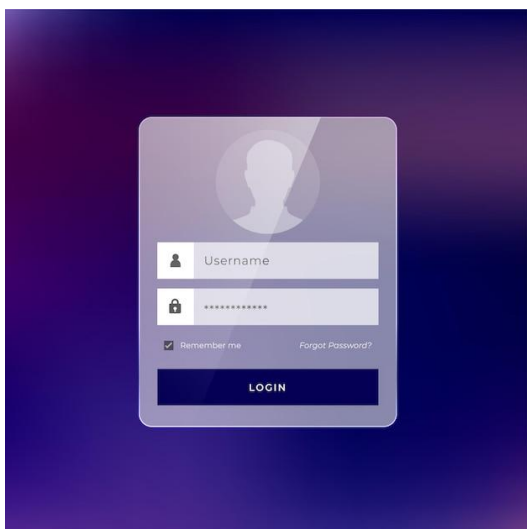


INTERFAZ LOGIN

Esta interfaz de ingreso debe ser para padres de familia, profesores, directivos. El ingreso será por número de cedula.



Solo podrá recuperar clave por medio de correo electrónico

Tener la opción de sesión iniciada.

Una vez que ingresa los directivos debe tener un menú para registrar, consultar perfil de estudiante, monitorear la información que ha subido cada docente, el cumplimiento y comportamiento de cada alumno.



REGISTRO

PERFIL ESTUDIANTIL

PERFIL DOCENTE

AVISOS GENERALES

REGISTRO

Fichas de registro representante

Nombre, apellido, cedula, nacionalidad, ciudad, correo, direccion de domicilio, foto de representante, numero de cell 1, 2, 3, genero, cantidad de representados, personas no autorizadas para retirar.

Para registrar a los representados se generara fichas por cada estudiante matriculado

Ficha Representante

Name

Surname

Title

Company

Type

Address

Direction

Direction 2

City

State

Zip code

Comments



Telephones and emails

Telephone

Telephone 2

Mobile

e-mail

e-mail 2

Ficha estudiantil

FICHA ESTUDIANTIL

Nombres, cedula, genero, nacionalidad, fecha de nacimiento, curso, edad, problemas de discapacidad, Problemas de salud, tipo de sangre(opcional), representante legal, nombre de familiares que pueden retirar a los niños.

Todo estos datos deben guardarse en la database

The image shows a web browser window displaying a form titled "Ficha estudiantil". The form is designed for entering student information and is organized into several sections:

- Name Section:** Includes fields for "Name" (with a placeholder "Name"), "Surname" (with a placeholder "First_Surname"), "Title", "Company", and "Type".
- Address Section:** Includes fields for "Direction", "Direction 2", "City", "State", and "Zip code".
- Telephones and emails Section:** Includes fields for "Telephone", "Telephone 2", "Mobile", "e-mail", and "e-mail 2".
- Comments Section:** A large text area for additional notes.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Añadir nuevo" (Add new). The form has a light blue background and a dark blue header bar with the title "Ficha estudiantil".

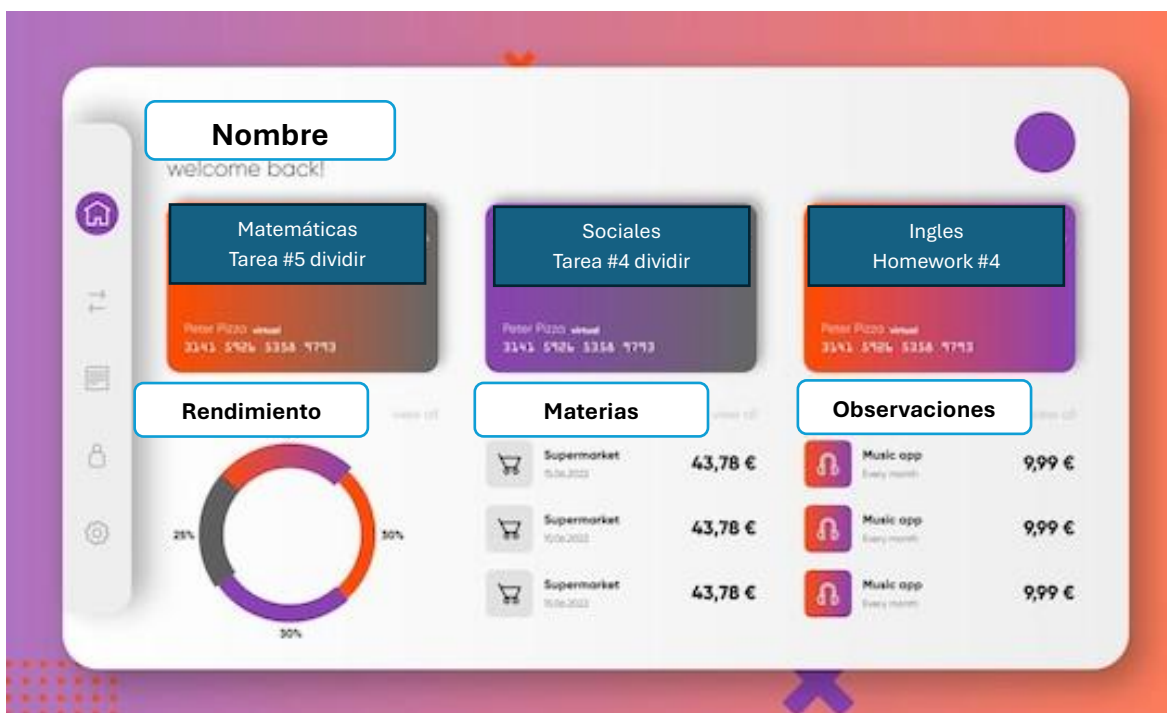
En la parte de consulta debe poder realizar consulta ya sea por nombre o numero de cedula

CONSULTA

PERFIL ESTUDIANTEL

The image shows a web application interface for searching contacts. At the top, there is a button labeled "Consultar". Below it, the page title is "CONTACTS" with a "New" link. A link "View all contacts" is also present. The interface has two main search sections. The first section is titled "Cedula" and contains a dropdown menu labeled "Initial" with the value "A" and a "SEARCH" button. The second section is titled "Nombre" and contains a text input field labeled "Name or surname" with the value "Fernández" and a "SEARCH" button. The background of the page is a light blue grid pattern.

En la visualizacion debe mostrar el nombre del estudiante, foto, tareas por presentar por orden de fecha, el rendimiento de cumplimiento y las observaciones que encierran los codigos educativos del plantel



En la consulta docente se podrá visualizar las materias que da el docente y a que curso se las imparte, mostrara todas las actividades que se ha enviado por orden de fecha.

CONSULTA

PERFIL DOCENTE

Consultar

CONTACTS

New

[View all contacts](#)

Cedula

Initial

SEARCH


Nombre

Name or surname

SEARCH


12:00


Docente





LIC. MAGNO

Neurologist

 Lengua

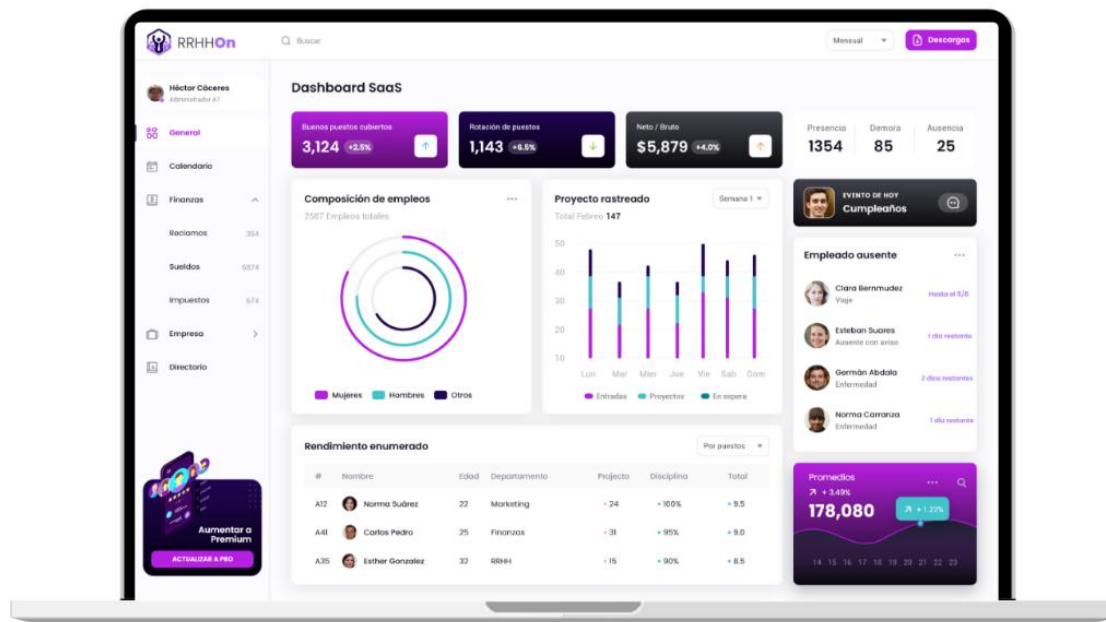
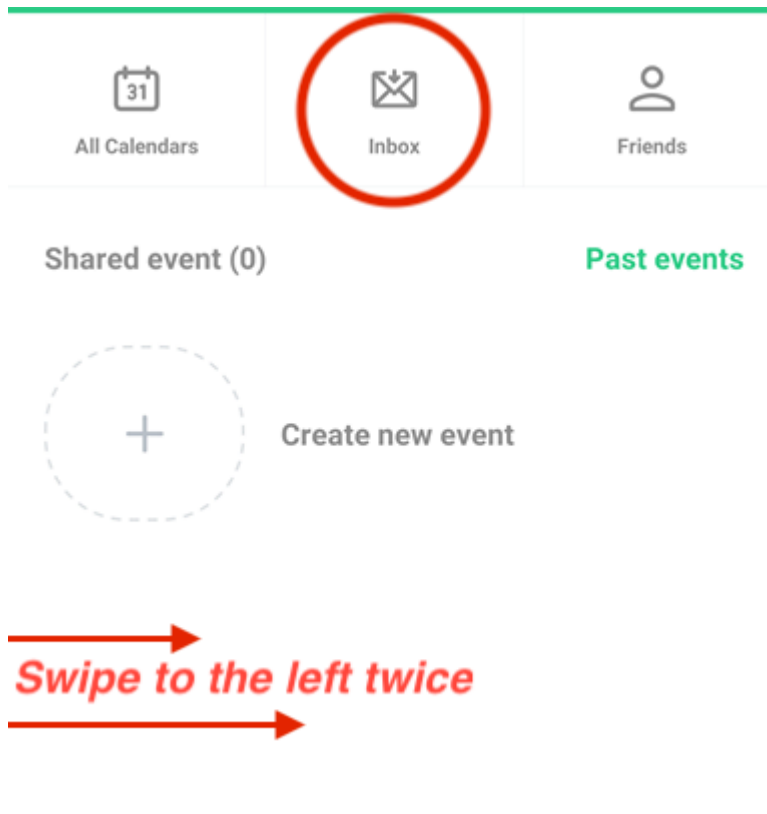
 Historia

 Arte

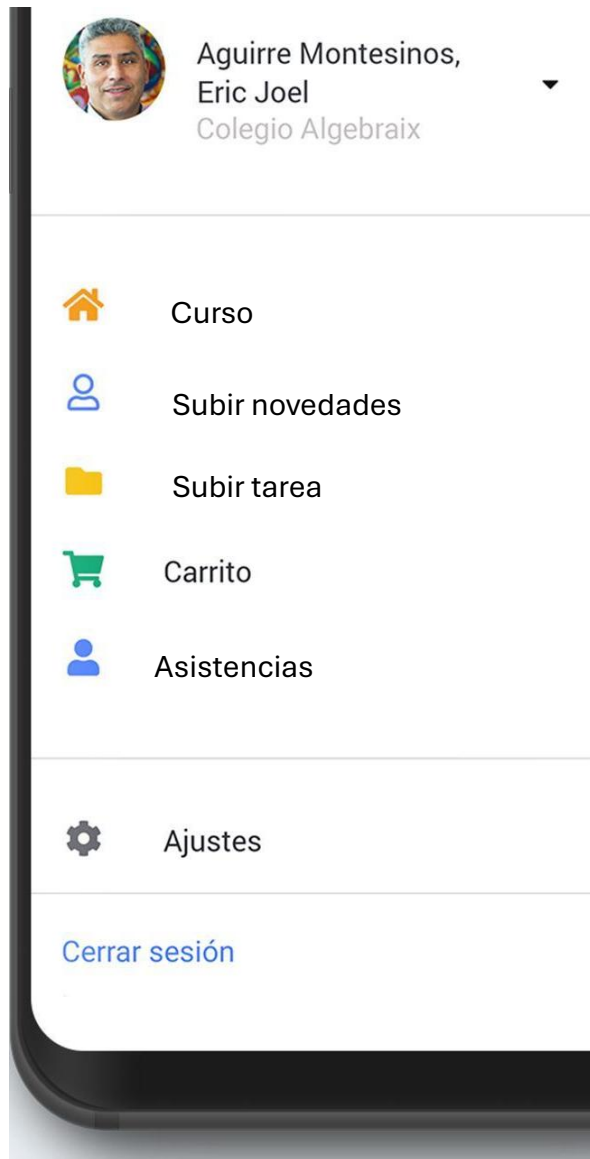
 Música



AVISOS DE NOTIFICACIONES



INTERFAZ PARA PROFESORES



Se desplegará un menú con 3 opciones:

1) **curso**

Deberá desplegarse una lista de cursos activos para el profesor, una vez que elija el curso podrá escoger las otras opciones

2) **subir tarea**

En esta opción deberá permitirle subir fotos Sobre la tarea que se envíe y añadir directrices

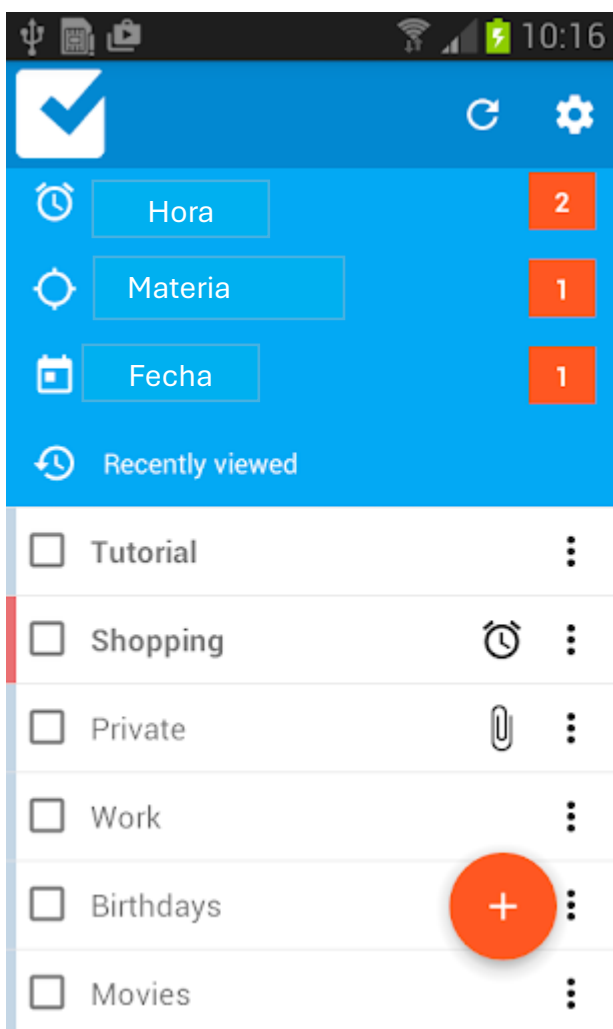
3) **subir novedades.**

Se desplegará una lista de novedades De acuerdo a los códigos internos de la Escuela con cheklist, que tendrá que ser reflejado a los padres de familia.

4) **Asistencias.**

Se despleja la lista de estudiantes del curso con la opción de presente, falta y justificado.

REGISTRO DE NOVEDADES



En esta ventana debe poder elegir la hora de la de la materia

, materia y la fecha.

Tipos de novedades

1) Falto a clases
2) Mal uniformado
3) Molesta en clases
4) No trajo tarea
5) Tarea atrasada
6) Tarea incompleta
7) No trabaja en clases
8) Dispositivos no admitidos
9) No acata ordenes
10) Insulta en clases
11) Agredió a un compañero
12) Solicitar Representante.

Se debe poder añadir detalles de la infracción cometida.

Ejemplo de subir Tarea



Botones claros como "Subir Tarea" o "Nueva Tarea".

Navegación intuitiva con pestañas para secciones como Inicio, Tareas, y Perfil.

Pantalla de carga de tareas:

Espacios para ingresar un título, cargar imágenes (desde galería o cámara), y escribir las directrices de la tarea.

Botón para guardar o subir la tarea.

Sección de gestión de tareas:

Listado de tareas con miniaturas de imágenes, títulos, y fechas.

Posibilidad de ver detalles o editar una tarea específica.

EJEMPLO DE ASISTENCIA.

