

ERIKA ESPECHE

Desarrollo Web Front-End

DATOS DE CONTACTO

📞 Celular: +54-9-11-60060138

✉ especherika96@gmail.com

📍 Tigre, GBA Norte, Argentina.

🌐 /erika-espeche

🌐 /erikaespeche

🌐 /Erika Espeche | Portafolio

TECNOLOGIAS

HTML.

CSS.

JS Javascript.

Bo otstrap

Java

MySQL

Python

Git

PROYECTOS

- Pagina Web (Conferencia Bs As):

Esta pagina la realice utilizando para el FrontEnd HTML, CSS, Bootstrap ,Javascript y para el Backend Java y MySQL

Codigo: <https://github.com/erikaespeche/Conferencia-BsAs>

Link: <https://erikaespeche.github.io/ConferenciaBsAs/>

- Pagina Web (Rick and Morty):

Esta pagina la realice utilizando FrontEnd HTML, CSS, Bootstrap ,Javascript y una API

Codigo: <https://github.com/erikaespeche/RICKANDMORTY>

Link: <https://erikaespeche.github.io/RICKANDMORTY/>

PERFIL ACADÉMICO

Codo a Codo

Desarrollo Full-Stack Java | Septiembre 2023- Diciembre 2023.

ADA Student

Desarrollo Frontend | Mayo 2023-Agosto 2023.

Universidad Tecnologica Nacional (UTN)

Introducción a la Programación Python | Marzo 2023-Julio 2023.

Escuela Secundaria EEM n° 2

Bachiller en Administración Contable | Diciembre 2014

PERFIL PERSONAL

Con experiencia en la resolución de problemas y la optimización de procesos, busco insertarme en el mercado IT para continuar mi crecimiento personal y poder aplicar todos mis recursos, tanto técnicos como humanos.

COMPETENCIAS

- Resolución de problemas.
- Optimización de procesos.
- Pensamiento critico.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administrativa en Facturación

OSUOMRA | 2022

Carga de facturación al sistema. Pago a proveedores y prestadores. Organización, armado y pago de liquidación de médicos.

Administrativa/Asistente de Farmacia

OSUOMRA | 2020 - 2022

Recepción de Pacientes. Manejo de Sistema de Farmacia. Recepción de ordenes con pedido de medicación y carga al sistema de las mimas. Pedido, recepción y entrega de medicación, insulinas, descartables, alimentación, insumos médicos, odontológicos, de cirugía.

Administrativa/Recepcionista

OSUOMRA | 2016 - 2019

Recepción de Pacientes en mesa de entrada. Manejo de caja. Armado de agendas médicas. Atención telefónica. Organización y orden de Consultorio Médico.