL DE LAS TICs EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO”

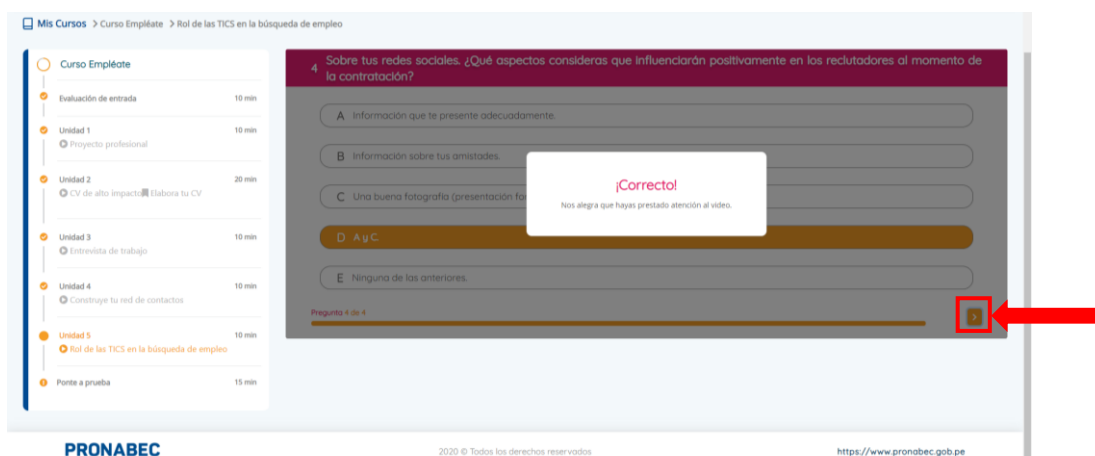
### PASO 36

A continuación, iniciará el video de la unidad El rol de las TIC en la búsqueda de empleo, presta mucha atención y mira el video hasta el final. Recuerda que cada unidad contiene preguntas para ponerte a prueba.



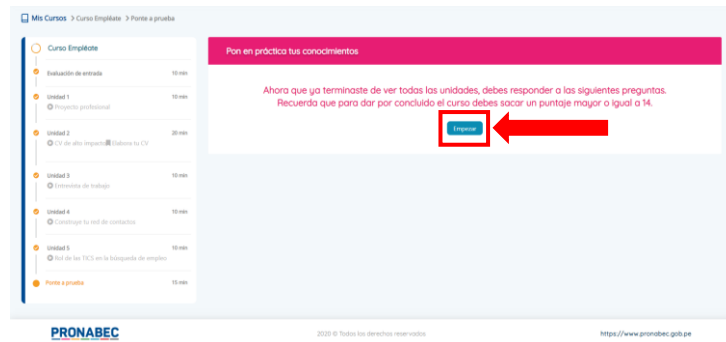
### PASO 37

Al finalizar el video automáticamente iniciará un cuestionario con 4 preguntas, que te ayudarán a poner a prueba lo aprendido. Haz clic en el siguiente icono y responde las preguntas.



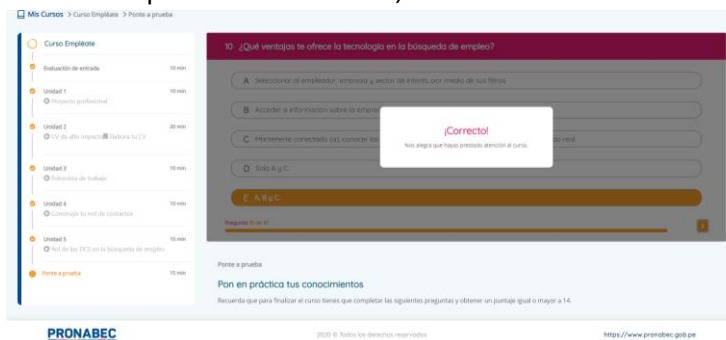
### PASO 38

Culminaron las 5 unidades y llegó el momento de poner a prueba todo lo aprendido en el curso. La evaluación contiene 10 preguntas. Antes de responder lee con atención cada una de ellas.



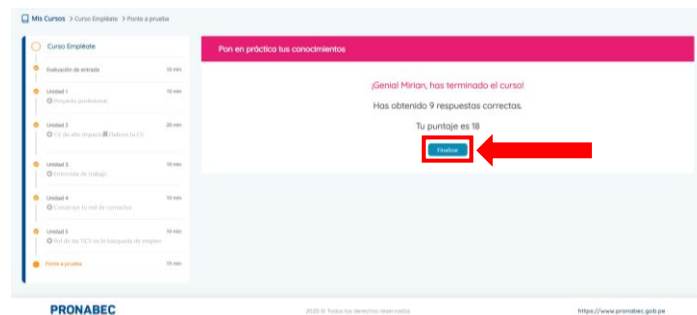
### PASO 39

Una vez que termines de responder la evaluación, automáticamente verás tus resultados.



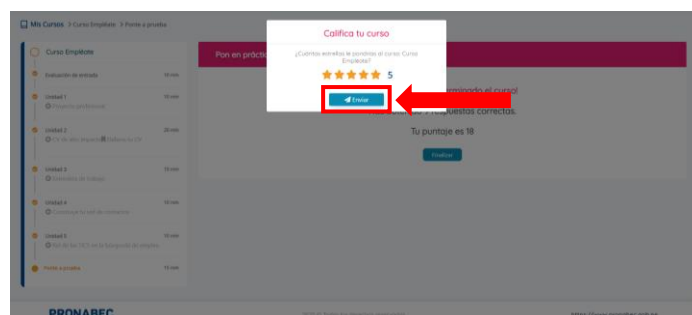
### PASO 40

Cuando puedas ver tu calificación da clic en “finalizar”. Recuerda que la nota mínima aprobatoria es 13.



### PASO 41

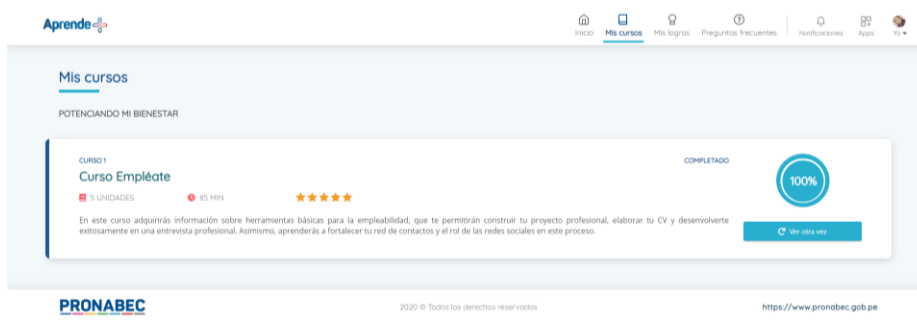
Finalmente aparecerá una opción para que puedas calificar el curso, da clic en enviar. Si llegaste hasta aquí Felicidades porque habrás culminado el curso Empléate.





## PASO 42

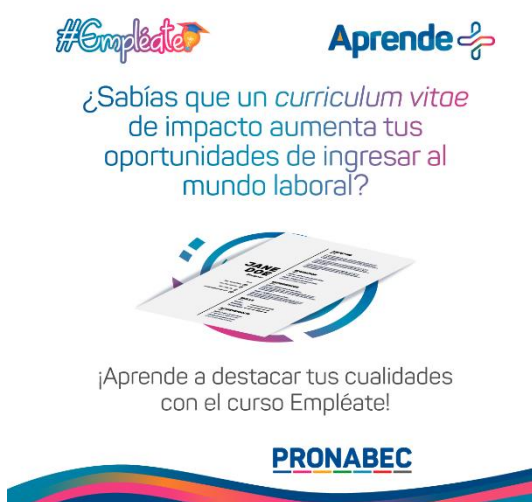
Podrás verificar con la siguiente imagen que culminaste el curso.



## 5. MATERIAL GRÁFICO DEL CURSO

### 5.1 MATERIAL DE SEGUIMIENTO Y MOTIVACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CURSO

Se utiliza para motivar el desarrollo y culminación exitosa del curso. Los flyers se envían a través del correo electrónico y/o redes sociales que utilizan los/as beneficiarios/as.





¿Sabías que **contar con un proyecto profesional te ayuda en el logro de tus objetivos**, te da seguridad y es **percibido** por los reclutadores durante la entrevista de trabajo?



En el curso Empléate aprenderás a elaborar tu proyecto profesional.

**PRONABEC**

## 5.2 MATERIAL DE RECONOCIMIENTO

Se utiliza para reforzar en los/as beneficiarios/as el avance y/o cumplimiento en la culminación exitosa del curso. Lo cual es fundamental para fijar la conducta. Según sea el caso se enviarán los siguientes flyers a través del correo electrónico y/o redes sociales que utilizan los/as beneficiarios/as.



**“SOMOS LO QUE HACEMOS REPETIDAMENTE.**

La excelencia, por tanto, no es un acto, sino un hábito”.

Aristóteles

**PRONABEC**



Todos pueden alcanzar el éxito, pero pocos se atreven a esforzarse en lograrlo.

**Tú lo hiciste y hoy eres uno de los mejores.**



**¡Felicitaciones!**

**PRONABEC**



Con esfuerzo y voluntad **todo se alcanza**



**¡Felicitaciones por tu logro!**

**PRONABEC**

## 6. MATERIAL DE CERTIFICACIÓN

Se utiliza para acreditar la culminación exitosa del curso, el requisito para la obtención del Diploma de Reconocimiento es culminar el curso con una nota aprobatoria igual o mayor a 13.



## 7. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CURSO

Con el objetivo de medir la satisfacción de los/as beneficiarios/as con respecto al curso Empléate, se realizará una encuesta que se encontrará al finalizar el curso. Se confirmará cuando se encuentre alojada en la plataforma.

## 8. INVITACIÓN AL GRUPO CERRADO DE FACEBOOK

Con el objetivo de ser parte de la comunidad de beneficiarios/as del grupo cerrado de Facebook "Talento PRONABEC", al finalizar el curso tendrán la opción de enviar su solicitud al citado grupo. Aquí se difunde información de interés para los/las beneficiarios/as que se encuentran próximos a egresar. Por ejemplo: Tips sobre empleabilidad, eventos, etc.; e información sobre el Compromiso de Servicio al Perú.

El link para enviar la solicitud al grupo es:

<https://www.facebook.com/groups/499638634078266/>