



Manual del Administrador y Coordinador

Dra. Anabel de la Rosa Gómez
FES-IZTACALA | UNAM

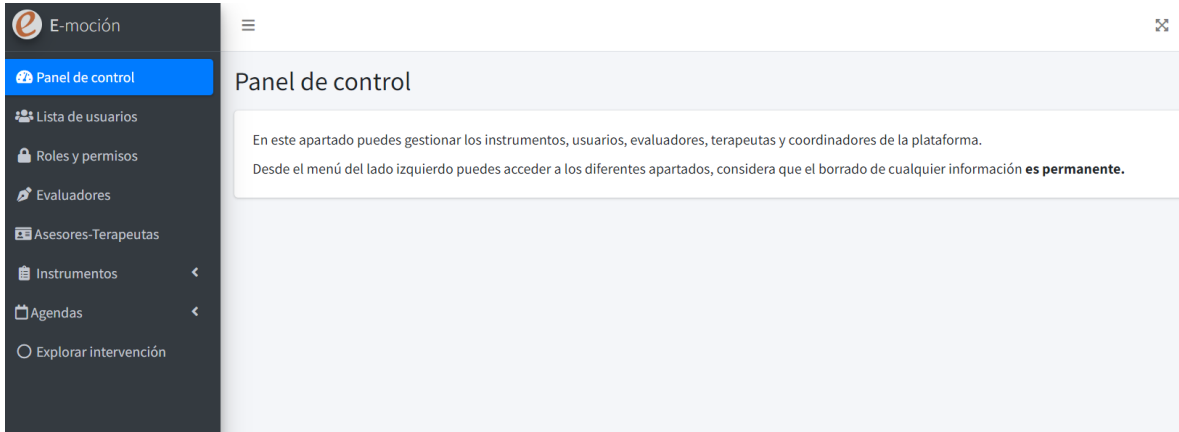
Contenido

1.	Acceso a panel de control	1
2.	Explorar intervención	1
3.	Descarga de datos	2
3.1	Descargar base de datos	2
4.	Vista global	2
5.	Consultar asesorías programadas	3
	Esta sección le permitirá acceder a la visualización de asesorías programadas, brindándole información sobre fechas, horarios, entre otros detalles.....	3
5.1	Consulta.....	3
6.	Revisar instrumentos	3
	En esta sección, se le proporcionará información sobre cómo acceder y explorar los instrumentos cargados en la plataforma.	3
6.1	Revisar instrumentos	3
7.	Gestionar instrumentos	4
7.1	Edición de instrumento	4
7.1	Agregar pregunta a un instrumento	5
7.3	Modificar pregunta	6
7.4	Eliminar pregunta.....	6
8.	Revisar evaluadores	7
9.	Gestionar evaluadores	7
9.1	Agregar evaluador.....	7
9.2	Modificar Evaluador	7
9.3	Eliminar Evaluador	7
10.	Horarios evaluación.....	8
10.1	Agregar horario	8
10.2	Eliminar horario.....	8
11.	Cargar evaluación.....	8
12.	Revisar terapeutas.....	9
13.	Gestionar terapeutas	9
13.1	Agregar terapeuta	9
13.2	Modificar terapeuta	9
9.3	Eliminar terapeuta.....	10

9.4 Agregar horario	10
10.2 Eliminar horario.....	10
14. Revisar Usuarios	10
14.1 Revisar información de usuarios	11
15. Gestionar usuarios	11
15.1 Editar usuario	11
16.1 Asignar rol	12
16. Roles y permisos.....	12
16.1 Creación de nuevos roles	12

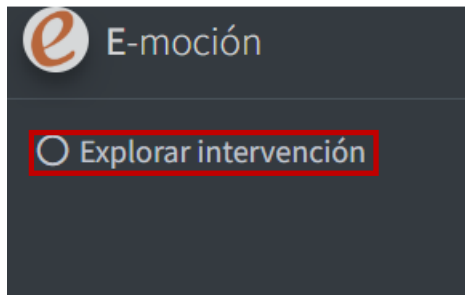
1. Acceso a panel de control

Esta sección permite acceder al panel de control, donde es posible configurar y visualizar diferentes aspectos del sistema, dependiendo de los permisos asignados.

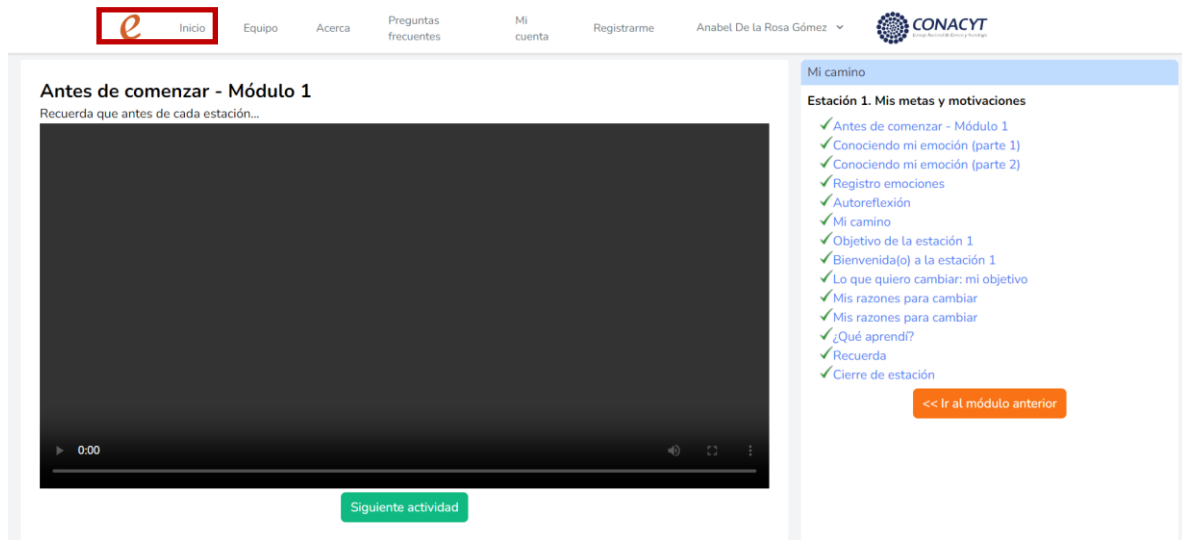


2. Explorar intervención

Al presionar el botón “explorar intervención” Se mostrarán. los detalles completos de la intervención.



Para volver al panel de control debe presionar el botón “inicio” o el logo de emoción.

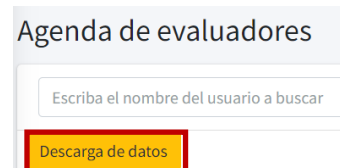
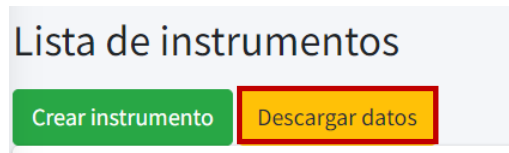
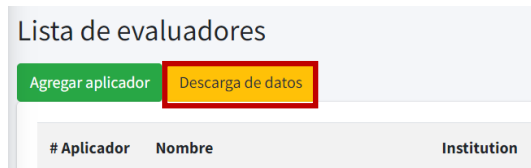


3. Descarga de datos

Este apartado permite la descarga de datos como son, listados de usuarios, evaluadores, instrumentos y agendas.

3.1 Descargar base de datos

En cada sección donde se encuentre el botón "Descarga de datos, selecciónelo para iniciar el proceso. Un archivo Excel será generado, conteniendo los detalles de los usuarios como nombres, correos electrónicos, entre otros.



4. Vista global

Esta sección le permite visualizar los diferentes apartados de la “agenda” como entrevistas de evaluadores y entrevistas de candidatos. Para ello, seleccione “agenda” y posteriormente el apartado del que desee consultar la información.

Num Asesor	Asesor-Terapeuta	Correo electrónico del asesor
2	Aide	@gmail.com
6	Blanca	@iztacala.unam.mx
3	Alexa	@gmail.com

5. Consultar asesorías programadas

Esta sección le permitirá acceder a la visualización de asesorías programadas, brindándole información sobre fechas, horarios, entre otros detalles.

5.1 Consulta

Seleccione el apartado de “agenda” y una vez que se despliegue el menú seleccione “asesorías programadas”, lo cual le mostrará la información contenida

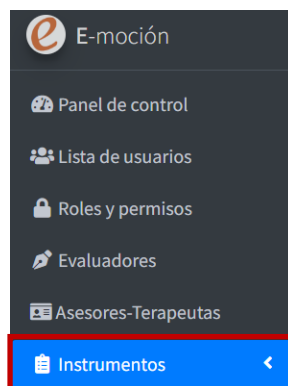
Num Asesor	Asesor-Terapeuta	Correo electrónico del asesor	Día de asesoría	Horario
2	Aide	@gmail.com	lunes	10:00:00
6	Blanca	@iztacala.unam.mx	jueves	11:00:00
3	Alexa	@gmail.com	lunes	20:00:00
35	Zuleyka I	@iztacala.unam.mx	miércoles	09:00:00
6	Blanca	@iztacala.unam.mx	sábado	10:00:00
4	Alexandra	@iztacala.unam.mx	jueves	21:00:00
2	Aide	@gmail.com	lunes	09:00:00

6. Revisar instrumentos

En esta sección, se le proporcionará información sobre cómo acceder y explorar los instrumentos cargados en la plataforma.

6.1 Revisar instrumentos

Diríjase al menú principal y busque la opción denominada " Instrumentos ". Seleccione para continuar.



Una vez dentro del apartado “instrumentos” se desplegará la lista de los instrumentos cargados en la plataforma, en caso de que desee conocer el detalle o las preguntas que lo integran puede dar clic en el botón “Detalles”.

Instrumentos			
<ul style="list-style-type: none"> Likert Datos sociodemográficos y estado de terapia Mini Mental PCL-5 Opción múltiple Consumo de medicinas OASIS/ODSIS 			
2	DERS	Regulación emocional	Detalles
3	BAI	Ansiedad	Detalles
4	APOI	Actitudes	Detalles
5	Estres postraumatico parte-2	Estrés	Detalles
6	EAIA	Experiencia en el crecimiento	Detalles
7	ERQ-CA-9	Tu vida emocional	Detalles

Después de hacer clic en "Detalles", se mostrarán los detalles del instrumento seleccionado, incluyendo su estructura y las preguntas que lo conforman.

ID	Pregunta
1	Dolores de cabeza
2	Nerviosismo o inestabilidad interior
3	Pensamientos ideas o palabras indeseables, que no se quitan de su mente
4	Sensación de mareo, aturdimiento o que se va a desmayar
5	Falta de interés o placer sexual
6	Criticar a los demás
7	La idea de que alguien más puede controlar sus pensamientos

7. Gestionar instrumentos

En este apartado, además de revisar los instrumentos, se le proporciona acceso a diversas operaciones, como edición, modificación de escala, agregar y/o eliminar instrumentos.

7.1 Edición de instrumento

Desde la lista de instrumentos, seleccione el botón "Detalles" del instrumento que desea editar.

ID	Nombre	Instrucción			
1	SCL-90	Lista de síntomas	Detalles	Escala	Eliminar
2	DERS	Regulación emocional	Detalles	Escala	Eliminar
3	BAI	Ansiedad	Detalles	Escala	Eliminar
4	APOI	Actitudes	Detalles	Escala	Eliminar
5	Estres postraumatico parte-2	Estrés	Detalles	Escala	Eliminar
6	EAIA	Experiencia en el crecimiento	Detalles	Escala	Eliminar

En la página de detalles del instrumento, encontrará el botón "Modificar Instrumento". Haga clic en este botón. Se le permitirá modificar el nombre del instrumento, el título para el usuario, las instrucciones y el nombre de la imagen de portada.

Detalle del instrumento

Modificar instrumento

SCL-90

Título para el usuario

Lista de síntomas

Instrucciones

A continuación, te presentamos una lista de problemas que las personas suelen experimentar. Lea cada uno de ellos y seleccione una opción, pensando en cómo se sintió, en qué medida ese problema le ha preocupado o molestado durante la última semana (7 días).

Una vez realizadas las modificaciones necesarias, asegúrese de finalizar el proceso haciendo clic en "Actualizar Instrumento". Esto guardará los cambios realizados.

Actualizar instrumento

Nombre del instrumento

SCL-90

Título para el usuario

Lista de síntomas

Instrucciones

A continuación, te presentamos una lista de problemas que las personas suelen experimentar. Lea cada uno de ellos y seleccione una opción,

Nombre de la imagen de portada (Sin extensión)

listadesintomas.png

Actualizar instrumento

7.1 Agregar pregunta a un instrumento

Dentro del instrumento al que se desea agregar una pregunta, seleccione el boto "Agregar pregunta"

Preguntas

Agregar pregunta

ID	Pregunta
----	----------

1	Dolores de cabeza
---	-------------------

2	Nerviosismo o inestabilidad interior
---	--------------------------------------

3	Pensamientos ideas o palabras indeseables, que no se quitan de su mente
---	---

4	Sensación de mareo, aturdimiento o que se va a desmayar
---	---

Escriba el texto de la pregunta en el campo proporcionado y finalice este proceso seleccionando "Agregar Pregunta".

Agrega pregunta

Pregunta:

Agregar pregunta

7.3 Modificar pregunta

En el instrumento que contiene la pregunta que desea modificar, localice la pregunta específica y seleccione el botón "Modificar".

ID	Pregunta		
1	Dolores de cabeza	Modificar	Eliminar
2	Nerviosismo o inestabilidad interior	Modificar	Eliminar
3	Pensamientos ideas o palabras indeseables, que no se quitan de su mente	Modificar	Eliminar

Realice las adecuaciones necesarias al texto de la pregunta y finalice el proceso de modificación seleccionando el botón "Actualizar Pregunta".

Actualizar pregunta

Pregunta

Dolores de cabeza

Actualizar pregunta

7.4 Eliminar pregunta

Es importante que se asegure de que desea eliminar la pregunta ya que una vez que lo realice no podrá deshacer el cambio, para ello deberá seleccionar el botón "eliminar"

ID	Pregunta		
1	Dolores de cabeza	Modificar	Eliminar
2	Nerviosismo o inestabilidad interior	Modificar	Eliminar
3	Pensamientos ideas o palabras indeseables, que no se quitan de su mente	Modificar	Eliminar

8. Revisar evaluadores

En este apartado puede consultar el nombre, institución y la plataforma utilizada para las videoconferencias de los evaluadores registrados en la plataforma.

Seleccione el apartado de “Evaluadores”, posteriormente se desplegará el listado de evaluadores registrados.

# Aplicador	Nombre	Institución	Plataforma	
1	Alfonso	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios Modificar Quitar evaluador
2	Alma	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Zoom	Ver horarios Modificar Quitar evaluador
3	Ana	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios Modificar Quitar evaluador
4	Blanca	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios Modificar Quitar evaluador

9. Gestionar evaluadores

Además de la revisión de evaluadores registrados podrá agregar, editar o eliminar usuarios.

9.1 Agregar evaluador

Dentro del apartado “Evaluadores” seleccione el botón “agregar aplicador”, posteriormente llene los campos que se solicitan y finalice seleccionando “Agregar evaluador” para concluir el proceso.

Lista de evaluadores

Agregar aplicador
Descarga de datos

# Aplicador	Nombre
1	Alfonso
2	Alma

Agregar evaluador

Selecciona y agrega la información del evaluador.

Usuario
Selecciona al usuario

Institución
Selecciona la institución

Plataforma
Selecciona la plataforma

Enlace para sesión remota

Agregar evaluador

9.2 Modificar Evaluador

Para modificar la información de los evaluadores registrados, seleccione el botón “Modificar”, realice los cambios pertinentes y finalice presionando “actualizar datos”.

Evaluadores

Asesores-Terapeutas
Instrumentos
Agendas
Explorar intervención

# Aplicador	Nombre	Institución	Plataforma	
1	Alfonso	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios Modificar
2	Alma	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Zoom	Ver horarios Modificar
3	Ana	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios Modificar
4	Blanca	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios Actualizar datos

Institución: Facultad de Estudios Superiores Iztacala
Plataforma: Google Meet
Enlace: https://meet.google.com/jzb-fehd-cbd

Modificar datos

Institución
Selecciona la institución

Plataforma
Selecciona la plataforma

Enlace para sesión remota

Actualizar datos

9.3 Eliminar Evaluador

Identifique el evaluador que desea eliminar, seleccione el botón “Quitar evaluador”

# Aplicador	Nombre	Institución	Plataforma			
1	Alfonso	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador
2	Alma	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Zoom	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador
3	Ana	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador
4	Blanca	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador

10. Horarios evaluación

Este apartado le permite visualizar, agregar y eliminar los horarios de los evaluadores registrados.

10.1 Agregar horario

Dentro del apartado “Evaluadores” seleccione el botón “ver horarios” y posteriormente presione “agregar horario”, llene los campos solicitados y finalice con “Agregar horario”.

# Aplicador	Nombre	Institución	Plataforma			
1	Alfonso	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador
2	Alma	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Zoom	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador
3	Ana	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador
4	Blanca	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar evaluador

Horarios de evaluador

Agregar horario

Día	Hora
martes	16:00:00
martes	17:00:00

Selecciona el día y horario del evaluador.

Día

Considera que cada horario tiene una duración de una hora, por lo que solo debe indicar el horario de inicio.
Ingrese el horario desde las 7:00 horas y hasta las 21:00 horas, puede ingresar periodos de 0 o 30 minutos.

Hora de inicio

Agregar horario

10.2 Eliminar horario

Dentro del apartado “Evaluadores” seleccione el botón “ver horarios” y posteriormente presione “Eliminar horario”.

Horarios de evaluador

Agregar horario

Día	Hora	
martes	16:00:00	Eliminar horario
martes	17:00:00	Eliminar horario

11. Cargar evaluación

Dentro de la guía de uso del Evaluador, encontrará instrucciones detalladas sobre cómo realizar la carga de las evaluaciones que los evaluadores han llevado a cabo.

12. Revisar terapeutas

Esta opción permite la consulta del listado de terapeutas registrados en la plataforma.

Ubique y seleccione el botón "Asesores-Terapeuta". Al hacerlo, se desplegará el listado de terapeutas registrados en la plataforma.



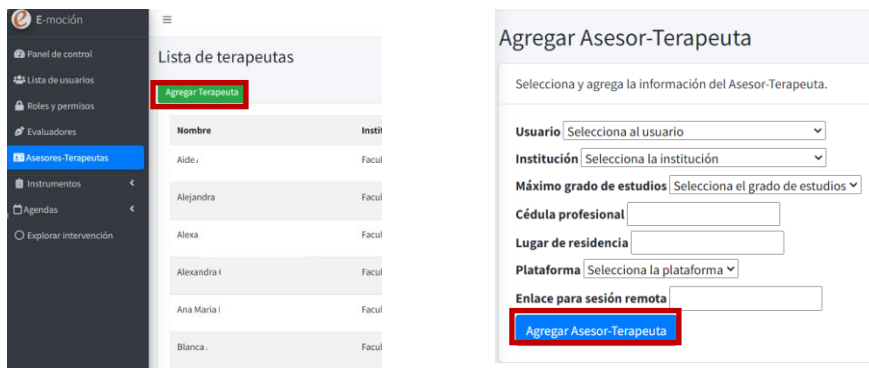
Nombre	Institución	Plataforma
Aide	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet
Alejandra	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet
Alexa	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Zoom
Alexandra	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet

13. Gestionar terapeutas

Además de la revisión de terapeutas registrados podrá agregar o eliminar usuarios, modificar la información registrada y ver, modificar y eliminar horarios.

13.1 Agregar terapeuta

Dentro del apartado "Asesor-Terapeuta" seleccione el botón "Agregar Terapeuta", posteriormente llene los campos que se solicitan y finalice seleccionando "Agregar Asesor-Terapeuta"

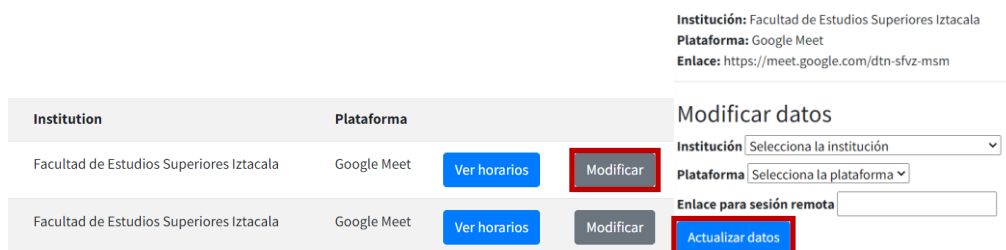


Selecciona y agrega la información del Asesor-Terapeuta.

Usuario
Institución
Máximo grado de estudios
Cédula profesional
Lugar de residencia
Plataforma
Enlace para sesión remota
Agregar Asesor-Terapeuta

13.2 Modificar terapeuta

Para modificar la información de los terapeutas registrados, seleccione el botón "Modificar", realice los cambios pertinentes y finalice presionando "actualizar datos"



Institución: Facultad de Estudios Superiores Iztacala
Plataforma: Google Meet
Enlace: https://meet.google.com/dtn-sfvz-msm

Institution	Plataforma	Ver horarios	Modificar
Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar
Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar

Modificar datos
Institución
Plataforma
Enlace para sesión remota
Actualizar datos

9.3 Eliminar terapeuta

Identifique el evaluador que desea eliminar, seleccione el botón “Quitar terapeuta”

Nombre	Institution	Plataforma			
Aide .	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar terapeuta
Alejandra	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar terapeuta
Alexa	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Zoom	Ver horarios	Modificar	Quitar terapeuta

9.4 Agregar horario

Dentro del apartado “Asesor-Terapeuta” seleccione el botón “ver horarios” y posteriormente presione “agregar horario”, llene los campos solicitados y finalice con “Agregar horario”.

Nombre	Institution	Plataforma			
Aide .	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar terapeuta
Alejandra	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Google Meet	Ver horarios	Modificar	Quitar terapeuta
Alexa	Facultad de Estudios Superiores Iztacala	Zoom	Ver horarios	Modificar	Quitar terapeuta

Horarios del Asesor-Terapeuta


Selecciona el día y horario del asesor-terapeuta.

Agregar horario

Día	Hora
lunes	08:00:00
lunes	09:00:00

Día

Considere que cada horario tiene una duración de una hora, por lo que solo debe indicar el horario de inicio.
Ingrese el horario desde las 7:00 horas y hasta las 21:00 horas, puede ingresar periodos de 0 o 30 minutos.

Hora de inicio 

Agregar horario

10.2 Eliminar horario

Dentro del apartado “Evaluadores” seleccione el botón “ver horarios” y posteriormente presione “Eliminar horario”.

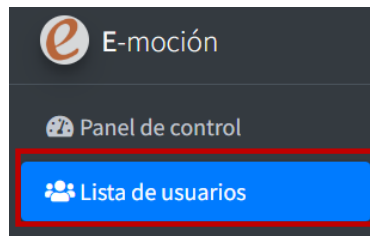
Día	Hora	
lunes	08:00:00	Eliminar horario
lunes	09:00:00	Eliminar horario

14. Revisar Usuarios

En esta sección, podrá acceder a la información básica de los usuarios registrados en la plataforma, incluyendo su nombre y dirección de correo electrónico.

14.1 Revisar información de usuarios

Diríjase al menú principal y busque la opción denominada "Lista de usuarios". Selecciónela para continuar.



Una vez dentro de la sección "Lista de usuarios", tendrá acceso a la información de todos los usuarios registrados en la plataforma.

1	Anabel	@iztacala.unam.mx	Editar	Asignar rol
2	Aide	@gmail.com	Editar	Asignar rol
3	Alexa	@gmail.com	Editar	Asignar rol
4	Alexandra	@iztacala.unam.mx	Editar	Asignar rol
5	Ana	@gmail.com	Editar	Asignar rol
6	Blanca	@iztacala.unam.mx	Editar	Asignar rol
7	Carolina	@hotmail.com	Editar	Asignar rol

15. Gestionar usuarios

En esta sección, podrá realizar acciones más avanzadas relacionadas con la administración de usuarios, editar detalles y asignar roles.

15.1 Editar usuario

Ubique el usuario que desea editar y seleccione el botón "Editar". En la pantalla siguiente, se le presentarán campos para modificar el nombre, correo electrónico y contraseña del usuario (edite la información según sea necesario). Una vez que haya realizado los cambios requeridos, asegúrese de presionar el botón "Actualizar información" para guardar los ajustes realizados.

1	Anabel	@iztacala.unam.mx	Editar	Asignar rol
2	Aide	@gmail.com	Editar	Asignar rol
3	Alexa	@gmail.com	Editar	Asignar rol
4	Alexandra	@iztacala.unam.mx	Editar	Asignar rol

Nombre:
Anabel De la Rosa Gómez

Listado de roles

Nombre
Anabel

Correo electrónico
@iztacala.

Cambiar contraseña

Actualizar información

16.1 Asignar rol

Ubique el usuario al que le asignara un rol, posteriormente seleccione el botón “asignar rol” y finalice el proceso presionando “Asignar rol”.

Nombre:
Anabel I

Listado de roles

1	Anabel	@iztacala.unam.mx	Editar	Asignar rol
2	Aide	@gmail.com	Editar	Asignar rol
3	Alexa	@gmail.com	Editar	Asignar rol
4	Alexandra	@iztacala.unam.mx	Editar	Asignar rol

☒ Administrador
☐ Coordinador
☐ Evaluador
☐ Asesor-Terapeuta
☐ Supervisor

Asignar rol

Nota: Antes de asignar un rol a un evaluador o terapeuta en la plataforma, asegúrese de haber completado los pasos para agregarlos en la lista que corresponda. Puede encontrar instrucciones detalladas sobre cómo agregar evaluadores y terapeutas en los apartados correspondientes (9.1 y 13.1)

16. Roles y permisos

16.1 Creación de nuevos roles

Ubique la sección de "Roles y Permisos" en el menú principal y selecciónela. Posteriormente busque y haga clic en la opción que dice "Crear Rol".

E-moción

Panel de control
Lista de usuarios
Roles y permisos
Evaluadores
Asesores-Terapeutas
Instrumentos
Agendas
Explorar intervención

Lista de roles

Crear Rol

ID	Nombre	Editar	Eliminar
1	Administrador	Editar	Eliminar
2	Coordinador	Editar	Eliminar
3	Evaluador	Editar	Eliminar
4	Asesor-Terapeuta	Editar	Eliminar
5	Supervisor	Editar	Eliminar

En la pantalla desplegada, se le solicitará establecer un nombre para el nuevo rol, así como la asignación de los permisos específicos para el nuevo rol, los cuales se sugiere correspondan a las tareas y acciones que los usuarios con este rol podrán realizar en el sistema.

Nombre del Rol

Escriba el nombre del nuevo Rol

Permisos

- ☐ Acceso a panel de control
- ☐ Asignar roles y permisos
- ☐ Gestionar usuarios
- ☐ Gestionar instrumentos
- ☐ Gestionar evaluadores
- ☐ Revisar usuarios
- ☐ Revisar instrumentos
- ☐ Revisar evaluadores
- ☐ Cargar evaluacion
- ☐ Horarios evaluacion
- ☐ Consultar asesorias programadas
- ☐ Revisar terapeutas
- ☐ Gestionar terapeutas
- ☐ Explorar intervencion
- ☐ Vista global
- ☐ Descarga de datos

Crear Rol

Una vez que haya definido el nombre del rol y los permisos correspondientes, haga clic en el botón "Crear Rol" para finalizar el proceso. El sistema procesará la solicitud y creará el nuevo rol con los permisos especificados. A partir de este momento, podrá asignar este rol a los usuarios según sea necesario (vea apartado 16.1 para más información).

Nombre del Rol

Coordinador

Permisos

- ☒ Acceso a panel de control
- ☐ Asignar roles y permisos
- ☐ Gestionar usuarios
- ☐ Gestionar instrumentos
- ☐ Gestionar evaluadores
- ☒ Revisar usuarios
- ☒ Revisar instrumentos
- ☒ Revisar evaluadores
- ☐ Cargar evaluacion
- ☐ Horarios evaluacion
- ☐ Consultar asesorias programadas
- ☒ Revisar terapeutas
- ☐ Gestionar terapeutas
- ☒ Explorar intervencion
- ☒ Vista global
- ☒ Descarga de datos

Crear Rol