

ERIKA ESPECHE

Estudiante de Tecnicatura Universitaria en Programación



Datos de contacto

Mail: erikasalomeespeche@gmail.com
Teléfono: [1160060138](tel:1160060138)
LinkedIn: [/Erika Espeche](#)
Portafolio: [https://erikaespeche.github.io/Portafolio UTN/](https://erikaespeche.github.io/Portafolio%20UTN/)
Ubicación: Tigre, Buenos Aires, Argentina

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona dinámica, organizada y responsable, con facilidad para el trabajo en equipo en entornos cambiantes y desafiantes. Cuento con experiencia en atención al cliente, gestión de situaciones complejas, resolución de problemas y optimización de procesos. Busco integrarme a un equipo IT para aplicar mis conocimientos técnicos y humanos, y continuar desarrollándome profesionalmente.

HABILIDADES BLANDAS

- Trabajo en equipo y colaboración efectiva
- Optimización de procesos
- Resolución de problemas y gestión de crisis
- Comunicación clara y empática

HABILIDADES TÉCNICAS

- SQL Server (SSMS, T-SQL, procedimientos almacenados, funciones)
- MySQL y MongoDB
- Python (automatización, validación de datos, scripting)
- Microsoft Azure
- Active Directory
- Git / GitHub
- HTML / CSS / Bootstrap
- C++

FORMACIÓN ACADÉMICA

- *Tecnicatura Universitaria en Programación* – UTN-FRGP (2024 – En curso)
- *Curso Desarrollo Full Stack Java* – Agencia Codo a Codo (2023)
- *Curso Desarrollo FrontEnd* – Ada Student (2023)
- *Curso Programación Python* – UTN-FRGP (2023)
- *Estudios Secundarios* – Secundaria Juan Manuel de Rosas Media N°2 (2014)

EXPERIENCIA LABORAL

UTN FRGP-Becaria Departamento Soporte IT (Febrero 2025 – Julio 2025)

- Gestión de bases de datos: Normalización de cuentas institucionales para mejorar consistencia y eficiencia en los registros.
 - SQL Server y T-SQL: Creación y ajuste de estructuras relacionales, consultas complejas, procedimientos almacenados y validación de datos.
 - Microsoft Azure: Implementación de soluciones en la nube para asegurar escalabilidad y disponibilidad.
 - Active Directory: Administración de usuarios, permisos y políticas de acceso.
 - Python: Automatización de tareas de mantenimiento y análisis de información.
 - Proyecto de sistema de turnos médicos: Diseño de funcionalidades T-SQL para reserva de turnos, control de disponibilidad y manejo de pacientes.
- [🔗 Ver proyecto en GitHub](#)

Club Náutico Hacoaj – Departamento de Deportes (Julio 2024 – Diciembre 2024)

- Venta de entradas para eventos y actividades deportivas.
- Manejo de caja y gestión de transacciones.

OSUOMRA – Facturación (Febrero 2022 – Octubre 2022)

- Carga de facturación al sistema para garantizar registros precisos.
- Procesamiento de pagos a proveedores y prestadores según las políticas establecidas.
- Gestión de reclamos y resolución de los mismos.
- Coordinación y pago de liquidación de sueldos.

OSUOMRA – Farmacia (Enero 2020 – Enero 2022)

- Recepción de pacientes y atención de consultas (teléfono, WhatsApp, correo).
- Gestión de reclamos y resolución de casos.
- Pedido, coordinación y entrega de medicamentos e insumos médicos.

OSUOMRA – Recepción (Enero 2016 – Diciembre 2019)

- Manejo de sistema de turnos y organización de agendas médicas.
- Responsable del manejo de caja y archivo médico/administrativo.