



ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO SHAREPOINT ONLINE

Este **Cheat Sheet** está diseñado para **administradores de Microsoft 365** y entusiastas responsables de la configuración, gobernanza y mantenimiento del servicio de **SharePoint Online** a nivel organizacional. Aquí encontrarás los pilares clave para entender y asegurar un entorno seguro, escalable y alineado a las necesidades del negocio.



CONFIGURACIÓN

Configuración de **opciones globales** para toda la organización de SharePoint, OneDrive para Negocios y Stream.
→ https://<dominio>-admin.sharepoint.com/_layouts/15/online/AdminHome.aspx#/settings

Creación de Sitios

Permite definir la zona horaria, límite de almacenamiento, ruta de creación de sitios y controlar desde dónde los usuarios pueden crear sitios de SharePoint (SharePoint, OneDrive, API o PowerShell) para **sitios nuevos**

Notificaciones

Recibes notificaciones en la aplicación móvil sobre la actividad en el Sitios de SharePoint. Los usuarios pueden desactivarlas en sus dispositivos

Límites de almacenamiento

Configurar para todos los sitios los límites de almacenamiento.
Automático los sitios toman todo el espacio compartido.
Manual (Recomendado) estableces los límites para cada sitio.

Páginas

Controlas si los usuarios pueden:
• Crear páginas modernas
• Pedir comentarios en páginas modernas

Límites del historial de versiones

Puedes limitar las versiones:
Automático (recomendado) mediante un algoritmo inteligente el almacenamiento de versiones en base a la fecha creación.
Manualmente se eliminan las versiones en base a numero o a período de tiempo

Sitios Principales

Te envía a la configuración de Viva Connections para permitir que los sitios principales se creen al configurar nuevas experiencias en Viva Connections.



SITIOS

Gestión de sitios activos y eliminados para toda la organización.
→ https://<dominio>-admin.sharepoint.com/_layouts/15/online/AdminHome.aspx#/siteManagement

Visualizar todos los sitios activos

Accede a una lista completa de sitios existentes, con detalles como tipo, URL, propietario y almacenamiento usado. Puedes exportar en formato CSV el listado, puedes utilizar o configurar vistas personalizadas. **Importante** visualizas el espacio de almacenamiento disponible en el Tenant M365.

Eliminar sitios

Elimina sitios innecesarios de forma segura, con opción de recuperación dentro del período de retención.

Crear nuevos sitios manualmente

Permite crear sitios de comunicación o de grupo (Microsoft 365) directamente desde el panel, así como otras experiencias como sitios clásicos, portales de PWA, centros de contenido Syntex o ir al administrador de migración.

Restaurar sitios eliminados

Recupera sitios eliminados recientemente desde la pestaña de "Sitios eliminados", dentro del plazo de 93 días.

Editar propiedades del sitio

Modifica configuración como nombre, administrador principal, niveles de compartición y límites de almacenamiento, asociación o des asociación de concentradores (hubs), también puedes eliminar el sitio desde el panel de propiedades.

Uso compartido

Puedes sobrescribir las opciones de Uso compartido a nivel general y definir el uso compartido externo, configuraciones avanzadas, vínculos predeterminados o reestablecer la configuración de nivel organización.



USO COMPARTIDO

Gestión de directivas uso compartido interno y externo para SharePoint Online y OneDrive para la organización
→ https://<dominio>-admin.sharepoint.com/_layouts/15/online/AdminHome.aspx#/sharing

Nivel de compartición externo

Define si los usuarios pueden compartir contenido con personas fuera de la organización y bajo qué condiciones (enlaces anónimos, autenticación requerida, etc.).

Caducidad de enlaces compartidos

Configura fechas de expiración automática para enlaces externos, reduciendo riesgos de acceso prolongado innecesario.

Restricciones por dominio

Permite permitir o bloquear el uso compartido con dominios específicos, útil para controlar la colaboración externa con socios o limitarla a ciertas organizaciones.

Compartir archivos de forma individual

Controla si los usuarios pueden compartir archivos individuales fuera del sitio o solo compartir sitios completos.

Tipo de enlace predeterminado

Establece si los enlaces compartidos serán de solo lectura, edición o acceso directo a personas específicas por defecto.

Supervisión de actividad de uso compartido

Permite registrar y auditar las acciones de compartición para detectar comportamientos inusuales o riesgos de seguridad.



INFORMES

Donde puedes ver la actividad y uso de SharePoint Online en los últimos **180, 90, 30 y 7 días**
Ve a Centro de Administración M365 > Informes > Uso > SharePoint online

Actividad Archivos, Paginas y Usuarios

Muestra estadísticas globales de **archivos** vistos o editados, sincronizados, compartidos interna o externamente; paginas visitadas y actividad de usuarios editar o ver archivos, sincronizar, compartir y ver páginas. Todos con opción a **Exportar**.

Informes de servicios de contenido

En el **Centro de Administración de SharePoint** puedes visualizar las operaciones de los términos, su composición, conjunto de términos abiertos y cerrados y términos sin sinónimo.

Uso del Sitio

Puedes visualizar y exportar el número total y sitios activos; número total de archivos y archivos activos; la cantidad de almacenamiento utilizada y el número de páginas visitadas.

Gobierno de acceso a datos

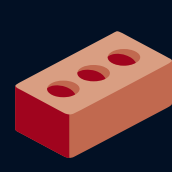
En el **Centro de Administración de SharePoint** esta característica **PRO** te permitirá crear reportes para identificar uso excesivo de enlaces compartidos así como también supervisar las etiquetas sensibles aplicadas a los archivos.

Almacenamiento

Puedes visualizar el porcentaje de almacenamiento utilizado, la tendencia de almacenamiento en los ultimos 6 meses y enlaces para comprar más almacenamiento y administrar el almacenamiento.

Cuentas de OneDrive

En el **Centro de Administración de SharePoint** puedes ver informes semanales sobre cuentas sobre cuentas OneDrive sin licencia en la organización.



CONCLUSIÓN

Administrar SharePoint Online a nivel servicio va más allá de lo técnico. Es una práctica estratégica que requiere visión, estructura, seguridad y mucha comunicación con otras áreas.

Control sobre la creación de sitios

Define si los usuarios pueden crear sitios libremente o si se requiere aprobación. Esto ayuda a prevenir la proliferación descontrolada de espacios.

Convenciones de nombres

Aplica reglas de nomenclatura para facilitar la identificación, clasificación y orden de los sitios dentro del entorno.cuperación dentro del período de retención.

Tipos de sitios permitidos

Establece qué plantillas pueden usarse (Comunicación, Grupos de Microsoft 365, sitios clásicos, etc.) según el propósito y perfil de uso.

Gestión del ciclo de vida

Define políticas para expiración, archivado y eliminación de sitios. Esto permite mantener el entorno limpio y actualizado.

Plantillas corporativas

Usa plantillas predefinidas con estructura, permisos y configuración estándar para mantener consistencia y facilitar la adopción.

Checklist mínimo de gobernanza

Documenta políticas de creación, roles y permisos, designa responsables por área, y establece procesos para reportar o revisar sitios obsoletos.



Sigue a **@gilerika** en LinkedIn