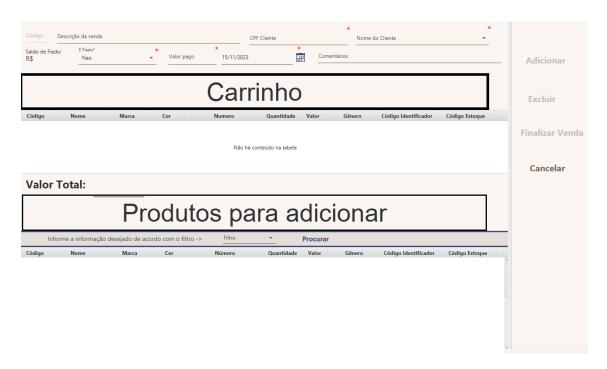
Cadastro de Venda

SUMÁRIO

- 1. Gravar Venda
- 2. Remover Produto do Carrinho



Tela padrão de Cadastro de Venda

1. Gravar Venda

Ao acessar a tela, clique em cima do(s) calçado(s) desejado com o botão esquerdo do Mouse e em seguida selecione "Adicionar" para adicionar o(s) produto(s) no carrinho de compras, pode ser usado o filtro de pesquisa que está acima da tabela de produtos, selecionando o conteúdo que será pesquisado, digitando na caixa de texto e clicando em "Procurar", a tabela irá retornar os dados encontrados com o filtro de pesquisa. Após finalizar de adicionar todos os produtos no carrinho de venda, preencha os campos obrigatórios (Todos os campos que tiverem "*" do lado) e, se necessário, os campos opcionais. Ao concluir, selecione "Finalizar Venda" no menu lateral para inserir os dados no sistema. Caso ocorra algum erro, o sistema notificará por meio de uma mensagem de texto.

Observação: Para selecionar o cliente, existem duas opções disponíveis. A primeira consiste em digitar o CPF do cliente e pressionar "ENTER", o que automaticamente selecionará o cliente na caixa "Nome do cliente". A segunda opção é escolher o cliente na caixa de nome, e o CPF será carregado automaticamente;

2. Remover Produto do Carrinho

Na tabela "Carrinho", clique com o botão esquerdo do mouse no produto que será excluido e selecione no menu lateral "Excluir". Uma janela de confirmação será exibida, para confirmar a exclusão, clique em "Ok". Em caso de algum erro, o sistema notificará por meio de uma mensagem de texto.

Possíveis Dúvidas

1- Como eu seleciono o fiado?

Resposta: Ao selecionar o cliente, caso ele tenha fiado LIBERADO, na caixa de seleção "Fiado?", selecione a opção "Sim".

2- Não achei o tênis que eu desejo adicionar no carrinho, o que pode ser?

Resposta: Há 2 opções: o tênis não está cadastrado no sistema ainda ou está fora de estoque.