

Cadastro de Despesa

SUMÁRIO

1. Gravar
2. Alterar
3. Excluir

1.Gravar

Ao acessar a tela, deve-se clicar no botão “Novo” do menu lateral para desbloquear os campos, após libera-los, preencha os campos obrigatórios (Todos os campos que tiverem “*” do lado) e, se necessário, os campos opcionais. Ao concluir, selecione “Confirmar” no menu lateral para inserir os dados no sistema. Caso ocorra algum erro, o sistema notificará por meio de uma mensagem de texto.

2.Alterar

Ao acessar a tela, deve-se procurar na tabela de dados, o conteúdo desejado. Caso deseje, pode ser usado o filtro de pesquisa que está acima da tabela, selecionando o conteúdo que será pesquisado, digitando na caixa de texto e clicando em “Procurar”, a tabela irá retornar os dados encontrados com o filtro de pesquisa. Ao encontrar o conteúdo almejado, deve-se clicar em cima dele com o botão esquerdo do Mouse e em seguida selecione “Alterar” no menu lateral, os dados serão direcionados para as caixas de texto no topo da tela. Pode-se alterar todos os dados contanto que os campos obrigatórios (Todos os campos que tiverem “*” do lado) não estejam em branco. Ao concluir, selecione “Confirmar” no menu lateral para inserir os dados no sistema. Caso ocorra algum erro, o sistema notificará por meio de uma mensagem de texto.

3.Excluir

Ao acessar a tela, deve-se procurar na tabela de dados, o conteúdo desejado. Caso deseje, pode ser usado o filtro de pesquisa que está acima da tabela, selecionando o conteúdo que

será pesquisado, digitando na caixa de texto e clicando em “Procurar”, a tabela irá retornar os dados encontrados com o filtro de pesquisa. Ao encontrar o conteúdo almejado, deve-se clicar em cima dele com o botão esquerdo do Mouse e em seguida selecione “Apagar” no menu lateral. Uma janela de confirmação será exibida, para confirmar a exclusão, clique em “Ok”. Em caso de algum erro, o sistema notificará por meio de uma mensagem de texto.

Possíveis Dúvidas

1- Não Achei o tipo de conta que eu desejo, o que faço?

Resposta: É necessário ir na tela básica de “Tipo de Conta” e inserir no sistema o tipo de conta desejado.

2- É possível alterar ou excluir uma despesa paga?

Resposta: Conforme discutido no planejamento e desenvolvimento do software, não é possível.