

PROTECCIÓ DE DADES



PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals a protegir inclouen qualsevol informació que pugui identificar, directament o indirectament, una persona física. Segons la guia, alguns exemples de dades personals són:

1. Nom i cognoms
2. DNI o NIE
3. Adreça de correu electrònic
4. Adreça postal
5. Número de telèfon
6. Informació bancària
7. Dades mèdiques

PROTECCIÓ DE DADES

Les persones tenen diversos drets relatius a la protecció de les seves dades personals, segons el RGPD i la LOPDGDD:

1. Dret **d'accés**: Conèixer si una organització processa les seves dades i obtenir una còpia.
2. Dret de **rectificació**: Corregir errors o inexactituds en les seves dades.
3. Dret de **supressió** (dret a l'oblit): Sol·licitar la supressió de les seves dades en determinades circumstàncies.
4. Dret a la **limitació del tractament**: Limitar el tractament de dades en certs casos.
5. Dret a la **portabilitat de dades**: Otenir les seves dades en un format estructurat i transferir-les a un altre responsable.
6. Dret **d'oposició**: Oposar-se al tractament de les seves dades en situacions com el màrqueting directe.
7. Dret a **no ser objecte de decisions automatitzades**: No ser sotmeses a decisions basades exclusivament en el tractament automatitzat de dades que les afectin.

PROTECCIÓ DE DADES

► Les mesures de seguretat recomanades per garantir la protecció de dades personals inclouen:

1. **Xifratge** de dades: Assegura que només les persones autoritzades puguin accedir a la informació.
2. **Control d'accés**: Limita qui pot accedir a les dades personals dins de l'organització.
3. Polítiques de **contrassenyes** segures: Implementa contrassenyes fortes i polítiques per a evitar accessos no autoritzats.
4. **Avaluacions** d'impacte sobre la privacitat: Permeten identificar i mitigar riscos abans de realitzar tractaments de dades personals.
5. **Formació** del personal: Educar els empleats sobre la importància de la protecció de dades i les pràctiques segures.
6. **Protocols** per a la gestió de violacions de dades: Establir procediments per a respondre ràpidament a qualsevol infracció de seguretat

PROTECCIÓ DE DADES

- ▶ Durant la seva estada a l'empresa, l'alumnat ha de complir amb els següents deures relacionats amb la protecció de dades personals:
 1. Deure de **confidencialitat**: Mantenir en secret totes les dades personals a les quals tingui accés,172 durant i després de l'estada.
 2. **Accés restringit** a les dades: L'accés a les dades personals ha de ser limitat només a la informació necessària per a les tasques assignades.
 3. **Ús lícit i responsable** de les dades: Les dades només es poden utilitzar per a les finalitats establertes per l'empresa; qualsevol ús no autoritzat és considerat una vulneració.
 4. **Compliment** de les **mesures de seguretat**: Han de seguir totes les mesures de seguretat establertes per l'empresa per protegir les dades personals.
 5. **Signatura d'acords** de confidencialitat: És possible que es requereixi la signatura d'un acord formal de confidencialitat abans de l'estada.
 6. **Responsabilitat** proactiva: Mantenir una actitud proactiva en la protecció de les dades, incloent la notificació immediata de qualsevol incident de seguretat

PROTECCIÓ DE DADES

- ▶ Per poder fer Estada en Empresa cal que feu:
 1. Una infografia que reculli la informació fonamental del document oficial sobre protecció de dades.
 2. Prèvia entrega de la infografia, signar el document que acrediti que teniu la informació bàsica sobre Protecció de Dades