# GoAML WIC

## Masuk ke menu View di modul (GoAML/Data/WIC/View) sebagai MAKER

## Export data pada halaman yang aktiv dalam format excel (.xlsx)

## Export data pada halaman yang aktiv dalam format excel (.csv)

## Export data pada seluruh halaman dalam format excel (.xlsx)

## Export data pada seluruh halaman dalam format excel (.csv)

## Melakukan penambahan data(Individu)

## Melakukan penambahan data (Individu) - Phone Detail Data

## Melakukan perubahan data (Individu) - Phone Detail Data

## Melihat Detail data (Individu) - Phone Detail Data

## Melakukan Delete data (Individu) - Phone Detail Data

## Melakukan penambahan data (Individu) - Address Detail Data

## Melakukan perubahan data (Individu) - Address Detail Data

## Melihat Detail data (Individu) - Address Detail Data

## Melakukan Delete data (Individu) - Address Detail Data

## Melakukan penambahan data (Individu) - Phone Detail Data Employer

## Melakukan perubahan data (Individu) - Phone Detail Data Employer

## Melihat Detail data (Individu) - Phone Detail Data Employer

## Melakukan Delete data (Individu) - Phone Detail Data Employer

## Melakukan penambahan data (Individu) - Address Detail Data Employer

## Melakukan perubahan data (Individu) - Address Detail Data Employer

## Melihat Detail data (Individu) - Address Detail Data Employer

## Melakukan Delete data (Individu) - Address Detail Data Employer

## Melakukan penambahan data (Individu) - Identitas Detail Data

## Melakukan perubahan data (Individu) - Identitas Detail Data

## Melihat Detail data (Individu) - Identitas Detail Data

## Melakukan Delete data (Individu) - Identitas Detail Data

## Submit Data Individu

## Melakukan penambahan data(Corporate)

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Phone Detail Data

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Phone Detail Data

## Melihat Detail data (Corporate) - Phone Detail Data

## Melakukan Delete data (Corporate) - Phone Detail Data

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Address Detail Data

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Address Detail Data

## Melihat Detail data (Corporate) - Address Detail Data

## Melakukan Delete data (Corporate) - Address Detail Data

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Director

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Director - Informasi Telepon

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Director - Informasi Telepon

## Melihat Detail data (Corporate) - Director - Informasi Telepon

## Melakukan Delete data (Corporate) - Director - Informasi Telepon

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Director - Informasi Address

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Director - Informasi Address

## Melihat Detail data (Corporate) - Director - Informasi Address

## Melakukan Delete data (Corporate) - Director - Informasi Address

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Director - Informasi Telepon Tempat Kerja

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Director - Informasi Telepon Tempat Kerja

## Melihat Detail data (Corporate) - Director - Informasi Telepon Tempat Kerja

## Melakukan Delete data (Corporate) - Director - Informasi Telepon Tempat Kerja

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Director - Informasi Address Tempat Kerja

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Director - Informasi Address Tempat Kerja

## Melihat Detail data (Corporate) - Director - Informasi Address Tempat Kerja

## Melakukan Delete data (Corporate) - Director - Informasi Address Tempat Kerja

## Melakukan penambahan data (Corporate) - Director - Informasi Identitas

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Director - Informasi Identitas

## Melihat Detail data (Corporate) - Director - Informasi Identitas

## Melakukan Delete data (Corporate) - Director - Informasi Identitas

## Melakukan perubahan data (Corporate) - Director

## Melihat Detail data (Corporate) - Director

## Melakukan Delete data (Corporate) - Director

## Submit Data Corporate

## Masuk ke menu modul Approval sebagai CHECKER

## Melakukan approve data

## Melakukan reject data