# FITUR WEBSITE SIRA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HAK AKSES** | **SIDEBAR / TOPBAR** | **FITUR** | **PENJELASAN FUNGSI** |
| 1 | ADMIN |  | Login | Dengan fitur ini admin bisa melakukan login untuk bisa masuk kedalam website cukup dengan menginputkan NIK dan kata sandi yang sebelumnya sudah di daftarkan kedalam sistem. |
| Logout | Logout | Dengan fitur ini admin bisa keluar dari akunnya di website. |
| Profil Saya | Profil Saya | Dengan fitur ini admin bisa melihat detail data profil yang dimilikinya. |
| Ubah Profil Admin | Dengan fitur ini admin bisa mengubah data profilnya. |
| Unggah Foto Profil | Dengan fitur ini admin bisa mengunggah dan memperbarui foto profilnya. |
| Unggah Foto KTP | Dengan fitur ini admin bisa mengunggah foto KTP (Kartu Tanda Penduduk) dan memperbaruinya guna melengkapi profil admin. |
| Unggah Foto KK | Dengan fitur ini admin bisa menunggah foto KK (Kartu Keluarga) dan memperbaruinya guna melengkapi profil admin. |
| Ubah Kata Sandi | Ubah Kata Sandi | Dengan fitur ini admin bisa mengubah kata sandi yang dimilikinya. Disini juga terdapat *checkbox* yang apabila di *checklist* akan menampilkan inputan kata sandi yang sebelumnya disamarkan dengan simbol titik-titik. |
| Dashboard | Dashboard | Pada halaman dashboard ini admin bisa melihat rekap dari data-data yang ada sekarang yaitu Nama Kepala Desa yang sedang menjabat, Jumlah Ketua RT yang ada di kelurahan saat ini, Jumlah Warga Kelurahan yang terdaftar kedalam sistem, jumlah permohonan yang masuk, Jumlah Arsip Surat Masuk, dan Jumlah Arsip Surat Keluar. |
| Data Kepala Desa | Data Kepala Desa | Pada fitur ini akan ditampilkan data Kepala Desa dalam bentuk list. |
| Detail | Dengan fitur ini admin bisa melihat detail data kepala desa |
| Unggah Foto Profil | Mengunggah atau mengubah foto profil kepala desa |
| Unggah Foto KTP | Mengunggah atau mengubah foto KTP kepala desa |
| Unggah Foto KK | Mengunggah atau mengubah foto KK kepala desa |
| Unggah Foto Tanda Tangan | Mengunggah atau mengubah foto tanda tangan kepala desa |
| Nonaktifkan | Dengan fitur ini admin bisa menonaktifkan akun kepala desa, sehingga akun kepala desa tersebut tidak dapat digunakan untuk *login* kedalam website. |
| Tambah Data Kepala Desa | Dengan fitur ini admin bisa menambahkan akun kepala desa |
| Ubah data Kepala Desa | Dengan fitur ini admin bisa melakukan ubah data akun Kepala Desa. |
| Data Mantan Kapala Desa | Data Mantan Kepala Desa | Pada fitur ini admin bisa melihat daftar mantan kepala desa yang ditampilkan dalam bentuk list. |
| Ubah Kata Sandi Kepala Desa | Ubah Kata Sandi Kepala Desa | Dengan fitur ini admin bisa mengubah kata sandi kepala desa apabila suatu saat diperlukan, misalnya suatu ketika kepala desa lupa kata sandi maka admin bisa membantu mengganti kata sandi kepala desa dengan cara menginputkan NIK kepala desa kedalam form yang kemudian akan dilakukan pencarian data kepala desa dan apabila data ditemukan maka akan tampil detail data kepala desa dan juga terdapat form untuk memasukkan kata sandi kepala desa yang baru. Disini juga terdapat *checkbox* yang apabila di *checklist* akan menampilkan masukkan kata sandi yang sebelumnya disamarkan dengan simbol titik-titik. |
|  | DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Ketua RT | Data Ketua RT | Pada fitur ini akan ditampilkan data Ketua RT dalam bentuk list. |
| Detail Data Ketua RT | Dengan fitur ini admin bisa melihat detail data ketua RT. |
| Unggah Foto Profil | Mengunggah atau mengubah foto profil ketua RT |
| Unggah Foto KTP | Mengunggah atau mengubah foto KTP ketua RT |
| Unggah Foto KK | Mengunggah atau mengubah foto KK ketua RT |
| Nonaktifkan | Dengan fitur ini admin bisa menonaktifkan akun ketua RT, sehingga tidak lagi dapat digunakan untuk login kedalam website. |
| Tambah Data Ketua RT | Dengan fitur ini admin bisa menambahkan akun ketua RT dengan cara memasukkan NIK warga yang sudah terdaftar di didalam sistem ke dalam form cari NIK, kemudian sistem akan melakukan pencarian data warga tersebut dan menampilkannya “yang bermaksud memberi tau apa benar warga ini yang akan dijadikan sebagai ketua RT”, jika memang benar maka admin akan diminta untuk memasukan kata sandi untuk akun ketua RT yang baru saja ditambahkan. Tetapi apabila data yang ditampilkan salah maka admin bisa menekan tombol kembali untuk kembali ke form cari nik untuk melakukan pencarian ulang. |
| Ubah Data Ketua RT | Dengan fitur ini admin bisa mengubah data akun Ketua RT. |
| Data Mantan Ketua RT | Data Mantan Ketua RT | Pada fitur ini admin bisa melihat daftar mantan ketua RT yang ditampilkan dalam bentuk list. |
| Ubah Kata Sandi Ketua RT | Ubah Kata Sandi Ketua RT | Dengan fitur ini admin bisa mengubah kata sandi ketua RT apabila suatu saat diperlukan, misalkan suatu ketika ketua RT lupa kata sandi maka admin bisa membantu mengganti kata sandi ketua RT dengan cara memasukkan NIK ketua RT kedalam form yang kemudian akan dilakukan pencarian data ketua RT dan apabila data ditemukan maka akan tampil detail data ketua RT dan juga terdapat form untuk memasukkan kata sandi ketua Rt yang baru. Disini juga terdapat *checkbox* yang apa bila di *checklist* akan menampilkan masukkan kata sandi yang sebelumnya disamarkan dengan simbol titik-titik. |
|  | DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Warga | Data Warga | Pada fitur ini akan ditampilkan data Warga dalam bentuk list. |
| Detail Data Warga | Dengan fitur ini admin bisa melihat detail data warga. |
| Unggah Foto Profil | Mengunggah atau mengubah foto profil warga |
| Unggah Foto KTP | Mengunggah atau mengubah foto KTP warga |
| Unggah Foto KK | Mengunggah atau mengubah foto KK warga |
| Hapus | Dengan fitur ini admin bisa menghapus akun warga sehingga tidak lagi dapat digunakan untuk login kedalam website. |
| Tambah Data Warga | Dengan fitur ini admin bisa menambahkan akun warga. |
| Ubah Data Warga | Dengan fitur ini admin bisa mengubah data akun Warga. |
| Ubah Kata Sandi Warga | Ubah Kata Sandi Warga | Dengan fitur ini admin bisa mengubah kata sandi warga apa bila suatu saat diperlukan, misalkan suatu ketika warga lupa kata sandi maka admin bisa membantu mengganti kata sandi warga dengan cara memasukkan NIK warga kedalam form yang kemudian akan dilakukan pencarian data warga dan apa bila data ditemukan maka akan tampil detail data warga dan juga terdapat form untuk menginputkna kata sandi warga yang baru. Disini juga terdapat *checkbox* yang apa bila di *checklist* akan menampilkan inputan kata sandi yang sebelumnya disamarkan dengan simbol titik-titik. |
|  | DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Permohonan Masuk | Data Permohonan Masuk | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan surat dari warga yang telah mendapatkan persetujuan dari ketua RT setempat dan memiliki status Menunggu Persetujuan Admin |
| Proses | Dengan fitur ini admin akan disajikan detail dari permohonan yang diajukan oleh warga dan kemudian ada pilihan untuk menyetujui atau menolak permohonan. Apabila permohonan diterima maka akan mengubah status permohonan menjadi Selesai dan diarahkan ke halaman Data Permohonan Selesai sehingga surat bisa dicetak oleh admin namun apabila permohonan di tolak maka akan mengubah status permohonan menjadi Ditolak dan diarahkan ke halaman Data Permohonan Ditolak sehingga surat yang dimohon oleh warga tidak bisa di proses dan dicetak. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Permohonan Ditolak | Data Permohonan Ditolak | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan yang ditolak oleh admin dan memiliki status Ditolak. |
| Detail | Menampilkan detail masing - masing data permohonan ditolak. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Permohonan Selesai | Data Permohonan Selesai | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan yang telah di proses oleh admin dan memiliki status Selesai. |
| Lihat Surat | Dengan fitur ini admin bisa melihat preview surat berdasarkan data permohonan dari warga dan bisa mencetak surat tersebut. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Riwayat Permohonan | List Data Riwayat Permohonan | Menampilkan semua data permohonan dalam bentuk list yang berstatus Menunggu Persetujuan Admin, Ditolak dan Selesai yang diurutkan berdasarkan tanggal permohonannya. |
| Filter Tanggal | Menampilkan semua data permohonan dari tanggal awal sampai tanggal akhir yang dimasukkan oleh admin |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Surat Masuk | Data Surat Masuk | Pada fitur ini akan ditampilkan data arsip surat masuk yang disajikan dalam bentuk list. |
| Tambah Data Surat Masuk | Dengan fitur ini admin bisa menambahkan data surat masuk lengkap beserta lampirannya. |
| Detail | Dengan fitur ini admin bisa melihat detail data surat masuk. |
| Ubah | Dengan fitur ini admin bisa mengubah data surat masuk dan juga mengubah lampirannya. |
| Hapus | Dengan fitur ini admin bisa menghapus data surat masuk |
| Filter Tanggal | Menampilkan semua data surat masuk dari tanggal awal sampai tanggal akhir yang dimasukkan oleh admin |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Surat Keluar | Data Surat Keluar | Pada fitur ini akan ditampilkan data arsip surat keluar yang disajikan dalam bentuk list. |
| Tambah Data Surat Keluar | Dengan fitur ini admin bisa menambahkan data surat keluar lengkap beserta lampirannya. |
| Detail | Dengan fitur ini admin bisa melihat detail data surat keluar. |
| Ubah | Dengan fitur ini admin bisa mengubah data surat keluar dan juga mengubah lampirannya. |
| Hapus | Dengan fitur ini admin bisa menghapus data surat keluar |
|  |  | Filter Tanggal | Menampilkan semua data surat keluar dari tanggal awal sampai tanggal akhir yang dimasukkan oleh admin |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| 2 | KEPALA DESA |  | Login | Dengan fitur ini kepala desa bisa melakukan login untuk bisa masuk ke dalam website cukup dengan menginputkan NIK dan kata sandi yang sebelumnya sudah di daftarkan kedalam sistem. |
| Logout | Logout | Dengan fitur ini kepala desa bisa keluar dari akunnya di website. |
| Dashboard | Dashboard | Menampilkan nama kepala desa, jumlah data admin, jumlah data ketua RT, jumlah data warga, jumlah data permohonan masuk, jumlah data permohonan selesai, jumlah data permohonan ditolak, jumlah riwayat permohonan. |
| Profil Saya | Profil Saya | Melihat detail profil kepala desa yang sedang login. |
| Unggah Foto Profil | Mengunggah atau mengubah foto profil kepala desa yang sedang login. |
| Unggah Foto KTP | Mengunggah atau mengubah foto KTP kepala desa yang sedang login. |
| Unggah Foto KK | Mengunggah atau mengubah foto KK kepala desa yang sedang login. |
| Unggah Foto Tanda Tangan | Mengunggah atau mengubah foto Tanda Tangan kepala desa yang sedang login. |
| Ubah Kata Sandi | Ubah Kata Sandi | Mengubah kata sandi kepala desa yang sedang login. |
| Data Admin | List Data Admin | Menampilkan list data admin. |
| Detail Data Admin | Menampilkan detail masing - masing data admin. |
| Tambah Data Admin | Menambahkan akun admin. |
| Nonaktifkan Admin | Dengan fitur ini kepala desa bisa menonaktifkan akun admin, sehingga akun admin tersebut tidak dapat digunakan untuk *login* kedalam website. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Ketua RT | List Data Ketua RT | Menampilkan list data ketua RT. |
| Detail Data Ketua RT | Menampilkan detail masing - masing data ketua RT. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting).* |
| Data Warga | List Data Warga | Menampilkan list data warga. |
| Detail Data Warga | Menampilkan detail masing - masing data warga. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting).* |
| Data Permohonan Masuk | Data Permohonan Masuk | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan surat dari warga yang telah mendapatkan persetujuan dari ketua RT setempat dan memiliki status Menunggu Persetujuan Admin |
| Detail Data Permohonan Masuk | Menampilkan detail masing - masing data permohonan masuk. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting).* |
| Data Permohonan Ditolak | Data Permohonan Ditolak | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan yang ditolak oleh admin dan memiliki status Ditolak. |
| Detail | Menampilkan detail masing - masing data permohonan ditolak. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Permohonan Selesai | Data Permohonan Selesai | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan yang telah di proses oleh admin dan memiliki status Selesai. |
| Lihat Surat | Dengan fitur ini kepala desa bisa melihat preview surat berdasarkan data permohonan dari warga. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Riwayat Permohonan | List Data Riwayat Permohonan | Menampilkan semua data permohonan dalam bentuk list yang berstatus Menunggu Persetujuan Admin, Ditolak dan Selesai yang diurutkan berdasarkan tanggal permohonannya. |
| Filter Tanggal | Menampilkan semua data permohonan dari tanggal awal sampai tanggal akhir yang dimasukkan oleh kepala desa. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting).* |
| 3 | KETUA RT |  | Login | Dengan fitur ini ketua RT bisa melakukan login untuk bisa masuk ke dalam website cukup dengan menginputkan NIK dan kata sandi yang sebelumnya sudah di daftarkan ke dalam sistem. |
| Logout | Logout | Dengan fitur ini ketua RT bisa keluar dari akunnya di website. |
| Profil Saya | Profil saya | Dengan fitur ini ketua RT bisa melihat detail profil miliknya. |
| Unggah Foto Profil | Mengunggah atau mengubah foto profil ketua RT yang sedang login. |
| Unggah Foto KTP | Mengunggah atau mengubah foto KTP ketua RT yang sedang login. |
| Unggah Foto KK | Mengunggah atau mengubah foto KK ketua RT yang sedang login. |
| Ubah Kata Sandi | Ubah Kata Sandi | Dengan fitur ini ketua RT bisa mengubah kata sandi sebelumnya menjadi kata sandi yang baru |
| Dashboard | Dashboard | Menampilkan nama kepala desa, nama ketua RT, jumlah data warga, jumlah data permohonan masuk, jumlah data permohonan disetujui, jumlah data permohonan selesai, jumlah data permohonan ditolak, jumlah riwayat permohonan. |
| Data Warga | Data Warga | Dengan Fitur ini ketua RT dapat melihat seluruh daftar data warga di RT nya yang terdaftar di dalam sistem |
| Detail Data Warga | Dengan fitur ini ketua RT dapat melihat detail data warga setiap warganya. |
| Data Permohonan Masuk | Data Permohonan Masuk | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan surat dari warga yang belum mendapatkan persetujuan dari ketua RT setempat. |
| Detail Data Permohonan Masuk | Menampilkan detail masing - masing data permohonan masuk. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting).* |
| Data Permohonan Ditolak | Data Permohonan Ditolak | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan yang ditolak oleh ketua RT dan memiliki status Ditolak. |
| Detail | Menampilkan detail masing - masing data permohonan ditolak. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Permohonan Disetujui | Data Permohonan Disetujui | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan yang disetujui oleh ketua RT dan memiliki status Menunggu Persetujuan Admin. |
| Detail | Menampilkan detail masing - masing data permohonan disetujui. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Data Permohonan Selesai | Data Permohonan Selesai | Pada halaman/fitur ini akan ditampilkan list permohonan yang telah di proses oleh admin dan memiliki status Selesai. |
| Detail | Dengan fitur ini ketua RT bisa melihat detail surat berdasarkan data permohonan dari warga. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting)* |
| Riwayat Permohonan | List Data Riwayat Permohonan | Menampilkan semua data permohonan dalam bentuk list yang berstatus Menunggu Persetujuan Admin, Ditolak dan Selesai yang diurutkan berdasarkan tanggal permohonannya. |
| Filter Tanggal | Menampilkan semua data permohonan dari tanggal awal sampai tanggal akhir yang dimasukkan oleh ketua RT. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting).* |
| 4 | WARGA |  | Login | Dengan fitur ini warga bisa melakukan login untuk bisa masuk ke dalam website cukup dengan menginputkan NIK dan kata sandi yang sebelumnya sudah di daftarkan ke dalam sistem. |
| Logout | Logout | Dengan fitur ini warga bisa keluar dari akunnya di website. |
| Profil Saya | Profil saya | Dengan fitur ini warga bisa melihat detail profil miliknya. |
| Unggah Foto Profil | Mengunggah atau mengubah foto profil warga yang sedang login. |
| Unggah Foto KTP | Mengunggah atau mengubah foto KTP warga yang sedang login. |
| Unggah Foto KK | Mengunggah atau mengubah foto KK warga yang sedang login. |
| Ubah Kata Sandi | Ubah Kata Sandi | Dengan fitur ini warga bisa mengubah kata sandi sebelumnya menjadi kata sandi yang baru. |
| Dashboard | Buat Surat | Warga dapat mengajukan surat melalui tombol buat pada setiap suratnya. Disini terdapat 14 jenis surat yang dapat diajukan oleh warga. |
| Unduh Surat | Beberapa surat tidak dapat diajukan secara langsung oleh sistem, warga diberikan fasilitas untuk mengunduh template/form surat untuk diajukan secara offline/mandiri. |
| Form Pengajuan Surat | Ada 14 form pengajuan untuk setiap suratnya, fungsinya untuk melakukan pengajuan surat sesuai jenis dan kebutuhan yang diperlukan dalam surat tersebut. |
| Detail Pengajuan Surat | Untuk menampilkan detail dari surat yang diajukan. Tetapi prosesnya belum selesai apabila belum menekan tombol Selesai, sebelum menekan tombol Selesai tersebut warga bisa melakukan pengecekan kembali apabila ada data yang salah bisa melakukan perubahan terlebih dahulu dengan menekan tombol Ubah. Jika sudah menekan tombol Selesai maka akan diarahkan ke history permohonan. |
| Riwayat Permohonan | List Data Riwayat Permohonan | Menampilkan semua data permohonan dalam bentuk list yang berstatus Menunggu Persetujuan Admin, Ditolak dan Selesai yang diurutkan berdasarkan tanggal permohonannya. |
| Filter Tanggal | Menampilkan semua data permohonan dari tanggal awal sampai tanggal akhir yang dimasukkan oleh warga. |
| DataTables | Mengubah tampilan banyak data dalam satu halaman *(Show)*, mencari data dengan kata kunci yang dimasukkan *(Searching)*, halaman *(Pagination),* pengurutan data *(Sorting).* |
| Surat Permohonan Selesai | List Surat Permohonan Selesai | Menampilkan semua data permohonan dalam bentuk list yang berstatus Selesai yang diurutkan berdasarkan tanggal persetujuan admin. |
| Lihat Surat | Warga dapat melihat surat yang telah mendapatkan persetujuan admin yang mana surat tersebut sudah ada cap dan tanda tangan kepala desa |
| Cetak Surat | Warga dapat melakukan cetak surat (*download*) surat tersebut. |