

Arbeidskontrakt for gruppe 5

Medlemmer: Eskil Alstad, Martin Morisbak, Erlend Rømo, Simon Houmb, Erik Bjørnsen og Arthur Borger Thorkildsen

.....

Innledende tekst

Denne arbeidskontrakten bygger på et sett med typiske mål, oppgavefordelinger, prosedyrer og retningslinjer for interaksjoner for studentarbeider. Arbeidskontrakten er utfylt med *egne* fortolkninger av hva man mener med disse og hvordan man skal oppnå dette.

Det legges til eller fjernes punkter etter egen vurdering for tilpassing til oppgaven.

Mål (hva ønsker man å oppnå?)

Effektmål

1. *Bli kjent, bygge opp tillit til hverandre og øke motivasjonen for studiet*
2. *Kunne samarbeide effektivt*
For å oppnå dette vil vi sitte sammen og løse problemer sammen.
3. *Opptrene fleksibilitet og løsningsorientert adferd*
For å oppnå dette vil vi ha lav terskel for spørsmål og ha en utforskende tilnærming.

Resultatmål

1. *Levere alle oppgaver i rett tid*
For å oppnå dette vil vi:
 - a. *Sette tidsfrister*
 - b. Bruke verktøy som github og lage felles to-do liste for å spore oppgaver.
2. *Oppnå en bestemt karakter*
 - a. Gå gjennom forelesningsnotater og anbefalte tekster jevnlig.
 - b. Opprette en studiegruppe for ukentlig gjennomgang.
 - c. Gi hverandre tilbakemelding på oppgaver før innsending.
3. *Fullføre studiet*
For å oppnå dette vil vi...
 - a. Holde hverandre ansvarlige for deltakelse i klassen og oppmøte.
 - b. Støtte hverandre i å balansere skolearbeid med personlige forpliktelser.
 - c. Kommunisere åpent om eventuelle hindringer for å fullføre studiet.

Roller og oppgavefordeling (Hvordan organiserer man arbeidet?)

Hvilke roller har vi behov for – hvilken struktur skal vi ha?

A. *Teamledelse*

Hva innebærer dette, hvem har ansvar for hva.

- a. Martin er gruppeleder og har siste ordet i avgjørelser om uenigheter oppstår.

B. *Innleveringsansvarlig, kvalitetssikring av det som leveres*

Hvordan dette ivaretas, hvem har ansvar for hva.

- a. *Gruppeleder, Martin.*

Prosedyrer (hvordan gjør man ting?)

A. *Møteinnkalling*

Når skal man ha møter. Hvordan innkalles det.

- a. *Felles melding på discord som er synlig for alle medlemmer*

B. *Varsling ved fravær eller andre hendelser*

Dersom man kommer for sent eller ikke kan møte.

- a. *Melde ifra 24 timer i forveien om man ikke kan møte.*
- b. *15 minutter forsinkelse eller mer medfører kaffe på alle gruppens medlemmer.*

C. *Dokumenthåndtering*

Prosedyrer for lagring, samskriving, versjonshåndtering

- a. Github, LaTeX, Git.

D. *Innleveringer av gruppearbeider*

Ferdigstilling, kvalitetskontroll av innholdet, holde frister

- a. *Gruppen skal etter beste evne ferdigstille prosjekter 3 dager før frist.*
- b. *For å kvalitetssikre arbeidet vil gruppen gjennomføre kontinuerlig code reviews.*
- c. *Alle gruppens medlemmer plikter til å overholde frister og reglementet spesifisert i dette dokumentet. Hvis ikke dette overholdes kan gruppens medlemmer kontakte faglærer å spesifisere at gruppens medlem ikke overholder gruppekontrakten.*

Interaksjon (Hvordan opptrer man sammen?)

A. *Oppmøte og forberedelse*

Hva er godtatt som oppmøtetidspunkt til gruppemøter og forelesning. Hvilke krav har man til forberedelser.

- a. *Gruppens medlemmer plikter til å møte til avtalte tidspunkter, dette gjelder gruppemøter og forelesninger.*
- b. *Gruppens medlemmer plikter til å forberede seg etter beste evne, men gruppen plikter til å hjelpe hverandre med vanskelig stoff.*

B. *Tilstedeværelse og engasjement*

Hva med bruk av PC til underholdning mens arbeid pågår.

- a. *Gruppens medlemmer skal ha fokus på arbeidsoppgaver under møter.*

C. *Hvordan støtte hverandre*

Hva skal til for at man gleder seg til neste arbeidsdag.

- a. *Gruppen kan ha felles middager etterfulgt av arbeidssesjoner.*
- b. *Gruppen skal ha en utforskende tilnærming til emnet.*
- c. *Gruppens medlemmer skal ha forståelse for andre sine synspunkter, disse skal møtes med objektive og faglige argumenter.*

D. *Uenighet, avtalebrudd*

Hvordan håndteres uenighet, hvordan håndteres avtalebrudd (når ting ikke fungerer). Hva aksepteres av avvik.

- a. *Gruppen skal i første grad hanske med problemer på gruppenivå.*
- b. *Gruppen skal i andre grad sende et skriftlig og formelt varsel til gjeldende gruppe individ.*
- c. *Gruppen skal i tredje grad kontakte faglærer og forklare situasjonen.*

Anten Thauhildsen Martin moriSbak

Erik Bjørnson

Lilli Alstun

Erlend Rømo

Gimmon Houmb