

Santiago de Cali, 01 de Abril de 2024

Señores Magistrados
Comisión Nacional de Disciplina Judicial Valle
Doctor Luis Rolando Molano Franco
Doctor Gustavo Adolfo Hernández Quiñonez
Doctora Inés Lorena Varela Chamorro
Doctor Marino Andrés Gutiérrez

Señor Secretario
Doctor Gersain Ordoñez Ordoñez

Sobre: Uso de Correo y OneDrive Secretaria.

En mi calidad de Presidente de la Seccional de Disciplina Judicial Valle, en comunicación con la ingeniera Listz Erika Sarmiento, esta me informa la importancia de promover la organización de la información y buen uso del correo electrónico, al igual que el OneDrive de Secretaria. En donde se evidencia que el uso de esta herramienta cuenta con más de 32 usuarios, los cuales ingresan de forma permanente, tanto para revisión de correo electrónico, como para uso del OneDrive.

Por lo anterior, se hace necesario, realizar la privación de correo electrónico secretaria y cambio de contraseña, a su vez la asignación de privilegios para edición y visualización de los documentos y carpetas en OneDrive.

De manera que únicamente, los correos de despacho cuenten con estos privilegios, y puedan buscar correos a través de la herramienta Outlook buzón de correo electrónico asignado a despachos.

Estas prácticas nos permitirán obtener:

Comunicación Centralizada: todos los despachos podrán acceder al buzón de correo secretaria a través de sus correos electrónicos institucionales de despacho.

Registro de Comunicaciones: Las conversaciones quedan registradas en el correo electrónico, lo que propone un historial útil para referencia futura.

Seguridad y Control: Los correos electrónicos pueden estar protegidos con medidas de seguridad, como autenticación de dos pasos y/o authenticator, para garantizar la privacidad y confidencialidad de la información.

Esto como un plan provisional, mientras se implementan los portales locales para estos procesos.

Atentamente,

Mg. LUIS HERNANDO CASTILLO
Presidente Comisión de Disciplina Judicial
Seccional Valle del Cauca